АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.01 Социальная психология

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Костина А.А., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.01 Социальная психология

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Костина А.А., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Социальная психология предназначены для контроля и оценки запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.01 Социальная психология обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$У_5$ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;

$У_6$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

знать:

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_4$ - типы социальных объединений;

$З_5$ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;

$З_6$ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;

$З_7$ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;

$З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Вариантов – 2.

Количество вопросов в каждом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 - Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
ОП.01. Социальная психология
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1.Социализация – это …
А) процесс вхождения индивида в социальную среду, приобщение к системе социальных связей
Б) целенаправленное действие социальных институтов на личность
В) процесс удовлетворения потребностей личности
Г) внутренняя мотивация личности

2. Социально-психологические качества личности …
А) характеризуют индивидуальные психологические особенности
Б) характеризуют связи личности с социальной действительностью
В) даны от рождения
Г) неизменны до конца жизни человека

3. Коммуникативный барьер — это …
А) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
Б) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению
В) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

4. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация +…»:
А) индивид; Б) инцидент; В) субъект

5. Лидерство – это
А) Управление; Б) Тип управленческого взаимодействия;
В) Метод управления; Г) Способ воздействия на подчиненных.

6. Лидер:
А) Даёт импульс движению; Б) Поддерживает движение;
В) Препятствует движению; Г) Не влияет на движение.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Функциями общения являются
А) внутриличностная Б) функция подтверждения
В) диалогическая Г) императивная
Д) прагматическая Е) манипулятивная
Ж) формирующая
З) организации и поддержания межличностных отношений

8. К положительным фактором групповой сплоченности относятся:
А) совпадение интересов Б) возникновение мелких подгрупп
В) отсутствие единой цели Г) наличие соперничающей группы
Д) все варианты верны

9. Различают следующие формы внушения как формы воздействия на личность:
А) Глубокая поверхностная. Б) Прямая, произвольная.
В) Сильная, слабая. Г) Прямая и опосредованная.

10. К динамическим элементам психологии группы относятся:
А) мнения Б) настроения
В) интересы Г) групповые потребности

11. Что входит в оптико-кинетическую систему знаков?
А) жесты Б) мимика
В) пантомимика Г) качество голоса, его диапазон, тональность
Д) организация пространства и времени общения.

12. К основным видам лидерства не относится:
А) консервативный; Б) попустительский;
В) демократический; Г) либеральный;
Д) авторитарный

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Объект социальной психологии	А) названия тех явлений и процессов, которые изучает социальная психология
2. Предмет социальной психологии	Б) конкретные социальные общности или отдельные их представители
3. Методы социальной психологии	В) социально-психологические явления и процессы, представляющие собой результат взаимодействия людей как представителей различных социальных общностей
4. Категории социальной психологии	Г) совокупность способов и приемов исследования конкретных социально-психологических явлений и процессов

14. Установите соответствие между типом темперамента и его определением

Типы темперамента	Определение
1. Меланхолик	А) спокойные, дисциплинированные и хладнокровные интроверты
2. Холерик	Б) целеустремленные и энергичные люди, которые хорошо приспосабливаются к любым условиям и быстро находят новых знакомых.
3. Сангвиник	В) активные, нетерпеливые и вспыльчивые экстраверты
4. Флегматик	Г) люди спокойные, медлительные и чувствительные

15. Установите соответствие между стороной общения и его определением

Стороны общения	Определение
1. Перцептивная	Происходит обмен информацией, фактами, точками зрения
2. Коммуникативная	Предполагает различные формы взаимодействия между людьми, возникающие в процессе осуществления ими совместной деятельности
3. Интерактивная	Реализуется на уровне восприятия друг друга на основе особенностей поведения

16. Установите соответствие между видом общения и его определением

Виды невербальных средств общения	Определение
1. Кинесика	А) исследует речевые паузы, кашель, плач, смех, а паралингвистика — громкость, тембр, ритм, высоту звука
2. Проксемика	Б) изучает прикосновения в процессе общения (рукопожатие, поцелуй, дотрагивание и пр.)
3. Такесика	В) изучает внешние проявления человека, включающие в себя: мимику (движение мышц лица), пантомимику (движение тела — осанка, походка, позы), жесты и взгляд
4. Экстралингвистика	Г) исследует расположение людей в пространстве при общении (расстояние до собеседника, персональное пространство и т.п.)

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Установите последовательность ступеней социального научения от начальной до конечной (по А. Бандуре).

А) Мотивация Б) Моторное воспроизведение
В) Сохранение Г) Внимание

18. Постройте пирамиду потребностей по Маслоу, начиная с первой ступени:

А) Потребность в уважении и признании
Б) Социальные потребности
В) Эстетические потребности
Г) Физиологические потребности
Д) Познавательные потребности
Е) Потребность в безопасности
Ж) Потребность в самоактуализации

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите средства общения по видам:

Вид общения	Средства общения
1. Вербальные 2. Невербальные	А) Жесты Б) Устная речь В) Мимика Г) Интонация Д) Письменное сообщение

20. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:

Тип	Характеристика типа
1. Демонстративный 2. Ригидный 3. Неуправляемый	А) Прямолинеен и не гибок Б) С большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением В) Недостаточно развита способность соотносить свои поступки с целями и обстоятельствами Г) Не уходит от конфликтов, в ситуации конфликтного взаимодействия чувствует себя неплохо Д) Мало критичен по отношению к своим поступкам Е) Любит хорошо выглядеть в глазах других Ж) Импульсивен, недостаточно контролирует себя. Поведение такого человека плохо предсказуемо

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
для промежуточной аттестации
ОП.01. Социальная психология

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Конформность - это:
А) психологическое давление на группу
Б) противопоставление себя Х-группе
В) внешнее согласие с группой
Г) отвержение любого давления

2. Внушаемость в социальной психологии это:
А) умение влиять на других.
Б) поддаваемость гипнотическому влиянию
В) некритическое восприятие чужого мнения

3. В межличностном общении можно выделить следующие стороны:
А) общения, совместной деятельности,
Б) ролевая коммуникативная, интерактивная, перцептивная
В) коммуникативная, общения, перцептивная
Г) деловая, эмоциональная, нейтральная.

4. Что такое коммуникативный барьер?
А) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
Б) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека
В) процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

5. По И.П. Павлову «спокойный, всегда ровный, настойчивый и упорный труженик жизни» - это:
А) холерик; Б) сангвиник; В) флегматик; Г) меланхолик.

6. Способ понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя называется …
А) идентификация; Б) эмпатия; В) рефлексия.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. К динамическим элементам психологии группы относятся:
А) психический склад группы Б) особенности менталитета
В) групповые потребности Г) интересы
Д) настроения Е) мнения
Ж) групповые традиции З) обычаи

8. Три взаимосвязанные стороны общения в социальной психологии
А) императивная Б) монологическая
В) диалогическая Г) коммуникативная
Д) интерактивная Е) перцептивная

9. Три типа межличностного общения в социальной психологии
А) прагматическое Б) межличностное
В) формирующее Г) императивное
Д) манипулятивное Е) диалогическое

10. Функциями общения являются
А) манипулятивная Б) прагматическая
В) формирующая Г) подтверждения
Д) организации и поддержания межличностных отношений
Е) внутриличностная Ж) диалогическая
З) императивная

11. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:
А) оперативка Б) переговоры В) брифинг
Г) совещания Д) беседа

12. Кинесика включает:
А) походку Б) прикосновение В) рукопожатие
Г) жесты Д) наклоны тела Е) мимику

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между ролью человека в общении и его характеристикой (по Э. Берну):

Роль в общении	Характеристика
1) Родитель	А) Работает с информацией, рассуждает, анализирует, уточняет ситуацию, разговаривает на равных, апеллирует к разуму, логике.
2) Взрослый	Б) Проявляет чувства (обиды, страха, вины и т. п.), подчиняется, шалит, проявляет беспомощность, задает вопросы.
3) Ребенок	В) Требует, оценивает (осуждает и одобряет), учит, руководит, покровительствует.

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Деловая дискуссия	А) разновидность спора, в которой основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу
2) Полемика	Б) обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу
3) Переговоры	В) это обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников

15. Установите соответствие между видами общения и их характеристиками

Вид общения	Характеристика
1) Непосредственное	А) обмен информацией через других людей, через средства записи и воспроизведения информации
2) Опосредованное	Б) общение с помощью жестов, мимики, поз и т.д.
3) Вербальное	В) прямой контакт друг с другом
4) Невербальное	Г) общение с помощью речи

16. Установите соответствие между термином и определением:

Термин	Определение
1) Общение	А) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии на основе знания правил и владения техниками общения
2) Коммуникация	Б) специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества
3) Тактика общения	В) процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите стадии развития конфликта, начиная с первой

А) Разрешение
Б) Кризис
В) Зарождение
Г) Послекризисный период
Д) Пик конфликта и нарастающее напряжение
Е) Эскалация

18. Расположите стадии развития стресса согласно теории Г. Селье:

А) Истощение
Б) Тревога
В) Сопротивление

Блок 5. Установите классификацию

19. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:

Тип личности	Характеристика
1. Сверхточный 2. Бесконфликтный	А) Обладает легкой внушаемостью Б) Скрупулезно относится к работе В) Неустойчив в оценках и мнениях Г) Излишне стремится к компромиссу Д) Чрезмерно чувствителен к деталям

20. Распределите средства общения по видам:

Вид общения	Средства общения
1. Вербальные 2. Невербальные	А) Жесты Б) Устная речь В) Мимика Г) Интонация Д) Письменное сообщение

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.01. Социальная психология
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы	Вариант 2	Баллы
1.	А	1	В	1
2.	Б	1	В	1
3.	Б	1	Б	1
4.	Б	1	А	1
5	Б	1	Г	1
6	А	1	А	1
7.	А,Б,Д,Ж,З	1	В,Г,Д,Е	1
8.	А,Г	1	Г,Д,Е	1
9.	Б,Г	1	Г,Д,Е	1
10.	А,Б	1	Б,В,Г,Д,Е	1
11.	А,Б,В	1	Б,Г,Д	1
12.	А,Б	1	А,Г,Е	1
13	1-Б, 2-В,3-Г, 4-А	1	1-В,2-А,3-Б	1
14.	1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А	1	1-В, 2-А, 3-Б	1
15.	1-В,2-А, 3-Б	1	1-В,2-А,3-Г,4-В	1
16.	1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А	1	1-Б,2-В,3-А	1
17.	Г-В-Б-А	1	В-Е-Б-Д-А-Г	1
18.	Г-Е-Б-А-Д-В-Ж	1	Б-В-А	1
19.	1-Б,Д. 2-А,В,Г	1	1-Б,Д. 2-А,В,Г	1
20	1-Г,Е 2-А,Б,Д 3-В,Ж	1	1-Б,Д. 2-А,В,Г	1
	Итого	20	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**Уметь:** У1 - владеть культурой профессионального общения; У2 - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; **Знать:** З1 - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; З2 - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; З3 - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**Уметь:** У1 - владеть культурой профессионального общения; У2 - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; У3 - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; **Знать:** З1 - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; З2 - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; З3 - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров; З4 - типы социальных объединений; З5 - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе; З6 - внутригрупповые и межгрупповые отношения;
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным	**Уметь:** У1 - владеть культурой профессионального общения; У2 - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; У3 - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; У4 - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека; У5 - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах; У6 - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности. **Знать:** З1 - социально-психологические закономерности общения и

	взаимодействия людей; З2 - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; З3 - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров; З4 - типы социальных объединений; З5 - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе; З6 - внутригрупповые и межгрупповые отношения; З7 - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе; З8 - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; З9 - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с

коллективе и команде;	ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.01. Социальная психология

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

п.1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием

	хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в

	собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1]*, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля***

Вид – рейтинговая оценка

Оценка за 1 семестр по дисциплине

Оценка за 1 семестр по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - средняя арифметическая, состоящая из:

- сумма оценок за практические работы (ПР1-ПР8)
- 5 баллов за наличие справки «О прохождении подготовки по начальным знаниям в области обороны и основам военной службы»
- оценка за тест ($О_{кр}$)

Формула для вычисления оценки:

$$О_б = \frac{(\sum ПР1+ПР2…+ПР8)+5+О_{кр}}{10}$$

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (1 семестр)
по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

1. Система РСЧС действует:
А) в трёх режимах Б) в одном режиме
В) в двух режимах Г) в четырёх режимах

2. Гражданская оборона – это…
А) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения
Б) оборона от опасностей
В) закон
Г) нормативно – правовой акт

3. Назовите должность начальника ГО колледжа:
А) заместитель директора по обеспечению безопасности
Б) преподаватель – организатор ОБЖ
В) директор колледжа
Г) заместитель директора по учебной работе

4. Что такое землетрясение?
А) область возникновения подземного удара
Б) проекция центра очага землетрясения на земную поверхность
В) подземные удары и колебания поверхности Земли
Г) сильные порывы ветра

5. Вы находитесь дома. Вдруг задрожали окна и люстра, с полок начали падать посуда и книжки. Вы срочно:
А) займёте место в дверном проёме
Б) позвоните родителям на работу
В) закроете двери и окна и перейдёте в подвал
Г) ничего не будете предпринимать

6. Сколько существуют сигналов судовых тревог?
А) два Б) четыре В) пять Г) три

7. Наибольшую проникающую способность имеют:
А) Альфа – лучи Б) Бета - лучи
В) Нейтроны и гамма – лучи Г) Ультрафиолетовые лучи

8. Что следует делать при радиационной аварии?
А) выйти из помещения и добраться до штаба ГО
Б) лечь на пол в ванной комнате в наиболее безопасном месте
В) тщательно проветрить помещение
Г) провести герметизацию квартире

9. По сфере возникновения ЧС делятся на техногенные, природные и:
А) антропогенные Б) экологические
В) производственные Г) биологические

10. Опасное изменение состояния суши, воздушной и водной среды, биосферы относится к ЧС:
А) биосферного характера Б) техногенного характера
В) природного характера Г) экологического характера

11. Массовые заболевания относятся к ЧС… характера
А) техногенного Б) экологического
В) природного Г) эпидемиологического

12. Для уничтожения микроорганизмов – возбудителей инфекционных болезней проводится:
А) дегазация Б) дератизация В) дезинфекция Г) дезинсекция

13. Закон от 31 мая 1996 года № 61 – ФЗ называется:
А) «Об обороне»
Б) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
В) «О воинской обязанности и военной службе»

Г) «О статусе военнослужащих»

14. Дополните предложение: « » - это составная часть, отличающаяся особым вооружением и предназначенная для выполнения возложенных задач, как правило в какой либо среде (на суши, в воде, в воздухе)
А) Род войск Б) Вид ВС РФ В) Часть Г) Подраздление

15. Дополните фразу. « » - строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строе или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром:
А) развёрнутый строй Б) шеренга
В) двухшереножный строй Г) колонна

16. Дополните фразу. « » - это строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром:
А) шеренга Б) колонна
В) походный строй Г) развёрнутый строй

17. Дополните фразу. « » - это обучение личного состава применению штатного оружия для поражения различных целей:
А) строевая подготовка Б) принятие присяги
В) медико – санитарная подготовка Г) огневая подготовка

18. Дополните фразу. « » - определяют основы действий соединений частей и подразделений вида ВС РФ при нанесении удара, в бою, боевых действиях, сражении, операции.
А) дисциплинарный устав Б) строевой устав
В) боевые уставы Г) устав внутренний службы ВС РФ

19. Норматив на оценку «отлично» по неполной разборке автомата в секундах:
А) 12 Б) 20 В) 30 Г) 17

20. Дополните фразу. « » - это повреждение, характеризующееся нарушением целостности кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей и сопровождающееся болью, кровотечением и зиянием.
А) грыжа Б) рана
В) открытый перелом Г) закрытый перелом

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (1 семестр)
по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

1. Законы и другие документы по вопросам защиты населения система РСЧС:
А) изучает Б) выполняет
В) разрабатывает Г) согласовывает с Президентом РФ

2. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:
А) Закон РФ «О безопасности»
Б) Федеральный закон «Об обороне»
В) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»
Г) Федеральный закон «О гражданской обороне»

3. Повреждение машин, станка, установки, поточной линии, здания, не повлекшие за собой значительного материального ущерба и серьезных человеческих жертв, классифицируется как:
А) авария Б) чрезвычайная ситуация
В) экстремальная ситуация Г) производственная катастрофа

4. Основной способ спасения людей при извержении вулканов:
А) укрытие в специальных убежищах Б) эвакуация
В) использование средств индивидуальной защиты органов дыхания
Г) нахождение дома

5. Сильный маломасштабный атмосферный вихрь диаметром до 1000 метров, в котором воздух вращается со скоростью до 100 м/с, называется:
А) ураган Б) смерч В) буря Г) циклон

6. При падении машины в воду, Ваши действия?
А) оставаться на месте
Б) попытаться открыть дверь и покинуть автомобиль
В) воспользоваться первичными средствами пожаротушения
Г) подождать пока салон автомобиля заполниться до половины, затем через окно покинуть автомобиль

7. Какими признаками характеризуется применение химического оружия?
А) люди ощущают раздражение носоглотки, глаз, ощущение тяжести в груди
Б) масляные пятна на листьях, грунте, зданиях, а так же возле воронок разорвавшихся бомб и снарядов
В) изменение естественной окраски растительности (например, побурение зелёных листьев)
Г) все выше перечисленные признаки

8. Размеры очага биологического заражения зависят:
А) вида микроорганизмов, метеоусловий, способа применения и рельефа местности
В) средств и способа доставки
В) места и время применения
Г) экологические условия

9. При оповещении населения о ЧС по сети вещания сообщается о месте и времени аварии или стихийного бедствия, прогнозируемых масштабах:
А) вероятных последствиях Б) необходимых действиях населения
В) способах эвакуации Г) способах рассредоточения

10. По санитарным нормам шум в жилой зоне должен быть не более:
А) 60 дБ Б) 80дБ В) 70 дБ Г) 90 дБ

11. Для уничтожения насекомых – переносчиков возбудителей инфекционных болезней проводится:
А) дегазация Б) дератизация
В) дезинфекция Г) дезинсекция

12. Массовые заболевания культурных растений называются:
А) эпидемия Б) эпизоотия
В) эпифитотия Г) дезинсекция

13. Дополните предложение: « » - это часть вида ВС РФ, отличающаяся основным вооружением, техническим оснащением, организационной структурой, характером обучения и способностью к выполнению специфических боевых задач:
А) Род войск Б) Часть В) Соединения Г) Подразделения

14. Самостоятельным родом войск является:
А) Сухопутные войска Б) Авиация
В) Ракетные войска стратегического назначения Г) Подводные силы

15. Дополните фразу. « » - это строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах:
А) шеренга Б) походный строй В) колонна Г) развёрнутый строй

16. Чтобы отменить или прекратить выполнение приёма, подаётся команда:
А) «Смирно» Б) «Отставить» В) «Вольно» Г) «Вперёд»

17. По какой команде на месте военнослужащие могут стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не могут сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать:
А) «Вольно» Б) «Смирно» В) «Марш» Г) «Разойтись»

18. По какой команде все военнослужащие одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции?
А) «Смирно» Б) «Вольно» В) «Марш» Г) «Разойтись»

19. Подача патронов при стрельбе из автомата Калашникова производится из коробчатого магазина ёмкостью:
А) 10 патронов Б) 20 патронов
В) 30 патронов Г) 35 патронов

20. В зависимости от глубины поражений тканей сколько степеней обморожений различают:
А) одну Б) две В) три Г) четыре

Ответы на тест (1 семестр)
по дисциплине
ОП.02 Безопасность жизнедеятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы	Вариант 2	Баллы
1.	В	1	А	1
2.	А	1	В	1
3.	Б	1	А	1
4.	Б	1	Б	1
5	Г	1	Б	1
6	Г	1	Г	1
7.	А	1	Г	1
8.	А	1	А	1
9.	Б	1	Б	1
10.	А	1	А	1
11.	Г	1	Г	1
12.	В	1	В	1
13	А	1	А	1
14.	В	1	В	1
15.	А	1	А	1
16.	Б	1	Б	1
17.	А	1	А	1
18.	В	1	В	1
19.	В	1	В	1
20	Г	1	Г	1
	Итого	20	Итого	20

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест. Вариантов – 1.
Количество вопросов в варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания тестовой части

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.
Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (2 семестр)
по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Идентификация опасности – это …
А) процесс установления возможных причин опасностей;
Б) процесс распознавания образа опасности;
В) процесс установления пространственных и временных координат, опасностей;
Г) процесс распознавания образа опасности, установления возможных причин, пространственных и временных координат, вероятности проявления, величины и последствий опасности.

2. Состояние, при котором в результате возникновения источника опасности на объекте, определённой территории или акватории, нарушающее нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится материальный ущерб населению, хозяйству и окружающей природной среде, называется …
А) чрезвычайной ситуацией; Б) аварией;
В) катастрофой; Г) стихийным бедствием.

3. Предупреждение ЧС – это …
А) мероприятия, проводимые заблаговременно и направленные на уменьшение риска возникновения ЧС;
Б) мероприятия, направленные на снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь;
В) комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь;
Г) мероприятия, направленные на снижение размеров ущерба окружающей среде, а также на сохранение здоровья и жизни людей

4. Назовите закон в России, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций …
А) закон Российской Федерации «О безопасности»
Б) Федеральный закон «Об обороне»
В) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Г) Федеральный закон «О гражданской обороне»

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Укажите субъективные показатели самоконтроля в индивидуальной системе здорового образа жизни:
А) самочувствие Б) работоспособность
В) частота сердечных сокращений Г) артериальное давление
Д) аппетит

6. Если землетрясение застало на улице, необходимо:
А) укрыться около высокого здания;
Б) при необходимости передвигаться, укрываясь у стен зданий;
В) выйти на открытое место;
Г) при необходимости передвигаться в удалении от зданий;
Д) укрыться у полуразрушенного здания
Е) не подходить к полуразрушенным зданиям;

7. Как следует вести себя, если показалось, что кто-то преследует:
А) остановиться и выяснить, что надо преследователю;
Б) следует менять темп ходьбы;
В) перейти несколько раз на противоположную сторону улицы;
Г) бежать к освещённому месту или к людям, которые могут помочь.

8. Укажите способы применения бактериологического (биологического) оружия:

А) аэрозольный; Б) аэромеханический;
В) транспозиционный; Г) трансмиссивный;
Д) диверсионный.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. СВ РФ	А) Государственная организационно-правовая структура, объединяющая органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера:
2. Гражданская оборона	Б) Самый многочисленный вид Вооруженных Сил РФ
3. РСЧС	В) Система мероприятий по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории государства от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

10. Установите соответствие между средством защиты и видом

Средство защиты	Вид
1. Дыхательные аппараты	А) Средства индивидуальной защиты I класс
2. Очки для защиты от пыли	Б) Средства индивидуальной защиты II класс
3. Убежища	В) Средства индивидуальной защиты III класс
4. Защитные перчатки	Г) Средства коллективной защиты

11. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Смог	А) Точка на поверхности земли, находящаяся под фокусом землетрясения
2. Аммиак (NH3)	Б) сплошной поток из грязи, камней и воды
3. Сель	В) бесцветный газ с резким запахом «нашатырного спирта»
4. Эпицентр	Г) образуется при большом содержании в воздухе газов и пыли (сажи) и застоя воздуха над промышленным районом?

12. Установите соответствие между воинским званием и категорией

Воинское звание	Категория военнослужащих
1. Рядовой	А) Офицерский состав
2. Сержант	Б) Солдаты и матросы
3. Капитан	В) Сержантский и старшинский состав
4. Старшина	Г) Младший офицерский состав

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Установите последовательность действий при оказании первой медицинской помощи при ранении

А) Наложение повязки; Б) Обеззараживание раны;
В) Остановка кровотечения.

14. Установите последовательность действий при осмотре человека с подозрением на травму

А) Конечности; Б) Грудная клетка; В) Живот и область таза;
Г) Голова; Д) Шея.

15. Установите последовательность действий при вывихе конечности

А) Организовать транспортировку в больницу или травмпункт;
Б) Дать доступные обезболивающие средства;
В) Осуществить иммобилизацию конечности;
Г) Приложить к поврежденному суставу пузырь с холодной водой или льдом.

16. Установите последовательность действий военнослужащего при построении подразделения на утренний осмотр

А) Командир подразделения подаёт команду «Смирно!»;
Б) Личный состав выстраивается в шеренгу или колонну;
В) Командир принимает рапорт от дежурного по подразделения;
Г) Проверяется внешний вид, наличие документов и опрятность формы одежды;
Д) Проводится перекличка личного состава.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите чрезвычайные ситуации по их природе возникновения

Природа возникновения	Чрезвычайные ситуации
1. Природные; 2. Техногенные; 3. Биологические; 4. Социальные.	А) Наводнение Б) Эпидемия гриппа В) Авария на химическом заводе Г) Землетрясение Д) Лесной пожар Е) Террористический акт Ж) Взрыв на шахте З) Эпидемия бешенства И) Цунами К) Кража в крупном размере

18. Распределите чрезвычайные ситуации по масштабу распространения

Масштаб распределения	Чрезвычайные ситуации
1. Локальные; 2. Муниципальные; 3. Межрегиональные; 4. Федеральные.	А) Пожар в частном доме Б) Авария на атомной электростанции В) Наводнение в нескольких регионах Г) Эпидемия в городе Д) Землетрясение в пределах одного района Е) Пандемия коронавируса Ж) Крушение поезда З) Засуха в нескольких областях

19. Распределите чрезвычайные ситуации по скорости развития

Скорость развития	Чрезвычайные ситуации
1. Внезапные; 2. Стремительные; 3. Умеренные; 4. Плавные.	А) Лесной пожар Б) Извержение вулкана В) Террористический акт Г) Эпидемия Д) Авария на химическом производстве Е) Наводнение Ж) Землетрясение З) Экологическая катастрофа

20. Распределите характеристики по видам службы

Виды службы	Характеристика
1. Военная служба по призыву (срочная); 2. Военная служба по контракту; 3. Альтернативная гражданская служба.	А) Длительность 18-21 месяц Б) Длительность более 1 года В) Длительность 12 месяцев Г) Регулируется трудовым кодексом Д) Базовая военная подготовка Е) Профессиональная военная подготовка Ж) Высокая заработная плата З) Обязательная для всех мужчин призывного возраста

Ответы на тест (2 семестр)
по дисциплине
ОП.02 Безопасность жизнедеятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	А	1
3.	А	1
4.	В	1
5	АБД	1
6	ВГЕ	1
7.	ВГ	1
8.	АГД	1
9.	А – 3 Б – 1 В - 2	1
10.	А – 2 Б – 1 В – 4 Г - 3	1
11.	А – 4 Б – 3 В – 2 Г - 1	1
12.	А – 4 Б – 1 В – 2 Г - 3	1
13	ВБА	1
14.	ГДБВА	1
15.	ВГБА	1
16.	БАДВГ	1
17.	1: А, Г, Д, И 2: В, Ж 3: Б, З 2: Е, К	1
18.	1: А, Д 2: Г, Ж 3: В, З 4: Б, Е	1
19.	1: В, Ж 2: Д, А 3: Е, Б 4: Г, З	1
20	1: В, Д, З 2: Б, Е, Ж 3: А, Г	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

ОК 07. Содействовать сохранению *окружающей среды, ресурсосбережению*[2]*, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно* действовать в чрезвычайных ситуациях.	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.02. Безопасность жизнедеятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

п.1.3. Сформированность компетенций обучающегося:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 02. Использовать современные	- осуществляет поиск информации в сети

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

особенностей социального и культурного контекста	- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.03 Основы дизайна и композиции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Пайкачев Е.В., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.03 Основы дизайна и композиции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Пайкачёв Е.В., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Основы дизайна и композиции предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.03 Основы дизайна и композиции обучающийся должен

уметь:

У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

У2 - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

У3 - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

У4 - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

У5 - выдерживать соотношение размеров;

У6 - соблюдать закономерности соподчинения элементов.

знать:

З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

З2 – принципы и законы композиции;

З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

З5 – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

З6 – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

З7 – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

профессиональными компетенция (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен.**

Вид – тест и защита проекта. Вариантов – 1.

Количество вопросов в тестовом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Тема практического задания дается студентам в начале прохождения курса дисциплины. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения дисциплины. Презентация выполняется до экзамена.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели и задачи,
- степень выполнения этапов работы.

На защиту каждой работы отводится до 30 минут.

Критерии оценивания практического задания

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 14 баллов.

№ п/п	Наименование	Критерии	Баллы
1	Обложка	Обложка скомпонована грамотно без лишних элементов	1
2	Содержание	Содержание соответствует заданию	1
3	Миссия компании	Соответствует описанию миссии компании на сайте	1
4	Фирменный знак	Фирменный знак гармонично вписывается с логотипом	1
5	Логотип	Логотип построен по сетке или по золотому сечению	1
6	Типографика	Шрифт сочетается с логотипом и фирменным знаком	1
		В брендбуке подробно описаны технические характеристики шрифта	1
7	Цветовой код	Цветовое решение соответствует цветовой системе и цветовой гармонии	1
8	Базовый комплект фирменных носителей	визитные карточки	1
		бланк корреспонденции	1
		папки для бумаг	1
		бейджи	1
		плакаты	1
		фирменная упаковка	1
		ИТОГО	**14**

Перевод баллов в оценку:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
13-14	12-10	9-7	6 и менее баллов

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Итоговая оценка складывается по среднему арифметическому по практическому заданию и теста.

Практическое задание
по дисциплине ОП.03 Основы дизайна и композиции
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработать брендбук на тему “Брендбук архитектурно-проектной организации” и защитить в форме презентации проекта на экране (презентация в формате: ppt, PDF).

Брендбук должен содержать следующие разделы:

1) Обложка;
2) Содержание;
3) Миссия компании;
4) Фирменный знак;
5) Логотип;
6) Типографика;
7) Цветовой код
8) Базовый комплект фирменных носителей:
    - визитные карточки;
    - бланк корреспонденции;
    - папки для бумаг;
    - бейджи;
    - плакаты;
    - фирменная упаковка.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
для промежуточной аттестации
ОП.03 Основы дизайна и композиции

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Творческая деятельность, направленная на создание новых объектов, систем или пространств, которые отвечают определённым функциональным и эстетическим требованиям называется:
А) дизайн; Б) проектирование; В) искусство; Г) оформление.

2. В какой перспективе изображение строится на внутренней цилиндрической (иногда шаровой) поверхности:
А) обратная перспектива; Б) диметрическая перспекива;
В) прямая линейная перспектива; Г) панорамная перспекива.

3. Что из перечисленных утверждений подходит термину «статика»:
А) Сила и энергия в музыке;
Б) Отсутствие движения, неподвижность;
В) Изменение, движение или развитие какого-либо процесса, явления, состояния;
Г) В физике (механике) — раздел, изучающий движение тел под действием приложенных сил.

4. Гарнитуры с засечками, которые появились в Западной Европе в эпоху Возрождения – это ….
А) рукописные; В) антиква; Б) акцидентные; Г) гротеск.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Выберете верные виды аксонометрии:
А) воздушная; Б) фронтальная;
В) триметрическая; Г) линейная.

6. Выберете верные суждения о каллиграммах:
А) Каллиграмма — разновидность поэтической типографики, стихи, в которых графический рисунок строк или выделенных в строках букв складывается в изображение какой-либо фигуры или предмета;
Б) Каллиграмма — разновидность искусства каллиграфии;
В) Используется только отдельные буквы, образующие абстракную композицию;
Г) Для составления каллиграмм можно использовать различные фразы, имеющие смысловую ценность: пословицы и поговорки, изречения и афоризмы, названия художественных произведений и цитаты из них, стихотворные строки и тому подобное.

7. Выберите виды коллажа, используемые в дизайне:
А) формо-линейный коллаж; Б) декоративный коллаж;
В) мудборд; Г) коллаж с учётом объёма помещения.

8. Выберите, что не относится к выразительным возможностям шрифтового изображения:
А) Размер шрифта; Б) Связанность букв;
В) Создание ассоциативных образов; Г) Эмоциональное воздействие.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между видом перспективы и определением

Перспектива	Определение
1. Линейная перспектива	А) Все линии, параллельные в реальности, остаются параллельными и на рисунке.
2. Панорамная перспектива	Б) Изображение строится на внутренней цилиндрической (иногда шаровой) поверхности**.**
3. Аксонометрия	В) Вид перспективы, рассчитанный на неподвижную точку зрения, предполагает единую точку схода на линии горизонта.

10. Установите соответствие между стилеобразующем фактором и определением

Стилеобразующий фактор	Определение
1. Фирменный паттерн	А) уникальный символ, который ассоциируется с брендом (абстрактная форма или стилизованный образ).
2. Графический элемент	Б) узнаваемый контур объекта, который может быть как простым, так и сложным, но всегда запоминающимся.
3. Силуэт	В) яркий акцент, который задаёт настроение и помогает выделить бренд из общей массы.
4. Фирменный цвет	Г) повторяющийся узор, который используется в дизайне упаковки, интерфейса сайта, печатной продукции.

11. Установите соответствие между видом композиции и описанием

Композиция	Описание
1. Статичная	А) Части рисунка по разные стороны от вертикальной оси симметрии отличаются друг от друга.
2. Динамичная	Б) У изображения есть границы, оно замкнуто и не предполагает продолжения вне этих границ.
3. Симметричная	В) Рисунок строится зеркально относительно вертикальной оси симметрии, проходящей посередине листа. Композиционный центр располагается на этой оси.
4. Асимметричная	Г) Изображение как будто бы упирается в края листа, и зритель может мысленно продолжить его за границами рисунка.
5. Замкнутая	Д) Создаёт ощущение, что объекты неподвижны и уравновешены. Предметы изображаются перпендикулярно линии горизонта или строго по вертикальным осям.
6. Открытая	Е) Художник создаёт иллюзию перемещения в пространстве картины с помощью диагоналей или ритма — повторяющихся линий, штрихов, цветовых пятен.

12. Установите соответствие между видом шрифта и описанием

Шрифт	Описание
1. Шрифты с засечками (антиква)	А) Такие шрифты считаются более читаемыми в длинных текстах, особенно в печатной продукции. Пример — классический Times New Roman.
2. Шрифты без засечек (гротеск)	Б) Они имитируют почерк человека, создавая ощущение тепла, индивидуальности и эмоциональной близости. Такие шрифты активно используют в рекламе, упаковке и брендинге для создания дружелюбного и «живого» образа.
3. Рукописные шрифты	В) Они выглядят более современно и минималистично. Часто используются в цифровой среде — на сайтах, в мобильных приложениях и интерфейсах. Один из самых известных представителей этой группы — Helvetica.
4. Декоративные шрифты	Г) Это самые выразительные и нестандартные гарнитуры, которые используются, чтобы привлечь внимание. Они могут быть необычными, игривыми, экспрессивными.

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Установите последовательность создания плана помещения в Arcon Home2

А) Разместить объект в нужном месте плана здания (в случае окна — на одной из стен);

Б) Настроить параметры объекта (форма, размер объекта);

В) Задать необходимые геометрические и визуальные настройки;

Г) Разместить стены моделируемого здания на основе объектно-ориентированного подхода;

Д) Открыть программу Arcon Home2 и создать новый проект.

14. Установите последовательность работы в Arcon Home2

А) Разместить объект в нужном месте плана здания;

Б) Назначить текстуры различным поверхностям трёхмерных объектов на сцене;

В) Открыть программу и создать новый проект;

Г) Выбрать элемент интерьера из каталога объектов и текстур;

Д) Открыть каталог текстур;

Е) Выбрать ориентацию и способ отображения трёхмерной сцены, выполнить визуализацию.

15. Установите последовательность создания масок в Figma

А) Применить маску;

Б) Расположить фигуру поверх контента;

В) Создать фигуру, которая будет определять форму маски;

Г) Выбрать вид маски: «Отображать внутренность» или «Скрыть внутренность;

Д) Выбрать контент, который нужно скрыть или отобразить с помощью маски.

16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания анимации в Figma

А) Соединить фреймы в режиме прототипа;

Б) Создать фрейм;

В) Использовать сторонние плагиаты для экспорта анимации из Figma;

Г) Протестировать результат;

Д) Организовать слои для каждого элемента анимации;

Е) Проверить качество экспортированных анимаций;

Ж) Создать структуру кадров.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите особенности работы между инструментами Figma

Инструмент	Особенности
1. Слои; 2. Маски.	А) Изоляция отдельных элементов Б) Изменение порядка В) Создание теней и отражений Г) Группировка Д) Скрытие Е) Порядок слоёв имеет значение: верхний объект всегда становится маской для нижнего.

