



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Социальная психология

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Социальная психология разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Двоглазова М.Ю., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Социальная психология является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Социальная психология относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У₁ - владеть культурой профессионального общения;
- У₂ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;
- У₃ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;
- У₄ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;
- У₅ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;
- У₆ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

знать:

- З₁ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;
- З₂ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;
- З₃ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;
- З₄ - типы социальных объединений;
- З₅ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;
- З₆ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;

З₇ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;

З₈ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

З₉ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 54 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 26 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе

практические занятия – 26 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 42 часа, вариативная часть – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	54
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	26
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>в том числе:</i>	
подготовка к практическим занятиям	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Социальная психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1 Основы социальной психологии			6		
Тема 1.1 Социальная психология как наука	<i>Содержание учебного материала</i>		2		ОК 02, ОК 04, ОК.06
	1	Социальная психология как наука. Определение социальной психологии как науки. Структура современной социальной психологии. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии». Типология методов, используемых в социальной психологии. Задачи социальной психологии. Взаимосвязь социальной психологии с другими науками. Становление отечественной социальной психологии. Становление зарубежной социальной психологии			
	Практическое занятие		2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК.06 ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
2	Практическое занятие № 1. Развитие социально-психологических идей				
Раздел 2. Взаимодействие людей и социальных групп			20		
Тема 2.1 Социальная психология общения	<i>Содержание учебного материала</i>		6		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	1	Содержание, функции и виды общения. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Содержание общения. Виды общения.	2		
	Практические занятия		4	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК.06 ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	2	Практическое занятие № 2. Общение – основа человеческого бытия			
3	Практическое занятие № 3. Самодиагностика по теме «Общение»				
Тема 2.2. Закономерности процесса общения	<i>Содержание учебного материала</i>		4		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	Практические занятия		2	2	
	1	Практическое занятие № 4. Закономерности процесса общения			
	Самостоятельная работа:		2		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4,
Подготовка к практическому занятию № 4 по плану:					

	1. Коммуникативная сторона общения. 2. Интерактивная сторона общения. 3. Перцептивная сторона общения			ПК 2.4, ПК 4.2
Тема 2.3 Средства общения	<i>Содержание учебного материала</i>	6		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	Практические занятия	4	4	
	1 Практическое занятие № 5. Вербальное общение			
	2 Практическое занятие № 6. Невербальное общение			
	Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию № 5 по плану: 1. Понятие и виды вербального общения. 2. Вербальные формы общения. 3. Вербальные средства общения. Подготовка к практическому занятию № 6 по плану: 1. Роль невербального общения. 2. Науки, изучающие невербальные средства общения. 3. Этикет невербального общения.	2		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
Тема 2.4 Психология воздействия в общении	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	1 Убеждение, внушение, психологическое заражение как способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Внушение как целенаправленное, неаргументированное воздействие, основанное на некритическом восприятии информации. Психологическое заражение как способ группового воздействия.	2		
	2 Специфика вербального общения в работе менеджера по сбыту Интонация. Слушание. Приемы активного слушания (вопрос-эхо, повторение фразы, переформулирование, отражение эмоций). Вопросы как средство достижения успеха (открытые вопросы, альтернативные вопросы, «зеркальные» вопросы, вопросы для обдумывания, контрольные вопросы, подтверждающие вопросы, вступительные вопросы, завершающие вопросы). Отзеркаливание – средство установления контакта. Слова, создающие настроение. Переговоры по телефону.	2		
Раздел 3. Психология социальных сообществ		10		
Тема 3.1 Группа как социально- психологический феномен	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	1 Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Психологические характеристики группы: групповые интересы, потребности, нормы, ценности, цели. Принципы классификации и виды групп	2		

	2	Групповая динамика и лидерство в группе. Проблемы лидерства и руководства. Типы лидеров. Стили руководства: демократический, авторитарный и либеральный. Роль руководителя в становлении коллектива. Психологические проблемы руководства.	2		
Тема 3.2 Психология больших социальных групп массовых социальных движений	<i>Содержание учебного материала</i>		4		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	1	Понятия больших социальных групп и массовых социальных движений. Психология массовых социальных процессов и движений	2		
	Практические занятия		2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
2	Практическое занятие № 7. Современные молодежные движения				
Тема 3.3 Социальная психология малых групп	<i>Содержание учебного материала</i>		2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	Практические занятия		2	2	
1	Практическое занятие № 8. Социальная психология малых групп				
Раздел 4. Психология конфликтов			8		
Тема 4.1 Природа конфликтов и пути их разрешения	<i>Содержание учебного материала</i>		8		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	1	Конфликты: виды, причины, стадии протекания Понятие конфликта и его социальная роль. Позитивные и негативные функции конфликта. Конфликтоген и конфликтная ситуация. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов: конфликты по объему (внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания, по их значению для организации, по источнику возникновения, по способу разрешения. Причины и последствия конфликтов; Стадии и структура конфликта.	2		
	2	Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: конкуренция, сотрудничество, приспособление, избегание, компромисс. Способы предотвращения конфликта. Разрешение и преодоление конфликта. Формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Типы конфликтных личностей.	2		
	Практические занятия		4	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
3	Практическое занятие № 9. Работа с конфликтным клиентом				
Раздел 5. Психология рекламы			12		

Тема 5.1 Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты рекламного воздействия	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Роль психических процессов в формировании рекламных образов. Механизм психологического воздействия рекламы. Когнитивный, эмоциональный, поведенческий компоненты воздействия рекламы. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление. Психологические методы воздействия на потребителя. Суггестия, убеждение, подражание, идентификация, манипуляция и др.	2		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	Практические занятия		4	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	2	Практическое занятие № 10. Влияние гендерных стереотипов в рекламе			
	3	Практическое занятие № 11. Манипуляции в рекламе			
Тема 5.2 Рекламные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Влияние цвета на повседневное поведение людей. Психосемантика цвета в рекламе: основные цвета, их значение, оттенки, примеры применения. Национальный менталитет и отношение к цвету. Использование запаха в рекламе. Особенности формы в зависимости от задач рекламы. Исследования эффективности музыки в рекламе. Технологические вопросы использования музыки в рекламе	2		ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	Практические занятия		2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
	2	Практическое занятие № 12. Психологическая экспертиза рекламы			
	Самостоятельная работа:		2		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2
Вопросы и задания к практическому занятию: 1. Манипулятивная направленность рекламы. 2. Выписать в тетрадь основные приемы манипулятивного воздействия. 3. Узнать требования законодательства к рекламному материалу. 4. Выписать основные критерии психологической экспертизы рекламы					
		Дифференцированный зачет	2		
		Всего:	54	26	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов	Примечание
1	Тема 2.4 Психология воздействия в общении	2	Для расширения основных видов деятельности
2	Тема 3.2 Психология больших социальных групп массовых социальных движений	2	
3	Самостоятельная работа	6	
4	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин

Оснащение учебного кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.01. Социальная психология разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518803> (дата обращения: 25.03.2025).

2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593> (дата обращения: 25.03.2025).

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363> (дата обращения: 25.03.2025).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513617> (дата обращения: 25.03.2025).

