

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1245100001805 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.04.2024 за
ГРН 1245100001805



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации среднего профессионального
образования «Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
от 31 января 2024 года № 1
(Решение № 1 от 31.01.2024)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

г. Мурманск

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной российским юридическим лицом на основе добровольного имущественного вклада в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании Решения единственного учредителя Организации № 1 от 31 января 2024 года (Решение № 1 от 31.01.2024).

1.2. Учредителем Организации является Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт», ОГРН: 1027700479740, ИНН: 7708142686.

1.3. Тип образовательной Организации – профессиональная образовательная Организация.

1.4. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.5. Наименование Организации.

1.5.1. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия».**

1.5.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия».**

1.6. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск.**

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, штампы.

1.8. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.12. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

Положения о филиалах и представительствах утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Исполнительным директором (далее – «Руководитель»), посредством издания локального нормативного акта.

1.14. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации настоящим Уставом, предусматривается возможность согласования локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Организации (если требуется);
- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование Наблюдательным советом (если требуется);
- утверждение Исполнительным директором.

1.15. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Организация создана без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся в целях развития их интеллектуальных способностей и профессиональных компетенций.

2.2. Организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью образовательной деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.4.2. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2.4.3. образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.5. Организация может оказывать следующие услуги, отвечающие целям создания Организации:

1) Оказание образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно оказание образовательных услуг в рамках осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательные программы профессионального обучения;
- основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

2) Оказание услуг в рамках обучения, воспитания и развития детей с учетом их возраста, индивидуальных потребностей и возможностей, в том числе осуществление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;

3) Предоставление услуг по организации и проведению мероприятий в сфере образования, ярмарок, симпозиумов, выставок, конференций и иных аналогичных мероприятий в сфере образования, а также оказание услуг по занятию творчеством населения в соответствии с целями создания Организации;

4) Оказание консультационных услуг в области образования, в том числе услуг по проведению научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;

5) Оказание услуг по организации и проведению просветительской деятельности детей, их семей и молодежи в области образования.

Приносящей доход деятельностью Организации является в том числе оказание Организацией услуг, указанных в п. 2.5. Устава Организации.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) Осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательные программы профессионального обучения;
- основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;

2) Осуществление образовательной деятельности в рамках обучения, воспитания и развития детей с учетом их возраста, индивидуальных потребностей и возможностей, в том числе осуществление деятельности по дневному присмотру и уходу за детьми;

3) Осуществление деятельности в рамках проведения научных исследований и разработок в области естественных и технических наук;

4) Организация и проведение просветительской деятельности детей, их семей и молодежи в области образования;

5) Организация и проведение мероприятий в сфере образования, а именно курсов, мастер-классов, ярмарок, симпозиумов, выставок, конференций, с целью создания условий для занятия творчеством населения в соответствии с целями создания Организации;

6) Осуществление консультационной деятельности в области образования;

7) Организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения уставных целей.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Устава.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и сопутствующие виды деятельности.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с целями Организации.

2.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. К компетенции учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие решения о приеме нового (-ых) учредителя (-ей);
- 2) принятие решения о преобразовании в фонд;
- 3) принятие решения об избрании и досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Организации;
- 4) утверждение и изменение Устава Организации;
- 5) осуществление надзора за деятельностью Организации.

3.3. Решения, относящиеся к компетенции учредителя, принимаются учредителем Организации единолично и оформляются письменно.

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- 3.4.1. формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- 3.4.2. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- 3.4.3. принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

3.5. Учредитель Организации имеет право:

- 3.5.1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- 3.5.2. участвовать в управлении делами Организации;
- 3.5.3. получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерскими документами, иной документацией.
- 3.5.4. по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации;
- 3.5.5. иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учредитель Организации обязан:

- 3.6.1. соблюдать требования настоящего Устава;
- 3.6.2. способствовать своей деятельностью достижению уставных целей Организации;
- 3.6.3. способствовать упрочению авторитета Организации, развитию и совершенствованию ее деятельности;
- 3.6.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

3.6.5. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. С согласия учредителя Организации, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

3.8. Решение о приеме нового учредителя в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации единолично на основании поданного кандидатом заявления на имя Руководителя Организации путём:

3.8.1. направления почтовой связью на адрес Организации;

3.8.2. вручения под роспись Руководителю Организации.