18. Распределите особенности по видам перспектив

Перспектива	Особенности
1. Цветовая; 2. Тоновая.	А) По мере удаления предметов или объектов от основной группы (центра композиции) спадает насыщенность элементов картины. Б) Для передачи глубины пространства или концентрации внимания зрителя на главном экране художник замутняет элементы В) Светотеневой контраст предметов съёмки по мере удаления от наблюдателя снижается Г) Плавные цветовые переходы — добавляют естественность и органичность композиции Д) Цвета объектов играют роль в ощущении трёхмерности

19. Распределите плагины между видами

Вид плагина	Плагин
1. Платные; 2. Бесплатные.	А) Auto Layout Б) Variants В) Make It Responsive Г) Constraints

20. Распределите инструменты между терминами

Термин	Интрументы
1. Композиция; 2. Декомпозиция.	А) Разъединение объекта Б) Настройка отступов между элементами В) Группировка объектов Г) Автоматическое выравнивание элементов Д) Разъединение элементов (Ungroup)

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.03. Основы дизайна и композиции
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	а	1
2.	г	1
3.	б	1
4.	в	1
5	бв	1
6	аг	1
7.	ав	1
8.	бг	1
9.	1-в, 2-б, 3-а	1
10.	1-г, 2-а, 3-б, 4-в	1
11.	1-д, 2-е, 3-в, 4-а, 5-б, 6-г	1
12.	1-а, 2-в, 3-б, 4-г	1
13	ДГАБВ	1
14.	ВГАДБ	1
15.	ВДБАГ	1
16.	БДЖАГВЕ	1
17.	1: б, г, д 2: а, в, е	1
18.	1: а, г, д 2: б, в	1
19.	1: в 2: а, б, г	1
20	1: б, в, г 2: а, д	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	**Уметь:** У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; **Знать:** З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; З2 – принципы и законы композиции; З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; У2 - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; У3 - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; У4 - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды; У5 - выдерживать соотношение размеров; У6 - соблюдать закономерности соподчинения элементов **Знать:** З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; З2 – принципы и законы композиции; З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; З5 – принципы создания симметричных и асимметричных композиций; З6 – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; З7 – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического	**Уметь:** У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	У2 - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; У3 - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; У4 - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды; У5 - выдерживать соотношение размеров; У6 - соблюдать закономерности соподчинения элементов **Знать:** З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; З2 – принципы и законы композиции; З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; З5 – принципы создания симметричных и асимметричных композиций; З6 – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; З7 – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их

грамотности в различных жизненных ситуациях	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.03. Основы дизайна и композиции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка достижения результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

п.1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей

выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в

			соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Скотаренко С.Н., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Скотаренко С.Н., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности предназначены для оценки освоения запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

3 семестр

Форма ***промежуточной аттестации – другая форма.***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Оценка по учебной дисциплине за 1 семестр – среднее арифметическое за тест по дисциплине и практические работы:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/7$$

где $О_О$ – итоговая оценка по дисциплине

$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№1-7

$О_{Ит}$ – оценка за тест

7 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
для промежуточной аттестации (3 семестр)
ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Депозит - это:
А) Кредит, предоставляемый банком физическому лицу
Б) Сумма денег, переданная клиентом банку на хранение с целью получения дохода
В) Платёжная карта, выпущенная банком
Г) Страховой полис, оформленный в банке

2. Акция - это:
А) Долговая ценная бумага, по которой эмитент обязуется выплатить держателю фиксированный процент
Б) Документ, подтверждающий право на получение пенсии
В) Долевая ценная бумага, дающая право на часть прибыли и имущества компании
Г) Валюта, используемая на международном рынке

3. Выберите основную цель страхования:
А) Получение прибыли от инвестиций
Б) Защита от финансовых потерь при наступлении определённых событий
В) Накопление средств на будущее
Г) Оптимизация налоговых платежей

4. Выберите, какой налог относится к прямым налогам:
А) Налог на добавленную стоимость (НДС) Б) Акциз
В) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Г) Таможенная пошлина

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Выберите функции, которые выполняет банк:
А) Приём вкладов от физических и юридических лиц
Б) Выдача кредитов
В) Осуществление валютных операций
Г) Регистрация юридических лиц
Д) Проведение расчётов и платежей

6. Выберите инструменты, которые доступны на фондовом рынке:
А) Акции Б) Облигации
В) Валютные пары Г) Паевые инвестиционные фонды (ПИФы)
Д) Драгметаллы в физической форме

7. Выберите виды страхования:
А) Страхование жизни Б) Страхование имущества
В) Медицинское страхование Г) Страхование ответственности
Д) Страхование доходов

8. Выберите налоги, которые платит индивидуальный предприниматель:
А) НДФЛ Б) НДС
В) Страховые взносы за себя Г) Налог на прибыль
Д) Транспортный налог (при наличии транспорта)

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между видом пенсионного обеспечения и его характеристикой

Виды денег	Валюта
1. Страховая пенсия	А) формируется за счёт добровольных взносов граждан и работодателей в негосударственные пенсионные фонды
2. Накопительная пенсия	Б) выплачивается государством при достижении пенсионного возраста, наличии необходимого стажа и баллов
3. Добровольная пенсия	В) формируется из отчислений работодателя в Пенсионный фонд РФ, зависит от стажа и размера зарплаты

10. Установите соответствие между видом банковского счёта и его назначением

Вид банковского счёта	Назначение
1. Расчётный счёт	А) используется физическими лицами для личных финансовых операций (получение зарплаты, оплата услуг, переводы).
2. Текущий счёт	Б) предназначен для ведения предпринимательской деятельности юридическими лицами и ИП (приём платежей, выплаты контрагентам, уплата налогов).
3. Депозитный счёт	В) служит для размещения денежных средств на определённый срок под процент с целью получения дохода.
4. Карточный счёт	Г) связан с платёжной картой и используется для операций с наличными, безналичных платежей и переводов через карту.

11. Установите соответствие между финансовым инструментом и его основной характеристикой

Финансовый инструмент	Характеристика
1. Облигация	А) Даёт право на долю в уставном капитале компании и участие в управлении (через голосование на собрании акционеров).
2. Акция	Б) Представляет собой долговую ценную бумагу, по которой эмитент обязуется вернуть номинальную стоимость и выплатить фиксированный процент в определённый срок.
3. Вексель	В) Безусловное письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее право требовать уплаты обозначенной суммы в определённый срок.
4. Пай ПИФа	Г) Долевая ценная бумага, удостоверяющая право на часть имущества паевого инвестиционного фонда и на долю дохода от управления этим имуществом.

12. Установите соответствие между типом налога и уровнем бюджета, в который он поступает

Тип налога	Уровень бюджета
1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	А) Федеральный бюджет (полностью)
2. Налог на прибыль организаций	Б) Федеральный бюджет (3 %) и региональный бюджет (17 %)
3. Земельный налог	В) Местный бюджет (полностью)
4. Акцизы	Г) Федеральный бюджет (основная часть) и региональные бюджеты (по нормативам)
5. Торговый сбор	Д) Местный бюджет (полностью)

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы открытия собственного бизнеса в правильной последовательности:

А) Регистрация юридического лица или ИП
Б) Разработка бизнес-плана
В) Поиск и аренда помещения
Г) Подбор персонала
Д) Запуск рекламной кампании

14. Установите порядок действий при оформлении налогового вычета:

А) Подача декларации 3-НДФЛ в налоговую инспекцию
Б) Сбор необходимых документов (чеки, договоры, справки)
В) Получение уведомления о праве на вычет
Г) Ожидание проверки документов налоговой инспекцией
Д) Получение денежных средств на банковский счёт

15. Определите последовательность шагов при инвестировании на фондовом рынке:

А) Открытие брокерского счёта
Б) Анализ рынка и выбор активов
В) Внесение денежных средств на счёт
Г) Покупка ценных бумаг
Д) Мониторинг портфеля и принятие решений о продаже

16. Установите порядок действий при наступлении страхового случая:

А) Уведомление страховой компании о происшествии
Б) Сбор документов, подтверждающих факт наступления случая
В) Подача заявления на выплату страхового возмещения
Г) Рассмотрение заявления страховой компанией
Д) Получение страховой выплаты

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите финансовые инструменты по уровню риска

Уровень риска	Финансовые инструменты
1. Низкий риск 2. Средний риск 3. Высокий риск	А) государственные облигации Б) акции крупных компаний В) валюта Г) криптовалюта Д) производственные финансовые инструменты (опционы)

18. Распределите источники доходов по их стабильности

Стабильность доходов	Источники доходов
1. Стабильный доход 2. Умеренно стабильный доход 3. Нестабильный доход	А) заработная плата по трудовому договору Б) дивиденды от акций В) доход от сдачи недвижимости в аренду Г) прибыль от собственного бизнеса Д) выигрыши в лотерею

19. Распределите расходы фирмы на их классификацию

Классификация доходов	Расходы фирмы
1. Постоянные доходы 2. Переменные доходы	А) аренда помещения Б) зарплата сотрудников с фиксированным окладом В) сырьё и материалы для производства Г) коммунальные платежи Д) расходы на рекламу

20. Распределите объекты страхования по видам

Виды страхования	Объекты страхования
1. Имущественное страхование 2. Личное страхование 3. Страхование ответственности	А) Страхование автомобиля Б) Страхование жизни В) Страхование квартиры Г) Страхование ответственности водителя Д) Страхование здоровья

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации (3 семестр)*
по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	б	1
2	в	1
3	б	1
4	в	1
5	а, б, в, д	1
6	а, б, г	1
7	а, б, в, г	1
8	а, б, в, д	1
9	1 - б, 2 - в, 3 - а	1
10	1 - б, 2 - а, 3 - в, 4 - г	1
11	1 - б, 2 - а, 3 - в, 4 - г	1
12	1 - а, 2 - б, 3 - в, 4 - г, 5 - д	1
13	БАВГД	1
14	БАГВД	1
15	АВБГД	1
16	АБВГД	1
17	1: а 2: б, в 3: г, д	1
18	1: а, в 2: б, г 3: д	1
19	1: а, б, г 2: в, д	1
20	1: а, в 2: б, д 3: г	1
ИТОГО:		**20**

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте - 20.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Общая оценка по учебной дисциплине – среднее арифметическое за тест по дисциплине и практические работы:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/6$$

где $О_О$ – итоговая оценка по дисциплине
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№8-13
$О_{Ит}$ – оценка за тест
6 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
для промежуточной аттестации (4 семестр)
ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1
Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Экономика - это:
А) хозяйственная система
Б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
В) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
Г) работа на рынке, использование его законов

2. В централизованной экономике товары и услуги производятся:
А) с помощью экономических планов
Б) людьми, желающими получить доход
В) традиционными методами
Г) в соответствии с условиями спроса и предложения

3. Государственный долг - это…
А) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
Б) сумма внешних займов
В) сумма внутренних займов
Г) долг Центральному Банку России

4. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход…
А) минимальный Б) реальный
В) располагаемый Г) номинальный

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Выберите, что относится к социальным последствиям безработицы:
А) потеря квалификации
Б) упадок моральных устоев
В) общественные и политические беспорядки
Г) потеря определенного объема ВНП

6. Назовите три основных вопроса экономики:
А) что производить? Б) как производить?
В) когда производить? Г) для кого производить?

7.Укажите три основных условия выдачи кредита
А) безвозмездность Б) платность
В) возвратность Г) выгодность
Д) срочность Е) бессрочность

8. Выберите верные утверждения о страховании
А) Страховой полис — это документ, подтверждающий заключение договора страхования.
Б) Размер страховой премии всегда фиксирован и не зависит от рисков.
В) Франшиза — это часть ущерба, которую страхователь берёт на себя.
Г) Страхование жизни относится к имущественному страхованию.
Д) Чем выше вероятность наступления страхового случая, тем, как правило, выше стоимость страховки.
Е) Все виды страхования в РФ обязательны по закону.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между видами денег и валютами

Виды денег	Валюта
1. Полноценные деньги	А) серебряная монета
2. Кредитные деньги	Б) вексель
3. Наличные деньги	В) разменные монеты
4. Безналичные деньги	Г) пластиковая карточка

10. Установите соответствие между банковской услугой и её характеристикой

Услуга	Характеристика
1. Депозит (вклад)	А) кредит, предоставляемый банку клиентом путём размещения денежных средств на счёт с целью получения дохода в виде процента
2. Кредитование	Б) инструмент для безналичных расчётов, снятия наличных и управления средствами на банковском счёте
3. Расчётно-кассовое обслуживание (РКО)	В) услуга по хранению и учёту денежных средств клиента, включая проведение расчётов и платежей
4. Платежная карта (дебетовая/кредитная)	Г) предоставление банком денежных средств клиенту на условиях возвратности, срочности и платности

11. Установите соответствие между видами налога и описанием

Виды налогов	Описание
1. НДФЛ	А) налог, взимаемый с имущества, находящегося в собственности физических лиц (квартира, дом)
2. НДС	Б) прямой налог, уплачиваемый физическими лицами с полученных доходов (зарплата)
3. Налог на имущество физических лиц	В) косвенный налог, включаемый в цену товаров, работ, услуг, фактически уплачиваются потребителем, а перечисляется в бюджет продавцов
4. Транспортный налог	Г) региональный налог, взимаемый с владельцев транспортных средств в зависимости от мощности двигателя и иных характеристик

12. Установите соответствие между формой/системой оплаты труда и характеристикой

Форма/система оплаты труда	Характеристика
1. Повременная оплата	А) заработная плата рассчитывается исходя из количества произведенной продукции и установленной расценки за единицу продукции
2. Сдельная оплата	Б) заработная плата зависит от отработанного времени и тарифной ставки
3. Премиальная система	В) комбинированная система: базовая часть зарплаты – повременная, дополнительно выплачивается премия за достижение конкретных показателей
4. Аккордная система	Г) оплата устанавливается за комплекс работ, выполненный в определенные сроки, сумма оговаривается заранее и делится между участниками бригады

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:

А) физиологические потребности
Б) потребность в безопасности
В) потребность в социальных контактах
Г) потребность в уважении

14. Расположите этапы кругооборота оборотных средств в правильной последовательности:

А) реализация готовой продукции и поступление денежных средств
Б) закупка сырья, материалов и иных оборотных производственных фондов
В) производство: переработка сырья в готовую продукцию
Г) денежные средства направляются на приобретение оборотных фондов

15. Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла ОПФ на предприятии:

А) модернизация и капитальный ремонт
Б) списание и ликвидация
В) ввод в эксплуатацию
Г) приобретение/создание
Д) начисление амортизации (перенесение стоимости на продукцию)

16. Расположите стадии производственного процесса в логичной последовательности:

А) сборочные и отделочные операции
Б) контроль качества и тестирование готовой продукции
В) подготовительно-заключительные операции
Г) основные технологические операции
Д) упаковка и складирование готовой продукции

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите затраты по категориям издержек производства

Категории издержек	Затраты
1. Переменные издержки 2. Постоянные издержки	А) сырье и материалы для производства Б) арендная плата за производственное помещение В) сдельная заработная плата рабочих Г) амортизация оборудования Д) расходы на электроэнергию для производственного оборудования Е) оклад управленческого персонала Ж) транспортные расходы на доставку готовой продукции З) страховые взносы на имущество предприятия

18. Распределите выплаты по формам/системам оплаты труда

Форма/система оплаты	Выплаты
1. Повременная оплата 2. Сдельная оплата 3. Премиальная система 4. Комиссионная система	А) оклад менеджера по продажам + 5% от суммы заключенных договоров Б) почасовая ставка работника колл-центра: 250 руб./час В) выплата 10000 руб. за изготовление 100 деталей Г) ежемесячная премия 15% к окладу за выполнение плана Д) зарплата водителя: 40000 руб. в месяц независимо от количество рейсов Е) вознаграждение риелтора: 3% от стоимости проданной недвижимости Ж) оплата токаря: 80 руб. за каждую обработанную деталь З) надбавка 10% к окладу за стаж работы в компании свыше 5 лет

19. Распределите признаки по типу предприятия в зависимости от формы собственности

Форма собственности	Признаки
1. Государственное предприятие 2. Муниципальное предприятие 3. Частное предприятие 4. Смешанное предприятие	А) имущество принадлежит субъекту РФ Б) учредитель – физические лица или частные компании В) часть капитала принадлежит государству, часть – частным инвесторам Г) управление осуществляется местной администрацией Д) прибыль распределяется между участниками согласно долям в уставном капитале Е) цели деятельности включают выполнение государственных задач Ж) имущество находится в собственности поселения или городского округа З) деятельность ориентирована на максимизацию прибыли

20. Распределите активы по стадиям кругооборота оборотных средств

Стадия кругооборота	Активы
1. Денежная стадия 2. Производственная стадия 3. Товарная стадия	А) денежные средства на расчётном счёте Б) сырье на складе В) незавершенное производство Г) готовая продукция на складе Д) краткосрочный банковский кредит Е) материалы в цехе, запущенные в обработку Ж) отгруженная, но не оплаченная продукция З) наличные в кассе предприятия

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации (4 семестр)*
по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	в	1
2	а	1
3	а	1
4	б	1
5	б,в,г	1
6	а,б,г	1
7	б,в,г	1
8	а, в, д	1
9	1-а,2-б,3-в,4-г	1
10	1-а, 2-г, 3-в, 4-б	1
11	1-б, 2-в, 3-а, 4-г	1
12	1-б, 2-а, 3-в, 4-г	1
13	1,2,3,4	1
14	ГБВА	1
15	ГВДАБ	1
16	ВГАБД	1
17	1: а, в, д, ж 2: б, г, д, з	1
18	1: б, д 2: в, ж 3: г, з 4: а, е	1
19	1: а, е 2: г, ж 3: б, д, з 4: в	1
20	1: а, д, з 2: б, в, е 3: г, ж	1
ИТОГО:		**20**

1.2 Сформированность общих и профессиональных компетенций

2 Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** оценивается через знания и умения:

Результаты (профессиональные компетенции)	**Знания и умения**
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**уметь:** $У_1$ - производить необходимые экономические расчеты; $У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами; $У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности. **знать:** $З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений; $З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях; $З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; $З_4$ – основы финансовой грамотности;

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности** обучающийся должен показать также и сформированность *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими

	картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в рабочую программу дисциплины

ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для

различным контекстам	целей, задач, задан	различным контекстам	выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Григорьева Ю.В., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых
профессий «Синергия» в составе
образовательной программы по
профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Григорьева Ю.В., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и общих компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения дисциплины семестраОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности по итогам 1 семестра обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля.***

Вид – *контрольная работа*. Вариантов – 2.

Количество вопросов в каждом варианте - 12.

Все вопросы сгруппированы по блокам:

Блок 1 – Лексика

Блок 2 – Грамматика

Блок 3 – Устная часть

Критерии оценивания Блока 3 – Устная часть

Устный ответ	**Баллы**
Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; отсутствие ошибок в речи. Высказывание состоит из 5-7 предложений.	3 балла
Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; имеются 1-2 негрубые / незначительные ошибки в речи. Высказывание состоит из 4-6 предложений.	2 балла
Дан неполный ответ на вопрос, лексика и грамматика не соответствуют изученной теме. Затруднения в попытке иллюстрировать сказанное примерами; наличие грубых грамматических ошибок (2 – 3) в речи. Высказывание состоит из 3-4 предложений.	1 балл
Ответ на вопрос не дан или дан частично. Имеются грубые грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию речи. Высказывание состоит из 1-2 предложений.	0 баллов

Критерии оценивания контрольной работы

Блок 1 – каждый правильный вариант ответа оценивается в 1 балл, максимально 6 баллов

Блок 2 – каждый правильный вариант ответа оценивается в 1 балл, максимально 11 баллов

Блок 3 – максимально 3 балла

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Контрольная работа

для промежуточной аттестации (1 семестр)

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и дайте правильные ответы.
Блок 1 – Лексика
Блок 2 – Грамматика
Блок 3 – Устная часть
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Лексика

1. Напишите слово, которое соответствует дефиниции

A) Unhappy because you are alone
B) Unhappy because something was not as good as you hoped
C) Pleased about something you have done

2. Заполни таблицу подходящими фразами

Live	Study	Eat

Блок 2. Грамматика – выберите один правильный вариант ответа

3. _____ you eat meat?
A) Do B) Does C) Are D) have

4. We often _____ to the cinema together
A) goes B) go C) are going D) went

5. At the moment Den _____ .
A) jogs B) jogged C) is jogging D) is joging

6. Azimut is _____ than Park Inn
A) more expensiver B) more expensive
C) expensiver D) expensive

7. I haven's got _____ flour for the cake.
A) some B) a lot of C) any D) many

8. Would you like _____ cheese for your sandwich?
A) a B) any C) some D) many

9. We _____ to the restaurant last week
A) Went B) goed C) go D) didn't went

10. _____ you _____ to music at the moment?
A) Do listen B) did listen
C) is listening D) are listening

11. If I _____ enough time I _____ go to the party
A) had will B) will gave
C) have will D) has will

Блок 3. Устная часть

12. Ответьте на два вопроса (на выбор преподавателя):

1. What do you need to take with you if you go camping?
2. Describe your best friend, how does he/she look like, what is his/her character?
3. Describe your day, when do you get up, what do you do after classes?
4. Tell about your family, how many people are there, what do you enjoy doing together?
5. Do you like travelling? What is the most/least comfortable kind of transport, why?
6. Do you like shopping? How often do you do it? What was the last thing you buy?
7. What do you do to help the environment? What other things can be done?
8. Do you have a healthy lifestyle? Do you eat healthy food? How can you improve your lifestyle?
9. Who is your favourite book or film character? Describe him/her. Why do you like his/her?
10. How do you usually spend your summer holidays? What did you do last summer?
11. What is your dream profession? Why do you like it? What qualities do you need for this job?

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Контрольная работа

для промежуточной аттестации (1 семестр)

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и дайте правильные ответы.
Блок 1 – Лексика
Блок 2 – Грамматика
Блок 3 – Устная часть
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Лексика

.

1. Напишите слово, которое соответствует дефиниции

a) Very tired
b) Worried and not able to relax
c) Happy to do things for other people

2. Заполни таблицу подходящими фразами

Work	Go	Drink

Блок 2. Грамматика – выберите один правильный вариант ответа

3. _____ he often stay at the hotel?
A) Do B) Does C) Is D) Has

4. He sometimes _____ in the swimming pool
A) swim B) swims C) swam D) is swimming

5. At the moment Kate _____ to her teacher .
A) is talking B) talked C) are talking D) talks

6. a plane is _____ than a train
A) more fast B) faster C) fast D) fastest

7. I have got _____ potatoes in my fridge.
A) some B) lot C) any D) much

8. Would you like _____ cheese for your sandwich?
A) a B) any C) some D) many

9. We _____ an exam yesterday.
A) haved B) had C) has D) didn’t had

10. _____ you _____ a breakfast now?
A) Do having B) did have C) are having D) are having

11. If the weather _____ nice we _____ a picnic
A) is will have B) was will have
C) is would have D) are have

Блок 3. Устная часть

12. Ответьте на два вопроса (на выбор преподавателя):

1. What do you need to take with you if you go camping?
2. Describe your best friend, how does he/she look like, what is his/her character?
3. Describe your day, when do you get up, what do you do after classes?
4. Tell about your family, how many people are there, what do you enjoy doing together?
5. Do you like travelling? What is the most/least comfortable kind of transport, why?
6. Do you like shopping? How often do you do it? What was the last thing you buy?
7. What do you do to help the environment? What other things can be done?
8. Do you have a healthy lifestyle? Do you eat healthy food? How can you improve your lifestyle?
9. Who is your favourite book or film character? Describe him/her. Why do you like his/her?
10. How do you usually spend your summer holidays? What did you do last summer?
11. What is your dream profession? Why do you like it? What qualities do you need for this job?

Эталон ответов
на промежуточной аттестации (1 семестр)
по дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Лексика:

№	Вариант 1	Вариант 2	Балл
1A	Lonely	Exhausted	
1B	Disappointed	Stressed	
1C	Proud	Helpful	
2A	Live: in a flat, in a big city, in a town	Work: in the office, as a policeman, long hours	
2B	Study: Maths, at school, at the university	Go: to the park, to school, to the cinema	
2C	Eat: a banana, cereals, breakfast	Drink: milk, apple juice, tea	
		Всего	

Грамматика:

№	Вариант 1	Вариант 2	Балл
3	A	B	1
4	B	B	1
5	B	A	1
6	B	B	1
7	C	A	1
8	C	C	1
9	A	B	1
10	D	C	1
11	C	A	1
		Всего	**9**

Устная часть, примерные ответы:

1) I need to take a tent, a sleeping bag, a torch and some food if I want to go camping

2) My best friend is Max, he is 16, he's very easygoing and sociable, he is caring and helpful. He has got short dark hair and blue eyes.

3) Usually I get up at 6.30, after that I have sandwiches for breakfast. Than I have a shower, get dressed and go to the college at 8.30. After the college I come home at 3 pm and I have some free time to play computer games and to meet my friends. I go to bed at 11 pm.

4) There are 4 people in my family: my mum, my dad, my brother and I. My mum is a teacher, my dad is a dentist. My brother is 5, he goes to the kindergarten. At the weekend we like to go to the café or to the cinema together. At home we like making a pizza with mum and play computer games with dad.

5) I really like travelling, in my opinion, the most comfortable kind of transport is a plane, because it's really fast and you can go wherever you want. And the least comfortable is a train because it takes a lot of time and is quite expensive.

6) I enjoy shopping, my friends and I do it every weekend. The last thing I bought was a perfume, I gave it as a present for my mum.

7) I try to use less plastic to help the environment, I always take my plastic bag from home when I go shopping. Also I try to walk on foot or cycle instead of using public transport. One more thing that could be done is recycling.

8) I have a healthy lifestyle, I go to the gym once a week, I eat healthy food, add vitamins to my diet and drink a lot of water.

9) My favourite book character is Harry Potter. I think he is very brave and he is a real friend. Also he is very talented and hard-working.

10) I usually go to the sea on my summer holidays. Last summer we went there by car with my family. We stayed in the hotel and went swimming every day. Aso we ate a lot of fresh fruit and vegetables. In the evenings we went for a walk together.

11) My dream job is a car mechanic, it is well-paid and I like working with cars. To be a good mechanic I need to get an education and also to have some experience.

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест по дисциплине
ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности
для промежуточной аттестации (2 семестр)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. What is the primary function of a logo in graphic design?
А) To provide detailed product specifications
Б) To serve as a unique visual identifier of a brand
В) To replace the company's legal name in contracts
Г) To act as a decorative element on packaging only

2. Which term describes the arrangement of text and images on a page?
А) Typography
Б) Composition
В) Rendering
Г) Animation

3. In interior design, what does the term ergonomics refer to?
А) The study of color psychology in spaces
Б) The aesthetic appeal of furniture materials
В) The design of spaces for efficient and comfortable human use
Г) The historical styles of furniture

4. Which software is primarily used for vector graphics editing?
А) Adobe Photoshop Б) Adobe Illustrator
В) Adobe Premiere Pro Г) Autodesk 3ds Max

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Which elements are essential in a graphic designer's portfolio?
А) Personal biography in poetic form
Б) Examples of branding projects
В) Screenshots of unfinished drafts
Г) Case studies with project descriptions
Д) High-quality images of final designs

6. What are common goals of interior design?
А) Maximizing spatial functionality
Б) Ensuring structural load-bearing capacity
В) Creating visually harmonious environments
Г) Reducing energy consumption through layout
Д) Complying with building safety codes

7. Which file formats are widely used in professional graphic design?
А) .jpg Б) .docx В) .png Г) .ai
Д) .mp3

8. What skills are crucial for a graphic designer working on packaging?
А) Knowledge of printing techniques
Б) Expertise in sound design
В) Understanding of material properties
Г) Ability to create 3D mockups
Д) Proficiency in video editing

Блок 3. Установите соответствие

9. Match the term with its definition

Term	Definition
1. Mood board	А) A digital or physical collection of images, colors, and textures to convey a design concept's feel
2. Grid system	Б) A framework of horizontal and vertical lines used to align and organize content in design layouts
3. Wayfinding	В) The use of signs, symbols, and spatial organization to help people navigate environments
4. CMYK	Г) A color model used in printing, combining cyan, magenta, yellow, and black ink

10. Match the term with its definition

Term	Definition
1. Logo	А) A system of horizontal and vertical lines used to align and organize content in design layouts
2. Mood board	Б) A unique visual symbol that represents a brand or compan
3. Grid system	В) A collection of images, colors, textures, and materials to visualize a design concept's atmosphere
4. Ergonomics	Г) The study of designing spaces and objects to fit human needs, ensuring comfort and efficiency

11. Match the term with its definition

Term	Definition
1. Wayfinding	А) A preliminary sketch or model showing the basic structure and layout of a design, without final details
2. Mockup	Б) The use of signs, symbols, and spatial organization to help people navigate environments (e.g., malls, airports)
3. Wireframe	В) A realistic representation of a design in its intended context (e.g., a logo on a business card, a banner on a website)
4. Brand guidelines	Г) A document that specifies how a brand should be presented, including logo usage, colors, fonts, and tone of voice

12. Match the term with its definition

Term	Definition
1. Visual hierarchy	А) The arrangement of elements to guide the viewer's eye through a design in order of importance (e.g., headline → subhead → body text)
2. Negative space	Б) The empty area around or between elements in a design, used to create balance and focus
3. Alignment	В) The positioning of elements along a common edge or axis to create order and coherence in layout
4. Contrast	Г) The difference in visual properties (e.g., color, size, shape) that makes elements stand out from one another

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Arrange the stages of corporate identity development in the correct order

А) Conduct market and competitor analysis
Б) Create initial logo sketches
В) Present concepts to the client and gather feedback
Г) Refine selected designs based on feedback
Д) Develop brand guidelines (colors, fonts, usage rules)

14. Place the brochure creation steps in the correct order

A) Select fonts and colors according to brand guidelines
B) Create a rough sketch of the layout
C) Export the final file in PDF/Print Quality
D) Add text and images to the design

15. Place the interior space planning steps in the correct order

A) Measure the room's dimensions
B) Choose furniture and decor items
C) Create a floor plan with zones (e.g., work, rest)
D) Review lighting and electrical outlets placement

16. Arrange the banner creation steps in the correct order

A) Define the call-to-action (CTA) text
B) Set the canvas size (e.g., 728×90 px)
C) Apply brand colors and typography
D) Insert imagery and icons

Блок 5. Задание на классификацию

17. Distribute items among categories

Categories	Items
1. Graphic Design 2. Interior Design	А) Color palette selection for a website Б) Furniture arrangement in a living room В) Brochure layout design Г) Selection of wall finishes and textures Д) Icon design for a mobile app Е) Lighting scheme for a restaurant Ж) Poster illustration З) Space planning for an office

18. Organize graphic design tools into categories

Categories	Graphic editors
1. Graphic Design 2. Interior Design	А) Adobe Illustrator Б) AutoCAD В) Adobe Photoshop Г) SketchUp

19. Distribute items into categories

Categories	Items
1. Digital Media 2. Print Media	А) Social media post Б) Business card В) Email newsletter Г) Brochure

20. Distribute items into categories

Categories	Items
1. Design Elements 2. Color Models	А) Typography Б) CMYK В) Kerning Г) RGB

Ответы на тест (2 семестр)
по дисциплине
ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы	Вариант 2	Баллы
1.	Б	1	В	1
2.	Б	1	Б	1
3.	В	1	Б	1
4.	Б	1	Б	1
5	Б, Г, Д	1	А, В, Г	1
6	А, В, Г	1	Б, Г, Д	1
7.	А, В, Г	1	А, В, Г	1
8.	А, В, Г	1	А, В, Г	1
9.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 –Г	1	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 –Г	1
10.	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г	1	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г	1
11.	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г	1	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г	1
12.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1
13	АБВГД	1	БАГВ	1
14.	БАГВ	1	АБВГД	1
15.	АВБГ	1	БАГВ	1
16.	БАГВ	1	АВБГ	1
17.	1: А, В, Д, Ж 2: Б, Г, Е, З	1	1: А, В 2: Б, Г	1
18.	1: А, В 2: Б, Г	1	1: А, В, Д, Ж 2: Б, Г, Е, З	1
19.	1: А, В 2: Б, Г	1	1: А, В 2: Б, Г	1
20	1: А, В 2: Б, Г	1	1: А, В 2: Б, Г	1
	Итого	20	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Профессиональная компетенция (ПК) проверяется через знания и умения

Профессиональная компетенция (ПК)	**Знания и умения**
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	**уметь:** $У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности; $У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** $З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы дисциплины

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения результатв:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей,

	целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по		задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональн	- осуществлять эффективный поиск необходимой		

ой документацией на государственном и иностранном языках.	информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F21270000CB3068A456A90C9AC238996
Владелец: Прокопьева Ирина Эрнестовна
Действителен: с 30.06.2025 до 30.09.2026

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.06 Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F21270000CB3068A456A90C9AC238996
Владелец: Прокопьева Ирина Эрнестовна
Действителен: с 30.06.2025 до 30.09.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.06. Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ОП.06 Физическая культура предназначены для контроля и оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, а также общих компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.06 Физическая культура обучающийся должен

уметь:

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – рейтинговая оценка

Оценка за 1 семестр по дисциплине

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

Оценка за 1 семестр по дисциплине «Физическая культура» - средняя арифметическая, состоящая из:

- оценка за достигнутые результаты в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оценка за тест.

Критерии оценивания физкультурно-оздоровительной деятельности

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Челночный бег «Елочка»	4	12
2	Подтягивание на перекладине	5	15
3	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12
4	Подача мяча на точность	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**54**

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
54-46	45-34	33-28	27 и менее баллов

Критерии оценивания теста

Максимально 29 баллов.
Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
25-29	20-24	15-19	14 и менее баллов

Требования к результатам обучения
специальной медицинской группы «А»

1. Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
2. Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
3. Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
4. Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
5. Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
6. Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
7. Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
8. Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
9. Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
10. Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
11. Уметь выполнять упражнения (без учета времени):

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
- подтягивание на перекладине (юноши);
- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
- тест Купера — 12-минутное передвижение;
- плавание — 50 м;
- бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (1 семестр)
по дисциплине ОП.06. Физическая культура

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Выберите один правильный вариант ответа

1. Документ, являющийся основанием для проведения соревнований, - это…
А) Протокол соревнований. Б) Положение о соревнованиях.
В) Карточка участника.

2. Физические упражнения и некоторые другие виды деятельности, имеющие характер состязания это…
А) Соревнования. Б) Спорт. В) Физическая подготовка.

3. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности – это…
А) Профессиональная подготовка.
Б) Специальная подготовка. В) Физическая подготовка.

4. Автоматизированный способ управления движениями в целостном двигательном действии – это…
А) Двигательные знания. Б) Двигательные умения.
В) Двигательные навыки.

5. Система координирующая и регулирующая деятельность организма называется:
А) Кровеносная система.
Б) Сердечно-сосудистая система.
В) Нервная система.

6. Совокупность отрицательных морфофункциональных изменений в организме вследствие длительной малой двигательной активности – это…
А) Гиподинамия. Б) Гипокинезия. В) Перетренированность.

7. Нарушением техники безопасности является:
А) Соблюдение температурного режима.
Б) Излишне свободная одежда и обувь.
В) Черная подошва обуви.

8. Система розыгрыша при которой участник или команда выбывает из соревнований после первого проигрыша:
А) Смешанная. Б) Круговая. В) Олимпийская.

Баскетбол

9. Если игрок забрасывает мяч в свое кольцо, то:
А) Мяч не засчитывается.
Б) Мяч засчитывается команде соперника.
В) Мяч засчитывается своей команде.

10. Судья в случае ничейного результата дает дополнительных пятиминуток:
А) до 2. Б) до 5. В) неограниченное число раз.

11. Высота баскетбольного кольца:
А) 2,75 м Б) 3,05 м В) 3,00 м

12. Отсчёт 3-х секунд начинается заново:
А) После передачи.
Б) После броска с касанием кольца и (или) щита.
В) После ошибки соперника.

13. Фол это…
А) Минутный перерыв. Б) Конец игры. В) Нарушение правил.

14. Этот жест в баскетболе указывает на то, что:
А) Мяч в ауте.
Б) Прыжок с мячом.
В) Остановка времени.



15. Судья в баскетболе в 3-х секундной зоне определяет нарушение правила:

А) 8 секунд.
Б) 5 секунд.
В) 3 секунд.



16. Этим жестом в баскетболе показывается что:

А) Неправильно поставлен заслон.
Б) Нарушено правило расстановки.
В) Очки не считаются.



17. Этот жест в баскетболе означает:

А) Пробежку.
Б) Блокировку.
В) Прыжок с мячом.



Волейбол

18. В одном сете каждая команда может взять перерывов:
А) 1 Б) 2 В) 3

19. Мяч для подачи подбрасывается или выпускается:
А) 1 раз. Б) 2 раза. В) 3 раза.

20. В волейболе разрешается принимать мяч:
А) Только руками и головой.
Б) Только ногами и головой.
В) Всеми частями тела.

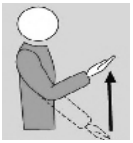
21. Этот жест в волейболе означает, что:

А) Мяч в поле.
Б) Мяч «За».
В) Спорный мяч.



22. Этот жест в волейболе показывает, что:

А) Мяч захвачен или брошен.
Б) Прыжок с мячом.
В) Спорный мяч.



23. Этим жестом в волейболе указывается, что:

А) Мяч в поле.
Б) Мяч «За».
В) Приглашение на подачу.



Настольный теннис

24. На Чемпионатах Мира и Олимпийских играх играют матчи из:
А) 5 партий. Б) 7 партий. В) 9 партий.

25. До счета 10:10 в партии разрешается подавать (количество подач)
А) 1. Б) 2. В) 5.

Легкая атлетика

26. Назовите вид спорта, который не входит в программу л/а:
А) Бег 100 м. Б) Метание диска. В) Метание дротика.

27. Назовите дистанцию, которая не относится к стайерским:
А) Марафон. Б) 1000 м. В) 1500 м.

28. Длина марафонской дистанции составляет:
А) 42 км. Б) 42 км. 192,5 м. В) 42 км. 195 м.

Лыжная подготовка

29. При подборе лыж не учитывается:
А) Длина лыж. Б) Жесткость. В) Вес. Г) Цвет.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Тест
для промежуточной аттестации (1 семестр)
по дисциплине ОП.06. Физическая культура

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Выберите один правильный вариант ответа

1. Формирование черт характера во время занятий, тренировок и соревнований называется:
А) Нравственное воспитание. Б) Физическое воспитание.
В) Тренировка.

2. Разминки не бывает:
А) Общей. Б) Пластичной. В) Специальной.

3. Процессы энергообразования в организме при физической нагрузке происходящие при участии кислорода, это…
А) Аэробные. Б) Анаэробные. В) Паровые.

4. Система, которая вырабатывает гормоны и секреторные вещества называется:
А) Эндокринная система.
Б) Дыхательная система. В) Нервная система.

5. Недостаточной двигательной активностью называется:
А) Перетренированность. Б) Релаксация. В) Гипокинезия.

6. Образ жизни, при котором сохраняются или расширяются резервы организма, называется:
А) Здоровым бытом жизни. Б) Здоровым образом жизни.
В) Индивидуальным образом жизни.

Баскетбол

7. Количество замен, которое можно производить одновременно в баскетболе:
А) 1. Б) 3. В) 5.

8. Тренер имеет право взять минутный перерыв:
А) Когда своя команда владеет мячом.
Б) Когда команда соперника владеет мячом.
В) При любой остановке игры и после пропущенного мяча в свое кольцо.

9. Расстояние от середины кольца до внешнего края 3-ёх очковой линии:
А) 6,00 м Б) 7 м В) 6,50 м

10. Количество секунд, которое можно находиться игрокам владеющей мячом команды в 3-х секундной зоне противника:
А) 5 секунд Б) 10 секунд В) 3 секунды

11. Тренировка начинается:
А) С выполнения упражнений на растяжку.
Б) С подготовительных общеразвивающих упражнений.
В) Со спринтерского бега.

12. В баскетболе этим жестом показывается:
А) играть ногой.
Б) играть с развязанным шнурком.
В) двойное ведение.