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 25.03.2025).

6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515208> (дата обращения: 25.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов» [Электронный ресурс]. URL: (<http://school-collection.edu.ru/>)

2. Публикации по социальной психологии [Электронный ресурс]. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/catalog/search/?text=%F1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%E0%FF+%EF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF&submit=%CD%E0%E9%F2%E8>

3. Психология на русском языке - <http://www.psychology.ru/>. [Электронный ресурс]. URL: Каталог текстов <https://www.psychology.ru/library>

4. Электронная библиотека психологической литературы. [Электронный ресурс]. URL: (<http://bookap.info/>)

5. Электронная библиотека «Koob.ru»: подразделы «Психология», [Электронный ресурс]. URL: https://www.koob.ru/social_psychology/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Словарь-справочник по социальной психологии. Автор: Крысько В.Г. [Электронный ресурс]. URL: file:///C:/Users/EEli_na/Downloads/slovar_spravochnik_po_socialnoj_psiholog.pdf

2. Электронный вариант книги. Дэвид Майерс «Изучаем социальную психологию». [Электронный ресурс]. URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/exploring_social_psychology_1/html/

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Общая и социальная психология ([herzen.edu.ru](https:// Herzen.edu.ru))

2. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Психология развития человека в образовании ([herzen.edu.ru](https:// Herzen.edu.ru))

3. Видео материал курса лекций Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: [Г.М. Андреева - Социальная психология \(курс лекций МГУ\) | ВКонтакте \(vk.com\)](https://vk.com/andreeva_gm)

4. Видео лекции Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/andreeva_gm/

5. Видео лекции О.А. Гулевич, Социальная психология / НИУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. URL: <https://rideo.tv/video/55098/>

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Профессиональное психологическое онлайн-тестирование. [Электронный ресурс]. URL: <https://azps.ru/psychotest.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - владеть культурой профессионального общения;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе;	- дифференцированный зачет
У ₂ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;		
У ₃ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;		
У ₄ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;		
У ₅ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;		
У ₆ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.		
знать:		
взаимодействия людей;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
З ₂ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;		
З ₃ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;		
З ₄ - типы социальных объединений;		
З ₅ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;		
З ₆ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;		
З ₇ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;		
З ₈ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;		
З ₉ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Профессиональные компетенции (ПК) проверяются через знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. Безопасность жизнедеятельности является обязательной общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла, на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (п.2.5 ФГОС СПО), из которых 35 часов – учебные сборы в соответствии с *Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".*

Для подгрупп девушек (при наличии) возможно (при желании) заменить основы военной службы на освоение основ медицинских знаний.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У₂ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У₃ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У₄ - применять первичные средства пожаротушения;

У₅ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У₆ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У₇ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

З₁ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З₂ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З₃ - основы военной службы и обороны государства;

З₄ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З₅ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

З₆ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З₇ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З₈ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З₉ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 68 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе

практические занятия – 47 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 36 часов, вариативная часть – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для юношей

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	68
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	12
учебные сборы	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0

для девушек

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	68
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0

2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Основные положения учебной дисциплины. Краткая история формирования дисциплины. Основные понятия и определения БЖ. Эволюция среды обитания. Загрязнения среды обитания.	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		2		
	1	Практическое занятие № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	Практическое занятие № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения		16			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		2		
	1	Практическое занятие № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
2	Практическое занятие № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1			

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08
	2	Практическое занятие № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»			
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	<i>Содержание учебного материала</i>		9		
	1	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2		
	2	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 08
	Практические занятия		6		
	2	Практическое занятие № 6. Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08
	3	Практическое занятие № 7. Изучение первичных средств тушения пожаров	2		
4	Практическое занятие № 8. Эвакуация людей при пожаре	2			

Раздел 2. Основы военной службы			48	
Тема 2.1. Основы обороны государства	<i>Содержание учебного материала</i>		8	
	1	Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	Вооруженные Силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение	2	
	3	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	2	
	4	Военные конфликты в мирное время. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	2	
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Правовые основы военной службы Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	2	Военная служба как особый вид федеральной государственной службы Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2	
	3	Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в	1	

		бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ			
Тема 2.3. Учебные сборы	<i>Содержание учебного материала</i>		35		
	1	Общевойсковые уставы. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тактическая подготовка. Общественно-государственная подготовка. Основы безопасности военной службы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		33		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
		Строевая подготовка. Огневая подготовка. Военная топография. Военно-медицинская подготовка			
Раздел 2. Основы медицинских знаний (для девушек)			35		
Тема 2.1. Основы анатомии и физиологии человека	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	История медицины. Виды тканей. Виды костей. Соединение костей. Мышцы. Внутренние органы и системы человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
Тема 2.2. Основные виды болезней	<i>Содержание учебного материала</i>		12		
	1	Заболевания органов дыхания. Заболевания сердечно-сосудистой системы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Заболевания органов пищеварения. Заболевания мочевыделительной системы	2		
	3	Нервные и психические заболевания	2		
	4	Стоматологические. Глазные и лор-заболевания	2		
	5	Кожные и венерологические заболевания	2		
	6	Детские болезни	2		
Тема 2.3. Фармакология	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Лекарства. Пути введения, выведения. Дозы лекарственных средств. Механизмы действия лекарственных средств. Побочные действия лекарственных средств	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Основные виды лекарственных средств	2		
Тема 2.4. Основы гигиены и санитарии	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Основы гигиены и санитарии. Нормативные документы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Личная гигиена (требования к внешнему виду, чистоте рук)	2		
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим	<i>Содержание учебного материала</i>		13		
	1	Правовые основы оказания первой доврачебной помощи Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Общие понятия о строении человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	Практическое занятие № 9. Общие правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим			
2	Первая медицинская помощь при кровотечениях	1			

	Практические занятия	1	
2	Практическое занятие № 10. Первая помощь при кровотечениях		
3	Первая помощь при переломах	1	
	Практические занятия	1	
3	Практическое занятие № 11. Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего		
4	Первая помощь при ранениях	1	
	Практические занятия	1	
4	Практическое занятие № 12. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок		
5	Реанимационные мероприятия	1	
	Практические занятия	1	
5	Практическое занятие № 13. Первая помощь при сердечной недостаточности, инфаркте, инсульте, остановке сердца		
6	Другие виды оказания первой медицинской помощи (обморожение, инородные предметы в дыхательных путях, утопление и т.д)	2	
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	2	
	ВСЕГО:	68	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Введение	2	Для расширения основных видов деятельности
2	Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	3	
3	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	4	
4	Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	9	
5	Тема 2.1. Основы обороны государства	8	
6	Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	5	
7	Дифференцированный зачет	1	
	ИТОГО:	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 6 шт.
- Стул ученический регулируемый – 12 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"

11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"

12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»

3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».