3.9. Не позднее 1 месяца после получения заявления о принятии в состав учредителей Организации учредитель обязан рассмотреть заявление кандидата и решить вопросы, связанные с приемом в Организацию нового учредителя.

3.10. Выход учредителя из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Руководителя Организации, одним из способов, указанным в пп. 3.8.1-3.8.2. п. 3.8. настоящего Устава.

3.11. Учредитель не позднее 1 месяца после получения заявления о выходе из Организации обязан решить вопросы, связанные с выходом учредителя из Организации.

3.12. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организаций осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальными органами управления Организации являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Организации (далее - представительные органы работников).

V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Организацией, который созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. При создании Организации Наблюдательный совет формируется учредителем Организации сроком на 5 (Пять) лет, в количестве не менее 2 (Двух) человек. Количественный состав Наблюдательного совета определяется учредителем Организации.

5.3. В дальнейшем Наблюдательный совет формируется учредителем Организации сроком на 5 (Пять) лет, в количестве не менее 2 (Двух) человек.

5.4. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

1. принятие решения о формировании Педагогического совета Организации и досрочном прекращении полномочий Педагогического совета Организации;

2. принятие решений о реорганизации (за исключением принятия решения о преобразовании Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3. принятие решений о создании, закрытии филиалов и представительств Организации;

4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6. утверждение сметы доходов и расходов Организации на текущий финансовый год;

7. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждение его годовой и бухгалтерской отчетности;

9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, его заключений по результатам проверки бухгалтерского отчета Организации за истекший финансовый год или финансовый период;

10. одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

11. принятие решений по вопросам развития материальной базы Организации.

5.5. Решения Наблюдательного совета по вопросам, указанным в пункте 5.4., принимаются единогласно всеми членами Наблюдательного совета. Решения Наблюдательного совета по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на собрании.

5.6. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.

5.7. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Организации.

5.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9. Заседания Наблюдательного совета, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

5.10. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается большинством голосов из состава членов Наблюдательного совета сроком на один год.

5.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем. По требованию учредителя Организации, не менее одной трети членов Наблюдательного совета или Руководителя Организации может быть созвано внеочередное заседание членов Наблюдательного совета.

5.12. Очередное или внеочередное заседание Наблюдательного совета должно быть собрано в срок не позднее двадцати дней с момента отправки уведомлений всем членам. Уведомление о дате и месте проведения заседания Наблюдательного совета высылает Председатель Организации (очередное заседание) или ходатайствующий о проведении заседания (внеочередное заседание) в адрес каждого члена заказным письмом или вручает уведомление о проведении заседания каждому члену Наблюдательного совета под роспись.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

С согласия всех членов Наблюдательного совета допускаются иные сроки проведения заседания.

5.13. Заседание Наблюдательного совета ведет Председатель. Протокол заседания ведет Секретарь Наблюдательного совета, который выбирается большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

5.14. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывают Председатель и избранный на заседании Наблюдательного совета Секретарь.

5.15. В случае неявки одного или нескольких членов Наблюдательного совета, надлежащим образом уведомленных о дате и месте проведения заседания, заседание считается правомочным в случае присутствия более половины его членов.

5.16. Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

5.17. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.18. Решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.19. Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием единогласно всеми членами Наблюдательного совета.