13. Этот жест в баскетболе означает:
А) Широко расставленные локти.
Б) Толчок.
В) Удар по запястью.



14. Жест (в баскетболе) показывает, что игрок выполнил:
А) Удачный 3-х очковый бросок.
Б) Пробежку.
В) Нарушил правило 3-х секунд.



Волейбол

15. Перерыв в волейболе длится:
А) 60 секунд Б) 30 секунд В) 20 секунд

16. После касания мячом блока команда может выполнить максимально касаний:
А) 2 Б) 3 В) 4

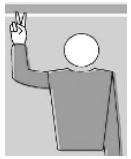
17. Расстояние от лицевой линии до 3-х метровой линии:
А) 6 м. Б) 5,5 м. В) 3 м.

18. Нарушением правил в волейболе не является:
А) Переход средней линии. Б) Пробежка. В) Касания сетки.

19. Этот жест в волейболе показывается:
А) Когда мяч после касания игрока ушёл в аут.
Б) При двойном касании.
В) При касании сетки.



20. Этот жест в волейболе означает:
А) Двойное ведение.
Б) Двойное касание.
В) 2-х минутный перерыв.



21. В волейболе показывают этот жест:
А) Когда мяч ушёл в аут.
Б) Было двойное ведение.
В) При пробежке.



Настольный теннис

22. Каждый игрок в настольном теннисе при счете 10:10 выполняет количество подач:
А) 1 Б) 2 В) 3

Легкая атлетика

23. Вес гранаты при метании для девушек:
А) 700 гр. Б) 600 гр. В) 500 гр.

24. В программе соревнований по легкой атлетике нет:
А) Прыжков в высоту. Б) Прыжков в длину с места.
В) Прыжков с шестом. Г) Тройного прыжка.

25. В легкой атлетике метают дальше всего:
А) Молот. Б) Диск. В) Копьё.

26. В программу соревнований по легкой атлетике не включено:
А) Бег 100 м. Б) Метание диска. В) Метание дротика.

Лыжная подготовка

27. Укажите высоту лыжных палок для передвижения классическими лыжными ходами:
А) До груди. Б) До подбородка. В) До плеча.

28. Не наносят на скользкую поверхность лыж для улучшения скольжения:
А) Лыжные мази. Б) Парафины. В) Лыжная смола.

29. Выберите допустимый температурный режим для занятий лыжами:
А) до -17º с ветром и до -20º без ветра включительно
Б) до -25º градусов без ветра
В) до -20 º с ветром 3 м в секунду.

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации (1 семестр)*
по дисциплине ОП.06 Физическая культура
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	**Вариант 2**	
1	Б	А	1
2	А	Б	1
3	В	А	1
4	В	А	1
5	В	В	1
6	А	Б	1
7	Б	В	1
8	В	В	1
9	Б	Б	1
10	В	В	1
11	Б	Б	1
12	Б	В	1
13	В	В	1
14	В	А	1
15	В	Б	1
16	В	Б	1
17	Б	А	1
18	Б	Б	1
19	А	А	1
20	В	Б	1
21	В	А	1
22	А	А	1
23	А	В	1
24	Б	Б	1
25	Б	В	1
26	В	В	1
27	А	В	1
28	В	В	1
29	Г	А	1
ИТОГО:			**39**

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест. Вариантов – 1.
Количество вопросов в варианте - 20.
Все вопросы сгруппированы по блокам:
Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания тестовой части

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (2 семестр)
по дисциплине ОП.06. Физическая культура

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что является одним из основных физических качеств?
А) внимание; Б) работоспособность;В) сила; Г) здоровье.

2. Какова высота волейбольной сетки для мужских соревнований?
А) 2,28 м; Б) 2,36 м; В) 2,40 м; Г) 2,43 м.

3. Сколько игроков баскетбольной команды может одновременно находиться на площадке?
А) 4; Б) 5; В) 6; Г) 7.

4. Что означает термин «Олимпиада»?
А) четырёхлетний период между Олимпийскими играми;
Б) первый год четырёхлетия, наступление которого празднуют Олимпийские игры;
В) синоним Олимпийских игр;
Г) соревнования, проводимые во время Олимпийских игр.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие компоненты входят в здоровый образ жизни?
А) приём энергетических коктейлей;
Б) правильное питание и режим дня;
В) походы в ночной клуб;
Г) физические нагрузки и отказ от вредных привычек.

6. Какие действия являются нарушением правил при подаче в волейболе?
А) игрок ударил несколько раз мячом об пол;
Б) заступил ногой за линию площадки;
В) выполнил прыжок перед подачей;
Г) подачу подавал за 2 метра от площадки.

7. Какие физические качества развивает баскетбол?
А) скоростные; Б) выносливость; В) гибкость позвоночника;
Г) прыгучесть; Д) координацию движений.

8. Что повышает двигательная активность?
А) жизненные силы и функциональные возможности;
Б) количество жировой ткани;
В) расход калорий для поддержания оптимального веса;
Г) утомляемость.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между видом спорта и основоположника

Вид спорта	Основоположник
1. Волейбол	А) Джеймс Нейсмит
2. Баскетбол	Б) Вильям Морган

10. Установите соответствие между параметром и значением в баскетболе

Объёмы нагрузки	Параметры частоты с.с.
1. Высота корзины	А) 24 секунды
2. Время на бросок по кольцу	Б) 305 см
3. Продолжительность тайма	В) 10 минут

11. Установите соответствие между высотой сетки и категорией игроков в волейбол

Игроки	Высота сетки

1. Мужчина	А) 2,24 м
2. Женщина	Б) 2,43 м

12. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Двигательное умение	А) уровень владения системой движений
2. Двигательный навык	Б) уровень владения двигательным действием
3. Физическое качество	В) врождённые морфофункциональные качества организма

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Установите правильную последовательность фаз выполнения броска мяча в баскетбольную корзину

А) выпуск мяча; Б) исходное положение (стойка);
В) сопровождение мяча рукой; Г) замах и подъём мяча.

14. Установите порядок действий при верхней прямой подаче в волейболе

А) подброс мяча;
Б) разбег и прыжок (при силовой подаче);
В) удар по мячу кистью;
Г) исходное положение и замах.

15. Установите последовательность этапов разминки перед основной тренировкой

А) динамические упражнения на суставы;
Б) ходьба и лёгкий бег;
В) упражнения на растяжку;
Г) специальные упражнения по виду спорта.

16. Установите порядок действий при приёме мяча сверху в волейболе

А) выпрямление рук и контакт с мячом;
Б) выход под мяч и принятие стойки;
В) сопровождение мяча после приёма;
Г) сгибание рук в локтях перед приёмом.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите виды активности по видам

Виды спорта	Вид активности (упражнения)
1. Циклические виды спорта 2. Ациклические виды спорта	А) бег на длинную дистанцию Б) прыжки в высоту В) плавание на 100 м Г) метание копья Д) лыжные гонки Е) гимнастика

18. Распределите перечисленные элементы по видам спорта

Вид спорта	Элементы
1. Волейбол 2. Баскетбол	А) блок Б) штрафной бросок В) подача Г) трёхочковый бросок Д) нападающий удар Е) передача двумя руками сверху

19. Распределите физические качества по видам

Виды	Физические качества
1. Кондиционные 2. Координационные	А) сила Б) ловкость В) выносливость Г) гибкость Д) быстрота Е) равновесие

20. Распределите мероприятия по уровню профилактики здоровья

Уровень профилактики здоровья	Мероприятия
1. Первичная профилактика 2. Вторичная профилактика	А) вакцинация Б) регулярные медосмотры В) занятия физкультурой Г) реабилитационные мероприятия после болезни Д) соблюдение режима дня Е) скрининговые обследования

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации (2 семестр)*
по дисциплине ОП.06 Физическая культура
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	В	1
2	Г	1
3	Б	1
4	А	1
5	БГ	1
6	АБ	1
7	АБГД	1
8	АВ	1
9	1Б; 2А	1
10	1Б, 2А, 3В	1
11	1Б, 2А, 3В	1
12	1Б; 2А	1
13	БГАВ	1
14	ГАБВ	1
15	БАВГ	1
16	БГАВ	1
17	1) А, В, Д 2) Б, Г, Е	1
18	1) А, В, Д, Е 2) Б, Г	1
19	1) А, В, Г, Д 2) Б, Е	1
20	1) А, В, Д 2) Б, Г, Е	1
ИТОГО:		**20**

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.06. Физическая культура обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.06. Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка уровня освоения дисциплины:

было	стало
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.07. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий
«Синергия» в составе
образовательной программы по
профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.07. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

знать:

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в варианте – 26. Все вопросы сгруппированы по блокам:

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите последовательность действий

Блок 4 – Допишите определение

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Блок 1 – каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Блок 2 – за каждый правильный выбранный ответ в вопросе дается 1 балл

Блок 3 – каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Блок 4 – каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 39 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
35-39	34-31	30-27	27 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (1 семестр)
по дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Допишите определение
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Целевое действие пользователя на сайте – это …

А) звонок потенциального клиента в офис компании

Б) такое действие, которое демонстрирует заинтересованность пользователя в товаре или услуге компании: клик на определенную кнопку, посещение определенной страницы, заполнение формы

В) время, которое проводит пользователь на сайте

2. Последовательность разработки сайта верно указана под цифрой

А) Составление технического задания, разработка дизайна, установка системы администрирования, наполнение сайта информацией, продвижение

Б) Предпроектное проектирование, составление технического задания, разработка дизайна, верстка, установка системы администрирования, программирование, тестирование, наполнение сайта информацией

В) Составление технического задания, выбор системы администрирования, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, проведение работ по стартовой поисковой оптимизации

Г) Составление договора на работы, разработка дизайна, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, тестирование

3. Поисковая оптимизация сайта – это …

А) такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

Б) действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

В) инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

Г) мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

4. Можно ли давать гарантию на попадание сайта в ТОП-10 (20) выдачи поисковой машины при соблюдении определенных правил работы с сайтом?

А) Да, конечно, иначе зачем осуществлять поисковую оптимизацию, если нет гарантии?

Б) Нет, такие гарантии не могут быть даны, так как попадание в ТОП – вероятностное событие, которое зависит от многих факторов

В) Для некоторых поисковых запросов такая гарантия может быть дана, для некоторых других – нет.

5. Какой инструмент интернет-маркетинга в долгосрочной перспективе с большей долей вероятности привлечет на сайт посетителя с минимальной стоимостью затрат?

А) Контекстная реклама
Б) Работа с социальными сетями
В) Поисковая оптимизация
Г) Баннерная реклама

6. Контекстная реклама – это …

А) инструмент интернет-маркетинга, который позволяет получить на сайт только заинтересованных пользователей

Б) инструмент интернет-маркетинга, который предполагает показ баннеров, ведущих на рекламируемый сайт

В) вид интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в зависимости от поискового запроса пользователя к поисковой машине

7. Укажите список, в котором подобраны наиболее эффективные запросы для проведения контекстной рекламной кампании интернет-магазина натуральной косметики.

А) Натуральная косметика, что такое натуральная косметика, где купить натуральную косметику, крем из натуральных ингредиентов, состав натуральной косметики

Б) Купить крем, купить крем для лица в интернет-магазине, интернет-магазин натуральной косметики

В) Купить крем для лица в магазине натуральной косметики, интернет-магазин натуральной косметики Москва, купить натуральную косметику дешево, купить натуральную косметику с доставкой

8. Какой показатель контекстной рекламы характеризует работу рекламного агентства, если оно обязано только качественно настроить кампанию на стороне системы контекстной рекламы?

А) CPA Б) CTR В) KPI Г) Процент отказов Д) Все эти показатели

9. Контекстную рекламную кампанию целесообразно запускать на …

А) год Б) месяц В) срок отложенного спроса

Г) Всё зависит от бюджета

10. Ретаргетинг (или ремаркетинг) в рекламных системах – это:

А) Рекламный механизм, посредством которого онлайн-реклама направляется тем пользователям, которые уже просмотрели рекламируемый продукт, посетив сайт рекламодателя

Б) Перенаправление пользователя с рекламной площадки на сайт рекламодателя с использованием определенных интеллектуальных механизмов

В) Изменение рекламного объявления в режиме реального времени в зависимости от того, какой именно пользователь просматривает рекламу

11. Выберите правильное утверждение:

А) В большинстве случаев баннерная реклама более эффективна, чем контекстная

Б) Эффективность контекстной рекламы, как правило, выше баннерной

В) Если мы проводим контекстную рекламную кампанию, то баннерная нам не нужна

12. При создании сайта интернет-магазина НЕ рекомендуется:

А) Использовать четкие картинки

Б) Размещать информацию о товарах на нескольких страницах сайта

В) Использовать интерактивных помощников

Г) Размещать всю информацию (включая описание товаров) на одной странице

13. Продвижение в социальных сетях однозначно приводит к:

А) Увеличению продаж Б) Росту трафика на сайт

В) Лояльности потребителей

Г) Изменению информационного поля компании (бренда)

14. Анализ сайтов конкурентов, как правило, необходим для:

А) Оценки эффективности их работы

Б) Определения устойчивости их позиции на рынке

В) Сбора информации о количестве покупателей

Г) Сбора информации для разработки собственного сайта

15. Для взаимодействия g2b характерно …

А) Преимущественное информационное взаимодействие

Б) Поставка товаров через торги

В) Использование сайтов по типу интернет-витрин

Г) Использование таргетированной рекламы

16. Для взаимодействия b2g характерно …

А) Преимущественное информационное взаимодействие

Б) Поставка товаров через торги

В) Использование сайтов по типу интернет витрин

Г) Использование таргетированной рекламы

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

17. Качественными показателями, характеризующими интернет-продвижение бизнеса, являются …

А) Отношение количества покупок, совершенных на сайте, к трафику

Б) Визиты

В) Процент отказов

Г) Среднее время, проводимое пользователями на сайте

Д) Отношение звонков с сайта к трафику

Е) Количество пользователей, зашедших на сайт из социальных сетей

Ж) Процент прироста трафика из органической выдачи

18. Использование адаптивной верстки на сайте приводит к тому, что …

А) Сайт становится особенно привлекательным

Б) Сайт корректно отображается на экране мобильного телефона

В) Страницы сайта становятся наиболее релевантными поисковым запросам

Г) Сайт можно просматривать на ТВ-экране

Д) Сайт не пессимизируется поисковыми машинами

Е) Процент отказов снижается

19. Запросов пользователей в поисковой строке поисковой машины бывают...

А) Информационные Б) Транзакционные В) Положительные
Г) Коммерческие/некоммерческие Д) Навигационные
Е) Бюджетные Ж) Ежедневные

20. В техническом задании на создание сайта интернет-магазина необходимо четко указать:

А) Цветовую гамму и сочетание цветов

Б) Макеты страниц

В) Какие элементы электронного взаимодействия должны быть использованы

Г) Критерии оценки расположения элементов сайта

Блок 3. Установите последовательность действий

21. Установите последовательность развития интернет-маркетинга

А) Билл Гросс запустил проект overture.com, который представлял из себя поисковую систему с рекламой

Б) Компания AT&T на сайте HotWired разместила баннер, на нем было написано: «Have you ever clicked your mouse right here? You will!»

В) Гэри Ток отправил 400 адресатам письма с приглашением на презентацию нового продукта DECsystem-20 Digital

Г) Начал работать Google AdWords

22. Установите последовательность действия создания сайта

А) Верстка.
Б) Определение целей, задач интернет-проекта.
В) Программирование.
Г) Изучение особенностей целевой аудитории.
Д) Прототипирование.
Е) Создание дизайнерского макета.
Ж) Составление техзадания.
З) Наполнение ресурса.

БЛОК 4. Допишите определение

23. _____ – это информационная единица в интернете, ресурс из веб-страниц (документов), которые объединены общей темой и связаны между друг с другом с помощью ссылок.

24. Технология _____ _____основана на получении и обработке сведений о пользователях соцсетей. Она работает с обширным массивом данных, а затем делит людей на категории. В результате создается объявление, которое учитывает сведения, введенные пользователем, и его интересы.

25. Посадочная страница (или _____) – веб-страница, основной задачей которой является побуждение посетителя к конкретному безотлагательному действию (покупка, заказ, подписка, ввод контактных данных и т.

26. _____ — маркетинг, целью которого является привлечение, удержание клиентов и продажи в социальных сетях.

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации (1 семестр)*
по дисциплине ОП.07 Интернет-маркетинг
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	Б	1
3	А	1
4	Б	1
5	В	1
6	В	1
7	В	1
8	Б	1
9	В	1
10	А	1
11	Б	1
12	Г	1
13	Г	1
14	Г	1
15	А	1
16	Б	1
17	А, В, Г, Д, Ж	5
18	Б, В, Г, Д, Е	5
19	А, Б, Г, Д	4
20	А, Б, В	3
21	ВБАГ	1
22	БГЖДЕАВЗ	1
23	Сайт	1
24	Таргетированной рекламы	1
25	Лендинг	1
26	SMM	1
ИТОГО:		**39**

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**
Вид – тест. Вариантов – 1.
Количество вопросов в варианте - 20.
Все вопросы сгруппированы по блокам:
Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания тестовой части

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.
Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Оценка по учебной дисциплине за 2 семестр – среднее арифметическое за тест по дисциплине и практические работы:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/6$$

где $О_О$ – итоговая оценка по дисциплине
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№5-9
$О_{Ит}$ – оценка за тест
6 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации (2 семестр)
по дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Контекстную рекламную кампанию целесообразно запускать на …
А) год Б) месяц В) срок отложенного спроса
Г) Всё зависит от бюджета

2. Поисковая оптимизация сайта – это …
А) такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину
Б) действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google
В) инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт
Г) мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

3. Ретаргетинг (или ремаркетинг) в рекламных системах – это:
А) Рекламный механизм, посредством которого онлайн-реклама направляется тем пользователям, которые уже просмотрели рекламируемый продукт, посетив сайт рекламодателя
Б) Перенаправление пользователя с рекламной площадки на сайт рекламодателя с использованием определенных интеллектуальных механизмов
В) Изменение рекламного объявления в режиме реального времени в зависимости от того, какой именно пользователь просматривает рекламу

4. Укажите список, в котором подобраны наиболее эффективные запросы для проведения контекстной рекламной кампании интернет-магазина натуральной косметики
А) Натуральная косметика, что такое натуральная косметика, где купить натуральную косметику, крем из натуральных ингредиентов, состав натуральной косметики
Б) Купить крем, купить крем для лица в интернет-магазине, интернет-магазин натуральной косметики
В) Купить крем для лица в магазине натуральной косметики, интернет-магазин натуральной косметики Москва, купить натуральную косметику дешево, купить натуральную косметику с доставкой

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Запросы пользователей в поисковой строке поисковой машины бывают...
А) Навигационные Б) Транзакционные
В) Положительные
Г) Коммерческие/некоммерческие Д) Информационные
Е) Бюджетные Ж) Ежедневные

6. В техническом задании на создание сайта интернет-магазина необходимо четко указать:
А) Цветовую гамму и сочетание цветов
Б) Макеты страниц
В) Какие элементы электронного взаимодействия должны быть использованы
Г) Критерии оценки расположения элементов сайта

7. Формирование системы маркетинговых коммуникаций в онлайновых продажах предметов роскоши, высоко маржинальных товаров предполагает реализацию следующих стратегии
А) Стимулировать скорейший персональный контакт посетителей с продавцом
Б) Весь процесс привлечения, информирования, убеждения покупателя, оплаты и получения товара следует организовать без персонального контакта с продавцом
В) Средства сайта должны максимально быстро выводить посетителя на чат с экспертом или сообщать контактные данные
Г) Целесообразно чтобы покупатель обратился к продавцу только на финальной стадии.
Д) Целесообразно не приводить адресов корпоративной почты, а лишь оставить форму для заполнения вопросов по заранее определенным параметрам для ускорения их обработки.

8. Эффект от совершенствования системы маркетинговых коммуникаций посредством SEO-оптимизации проявляется в следующем
А) увеличении релевантности ключевым словам;
Б) повышении удобства индексации страницы для роботов поисковых машин;
В) повышении количества ссылок из социальных сетей;
Г) повышении количества ссылок с авторитетных сайтов

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. B2B	А) Взаимодействие и сделки государства с гражданами;
2. B2C	Б) Означает коммерческие отношения юридических лиц между собой, т.е. продажи организаций друг другу;
3. C2C	В) Взаимодействие и сделки государства с предприятиями;
4. A2B	Г) Коммерческие отношения индивидуальных потребителей между собой;

10. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Таргетинг	А) группа пользователей, которые заинтересованы в определенном продукте и на которых рассчитаны маркетинговые мероприятия.
2. Контекстная реклама	Б) потенциальные клиенты, которые оставили свою контактную информацию через форму заявки на посадочной странице, заказ обратного звонка или онлайн-чат.
3. Целевая аудитория	В) интернет-реклама, основанная на поисковых запросах, интересах и характеристиках аудитории.
4. Лиды	Г) определенный параметр для подбора аудитории (география, пол / возраст, интересы и т.д.)

11. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Email-маркетинг	А) подход, ориентированный на клиента и его потребности и состоящий из 3 условных этапов: анализ и сегментация аудитории (Segmentation), таргетинг (Targeting) и позиционирование (Positioning).
2. STP-маркетинг	Б) стратегия использования электронной почты (email-рассылки) для привлечения и удержания клиентов.
3. Event-маркетинг	В) методы продвижения, которые заключаются в распространении рекламного сообщения через его получателей по их собственной инициативе.
4. Вирусный маркетинг	Г) методы продвижения, которые заключаются в организации и проведении запоминающихся событий и рекламных мероприятий.

12. Установите соответствие между платформой и её основной функцией в интернет-маркетинге

Платформа	Функция
1. Яндекс Директ	А) Сервис для создания и размещения контекстно-медийных объявлений в поисковой системе Google и на партнёрских площадках; управление ставками, ключевыми словами, аудиториями.
2. Google Ads	Б) Инструмент веб-аналитики, позволяющий отслеживать поведение пользователей на сайте, источники трафика, конверсии и другие метрики для оценки эффективности маркетинговых кампаний.
3. Meta Business Suite	В) Платформа для размещения и управления рекламными объявлениями в поисковой системе Яндекс и на сайтах-партнёрах РСЯ; настройка таргетинга, бюджетов, ключевых фраз.
4. Яндекс Метрика	Г) Единый интерфейс для управления рекламными кампаниями и контентом в социальных сетях Facebook и Instagram; настройка аудиторий, креативов, бюджетов, анализ вовлечённости.

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Восстановите историю появления интернет-маркетинга

А) Билл Гросс запустил проект overture.com, который представлял из себя поисковую систему с рекламой

Б) Компания AT&T на сайте HotWired разместила баннер, на нем было написано: «Have you ever clicked your mouse right here? You will!»

В) Гэри Ток отправил 400 адресатам письма с приглашением на презентацию нового продукта DECsystem-20 Digital

Г) Начал работать Google AdWords

14. Запишите этапы создания сайта, начиная с первого

А) Верстка

Б) Определение целей, задач интернет-проекта.

В) Программирование.

Г) Изучение особенностей целевой аудитории.

Д) Прототипирование.

Е) Создание дизайнерского макета.

Ж) Составление техзадания.

З) Наполнение ресурса.

15. Укажите правильную последовательность работы с целевой аудиторией:

А) Проведение исследования. Опросы, фокус-группы или интервью с представителями целевой аудитории для более глубокого понимания их потребностей, проблем и ожиданий.

Б) Анализ имеющихся данных. Разделение данных по различным параметрам, таким как возраст, пол, география, интересы и поведение.

В) Исследование рынка. Анализ существующих конкурентов и потенциальных клиентов, сбор информации о их потребностях, предпочтениях и проблемах.

Г) Создание портретов аудитории. Описание демографических характеристик, интересов, потребностей и мотивации.

16. Установите последовательность этапов размещения рекламной кампании в социальной сети

А) Анализ целевой аудитории и выбор конкретных сообществ/каналов для размещения.

Б) Разработка креативов (графики, текста, видео) с учётом требований площадки и бренд бука заказчика.

В) Согласование макета и текста с клиентом, внесение правок.

Г) Заключение договора/договорённости с администратором сообщества или через официальный рекламный кабинет.

Д) Настройка таргетинга и расписания показов в рекламном кабинете (если используется официальная реклама).

Е) Запуск размещения и мониторинг первых показателей (охват, клики, вовлечённость).

Ж) Подготовка технического задания на основе целей кампании (охват, лиды, продажи).

З) Сбор статистики и подготовка отчёта: сравнение фактических метрик с KPI, выводы и рекомендации.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите термины правого столбика на 2 группы левого столбика

Группы для распределения	Термины
1. Демаркетинг 2. Ремаркетинг	А) повышение цен Б) выход на новый рынок В) повторно напомнить о себе Д) ослабление рекламной кампании Е) снижение спроса Ж) обновление спроса на продукт

18. Распределите примеры методов по их принадлежности к виду маркетинга

Виды маркетинга	Методы
1. Классический (традиционный) маркетинг 2. Digital (интернет-маркетинг)	А) чат-боты Б) баннеры В) рассылки через соцсети Г) объявления в лифтах Д) листовки Е) реклама в мобильных приложениях Ж) афиши З) смс-сообщения

19. Распределите перечисленные инструменты продвижения по их принадлежности к каналу коммуникации в интернет-маркетинге

Каналы коммуникации	Инструменты
1. Контекстно-медийная реклама 2. Социальные сети (SMM) 3. Мобильный маркетинг 4. Email-маркетинг	А) баннер в Рекламной сети Яндекса (РСЯ) Б) постинг в сообществе ВКонтакте с платной промо-рассылкой В) пуш-уведомление от мобильного приложения бренда Г) рассылка с новинками коллекции на подписную базу Д) текстово-графическое объявление в Google Ads по ключевому запросу Е) SMS-сообщение о персональной скидке Ж) письмо-дайджест с подборкой лучших статей блога

20. Распределите метрики по группам показателей эффективности интернет-маркетинга

Группы показателей	Метрики
1. Охват и видимость 2. Вовлечённость (engagement) 3. Конверсия и продажи 4. Экономическая эффективность	А) CTR (Click-Through Rate) — коэффициент кликабельности Б) CPC (Cost Per Click) — стоимость клика В) показатели охвата (Reach) Г) количество лайков, комментариев, репостов Д) CR (Conversion Rate) — коэффициент конверсии Е) ROAS (Return on Ad Spend) — рентабельность рекламных расходов Ж) количество уникальных посетителей (Unique Visitors) З) стоимость привлечения клиента (CAC)

Ответы на тест (2 семестр)
по дисциплине
ОП.07 Интернет-маркетинг
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	А	1
3.	Б	1
4.	В	1
5	ГД	1
6	АБ	1
7.	АВ	1
8.	АБ	1
9.	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	1
10.	1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б	1
11.	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	1
12.	1 – В, 2- А, 3 – Г, 4 - Б	1
13	ВБАГ	1
14.	ВГЖДЕАВЗ	1
15.	ВБГА	1
16.	ЖАБВГДЕЗ	1
17.	1: А, Д, Е 2: Б, В, Ж	1
18.	1: Б, Г, Д, Ж 2: А, В, Е, З	1
19.	1: А, Д 2: Б 3: В, Е 4: Г, Ж	1
20	1: В, Ж 2: А, Г 3: Д 4: Б, Е, З	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	У1 - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы; У2 - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании; З1 - технологии работы с рекламной информацией; З2 – особенности рекламных текстов;

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.07. Интернет-маркетинг
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2 Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей,

к различным контекстам	поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по		задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

особенностей социального и культурного контекста	- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу ОП.08. Основы цветоведения разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.08. Основы цветоведения (*2 семестр*) обучающийся должен:

уметь:

У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

У3 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

У4 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений.

знать:

З1 - основные положения теории цветоведения;

З2 – способы создания цветовой композиции;

З3 – способы создания цветом объёма и пространства;

З4 – художественный язык использования цвета в электронном изображении.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – тест и практическое задание.

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения теста – не более 40 минут.

Практическое задание выдаётся преподавателем, время выполнения – не более 90 минут.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	-Практическое задание выполнено полностью. -Формат листа соответствует заданию А4. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Правильное композиционное размещение на листе, общее композиционное решение. -Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши. -Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Хорошо»	-Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Удовлетворительно»	-Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.
«Неудовлетворительно»	-Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.

Перечень практических заданий

по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

1. Создать витраж третичных цветах цветового круга в графическом редакторе Adobe Illustrator

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

2. Создать витраж третичных цветах цветового круга в графическом редакторе Adobe Photoshop

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

3. Создать витраж третичных цветах цветового круга в графическом редакторе Paint net

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

4. Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга гуашью

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Гуашь красного, желтого, синего, зеленого и фиолетового цвета Бумага плотностью 140 - 200 г/м2

5. Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга в графическом редакторе Adobe Illustrator.

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

6. Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга в графическом редакторе Adobe Photoshop.

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

7. Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга в графическом редакторе Paint net.

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

8. Создать декоративный пейзаж в цветах триады цветового круга гуашью.

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Гуашь красного, желтого, синего, зеленого и фиолетового цвета Бумага плотностью 140 - 200 г/м2

9. Создать декоративный пейзаж в в цветах триады цветового круга в графическом редакторе Adobe Illustrator.

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

10. Создать декоративный пейзаж в в цветах триады цветового круга в графическом редакторе Adobe Photoshop.

Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см Цветовой режим – RGB Использование цветов из предложенного цветового круга

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08 Основы цветоведения

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что такое цвет в физическом смысле?

а) Длина волны света б) Температура объекта
в) Угол отражения света г) Проекция света

2. Какое свойство цветов описывает их яркость?

а) тональность б) насыщенность в) светимость г) контрастность

3. Какой цвет представляет собой эмоциональную ассоциацию с весной и природой?

а) красный б) черный в) коричневый г) зеленый

4. Какой из перечисленных цветов имеет наибольшую длину волны?

а) оранжевый б) синий в) красный г) фиолетовый

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие цвета являются теплыми?

а) лиловый б) алый в) лазурь г) оранжевый

6. Выберете верные утверждения про цветовой круг

а) круговая диаграмма, которая используется для представления цветовых оттенков

б) используется в искусстве, дизайне и моде

в) состоит только из 6 цветов

г) не показывает как цвета взаимодействуют друг с другом, представляет их по отдельности

7. Какие из следующих цветов являются дополнительными?

а) голубой, синий б) красный, желтый
в) фиолетовый, оранжевый г) зеленый, фиолетовый

8. Какие из данных цветов являются ахроматическими?

а) белый, серый б) зеленый, черный
в) красный, белый г) черный, серый

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Основные компоненты цвета	А) Набор цветов, используемых в дизайне, который создает гармоничное сочетание
2. Гамма	Б) Оттенок, насыщенность, светлота
3. Контраст цветов	В) Разница между цветами, которая делает их визуально привлекательнее на фоне друг друга

10. Установите соответствие между характеристикой и программой

Программа	Характеристика
1. Gimp	А) Предназначен для векторной графики
2. Paint net	Б) Бесплатный редактор с открытыми кодами
3. Adobe Illustrator	В) Простая программа, подходит для начинающих

11. Установите соответствие между инструментом и программами

Инструмент	Программы
1. Размытие	А) Gimp, Adobe Photoshop, Paint net
2. Текст	Б) Gimp, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Paint net
3. Трансформация	В) Gimp, Paint net

12.Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Комплементарные цвета	А) Взгляд на цвет с точки зрения эмоциональной реакции
2. Насыщенность	Б) Степень яркости или серости оттенков
3. Цветовая температура	В) Пары цветов, расположенных друг на против друга
4. Цветовое восприятие	Г) Распределение цветов на теплые и холодные

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите алгоритм создания сложных объектов в Gimp в правильном порядке:

А) Коррекция и шлифовка: Проверьте все детали, исправьте ошибки и доработайте элементы. Возможно, потребуется изменить цвета или добавить недостающие детали.

Б) Детализация: Настройте детали вашего объекта. Используйте различные кисти и эффекты, чтобы добавить текстуры и тени.

В) Создание базовых форм: Используйте инструменты рисования (Кисть, Эллипс, Прямоугольник) для создания базовых форм объекта

Г) Использование фильтров: Примените фильтры (Фильтры > Размытие, Фильтры > Текстура и т.д.), чтобы улучшить внешний вид объекта.

Д) Откройте GIMP и создайте новый документ (Файл > Новый), выбрав нужные размеры.

Е) Работа с цветами: Заполните формы базовыми цветами, используя инструмент "Заливка". Это поможет вам лучше визуализировать конечный результат.

Ж) Добавление слоев: Создайте новые слои для разных частей вашего объекта. Например, один слой для фона, другой для основного объекта, третий для деталей.

14. Запишите алгоритм работы с кривыми в Paint net:

А) Рисование кривых: Держите нажатой клавишу "Shift", чтобы рисовать прямые линии. Для кривых лучше рисовать свободной рукой, контролируя направление и наклон.

Б) Редактирование узлов: Если нужно изменить форму кривых, используйте инструмент "Выбор" (инструмент "Перо", если вы его применяли) для редактирования узлов и контуров

В) Настройка инструмента: Настройте размер и жесткость кисти в верхнем меню, чтобы получить желаемый эффект.

Г) Открытие изображения: Запустите Paint.NET и откройте изображение, с которым хотите работать (Файл > Открыть). Добавьте новый слой. Создайте новый слой (Слой > Новый слой),

Д) Использование инструмента "Перо": Для более точного рисования кривых можно использовать инструмент "Перо". Нажмите для создания узлов, а затем перетаскивайте их для формирования кривых.

Е) Применение эффектов: Если требуется, примените эффекты (Эффекты > Рисунок) для улучшения внешнего вида кривых.

Ж) Выбор инструмента "Кисть" или "Линия": Выберите инструмент "Кисть" или "Линия" из панели инструментов. Для создания кривых лучше использовать "Кисть".

15. Запишите алгоритм цветовой и тоновой коррекции в Adobe Photoshop:

А) Создание копии слоя: Создайте новый слой дубликат вашего изображения (щелкните правой кнопкой мыши на слое в панели слоев и выберите "Дублировать слой"), чтобы сохранить оригинал.

Б) Цветовая коррекция: Перейдите в "Изображение" > "Коррекция" > "Цветовой баланс" (или Ctrl + B). Настройте ползунки для теней, средних тонов и светов, чтобы получить желаемую цветовую гамму. Можно также использовать "Яркость/Контраст" (Изображение > Коррекция > Яркость/Контраст) для общего улучшения изображения.

В) Применение фильтров (при необходимости): Примените дополнительные фильтры для придания изображениям желаемого эффекта (Фильтр > Фильтры).

Г) Использование корректирующих слоев: Добавьте корректирующий слой для более нелинейной работы (Слой > Новый корректирующий слой) для "Цветового баланса" или "Кривых".

Д) Проверка и сравнение: Сравните изменения, отключая и включая слои коррекции, чтобы увидеть, какие из них работают лучше всего.

Е) Открытие изображения: Запустите Adobe Photoshop и откройте изображение, которое хотите отредактировать (Файл > Открыть).

Ж) Коррекция тонов: Перейдите в меню "Изображение" > "Коррекция" > "Уровни" или используйте сочетание клавиш Ctrl + L. Измените уровни черного, серого и белого, чтобы улучшить контраст изображения. Альтернативно, можно использовать "Кривые" (Изображение > Коррекция > Кривые или Ctrl + M) для более тонкой настройки.

16. Составьте алгоритм обработки старых фотографий в Picasa:

А) Основная коррекция: Нажмите на кнопку "Редактировать" в верхней части окна. Используйте инструменты "Яркость", "Контраст" и "Цвет" для улучшения качества изображения. Регулируйте ползунки, пока не достигнете желаемого эффекта.

Б) Обрезка и поворот: Используйте инструмент "Обрезка", чтобы избавиться от ненужных частей фото и улучшить композицию.

В) Настройка резкости: Примените инструмент "Резкость" для повышения четкости изображения. Умеренно увеличивайте резкость, чтобы не создавать артефактов.

Г) Фильтры и эффекты: Примените фильтры и эффекты, если хотите изменить стиль фотографии. В Picasa есть множество предустановленных эффектов, таких как "Ч/Б", "Сепия" и другие.

Д) Удаление шума и царапин: Для удаления царапин и пятен выберите инструмент "Удаление эффекта" (или "Retouch"). Увеличьте область и аккуратно закройте недостатки.

Е) Импорт фотографий: Выберите опцию "Импортировать" для добавления старых фотографий в библиотеку Picasa. Найдите и выберите фотографию, которую вы хотите обработать, в библиотеке Picasa.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите инструменты между графическими редакторами

Графические редакторы	Инструменты
1. Gimp 2. Paint net 3. Adobe Photoshop	А) лечебная кисть Б) clouds В) 3D редактирование Г) умные ножницы Д) замена цвета Е) марионеточная деформация

18. Распределите ассоциации по цветам

Цвета	Ассоциации
1.синий 2. красный 3. желтый	А) энергия Б) печаль В) оптимизм Г) холод Д) опасность Е) сила

19. Распределите цвета по эмоциям

Эмоции	Цвета
1. радость 2. отвращение 3. гнев	А) коричневый Б) красный В) желтый Г) черный Д) грязносерый Е) оранжевый

20. Распределите цвета по времени суток

Время суток	Цвета
1. утро 2. вечер 3. день	А) оранжевый Б) белый В) голубой Г) желтый Д) ярко-зеленый

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.08. Основы цветоведения
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	А	1
2.	Б	1
3.	Г	1
4.	Б	1
5	БГ	1
6	АБ	1
7.	ВГ	1
8.	АГ	1
9.	1-Б, 2-А, 3-В	1
10.	1-Б, 2-В, 3-А	1
11.	1-А, 2-Б, 3-В	1
12.	1-В, 2-Б, 3-Г,4-А	1
13	ВДЖВЕБГА	1
14.	ГЖВАДБЕ	1
15.	ЕАГЖБВД	1
16.	ЕБАВДГ	1
17.	1: А, Г 2: Б, Д 3: В, Е	1
18.	1: Б, Г 2: Д, Е 3: А, В	1
19.	1: В, Е 2: А, Д 2: Б, Г	1
20	1: Б, В 2: А, Г 3: Д	1
	Итого	20

1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	**уметь:** У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; **знать:** З1 - основные положения теории цветоведения; З2 – способы создания цветовой композиции; З3 – способы создания цветом объёма и пространства;
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**уметь:** У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; У3 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета; У4 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; **знать:** З1 - основные положения теории цветоведения; З2 – способы создания цветовой композиции; З3 – способы создания цветом объёма и пространства; З4 – художественный язык использования цвета в электронном изображении;
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**уметь:** У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; У3 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета; У4 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; **знать:** З1 - основные положения теории цветоведения; З2 – способы создания цветовой композиции; З3 – способы создания цветом объёма и пространства; З4 – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.08. Основы цветоведения
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка достижения результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач,	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей,

	заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по		задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможно

			сти предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.09. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составили:
Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.09. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составили: Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.09 Информационные технологии по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – тест и практическое задание.