4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"

6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 25.03.2025).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530936> (дата обращения: 25.03.2025).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511628> (дата обращения: 25.03.2025).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518397> (дата обращения: 25.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. МЧС России Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Безопасность граждан. Рекомендации и правила

поведения. [Электронный ресурс]. URL: <https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan> <http://obg.ucoz.ru/>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Конспект лекций по «Безопасности жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: [E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0E.pdf \(zabizht.ru\)](https://zabizht.ru/E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0E.pdf)

2. Основы военной службы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: Основы военной службы: учебное пособие (eduportal44.ru)

3. Действия при ЧС: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgoch4%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw3y2eFVtj7E SIY5nh7Wjw80>

4. Первая помощь: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fpervaipom%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw03kimOu WMuX21cghHTTvVp>

5. Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: Учебник / В.Ю.Микрюков., В.Г. Шамаев - М.: КНОРУС, 2023. – 506 с.;; Читать бесплатно книгу "Основы военной службы. . Учебник." - Микрюков Василий Юрьевич (avidreaders.ru)

6. Архив. Учебник СССР. Начальная военная подготовка. [Электронный ресурс]. URL: Учебник НВП. Начальная военная подготовка. PDF (sheba.spb.ru)

7. Справочник от автор24. Лекционный материал. [Электронный ресурс]. URL: Безопасность жизнедеятельности - библиотека лекций, сформированная студентами для студентов. Страница 2 (spravochnick.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по Безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Безопасность жизнедеятельности (herzen.edu.ru)

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. Пожарная безопасность. Видеоролики. [Электронный ресурс]. URL: Видеоролики по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Мультфильмы о пожарных. Мультфильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

4. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Фильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Всероссийское добровольное пожарное общество. Виртуальные музеи городов РФ. [Электронный ресурс]. URL: Виртуальные музеи и выставки пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--plai)

6. Всероссийское добровольное пожарное общество. Интерактивные презентации. [Электронный ресурс]. URL: Интерактивные презентации об истории пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--plai)

7. Росгвардия. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: Учебные фильмы — Росгвардия (rosguard.gov.ru)

8. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). [Электронный ресурс]. URL: Практический видеокурс. Часть 1 Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). Практический видеокурс. Часть 1 (shopdon.ru)

9. Лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест «Безопасность жизнедеятельности» [Электронный ресурс]. URL: [Онлайн-тесты на oltest.kz: Безопасность жизнедеятельности](https://oltest.kz)

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: <https://xn--b1ae4ad.xn--plai/cartoons> [Онлайн-тренажеры%20https://xn--%20b1ae4ad.xn--%20plai/cartoons%20](https://xn--b1ae4ad.xn--plai/cartoons)

3. Тесты и викторины [Тесты и викторины по пожарной безопасности \(xn--b1ae4ad.xn--plai\)](https://xn--b1ae4ad.xn--plai)

4. Общество с ограниченной ответственностью «ОБЖ СПб». [Электронный ресурс]. URL: [Онлайн-Тренажеры - ОБЖ СПб \(roobgd.ru\)](https://roobgd.ru)

5. Би-би-эф. 13 тестов по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: [13 тестов по безопасности жизнедеятельности \(БЖД\) бесплатно — BBF.RU](https://bbf.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Учебные сборы оцениваются отдельно.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	- дифференцированный зачет
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	
У4 - применять первичные средства пожаротушения;	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- учебные сборы	
У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- учебные сборы	
У7 - оказывать первую помощь пострадавшим;	- практические занятия в рамках военных сборов (для юношей) для девушек:	

	<p>ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим»</p> <p>ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях»</p> <p>ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»</p> <p>ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»</p> <p>ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»</p>	
знать:		
31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» - выполнение ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» - раздел 1 	- дифференцированный зачет
32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» - выполнение ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» - введение 	
33 – основы военной службы и обороны государства;	<ul style="list-style-type: none"> - учебные сборы - раздел 3 	
34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» - раздел 2 	
35 - способы защиты населения от оружия массового поражения;	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» - учебные сборы - раздел 2 	
36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» - выполнение ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре» - раздел 2 	
37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и	<ul style="list-style-type: none"> - учебные сборы - раздел 3 	

поступления на нее в добровольном порядке;		
38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	- учебные сборы - раздел 3	
310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- практические занятия в рамках военных сборов <i>для девушек:</i> ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	

Оценка *общих компетенций (ОК):*

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<ul style="list-style-type: none"> - посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Основы дизайна и композиции

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 7 от «07» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.03. Основы дизайна и композиции является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

У₂ - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

У₃ - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

У₄ - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

У₅ - выдерживать соотношение размеров;

У₆ - соблюдать закономерности соподчинения элементов.

знать:

З₁ - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

З₂ – принципы и законы композиции;

З₃ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

З₄ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

З₅ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

З₆ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

З₇ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины - 76 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 44 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 60 часов, в том числе

практические занятия – 44 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 10 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 64 часа, вариативная часть – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	76
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	44
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	60
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>в том числе:</i>	
завершение заданий	4
подготовка к промежуточной аттестации	6
Промежуточная аттестация	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр - экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Тема 1. Основы дизайна	<i>Содержание учебного материала</i>	2			
	1	Дизайн. Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайнера. Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	2	Национальные особенности дизайна. Основные тенденции современного дизайна. Понятие стиля и стилеобразующих факторов. Основные характеристики стиля. История возникновения, основные стилевые направления. Определение взаимосвязи стилевых направлений и дизайна.	2		
	3	Перспектив. Фронтальная перспектива. Прямая линейная перспектив. Тональная перспектива. Цветовая перспектива. Воздушная перспектив. Обратная перспектива. Аксонометрия. Сферическая перспектив. Панорамная перспектива. Перцептивная перспектив. плафонная перспектива. Эллиптическая перспектива. Искаженная перспектива.	2		
	4	Масштаб. Свет. Приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации	2		
	Практические занятия		12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	5	Практическое занятие № 1. Дизайн интерьера			
	6	Практическое занятие № 2. Дизайн экстерьера			
	Arcon Home-2				
	7	Практическое занятие № 3. Знакомство с программой Arcon Home-2. Изучение интерфейса.			
8	Практическое занятие № 4. Построение плана помещения.				
9	Практическое занятие № 5. Работа с библиотеками (объектов и текстур)				
10	Практическое занятие № 6. Оформление интерьера				
Самостоятельная работа		2			
Завершение заданий практических занятий					
Тема 2. Основы	<i>Содержание учебного материала</i>	32		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	1	Принципы и законы композиции. Основы композиционного построения	2		