5.20. По требованию члена Наблюдательного совета лица, занимающие должности в органах управления Организации, обязаны представить ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.21. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Наблюдательного совета Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

Руководитель Организации до совершения сделки должен обратиться в Наблюдательный совет, к исключительной компетенции которого в соответствии с Уставом Организации относится одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Такое предложение должно быть рассмотрено Наблюдательным советом в течение двадцати календарных дней с момента его поступления Председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении (или об отказе в одобрении) крупной сделки принимается Наблюдательным советом единогласно всеми членами Наблюдательного совета и оформляется протоколом, который подписывают Председатель и избранный на заседании Наблюдательного совета Секретарь.

Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета от общего числа голосов, не являющихся заинтересованными в совершении такой сделки, и оформляется протоколом, который подписывают Председатель и избранный на заседании Наблюдательного совета Секретарь.

5.23. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.24. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

5.25. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

5.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

5.27. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

5.28. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Наблюдательным советом Организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не требуется.

5.29. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со ст. 173.1 ГК РФ по иску Организации, ее учредителя или членов (члена) Наблюдательного совета, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителя или Наблюдательного совета.

VI. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Организации и избирается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет, может назначаться неограниченное количество раз.

6.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю Организации и Наблюдательному совету.

6.3. К компетенции Руководителя Организации относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Компетенция Исполнительного директора:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) заключение договоров от имени Организации;
- 3) распоряжение имуществом Организации с учетом требований и ограничений, установленных действующим законодательством;
- 4) утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- 5) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) утверждение Положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и Положений о структурных подразделениях;

- 7) обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 8) утверждение локальных нормативных актов по направлениям деятельности Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом
- 9) уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 10) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- 11) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение ее соблюдения;
- 12) обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- 13) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 14) предоставление Наблюдательному совету и учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 15) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 16) утверждение образовательных программ Организации;
- 17) утверждение по согласованию с Наблюдательным советом программы развития Организации;
- 18) утверждение Режима занятий обучающихся;
- 19) утверждение Правил приема обучающихся;
- 20) прием обучающихся в Организацию;
- 21) отчисление обучающихся из Организации;
- 22) установление стоимости обучения;
- 23) контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- 24) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 25) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 26) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 27) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 28) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 29) организация бухгалтерского, налогового учета и сдача отчетности Организации в соответствии с законодательством;
- 30) иные вопросы, прямо не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Организации.

6.5. Руководитель Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Наблюдательным советом Организации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении имущества, безвозмездного пользования, а также осуществление его списания;

- предварительно согласовывать с Наблюдательным советом в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Наблюдательным советом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и имуществе в соответствии с требованиями законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Организации;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Организации, а также решениями Наблюдательного совета.

6.6. Руководитель Организации имеет права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

VII. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации (далее – «Общее собрание») - является коллегиальным органом управления Организации, формируется в соответствии с Уставом Организации.

7.2. Членами Общего собрания Организации являются работники Организации, работа в Организации для которых является основной и представители обучающихся. От работников и обучающихся избираются по 2 (два) представителя. Представители от работников и обучающихся избираются на общем собрании работников и общем собрании обучающихся Организации соответственно.

Председатель и Секретарь Общего собрания избираются на заседании Общего собрания Организации из числа его членов большинством голосов присутствующих. Председатель Общего собрания избирается на срок 1 (один) учебный год. Председатель и Секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.3. Общее собрание Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

7.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

7.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Протоколы Общего собрания подписывают Председатель Общего собрания и избранный на заседании Общего собрания Секретарь. Возможно заочное голосование.

7.6. Компетенция Общего собрания:

- 1) согласование отчетного доклада Руководителя Организации о работе в истекшем году;
- 2) выдвижение кандидатов в Педагогический совет Организации;
- 3) утверждение коллективного договора;
- 4) иные вопросы, прямо не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов Организации.

7.7. Общее собрание созывается по мере необходимости. Председатель Общего собрания Организации объявляет о дате и месте проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до его созыва.