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 - Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения теста – не более 40 минут.

Практическое задание выдаётся преподавателем, время выполнения – не более 90 минут.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

Критерии оценивания тестовой части

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
«Удовлетво-рительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но испытывает сложности при выполнении практических работ.
«Неудовлетво-рительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Перечень практических заданий
по дисциплине ОП.09 Информационные технологии
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое задание №1. Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления

А) 1101110012;
Б) 6ABF16;
В) DAF16

Практическое задание № 2. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:

А) 150
Б) 125
В) 100500

Практическое задание № 3. Вычислить:

А) $1011101_2 + 1110111_2$;
Б) $165_8 + 37_8$;
В) $1011101_2 + 101011_2$;
Г) $2327_8 + 3561_8$

Практическое задание № 4. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.

Практическое задание № 5. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

Практическое задание № 6. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

Практическое задание № 7. Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков.

Практическое задание № 8. Создать формулы в таблице MS Excel согласно готовой таблице.

Практическое задание № 9. Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму в MS Word и использованием возможностей MS Office.

Практическое задание № 10. С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

Практическое задание № 11. Создать анимацию в презентации на свободную тему используя программу MS Power Point.

Практическое задание № 12. Создать 2 таблицы в MS Excel на разных листах и привязать абсолютными ссылками Наименования.

Практическое задание № 13. Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Должны быть использованы: слои и фильтры.

Практическое задание № 14. По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

Практическое задание № 15. По выданному изображению произвести ретуширование.

Практическое задание № 16. Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

Практическое задание № 17. Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.09 Информационные технологии

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Перевести число 1А0 из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную систему счисления

а) 416 б) 426 в) 417 г) 437

2. Перевести число 356 из десятичной системы счисления в двоичную систему

а) 100100100 б) 10110010 в) 1011001000 г) 101100100

3. Отметьте строчку, в котором единицы измерения расположены в порядке возрастания

а) Гбайт -> Тбайт -> Пбайт -> Эбайт
б) Тбайт -> Гбайт -> Пбайт -> Эбайт
в) Мбайт -> Кбайт -> Байт -> Бит
г) Бит -> Байт -> Кбайт -> Гбайт

4. Решите задачу по теме «Объем информации»: Каждый символ алфавита записан с помощью 8 цифр двоичного кода. Сколько символов в этом алфавите?

а) 128 б) 256 в) 512 Г) 1024

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Выберите основные типы изображений

а) растровые б) кривые в) векторные г) блочные

6. Выберите форматы файлов, которые поддерживаются в графическом редакторе Gimp

а) jpeg б) AI в) png г) RAW

7. Какие выделения существует в графическом редакторе Gimp?

а) прямоугольное и эллиптическое б) лассо и волшебная палочка
в) выделение слова г) выделение фона и прозрачности

8. Выберите программы, в которых можно создавать презентации

а) Access б) SharePoint в) Abode Flash г) PowerPonit

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между единицами измерения и их определениями

Единицы измерения	Определение
1. Килобайт	А) Наименьшая единицы данных, обрабатываемая как единое число.
2. Бит	Б) Минимальная единица информации. Сигнал, который имеет только два различных значения.
3. Байт	В) Единица измерения объема информации в памяти компьютера, равная 1024 байтам

10. Установите соответствие между видами информации и процессами, в которых эта информация создается

Виды информации	Процессы
1. Данные	А) Учеными была выявлена связь повышения заболеваемости с температурными аномалиями
2. Информация	Б) Запись измерений температуры воды в Балтийском море
3. Знания	В) Аня выучила Правила дорожного движения

11. Установите соответствие между результатами печати документа командой «Печать» и выделениями частей документа в программе Word

Результаты печати	Части документа
1. Распечатан весь документ	А) Выделено несколько несвязанных фрагментов текста
2. Распечатан выделенный фрагмент	Б) Выделен один фрагмент текста
3. Распечатаны все выделенные фрагменты	В) Ни одна строка текста не выделена

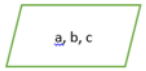
12. Установите соответствие между программой и форматом файла

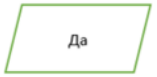
Программа	Формат файла
1. PowerPoint	А) .pptx
2. OpenOffice Draw	Б) .psd
3. Word	В) .xlsx
4. Excel	Г) .docx
5.Photoshop	Д) .odg

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Восстановите блок-схему

Элементы блок-схемы

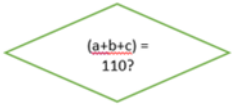
А) 

Б) 

В) 

Г) 

Д) 

Е) 

14. Восстановите адрес документа

А) Физика
Б) Оптические_явления.doc
В) C:/
Г) Рефераты_группы_ГД

15. Расположите последовательность действий для построения круговой диаграммы в Word

А) Перейти на вкладку «Вставка»
Б) Заполнить таблицу данными
В) В блоке «Иллюстрации» выбрать «Диаграмма»
Г) Нажать «ОК»
Д) Выделить столбцы в таблицу
Е) В окошке выбрать «Круговая»

16. Расположите последовательность создание анимации в Power Point

А) Выбрать объект
Б) Нажать «Просмотр» во вкладке «Анимация» для предпросмотра анимации
В) Создать объект для анимации
Г) Выбрать анимацию «Путь перемещения»
Д) Задать траекторию перемещения объекта, триггер и время анимации

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите устройства и компоненты между классификацией программного обеспечения

Название классификации ПО	Устройства и компоненты
1. Базовое ТО 2. Периферийное ТО	А) Джойстик Б) Проектор В) Материнская плата Г) Клавиатура Д) Жесткий диск Е) Видеокарта

18. Распределите формулу из Excel с типом ссылки

Название ссылки	Формула
1. Относительная ссылка 2. Абсолютная ссылка 3. Смешанная ссылка	А) =$A$1 Б) =J13 В) =L$7 Г) =$F10 Д) =$D$5

19. Распределите файлы между текстовыми файлами, графическими и программами

Тип файла	Файлы
1. Текстовые файлы 2. Графические файлы 3. Программы	А) лето.bmp Б) сочинение.doc В) юра.wav Г) dog.txt Д) cat.jpg Е) book.mp3 Ж) music.txt

20. Распределите свойства изображения между форматами

Форматы	Свойства
1. .png 2. .jpeg 3. .svg	А) Отсутствие падения качества изображения при его кратном увеличении Б) Поддержка прозрачности В) Наименьший вес файла Г) Наличие значительных артефактов при сжатии Д) Наибольший вес файла

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.09 Информационные технологии
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	А	1
2.	Г	1
3.	Г	1
4.	Б	1
5	А, В	1
6	А, В	1
7.	А, Б	1
8.	Б, Г	1
9.	А3, Б2, В1	1
10.	А2, Б1, В3	1
11.	А3, Б2, В1	1
12.	А1, Б5, В4, Г3, Д2	1
13	ДАЕВБГ	1
14.	ВГАБ	1
15.	АВЕГБД	1
16.	ВАГДБ	1
17.	1: В, Д Е 2: А, Б, Г	1
18.	1: Б 2: А, Д 3: В, Г	1
19.	1: Б, Г, Ж 2: А, Д 3: В, Е	1
20	1: Б, Д 2: В, Г 3: А	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**Уметь:** У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **Знать:** З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**Уметь:** У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **Знать:** З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** проверяется через следующие показатели:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.09. Информационные технологии
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

П.1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

	поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использование м разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
		ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

	знаний по дисциплине		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составили: Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*.

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – по билетам.

Каждый билет состоит из 3 вопросов:

1 и 2 вопросы – устный ответ.

3 вопрос – практическое задание: практические навыки работы обучающихся с программным обеспечением: графическими редакторами, системами САПР.

Время выполнения задания – не более 60 мин.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в билете.

Критерии оценивания устного опроса

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ обучающийся, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся полностью и без ошибок выполнил практическое задание/задание выполнено полностью, без ошибок
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено, но присутствуют незначительные ошибки в оформлении (если это не являлось основной целью задания)
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено неполностью или выполнено с нарушением требований к выполнению.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено не по заданию.

Перечень вопросов

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

1. Расскажите, какие программные средства универсального назначения существуют?
2. Назовите альтернативные устройства ввода информации?
3. Расскажите про способы представления информации?
4. Назовите средства информационных технологий
5. Расскажите про альтернативные средства коммуникации
6. Назовите специальные информационные и коммуникационные технологии
7. Расскажите, что такое информационное пространство
8. Назовите какие технологии переработки и преобразования вы знаете?
9. Назовите технические и программные средства универсального назначения
10. Назовите технические и программные средства специального назначения
11. Назовите альтернативные устройства ввода - вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата)
12. Назовите приемы поиска информации
13. Что такое информатизация общества?
14. Какие основные этапы развития вычислительной техники?
15. Какие основные устройства компьютера и их функции вы знаете?
16. Какие носители информации и их основные характеристики вы знаете?
17. Что такое операционная система компьютера?
18. Что такое перезагрузка компьютера?
19. Что такое файловая система. Папки. Файлы?
20. Какие операции с папками и файлами вы знаете?
21. Какие текстовые редакторы вы знаете?
22. Какое назначение и основные возможности текстовых редакторов вы знаете?
23. Что такое графический редактор. Назначение и основные возможности.
24. Кто исполняет команды при работе с компьютером: робот, автомат, человек, компьютер?
25. Что такое вирус?
26. Что такое антивирус?
27. Какие антивирусные программы вы знаете?

28. Какие способы передачи информации вы знаете?

29. Что такое глобальная сеть Интернет?

30. Какие информационные ресурсы можно использовать при в Интернете?

31. Какие этические и правовые нормы работы с информацией вы знаете?

32. Что такое операционная система? Основные функции операционной системы.

33. Основные требования к операционной системе

34. Перечислите основные этапы загрузки операционной системы.

35. Перечислите задачи операционной системы.

36. Виды интерфейсов операционной системы.

37. Что такое текстовый редактор?

38. Перечислите основные элементы интерфейса программы Microsoft Office Word. Для чего они предназначены?

39. Что такое «Строка заголовка»? Что она содержит? Охарактеризуйте.

40. Что такое «Строка меню» программы Word? Из каких вкладок она состоит? Охарактеризуйте каждую вкладку.

41. Что такое «Панель инструментов». Для чего она предназначена? Что в неё входит? Охарактеризуйте.

42. Для чего предназначена программа Microsoft Excel?

43. Что такое электронная таблица?

44. Какие задачи позволяет решить электронная таблица?

45. Что вы понимаете под терминами компьютерные коммуникации и компьютерная сеть.

46. Назовите виды компьютерных сетей.

47. Назначение компьютерных сетей.

48. Пропускная способность канала информации.

49. Как устроена сеть Internet.

50. Что такое IP-адрес.

51. Какие аппаратные средства, необходимые для сетевой работы,

52. Какие Вам известны программные средства для работы в Internet.

53. Перечислите основные сервисы Internet.

54. Поясните термин «гипермедийный документ».

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**Уметь:** У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **Знать:** З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	**Уметь:** У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **Знать:** З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

	поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
		ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

	- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.10. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.10. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10. Экологические основы природопользования предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих компетенций обучающимися по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.10 Экологические основы природопользования обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_2$ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

$У_3$ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

$У_4$ - об экологических принципах рационального природопользования;

знать:

$З_1$ - правовые вопросы экологической безопасности;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению1, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест и защита проекта. Вариантов – 1.

Количество вопросов в тестовом варианте - 20.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.10 Экологические основы природопользования

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Система мероприятий, обеспечивающих поддержание ресурсо- и средовоспроизводящих функций природы и сохранение невозобновляемых ресурсов, называется:
А) природопользованием; Б) охраной природы;
В) природоохранной рекреацией; Г) ландшафтной экологией.

2. Основные принципы охраны окружающей среды изложены:
А) в Лесном кодексе; Б) в Земельном кодексе;
В) в Законе РФ «Об охране окружающей среды»;
Г) во всех приведенных выше документах.

3. «Зелёная революция» - это:
А) движение за восстановление вырубаемых лесов;
Б) распространение ислама по всему миру;
В) экологическое движение против строительства АЭС;
Г) преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники.

4. В чем опасность «парникового эффекта»?
А) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;
Б) загрязнение гидросферы;
В) повышение уровня радиации;
Г) накопление парниковых газов гидросфере.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Примерами рационального природопользования являются …
А) выращивание мальков ценных видов рыб на рыбзаводах для последующего выпуска их в водоёмы
Б) добыча полезных ископаемых открытым способом
В) осушение болот в верховьях малых рек
Г) высаживание кустарников на склонах оврагов
Д) перевод ТЭС с природного газа на уголь

6. Исчерпаемые возобновимые ресурсы - это
А) нефть Б) лесные ресурсы
В) энергия солнца Г) почвенные ресурсы Д) энергия текущей воды

7. Примерами нерационального природопользования являются …
А) рекультивация земель
Б) проведение снегозадержания на полях
В) использование оборотного водоснабжения в промышленности
Г) перевод ТЭС с газа на каменный уголь
Д) молевой сплав брёвен

8. Неисчерпаемые природные ресурсы - это
А) почвенные Б) нефть В) энергия приливов
Г) торф Д) солнечная энергия

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Особо охраняемые природные территории	А) временно охраняемая природная территория, создаваемая для восстановления популяции одного или нескольких видов растений или животных.
2. Заказник	Б) участок земной территории или морской акватории, на котором государством сохраняется в естественном состоянии весь его природный комплекс.
3. Заповедник	В) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

10. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Биосфера	А) в которой взаимодействуют и взаимопроникают друг в друга нижняя часть атмосферы, верхняя часть литосферы (земной коры), вся гидросфера и биосфера
2. Ноосфера	Б) это глобальная экосистема, в которой существует и взаимосвязано абсолютно все живое на планете.
3. Географическая оболочка	В) это сфера разума, сфера взаимодействия природы и социума, зародившаяся и изменяющаяся под воздействием человеческого общества и человеческого разума

11. Установите соответствие между термином и определением

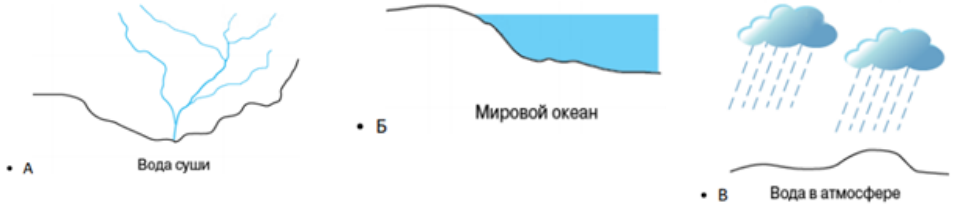
Термин	Определение
1. Урбанизация природы	А) Система наблюдений и контроля, проводимых регулярно, по определенной программе, для оценки состояния окружающей среды, анализа происходящих в ней процессов и своевременного выявления тенденций её изменения под воздействием природных и антропогенных факторов.
2. Мониторинг окружающей среды	Б) Вызванная различными причинами и постепенно нарастающая проблема недостатка продуктов питания, которая приводит к недоеданию и голоду среди наименее обеспеченных групп населения планеты
3. Продовольственная проблема	В) Превращение естественных ландшафтов в искусственный под влиянием городской застройки

12. Соотнесите исторические этапы формирования российского экологического права

Исторические этапы	Экологическое право
1. Первый этап (конец XIX–начало XX вв.)	А) экологический этап охраны окружающей среды
2. Второй этап (1920–1991 гг.)	Б) этап консервативной охраны окружающей среды
3. Третий этап (1991 г. – наст. вр.)	В) природоресурсовый этап охраны окружающей среды

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте картинки в порядке возрастания процентного содержания воды в частях гидросферы, начиная с наименьшего.



А) Б) В)

14. Рассмотрите схему природного процесса на рисунке и установите последовательность этапов отображённого на нем процесса.



А) Водяной пар, поднимаясь вверх, охлаждается и конденсируется, образуя облака.
Б) Осадки, выпавшие на сушу, обеспечивают поверхностный и подземный сток воды в океан.
В) Сконденсированный в облаках водяной пар выпадает на поверхность суши в виде осадков.
Г) Солнце нагревает воду в океанах и морях, и она испаряется, преобразуюсь в водяной пар.
Д) Часть облаков переносится ветром в сторону суши.

15. Расположите газы в порядке повышения их содержания в составе воздуха атмосферы (от наиболее низкого к наиболее высокому).
А) Кислород. Б) Азот. В) Водород.

16. Расположите этапы процедуры получения разрешения на специальное природопользование в правильной последовательности

А) Подача заявки и полного пакета документов в уполномоченный государственный орган (Росприроднадзор или региональное ведомство).

Б) Уплата государственной пошлины и иных установленных сборов.

В) Рассмотрение заявки уполномоченным органом: проверка полноты, достоверности и соответствия документов требованиям законодательства.

Г) Проведение государственной экологической экспертизы (если предусмотрено для данного вида природопользования).

Д) Принятие решения: выдача разрешения (лицензии) либо мотивированный отказ.

Е) Внесение сведений о выданном разрешении в государственный реестр разрешений на природопользование.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите источники получения энергии по способам получения энергии

Способов получения энергии	Источники получения энергии и влияние на окружающую среду
1. Альтернативный способ получения энергии 2. Традиционный способ получения энергии	А) практически не загрязняет окружающую среду Б) является основными источниками загрязнения окружающей среды и изменения климата В) экологичны по своей природе и являются долгосрочным экономически выгодным выбором Г) могут вызывать несколько различных типов загрязнения, из наиболее распространенных - загрязнение воздуха, кислотные дожди, парниковые газы и т.д. Д) солнце, вода, ветер, приливы, биомасса Е) уголь, нефть и природный газ

18. Распределите виды природных ресурсов правого столбика на типы

Тип исчерпаемости	Вид природных ресурсов
1. Исчерпаемые, возобновляемые 2. Исчерпаемые невозобновляемые	А) Водные ресурсы Б) Каменная соль В) Растительный мир Г) Газ

19. Распределите полезные ископаемые по категориям в зависимости от их принадлежности к группам минеральных ресурсов.

Категория минеральных ресурсов	Полезное ископаемое
1. Топливно-энергетические 2. Рудные (металлические) 3. Горно-химическое сырьё 4. Природные строительные материалы и нерудные полезные ископаемые	А) Железная руда Б) Каменный уголь В) Гипс Г) Фосфориты Д) Медная руда Е) Песчано-гравийные смеси Ж) Природный газ З) Калийные соли

20. Соотнесите виды антропогенного воздействия с сферами Земли, направленных на снижение негативного влияния

Сфера Земли и тип воздействия	Пример воздействия
1. Гидросфера (загрязнение водоёмов) 2. Атмосфера (загрязнение воздуха) 3. Общие принципы рационального природопользования (предупреждение воздействия)	А) Выбросы промышленных предприятий, содержащие оксиды серы и азота Б) Внедрение замкнутых циклов водопотребления на производстве В) Сбросы неочищенных сточных вод в реки и озёра Г) Использование фильтров и очистных сооружений на дымовых трубах Д) Разработка и применение технологий вторичной переработки отходов Е) Мониторинг качества воды в водоёмах и контроль сбросов Ж) Переход на возобновляемые источники энергии (солнечная, ветровая)

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.10 Экологические основы природопользования
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	В	1
3.	Г	1
4.	А	1
5	АГ	1
6	БГ	1
7.	ГД	1
8.	ВД	1
9.	А2, Б3, В1	1
10.	А3, Б1, В2	1
11.	А2, Б3, В1	1
12.	А3, Б1, В2	1
13	ВАБ	1
14.	Г,А,Д,В,Б	1
15.	ВАБ	1
16.	АБВГДЕ	1
17.	1: Д, А, В 2: Е, Б, Г	1
18.	1: А, В 2: Б, Г	1
19.	1: Б, Ж 2: А, Д 3: Г, З 4: В, Е	1
20	1: В, Е 2: А, Г 3: Б, Д, Ж	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.10 Экологические основы природопользования обучающийся должен показать также сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.10. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Сформированность компетенций обучающихся

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые З1 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по дисциплине ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой документ является высшим нормативным правовым актом Российской Федерации?
А) Федеральный закон Б) Конституция РФ
В) Указ Президента РФ Г) Постановление Правительства РФ

2. Какое право относится к личным (гражданским) правам человека?
А) право на труд В) право на неприкосновенность частной жизни
Б) право на образование Г) право на социальное обеспечение

3. Что является обязательным условием трудового договора?
А) указание места работы и трудовой функции
Б) график корпоративных мероприятий
В) перечень корпоративных льгот
Г) условия предоставления служебного транспорта

4. Какая организационно-правовая форма характерна для индивидуального предпринимателя?
а) акционерное общество
б) общество с ограниченной ответственностью
в) индивидуальный предприниматель (ИП)
г) производственный кооператив

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие из перечисленных прав относятся к экономическим правам гражданина РФ?
А) право на труд Б) право на отдых
В) право на свободу предпринимательской деятельности
Г) право на охрану здоровья Д) право частной собственности

6. Какие документы обязательны при приёме на работу?
А) паспорт
Б) трудовая книжка (или сведения о трудовой деятельности)
В) справка о составе семьи
Г) СНИЛС
Д) характеристика с предыдущего места работы

7. Какие меры могут применяться к работнику за дисциплинарный проступок?
А) замечание Б) выговор В) штраф Г) увольнение
Д) принудительные работы

8. Какие формы государственной поддержки доступны субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)?
А) субсидирование процентной ставки по кредитам
Б) бесплатные офисные помещения на постоянной основе
В) консультационная поддержка
Г) налоговые каникулы
Д) безвозмездное предоставление оборудования

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между видом времени и определением

Виды времени	Определение
1. Рабочее время	А) Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
2. Время отдыха	Б) Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности
3. Отпуск	В) Ежегодный непрерывный период освобождения от работы для отдыха с сохранением места работы (должности) и среднего заработка

10. Установите соответствие между организационно-правовой формой и характеристикой

Форма	Характеристика
1. ООО	А) Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица
2. АО	Б) Юридическое лицо, уставный капитал которого разделён на доли; участники не отвечают по обязательствам общества
3. ИП	В) Юридическое лицо, уставный капитал которого разделён на акции; участники (акционеры) не отвечают по обязательствам общества

11. Установите соответствие между видом ответственности и особенностям

Вид ответственности	Характеристика
1. Дисциплинарная	А) Наступает за причинение имущественного вреда; возмещается в денежной форме
2. Материальная	Б) Наступает за нарушение трудовой дисциплины; меры — замечание, выговор, увольнение
3. Административная	В) Наступает за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ; меры — штраф, предупреждение, дисквалификация

12. Установите соответствие между понятием и определением

Понятие	Определение
1. Предпринимательская тайна	А) Система мероприятий по достижению целей бизнеса, включая анализ рынка, расчёт затрат, прогнозирование доходов
2. Бизнес-план	Б) Защищаемые законом сведения, раскрытие которых может нанести ущерб интересам предпринимателя
3. Субъект МСП	В) Юридическое лицо или ИП, соответствующее критериям малого или среднего предпринимательства по закону

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Установите последовательность этапов заключения трудового договора

А) подписание трудового договора сторонами
Б) предъявление работником необходимых документов
В) издание приказа о приёме на работу
Г) ознакомление работника с локальными нормативными актами

14. Установите последовательность действий при увольнении по инициативе работника

А) выдача трудовой книжки и расчётных сумм
Б) написание работником заявления об увольнении
В) отработка двух недель (если не оговорено иное)
Г) издание приказа об увольнении

15. Установите последовательность шагов при регистрации ИП

А) подача заявления в налоговую инспекцию
Б) выбор системы налогообложения
В) получение свидетельства о регистрации
Г) оплата государственной пошлины (при необходимости)

16. Установите последовательность действий при разработке бизнес-плана

А) анализ конкурентов и рынка
Б) определение целей и задач проекта
В) расчёт финансовых показателей и прогнозирование доходов
Г) описание продукта/услуги и целевой аудитории

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите права человека по категориям

Категории	Право
1. Личные (гражданские) 2. Политические 3. Социально-экономические 4. Культурные	А) Право на труд Б) Право на жизнь В) Право избирать и быть избранным Г) Право на образование Д) Право на неприкосновенность жилища Е) Свобода творчества Ж) Право на объединение в профсоюзы З) Право на охрану здоровья и медицинскую помощь

18. Распределите виды времени с их характеристиками в трудовом праве

Вид времени	События
1. Рабочее время 2. Время отдыха 3. Ежегодный оплачиваемый отпуск 4. Неполное рабочее время	А) Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и может использовать его по своему усмотрению Б) Установленная законом максимальная продолжительность — 40 часов в неделю В) Включает перерывы в течение рабочего дня, ежедневные отдых, выходные и нерабочие

	праздничные дни Г) Предоставляется работнику с сохранением места работы и среднего заработка на установленный период Д) Устанавливается по соглашению сторон как меньшее по сравнению с нормальным

19. Распределите организационно-правовые формы по ключевым признакам.

Форма	Признаки
1. ИП 2. ООО 3. АО 4. Производственный кооператив	А) Уставный капитал разделён на доли, участники не отвечают по обязательствам общества Б) Ведение бизнеса без образования юридического лица, ответственность всем имуществом В) Уставный капитал разделён на акции, участники не отвечают по обязательствам общества Г) Добровольное объединение граждан на основе членства, субсидиарная ответственность Д) Обязательное наличие совета директоров при числе акционеров более 50

20. Распределите меры государственной поддержки МСП с содержанием

Мера поддержки	Содержание
1. Субсидии 2. Налоговые каникулы 3. Консультационная поддержка 4. Имущественная поддержка	А) Снижение или освобождение от уплаты налогов на определённый период Б) Безвозмездная финансовая помощь на конкретные цели (например, приобретение оборудования) В) Предоставление помещений в аренду по льготным ставкам Г) Бесплатные семинары, тренинги, юридические и бухгалтерские консультации Д) Кредитование по сниженным процентным ставкам

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	В	1
3.	А	1
4.	В	1
5	А, В, Д	1
6	А, Б, Г	1
7.	А, Б, Г	1
8.	А, В, Г	1
9.	1 – Б, 2 – А, 3 – В	1
10.	1 – Б, 2 – В, 3 – А	1
11.	1 – Б, 2 – А, 3 – В	1
12.	1 – Б, 2 – А, 3 – В	1
13	БГАВ	1
14.	БВГА	1
15.	АГБВ	1
16.	БГАВ	1
17.	1: Б, Д 2: В, Ж 3: А, З 4: Г, Е	1
18.	1: Б 2: А, В 3: Г 4: Д	1
19.	1: Б 2: А 3: В, Д 4: Г	1
20	1: Б 2: А 3: Г 4: В	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** проверяется через знания и умения:

Результат (профессиональные компетенции)	*Знания и умения*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.	**уметь:** $У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ; $У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; $У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; $У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия; $У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса; $У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка; $У_7$ - определять эффективность бизнеса. **знать:** $З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые З1 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; $З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. $З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства; $З_4$ - сущность предпринимательской среды; $З_5$ - историю развития предпринимательства в России; $З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; $З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации; $З_8$ - этапы организации собственного предприятия; $З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности; $З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** проверяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять	- осуществляет поиск информации в сети	ОК 02. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с

коллегами, руководством, клиентами	ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках:

деятельности	электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	иностранном языках.	нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых		

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обучающийся должен:

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые З1 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – контрольная работа

Количество вопросов в контрольной работе – 25. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – задания закрытого и открытого типа.

Задания №№1-16: задания закрытого типа, где необходимо выбрать один или несколько правильных ответов

Задания №№ 17-20: задания открытого типа – необходимо написать одно слово или словосочетание.

Блок 2 – задачи.

Задания №№21-25: необходимо написать правильное решение предложенной ситуации.

Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос Блока 1 (№№1-20) оценивается в 1 балл
Блок 2 (№№21-25) оценивается:
2 балла – ответ полный, соответствует эталону
1 балла – ответ неполный, есть неточности
0 баллов – ответ не соответствует эталону

Максимально 30 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
25-30	20-24	16-19	15 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Контрольная работа
по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и ответы запишите на бланке.
Контрольная работа состоит из 2 блоков. Блок 1 – тестовые задания.
В заданиях 1-17 необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. В заданиях 18-20 необходимо правильный ответ записать словом или словосочетанием.
Блок 2 – решить задачу: ответ написать словами.
Время выполнения задания – 40 минут

Блок 1. Выберите один или несколько правильных ответов

1. Выберите корректные выражения:
А) юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели;
Б) правоспособность юридического лица возникает с момента подачи документов для регистрации;
В) правоспособность юридического лица возникает с момента регистрации;
Г) правоспособность юридического лица прекращается в момент его ликвидации;

2. Если работник не приступил к выполнению своих обязанностей в день начала работы, то работодатель имеет право согласно ТК:
А) наложить штраф; Б) аннулировать трудовой договор;
В) объявить выговор; Г) понизить в должности;

3. Реорганизация юридического лица – это…
А) ликвидация юридического лица без правопреемства;
Б) ликвидация юридического лица с правопреемством;
В) разделение юридического лица;
Г) выделение филиала юридического лица;

4. Выберите корректные выражения:
А) юридическое лицо действует на сновании устава, либо учредительного договора и устава;
Б) учредительный договор юридического лица утверждается, а устав заключается его учредителями;
В) предмет и определенные цели деятельности коммерческих организаций должны быть обязательно предусмотрены учредительными документами;
Г) юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, не обязательно имеет фирменное наименование;

5. Для заключения трудового договора необходимые следующие документы
А) паспорт; Б) трудовая книжка;
В) медицинская справка; Г) документ воинского учета;
Д) характеристика; Е) свидетельство о заключении брака;

6. Акционеры:
А) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
Б) отвечают по обязательствам АО;
В) имеют право принимать решения от имени всего АО;

7. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят на работу:
А) на временной основе; Б) без испытаний;
В) с испытанием сроком 3 месяца; Г) на общественных началах;

8. Исключите лишнее:
А) статус индивидуального предпринимателя наступает с момента подачи документов на регистрацию;
Б) для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося несовершеннолетним, требуется письменное согласие родителей;
В) отказ в государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя не может быть ни при каких обстоятельствах;

9.Работодатель имеет право отстранить от работы работника:
А) появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
Б) опоздания на работу;
В) из-за личной неприязни к работнику;
Д) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы;

10. Трудовые договора могут заключаться:
А) на срок 10 лет; Б) на неопределенный срок; В) на срок не более 5 лет;

11. Целями комплексных кадастровых работ органов исполнительной власти субъектов РФ являются:
А) уточнение границ земельного участка;
Б) установление права собственности на земельный участок;
В) Установление или уточнение местоположения объектов собственности;

12. Материальная ответственность работника по Трудовому праву за нанесенный ущерб организации состоит:

А) из возмещения полной стоимости нанесенного ущерба;
Б) не более стоимости средней заработной платы работника;
В) из возмещения полной стоимости ущерба и упущенной выгоды;

13. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя в письменной форме:
А) может отказаться от выполняемой работы, не предусмотренной трудовым договором;
Б) не может отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;
В) может расторгнуть трудовой договор с работодателем;

14. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:
А. в комиссии по трудовым спорам;
Б. в суде;
В. у непосредственного начальника;
Г. в налоговой инспекции по месту жительства;

15. Укажите корректные высказывания:
А) работник имеет право расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели;
Б) в случае, когда работник сам подал заявление об увольнении, то после подачи он уже не сможет отозвать его;
В) по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу;
Г) если по истечении срока предупреждения об увольнении Трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие договора продолжается;

16. В случае признания судом увольнения или перевода работника на другую работу незаконным:
А) работник должен быть восстановлен на прежней работе;
Б) работник не должен быть восстановлен на прежней работе;
В) работник должен получить средний заработок за время вынужденного прогула или разницу в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы;

17. Административными проступками являются:
А) невыполнение условий сделки;
Б) нарушение правил дорожного движения;
В) уклонение от уплаты налогов;
Д) безбилетный проезд;
Г) распитие спиртных напитков в общественном месте;
Е) контрабанда.

Дополните определение

18. Административным правоотношением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена_____ ответственность.

19. Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____и _____зарегистрированы в службе_____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.

20. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течение _____ дней.

Блок 2. Решите задачи

21. Имеет ли право директор образовательной организации общего типа отказать в приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка инвалида на основании документов, подтверждающих состояние здоровья ребенка, ссылаясь на отсутствие в организации условий для обучения детей с нарушением развития?

22. Жданов И.В. обратился в лечебно-профилактическое учреждение к своему врачу для получения направления на МСЭ, на что получил устный отказ. Врач пояснил, что у Иванова И.В. нет правовых оснований для установления группы инвалидности и назначения страховой пенсии по инвалидности. На основании каких документов можно обратиться в бюро МСЭ для назначения и проведения экспертизы? Обязательно ли наличие направления от лечебно-профилактического учреждения?

23. Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Предоставив все необходимые документы, через 11 дней был признан безработным и ему было назначено соответствующее вознаграждение. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев является инвалидом III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд с иском о взыскании уже выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд?

24. Пенсионерка 1957 года рождения, являющаяся ветераном труда, инвалидом 2 группы нуждается в санаторно-курортном лечении. Имеет ли право на льготное санаторно-курортное лечение пенсионерка?

25. В Управление ПФР за назначением пенсии по инвалидности 15.02.2010г. обратился гр. Иванов, бывший военнослужащий, которому 13.02.2010г. органами медико-социальной экспертизы установлена 3 группа инвалидности с причиной «инвалид вследствие военной травмы». Страхового стажа не имеет. Какая ему положена пенсия?

Ответы на контрольную работу
по дисциплине
ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	А, В, Г	1
2.	Б	1
3.	Б	1
4.	А, В	1
5	А, Б, Г	1
6	А	1
7.	Б	1
8.	В	1
9.	А, Д	1
10.	А, Б	1
11.	В	1
12.	А	1
13	А	1
14.	А, Б	1
15.	А, В, Г	1
16.	А, В	1
17.	Б, В, Г	1
18.	Общественное, бездействие, административная	1
19.	Работы, добровольно, занятости	1
20	3	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Сформированность компетенций обучающегося

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет

	информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	профессиональной деятельности	информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в

	соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства		

	той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.12 История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Николаев П.О., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.12. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Николаев П.О., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 История России предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.12 История России обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по дисциплине ОП.12 История России

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Современное развитие стран мира характеризуется:
А) холодной войной Б) глобализацией В) агрессией

2. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992-1993 г.г.) были отмечены:
А) падением объёмов производства
Б) развитием военно-промышленного комплекса
В) макроэкономической стабилизацией
Г) увеличением доходов большинства населения

3. Толчком к созданию ООН послужило:
А) начало освоения космоса Б) открытие атома
В) создание лекарств Г) Вторая мировая война

4. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане впериод:
А) 1990-1999 г.г. Б) 1970-1989 г.г. В) 1979-1989 г.г. Г) 1999-2000 г.г.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны
А) Россия Б) Португалия В) Китай Г) Австрия Д) Франция

6. Террористические акты, совершенные на территории России:
А) Подрыв посольств США в 1998 г.
Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»
В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"
Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.
Д) Захват школы в Беслане

7. РФ является членом таких организаций
А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС Г) СЭВ Д) НАТО

8. НАТО – это военно-политический блок, в который входят следующие страны
А) Россия Б) Швейцария В) Германия Г) Австрия Д) Франция

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между руководителями нашей страны и их периодом нахождения у власти

Руководители	Периоды
1. М.С. Горбачев	А) 1953 – 1964 гг.
2. Л.И. Брежнев	Б) 1964 – 1982 гг.
3. Ю.В. Андропов	В) 1982 – 1984 гг.
4. Н.С. Хрущев	Г) 1985 – 1991 гг.
5. Б.Н. Ельцина	Д) 1991 – 2000 гг.