композиции		Изучение элементов линейной перспективы. Композиция в интерьере и экстерьере.			
	2	Композиция малых форм. Соблюдение композиционных требований в различных областях искусства. Роль композиции в создании образа. Понятие динамики и статики в композиции	2		
	3	Принципы создания симметричных и асимметричных композиций. Понятие фактуры и текстуры материалов.	2		
	Практические занятия		8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	4	Практическое занятие № 7. Композиции из разнородных геометрических фигур			
	5	Практическое занятие № 8. Композиции из однородных геометрических фигур			
	6	Практическое занятие № 9. Ассоциативно-образные композиции			
	7	Практическое занятие № 10. Текстура. Бумажная пластика			
	Figma				
	Практические занятия		18	18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 11. Основы работы в Figma. Интерфейс.			
	2	Практическое занятие № 12. Фрейм и сетка. Векторные формы.			
	3	Практическое занятие № 13. Слои и маски			
4	Практическое занятие № 14. Композиция и декомпозиция				
5	Практическое занятие № 15. Типографика				
6	Практическое занятие № 16. Теория цвета				
7	Практическое занятие № 17. Анимация				
8	Практическое занятие № 18. Адаптивный дизайн. Плагины.				
	Практическое занятие № 19. Проект на Figma				
Самостоятельная работа		2			
Завершение проекта на Figma					
Тема 3. Шрифтовая композиция	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Роль и значение шрифта в тексте. Выразительные возможности шрифтового изображения. Гармоничное единство изобразительного и текстового содержания. Приёмы создания ассоциативного образа в шрифтовой композиции. Каллиграмма. Шрифтовые гарнитуры.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	Практические занятия		4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	3-4	Практическое занятие № 20. Создание композиции из современных компьютерных шрифтов (на выбор обучающегося)			
Тема 4. Организация формально- композиционной взаимообусловле- нности отношений элемента и пространства	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	Практические занятия		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 21. Коллаж			
	Самостоятельная работа		6		
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)				
		ВСЕГО:	64		
		Экзамен	6		
		ИТОГО по ОП.03	76	44	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
1	Тема 1. Основы дизайна	2	Для расширения основных видов деятельности
3	Самостоятельная работа	10	
	ИТОГО:	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom One By Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.03. Основы дизайна и композиции разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517147> (дата обращения: 25.03.2025);

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/495931> (дата обращения: 25.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Stroganovka.ru большой информационный художественный проект. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.stroganovka.ru>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Искусство цвета / Иоханнес Иттен: Изд.: Д. Аронов, 2004 г. [Электронный ресурс] URL: <https://libking.ru/books/sci-/sci-culture/107282-iohannes-itten-iskusstvotsveta.html>

2. Проектирование с помощью ArCon. Учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://svoidom.su/notes/ArCon_Lessons.pdf

3. Гид по Figma для начинающих вебдизайнеров [Электронный ресурс] URL: <https://tilda.education/article-s-figma>

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. [Электронный ресурс] URL: [Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. 2. - смотреть видео онлайн от «ShadesOfYouStudios» . \(rutube.ru\)](https://rutube.ru/video/107282-iohannes-itten-iskusstvotsveta.html)

2. Вебинар «Композиция в графическом дизайне». [Электронный ресурс] URL: [Вебинар «Композиция в графическом дизайне». Третий поток - смотреть видео онлайн от «Рисование: творческие процессы и художественные методы» \(rutube.ru\)](https://rutube.ru/video/107282-iohannes-itten-iskusstvotsveta.html)

3. Графический Дизайн - Макет и Композиция. [Электронный ресурс] URL: [Урок №6. Графический Дизайн - Макет и Композиция - смотреть видео онлайн от «Маркетинг эмоций: Как продать по чувству» \(rutube.ru\)](https://rutube.ru/video/107282-iohannes-itten-iskusstvotsveta.html)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Практический курс «Основы Figma для начинающих» [Электронный ресурс] URL: <https://netology.ru/programs/osnovy-figma>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
У ₂ - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;		
У ₃ - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;		
У ₄ - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;		
У ₅ - выдерживать соотношение размеров;		
У ₆ - соблюдать закономерности соподчинения элементов.		
знать:		
З ₁ - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
З ₂ – принципы и законы композиции;		
З ₃ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;		
З ₄ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;		
З ₅ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;		
З ₆ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;		
З ₇ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
--	---

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - производить необходимые экономические расчеты;

У₂ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

У₃ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

З₁ - основы экономической теории и экономических отношений;

З₂ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

З₃ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

З₄ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и профессиональной компетенцией (ПК):

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 73 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 19 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 54 часа, в том числе

практические занятия – 19 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 19 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 47 часов, вариативная часть – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	73
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	19
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	54
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
<i>в том числе:</i>	
выполнение заданий по рабочей тетради	8
решение задач	7
завершение заданий практических занятий	3
заполнение таблицы	1

2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – другие формы контроля

4 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		30	7		
Тема 1.1. Банки	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	1 Банковская система России. Сберегательные вклады Лицензия банка. Инвестор. Инвестиции. Пассивные и активные акции банка. Банкротство банков. Центральный банк. Страхование вкладов. Текущие счета. Банковские карты: кредитные, дебитовые. ПИК-код. Банкоматы. Инфляция. Овердфарт. Депозит. Капитализация процентов. Кредиты и прочие услуги банков Кредитор. Заемщик. Эффективная ставка. Микрофинансовые организации. Виды кредитов: потребительский целевой, кредит на неотложные нужды, автокредит, кредит на развитие бизнеса, ипотечный кредит. Рефинансирование кредита. Реструктуризация кредита. Ценные бумаги. Паевые инвестиционные фонды. Драгоценные металлы. Кредитные карты.	2			
	Практические занятия	1	1		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	2 Практическое занятие № 1. Кредиты: брать или не брать				
	Самостоятельная работа	1			ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04
	Решение задач по теме «Банки»				
	2 Обобщение результатов обучения по теме 1.1 Банки		1		
Тема 1.2. Фондовый и валютные рынки	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 01, ОК 03, ОК 05	
	1 Риск и доходность Финансовый риск. Ситуация неопределенности. Голубые фишки. Систематический и несистематический риск. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций. Облигации. Акции Виды облигаций. Корпоративные облигации. Дефорл облигаций. Государственные облигации. Дивиденды.	1			
	Практическое занятие	1	1		ОК 01, ОК 04, ОК 05
1 Практическое занятие № 2. Облигации. Акции: что выгоднее?					

	2	Фондовая биржа Биржа. Биржевой индекс. Биржевой брокер. Активное и пассивное инвестирование. Валютный рынок: плавающий, фиксированный, регулируемый. Курс валют. Спред. Трейдер.	1			
	Самостоятельная работа		1		OK 01, OK 03, OK 04, OK 05	
	Решение задач по теме «Фондовые и валютные рынки»					
Тема 1.3. Страхование	<i>Содержание учебного материала</i>		4		OK 01, OK 03, OK 05	
	1	Страхование имущества Страхователь. Страховщик. Договор страхования. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая премия. Страховой случай. Страховая выплата. Страховой полис. Страховой риск. Гражданская ответственность. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Франшиза. Страхование жизни и здоровья. Полис ОМС. Полис ДМС. Страхование жизни.	2			
	Практическое занятие		1	1		OK 01, OK 04, OK 05
	2	Практическое занятие № 3. Страховой рынок России				
	Самостоятельная работа		1			OK 01, OK 03, OK 04, OK 05
	Решение задач по теме «Страхование»					
Тема 1.4. Налоги	<i>Содержание учебного материала</i>		3		OK 01, OK 03, OK 05	
	1	Понятия о налогах и их виды Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы с физических лиц. Налоговая база. Налоговый вычет. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги. Налоговая декларация ИНН. Что такое налоговая декларация. Правила ее заполнения. Стандартные и социальные налоговые вычеты. Имущественные вычеты. Санкции за неуплату налогов. Сайт налоговой инспекции; как им пользоваться.	1			
	Практическое занятие		1	1		OK 01, OK 04, OK 05
	1	Практическое занятие № 4. Налоговая декларация				
	Самостоятельная работа		1			OK 01, OK 03, OK 04, OK 05
	Решение задач по теме «Налоги»					
Тема 1.5. Пенсионное страхование	<i>Содержание учебного материала</i>		4		OK 01, OK 03, OK 05	
	1	Обязательное пенсионное страхование Пенсия. Страховой стаж. Пенсионный калькулятор. Добровольное пенсионное страхование Негосударственный пенсионный фонд. Корпоративные пенсионные фонды. Виды пенсионных накоплений.	2			