7.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

VIII. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

8.2.1. При создании Организации Педагогический совет формируется учредителем Организации в течение 6 (шести) месяцев после государственной регистрации Организации, сроком на 1 (один) учебный год в количестве не менее 3 (трёх) человек.

8.2.2. В дальнейшем Педагогический совет формируется Наблюдательным советом перед началом каждого учебного года сроком на 1 (один) учебный год, с учетом выдвинутых Общим собранием кандидатур в члены Педагогического совета. Количественный состав членов Педагогического совета определяется Наблюдательным советом Организации.

8.3. Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

8.4. Педагогический совет Организации правомочен, если на нем присутствует более чем 2/3 (две трети) его членов.

8.5. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

8.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

8.7. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение программ государственной итоговой аттестации;
- 2) рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 5) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

6) рассмотрение итогов образовательной деятельности Организации (в части учебной, методической, воспитательной деятельности, практической подготовки, социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

7) обсуждение результатов внутренней оценки качества образования;

8) рассмотрение и обсуждение плана работы Организации на текущий учебный год по направлениям деятельности;

9) рассмотрение локальных нормативных актов Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

10) рассмотрение программы развития Организации.

8.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до его созыва.

8.9. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Организации.

8.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

8.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

8.12. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Наблюдательный совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Имущество Организации формируется учредителем и пополняется за счет доходов Организации в результате деятельности, предусмотренной Уставом и действующим законодательством.

10.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

10.3.1. единовременные поступления от учредителя;

10.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер;

10.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.3.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

10.3.5. поступления от проводимых Организацией мероприятий в России (конференций, конкурсов, симпозиумов, курсов, семинаров и других мероприятий);

10.3.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

10.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным и приобретенным ей имуществом в соответствии с действующим законодательством.

XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению Наблюдательного совета в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Организация по решению учредителя Организации вправе преобразоваться в фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.5. Наблюдательный совет принимает решение о реорганизации либо ликвидации Организации единогласно всеми членами и назначает ликвидатора или создаёт ликвидационную комиссию.

12.6. С момента назначения ликвидатора или создания ликвидационной комиссии к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.7. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.8. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате её реорганизации.

12.9. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

12.10. При реорганизации Организации в форме слияния с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

12.11. При присоединении Организации к другому юридическому лицу права и обязанности Организации переходят к юридическому лицу, к которому присоединяется Организация.

12.12. При разделении Организации её права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

12.13. При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.14. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя Организации, изменение которых вызвано реорганизацией.

12.15. Передаточный акт утверждается Наблюдательным советом, принявшим решение о реорганизации Организации, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы Организации.

12.16. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.17. В случае принятия Наблюдательным советом решения о ликвидации Организации члены Наблюдательного совета или орган, принявшие решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.18. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.19. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.20. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.21. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Наблюдательным советом.

12.22. Если имеющихся у Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований её кредиторов, ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.23. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидатором (ликвидационной комиссией) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.24. После завершения расчётов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.25. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей своё существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.26. Организация ликвидируется также в случае смерти физического лица, являющегося единственным учредителем Организации, признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим либо прекращения деятельности юридического лица, являющегося единственным учредителем Организации, в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа не ранее чем через три месяца со дня наступления соответствующего события.

12.27. В течение трех месяцев со дня наступления события, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", лицо, входящее в состав органа управления Организации или Руководитель Организации, вправе войти в состав учредителей Организации путем представления в территориальный орган уполномоченного органа заявления о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц с приложением документов, подтверждающих статус лица, входящего в состав органа управления или являющегося Руководителем Организации. В таком случае решение учредителя Организации, предусмотренное абзацем вторым пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", не требуется.

12.28. После вхождения лица (лиц) в состав учредителей Организации в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 2.2 статьи 18 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другие лица могут войти в состав учредителей Организации на общих основаниях.

12.29. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

12.30. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

ХIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением единственного учредителя Организации и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения в Устав Организации приобретают силу с момента их государственной регистрации.