10. Установите соответствие между историческим периодом и событием, произошедшим в этот период

Исторический период	Событие
1. Смутное время	А) Созыв I Съезда народных депутатов СССР
2. Северная война	Б) Борьба с польско-литовской интервенцией
3. «перестройка»	В) Издание Воинского устава

11. Установите соответствие между крупными событиями (битвами) Великой Отечественной войны (ВОВ) 1941-1945 гг. и их особенностями

События ВО	Особенности
1. Сталинградская Битва	А) Крупнейшее в истории войны танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии
2. Курская Битва	Б) Окружение и ликвидация крупной группировки противника под командованием генерал-фельдмаршала Ф. Паулюса
3. Битва за	В) Первое крупное поражение немецкой армии во Второй

Москву	мировой войне, в результате советского контрнаступления враг был отброшен более чем на 100 км

12. Установите соответствие между правителями Руси и историческими событиями

Правители	Историческое событие
1. Петр I	А) Крещение Руси
2. Иван Грозный	Б) строительство Санкт-Петербурга
3. Князь Владимир	В) Смутное время

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке

А) Провозглашение суверенитета РСФСР
Б) Беловежские соглашения
В) Августовский путч в Москве, поражение ГКЧП
Г) Выход из СССР 3х прибалтийских республик, Грузии и Армении

14. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке, начиная с первого:

А) Битва за Москву
Б) Начало блокады Ленинграда
В) Берлинская операция
Г) Курская битва

15. Расположите ключевые события периода перестройки и распада СССР в хронологическом порядке:

А) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
Б) Избрание М. С. Горбачёва Генеральным секретарём ЦК КПСС
В) Референдум о сохранении СССР
Г) Отставка М. С. Горбачёва с поста Президента СССР
Д) Начало политики «ускорения»

16. Установите хронологическую последовательность событий Великой Отечественной войны:

А) Освобождение Ленинграда от блокады
Б) Битва за Москву
В) Берлинская наступательная операция
Г) Сталинградская битва
Д) Курская битва

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите реформы, принятые во время их правления

Правители России	Реформы
1) Петр I 2) Николай II	А) Новый календарь Б) Февральская революция, отречение императора В) Развитие внутренней и внешней торговли Г) Установление паспортного режима Д) Первая в истории России всеобщая перепись населения Е) Столыпинская аграрная реформа

18. Распределите события, происходившие во время их правления

Правители России	События
1) Иван Грозный 2) Александр II	А) отмена крепостного права Б) введение опричнины В) продажа Аляски Г) покорение Казанского и Астраханского ханств Д) присоединение Средней Азии к России Е) составление Судебника

19. Распределите события по периодам российской истории

Период	События
1. 1914–1922 гг. 2. 1922–1953 гг. 3. 1953–1985 гг. 4. 1985–1999 гг. 5. 2000–2020-е гг.	А) Принятие Конституции РФ Б) Начало Великой Отечественной войны В) Распад СССР Г) Октябрьская революция Д) Запуск первого искусственного спутника Земли Е) Перестройка Ж) Ввод войск в Афганистан З) Избрание В. В. Путина Президентом РФ

20. Соотнесите реформы и периоды, когда они были проведены

Период	События
1. 1914–1922 гг. 2. 1922–1953 гг. 3. 1953–1985 гг. 4. 1985–1999 гг. 5. 2000–2020-е гг.	А) Либерализация цен и начало ваучерной приватизации Б) Индустриализация и коллективизация В) Создание совнархозов, децентрализация управления промышленностью Г) Монетизация льгот Д) Денежная реформа (введение золотого червонца) Е) Реформа образования (введение ЕГЭ) Ж) Национализация банков и крупной промышленности

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.12 История России
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	А	1
3.	Г	1
4.	В	1
5	А, В	1
6	Б, Д	1
7.	А, В	1
8.	В, Д	1
9.	1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Д	1
10.	1-Б, 2-В, 3-А	1
11.	1-Б, 2-А, 3-В	1
12.	1-Б, 2-В, 3-А	1
13	ГАВБ	1
14.	БАГВ	1
15.	БДАВГ	1
16.	БГДАВ	1
17.	1: А, В, Г 2: Б, Д, Е	1
18.	1: Б, Г, Е 2: А, В, Д	1
19.	1: Г 2: Б 3: Д, Ж 4: Е, В, А 5: З	1
20	1: Ж, Д 2: Б 3: В 4: А 5: Г, Е	1
	Итого	20

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется по следующим параметрам:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.12. История России
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Сформированность компетенций обучающегося

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием

	информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации		разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

	дисциплине	контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.13 Охрана труда

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Питинова В.М., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.13. Охрана труда

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Питинова В.М., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Охрана труда предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.13 Охрана труда обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

знать:

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ - организационные основы охраны труда в организации.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональной компетенцией (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.13 Охрана труда

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Охрана труда - это
А) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**;**
Б) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**;**
В) Система мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение аварий и катастроф на производстве и защиту людей, имущества, окружающей среды от их последствий**.**
Г) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

2. Обязанностями работника в области охраны труда являются …
А) Обеспечить хранение выданной спецодежды;
Б) Соблюдать режим труда и отдыха;
В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
Г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3. Основой для разработки инструкции по охране труда служат
А) Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда либо правила по охране труда
Б) Технологическая документация организации с учетом конкретных условий производства
В) Требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования
Г) Все перечисленное

4. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека
А) Термическое, электролитическое, электрическое.
Б) Термическое, электролитическое, биологическое.
В) Термическое, изотермическое.
Г) Электрическое, электролитическое, биологическое.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Укажите плакаты, которые необходимо вывесить в процессе выполнения технических мероприятий на рукоятку привода коммутационного аппарата (например, рубильника)
А) Не включать! Работают люди; Б) Не влезай! Убьет;
В) Работать здесь; Г) Заземлено; Д) Испытание! Опасно для жизни

6. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты
А) Противопожарные стены
Б) Автоматическая пожарная сигнализация
В) Зонирование территории
Г) Противопожарные разрывы
Д) Тушение пожара

7. Что из перечисленного относится к санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда?
А) Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
Б) Содержание оборудования в исправном состоянии;
В) Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
Г) Проведение медицинских осмотров

8. На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения?
А) на риски травмирования работника;
Б) на риски получения работником профессионального заболевания;
В) на риски нанесения вреда третьим лицам;
Г) на риски нанесения ущерба окружающей среде

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между названиями типов стационарных установок тушения пожара и их характеристиками

Термин	Определение
1. Водяные установки	А) применяются в помещениях с температурой ниже 0°С, т.к. трубы установки не заполнены водой
2. Спринклерные установки	Б) подразделяются на спринклерные и дренчерные
3. Дренчерные установки	В) предназначены для создания концентрации инертного газа, при которой прекращается горение
4. Газовые установки	Г) включаются автоматически при повышении температуры среды внутри помещения

10. Установите соответствие термином и определением

Термин	Определения
1. Социальный риск	А) риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных отношениях
2. Производственный риск	Б) это потенциальная возможность возникновения негативных последствий, связанных с социальными проблемами и вызванных недостаточным или неэффективным функционированием социальных институтов, политик и программ
3. Допустимый риск	В) вероятность причинения вреда жизни или здоровью работника под воздействием вредных или опасных факторов на рабочем месте
4. Профессиональный риск	Г) вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.

11. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Приказ о приеме на работу	А) основной документ, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем
2. Коллективный договор	Б) нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
3. Правила внутреннего трудового распорядка	В) это решение работодателя принять работника на должность с определённой зарплатой с указанной даты.
4. Трудовой договор	Г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

12. Установите соответствие между термином и определением.

Термин	Определение
1. Охрана труда	А) Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.
2. Вредный производственный фактор	Б) Технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, процессом, зданием, зоной или рабочим местом и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.
3. Опасный производственный фактор	В) Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.
4. Безопасные условия труда	Г) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

5. Средства коллективной защиты	Д) Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Запишите последовательность действия работником в случае пожара:

А) Принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранению материальных ценностей

Б) Оповестить о пожаре всех работников

В) Немедленно сообщить по телефону о пожаре в пожарную охрану

14. Укажите правильную последовательность первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током

А) Вызываем скорую помощь.

Б) Оцениваем состояние пострадавшего (пульс, дыхание, степень ожогов, общее состояние).

В) Убрать источник тока от пострадавшего, выключив прибор из сети или перерубив топором шнур. Пользуемся резиновыми перчатками или тканью.

Г) Оказываем доврачебную помощь (Если остановилось дыхание и сердце, то делается сердечно-легочная реанимация. Далее следует обработка ран, если пострадавший находится в сознании)

15. Установите последовательность действий работника при обнаружении запаха газа в производственном помещении

А) Немедленно прекратить использование электроприборов и отключить пит ание в зоне утечки

Б) Оповестить окружающих о возможной утечке газа

В) Эвакуироваться из помещения, следуя плану эвакуации

Г) Сообщить о происшествии непосредственному руководителю или в авари йную службу

Д) Открыть окна и двери для проветривания (только если это не создаёт иск рообразования и не усугубляет ситуацию)

16. Установите правильную последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с кровотечением

А) Наложить давящую повязку или жгут выше места кровотечения

Б) Убедиться в безопасности места происшествия для себя и пострадавшего.

В) Вызвать скорую медицинскую помощь

Г) Уложить пострадавшего в удобное положение, контролируя его состояние

Д) Обработать края раны антисептиком (при наличии)

Блок 5. Задания на классификацию

17. Определите опасные и вредные факторы при работе за компьютером

Виды факторов	Характеристика
1. Опасные факторы 2. Вредные факторы	А) длительное сидячее положение, Б) Длительное воздействие одного из вредных факторов на человека В) электромагнитное излучение, Г) нагрузка на зрение, Д) отсутствие заземления компьютера Е) перегрузка кистевых суставов, Ж) нарушение сна

18. Распределите средства защиты по типам

Типы	Средства защиты
1. Средства защиты органов дыхания 2. Средства защиты головы 3. Средств защиты органов слуха	А) Шлемы Б) Наушники В) Респираторы Г) Противогазы Д) Каски Е) Самоспасатели Ж) Беруши

19. Распределите факторы по группам

Группы	Факторы
1. Физические 2. Химические 3. Биологические 4. Психофизиологические	А) повышенный уровень шума от офисной техники Б) повышенная температура поверхностей оборудования В) воздействие электромагнитного излучения от компьютера Г) выделение озона от копировального аппарата Д) наличие микроорганизмов в вентиляционных системах Е) монотонность трудового процесса при работе на конвейере Ж) нервно-эмоциональные перегрузки при работе с большим объёмом информации

20. Распределите мероприятия по направлениям профилактики производственных рисков

Направление	Мероприятия
1. Организационные 2. Технические 3. Санитарно-гигиенические 4. Лечебно-профилактические	А) установка шумопоглощающих панелей в цехе; Б) проведение регулярных медицинских осмотров работников; В) организация перерывов в работе за компьютером; Г) внедрение эргономичной мебели на рабочих местах; Д) контроль уровня вредных веществ в воздухе; Е) обучение сотрудников правилам охраны труда; Ж) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; З) организация занятий по лечебной гимнастике для сотрудников.

Ответы на тест
по дисциплине
ОП.13. Охрана труда
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	Г	1
3.	Г	1
4.	А	1
5	А, Г	1
6	Б, Д	1
7.	А, В	1
8.	А, Б	1
9.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В	1
10.	1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В	1
11.	1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А	1
12.	1-Г, 2-Д, 3-А, 4-В, 5-Б	1
13	ВБА	1
14.	ВБГА	1
15.	БАДГВ	1
16.	БВАГД	1
17.	1: Б, Д 2: А, В, Г, Е, Ж	1
18.	1: Б, В, З 2: А, Д 3: Г, Е	1
19.	1: А, Б, В 2: Г 3: Д 4: Е, Ж	1
20	1: В, Е 2: А, Г 3: Д, Ж 4: Б, З	1
	Итого	20

1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** $У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; $У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма; $У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ. **Знать:** $З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; $З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

Сформированность ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скуюдеятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы

ОП.13. Охрана труда
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

Пояснительная записка:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан		
		ОК 02. Использовать современные средства	- осуществляет поиск информации в сети

		поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
		ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение

			- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

		ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Дизайн-проектирование
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Дизайн-проектирование
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.01.01. Дизайн-проектирование по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.01.01. Дизайн-проектирование обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1 семестр

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование (1 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой нормативный акт является основным в регулировании авторского права в РФ?
а) Гражданский кодекс РФ (часть 4)
б) Закон «Об авторском праве и смежных правах» (устарел)
в) Конституция РФ
г) Бернская конвенция

2. Какой договор оформляет передачу исключительного права на произведение?
а) Лицензионный договор
б) Договор авторского заказа
в) Договор об отчуждении исключительного права
г) Издательский договор

3. Какой срок действия авторских прав установлен в РФ после смерти автора?
а) 50 лет б) 70 лет в) 25 лет г) 100 лет

4. Какая статья УК РФ предусматривает ответственность за нарушение авторских прав?
а) 146 б) 147 в) 180 г) 159

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5.Какие из перечисленных объектов охраняются авторским правом?
а) Научная статья б) Логотип компании
в) Кинофильм г) Телевизионная передача

6. Какие международные договоры в области авторского права действуют в РФ?
а) Бернская конвенция б) Парижская конвенция
в) Гаагское соглашение г) Договор ВОИС по авторскому праву

7. Какие из перечисленных действий считаются нарушением авторских прав?
а) Публикация произведения без согласия автора
б) Использование цитат в научной работе
в) Продажа контрафактных копий книги
г) Чтение книги в библиотеке

8. Какие способы защиты авторских прав предусмотрены ГК РФ?
а) Возмещение убытков б) Конфискация оборудования
в) Признание права г) Административный штраф

Блок 3. Установите соответствие

9.Установите соответствие между видом интеллектуальной собственностью и характеристикой

Вид	Характеристика
1. Авторское право	А) Охраняет технические решения, соответствующие критериям новизны, изобретательского уровня и промышленной применимости
2. Патентное право	Б) Защищает художественные, литературные и научные произведения
3. Товарный знак	В) Охраняет коммерческие обозначения, позволяющие отличать товары и услуги
4. Ноу-хау	Г) Охраняет секретные сведения, имеющие коммерческую ценность

10. Установите соответствие между объектами промышленной собственности и условиями патентоспособности

Объекты	Условия
1. Изобретение	А) Должно быть новым и оригинальным по внешнему виду
2. Полезная модель	Б) Должно обладать новизной, изобретательским уровнем и промышленной применимостью
3. Промышленный образец	В) Должно быть новым и промышленно применимым (без изобретательского уровня)

11. Установите соответствие между нарушениями и мерами ответственности

Нарушение	Меры ответственности
1. Незаконное использование товарного знака	А) Гражданско-правовая (компенсация до 5 млн руб.)
2. Контрафактное производство	Б) Уголовная (ст. 147 УК РФ – до 6 лет лишения свободы)
3. Разглашение коммерческой тайны	В) Административная (ст. 14.33 КоАП – штраф до 40 тыс. руб.)

12. Установите соответствие между понятием и определением

Понятие	Определение
1. Франшиза	А) Право купить лицензию в будущем по заранее оговоренной
2. Опцион	Б) Комплексная лицензия на использование бизнес-модели, товарного знака и ноу-хау
3. Сублицензия	В) Передача прав по лицензии третьим лицам с согласия лицензиара

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы создания рисунка из геометрических фигур

А) Нарисовать треугольник (крыша)
Б) Выбрать инструмент "Прямоугольник"
В) Сохранить рисунок (Ctrl + S)
Г) Нарисовать прямоугольник (стены дома)
Д) Добавить детали (окно, дверь, солнце)
Е) Открыть Paint (Win + R → mspaint → Enter)
З) Закрасить цветом (инструмент "Заливка")

14. Расположите этапы создания симметричной снежинки

А) Нарисовать вертикальную линию (ось симметрии).
Б) Сохранить изображение (Ctrl + S).
В) Скопировать и отразить элементы (Поворот → Отразить).
Г) Добавить мелкие декоративные элементы.
Д) Нарисовать диагональные линии под 60°.
Е) Объединить все части, убрав лишнее ластиком.
Ж) Дублировать и повернуть сегменты.

15. Расположите этапы создания повторяющегося рисунка ткани

А) Обрезать холст до размера паттерна.
Б) Нарисовать базовый элемент (круг).
В) Сохранить элемент отдельно («Горох_элемент.png»).
Г) В новом файле заполнить пространство копиями элемента.
Д) Скопировать и расположить круги на равных расстояниях.
Е) Открыть новый файл большего размера.
Ж) Проверить бесшовность повторения.

16. Расположите этапы создания сетки кроссворда 10x10

А) Нарисовать вертикальные линии с шагом 30 px.
Б) Пронумеровать клетки (инструмент «Текст»).
В) Увеличить масштаб (Ctrl + +).
Г) Закрасить чёрным ненужные ячейки.
Д) Выбрать толщину линии 2–3 px.
Е) Сохранить сетку (Ctrl + S).
Ж) Нарисовать горизонтальные линии с шагом 30 px.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите элементы по объектам интеллектуальной собственности

Объекты	Элементы
1. Объекты авторского права 2. Объекты патентного права 3. Средства индивидуализации	А) Программа для ЭВМ Б) Полезная модель В) Товарный знак Г) Роман Д) Промышленный образец Е) Фонограмма Ж) Наименование места происхождения товара З) Изобретение

18. Распределите элементы по категориям

Категории	Элементы
1. Принципы охраны прав создателей 2. Принципы государственного регулирования	А) Принцип исключительности прав патентообладателя Б) Принцип обязательной новизны В) Принцип морального стимулирования авторов Г) Принцип обязательного государственного признания Д) Принцип свободы творчества Е) Принцип материального стимулирования

19. Распределите элементы внутренней среды организации по характеристикам

Элемент среды	Характеристика
1. Ключевые ресурсы 2. Организационные процессы 3. Культурные аспекты	А) персонал Б) технологии В) производственные процессы Г) корпоративная культура Д) система управления Е) ценности и нормы Ж) финансовые ресурсы З) информационные системы

20. Распределите элементы по видам лицензии

Лицензия	Элементы
1. Исключительная лицензия 2. Неисключительная лицензия 3. Открытая лицензия	А) Лицензиар сохраняет право использования Б) Права передаются только одному лицензиату В) Разрешение для неограниченного круга лиц Г) Требует регистрации в Роспатенте Д) Лицензиат может сублицензировать права

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК 01.01 Дизайн-проектирование
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	А	1
2.	В	1
3.	Б	1
4.	А	1
5	АВ	1
6	АГ	1
7.	АВ	1
8.	АВ	1
9.	1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г	1
10.	1 – Б, 2 – В, 3 – А	1
11.	1- А, 2 – Б, 3 – В	1
12.	1 – Б, 2 – А, 3 – В	1
13	Е, Б, Г, А, З, Д, В	1
14.	А, Д, Ж, В, Г, Е, Б	1
15.	Б, Д, Е, Г, А, В, Ж	1
16.	В, Д, Ж, А, Б, Г, Е	1
17.	1: А, Г, Е 2: Б, Д, З 3: В, Ж	1
18.	1: А, В, Е 2: Б, Г	1
19.	1: А, Б, Ж 2: В, Д 3: Г, Е	1
20	1: Б, Г 2: А 3: В	1
	Итого	20

2 семестр

Форма промежуточной аттестации - ***экзамен***
Вид – тест и практическое задание
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения теста – не более 40 минут.
Время выполнения практического задания – не более 120 минут.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Критерии оценивания практического задания

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	-Практическое задание выполнено полностью. -Формат соответствует заданию -Цветовой профиль соответствует заданию -Правильное общее композиционное решение. -Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши. -Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции

«Хорошо»	-Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Удовлетворительно»	-Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.
«Неудовлетворительно»	-Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.

Практические задание
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Время выполнения – не более 120 минут.

Технические требования:
- Макет разработать в программах Adobe Photoshop, Illustrator
- Цветовой режим CMYK

Требования к макету:
- Создать цветной растительный орнамент, сделать из него паттерн
- Показать в фотореалистичном мокапе
- Представить проект на листе А4, содержащем заголовок, изображение мокапа, орнамент, паттерн

К вам обратилась компания «Травы Севера», занимающаяся производством чая на основе северных растений. Заказчик хочет разнообразить сувенирную продукцию, а именно ввести в ассортимент кружку с растительным орнаментом.

Ваша задача создать орнамент, который будет помещен на кружку, в графическом редакторе Adobe Illustrator, а после преобразовать в паттерн для дизайна коробки. Сохранить все в формате png. Скачать фотореалистичные мокапы кружки и коробки, поместить на них сделанные орнаменты в графическом редакторе Adobe Photoshop. Финальный результат представить в графическом редакторе Adobe Photoshop на листе А4, который будет содержать заголовок с названием проекта, изображение мокапов, паттерн и орнамент. Сохранить в формате pdf.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование
(2 семестр)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что такое интерфейс графического редактора?
А) набор инструментов
Б) способ взаимодействия пользователя с программой
В) цветовая палитра
Г) рабочая область

2. Какой инструмент в Adobe Photoshop предназначен для выделения прямоугольной области?
А) лассо Б) волшебная палочка
В) прямоугольная область Г) быстрое выделение

3. Как импортировать растровое изображение в Adobe Illustrator?
А) File – Place Б) File – open В) File – Export Г) Edit – Paste

4. Какая функция в Adobe Illustrator позволяет создать тень для объекта?
А) Warp Б) Blend В) Offset Path Г) Drop shadow

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие операции со слоями можно проводить в Adobe Photoshop?
А) Изменение непрозрачности Б) Изменение порядка
В) Удаление отдельных областей Г) Изменение цвета изображения

6. В каких областях в современном мире используется орнамент?
А) в машиностроении Б) в моде
В) в народных промышленностях Г) в полиграфии

7. Что является основными функциями орнамента?
А) украшение объекта Б) скрытие дефектов поверхности
В) повышение прочности Г) создание ритмичности

8. Выберите два элемента интерфейса, которые позволяют быстро изменять масштаб изображения:
А) Панель "Слои"
Б) Инструмент "Лупа" (Zoom)
В) Ползунок масштаба в нижней части окна
Г) Меню "Эффекты"

Блок 3. Установите соответствие

9.Установите соответствие между функцией и панелью, где она находится

Панель	Функция
1. Панель "Обработка контуров"	А) Создание новых слоев
2. Панель "Слои"	Б) Объединение объектов в один контур
3. Панель "Свойства"	В) Быстрый доступ к основным параметрам выделенного объекта

10. Установите соответствие между элементом и функцией

Элемент	Функция
1. Слои	А) Основной элемент растровой графики, определяющий цвет в конкретной точке.
2. Растровое изображение	Б) Основа для не деструктивного редактирования, позволяющая управлять элементами изображения.
3. Векторное изображение	В) Изображение, состоящее из математически описанных объектов (линий, кривых), масштабируется без потери качества.
4. Пиксель	Г) Изображение, состоящее из сетки пикселей, при масштабировании теряет качество.
5. Контуры	Д) Элементы в Illustrator, определяющие форму объектов и используемые для создания сложных иллюстраций.

11. Установите соответствие между элементами Photoshop и элементом Illustrator

Photoshop	Illustrator
1. Растровое изображение	А) Векторная графика
2. Пиксель	Б) Кривые Безье
3. Слои	В) Контуры и заливки
4. Ретуширование	Г) Свободное масштабирование без потери качества
5. Кисть	Д) Инструмент "Перо"

12. Установите соответствие между элементом и понятием

Элемент	Понятие
1) Пиксель	а) Коррекция дефектов изображения.
2) Слой	б) Элемент растрового изображения.
3) Кривая	в) Представление цвета для печати.
4) Ретушь	г) Элемент управления для организации элементов в Photoshop.
5) RGB	д) Представление цвета для экрана.
6) CMYK	е) Графический инструмент для создания гладких линий в Illustrator.

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания GIF в Photoshop

А) Определите время показа для каждого кадра. Кликните по времени под каждым кадром на панели "Шкала времени" и выберите желаемую длительность. Для более плавной анимации рекомендуется использовать короткие промежутки времени.

Б) Импортируйте изображения в Photoshop как слои. Для этого выберите "Файл" > "Сценарии" > "Загрузить файлы в стек".

В) Убедитесь, что размер и разрешение всех изображений одинаковы, чтобы избежать неприятных изменений в размере во время анимации.

Г) Протестируйте анимацию, нажав кнопку воспроизведения на панели "Шкала времени".

Д) Подготовьте несколько изображений, которые станут кадрами анимации

Е) Откройте панель "Шкала времени" ("Окно" > "Шкала времени"). Создайте анимацию кадра ("Создать анимацию кадра"). Каждый слой в Photoshop теперь соответствует отдельному кадру анимации.

14. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания растительного орнамента

А) Определить ритм повторения элементов

Б) Определение стилизации: условная или реалистичная

В) Выбор основной формы растения, цветка, стебля

Г) Отрисовка эскиза в линейном и чб варианте

Д) Отрисовка итогового орнамента в графическом редакторе

Е) Выбор цветовой гаммы

15. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания 3D изображений в Adobe Illustrator

А) Настройте параметры затенения ("Shading"), чтобы создать плавные переходы между светом и тенью.

Б) Используйте инструмент "3D" (Effect > 3D) и выберите "Extrude & Bevel" или "Revolve" в зависимости от желаемого эффекта.

В) Финальным шагом является расширение внешнего вида объекта (Object > Expand Appearance). Это позволит вам получить доступ к отдельным элементам объекта и внести дополнительные корректировки, такие как градиенты, текстуры и детали.

Г) Создайте векторную фигуру или изображение

Д) В окне параметров 3D задайте параметры экструзии (глубины) или вращения. Экспериментируйте с углом обзора и перспективой, чтобы добиться желаемого вида. Важным аспектом является выбор поверхности ("Surface"), где можно настроить освещение, тени и блики.

16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания орнамента розетты

А) В разделе «Transform» выберите точку отсчета, обычно это центр, и укажите угол поворота для каждой копии. Угол рассчитывается делением 360 градусов на количество копий.

Б) Затем перейдите в Effect > Distort & Transform > Transform. В появившемся окне укажите нужное количество копий в поле «Copies».

В) Создайте базового элемента, например, лепестка, используя инструменты рисования.

Г) Таким же образом добавляем новые элементы.

Д) Создайте очертания розеты с помощью фигур.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите орнаменты по классификации

Классификация	Орнаменты
1. Виды орнамента 2. Типы орнамента	А) сетчатый Б) растительный В) геометрический Г) линейный Д) розета Е) комбинированный

18. Распределите понятия по виду графики

Вид графики	Понятие
1. растровая графика 2. векторная графика	А) реалистичность Б) высокая детализация В) легко маштабировать без потери качества Г) состоит из пикселей Д) фигруры построены из точек

19. Распределите характеристики по видам

Виды	Характеристика
1. Характеристика изображения 2. Характеристика цвета	А) тон Б) светлота В) цветовая модель Г) насыщенность Д) расширение Е) разрядность

20. Распределите инструменты по видам панели

Вид панели	Инструменты
1. Спецэффекты 2. Инструменты рисования	А) кисть Б) прозрачность В) перо Г) тон Д) градиент Е) формы

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК 01.01 Дизайн-проектирование
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	В	1
3.	А	1
4.	Г	1
5	А, Б, В	1
6	Б, В, Г	1
7.	А, Г	1
8.	Б, В	1
9.	1 – Б, 2 – А, 3 – В	1
10.	1- Б, 2 – Г, 3 - В, 4 – А, 5 - Д	1
11.	1 – А, 2 - Б, 3 – В, 4 – Г, 5 – Д	1
12.	1 – Б, 2 - Г, 3 - Е, 4 – А, 5 – Д, 6 – В	1
13	ДВБЕАГ	1
14.	БВАГЕД	1
15.	ГБДАВ	1
16.	ДВБАГ	1
17.	1: Б, В, Е 2: А, Г, Д	1
18.	1: А, Б, Г 2: В. Д	1
19.	1: Д, Е 2: А, Б, В, Г	1
20	1: Б, Г, Д 2: А, В, Е	1
	Итого	20

1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.	**уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; ***знать:*** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_6$ - технологии изготовления изделия; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Дизайн-проектирование
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок

е и личностное развитие	- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

	антикоррупционного поведения	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в

	- создает презентации в различных формах		профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Проектная графика
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.01.01 Проектная графика
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.01.02. Проектная графика предназначены для контроля освоения запланированных результатов *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.01.02. Проектная графика обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

1 семестр

Форма промежуточной аттестация **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика
(1 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что такое архитектоническая композиция?
А) Произвольное сочетание форм без логики
Б) Художественное выражение конструкции через форму
В) Только декоративное оформление зданий
Г) Исключительно инженерные расчеты

2. Как сохранить чертеж в AutoCAD в формате, совместимом со старыми версиями?
А) Сохранить как → DWG 2007 Б) Экспорт → PDF
В) Печать → PLT Г) Сохранить как → JPG

3. Как построить угол 45° в AutoCAD без расчетов?
А) Использовать команду *Line* и ввести координаты
Б) Включить *Polar Tracking*
В) Нарисовать от руки
Г) Использовать команду *Circle*

4. Какой режим ввода позволяет указывать координаты относительно последней точки?
А) Абсолютные координаты Б) Относительные координаты
В) Полярные координаты Г) Динамический ввод

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие методы используются при создании архитектонических композиций?
А) Ассоциативные мотивы Б) Случайное нагромождение форм
В) Принцип симметрии Г) Игнорирование пропорций

6. Какие команды позволяют редактировать объекты с помощью "ручек"?
А) * Hatch* Б) *Explode* В) *Rotate* Г) * Move *

7. Какие способы выделения объектов используются в AutoCAD?*
А) *Window* Б) * Crossing * В) * Random* Г) *Blur*

8. Какие инструменты помогают в построении зубчатых колес?
А) *Array* Б) * Mirror * В) * Text * Г) *Hatch*

Блок 3. Установите соответствие

9.Установите соответствие между принципами композиций и определением

Принцип	Определение
1. Масштабность	А) Соразмерность элементов
2. Ритм	Б) Повторяемость элементов для создания динамики
3. Пропорциональность	В) Соотношение размеров частей и целого
4. Контраст	Г) Резкое противопоставление форм, цветов, текстур

10. Установите соответствие между командами AutoCad и действиями

Команды	Действия
1. ZOOM	А) Обрезка объектов по границе
2. PAN	Б) Поворот объекта на заданный угол
3. ROTATE	В) Изменение масштаба просмотра

11. Установите соответствие между системами координат в AutoCad и характеристиками

Системы координат	Характеристики
1. Мировая (WCS)	1) Настраиваемая под объект
2. Пользовательская	2) Использует угол и расстояние
3. Экранная	3) Относительно области просмотра
4. Полярная	4) Базовая система (X,Y,Z)

12. Установите соответствие между этапами работ с примитивами в AuroCad и командами

Команды	Этапы работ
1) LINE	А) Построение линии
2) ARC	Б) Создание круга
3) TEXT	В) Рисование дуги
4) CIRCLE	Г) Добавление текста

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы сохранения чертежа в AutoCad

А) Выбрать формат файла (.dwg, .dxf и т. д.).
Б) Нажать "Сохранить"
В) Открыть меню "Файл" или нажать Ctrl + S
Г) Ввести имя файла.
Д) Указать папку для сохранения.
Е) Проверить сохранённый файл в папке
Ж) При необходимости выбрать версию AutoCAD.

14. Расположите этапы построения угла в AutoCad

А) Включить POLAR TRACKING (F10)
Б) Ввести длину и угол (например, 100<45).
В) Активировать команду LINE.
Г) Проверить угол с помощью DIMANGULAR.
Д) Указать начальную точку.
Е) Использовать ROTATE для поворота объекта.

15. Расположите этапы динамической настройки визуального представления

А) Настроить слои (LAYER).
Б) Включить режим "Динамический ввод" (F12).
В) Использовать ZOOM и PAN для навигации.
Г) Применить VISUALSTYLES для смены режима отображения.
Д) Открыть палитру свойств (PROPERTIES).
Е) Настроить освещение (для 3D).

16. Расположите этапы выделения объектов с помощью «ручек»

А) Нажать на синюю "ручку" (она станет красной).
Б) Выделить объект (клик левой кнопкой мыши).
В) Выбрать действие: перемещение, поворот или масштабирование.
Г) Завершить редактирование (нажать Esc).
Д) Дождаться появления синих "ручек" на объекте.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите инструменты из AutoCad по группам

Группы	Инструменты
1. Инструменты рисования (Draw) 2. Инструменты редактирования (Modify)	А) LINE Б) ROTATE В) CIRCLE Г) TRIM Д) HATCH

18. Распределите элементы по принципам композиции

Принципы	Элементы
1. Принципы, связанные с формой 2. Принципы, связанные с динамикой	А) Симметрия Б) Ритм В) Контраст Г) Нюанс Д) Пропорциональность

19. Распределите элементы интерфейса AutoCad по категориям

Категории	Элементы интерфейса
1. Элементы управления видом 2. Элементы ввода данных	А) Командная строка Б) Панель ZOOM В) Строка состояния Г) Динамический ввод (F12) Д) Панель PAN

20. Распределите элементы систем координат в AutoCad по категориям

Категории	Элементы
1. Мировая система координат (WCS) 2. Пользовательская система координат (UCS)	А) Фиксированные оси X, Y, Z Б) Можно поворачивать и перемещать В) Используется по умолчанию Г) Привязывается к конкретному объекту Д) Начало координат в точке (0,0,0)

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	А	1
3.	Б	1
4.	Б	1
5	А, В	1
6	Б, Г	1
7.	А, Б	1
8.	А, Б	1
9.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1
10.	1 – В, 2 – А, 3 – Б	1
11.	1 – 4, 2 – 1, 3 – 3, 4 – 2	1
12.	1 – А, 2 – В, 3 – Г, 4 – Б	1
13	В, Г, Д, А, Ж, Б, Е	1
14.	А, В, Д, Б, Г	1
15.	Б, В, Г, А, Д, Е	1
16.	Б, Д, А, В, Г	1
17.	1: А, В, Д 2: Б, Г	1
18.	1: А, В, Д 2: Б, Г	1
19.	1: Б, Д 2: А, В, Г	1
20	1: А, В, Д 2: Б, Г	1
	Итого	20

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – *дифференцированный зачет*
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика
(2 семестр)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Простые геометрические элементы, из которых строятся более сложные объекты. Их также называют «инструментами рисования»
А) фигуры Б) полилинии В) примитивы Г) сопряжения

2. Команда «Сопряжение», которая позволяет создавать скруглённые переходы между двумя объектами, превращая угол в дугу заданного радиуса
А) Fillet Б) Multiple В) Polyline Г) Modify

3. Какой материал чаще всего используется для звукоизоляции в интерьере?
А) Гипсокартон Б) Минеральная вата В) Пенопласт Г) Дерево

4. Какой современный стиль интерьера характеризуется минимализмом, натуральными материалами и нейтральной цветовой гаммой?
А) Лофт Б) Скандинавский В) Барокко Г) Хай-тек

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Что из перечисленных терминов относится к сложным примитивам?
А) прямая Б) полилиния В) дуга Г) многоугольник

6. Какие два принципа лежат в основе зонирования жилого пространства?
А) Симметрия Б) Функциональность
В) Гибкость планировки Г) Монохромность

7. Какие два стиля относятся к современным минималистичным направлениям?
А) Скандинавский Б) Лофт В) Барокко Г) Ампир

8. Какие два правила нарушают эргономику спальни?
А) Кровать стоит на проходе к шкафу
Б) Прикроватные тумбы на расстоянии вытянутой руки
В) Рабочий стол вплотную к кровати
Г) Текстиль в спокойных тонах

Блок 3. Установите соответствие

9.Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Полилинии	А) это плавный переход одной линии в другую**.**
2. Сопряжение	Б) это прямая, которая имеет с окружностью только одну общую точку
3. Касательная	В) это последовательность связанных между собой сегментов**,** которые рассматриваются как единый объект. Они могут состоять из линейных и дуговых сегментов, а также из любых их сочетаний.

10. Установите соответствие между видами примитив и определением

Виды примитив	Определение
1. Точка	А) определяет положение в пространстве, служит основой для построения других объектов.
2. Дуга	Б) линия с начальной точкой, бесконечно простирающаяся в одном направлении, используется для построения углов и направлений
3. Луч	В) объект из пучка параллельных друг другу ломаных линий (количество линий — от 2 до 16). Может обладать дополнительными свойствами: промежуточными стыками, торцами, скруглениями концов и заливкой.
4. Мультилиния	Г) часть окружности, используется для создания изогнутых линий, радиусов и округлений.

11. Установите соответствие между принципами архитектоники и определением

Принципы	Определение
1. Тектоничность	А) Гармоничное соотношение частей и целого.
2. Масштабность	Б) Уравновешенное распределение масс и нагрузок.
3. Пропорциональность	В) Выражение работы конструкции через её форму. Например, выражение несущей способности колонн через их форму.
4. Равновесие	Г) Подчинение второстепенных элементов главным.
5. Иерархия	Д) Соотношение размеров элементов между собой и с человеком.

12. Установите соответствие между блоками из AutoCad и определением

Блоки	Определение
1. Статические	А) Содержат текстовые поля, которые заполняются значениями при вставке блока в чертёж
2. Динамические	Б) блок внутри другого блока, что позволяет создавать сложные конструкции
3. Параметрические	В) Содержат параметры и операции, которые придают блоку динамику (масштабирование, поворот и т. д.).
4. Атрибутивные.	Г) Простая группировка объектов в единый цельный объект
5. Вложенные	Д) Составляющие блока взаимосвязаны параметрическими зависимостями: изменение параметра одного элемента приводит к изменению параметров всех составляющих.

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте в правильном порядке алгоритм построения касательных к окружности в AutoCad

А) Указать точку на окружности, где должна пройти касательная.
Б) Указать первую точку начала линии вне окружности
В) Построить окружность
Г) В открывшемся меню выбрать «Tangent».
Д) Выбрать инструмент «Line» на панели инструментов или ввести команду **L** в командной строке.
Е) Нажать Shift + правую кнопку мыши для вызова объектной привязки.

14. Расставьте в правильном порядке алгоритм построения кулачков в AutoCad

А) Создание 3D-кулачка с помощью внешних и внутренних профилей.
Б) Определение усилия на толкатель.
В) Выбор оптимального центра кулачка.
Г) Оптимизация минимального размера кулачка и радиуса кривизны. Проверка надёжности и допустимых нагрузок
Д) Настройка масштаба и точности построений диаграмм движения.
Е) Определение сегментов кривой смещения для толкателя.
Ж) Настройка свойств кулачка

15. Расставьте в правильном порядке алгоритм вывода чертежа на печать

А) При необходимости назначить таблицу стилей печати
Б) Для предварительного просмотра печати нажать кнопку «Просмотр», а для запуска печати — кнопку «ОК».
В) Определить масштаб печати
Г) Открыть чертеж и запустить команду «Печать»
Д) Выбрать устройство печати
Е) Выбрать формат отпечатка
Ж) Определить образ печати

16. Расставьте в правильном порядке алгоритм организации внутреннего пространства жилого помещения

А) Составить план помещения
Б) Разделить пространство на функциональные зоны
В) Выбрать и расставить мебель, что бы она не мешала передвижению
Г) Продумать освещение для каждой зоны
Д) Оценить текущее состояние жилья

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите понятия архитектонических композиций по правилам

Понятия	Правила
1. Методы 2. Принципы	А) Ритмическая организация Б) Выявление конструктивной логики В) Проработка соединений и переходов Г) Пропорциональность Д) Анализ назначения

18. Распределите виды примитив по типам

Типы	Виды примитив
1. Стандартные 2. Сложные 3. Редкие	А) Полосы Б) Прямая В) Окружность Г) Полилиния Д) Фигура Е) Луч Ж) Мультилиния

19. Распределите приемы архитектоники по области

Область	Приемы архитектоники
1. Архитектоника в архитектуре 2. В дизайне	А) Ясно выраженное членение и соотношение частей целого сооружения: как внешних, так и конструктивных. Б) Ритмичность В) Стилизация Г) Нанесение очертаний контура деталей и вспомогательной разметки на используемый материал Д) Крепление участков деталей в соответствии с задумкой

20. Распределите особенности по видам

Вид	Особенности
1. Прямоугольный 2. Круговой 3. По траектории	А) Подходит для создания сетки. Б) угол заполнения по умолчанию — 360° В) Можно настроить количество строк и столбцов, расстояние между ними, угол поворота всего массива. Г) Позволяет распределить объекты вдоль заданному отрезоку, полилинии, дуге, окружности или эллипсу. Д) Есть выравнивание — настройка, как будут ориентированы объекты вдоль траектории (параллельно или перпендикулярно) Е) количество элементов (минимум — 3 элемента)

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	В	1
2.	А	1
3.	Б	1
4.	Б	1
5	БГ	1
6	БВ	1
7.	АБ	1
8.	АВ	1
9.	А2, Б3, В1	1
10.	А1, Б3, В4, Г2	1
11.	А3, Б4, В1, Г5, Д2	1
12.	А4, Б5, В2, Г1, Д3	1
13	ВДЕГБА	1
14.	ВБДЕАГ	1
15.	ГДЕЖАВБ	1
16.	ДАБВГ	1
17.	1: В, Д 2: А, Б, Г	1
18.	1: Б, В, Е 2: Г, Ж 3: А	1
19.	1: А, Б, Г, Д 2: В	1
20	1: А, В 2: Б, Е 3: Г, Д	1
	Итого	20

1.2 Сфрпмированность компетенций

Сфрормированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; **знать:** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_2$ - законы формообразования; $З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); $З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); $З_5$ - законы создания цветовой гармонии; $З_6$ - технологии изготовления изделия; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их

грамотности в различных жизненных ситуациях	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни

в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка запланированных результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.3. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок

е и личностное развитие	- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

	антикоррупционного поведения	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в

	- создает презентации в различных формах		профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Баулина И.А., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения УП.01

В результате прохождения УП.01. Учебной практики по проектированию дизайн-продукта во 2 семестре *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии выполненных практических заданий во время учебной практики:

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда
2	Создание проектов в MS Paint
3	Выполнение чертежей в программе AutoCad
4	Выполнение заданий в Adobe Photoshop
5	Создание проектов в Adobe Illustrator
6	Проектирование интерьера помещения в Planner 5D

а также заполненного аттестационного листа.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – оценка за выполненные виды работ.