	Практическое занятие	1	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05	
	2 Практическое занятие № 5. Пенсионный калькулятор				
	Самостоятельная работа	1		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Решение задач по теме «Пенсионное страхование»				
Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	1 Взаимоотношения работодателя и сотрудников Прием на работу. Собеседование. Испытательный срок. Права и обязанности работника. Обязанности работодателя. Увольнение. Эффективность компании, банкротство и безработица	2			
		Практическое занятие	1	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05
		2 Практическое занятие № 6. Решение практических задач по теме			
		Самостоятельная работа	1		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
		Решение задач по теме «Финансовые механизмы работы фирмы»			
Тема 1.7. Собственный бизнес	<i>Содержание учебного материала</i>	4		ОК 01, ОК 03, ОК 05	
	1 Предпринимательская деятельность Предпринимательство. Новаторство. Малый бизнес в России Создание собственной компании Стартап. Бизнес-план. Выбор правовой формы предприятия. Регистрация предприятия	2			
		Практическое занятие	1	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05
		2 Практическое занятие № 7. Стартап			
		Самостоятельная работа	1		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Решение задач по теме «Собственный бизнес»				
Тема 1.8. Риски в мире денег	<i>Содержание учебного материала</i>	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05	
	1 Экономические кризисы. Финансовое мошенничество ВВП: реальный, номинальный. Дефолт. Рецессия. Дериватив. Фальшивомонетки. Фальшивые банки. Финансовые пирамиды.	1			
		Самостоятельная работа	1		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Решение задач по теме «Риски в мире денег»				
	Другие формы контроля	1			
	ВСЕГО:	30	7		

Раздел 2. Основы экономики		15	4		
Тема 2.1. Определение и сущность микроэкономики	<i>Содержание учебного материала</i>		2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	1	Определение экономики. Предмет и объект экономики. Цели экономики. Основные категории экономики.	2		
Тема 2.2. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий	<i>Содержание учебного материала</i>		2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	1	Предприятие, как субъект предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица Классификация предприятий по различным признакам: по отраслевому признаку, по цели деятельности, по формам собственности.	2		
Тема 2.3 Производственные фонды предприятия: основные и оборотные	<i>Содержание учебного материала</i>		4	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	1	Основные и оборотные фонды предприятия, их свойства. Понятие основных фондов, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация ОПФ. Нематериальные активы	2		
	Практические занятия		2		2
	2	Практическое занятие № 8. Расчет Амортизации ОПФ			
Тема 2.4 Показатели эффективности использования ОПФ	<i>Содержание учебного материала</i>		5	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	1	Показатели эффективного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования ОПФ Производственная мощность, ее сущность, показатели использования.	2		
	Практические занятия		2		2
	2	Практическое занятие № 9. Расчет показателей использования основных фондов			
	Самостоятельная работа обучающихся:		1		
	Завершение оформления практического занятия				
Тема 2.5 Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств	<i>Содержание учебного материала</i>		4	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	1	Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	- Заполнение таблицы «Оценка стоимости нематериальных активов», - решение задач по теме				
Раздел 3. Учет оплаты труда. Нормирование труда		12	4		
Тема 3.1. Оплата труда. Формы и	<i>Содержание учебного материала</i>		6	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	1	Рынок труда. Обеспечение предприятия рабочей силой	2		

системы оплаты труда		Понятие заработной платы. МРОТ. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура.			
	Практические занятия		2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	2	Практическое занятие № 10. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2
- решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда»					
Тема 3.2. Нормирование труда	<i>Содержание учебного материала</i>		6	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2
	1	Техническое нормирование труда и его задачи. Норма выработки и норма времени. Методы нормирования. Рабочее время, способы определения затрат рабочего времени. Виды норм.	2		
	Практические занятия		2		
	2	Практическое занятие № 11. Расчет процента выполнения норм и производительности труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
- решение задач по теме «Нормирование труда»					
Раздел 4. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия			12	4	
Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость. Калькуляция себестоимости	<i>Содержание учебного материала</i>		6	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2
	1	Понятие издержек предприятия и себестоимости продукции. Виды издержек. Группировка затрат по экономическим элементам и различным признакам. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Факторы снижения себестоимости предприятия.	2		
	Практические занятия		2		
	2	Практическое занятие № 12. Составление калькуляции и сметы затрат			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Завершение расчетов по практическому занятию					

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль, функции прибыли. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность производства, её показатели.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2	
	Практические занятия		2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	2	Практическое занятие № 13. Распределение прибыли			
Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2	
- решение задач по теме «Прибыль и рентабельность»					
		Дифференцированный зачет	2		
		ВСЕГО:	43	12	
		ИТОГО по ОП.04:	73	19	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
1	Тема 1.1. Банки	1	Для расширения основных видов деятельности
2	Тема 1.2. Фондовый и валютные рынки	1	
3	Тема 1.8. Риски в мире денег	1	
4	Тема 2.1. Определение и сущность микроэкономики	1	
5	Тема 2.2. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий	1	
6	Самостоятельная работа	20	
7	Контрольная работа	1	
	ИТОГО:	26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 8 шт.
- Стул ученический регулируемый – 8 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531361> (дата обращения: 25.03.2025).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 25.03.2025).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514575> (дата обращения: 25.03.2025).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531454> (дата обращения: 25.03.2025).

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714> (дата обращения: 25.03.2025).

Учебно-методическая литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятыков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru

2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство". [Электронный ресурс]. URL: www.nbforum.ru

3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securitie.s.aspx

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru>

5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&utm_medium=bannerhttp://economy.gov.ru

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадюкина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: [Уч пос Основы финансовой грамотности.pdf \(syktsu.ru\)](http://syktsu.ru)

2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: [fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf \(xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai\)](http://fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai))

3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04062-9 [Электронный ресурс]. URL: [fg-rabochayatetrad-10-11kl.pdf \(xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai\)](http://fg-rabochayatetrad-10-11kl.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai))

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video39656869_456240680

3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чеклист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: <https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebyaot-moshennikov.pdf>

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/>

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: <https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/>

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: [Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования \(herzen.edu.ru\)](https://herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: <https://fincult.info/teaching/multiki-ofinansakh-5/>

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: [Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE](https://rutube.ru/video/1234567890/)