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
Профессиональный модуль **ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

Учебная практика **УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта**
216 часов

Руководитель практики/преподаватель

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	- владеет методами сбора информации от заказчика; - умеет систематизировать данные по ключевым параметрам; - демонстрирует навык анализа данных: выделяет главное, выявляет противоречия, формулирует выводы для ТЗ; - обосновывает выбор источников информации и методов анализа.	
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	- знает актуальный набор программ и инструментов для разных типов дизайн-задач; - умеет сопоставлять возможности ПО с требованиями проекта; - обосновывает выбор средств с учётом сроков, бюджета и навыков команды; - учитывает ограничения платформ при подборе технологий.	
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	- соблюдает стандартную структуру ТЗ; - формулирует требования чётко, без двусмысленностей; - включает в ТЗ визуальные референсы и технические параметры; - оформляет документ грамотно: читаемо, логично, с нумерацией и оглавлением	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	- готовит презентацию ТЗ: выделяет ключевые пункты, подбирает визуальные примеры, готовит ответы на типовые вопросы; - ведёт диалог с заказчиком: уточняет нюансы, аргументирует решения, фиксирует договорённости; - документирует изменения: вносит правки в ТЗ, составляет протоколы согласований; - соблюдает дедлайны согласования и передаёт утверждённое ТЗ в работу без задержек	
	ИТОГО	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 8.

Перевод баллов на отметку:

Балл	7-8	5-6	4	3 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы учебной практики

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка усвоения УП.01:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- берет на себя ответственность за принятое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- берет на себя ответственность за принятое

профессиональное и личностное развитие	решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в

руководством, клиентами	соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение

общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации,

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчики:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчики:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна обучающийся должен:
знать:

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – тест и практическое задание.

Количество вопросов в тесте - 34.

Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Установите соответствие

Блок 3 – Задания на классификацию

Блок 4 – Напишите определение термина

Время выполнения теста – не более 40 минут.

Время выполнения практического задания – не более 90 минут.

Время защиты готового продукта – не более 10 минут.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 34 балла.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
30-34	23-29	17-22	16 и менее баллов

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	-Практическое задание выполнено полностью. -Формат соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Правильное композиционное решение. -Грамотное пользование графическими редакторам. -Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленного продукта.
«Хорошо»	-Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленного продукта.
«Удовлетворительно»	-Практическое задание выполнено частично с нарушениями, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение графическим редактором. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.
«Неудовлетворительно»	-Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.

Практическое задание

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Время выполнения практического задания – не более 90 минут.
Время защиты готового продукта – не более 10 минут.

В графическом редакторе Adobe Illustrator создайте два варианта визитки – для печати и постов в соц. сетях, соблюдая требования и этапы создания:

Этапы	Требования
1. Создайте шрифтовой логотип из собственных инициалов в графическом редакторе Adobe Illustrator.	Логотип должен быть смоделирован из первых букв ФИО, отчетливо должны читаться минимум 2 буквы. **Требования**: формат файла 10*10 см, сохранение готовой работы в формате файла иллюстратора (.ai)
2. Создайте визитку на печать в графическом редакторе Adobe Illustrator.	Дизайн визитки должен быть двусторонним. На одной стороне визитка должна содержать маленькое изображение логотипа, ФИО, род деятельности, контактные данные и фото ее владельца. Дизайн визитки должен быть двусторонним. На другой стороне крупное изображение логотипа и фирменный паттерн или орнамент автора. **Требования**: формат файла горизонтальный 9*5 см, цветовой режим CMYK, сохранить готовую работу в png.
3. Создайте визитку для постов в социальных сетях, используя графический редактор Adobe Illustrator.	Дизайн визитки должен содержать изображение логотипа, ФИО, краткую информацию о роде деятельности, контактные данные и фото ее владельца. **Требования**: формат 1000*1000 px, цветовой режим RGB, сохранить готовую работу в png.
4. Продемонстрируйте готовую работу группе	Выведите на экран электронную версию визитки. Кратко расскажите идею дизайна визитки, выборе цветов и шрифта, верстке.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по профессиональному модулю
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Установите соответствие
Блок 3 – Задания на классификацию
Блок 4 – Напишите определение термина
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что такое интерфейс графического редактора?
а) набор инструментов
б) способ взаимодействия пользователя с программой
в) цветовая палитра
г) рабочая область

2. Как импортировать растровое изображение в Adobe Illustrator?
а) File – Place б) File – open
в) File – Export г) Edit – Paste

3. **Выберите правильное определение бренда из предложенных:**
а) Юридическое понятие, определяющее права собственности.
б) Термин, используемый в маркетинге, обозначающий информацию о знаке, сохраненную в сознании потребителей.
в) Логотип компании, используемый для визуальной идентификации.

4. Как называется юридический термин, фиксирующий специфическую форму, охраняемой государством интеллектуальной собственности, позволяющей потребителю отличать компанию, услугу или изделие?
а) бренд б) товарный знак в) фирменный стиль

5. Рубленые шрифты также называют:
а) Антиква б) Гротеск в) Акцидентные г) Текстовые

6. Шрифтовой логотип - это:
а) Логотип, содержащий только буквенные элементы
б) Логотип, основанный на начертании названия бренда
в) Логотип с использованием фотографии
г) Логотип, не требующий шрифта

7. Какая функция в Adobe Illustrator позволяет создать тень для объекта?
а) Warp б) Blend
в) Offset Path г) Drop shadow

8. Какие элементы НЕ являются основными элементами фирменного стиля?
а) Фирменный цвет; б) Шрифт; в) Слоган;
д) Монограмма; г) Размер шрифта.

9. Выберите два элемента интерфейса, которые позволяют быстро изменять масштаб изображения:
а) Панель "Слои"
б) Инструмент "Лупа" (Zoom)
в) Ползунок масштаба в нижней части окна
г) Меню "Эффекты"

10. Что является основными функциями орнамента?
а) украшение объекта б) скрытие дефектов поверхности
в) повышение просности г) создание ритмичности

11. Какие два элемента критически важны для презентационного каталога?
а) Высокое качество печати; б) Интерактивные элементы;
в) Четкая структура; г) Анимированные изображения.

12. Какие высказывания о логотипе верны?
а) термин происходит из двух слов «логос» - «слово» и «типус» - «форма»
б) термин в маркетинге, обозначающий информацию о знаке
в) форма товарного знака
г) элемент фирменно

Блок 2. Установите соответствие

13. Установите соответствие между функцией и панелью

Функция	Панель
1. Панель "Обработка контуров"	А) Создание новых слоев
2. Панель "Слои"	Б) Объединение объектов в один контур
3. Панель "Свойства"	В) Быстрый доступ к основным параметрам выделенного объекта

14. Установите соответствие между элементом и понятием

Элемент	Понятие
1. Слои	А) Основной элемент растровой графики, определяющий цвет в конкретной точке.
2. Растровое изображение	Б) Основа для недеструктивного редактирования, позволяющая управлять элементами изображения.
3. Векторное изображение	В) Изображение, состоящее из математически описанных объектов (линий, кривых), масштабируется без потери качества.
4. Пиксель	Г) Изображение, состоящее из сетки пикселей, при масштабировании теряет качество.
5. Контуры	Д) Элементы в Illustrator, определяющие форму объектов и используемые для создания сложных иллюстраций.

15. Установите соответствие между элементами Photoshop и Illistrator

Photoshop	Illustrator
1. Растровое изображение	А) Векторная графика
2. Пиксель	Б) Кривые Безье
3. Слои	В) Контуры и заливки
4. Ретуширование	Г) Свободное масштабирование без потери качества
5. Кисть	Д) Инструмент "Перо"

16. Установите соответствие между элементом и понятием

Элемент	Понятие
1. Пиксель	А) Коррекция дефектов изображения.
2. Слой	Б) Элемент растрового изображения.
3. Кривая	В) Представление цвета для печати.
4. Ретушь	Г) Элемент управления для организации элементов в Photoshop.
5. RGB	Д) Представление цвета для экрана.
6. CMYK	Е) Графический инструмент для создания гладких линий в Illustrator.

17. **Установите соответствие между видом бренда и классификацией**

Вид бренда	Классификация
1. Частный	А) По предметной направленности
2. Локальный	Б) По тривиальному охвату
3. Социальный	В) По сфере применения
4. Промышленный	Г) По принадлежности

18. Установите соответствие между понятие и описанием

Понятие	Описание
1. Визитка для менеджера	А) Содержит юридическую информацию, строгий дизайн
2. Цифровая печать	Б) Тиражная печать
3. Фирменный бланк для приказов	В) Оперативная печать, обычно для маленького количества экземпляров
4. Офсетная печать	Г) Используется органичный, строгий в рамках компании дизайн, основная информация о сотруднике

19. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Бренд	А) Документ с детальным описанием логотипа компании и инструкцией по его правильному использованию.
2. Типографика	Б) Уникальная, легко запоминающаяся и неделимая графическая композиция, состоящая из базовых элементов идентификации бренда. Он объединяет основные компоненты фирменного стиля компании и используется в различных материалах: визитках, бланках, рекламных материалах, упаковке, вывесках и т.д.
3. Логобук	Б) Деятельность по созданию долгосрочного предпочтения к товару или услуге. Основан на совместном усиленном воздействии на потребителя.
4. Флайер	В) Небольшая рекламная листовка, как правило, дающая право на скидку или какой-то подарок
5. Фирменный блок	Г) Искусство грамотного представления и пространственной организации текстовой информации, преображение текста в графическое оформление.

20. Установите соответствие между видом сувенирной продукцией и способом нанесения изображения

Вид сувенирной продукции	Способ нанесения
1. Футболка	А) Тампопечать
2. Кружка керамическая	Б) Шелкография
3. Ручка пластиковая	В) Сублимация
4. Флешка металлическая	Г) Лазерная гравировка

Блок 3. Задания на классификацию

21. Распределите понятия по группам

Группы	Понятия
1. Параметры шрифта 2. Виды шрифтов	А) начертание Б) антиква В) кегль Г) египетские Д) трекинг Е) гротеск

22. Распределите цвета по ассоциациям

Ассоциации	Цвет
1. Цвета с негативными ассоциациями 2. Цвета с позитивными ассоциациями	А) желтый Б) коричневый В) темно-фиолетовый Г) серый Д) зеленый Е) голубой

23. Распределите продукцию по видам

Вид продукции	Продукция
1. рекламная продукция 2. деловая продукция	А) брошюра Б) конверт В) календарь Г) листовка Д) бейдж Е) визитка

24. Распределите понятия по видам графики

Вид графики	Понятие
1. растровая графика 2. векторная графика	А) реалистичность Б) высокая детализация В) легко маштабировать без потери качества Г) состоит из пикселей Д) фигруры построены из точек

Блок 4. Напишите определение термина

25. Товарный знак –
26. Кегль –
27. Контраст –
28. Нюанс –
29. Комплементарные цвета –
30. Бренд –
31. Логобук –
32. Брендбук –
33. Гайдлайн –
34. Векторная графика –

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК.01.02 Проектная графика
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	А	1
3.	Б	1
4.	Б	1
5	Б	1
6	Б	1
7.	Г	1
8.	Г	1
9.	Б, В	1
10.	А	1
11.	А, В	1
12.	А	1
13	1 — Б, 2 — А, 3 — В	1
14.	1 — Б, 2 — Г, 3 — В, 4 — А, 5 — Д	1
15.	1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г, 5 — Д	1
16.	1 — Б, 2 — Г, 3 — Е, 4 — А, 5 — Д, 6 — В	1
17.	1 — Г, 2 — Б, 3 — В, 4 — А	1
18.	1 — Г, 2 — В, 3 — А, 4 — Б	1
19.	1 — В, 2 — Г, 3 — А, 4 — А, 5 — Б	1
20	1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г	1
21	1: А, В, Д 2: Б, Г, Е	1
22	1: Б, В, Г 2: А, Д, Е	1
23	1: А, В, Г, Д 2: Б, Е	1
24	1: А, Б, Г 2: В, Д	1
	ИТОГО (с 4 блоком)	34

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные знания, умения, практический опыт*	*Критерии оценивания*
ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	***Уметь:*** $У_1$ - проводить проектный анализ; $У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; ***Знать:*** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; $З_2$ - законы формообразования; $З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); $З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); $З_5$ - законы создания цветовой гармонии; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	- владеет методами сбора информации от заказчика; - умеет систематизировать данные по ключевым параметрам; - демонстрирует навык анализа данных: выделяет главное, выявляет противоречия, формулирует выводы для ТЗ; - обосновывает выбор источников информации и методов анализа.
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	**Уметь:** $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; **Знать:** $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	- знает актуальный набор программ и инструментов для разных типов дизайн-задач; - умеет сопоставлять возможности ПО с требованиями проекта; - обосновывает выбор средств с учётом сроков, бюджета и навыков команды; - учитывает ограничения платформ при подборе технологий.
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к	**Уметь:** $У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; **Знать:**	- соблюдает стандартную структуру ТЗ; - формулирует требования чётко, без двусмысленностей;

структуре и содержанию.	$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	- включает в ТЗ визуальные референсы и технические параметры; - оформляет документ грамотно: читаемо, логично, с нумерацией и оглавлением;
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.	**Уметь:** $У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; **Знать:** $З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно пространственном дизайне; $З_6$ - технологии изготовления изделия; $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.	- готовит презентацию ТЗ: выделяет ключевые пункты, подбирает визуальные примеры, готовит ответы на типовые вопросы; - ведёт диалог с заказчиком: уточняет нюансы, аргументирует решения, фиксирует договорённости; - документирует изменения: вносит правки в ТЗ, составляет протоколы согласований; - соблюдает дедлайны согласования и передаёт утверждённое ТЗ в работу без задержек.

В результате освоения ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы профессионального модуля

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционн ого поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционног о поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

		принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных		

и иностранном языках.	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

Показать сформированность ***общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

1 семестр

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест по междисциплинарному
курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.
Фирменный стиль и корпоративный дизайн (1 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что из перечисленных задач не является задачей материаловедения?

А) Изучение основных групп современных материалов, широко распространенных в разнообразных областях науки и промышленности и их свойств.

Б) Раскрытие физической сущности явлений, которые происходят в материалах в случае воздействия различных факторов в условиях использования и производства.

В) Продвижение новых материалов в дизайне

Г) Установление зависимости между строением, химическим составом и свойствами материала.

2. Как материалы влияют на дизайн изделий?

А) Только определяют цвет
Б) Влияют на форму, функциональность, эстетику
В) Исключительно на стоимость
Г) Только на вес

3. Какие технологии обработки металлов существуют?

А) Литьё, ковка, сварка Б) Ручная обработка
В) Исключительно 3D-печать Г) Шлифовка

4. Какие виды стекла существуют?

А) Закалённое, органическое, армированное
Б) Оконное, пятерное
В) Хрусталь, посудное, триплекс
Г) Матированное, термостекло, тзеркальное

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Что из перечисленного можно назвать природным материалом?

А) дерево Б) микрофибра В) полиэстр Г) керамика

6. Что относится к типам операций преобразование объектов?

А) деформация Б) модернизация
В) мутация Г) разделение

7. Какие основные задачи стоят перед материаловедением?

А) Разработка новых материалов
Б) Изучение только металлов и сплавов
В) Оптимизация свойств материалов для различных применений
Г) Исключение использования пластиков

8. Какие из перечисленных материалов являются производными древесины?

А) Триплекс Б) ДСП В) Полипропилен Г) МДФ

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между инструментом бережливого производства и определением

Инструмент	Определение
1. Канбан	А) системный подход к организации рабочего пространства и управлению производственными процессами, основанный на принципе наглядности.
2. Система 5S	Б) метод организации производства, при котором необходимые детали/материалы поступают в производство именно в том момент, когда это необходимо.
3. «Точное время»	В) В переводе с японского означает «сигнал, карточка». Карточки визуализируют задачи, которые находятся в работе.
4. Визуализация	Г) Подразумевает, что все сотрудники предприятия – от уборщицы до топ-менеджеров – соблюдают несколько простых правил. При этом не требуется применения новых управленческих программ и технологий.

10. Установите соответствие между инструментами SMED и описанием

Инструмент	Описание
1. Быстрозажимные устройства	А) Вместо обычных болтов и гаек — эксцентриковые прижимы, рычажные зажимы, магнитные крепления.
2. Устранение регулировок и юстировки	Б) Если возможно, несколько человек выполняют разные операции параллельно внутри станка.
3. Параллельность даже внутри	В) Там, где человеческая скорость ограничена, вводят механизмы (гидравлические подъёмники, автоматические толкатели для снятия/установки тяжёлых деталей).
4. Механизация трудоёмких операций	Г) Добиваются, чтобы установка нового инструмента не требовала долгого «выверения»

11. Установите соответствие между видами материала из дерева и характеристикой

Вид материала	Характеристика
1. МДФ	А) Древесная плита из стружки и смолы
2. ДСП	Б) Древесная плита из спрессованных волокон
3. Фанера	В) Листовой материал из склеенных слоёв шпона

12. Установите соответствие между материалом и применением

Материал	Применение
1. Фанера	А) Бутылки, упаковка
2. ПЭТ	Б) Кухонная посуда, медицинские инструменты
3. Нержавеющая сталь	В) Мебель, строительство

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы диагностики скрытых потерь

А) Соберите данные
Б) Классифицируйте потери
В) Визуализируйте результаты
Г) Выявите коренные причины
Д) Разработайте корректирующие меры
Е) Мониторьте изменения
Ж) Определите область анализа

14. Расположите этапы создания объемной композиции из трех материалов

А) Соберите композицию – используйте крепеж, клей или сварку, соблюдая технологию для каждого материала.
Б) Подготовьте материалы – раскрой, очистка, при необходимости грунтовка/пропитка
В) Проработайте эскиз – набросайте 2D-чертеж с пропорциями, учтите баланс и центр тяжести.
Г) Оцените результат – проверьте устойчивость, эстетику, функциональность.
Д) Выберите материалы – сочетайте разные текстуры/свойства (дерево + металл + стекло).
Е) Определите концепцию – цель, стиль, эмоцию (например, «динамика», «природная гармония»).
Ж) Добавьте финишную обработку – покраска, полировка, патинирование.

15. Расположите этапы организации рабочего процесса по системе 5С

А) Сортировка (Seiri) – удалите ненужные предметы, разделите инструменты на «необходимые» и «лишние».
Б) Совершенствование (Shitsuke) – регулярный аудит, обучение сотрудников, адаптация под изменения.
В) Стандартизация (Seiketsu) – создайте чек-листы, инструкции, графики уборки.
Г) Содержание в чистоте (Seiso) – ежедневная уборка, назначение зон ответственности.
Д) Соблюдение порядка (Seiton) – разметьте места хранения, подпишите зоны/емкости.

16. Расположите этапы создания диаграммы сродства (KJ-метод)

А) Визуализируйте – нарисуйте связи между группами, используйте стрелки/рамки.
Б) Сформулируйте проблему – четко определите тему анализа (например, «Причины задержек поставок»).
В) Группируйте по сходству – расклейте стикеры на доске, объедините близкие по смыслу.
Г) Назовите группы – дайте каждой категории заголовок (например, «Логистика», «Человеческий фактор»).
Д) Ранжируйте по важности – выделите ключевые группы цветом или размером.
Е) Сделайте выводы – определите приоритетные направления для решения проблемы.
Ж) Соберите данные – запишите все идеи/факты на стикеры (1 идея = 1 стикер).

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите свойства материалов по видам

Свойства	Виды
1. Контрастные 2. Нюанстные	А) Отдаленный Б) Сдержанный В) Сближенный Г) Обостренный

18. Распределите свойства по материалам

Материалы	Свойства
1. Древесина 2. Стекло 3. Металл	А) Ковкость Б) Упругость В) Влажность Г) Прозрачность Д) Твердость Е) Жидко-текучесть Ж) Хрупкость

19. Распределите тренды графического дизайна по годам

Год	Тренды
1. 2022 2. 2024 3. 2025	А) Сюрреалистичный коллаж Б) Пиксель арт В) Ностальгия по 90-м Г) Минималистичная типографика Д) Ризография Е) Антидизайн Ж) Пиксель арт З) Градиентные и текстурированные формы

20. Распределите методы контроля качества по видам

Вид	Методы
1. Классический 2. Новый	А) Контрольные карты Шухарта Б) Машинное обучение для прогнозирования дефектов В) Диаграмма Парето Г) Метод Taguchi (Тагути) Д) Причинно-следственная диаграмма (Исикавы) Е) Анализ больших данных (Big Data) Ж) Гистограммы

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.
Фирменный стиль корпоративный дизайн (1 семестр)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	В	1
2	Б	1
3	А	1
4	А	1
5	АГ	1
6	АБ	1
7	АВ	1
8	БГ	1
9	1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А	1
10	1-А, 2-Г, 3-Б. 4-В	1
11	1-А, 2-Б, 3-В	1
12	1-В, 2-А, 3-Б	1
13	АБВГДЖЕ	1
14	ЕДБВАГЖ	1
15	АДГВБ	1
16	БЖВГАЕД	1
17	1: АГ, 2: БВ	1
18	1: ВБД, 2: ГЖ, 3: АЕД	1
19	1:ВЕ, 2: БД, 3:АГЗ	1
20	1: АВД, 2: БЕ	1
ИТОГО:		**20**

2 семестр

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест по междисциплинарному
курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.
Фирменный стиль и корпоративный дизайн (2 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Выберите правильное определение бренда из предложенных:
А) Юридическое понятие, определяющее права собственности.
Б) Термин, используемый в маркетинге, обозначающий информацию о знаке, сохраненную в сознании потребителей.
В) Логотип компании, используемый для визуальной идентификации.

2. Как называется юридический термин, фиксирующий специфическую форму, охраняемой государством интеллектуальной собственности, позволяющей потребителю отличать компанию, услугу или изделие?
А) бренд Б) товарный знак В) фирменный стиль

3. Рубленые шрифты также называют:
А) Антиква Б) Гротеск В) Акцидентные Г) Текстовые

4. Шрифтовой логотип - это:
А) Логотип, содержащий только буквенные элементы
Б) Логотип, основанный на начертании названия бренда
В) Логотип с использованием фотографии
Г) Логотип, не требующий шрифта

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие функции не относятся к функциям товарного знака?
А) облегчение опознания Б) символ гарантии качества
В) капитализация и вывод на рынок Г) создание имени
Д) продвижение

6. Какие высказывания о логотипе верны?
А) термин происходит из двух слов «логос» - «слово» и «типус» - «форма»
Б) термин в маркетинге, обозначающий информацию о знаке
В) форма товарного знака
Г) элемент фирменного стиля.

7. Какие элементы НЕ являются основными элементами фирменного стиля?
А) Фирменный цвет Б) Шрифт В) Слоган
Г) Размер шрифта Д) Монограмма

8. Какие два элемента критически важны для презентационного каталога?
А) Высокое качество печати; Б) Интерактивные элементы;
В) Четкая структура; Г) Анимированные изображения.

Блок 3. Установите соответствие

9.Установите соответствие между классификацией бренда и видом

Вид	Классификация
1. По предметной направленности	А) Частный
2. По территориальному охвату	Б) Локальный
3. По сфере применения	В) Социальный
4. По принадлежности	Г) Промышленный

10. Установите соответствие между понятием и описанием

Понятие	Описание
1. Визитка для менеджера	А) Содержит юридическую информацию, строгий дизайн
2. Цифровая печать	Б) Тиражная печать
3. Фирменный бланк для приказов	В) Оперативная печать, обычно для маленького количества экземпляров
4. Офсетная печать	Г) Используется органичный, строгий в рамках компании дизайн, основная информация о сотруднике

11. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Бренд	1) Документ с детальным описанием логотипа компании и инструкцией по его правильному использованию.
2. Типографика	2) Уникальная, легко запоминающаяся и неделимая графическая композиция, состоящая из базовых элементов идентификации бренда. Он объединяет основные компоненты фирменного стиля компании и используется в различных материалах: визитках, бланках, рекламных материалах, упаковке, вывесках и т.д.
3. Логобук	3) Деятельность по созданию долгосрочного предпочтения к товару или услуге. Основан на совместном усиленном воздействии на потребителя.
4. Флайер	4) Небольшая рекламная листовка, как правило, дающая право на скидку или какой-то подарок
5. Фирменный блок	5) Искусство грамотного представления и пространственной организации текстовой информации, преображение текста в графическое оформление.

12. Установите соответствие между видом сувенирной продукции и способом нанесения изображения:

Вид сувенирной продукции	Способ нанесения
1. Футболка	А) Тампопечать
2. Кружка керамическая	Б) Шелкография
3. Ручка пластиковая	В) Сублимация
4. Флешка металлическая	Г) Лазерная гравировка

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте в правильном порядке этапы создания логотипа

А) Типографика
Б) Визуализация
В) Глубокий анализ бренда
Г) Цветовое решение
Д) Аналоговый поиск
Е) Разработка эскизов

14. Расставьте в правильном порядке алгоритм ребрендинга

А) Разработка новой концепции
Б) Внедрение
В) Анализ текущего бренда
Г) Анализ рынка
Д) Разработка визуальной идентичности

15. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания фирменного стиля

А) Дизайн деловой документации фирмы
Б) Подбор шрифтов и цветовой палитры
В) Разработка логотипа
Г) Анализ компании и ее ценностей
Д) Определение внешнего вида бренда на основе подобранных и созданных материалов, создание брендбука
Е) Обеспечение контакта с потребителем: создание сайта, социальных сетей, рекламы и сувенирной продукции

16. Расставьте в правильном порядке содержание брендбука

А) Примеры применения: Фирменный стиль в различных медиа (сайт, соцсети, печатная продукция). Мерч (если есть).
Б) Цветовая палитра: Основные цвета бренда (RGB, CMYK, HEX). Дополнительные цвета. Правила использования цветов в дизайне.
В) Типографика: Основные шрифты бренда (заголовки, основной текст). Вторичные шрифты (если есть). Правила использования шрифтов.
Г) Логотип: Основные версии логотипа (полный, сокращенный). Правила использования логотипа (размер, расположение, фон).Запрещенные варианты использования логотипа.
Д) Визуальные элементы: Изображения и графика (стиль, примеры). Иконки (стиль, примеры). Фотографии (стиль, примеры).
Е) О бренде: Миссия, видение и ценности компании. История бренда (краткая). Индивидуальность бренда (характер, тон голоса).

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите понятия по группам

Группы	Понятия
1. Параметры шрифта 2. Виды шрифтов	А) начертание Б) антиква В) кегль Г) египетские Д) трекинг Е) гротеск

18. Распределите типы продукции по видам

Виды	Тип продукции
1. Виды конвертов 2. Виды папок 3. Виды визитных карточек	А) архивные Б) с пластиковыми окошками В) корпоративные Г) органайзеры Д) для презентаций Е) деловая Ж) прикласительные З) состоит из пикселей И) фигруры построены из точек

19. Распределите цвета по ассоциациям

Ассоциация	Цвета
1. Цвета с негативными ассоциациями 2. Цвета с позитивными ассоциациями	А) желтый Б) коричневый В) темно-фиолетовый Г) серый Д) зеленый Е) голубой

20. Распределите продукцию по видам

Виды	Продукция
1. рекламная продукция 2. деловая продукция	А) брошюра Б) конверт В) календарь Г) листовка Д) бейдж Е) визитка

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль корпоративный дизайн (2 семестр)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	Б	1
3	Б	1
4	Б	1
5	ВГ	1
6	АГ	1
7	ГД	1
8	БВ	1
9	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А	1
10	1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б	1
11	1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г,5-Б	1
12	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г	1
13	ВЕАГБД	1
14	ВГАБД	1
15	ГВБАДЕ	1
16	ЕГВБДА	1
17	1: АВД, 2: БГЕ	1
18	1: АБЖ, 2: ГД, 3: ВЕ	1
19	1: БВГ, 2: АДЕ	1
20	1: АГД, 2: БВЕ	1
ИТОГО:		**20**

3 семестр

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет**

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест по междисциплинарному
курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.
Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой документ содержит всеобъемлющее описание бренда, включая его философию и миссию?
А) Маркетинговый план Б) Брендбук
В) Паспорт торговой марки Г) Лицензионное соглашение

2. Что такое ребрендинг?
А) Полный отказ от бренда
Б) Снижение цен на продукцию
В) Эволюция бренда, включая изменения в визуальной идентичности и позиционировании
Г) Запуск новой рекламной кампании

3. Какой этап жизненного цикла бренда характеризуется максимальными продажами и узнаваемостью?
А) Внедрение Б) Рост В) Зрелость Г) Упадок

4. Что включает в себя гайдлайн?
А) Только логотип и цветовую палитру
Б) Правила использования фирменного стиля (шрифты, цвета, лого, расстояния и т. д.)
В) Финансовый план бренда
Г) Инструкции по продажам

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие методы помогают выявить старение бренда?
А) Анализ динамики продаж Б) Увеличение рекламного бюджета
В) Опросы потребителей Г) Запуск новой продукции без исследований

6. Какие виды СТМ существуют?
А) Премиальные бренды ритейлеров Б) Национальные производители
В) Бюджетные private label Г) Иностранные франшизы

7. Какие ошибки часто допускают при ребрендинге?
А) Постепенное внедрение изменений
Б) Резкий разрыв с прошлой идентичностью
В) Игнорирование мнения целевой аудитории
Г) Тестирование нового бренда перед запуском

8. Какие аспекты включает жизненный цикл бренда?
А) Внедрение, рост, зрелость, упадок
Б) Только этап разработки
В) Только этап упадка
Г) Ребрендинг как обязательный этап

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между этапами жизненного цикла бренда и характеристиками

Этап	Характеристика
1. Внедрение	А) Максимальные продажи, высокая конкуренция
2. Рост	Б) Первые продажи, низкая узнаваемость
3. Зрелость	В) Снижение спроса, потеря актуальности
4. Упадок	Г) Быстрое увеличение доли рынка

10. Установите соответствие между типами брендовых технологий и примерами

Тип	Пример
1. Цифровой брендинг	А) Вирусные ролики в соцсетях
2. Эмоциональный брендинг	Б) Создание сильного потребительского опыта (Nike)
3. Партизанский маркетинг	В) Нестандартные рекламные акции (граффити, флешмобы)
4. Цифровой брендинг	Г) Вирусные ролики в соцсетях

11. Установите соответствие между элементами гайдлайна и назначением

Элементы гайдлайна	Назначение
1. Логотип	А) Обеспечивает визуальную целостность
2. Цветовая палитра	Б) Определяет дистанцию до других элементов
3. Шрифты	В) Главный графический идентификатор
4. Правила размещения	Г) Задает тон коммуникациям

12. Установите соответствие между терминами и примерами

Термин	Пример
1. Ребрендинг	А) «Яндекс» после смены логотипа
2. СТМ	Б) «Krasnoe&Beloe» от «Магнита»
3. Брендбук	В) Стандарты использования логотипа Coca-Cola
4. Гайдлайн	Г) Документ Apple с описанием миссии

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания шрифтового варианта логотипа

А) Выбор шрифтовой основы
Б) Добавление уникальности
В) Финализация – утвердить окончательный вариант в брендбуке.
Г) Тестирование – проверить читаемость в разных размерах (визитка, вывеска, сайт).
Д) Анализ бренда.
Е) Разработка композиции

14. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания фирменного паттерна компании

А) Добавление вариаций
Б) Выбор базовых элементов
В) Определение цели
Г) Адаптация
Д) Цветовое решение
Е) Проработка композиции

15. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания корпоративной визитки

А) Добавление контактов
Б) Размещение логотипа
В) Работа с типографикой
Г) Определение формата
Д) Определение цвета и фона

16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания элементов дизайна корпоративной одежды

А) Разработка принтов
Б) Анализ потребностей
В) Тестирование макетов
Г) Цветовая интеграция
Д) Выбор мест нанесения – логотип (грудь, спина, рукав), паттерн (воротник, манжеты).
Е) Утверждение – согласовать дизайн и внести в гайдлайн

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите атрибуты по классификации

Классификация	Атрибуты
1. Бренд 2. Гайдлайн	А) Цветовая палитра Б) Типографика В) Миссия и ценности Г) Название и логотип Д) Размещение лого

18. Распределите характеристики по этапам жизненного цикла бренда

Этапы цикла	Характеристики
1. Внедрение 2. Рост 3. Упадок	А) Основные затраты на рекламу, низкая рентабельность Б) Появление первых подражателей, рост дистрибуции В) Максимальная прибыль, фокус на удержание клиентов Г) Снижение интереса СМИ, сокращение ассортимента Д) Активный поиск партнёров, эксперименты с упаковкой Е) Распродажи, прекращение поддержки Ж) Бренд теряет актуальность, но сохраняет «ностальгических» поклонников

19. Распределите примеры по типам торговых марок

Тип торговой марки	Пример
1. СТМ 2. Национальный бренд 3. Люксовый бренд 4. Эконом-сегмент	А) Производится для конкретного ритейлера, минимальная реклама Б) Узнаваемость на уровне страны, ТВ-реклама В) Ограниченные коллекции, ручная работа Г) Низкая цена, простая упаковка Д) Пример: «365 дней» (Пятёрочка), «GoodOK» (Лента) Е) Пример: Xiaomi, Faberlic Ж) Пример: Louis Vuitton, Tesla З) Пример: «Красная цена», «Да!»

20. Распределите виды управления брендом по этапам ЖЦ

Этапы ЖЦ	Виды управления
1. Внедрение 2. Рост 3. Зрелость 4. Упадок	А) Раздача бесплатных образцов, коллаборации с лидерами мнений Б) Выход в новые регионы, расширение линейки В) Программы лояльности, эксклюзивные предложения Г) Ребрендинг или уход с рынка Д) Агрессивные скидки, чтобы привлечь первую аудиторию Е) Упаковка «премиум» версий для увеличения прибыли Ж) Создание суббрендов для новых аудиторий

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	В	1
3.	В	1
4.	Б	1
5	АВ	1
6	АВ	1
7.	БВ	1
8.	АГ	1
9.	1-Б, 2-Г, 3- А, 4-В	1
10.	1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А	1
11.	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	1
12.	1-А, 2-Г, 3-В, 4-Г	1
13	ДАЕБГВ	1
14.	ВБЕДГА	1
15.	ГВДАБ	1
16.	БГАДВЕ	1
17.	1: Г В 2: А Б Д	1
18.	1: А Д 2: Б В 3: Г Е Ж	1
19.	1: А Д 2: Б Е 3: В Ж 4: Г Е	1
20	1: Д 2: А Б Ж 3: В Е 4: Г	1
	Итого	20

1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

выполнения задач профессиональной деятельности	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	остоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях лекает информацию с электронных носителей ользует средства ИТ для обработки и хранения информации дставляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по

	проанализировать их	жизненных ситуациях;	предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами ствия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста,

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.02.02 Основы информационного дизайна
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.02 Основы информационного дизайна
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.02. Основы информационного дизайна по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.02. Основы информационного дизайна обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства

дизайн-проектирования;

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

3 семестр

Форма промежуточной аттестации **- экзамен**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.

Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.02. Основы информационного дизайна

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что напрямую относится к задачам UX-дизайна?
А) Подбор цветовой палитры Б) Анализ поведения пользователя
В) Создание 3D-графики Г) Разработка логотипа

2. Стандартизированный язык гипертекстовой разметки, который позволяет создавать веб-страницы называется:
А) CSS Б) HTTP В) HTML Г) HEX

3. Какой формат файла используется для хранения данных о векторной графике:
А) .png Б) .jpeg В) .svg Г) .psd

4. Какую сетку используют в качестве «стандарта» в веб-дизайне:
А) 12-ти колоночную Б) 6-ти колоночную
В) 10х10 пикселей Г) 16х16 пикселей

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Преимущества программного обеспечения Figma перед Adobe Illustrator
А) Бесплатное программное обеспечение
Б) Возможность командной работы над проектом
В) Облачное хранение рабочих файлов
Г) Возможность подготовки макетов для печати

6. Какие цветовые схемы доступны для работы в Figma:
А) HSL Б) HEX В) CMYK Г) RGB

7. Какие форматы файлов используются для отправки макета на печать:
А) .tiff Б) .jpeg В).psd Г) .pdf

8. Какие качества относятся к хорошему UX-дизайну:
А) Яркие цвета Б) Удобство использования
В) Интуитивность Г) Инклюзивность

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между элементами веб-дизайна и функциями

Элементы	Функции
1. Подвал	А) Содержит в себе текст, изображения и интерактивные элементы
2. Шапка	Б) Интерактивный элемент, который собирает данные пользователя, например, имя и адрес электронной почты
3. Контейнер	В) Содержит в себе навигацию по сайту и кнопки действий, реже контактную информацию
4. Бургер	Г) Содержит в себе контактную информацию, адрес компании, ссылки на социальные сети и навигацию по сайту
5. Форма регистрации	Д) Используется в веб-дизайне мобильных интерфейсов, содержит в себе навигацию по сайту

10. Установите соответствие между продуктом полиграфии и размером

Продукт полиграфии	Размер
1. Визитка	А) 210х297 мм
2. Плакат	Б) 6000х3000 мм
3. Евробуклет	В) 90х50 мм
4. Листовка	Г) 850х2000 мм
5. Билборд	Д) 100х210 мм
6. Ролл ап	Е) 147х105 мм

11. Установите соответствие между видом инструмента Figma и функцией

Инструмент	Функция
1. Scale (K)	А) Создание текстового контейнера
2. Rectangle (R)	Б) Создание векторных фигур произвольной формы
3. Move (V)	В) Создание контейнера
4. Text (T)	Г) Создание прямоугольного векторного объекта
5. Pen (P)	Д) Изменение размера векторных объектов и контейнеров
6. Frame (F)	Е) Перемещение векторных объектов и контейнеров

12. Установите соответствие между видом шрифта и описанием

Шрифт	Описание
1. Антиква	А) Имитирует каллиграфическое письмо, используют в пригласительных и заголовках
2. Гротеск	Б) В начертании букв используются маленькие элементы, дополняющие каждый штрих, используют в газетах и книгах
3. Акцидентный	В) В начертании букв используются грубые, утолщённые засечки
4. Рукописный	Г) У букв сложная и выразительная графика, используют в заголовках и коротких блоках текста
5. Брусковый	Д) В начертании букв засечки не используются, использует в веб-дизайне и цифровых носителях

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы создания и подготовки визитки к печати в Adobe Illustrator

А) Установка вылетов под обрез
Б) Создание дизайн-макета визитки
В) Сохранение макета в формате .pdf
Г) Перевод текста в кривые
Д) Создание файла в цветовом формате CMYK

14. Расположите этапы создания прототипа одностороннего сайта в Figma:

А) Анимирование прототипа
Б) Создание нового дизайн-файла
В) Создание модульной сетки
Г) Создание фрейма шириной 1280 пикселей
Д) Создание элементов интерфейса веб-сайта

15. Расположите в правильном порядке элементы сайта

А) Призыв к действию
Б) Форма регистрации/обратной связи
В) Футер
Г) Хедер
Д) Блок с отзывами

16. Расположите в порядке возрастания размеры продуктов полиграфии

А) Ролл ап
Б) Листовка
В) Билборд
Г) Настенный трёхблочный календарь
Д) Пресс-волл
Е) Ручка

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите продукты информационного дизайна поразрешением макетов

Разрешение макета	Продукты
1. 72 ppi 2. 300 ppi	А) Визитка Б) Интернет-баннер В) Иконка для социальных сетей Г) Обложка журнала Д) Лендинг Е) Флаер

18. Распределите примеры по типу графики

Тип графики	Примеры
1. Растровая 2. Векторная	А) Фотография Б) Книжная иллюстрация В) Логотип Г) Скриншот сайта Д) Кнопка в приложении Е) Кадр из фильма

19. Распределите продукт по программам, в которой эффективней всего работать над требуемой задачей

Программа	Продукт
1. Figma 2. Adobe Illustrator	А) Логотип Б) Мобильное приложение В) Одностраничный сайт Г) Дизайн брошюры Д) UI-кит для сайта Е) Иконки

20. Распределите свойства файла по формату

Формат	Свойства
1. .png 2. .jpg	А) Наименьший вес файла Б) Не поддерживает прозрачность В) Сжатие без потерь Г) Поддерживает прозрачность Д) Сжатие с потерями Е) Большой вес файла

Ответы на тест
по междисциплинарному курсу
МДК.02.02 Основы информационного дизайна
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	В	1
3.	В	1
4.	А	1
5	А, Б, В	1
6	А, Б, Г	1
7.	А, Г	1
8.	Б, В, Г	1
9.	1 – Г, 2 – В, 3 – А, 4 – Д, 5 –Б	1
10.	1 – В, 2 – А, 3 – Д, 4 – Е, 5 – Б, 6 – Г	1
11.	1 – Д, 2 – Г, 3 – Е, 4 – А, 5 – Б, 6 – В	1
12.	1 – Б, 2 – Д, 3 – Г, 4 – А, 5 – В	1
13	ДАБГВ	1
14.	БГВДА	1
15.	ГАБДВ	1
16.	ЕБГАДВ	1
17.	1: Б, В, Д 2: А, Г, Е	1
18.	1: А, Б, Г, Е 2: В, Д	1
19.	1: Б, В, Д 2: А, Г, Е	1
20	1: В, Г, Е 2: А, Б, Д	1
	Итого	20

1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.02.02. Основы информационного дизайна
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка запланированных результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессионально	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям

й деятельности, применительно к различным контекстам	- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	деятельности применительно к различным контекстам.	- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности

			предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное		

	обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого

	различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна
для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства

дизайн-проектирования;

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

3 семестр

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.

Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна (3 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой формат книжного издания является стандартным для художественной литературы?
А) А4 (210×297 мм) Б) А5 (148×210 мм)
В) А6 (105×148 мм) Г) 70×100/16

2. Какой элемент газетной верстки помогает разделить материалы на полосе?
А) Колонтитул Б) Колонцифра В) Линейка Г) Фронтиспис

3. Какой элемент журнального оформления помогает читателю быстро найти нужный материал?
А) Колонцифра Б) Оглавление
В) Иллюстрация Г) Концевая полоса

4. Как называется часть переплета, соединяющая переднюю и заднюю крышки книги?
А) Корешок Б) Каптал В) Ляссе Г) Форзац

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие элементы помогают структурировать газетную полосу?
А) Колонки Б) Линейки В) Иллюстрации Г) Форзацы

6. Какие способы выделения текста в газетной полосе используются чаще всего?
А) Разрядка Б) Подчеркивание В) Выворотка Г) Увеличение кегля

7. Какие из перечисленных элементов относятся к оформлению журналов?
А) Рубрикация Б) Колонтитул В) Суперобложка Г) Шмуцтитул

8. Какие особенности характерны для детских книг?
А) Мелкий шрифт Б) Яркие иллюстрации
В) Плотная верстка Г) Крупный кегль

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Авантитул	А) Иллюстрация перед титульным листом
2. Форзац	Б) Первая страница перед титулом с кратким названием
3. Колонцифра	В) Лист, соединяющий книжный блок с переплетом
4. Фронтиспис	Г) Номер страницы

10. Установите соответствие между элементами газеты и назначением

Элементы газеты	Назначение
1. Шапка	А) Фон для выделения материала
2. Подложка	Б) Заголовок на всю ширину полосы
3. Выворотка	В) Вводный абзац статьи
4. Рубрика	Г) Тематический раздел

11. Установите соответствие между форматами изданий и размерами

Форматы	Размеры
1. А5	А) 210×297 мм
2. 70×100/16	Б) 105×148 мм
3. А4	В) 148×210 мм
4. 60×90/8	Г) ~170×240 мм
5. А6	Д) ~220×290 мм

12. Установите соответствие между элементами переплета и функциями

Элементы переплета	Функции
1. Каптал	А) Закрепляет книжный блок и украшает торец
2. Ляссе	Б) Ленточка-закладка
3. Суперобложка	В) Соединяет переплет с блоком
4. Корешок	Г) Защитная обертка поверх переплета
5. Форзац	Д) Скрепляет страницы и крышки

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки литературного издания

А) Настройка кегля (10–12 pt), интерлиньяжа (120–150%)
Б) Проверка "висячих строк" и "сирот"
В) Выбор стандартного формата (А5, 70×100/32 и т.д.)
Г) Добавление колонтитулов и колонцифр
Д) Оформление титульного листа, авантитула, шмуцтитулов
Е) Генерация PDF/X-4.

14. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки газеты

А) Разметка зон под шапку, статьи, рекламу.
Б) Использование линейек, выворотки для разделения.
В) Определение количества колонок (обычно 4–6).
Г) Соответствие стиля всех полос.
Д) Выделение главных статей (крупный шрифт, подложки).

15. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки журнала

А) Гибкая сетка (2–3 колонки).
Б) Проверка качества изображений (300 dpi).
В) Логотип, цветовая палитра, рубрикация
Г) Лид — выделенный вводный абзац.
Д) Интерактивное оглавление с номерами страниц.

16. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки детской книги

А) Проверка детьми целевой возрастной группы
Б) Выбор оформления. Яркие цвета, крупные иллюстрации.
В) Выбор бумаги. Плотная бумага, скруглённые углы.
Г) Создание дополнительных элементов. Окошки, клапаны, тактильные вставки.
Д) Выбор шрифта. Шрифт без засечек (кегль 14–16 pt).

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите элементы книжного издания по классификации

Классификация	Элементы книжного издания
1. Конструктивные элементы 2. Оформительские элементы	А) Форзац Б) Колонцифра В) Корешок Г) Иллюстрация на титуле Д) Каптал

18. Распределите виды изданий по классификации

Классификация	Вид издания
1. Периодические издания 2. Непериодические издания	А) Газета Б) Монография В) Журнал Г) Энциклопедия Д) Альманах

19. Распределите элементы переплета по классификации

Классификация	Элемент переплета
1. Твердый переплет 2. Мягкий переплет	А) Суперобложка Б) Обложка на скрепках В) Корешок с тиснением Г) Форзац Д) Ламинированная обложка

20. Распределите формат изданий по классификации

Классификация	Элемент переплета
1. Книжные форматы 2. Журнальные форматы	А) 60×90/8 Б) А4 В) 70×100/16 Г) А3 Д) 84×108/32

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна (3 семестр)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	В	1
3	Б	1
4	А	1
5	АБ	1
6	АГ	1
7	БГ	1
8	БГ	1
9	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	1
10	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г	1
11	1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г, 5-Д	1
12	1-А, 2-Б, 3-Г, 4-В, 5-Д	1
13	ВАГБДЕ	1
14	ВАБДГ	1
15	ВАБГД	1
16	БВДАГ	1
17	1: АВД 2:БГ	1
18	1:АВД 2:БГ	1
19	1:АВГ 2:БД	1
20	1:АВД 2:БГ	1
ИТОГО:		**20**

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***
Вид – тест и практическое задание.
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения теста – не более 40 минут.

Практическое задание выдаётся преподавателем, время выполнения – не более 90 минут.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	-Практическое задание выполнено полностью. -Формат листа соответствует заданию А4. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Правильное композиционное размещение на листе, общее композиционное решение. -Грамотное пользование графическими редакторами -Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции

«Хорошо»	-Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Удовлетворительно»	-Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.
«Неудовлетворительно»	-Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.

Экзаменационное практическое задание
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна
по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Время выполнения – не более 90 минут.

Спроектируйте модульную сетку и развертку многостраничного буклета по техническому заданию:

К вам обратился Мурманский краеведческий музей. Музей запускает новую постоянную экспозицию «Город мастеров» (о традиционных ремеслах региона). Им нужен яркий, информационный буклет-гид формата А4, складывающийся в тройной фальц (до формата А5). Буклет будет раздаваться посетителям на кассе и использоваться как путеводитель по залам.

Необходимо создать макет-шаблон буклета из 6 полос (3 листа А4, сфальцованных) в виде подробного вайрфрейма с указанием технических параметров и стилистическим наброском обложки.

Технические параметры: Формат готового изделия: А5 (сложенный), А4 (развернутый), цветовой режим CMYK, вылеты под обрез (минимум 3 мм), безопасные поля (отступы от края).

Обязательные элементы в макете:

1. Схема фальцовки с нумерацией полос.
2. Единая модульная сетка для внутренних полос.
3. Макет обложки (полоса 1) с вылетами.
4. Макет одного внутреннего разворота (2 полосы) с условным контентом, сверстанным по сетке.
5. Указание используемых шрифтов и цветов (в палитре CMYK).

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК.02.03. Основы много страничного дизайна (4 семестр)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Основной отличительной чертой издания, построенного на модульной сетке, является …
А) Наличие большого количества иллюстраций
Б) Использование единой системы прямоугольных блоков (модулей) для выравнивания элементов.
В) Применение только чёрно-белой цветовой схемы.
Г) Отсутствие текстовых блоков.

2. Основная функция кнопок навигации в электронной публикации — это...
А) Изменение цветовой темы издания. Б) Управление громкостью аудио.
В) Удобное перемещение пользователя между страницами или разделами.
Г) Запуск анимации.

3. Этот интерактивный элемент позволяет скрывать и показывать связанный текст по клику на заголовок
А) Гиперссылка. Б) Слайд-шоу. В) Интерактивная кнопка. Г) Аккордеон

4. Формат для фиксированной вёрстки, где важно сохранить точное расположение каждого элемента, как в печатном оригинале, называется …
А) EPUB Б) HTML В) TXT Г) PDF

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие два основных типа модульных сеток чаще всего используются в рекламных изданиях и каталогах?
А) Симметричная (колоночная) сетка.
Б) Хаотичное расположение.
В) Манускриптная (блочная) сетка.
Г) Модульная (позиционная) сетка с ячейками.

6. Какие два типа гиперссылок чаще всего используются внутри электронной книги?
А) Ссылка на главную страницу интернет-магазина.
Б) Ссылка на оглавление или конкретную главу.
В) Ссылка на сноску или примечание.
Г) Ссылка на автора.

7. Какие два файла являются основными в структуре EPUB-публикации?
А) style.css (файл стилей)
Б) content.opf (файл манифеста и метаданных)
В) image.jpg
Г) toc.ncx (или nav.xhtml — файл навигации/оглавления)

8. Какие факторы делают InDesign предпочтительным инструментом для конвертации печатных изданий в электронные?
А) Глубокая интеграция инструментов для печати и цифровой публикации в одной программе.
Б) Возможность автоматической расстановки переносов в тексте
В) Мощные функции экспорта в EPUB и интерактивный PDF.
Г) Наличие встроенных шаблонов для социальных сетей.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1.Модульная сетка	А) Вёрстка электронной публикации, при которой текст и изображения жестко зафиксированы на своих местах, имитируя печатную страницу
2.Интерактивный PDF	Б) Файл на основе формата PDF, содержащий кликабельные элементы: ссылки, кнопки, мультимедиа и формы.

3. Фиксированная вёрстка (Fixed Layout)	В) Композиционная система организации пространства издания с помощью сетки из прямоугольных модулей.
4. Потоковая вёрстка (Reflowable Layout)	Г) Вёрстка, при которой контент (прежде всего текст) динамически подстраивается под размеры и ориентацию экрана устройства чтения.

10. Установите соответствие типом издания и его ключевой характеристикой

Издание	Характеристика
1. Торговый каталог	А) Публикация, основная цель которой — представление товаров/услуг с прайсом для прямых продаж.
2. Интерактивное издание	Б) Цифровой формат книг на основе веб-стандартов (HTML, CSS), поддерживающий адаптивную вёрстку.
3. Электронная книга (EPUB)	В) Издание, требующее активного участия пользователя для раскрытия контента через нажатия, жесты и т.д.
4. Рекламный буклет	Г) Компактное печатное или цифровое издание, цель которого — привлечение внимания к бренду, продукту или акции.

11. Соотнесите этап конвертации печатного издания с его сутью:

Этап	Суть
1. Подготовка материалов	А) Оптимизация изображений для экрана, перестройка макета под разные размеры или упрощение сложной графики
2. Адаптация вёрстки	Б) Финальное сохранение в целевом формате и проверка работы на различных устройствах и в программах-ридерах.
3. Добавление интерактивности	В) Проверка и очистка текстов, выделение иерархии заголовков, сбор всех исходных файлов.
4. Экспорт и тестирование	Г) Внедрение навигационных элементов, ссылок, мультимедиа и других функций для взаимодействия с пользователем.

12. Установите соответствие между термином и его описанием

Термин	Описание
1. Залипающие (Sticky) элементы	А) Гиперссылка, ведущая на другой раздел или страницу внутри одного документа или публикации.
2.Навигационная панель	Б) Вторичный навигационный путь, показывающий пользователю его текущее местоположение в иерархии документа
3 Внутренняя перекрёстная ссылка	В) Элементы интерфейса (например, меню или кнопки), которые остаются видимыми на экране при прокрутке контента.
4. Хлебные крошки (Breadcrumbs)	Г) Область, обычно статичная, содержащая основные ссылки для перемещения по публикации (оглавление, кнопки «вперёд/назад»)

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания модульной сетки для бумажного каталога.

А) Определить количество и ширину колонок, а также размер полей (поля обычно уже, чем в книге).

Б) Проанализировать контент будущего каталога: типы товаров, соотношение текста и иллюстраций.

В) На основе утверждённой сетки создать набор мастер-страниц (Master Pages) для разных типов разворотов.

Г) Напечатать тестовую страницу и оценить, насколько сетка обеспечивает ясность, порядок и удобство восприятия.

Д) Установить базовые линии (Baseline Grid) для выравнивания текста между колонками.

Е) Создать в программе вёрстки (InDesign) новый документ с заданными размерами страницы и полей.

14. Расставьте в правильном порядке этапы создания рекламного каталога

А) Разработать и утвердить дизайн-макет (модульную сетку), визуальную концепцию и стиль подачи товаров.

Б) Согласовать финальный макет с заказчиком и отправить файлы в типографию или подготовить к цифровой публикации.

В) Скомпоновать контент в макете, соблюдая иерархию, расставляя акценты и следя за балансом страниц.

Г) Провести фотосъёмку товаров, подготовить технические описания, характеристики и цены.

Д) Написать техническое задание (ТЗ), определив целевую аудиторию, цели каталога, формат и объём.

Е) Создать прототип (пробный разворот) для демонстрации подхода к вёрстке.

Ж) Собрать и обработать весь графический и текстовый материал.

15. Расставьте в правильном порядке этапы эскизной разработки мультимедийного издания

А) Создать бумажные или цифровые скетчи(wireframes) ключевых экранов, набросав расположение блоков.

Б) Определить целевую платформу (десктоп, планшет, смартфон) и ведущий формат (EPUB, приложение, веб-сайт).

В) Провести пользовательское тестирование интерактивного прототипа на удобство навигации и понятность интерфейса.

Г) Сформулировать основную идею, цели издания и целевую аудиторию (User Persona).

Д) Составить интерактивную карту пользовательских сценариев (user flow), как читатель будет перемещаться по контенту.

Е) Выбрать и описать типы интерактивных и мультимедийных элементов (видео, галереи, квизы) для каждой смысловой части.

Ж) Создать в специализированном ПО (например, Figma, Adobe XD) кликабельный прототип, связывающий экраны.

16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания мультимедийного издания с интерактивными элементами в программе Adobe InDesign CC.

А) Подготовить и импортировать все медиа-файлы: оптимизировать изображения, конвертировать видео/аудио в поддерживаемые форматы.

Б) Переключиться на рабочую среду «Интерактивная публикация» и с помощью панелей «Свойства» и «Кнопки и формы» добавить интерактивность.

В) Завершить вёрстку всех статических элементов (текст, базовые изображения) на страницах документа.

Г) Протестировать функциональность в режиме предварительного просмотра InDesign (Preview Panel) и экспортировать в целевой формат.

Д) Создать новый документ, задать размеры по дцелевую платформу и настроить мастер-страницы с элементами навигации.

Е) Экспортировать проект в финальный формат (Интерактивный PDF или Fixed Layout EPUB), проверив все настройки экспорта.

Ж) Назначить объектам действия: превратить элементы в кнопки, добавить гиперссылки, вставить и настроить мультимедиа.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите элементы по их типу

Тип	Элементы
1. Мультимедийный контент 2. Интерактивные виджеты	А) Фоновый звуковой ряд Б) Викторина с выбором ответа и мгновенным результатом В) Встроенное видео-интервью Г) Галерея изображений с переключателем Д) Инфографика с анимированными элементами Е) Карта с кликабельными метками

18. Распределите термины по их сферам

Сфера	Термины
1. Дизайн и вёрстка 2. Функциональность и интерактивность	А) Полоса набора Б) Триггер В) Вылет под обрез Г) Состояние кнопки (Rollover) Д) Интерлиньяж Е) Всплывающая подсказка (Tooltip)

19. Распределите настройки экспорта по виду

Вид экспорта	Настройки
1. Настройки экспорта в EPUB 2. Настройки экспорта в интерактивный PDF	А) Выбор типа вёрстки: фиксированная или рекомендуемая. Б) Настройка сжатия изображений (JPEG Quality). В) Включение гиперссылок и интерактивных элементов. Г) Настройка порядка чтения (Articles Panel). Д) Добавление защитных паролей на открытие или редактирование. Е) Указание обложки публикации.

20. Распределите файлы по их роли в структуре EPUB

Классификация	Элемент переплета
1. Структура и навигация 2. Внешний вид (оформление)	А) content.opf (файл пакета и манифеста) Б) style.css В) toc.ncx или nav.xhtml (файл оглавления) Г) cover.xhtml или cover.jpg Д) xhtml файлы с текстом глав

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по МДК.02.01 Основы многостраничного дизайна (4 семестр)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	В	1
3	Г	1
4	Г	1
5	АГ	1
6	БВ	1
7	БГ	1
8	АВ	1
9	1-В 2-Б 3-А 4-Г	1
10	1-А 2-В 3-Б 4-Г	1
11	1-В 2-А 3-Г 4-Б	1
12	1-В 2-Г 3-А 4-Б	1
13	БАЕЖДВГ	1
14	ДГАЖВБ	1
15	ГБДЕАЖВ	1
16	ДАВБЖГЕ	1
17	1: АВД 2: БГЕ	1
18	1: АВД 2: БГЕ	1
19	1: АГД 2: БВЕ	1
20	1: АВД 2: БГ	1
ИТОГО:		**20**

1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

выполнения задач профессиональной деятельности	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка запланированных результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессионально	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям

й деятельности, применительно к различным контекстам	- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	деятельности применительно к различным контекстам.	- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности

			предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное		

	обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого

	различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.04 Основы дизайна упаковки

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.04 Основы дизайна упаковки

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.04. Основы дизайна упаковки по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.04. Основы дизайна упаковки обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также

уметь:

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства

дизайн-проектирования;

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

4 семестр

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу МДК.02.04. Основы дизайна упаковки

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой элемент упаковки в первую очередь обеспечивает защиту товара?
А) этикетка; Б) каркас/коробка; В) декоративная плёнка; Г) логотип.

2. Что означает термин «развёртка упаковки»?
А) 3D-модель готовой упаковки; Б) плоская схема с линиями реза и биговки;
В) рендер упаковки с материалами; Г) шаблон для печати дизайна.

3. Какой формат файла предпочтительнее для передачи макета упаковки в типографию?
А) JPG; Б) PNG; В) PDF; Г) BMP.

4. Какая функция 3D-моделирования наиболее важна для проверки конструкции упаковки?
А) создание текстур; Б) визуализация освещения;
В) проверка сопряжения деталей; Г) анимация камеры.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие параметры обязательно указывают на развёртке упаковки?
А) линии реза; Б) цвет фона; В) линии биговки;
Г) припуски на склейку; Д) шрифт заголовка.

6. Какие материалы часто используются для 3D-визуализации упаковки?
А) металл; Б) стекло; В) картон; Г) вода; Д) плёнка

7. Какие инструменты Blender полезны для создания упаковки?
А) Extrude; Б) Bevel; В) Particle System; Г) Array; Д) Smoke Simulator.

8. Какие факторы влияют на читаемость текста на упаковке?
А) контраст цвета текста и фона; Б) размер шрифта;
В) тип шрифта (гарнитура); Г) толщина картона;
Д) форма коробки.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между элементами упаковки и функциями

Элементы	Функции
1. Логотип	А) Защита товара от повреждений
2. Картонный каркас	Б) Идентификация бренда
3. Прозрачное окно	В) Демонстрация товара
4. Штрихкод	Г) Упрощение учёта и продажи

10. Установите соответствие между этапами 3D-моделирования и действиями

Этапы	Действия
1. Моделирование	А) Наложение текстур и материалов
2. Тектурирование	Б) Создание базовой формы объекта
3. Освещение	В) Настройка источников света
4. Рендер	Г) Получение финального изображения

11. Установите соответствие между типом упаковки и особенностью

Тип упаковки	Особенности
1. Дой-пак	А) Жёсткая форма, прямые углы
2. Коробка с крышкой	Б) Гибкая упаковка, стоячее дно
3. Тубус	В) Цилиндрическая форма, крышка-заглушка
4. Блистер	Г) Прозрачная плёнка, форма под товар

12. Установите соответствие между параметром материала в Blender и эффектом

Параметры материалов	Эффекты
1. Roughness	А) Степень отражения света
2. Transmission	Б) Матовость/глянцевость поверхности
3. Specular	В) Прозрачность/пропускание света
4. Metallic	Г) Металлический блеск

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы создания 3D-модели упаковки

А) наложить текстуры;
Б) создать развёртку в 2D;
В) экструдировать грани для объёма;
Г) добавить материалы и освещение.

14. Расположите в правильном порядке подготовку макета упаковки к печати

А) добавить припуски под рез;
Б) сохранить в PDF с метками обрезки;
В) разместить дизайн на развёртке;
Г) проверить цвета (CMYK).

15. Расположите в правильном порядке визуализацию упаковки в Blender

А) настроить камеру;
Б) создать 3D-модель;
В) запустить рендер;
Г) назначить материалы.

16. Расположите этапы разработки дизайн-концепта упаковки

А) создать варианты эскизов;
Б) изучить ТЗ и аудиторию;
В) выбрать лучший вариант и доработать;
Г) представить концепт заказчику.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите элементы упаковки по их функциональной роли

Функциональная роль	Элементы упаковки
1. Конструктивные 2. Графические 3. Декоративные	А) Складки Б) Клапаны В) Швы Г) Логотип Д) Текст (название продукта) Е) Паттерн/узор Ж) Тиснение З) Лаковое покрытие И) Прозрачное окно

18. Распределите виды 3D-моделей по применению

Виды 3D-модели	Применение
1. Высокополигональная 2. Низкополигональная 3. Технологическая	А) Фотореалистичный рендер упаковки Б) Визуализация для презентации клиенту В) Интерактивная 3D-модель для веб-сайта Г) Модель для анимации (быстрая обработка) Д) Модель для ЧПУ-резки Е) Штанцформа для высечки

19. Распределите свойства материалов упаковки по примерам

Свойства материала	Примеры
1. Матовые 2. Глянцевые 3. Текстурированные	А) Мелованный картон Б) Крафт-бумага В) Ламинированная плёнка Г) Лаковый слой на коробке Д) Тиснёный картон Е) Рельефная плёнка

20. Распределите этапы работы над 3D-визуализацией упаковки по фазе процесса

Фаза процесса	Этапы работы
1. Подготовительная 2. Моделирование и текстурирование 3. Визуализация и постпродакшн	А) Сбор референсов и ТЗ Б) Создание 3D-развёртки В) Наложение материалов (картон, плёнка) Г) Настройка UV-развёртки Д) Рендер с освещением Е) Цветокоррекция и экспорт изображения

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по МДК.02.04 Основы дизайна упаковки
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	Б	1
3	В	1
4	В	1
5	А, В, Г	1
6	А, В, Д	1
7	А, Б, Г	1
8	А, Б, В	1
9	А2, Б1, В3, 4Г	1
10	А2, Б1, В3, 4Г	1
11	А2, Б1, В3, Г4	1
12	А3, Б1, В2, Г4	1
13	БВАГ	1
14	БВАГ	1
15	БГАВ	1
16	БАВГ	1
17	1: А, Б, В 2: Г, Д, Е 3: Ж, З, И	1
18	1: А, Б 2: В, Г 3: Д, Е	1
19	1: А, Б 2: В, Г 3: Д, Е	1
20	1: А, Б 2: В, Г 3: Д, Е	1
ИТОГО:		**20**

1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

выполнения задач профессиональной деятельности	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.02.04. Основы дизайна упаковки
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка запланированных результатов:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения	- самостоятельно организует свою	ОК 01. Выбирать способы решения	- самостоятельно организует свою

задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

			- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя		

	- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

	хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации		

	профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля
УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составили:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля
УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составили:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля и УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции направлено на оценку освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения учебной практики

В результате прохождения УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля и УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов. Обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

А также должен показать сформированность **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии выполненных практических заданий во время учебной практики:

№ п/п	Наименование практического задания
	УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля
1	**Создание графических дизайн-макетов:**
	– разработка фирменного стиля компании;
	– разработка полного брендбука компании;
	– разработка печатной рекламной продукции
2	**УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции**
	Дизайн и верстка литературно-художественного издания.
	Дизайн и верстка стихотворного сборника.
	Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы).
	Дизайн и верстка популярного журнала.
	Дизайн и верстка детской книги.
	Дизайн и верстка серийного издания – альбома.
	Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом.
	Дизайн и разработка сайта.
	Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами.
	Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда
	Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика; Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука; Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата); Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап; Презентация фирменного стиля.
	Создание элементов рекламной и цифровой продукции; Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала); Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки. Презентация разработанных продуктов.
	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории; Презентация разработанных продуктов.
	Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна упаковки с игровым элементом по ТЗ; Презентация разработанных продуктов.

а также заполненного аттестационного листа.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – оценка за выполненные виды работ.

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
Профессиональный модуль **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

Учебная практика _____ часов **УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля**

УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

Руководитель практики/преподаватель

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- составляет детализированный календарный план-график работ по проекту с выделением ключевых этапов. - определяет логическую последовательность и взаимосвязь этапов разработки. - реалистично оценивает временные и ресурсные затраты на выполнение каждого этапа. - учитывает все требования технического задания (ТЗ) при формировании плана. - корректирует план в случае изменения условий или уточнения требований ТЗ.	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- аргументированно подбирает необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач ТЗ. - выбирает материалы для реализации проекта с учетом их технологических, эксплуатационных, эстетических свойств и бюджета. - определяет тип и параметры необходимого оборудования для финальной реализации (печать, изготовление, сборка). - составляет спецификацию потребностей в материалах и программных продуктах.	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	- создает дизайн-макет, полностью соответствующий всем целям, задачам и техническим требованиям ТЗ. - применяет разнообразные изобразительные и композиционные приемы для достижения поставленных целей. - сочетает в проекте художественную выразительность и авторский замысел с практическими требованиями заказчика.	

	- демонстрирует целостность композиционного, стилевого и цветового решения. - использует методы стилизации и трансформации для создания новых форм, отвечающих концепции проекта	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	- логично и структурированно представляет концепцию и итоговый дизайн-макет. Четко обосновывает принятые дизайнерские решения (композиция, цвет, форма, шрифт) их соответствием задачам ТЗ. - использует для презентации дополнительные материалы (эскизы, чертежи, мудборды, макеты). - аргументированно и уверенно отвечает на вопросы, отстаивая свою концепцию с использованием профессиональной терминологии. - конструктивно реагирует на критику и способен предложить варианты доработки.	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- комплектует полный пакет файлов для передачи в производство или заказчику (исходные файлы, экспорт, шрифты, цветовые профили). - готовит сопроводительные технические материалы: чертежи, эскизы, технологическую карту изготовления. - контролирует соответствие всех составляющих пакета заданным техническим требованиям (форматы, разрешение, цветовые модели). - осуществляет предпечатную подготовку и проверку (пре-флайт) файлов. - обеспечивает готовность комплектующих для формирования конечного дизайн-продукта в соответствии с замыслом	
	ИТОГО	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 10.

Перевод баллов на отметку:

Балл	9-10	8-7	6-4	3 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы учебной практики

УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения учебной практики:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	- устанавливает позитивный стиль общения	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	- устанавливает позитивный стиль общения

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	и команде	- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду;	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов,

	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в		

	документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по производственной практике

ПП.02. Производственная практика
по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.02. Производственная практика
по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения практики

В результате прохождения ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Практический опыт:

- $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1* *неудовлетворительно - 0*	
		ИТОГО:	

Максимально 9 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
8-9 баллов	7-6 баллов	5-3 балла	2 и менее

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
Профессиональный модуль **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

Производственная практика 180 часов **ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

Руководитель практики/преподаватель

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	- составляет детализированный календарный план-график работ по проекту с выделением ключевых этапов. - определяет логическую последовательность и взаимосвязь этапов разработки. - реалистично оценивает временные и ресурсные затраты на выполнение каждого этапа. - учитывает все требования технического задания (ТЗ) при формировании плана. - корректирует план в случае изменения условий или уточнения требований ТЗ.	
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	- аргументированно подбирает необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач ТЗ. - выбирает материалы для реализации проекта с учетом их технологических, эксплуатационных, эстетических свойств и бюджета. - определяет тип и параметры необходимого оборудования для финальной реализации (печать, изготовление, сборка). - составляет спецификацию потребностей в материалах и программных продуктах.	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	- создает дизайн-макет, полностью соответствующий всем целям, задачам и техническим требованиям ТЗ. - применяет разнообразные изобразительные и композиционные приемы для достижения поставленных целей. - сочетает в проекте художественную выразительность и авторский замысел с практическими требованиями заказчика. - демонстрирует целостность композиционного, стилевого и цветового решения. - использует методы стилизации и трансформации для	

	создания новых форм, отвечающих концепции проекта	
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	- логично и структурированно представляет концепцию и итоговый дизайн-макет. Четко обосновывает принятые дизайнерские решения (композиция, цвет, форма, шрифт) их соответствием задачам ТЗ. - использует для презентации дополнительные материалы (эскизы, чертежи, мудборды, макеты). - аргументированно и уверенно отвечает на вопросы, отстаивая свою концепцию с использованием профессиональной терминологии. - конструктивно реагирует на критику и способен предложить варианты доработки.	
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	- комплектует полный пакет файлов для передачи в производство или заказчику (исходные файлы, экспорт, шрифты, цветовые профили). - готовит сопроводительные технические материалы: чертежи, эскизы, технологическую карту изготовления. - контролирует соответствие всех составляющих пакета заданным техническим требованиям (форматы, разрешение, цветовые модели). - осуществляет предпечатную подготовку и проверку (пре-флайт) файлов. - обеспечивает готовность комплектующих для формирования конечного дизайн-продукта в соответствии с замыслом	
	ИТОГО	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 10.

Перевод баллов на отметку:

Балл	9-10	8-7	6-4	3 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по производственной практике

ПМ.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения практики:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

уметь:

У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

У6 - реализовывать творческие идеи в макете;

У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

У9 - создавать цветовое единство;

У10 - защищать разработанный дизайн-макет;

У11 - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов,** в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***
Вид – тест и практическое задание.
Количество вопросов в тесте - 20.
Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Установите соответствие
Блок 3 – Задания на классификацию
Блок 4 – Напишите определение термина
Время выполнения теста – не более 40 минут.

Количество практических заданий – 1.
Задание сгруппировано по блокам.
Блок 1 – Разработка фирменного стиля
Блок 2 – Инфографика о продукте
Блок 3 – Многостарничный дизайн – буклет-каталог
Блок 4 – Дизайн упаковки – коробка для крема
Время выполнения практического задания – не более 180 минут.

Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 34 балла.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
30-34	23-29	17-22	16 и менее баллов

Критерии оценивания практического задания

Оценка	**Критерии оценивания**
«Отлично»	- Практическое задание выполнено полностью, недочетов нет; - Все критерии соблюдены; - Работа демонстрирует профессиональный подход и креативность.
«Хорошо»	- Практическое задание выполнено в полном объёме, но есть 1–2 недочёта (например, небольшая ошибка в цветовом профиле или менее выразительная композиция); - Фирменный стиль сохранён, но не везде идеально; - Техническое исполнение выполнено, но не идеально.
«Удовлетворительно»	- Практическое задание выполнено частично (пропущен 1 этап); - Фирменный стиль применён формально, без глубины; - Есть технические недочёты (например, нет вылетов в .pdf или слои не подписаны); - Композиция и читаемость удовлетворительны, но не оптимальны.
«Неудовлетворительно»	- Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50 %; - Отсутствуют ключевые элементы (логотип, развёртка упаковки, буклет); - Допущены грубые ошибки в форматах, цветах, композиции; - Работа не соответствует заданию или не сдана.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое задание
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Инструкция
Выполните задание по блокам:
Блок 1 – Разработка фирменного стиля
Блок 2 – Инфографика о продукте
Блок 3 – Многостарничный дизайн – буклет-каталог
Блок 4 – Дизайн упаковки – коробка для крема
Время выполнения практического задания – не более 180 минут.

В графическом редакторе Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop разработайте комплексный дизайн-пакет для условного бренда «EcoLeaf» (органическая косметика), включающий:

- фирменный стиль (логотип, палитра, шрифт);
- информационный дизайн (инфографика о продукте);
- многостраничный дизайн (буклет-каталог);
- дизайн упаковки (коробка для крема).

Блок 1. Разработка фирменного стиля

Задание: создайте базовый фирменный стиль бренда «EcoLeaf» по плану:

1. Разработайте логотип в Adobe Illustrator:
– используйте стилизацию листа/растения + название бренда;
– выполните в векторном формате, 3 варианта (горизонтальный, вертикальный, иконка);
– обеспечьте читаемость в размерах от 1 см до 10 см.
2. Подберите цветовую палитру (5–7 цветов):
– основные: зелёный, бежевый, белый;
– акцентные: терракота, голубой;
– сохраните в Swatches (AI) и укажите CMYK/RGB коды.
3. Выберите шрифтовую пару:
– заголовок — декоративный шрифт (например, с органичными формами);
– основной текст — читаемый sans-serif (например, Open Sans, Roboto).
4. Требования к сдаче:
– файл .ai с логотипом и палитрой;
– документ .pdf с презентацией фирстиля (логотип + цвета + шрифты + примеры применения на бланке, конверте, соцсети).

Блок 2. Инфографика о продукте

Задание: разработайте инфографику «Как создаётся наш крем» для размещения на сайте и в соцсетях по плану:

1. Составьте схему из 5 шагов (например: сбор сырья → экстракция → смешивание → тестирование → упаковка).
2. Визуализируйте каждый шаг с помощью иконок/иллюстраций (создайте в AI или подберите из бесплатных библиотек).
3. Оформите в едином стиле с фирменным стилем:
– используйте фирменные цвета и шрифты;
– добавьте логотип «EcoLeaf» в углу.
4. Требования к сдаче:
– файл .ai с слоями (иконки, текст, фон);
– экспорт в .png (1920 × 1080 px, RGB) для соцсетей и .pdf (A4, CMYK) для печати.