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: [Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» \(hse.ru\)](https://hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: [Каталог уроков. Модули. Деньги Инвестирование Кибербезопасность Личные финансы Моя профессия Налоги и пенсия Предпринимательство Страхование Финансовые продукты Каталог уроков \(dnifg.ru\)](https://dnifg.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Финансовая культура. <https://fincult.info/>
2. Финансовый калькулятор. <https://fincult.info/cal c/income/#novice>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - производить необходимые экономические расчеты	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У ₂ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами		
У ₃ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.		- контрольная работа
знать:		
З ₁ - основы экономической теории и экономических отношений;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
З ₂ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;		
З ₃ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;		
З ₄ – основы финансовой грамотности		- контрольная работа

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Григорьева Ю.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

У₂ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

У₃ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

З₁ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 68 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 48 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часа, в том числе

практические занятия – 48 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часа

Обязательная часть рабочей программы составляет – 54 часа, вариативная часть – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	68
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	48
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	48
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>в том числе:</i>	
выполнение лексико-грамматических заданий по темам	20

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – другие формы контроля

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Тем 1. Graphic Design	<i>Содержание учебного материала</i>	36			
	Практические занятия	35	22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2	
	1-2	Практическое занятие № 1. How the past influences the present (Как прошлое влияет на настоящее) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			3
	Самостоятельная работа				2
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	2-3	Практическое занятие № 2. Graphic designers (Графический дизайнер) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			2
	Самостоятельная работа				2
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	4-5	Практическое занятие № 3. Work environment and professional training (Условия труда и профессиональная подготовка) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			2
	Самостоятельная работа				2
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text				
	5-6	Практическое занятие № 4. Printings (Печатные издания) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			2
	Самостоятельная работа				2
Write a letter to your friend about the problem discussed in the text					
7-8	Практическое занятие № 5. Working as a Book Designer (Книжный дизайн) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение	2			

		текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			
8-9		Практическое занятие № 6. Form, shape and space in graphic design (Форма, очертания и пространство в книжном дизайне) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
		Самостоятельная работа	2		
		Write a letter to your friend about the problem discussed in the text			
10-11		Практическое занятие № 7. Brand design, development and promotion (Дизайн, разработка и продвижение бренда) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
11-12		Практическое занятие № 8. What's in a name? Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
		Самостоятельная работа	1		
		Write a letter to your friend about the problem discussed in the text			
13-14		Практическое занятие № 9. Advertising (Реклама) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
		Самостоятельная работа	1		
		Write a letter to your friend about the problem discussed in the text			
14-15		Практическое занятие № 10. Packaging (Упаковка) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	2		
		Самостоятельная работа	2		
		Write an essay about the problem discussed in the article.			
		Другие формы контроля (2 семестр)	1		
		ВСЕГО (2 семестр)	36		
Тема 2.	<i>Содержание учебного материала</i>		32		ОК 01, ОК 02,

Interior design	Практические занятия		30	26	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2
	1-2	Практическое занятие № 11. Interior design (Дизайн интерьера) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
	Самостоятельная работа		1		
	Write an essay about your future profession				
	2-3	Практическое занятие № 12. Interior Designers (Проектировщики интерьеров) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
	4-5	Практическое занятие № 13. How to become an interior decorator (Как стать дизайнером интерьера) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
	Самостоятельная работа		1		
	1. Prepare reports on the following topics: a) Famous Design Schools in Russia and Abroad. b) How to Become an Industrial/Graphic Designer. c) Tips From Famous Designers				
	5-6	Практическое занятие № 14. Elements and principles of Interior Design (Элементы и принципы дизайна интерьера) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
	Самостоятельная работа		1		
	Write a letter to your friend about the theme discussed in the text				
	7-8	Практическое занятие № 15. Materials and structures (Материалы и структура) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
8-9	Практическое занятие № 16. Colour in design (Цвет в дизайне) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение	3			

	текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			
	Самостоятельная работа	1		
	Additional tasks Do one of the following tests (стр.125)			
7	Практическое занятие № 17. The furnishings of the buildings (Отделка зданий) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
	Самостоятельная работа	1		
	Write an essay about the problem discussed in the article			
8	Практическое занятие № 18. Contemporary style of decoration (современный стиль оформления) Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	3		
	Самостоятельная работа	1		
	Write a letter to your friend about the problem discussed in the text			
	Дифференцированный зачет	2		
	ВСЕГО (2 семестр)	32		
	ИТОГО по ОП.05	68	48	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
3	Самостоятельная работа	11	Для расширения основных видов деятельности
4	Другие формы контроля (1 семестр)	1	
5	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 8 шт.
- Стул ученический регулируемый – 8 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 25.03.2025).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289> (дата обращения: 25.03.2025).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532021> (дата обращения: 25.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Самые популярные слова. Графический дизайн. Индивидуальный предприниматель Лобанов Виталий Викторович. [Электронный ресурс]. URL: [Самые популярные слова в английском. Графический дизайн \(lewisforemanschool.ru\)](http://lewisforemanschool.ru)
2. Contented. Зачем английский язык нужен дизайнеру [Электронный ресурс]. URL: [Английский для дизайнеров: зачем нужен и как изучать \(contented.ru\)](http://contented.ru)
3. Сайт о дизайне и графике. Как дизайнеру выучить английский язык. [Электронный ресурс]. URL: [Английский для дизайнеров: как научиться говорить на английском языке \(rugraphics.ru\)](http://rugraphics.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Долгова, Т. В. Д64 Английский для дизайнеров = English for Designers: учеб. пособие / Т. В. Долгова ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020. – 104 с. : ил. ISBN 978-5-8149-3095- 8 [Электронный ресурс]. URL: [УП-длядизайнеров.pdf \(omgtu.ru\)](http://omgtu.ru)
2. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1—B2) : учеб. пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия: Профессиональное образование). [Электронный ресурс]. URL: [Шевцова Г.В. Английский язык для дизайнеров.pdf \(sizr-collisk.ru\)](http://sizr-collisk.ru)
3. Английский язык в профессиональной деятельности: Графический дизайнер. (СПО). Учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: <https://clck.ru/3CG8kY>
4. Гарагуля, Сергей Иванович. Г20 Английский язык для дизайнеров учебник / С.И. Гарагуля. — 2-е изд., испр. — Москва: КНОРУС, 2024. — 416 с.

— (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5- 406-12864-0.
[Электронный ресурс]. URL: [preview_692724 \(1\).pdf](#)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена.
[Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по English for communication Курс: Английский язык (herzen.edu.ru)

2. ООО «Мультиурок». [Электронный ресурс]. URL:
<https://videouroki.net/video/english/4/>

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Олимпиада.ру [Электронный ресурс]. URL: <http://olimpiada.ru>

2. Тест по теме «Иностранный язык в профессиональной сфере. Итоговый тест» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL <https://zachnik.com/online-tests/angliskij/560-inostrannyiy-yazyik-v-professionalnoy-sfere-itogovyy-test-3/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- контрольная работа - дифференцированный зачет
У ₂ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности		
У ₃ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		
знать:		
З ₁ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- контрольная работа - дифференцированный зачет

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного

	<p>обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - создает презентации в различных формах
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание

	которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
--	--

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через
освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде
оценочных средств



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(Сетевая рабочая программа)

ОП.06. Физическая культура

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

СОГЛАСОВАНО

Профессиональное образовательное частное
учреждение «Мурманский кооперативный
техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