Блок 3. Многостраничный дизайн — буклет-каталог

Задание: сверстайте 4-страничный буклет о линейке кремов «EcoLeaf» по плану:

1. Создайте модульную сетку в InDesign (или AI) — 4 колонки, отступы 12 мм.
2. Разместите контент на 4 страницах:
- стр. 1 — обложка: логотип, фото крема, слоган;
- стр. 2 — описание линейки (3 вида кремов), фото продуктов, краткие характеристики;
- стр. 3 — преимущества (иконки + текст), сертификат органичности;
- стр. 4 — контакты, QR-код на сайт, соцсети.
3. Используйте стили абзацев для единообразия текста (заголовки, подзаголовки, основной текст).
4. Добавьте фирменные элементы: паттерн из этапа 1, цветовую заливку блоков.
5. Требования к сдаче:
- файл .indd (или .ai если без InDesign);
- экспорт в .pdf (CMYK, вылеты 3 мм, метки реза).

Блок 4. Дизайн упаковки — коробка для крема

Задание: спроектируйте плоскую развёртку коробки для крема «EcoLeaf» (формат ~10 × 5 × 3 см) по плану:

1. Нарисуйте развёртку в Adobe Illustrator:
- 6 граней + клапаны для склейки;
- линии реза — сплошная красная линия (stroke 0,25 pt);
- линии биговки — пунктир синяя (stroke 0,1 pt, пунктир 2/2 pt).
2. Разместите дизайн на внешней стороне:
- логотип (крупно на лицевой грани);
- название крема, объём, состав (шрифт читаемый с 30 см);
- паттерн/текстура (из фирстиля) на боках.
3. Добавьте информационные элементы:
- штрихкод (условный);
- значки «органический», «без парабенов» (иконки 1 см × 1 см).
4. Требования к сдаче:
- файл .ai с развёрткой и дизайном;
- экспорт в .pdf (CMYK, масштаб 1:1, метки реза/биговки).

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Тест
по профессиональному модулю
ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Установите соответствие
Блок 3 – Задания на классификацию
Блок 4 – Напишите определение термина
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что является ключевым элементом фирменного стиля?
А) цветовая палитра; Б) логотип;
В) шрифт; Г) слоган.

2. Какой формат изображения оптимален для логотипов с прозрачностью?
А) JPG; Б) BMP; В) PNG; Г) TIFF.

3. Что такое «модульная сетка» в многостраничном дизайне?
А) система направляющих для выравнивания элементов;
Б) шаблон страницы с рамкой;
В) набор шрифтов для заголовков;
Г) цветовая схема издания.

4. Какой параметр критически важен при разработке упаковки для транспортировки?
А) цвет дизайна; Б) прочность материала;
В) размер шрифта на этикетке; Г) наличие глянцевого покрытия.

5. Что означает термин «CMYK» в полиграфии?
А) система цветовых профилей для экранов;
Б) модель цвета для печати (голубой, пурпурный, жёлтый, чёрный);
В) формат файла для векторных изображений;
Г) метод печати с использованием четырёх красок.

Блок 2. Установите соответствие

6. Установите соответствие между элементами фирменного стиля и функцией

Элементы	Функция
1. Логотип	А) Передаёт ключевую идею бренда
2. Слоган	Б) Визуально идентифицирует компанию
3. Фирменный цвет	В) Вызывает эмоциональные ассоциации

7. Установите соответствие между типом издания и характеристикой

Тип издания	Характеристикой
1. Журнал	А) Периодическое издание с актуальной информацией
2. Книга	Б) Объёмное издание с глубокой проработкой темы
3. Брошюра	В) Краткое информационное издание (16–64 страницы)

8. Установите соответствие между этапами разработки упаковки и действиями

Этапы разработки	Действия
1. Исследование	А) Анализ конкурентов и целевой аудитории
2. Проектирование	Б) Создание 3D-модели и развёртки
3. Визуализация	В) Рендеринг упаковки с материалами и освещением

9. Установите соответствие между терминами информационного дизайна и определением

Термин	Определение
1. Инфографика	А) Визуализация данных через графики и схемы
2. Дашборд	Б) Панель с ключевыми показателями в реальном времени
3. Схема	В) Упрощённое изображение процесса или структуры

10. Установите соответствие между видом макета и назначением

Вид макета	Назначение
1. Концептуальный макет	А) Демонстрация идеи без детализации
2. Рабочий макет	Б) Точный прототип для печати
3. Презентационный макет	В) Визуально привлекательный вариант для клиента

Блок 3. Задания на классификацию

11. Распределите элементы дизайна по категориям

Категории	Элементы дизайна
1. Текстовые 2. Графические	А) Заголовок Б) Подзаголовок В) Основной текст Г) Иллюстрация Д) Иконка Е) Логотип

12. Распределите типы упаковки по материалу

Ассоциации	Цвет
1. Картон 2. Пластик 3. Металл	А) Коробка для обуви Б) Упаковка для бытовой техники В) Бутылка для воды Г) Контейнер для еды Д) Банка для консервов Е) Туба для крема

13. Распределите шрифты по группам

Группы	Шрифт
1. С засечками (Serif) 2. Без засечек (Sans-serif) 3. Декоративные	А) Times New Roman Б) Georgia В) Arial Г) Helvetica Д) Comic Sans MS Е) Impact

14. Распределите виды вёрстки по ориентации

Ориентация	Виды верстки
1. Портретная 2. Альбомная 3. Квадратная	А) Книга Б) Журнал В) Плакат Г) Раскладушка Д) Открытка Е) Визитка

15. Распределите этапы разработки дизайн-макета по порядку

Порядок	Этапы разработки
1. Подготовительный 2. Креативный 3. Технический	А) Сбор брифа и анализ ТЗ Б) Генерация идей и эскизов В) Вёрстка и подготовка к печати

Блок 4. Напишите определение термина

16. Фирменный стиль —
17. Модульная сетка —
18. Развёртка упаковки —
19. Инфографика —
20. CMYK —

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по профессиональному модулю ПМ.02
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	В	1
3	А	1
4	Б	1
5	Б	1
6	1 — Б, 2 — А, 3 — В	1
7	1 — А, 2 — Б, 3 — В	1
8	1 — А, 2 — Б, 3 — В	1
9	1 — А, 2 — Б, 3 — В	1
10		1
11	1 : А, Б, В; 2 : Г, Д, Е.	1
12	1 : А, Б; 2 : В, Г; 3 : Д, Е.	1
13	1 : А, Б; 2: В, Г; 3 : Д, Е.	1
14	1 : А, Б; 2: В, Г; 3 : Д, Е.	1
15	1 : А, 2: Б, 3: В.	1
16	система визуальных элементов (логотип, цвета, шрифты, графика), обеспечивающих единство образа бренда	1
17	структура из вертикальных и горизонтальных линий, организующая расположение элементов на странице для обеспечения гармонии и читаемости	1
18	плоская схема упаковки с линиями реза, биговки и припусками, используемая для производства	1
19	визуальное представление данных или информации через комбинации текста, графиков, иконок и диаграмм для упрощения восприятия	1
20	четырёхцветная модель печати (Cyan — голубой, Magenta — пурпурный, Yellow — жёлтый, Key — чёрный), используемая в полиграфии для воспроизведения цветов	1
ИТОГО:		**20**

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные знания, умения, практический опыт*	*Критерии оценивания*
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; **уметь:** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	- составляет детализированный календарный план-график работ по проекту с выделением ключевых этапов. - определяет логическую последовательность и взаимосвязь этапов разработки. - реалистично оценивает временные и ресурсные затраты на выполнение каждого этапа. - учитывает все требования технического задания (ТЗ) при формировании плана. - корректирует план в случае изменения условий или уточнения требований ТЗ.
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и	- аргументированно подбирает необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач ТЗ. - выбирает материалы для реализации проекта с учетом их технологических, эксплуатационных, эстетических свойств и бюджета. - определяет тип и параметры необходимого оборудования для финальной реализации (печать, изготовление, сборка). - составляет спецификацию потребностей в материалах и программных продуктах.

	корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.	**знать:** $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; $У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; $У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; $У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; $У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете; $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	- создает дизайн-макет, полностью соответствующий всем целям, задачам и техническим требованиям ТЗ. - применяет разнообразные изобразительные и композиционные приемы для достижения поставленных целей. - сочетает в проекте художественную выразительность и авторский замысел с практическими требованиями заказчика. - демонстрирует целостность композиционного, стилевого и цветового решения. - использует методы стилизации и трансформации для создания новых форм, отвечающих концепции проекта
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в	- логично и структурированно представляет концепцию и итоговый дизайн-макет. Четко обосновывает принятые дизайнерские

	области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***уметь:*** $У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	решения (композиция, цвет, форма, шрифт) их соответствием задачам ТЗ. - использует для презентации дополнительные материалы (эскизы, чертежи, мудборды, макеты). - аргументированно и уверенно отвечает на вопросы, отстаивая свою концепцию с использованием профессиональной терминологии. - конструктивно реагирует на критику и способен предложить варианты доработки.
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	**знать:** $З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; $З_2$ - современные тенденции в области дизайна; $З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. ***уметь:*** $У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; $У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_9$ - создавать цветовое единство; $У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;	- комплектует полный пакет файлов для передачи в производство или заказчику (исходные файлы, экспорт, шрифты, цветовые профили). - готовит сопроводительные технические материалы: чертежи, эскизы, технологическую карту изготовления. - контролирует соответствие всех составляющих пакета заданным техническим требованиям (форматы, разрешение, цветовые модели). - осуществляет предпечатную подготовку и проверку (пре-флайт) файлов. - обеспечивает готовность комплектующих для формирования конечного дизайн-продукта в соответствии с замыслом

В результате освоения ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и	- умеет передавать информацию другому человеку

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы профессионального модуля

ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Оценка освоения

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционн ого поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционног о поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

		принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных		

и иностранном языках.	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации предназначены для контроля и оценки освоения МДК, общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка уровня освоения МДК

В результате освоения МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации обучающийся должен

знать:

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

Показать сформированность **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

3 семестр

Форма промежуточной аттестации **- другие формы контроля**

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному

курсу МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации (3 семестр)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Расстояние между базовыми линиями соседних строк текста – это …
А) трекинг Б) интерлиньяж В) кернинг Г) кегль

2. Основной материал для производства бумаги в настоящее время - это
А) ткань Б) макулатура В) древесина Г) шёлковая вата

3. Процесс выявления и исправления ошибок и технических недочётов в тексте называется …
А) корректура Б) редактура В) улучшение Г) рецензирование

4. Структура печатной полосы называется …
А) макет Б) колонцифра В) обложка Г) шрифт

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие начертания шрифтов существуют?
А) нормальное Б) стандартное В) полужирное Г) наклонное

6. Выберете верные утверждения про историю производства бумаги
А) в начале XIX века в Европе началась «великая битва за тряпьё»
Б) меловка – это грубая бумага, предназначенная для изготовления упаковки
В) бумагу изобрели в Древнем Египте
Г) наполнители и краситель существенно меняют свойства бумаги

7. Какие виды печати существуют?
А) выпуклая Б) плоская В) глубокая Г) цифровая

8. Выберите все термины, относящиеся к типографике
А) базовая линия Б) пункт В) регистр Г) мудборд

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Выключка	А) Графическое изображение букв, объединённых едиными пропорциями и стилем
2. Шрифт	Б) Расположение текста относительно сторон страницы: по левому или правому краю, по центру или по ширине.
3. Начертание	В) Комплект знаков шрифта одного определённого рисунка, наклона, пропорций, контраста и насыщенности

10. Установите соответствие между видом бумаги и областью применения

Вид бумаги	Область применения
1. Картографическая	А) Бланки
2. Специальная	Б) Карты
3. Самокопирующаяся	В) Периодические издания
4. Книжно-журнальная	Г) Банкноты

11. Соотнесите слова из левой и правой колонки, чтобы получилось названия специальных символов, используемые в программе InDesign

Понятие	Инструмент
1. Неразрывный	А) дефис
2. Дискреционный	Б) пробел
3. Неразделяемый	В) перенос

12. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. RGB	А) Способ кодировки цвета.
2. CMYK	Б) Режим цветопередачи для экранов и цифрового дизайна.
3. Цветовая модель	В) Процесс настройки параметров цветопередачи и изображения на мониторе.
4. Калибровка	Г) Режим цветопередачи для полиграфии

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы производства бумаги

А) Приготовление бумажной массы.
Б) Сушка бумажного полотна.
В) Добавление проклеивающих веществ, наполнителей и красителей.
Г) Удаление воды из бумажной массы с помощью сетки.
Д) Каландрирование, полировка поверхности.
Е) Нарезка рулонов и раскрой бумажных листов.
Ж) Получение древесной массы
З) Прессование бумажного полотна и удаление остатков воды.

14. Расположите алгоритм создания мастер-страницы в Adobe InDesign

А) Создайте автоматическую нумерацию при необходимости.
Б) Добавьте повторяющиеся элементы: колонтитулы, лого, фон, объекты.
В) Примените мастер-страницу к страницам документа.
Г) Откройте документ InDesign.
Д) Задайте параметры: имя, префикс, количество (1 или 2).
Е) Настройте макет. Дважды щёлкните для редактирования.
Ж) Нажмите «Создать новую мастер-страницу» в панели.

15. Расположите алгоритм создания гиперссылки в Adobe InDesign

А) Укажите тип ссылки: URL, файл, email, страница или якорь.
Б) Выделите объект или текст для ссылки.
В) Добавьте всплывающую подсказку при необходимости.
Г) В меню «Текст» выберите «Гиперссылки» > «Новая».
Д) Подтвердите действие («ОК»).
Е) Введите адрес или выберите файл/якорь.
Ж) При экспорте в PDF активируйте гиперссылки.

15. Расположите алгоритм преобразования текста в таблицу в программе InDesign

А) Проверьте предварительный вид таблицы.
Б) Нажмите «ОК».
В) Отформатируйте таблицу после создания.
Г) В меню «Таблица» выберите «Преобразовать текст в таблицу».
Д) Выделите текст для преобразования.
Е) Укажите параметры: столбцы, строки, стиль.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите инструменты по программам

Программы	Инстурменты
1. Adobe Photoshop 2. Adobe Illustrator 3. Adobe InDesign	А) Панель слоёв Б) Мастер-страница В) Панель инструментов Г) Ластик Д) Холст Е) Смарт-объект

18. Распределите процессы по этапам создания печатного издания

Этапы	Процессы
1. Предпечатная обработка 2. Послепечатная обработка 3. Макетирование	А) Вёрстка текста Б) Фальцовка В) Корректура Г) Резка Д) Подбор иллюстраций Е) Вывод на печать

19. Распределите форматы по программам, в которых можно их сохранять

Программы	Форматы
1. Adobe Photoshop 2. Adobe Illustrator 3. Adobe InDesign	А) .ai Б) .eps В) .indd Г) .pdf Д) .psd Е) .tiff

20. Распределите типы шрифтов по сфере применения

Тип шрифта	Сфера применения
1. Антиквы 2. Гротески 3. Акцидентные	А) Заголовки Б) Логотипы В) Мобильные приложения Г) Длинные тексты Д) Постеры Е) Интерфейсы Ж) Официальные документы

Ответы на тест (3 семестр)
по междисциплинарному курсу
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ п/п	Вариант 1	Баллы
1.	Б	1
2.	В	1
3.	А	1
4.	А	1
5	А, В, Г	1
6	А, Г	1
7.	А, Б, В, Г	1
8.	А, Б, В	1
9.	1 — Б, 2 — А, 3 — В	1
10.	1 — Б, 2 — Г, 3 — А, 4 — В	1
11.	1 — Б, 2 — А, 3 — В	1
12.	1 — Б, 2 — Г, 3 — А, 4 — В	1
13	Ж, А, В, Г, З, Б, Д, Е	1
14.	Г, Ж, Д, Е, Б, А, В	1
15.	Б, Г, А, Е, В, Д, Ж	1
16.	Д, Г, Е, А, Б, В	1
17.	1: А, Г, Е 2: В, Д 3: Б	1
18.	1: А, В, Д 2: Б, Г 3: Е	1
19.	1: Д, Е 2: А, Б 3: В, Г	1
20	1: Г, Ж 2: Б, В, Е 3: А, Д	1
	Итого	20

4 семестр

Форма промежуточной аттестации - ***экзамен***
Вид –практическое задание
Время выполнения практического задания – не более 120 минут.

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	-Практическое задание выполнено полностью. -Формат соответствует заданию -Цветовой профиль соответствует заданию -Правильное общее композиционное решение. -Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши. -Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Хорошо»	-Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию. -Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции
«Удовлетворительно»	-Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.
«Неудовлетворительно»	-Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%. -Формат файла соответствует заданию. -Цветовой профиль соответствует заданию.

Экзаменационное практическое задание

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Время выполнения – не более 180 минут.

Выполните задание по следующему алгоритму:

1. Запустить программу InDesign. Создать шаблон для документов с заданными параметрами.
2. Создать оригинал-макет журнального разворота по заданию.
3. Создать оригинал-макет календаря по заданию.
4. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению текста.
5. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению текста.
6. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнение по созданию таблицы.
7. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению изображений и внутристрочной графики.
8. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению объектов.
9. В заданном документе выполнить упражнения по размещению и стилевому оформлению изображений в тексте.
10. В заданном документе выполнить упражнения по созданию «бегущего» колонтитула.
11. Создать многостраничный документ из нескольких файлов. Выполнить согласование его частей, нумерацию страниц, создать оглавление.
12. В многостраничном документе выполнить подготовку и создание предметного указателя.
13. В заданном документе выполнить упражнения по изменению оригинал-макета.
14. В заданном документе выполнить упражнения по созданию и изменению стилей.
15. Выполнить предпечатную подготовку и проверку заданного документа.

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно:

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	**знать:** $З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации; $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна; **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные

в различных жизненных ситуациях	поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы междисциплинарного курса

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка уровня освоения МДК

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных

контекстам	поставленных целей, задач, задан	контекстам.	целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится,

			выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

культурного контекста	знаний по дисциплине	культурного контекста	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;		

	- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Составил: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения УП.03

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

а также на формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии выполненных практических заданий во время учебной практики:

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда
2	Изучение видов и способов печати Определение/измерение единиц печатной продукции Анализ различных видов печатной продукции Предпечатная обработка документов (по этапам) Послепечатная обработка документов Верстка печатной продукции различных типов Работа с документами в программе Adobe InDesign Публикация продукции в сети Интернет

а также заполненного аттестационного листа.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – оценка за выполненные виды работ.

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
Профессиональный модуль **ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
Учебная практика 180 часов **УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**

Руководитель практики/преподаватель

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	- умеет выбирать оптимальные технические параметры печати или публикации с учётом типа продукта и требований заказчика. - знает и применяет стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. - владеет навыками работы с программным обеспечением для настройки макетов. - учитывает особенности разных методов печати при настройке параметров. - умеет корректировать цветовые профили, разрешение, размеры полей и припусков, другие технические характеристики макета.	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	- знает и применяет стандарты качества печатной продукции. - умеет проверять совмещение красок, тон передачу, цветопередачу, контрастность текста и другие ключевые параметры. - владеет методами контроля размеров полей, кантов, прямоугольности издания и других геометрических показателей. - умеет анализировать пробные оттиски и сравнивать их с утверждёнными образцами. - знает требования к послепечатной обработке и учитывает их при оценке.	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	- умеет консультировать типографию или издательство по техническим вопросам, связанным с макетом. - владеет навыками прямого сопровождения печати: присутствует при запуске тиража, контролирует соблюдение технических требований. - знает основы менеджмента и коммуникации, умеет вести переговоры с поставщиками услуг. - умеет оформлять договоры, акты выполненных работ и другую документацию, связанную с печатью. - знает технологии послепечатной обработки и контролирует её качество.	
	ИТОГО	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 6.

Перевод баллов на отметку:

Балл	6	5-4	3	2 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы учебной практики

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения УП.03:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении

	при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте

		окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности

	- создает презентации в различных формах		информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03. Производственная практика
по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03. Производственная практика
по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка уровня освоения ПП.03

В результате прохождения ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД (результаты отражаются в аттестационном листе).

Практический опыт:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1* *неудовлетворительно - 0*	
		ИТОГО:	

Максимально 9 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
8-9 баллов	7-6 баллов	5-3 балла	2 и менее

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
Профессиональный модуль **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
Производственная практика 72 часа **ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
Руководитель практики/преподаватель

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	- Умеет выбирать оптимальные технические параметры печати или публикации с учётом типа продукта и требований заказчика. - Знает и применяет стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. - Владеет навыками работы с программным обеспечением для настройки макетов. Учитывает особенности разных методов печати при настройке параметров. - Умеет корректировать цветовые профили, разрешение, размеры полей и припусков, другие технические характеристики макета.	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	- Знает и применяет стандарты качества печатной продукции. - Умеет проверять совмещение красок, тон передачу, цветопередачу, контрастность текста и другие ключевые параметры. - Владеет методами контроля размеров полей, кантов, прямоугольности издания и других геометрических показателей. - Умеет анализировать пробные оттиски и сравнивать их с утверждёнными образцами. - Знает требования к после печатной обработке и учитывает их при оценке.	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	- Умеет консультировать типографию или издательство по техническим вопросам, связанным с макетом. - Владеет навыками прямого сопровождения печати: присутствует при запуске тиража, контролирует соблюдение технических требований. - Знает основы менеджмента и коммуникации, умеет вести переговоры с поставщиками услуг. - Умеет оформлять договоры, акты выполненных работ и другую документацию, связанную с печатью. - Знает технологии после печатной обработки и контролирует её качество.	
	ИТОГО	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 6.

Перевод баллов на отметку:

Балл	6	5-4	3	2 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы производственной практики

ПП.03. Производственная практика
по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка уровня освоения ПП.03:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для промежуточной аттестации

по профессиональному модулю

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

1.1. Оценка освоения

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

а также :

знать:

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

уметь:

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – практическое задание.

Время выполнения практического задания – не более 180 минут.

Критерии оценивания практического задания

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	- Все параметры макета соблюдены: формат 210 × 297 мм, вылеты 5 мм, безопасная зона 5 мм, цветовая модель CMYK, разрешение изображений 300 dpi. - Вёрстка безупречна: соблюдена модульная сетка, типографика читаема и гармонична, нет висячих строк, некорректных переносов, нарушений иерархии. - Изображения обработаны корректно: переведены в CMYK, ресамплированы до 300 dpi без потерь качества, цветобаланс скорректирован для печатной цветопередачи.

	- Финальный PDF/X-1a экспортирован без ошибок: включены вылеты и метки реза, шрифты встроены или переведены в кривые, сжатие ZIP, совместимость PDF/X-1a:2001. - Работа демонстрирует профессиональный подход: учтены нюансы типографии, нет технических ошибок, дизайн эстетичен и соответствует бренду.
«Хорошо»	- Задание выполнено полностью, но с 1–2 незначительными недочётами. - Основные параметры макета соблюдены, но возможны мелкие отклонения (например, вылеты 4 мм вместо 5 мм или безопасная зона 4 мм). - Вёрстка в целом корректна, но есть 1–2 типографических ошибки (например, одиночный некорректный перенос или незначительное нарушение сетки). - Изображения обработаны правильно, но возможны незначительные артефакты после ресамплинга или чуть завышенный/заниженный контраст. - PDF/X-1a экспортирован с минимальными ошибками (например, отсутствуют метки реза или не встроены 1–2 шрифта). - Работа демонстрирует хороший уровень подготовки, но не достигает профессионального идеала.
«Удовлетворительно»	- Задание выполнено частично или с существенными недочётами. - Параметры макета соблюдены лишь частично (например, нет вылетов или безопасная зона меньше 3 мм). - Вёрстка содержит 3–5 ошибок: нарушения сетки, нечитаемый текст, явные типографические ошибки, несбалансированное расположение элементов. - Изображения обработаны с ошибками: разрешение ниже 300 dpi, заметны артефакты, цветопередача искажена. - PDF/X-1a экспортирован с ошибками: не включены вылеты, шрифты не встроены, формат не соответствует PDF/X-1a. - Работа демонстрирует базовый уровень подготовки, но требует доработки для передачи в типографию.
«Неудовлетворительно»	- Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50 %. - Параметры макета не соблюдены (например, формат неверный, цветовая модель RGB, нет вылетов). - Вёрстка содержит более 5 критических ошибок: нечитаемый текст, нарушение иерархии, отсутствие ключевых элементов (логотип, заголовки). - Изображения не обработаны: разрешение 72 dpi, цветовая модель RGB, заметны артефакты. - PDF/X-1a не экспортирован или экспортирован с грубыми ошибками (формат не PDF/X-1a, отсутствуют вылеты и шрифты). - Работа не готова к передаче в типографию и требует полной переработки.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Практическое задание
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Время выполнения практического задания – не более 180 минут.

В графическом редакторе Adobe InDesign выполните комплексную подготовку многостраничного каталога к офсетной печати, следуя алгоритм:

1. Создать макеты в Adobe InDesign:
- разработать макет блока каталога (24 страницы) с учётом вылетов (5 мм), безопасной зоны (5 мм) и цветовой модели CMYK;
- создать макет обложки с учётом ламинации и припусков.

2. Обработать изображения:
- перевести из RGB в CMYK;
- увеличить разрешение до 300 dpi;
- скорректировать цветобаланс и контраст для печатной цветопередачи;
- сохранить в формате TIFF или PDF/X-1a.

3. Проверить макет на ошибки:
- убедиться, что все шрифты переведены в кривые или встроены;
- проверить отсутствие объектов за пределами рабочей области;
- провести предпечатную проверку (Preflight) в InDesign.

4. Экспортировать финальные файлы:
- сформировать PDF/X-1a для блока и обложки с включёнными вылетами и метками реза;
- подготовить архив с исходниками (.indd, .ai), шрифтами (если не переведены в кривые) и описанием проекта.

1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные знания, умения, практический опыт*	*Критерии оценивания*
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.	**знать:** $З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации; **уметь:** $У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- корректно задаёт параметры документа (формат, вылеты, безопасная зона); - выбирает и применяет правильную цветовую модель (CMYK, Pantone при необходимости); - устанавливает требуемое разрешение изображений (300 dpi для печати, 72 dpi для веб); - настраивает экспорт в формат, соответствующий типу публикации (PDF/X-1a для офсета, PDF/X-4 для цифровой печати, JPEG/PNG для веб); - учитывает требования типографии (метки реза, сложения, цветопроба, профили цветопередачи).
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).	***знать:*** $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна; **уметь:** $У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- проверяет макет на соответствие задания (формат, цвета, шрифты, изображения); - выявляет и фиксирует технические ошибки (недостаточное разрешение, RGB, отсутствующие шрифты); - оценивает визуальное качество (читаемость текста, баланс цветов, гармония композиции); - использует инструменты предпечатной проверки (Preflight в InDesign, проверка цветоделения, просмотр на цветопробе).
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	***знать:*** $З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна; **уметь:** $У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации ***иметь практический опыт в:***	- контролирует передачу файлов в типографию/на публикацию (проверка комплектации, форматов, имён файлов); - взаимодействует с типографией/платформой (уточняет требования, получает обратную связь);

	$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.	- отслеживает этапы печати/публикации (корректура, цветопроба, тираж); - оперативно реагирует на замечания и вносит корректировки в макет; - фиксирует итоговые результаты (соответствие образца тиражу, наличие дефектов, сроки выполнения).

В результате освоения ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение

	- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;

	- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы профессионального модуля

ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

1.1. Оценка освоения:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их

	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	различных жизненных ситуациях;	- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении

	рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации

		действовать в чрезвычайных ситуациях;	технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и		

на государственном и иностранном языках.	зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.1. Оценка уровня освоения ПП.04

В результате освоения МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Тест
для промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Что является главной целью стратегического менеджмента?
А) максимизация текущей прибыли;
Б) обеспечение долгосрочного устойчивого развития организации;
В) сокращение издержек производства;
Г) увеличение численности персонала.

2. Какой из перечисленных элементов относится к внутренней среде организации?
А) конкуренты; Б) экономические условия рынка;
В) корпоративная культура; Г) законодательство.

3. Какая функция менеджмента предполагает распределение задач и ресурсов между исполнителями?
А) планирование; Б) организация; В) мотивация; Г) контроль.

4. Что лежит в основе теории мотивации А. Маслоу?
А) иерархия потребностей человека; Б) принцип вознаграждения за результат;
В) теория справедливости; Г) модель ожидания.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

5. Какие из перечисленных методов относятся к методам управления в менеджменте?
А) административные; Б) экономические;
В) социально-психологические; Г) технологические; Д) маркетинговые.

6. Какие элементы входят в понятие «внешняя среда организации»?
А) поставщики; Б) потребители;
В) организационная структура; Г) конкуренты; Д) корпоративная культура.

7. Какие функции входят в классический перечень функций менеджмента (по А. Файолю)?
А) планирование; Б) организация; В) координация;
Г) анализ рынка; Д) контроль.

8. Какие из перечисленных инструментов используются для принятия управленческих решений?
А) метод экспертных оценок; Б) SWOT-анализ;
В) бухгалтерский баланс; Г) дерево решений; Д) план маркетинга.

Блок 3. Установите соответствие

9. Установите соответствие между функциями менеджмента и содержанием

Функции менеджмента	Содержание
1. Планирование	А) Определение целей и способов их достижения
2. Организация	Б) Создание структуры управления и распределение полномочий
3. Мотивация	В) Стимулирование сотрудников к эффективной работе
4. Контроль	Г) Создание структуры управления и распределение полномочий

10. Установите соответствие между видами конфликтов и содержанием

Виды конфликтов	Содержание
1. Внутриличностный	А) Конфликт внутри личности, связанный с противоречивыми целями
2. Межличностный	Б) Конфликт между двумя или более людьми
3. Групповой	В) Конфликт между группами внутри организации

4. Организационный	Г) Конфликт, вызванный несовершенством структуры управления

11. Установите соответствие методы мотивации с группами

Методы мотивации	Группа методов
1. Премия	А) Материальные методы
2. Похвала	Б) Нематериальные методы
3. Карьерный рост	В) Социально-психологические методы
4. Гибкий график	Г) Организационные методы

12. Установите соответствие этапы деловой карьеры с содержанием

Этапы карьеры	Содержание
1. Предварительный	А) Поиск работы, обучение
2. Становление	Б) Освоение профессии, приобретение навыков
3. Продвижение	В) Достижение высокого уровня профессионализма, рост ответственности
4. Завершение	Г) Подготовка к уходу на пенсию, передача опыта

Блок 4. Установите последовательность действий

13. Расположите этапы процесса принятия управленческого решения в правильной последовательности:

А) выбор альтернативы; Б) формулировка проблемы;
В) оценка результатов; Г) разработка вариантов решения;
Д) реализация решения.

14. Установите последовательность этапов стратегического планирования:

А) определение миссии и целей;
Б) анализ внешней и внутренней среды;
В) выбор стратегии;
Г) реализация стратегии;
Д) оценка и контроль выполнения стратегии.

15. Расположите этапы адаптации нового сотрудника в порядке их следования:

А) оценка уровня подготовки;
Б) знакомство с коллективом и корпоративной культурой;
В) постановка первых задач;
Г) вводный инструктаж;
Д) подведение итогов испытательного срока.

16. Установите последовательность этапов контроля в менеджменте:

А) сравнение фактических результатов с нормативами;
Б) установление стандартов и критериев;
В) принятие мер по корректировке;
Г) измерение результатов.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите виды обучения персонала по характеру обучения

Характер обучения	Виды обучения
1. По месту проведения 2. По форме организации 3. По цели	А) внутреннее обучение Б) внешнее обучение В) групповое обучение Г) индивидуальное обучение Д) профессиональная переподготовка Е) повышение квалификации Ж) обучение на рабочем месте З) дистанционное обучение

18. Распределите методы управления конфликтами по направленности

Направленность метода	Методы управления конфликтами
1. Предупреждение конфликта 2. Разрешение конфликта 3. Регулирование конфликта	А) переговоры Б) медиация В) разъяснение требований к работе Г) установление общеорганизационных целей Д) компромисс Е) использование системы вознаграждений Ж) структурные изменения З) арбитраж

19. Распределите элементы внутренней среды организации по характеристикам

Элемент среды	Характеристика
1. Ключевые ресурсы 2. Организационные процессы 3. Культурные аспекты	А) персонал Б) технологии В) производственные процессы Г) корпоративная культура Д) система управления Е) ценности и нормы Ж) финансовые ресурсы З) информационные системы

20. Распределите виды контроля по временным характеристикам

Временная характеристика	Виды контроля
1. До начала деятельности 2. В процессе деятельности 3. После завершения деятельности	А) предварительный контроль Б) текущий контроль В) заключительный контроль Г) стратегический контроль Д) оперативный контроль Е) тактический контроль Ж) финансовый контроль

Эталон ответов
на *промежуточной аттестации*
по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

№ вопроса теста	Правильные ответы	Количество баллов
	Вариант 1	
1	Б	1
2	В	1
3	Б	1
4	А	1
5	А, Б, В	1
6	А, Б, Г	1
7	А, Б, В, Д	1
8	А, Б, Г	1
9	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1
10	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1
11	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1
12	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г	1
13	БГАДВ	1
14	АБВГД	1
15	ГБАВД	1
16	БГАВ	1
17	1: А, Б, Ж, З 2: В, Г 3: Д 4: Е	1
18	1: В, Г, Е 2: А, Б, Д, З 3: Ж	1
19	1: А, Б, Ж, З 2: В, Д 3: Г, Е	1
20	1: А 2: Б, Д 3: В, Г, Е, Ж, З	1
ИТОГО:		**20**

1.3 Оценка освоения компетенций

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	***Основные показатели***
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	***знать:*** $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.2. Проводить мастерклассы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	***знать:*** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	***уметь:*** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; ***знать:*** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. ***иметь практический опыт в:*** ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации

	- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по междисциплинарному курсу

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Требования к результатам освоения междисциплинарному курсу:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.3 Сформированность компетенций:

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

	- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации

			профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по учебной практике

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте предназначены для проверки запланированных результатов:

- умений,
- приобретения практического опыта обучающихся,
- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В результате прохождения УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте для профессии 54.01.20 Графический дизайнер, обучающийся должен также показать сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций (результаты отражаются в аттестационном листе).

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

иметь практический опыт в:

ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;

№ п/п	Наименование практического задания
1	Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2	Составление технологических карт
3	Разработка мастер-класса
4	Дифференцированный зачет

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Не соблюдение учебной дисциплины.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – оценка за выполненные виды работ.

1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать ель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение № 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

Учебная практика ____ час **УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	- умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации - владеет навыками публичного выступления - умеет определять категории слушателей - умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 2.
Перевод баллов на отметку:

Балл	2	1	нет	0 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы учебной практики

УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.1. Требования к результатам освоения учебной практики:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

п.1.2. Сформированность компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/ постоянные	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

	поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует

	при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение

		применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в		

на государственном и иностранном языках.	российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по производственной практике

ПП.04. Производственная практика
по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка уровня освоения ПП.04

В результате прохождения ПП.04. Производственная практика по ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Практический опыт:

- $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1* *неудовлетворительно - 0*	
		ИТОГО:	

Максимально 9 баллов.

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
8-9 баллов	7-6 баллов	5-3 балла	2 и менее

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
Профессиональный модуль **ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Производственная практика 36 часов **ПП.04. Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Руководитель практики/преподаватель

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	- владеет современными программами по созданию дизайн-продукта - ориентируется в современных тенденциях (течениях) в области графического дизайна - умеет отбирать материал в зависимости от ситуации и целевой аудитории	
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	- умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации - владеет навыками публичного выступления - умеет определять категории слушателей - умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	- владеет современными программами по созданию дизайн-продукта - имеет творческое мышление - умеет разрабатывать предложения по использованию новых технологий при разработке дизайн-продукта - умеет презентовать дизайн-продукт заказчику	
	ИТОГО	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 6.

Перевод баллов на отметку:

Балл	6	5-4	3	2 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы по производственной практике

ПМ.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Сформированность общих компетенций

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные

	постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

	официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте

		окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности

	различных формах		информацию, содержащуюся в документации профессиональной области
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающихся должен

знать:

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

уметь:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

иметь практический опыт в:

ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – организация и проведение мастер-класса по одной из тем:

1. Как комбинировать шрифты: правила, советы и примеры.
2. Как подбирать цвета: примеры и советы.
3. Как подготовить логотип для заказчика в Adobe Illustrator.
4. Композиция в графическом дизайне. базовые правила.
5. Что такое мокапы и как ими пользоваться?
6. Тренды в графическом дизайне.
7. Как создать портфолио с нуля?

Время на подготовку мастер-класса – не более 180 минут

Время проведения мастер-класса – не более 20 минут

Аудитория – обучающиеся группы

Мастер-класс оценивается по следующим критериям

2 балла – критерий выполняется полностью

1 балл – критерий выполнен частично

0 баллов – критерий не выполнен/ не прослеживается

Общая культура и эрудиция – понятным профессиональным языком

Уровень взаимодействия с аудиторией

Оригинальность представления материала

Глубина информации, ее актуальность

Максимальное количество баллов - 20 баллов

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	15-17	12-14	11 и менее баллов

1.2 Оценка освоения компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

Результат (профессиональные компетенции)	Основные знания, умения, практический опыт	Критерии оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	***знать:*** $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	- владеет современными программами по созданию дизайн продукта - ориентируется в современных тенденциях (течениях) в области графического дизайна - умеет отбирать материал в зависимости от ситуации и целевой аудитории
ПК 4.2. Проводить мастерклассы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	***уметь:*** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; ***иметь практический опыт в:*** ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии	- умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации - владеет навыками публичного выступления - умеет определять категории слушателей - умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	***уметь:*** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; ***знать:*** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. ***иметь практический опыт в:*** ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального	- владеет современными программами по созданию дизайн продукта - имеет творческое мышление - умеет разрабатывать предложения по использованию новых технологий при разработке дизайн продукта - умеет презентовать дизайн-продукт заказчику

	саморазвития и развития профессии	

В результате освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

ЛИСТ изменений
в оценочные материалы профессионального модуля

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

было	стало
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

было		стало	
Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*	*Результат (общие компетенции)*	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные

	постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

	официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		- организует коллективное обсуждении
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
		ОК 07. Содействовать сохранению	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте

		окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
		ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)