И.А. Андрусенко

« _____ » _____ 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

Рабочая программа дисциплины (Сетевая рабочая программа) ОП.06. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 *Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Соколов А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (Сетевая рабочая программа) ОП.06. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. Физическая культура является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В соответствии с п.2.5 ФГОС СПО дисциплина «Физическая культура» предусматривает в объеме не менее 40 академических часов.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

У₁ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

З₁ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З₂ - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 20 часов, в том числе

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 40 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	40
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	20
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Выполнение физических упражнений	20

2.2. Формы промежуточной аттестации

- 1 семестр – дифференцированный зачет
- 2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Физическая культура и спорт	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	1 Требования рабочей программы по дисциплине «Физическая культура», система оценки на занятиях, техника безопасности на занятиях Физической культуры и спорта. Физкультурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа в колледже. Работа спортивных секций. Участие сборных команд колледжа на различных соревнованиях и их достижения. Участие команд и спортсменов региона в соревнованиях Российской Федерации, Мира и Олимпийских играх.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			ОК 04, ОК 05, ОК 08
Тема 2. Волейбол	<i>Содержание учебного материала</i>	14		
	Практические занятия	7		
	1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по волейболу. Подводящие упражнения передач сверху снизу. Верхняя прямая подача. Зачет: Челночный бег "Елочкой"	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	2 Передачи мяча различными способами в парах, тройках. Подача мяча. Зачет: Подтягивание на перекладине. Учебная игра с заданием.	2		
	3 Зачет: Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи. Учебная игра с заданием.	2		
	4 Передачи мяча любым способом через сетку в парах. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра. Зачет: Подача на точность.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	7		
- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			ОК 04, ОК 05, ОК 08	
Дифференцированный зачет				
Тема 3. Баскетбол	<i>Содержание учебного материала</i>	20		
	Практические занятия	10		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1 Базовая скоростная подготовка: бег и остановки с заданиями. Бег вперед с максимальной скоростью. Бег в разных направлениях. Ускорения с остановкой по	2		

		звуковому сигналу. Бег с обгонов ориентиров.			
	2	Темповый бег и выпрыгивания. Бег с высокой частотой шагов на месте. Бег с опорой на руки. Выпрыгивания вверх с касанием метки. Серии выпрыгиваний.	2		
	3	Ведение баскетбольного мяча с ускорением и максимальной скоростью. Техники ведения баскетбольного мяча. Передача баскетбольного мяча.	2		
	4	Подвижные и спортивные игры, эстафеты. Эстафета с ведением мяча. Встречный бег с передачей мяча. Командная эстафета «змейка».	4		
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				ОК 04, ОК 05, ОК 08
Тема 4.	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни.	1	Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации в Физической культуре и спорте. Сущность Физической культуры и спорта. Физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре и спорту. Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека, как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к организации ЗОЖ.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 08
Физическая культура в обеспечении здоровья студентов	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Дифференцированный зачет		2		
	ВСЕГО по ОП.06:		40	0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в спортивном зале.

Оборудование спортивного зала:

- Мячи футзал – 5 шт.
- Мячи баскетбольные – 9 шт.
- Конус настольный (средний) – 10 шт.
- Ракетка для настольного тенниса – 6 шт.
- Набор для бадминтона – 4 шт.
- Сетка переносная на стойках – 1 шт.
- Канат для лазанья – 1 шт.
- Конь гимнастический – 1 шт.
- Маты гимнастические – 9 шт.
- Гантели – 17 шт.
- Скакалки – 10 шт.
- Кольцо баскетбольное антивандальное – 1 шт.
- Сетка баскетбольная профессиональная – 3 шт.
- Щит баскетбольный – 1 шт.
- Турник разборный – 2 шт.
- Ферма баскетбольного щита – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.06 Физическая культура разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515160> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518917> (дата обращения: 26.03.2025).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517443> (дата обращения: 26.03.2025).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517856> (дата обращения: 26.03.2025).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518200> (дата обращения: 26.03.2025).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fizkultura.ru/>
2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gto.ru/>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. [История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт \(dosaaf.ru\)](#)
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции [Курс: Физическая культура и спорт \(herzen.edu.ru\)](#)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест на знание правил волейбола [Электронный ресурс]. URL: <https://onlinetestpad.com/ru/testview/604152-test-na-znanie-pravil-volejbola>
2. Тест техника опорного прыжка. [Электронный ресурс]. URL: <https://onlinetestpad.com/ru/testview/609421-tekhnika-opornogo-pryzhka>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины ОП.06. Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Используя результаты медицинского осмотра обучающегося, преподаватель физической культуры распределяет обучающихся в медицинские группы: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят обучающиеся, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре обучающиеся сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- оценка выполнения заданий на учебных занятиях; - оценка участия обучающегося в спортивных мероприятиях;	- выполнение заданий дифференцированного зачета
знать:		
З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос;	- выполнение заданий дифференцированного зачета
З2 - основы здорового образа жизни.	- оценка выполнения заданий самостоятельной работы;	

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

необходимого уровня физической подготовленности.	
--	--

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Интернет-маркетинг

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 7 от «07» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»
_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Интернет-маркетинг является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

У₂ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

знать:

З₁ - технологии работы с рекламной информацией;

З₂ – особенности рекламных текстов;

З₃ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

З₄ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 82 часа,

в том числе

в форме практической подготовки – 26 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 72 часа, в том числе

практические занятия – 26 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	82
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	26
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	72
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>в том числе:</i>	
выполнение заданий по темам	4
Промежуточная аттестация	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля

2 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Контент-менеджмент		18	6		
Тема 1.1. Веб-райтинг	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>18</i>	6		
	1	Веб-райтинг, копирайтинг. Жанры веб-журналистики. Пресс-релизы, статьи, комментарии. Правила написания текстов для веб-сайтов.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру. Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе. Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста	2		
	Практические занятия		2		
	3	Практическое занятие № 1. Выбрать в Интернете любой блог и написать комментарий (пост) к авторскому тексту		2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.3
	4	Продающие тексты. Нюансы написания продающего текста. Распространенная ошибка копирайтеров. Схемы написания продающих текстов	2		
	Практические занятия		2		
	5	Практическое занятие № 2. Составление продающего текста, рекламирующего ваши услуги как профессионального контент-менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ»		2	
	6	Обработка графики для сайтов. Графический контент в текстах для сайта. Графический контент для интернет-магазинов. Графический контент для продающих текстов.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	Практические занятия		2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.3
7	Практическое занятие № 3. Создать публичную страницу и наполнить контентом. Тематика любая или воспользуйтесь популярными темами: рецепты, спорт, туризм, юмор, психология, игры.		2		
8	Фотохостинг. Программы и сервисы для обработки графических изображений. Программы для создания скриншотов.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1	

	9	Рерайтинг и реферирование текста. Общее и различие. Плагиат	2		
Раздел 2. Организация командной работы по продвижению продукта в сети Интернет			14	2	
Тема 2.1 Интернет-маркетинг в современных условиях	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Понятие комплекса маркетинга продукта. Понятие Интернет-маркетинга. Цели, задачи и основные подходы Интернет-маркетинга. Принципы и методы Интернет-маркетинга. Специфика мероприятий Интернет-маркетинга в России Удаленная работа	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	2	Персонализация компании в маркетинге. Методы рекламы в сети Интернет. Правила подбора слов, составления текстов объявлений, выбора целевых страниц, показа объявлений с точки зрения психологии восприятия потребителем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3
	Описание специфики мероприятий Интернет-маркетинга в России				
Тема 2.2. Командообразование	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Принципы и методы организации труда в команде. Методы контроля и управления командой на рабочем месте.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Принципы и методы организации труда в команде. Оценка профессиональных навыков и умений участников команды			
	Практические занятия		2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
	3	Практическое занятие № 4. Организация выполнения совместного задания в действующем коллективе			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ОК 01 – ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3
Составить ролевую характеристику действующего коллектива					
Другие формы контроля			2		
Раздел 3. Выполнение комплекса работ по			42	18	

продвижению продукта в сети Интернет					
Тема 3.1. Размещение контекстно - медийных объявлений в системах Интернет - рекламы	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Оценка мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании	2		ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.4
	2	Размещение текстовых рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-рекламы Размещение медийных рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-рекламы	2		
	Практические занятия			4	4
3-4	Практическое занятие № 5. Составление сравнительной оценки места размещения рекламных объявлений (на 4 примере 5-6 маркетинговых сайтов)				
Тема 3.2. Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно - медийной системы	<i>Содержание учебного материала</i>		10		
	1	Оценка стоимости перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на сайты конкурентов	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	2	Сравнение текущей стоимости перехода на рекламируемый сайт с планируемой	2		
	3	Изменение стоимости перехода на рекламируемый сайт с рекламной площадки контекстно-медийной системы	2		
	Практические занятия			4	4
4-5	Практическое занятие № 6. Расчет примерной стоимости перехода пользователя с одной площадки на другую				
Тема 3.3. Подбор социально - медийных площадок для продвижения	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Составление списка социально-медийных площадок	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	2	Оценка соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки	2		
	Практические занятия			4	4
3-4	Практическое занятие № 7. Составление списка социально-медийных площадок для продвижения и анализ соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки				
Тема 3.4. Управление	<i>Содержание учебного материала</i>		10		
	1	Регистрация и оформление сообществ в социальных сетях	2		

коммуникациями в социальных Интернет - медиа	2	Размещение информационных сообщений в социальных интернет-медиа	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1	
	3	Реагирование на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа	2			
	Практические занятия		4		4	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3
	4-5	Практическое занятие № 8. Анализ возможности размещения информационных сообщений в социальных интернет-медиа (на примере нескольких социальных сетей)				
Тема 3.5. Размещение рекламных объявлений в социальных интернет -медиа	<i>Содержание учебного материала</i>		6			
	1	Оценка мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1	
	2	Размещение текстовых рекламных объявлений в интернет-медиа	2			
	Практические занятия		2		2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3
	3	Практическое занятие № 9. Оценка правильности мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений для конкретной рекламной кампании на примере одного из Интернет -магазинов				
		Экзамен	6			
		ВСЕГО:	82	26		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom One By Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 10 шт.
- Стул ученический регулируемый – 10 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520553> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Информационный блог «Kopiraity.ru». [Электронный ресурс]. URL: <https://kopiraity.ru>
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
3. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: <https://moluch.ru>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Кульпин, С. В. Структура и содержание интернет-маркетинга: учебное пособие / С. В. Кульпин; [под ред. Е. В. Попова]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 100 с. : ил. — Библиогр.: с. 94. — 100 экз. — ISBN 978-5- 7996-3027-0. — Текст : [Электронный ресурс]. URL: [77 Кульпин Структура и содержание интернетмаркетинга.cdr \(urfu.ru\)](https://www.uafu.ru/77_Kulpin_Structure_and_content_of_internet_marketing.cdr)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видеоуроки по интернет-маркетингу. [Электронный ресурс]. URL: [Интернетмаркетинг с нуля — 14 видео для обучения с нуля \(skillbox.ru\)](https://www.skillbox.ru/)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Задачи по интернетмаркетингу. [Электронный ресурс]. URL: [Задачи по интернет-маркетингу \(spivak.ru\)](https://www.spivak.ru/)
2. Тест: [Электронный ресурс]. URL: [Как хорошо вы разбираетесь в интернет-маркетинге? \(texterra.ru\)](https://www.texterra.ru/)
3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: [Из чего состоит интернет-маркетинг // Интернет-маркетинг с нуля \(tilda.education\)](https://www.tilda.education/)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения самостоятельной работы	- контрольная работа - экзамен
У ₂ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании		
знать:		
З ₁ - технологии работы с рекламной информацией;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- контрольная работа - экзамен
З ₂ – особенности рекламных текстов;		
З ₃ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;		
З ₄ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создает презентации в различных формах - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отставляет собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы цветоведения

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 7 от «07» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Основы цветоведения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ОСНОВЫ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Основы цветоведения является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.08. Основы цветоведения является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У₁ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;
- У₂ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;
- У₃ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;
- У₄ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

знать:

- З₁ - основные положения теории цветоведения;
- З₂ – способы создания цветовой композиции;
- З₃ – способы создания цветом объёма и пространства;
- З₄ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 56 часов,

в том числе

в форме практической подготовки – 40 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 44 часа, в том числе

практические занятия – 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 41 час, вариативная часть – 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	56
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	40
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	44
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>в том числе:</i>	
подготовка к промежуточной аттестации	6
Промежуточная аттестация	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр - экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Основы цветоведения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Тема 1. Основы цветоведения	<i>Содержание учебного материала</i>		2			
	1	Физика цвета. Спектральные цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Основные характеристики цвета. Основные и дополнительные цвета. Роль, значение и восприятие цвета. Цветовая гармония. Понятие насыщенности цвета.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1	
Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop)	<i>Содержание учебного материала</i>		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1	
	1	Основные области применения компьютерной графики. Основные направления в развитии компьютерной графики. Понятие цвета. Цветовая модель RGB. Пиксель и разрешение. Особенности, параметры растровых и векторных изображений. Основные форматы JPG, GIF, PSD, PNG, PDF. Их достоинства и недостатки, целесообразность применения. Графические редакторы. Paint.NET, GIMP, Picasa, Adobe Photoshop	2			
	Paint.NET					
	Практические занятия		12		12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 1. Основы работы в Paint.NET. Создание базовых объектов. Трансформирование и упорядочивание объектов				
	2	Практическое занятие № 2. Инструменты рисования.				
	3	Практическое занятие № 3. Работа с цветом. Различные виды заливки объекта				
	4	Практическое занятие № 4. Инструменты дополнительного редактирования. Работа с кривыми.				
	5	Практическое занятие № 5. Применение эффектов				
	6	Практическое занятие № 6. Выполнение комплексного задания				
GIMP						
Практические занятия		12		12	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,	
1	Практическое занятие № 7. Основы работы в GIMP.					
2	Практическое занятие № 8. Панель «Инструменты». Слои					

	3	Практическое занятие № 9. Приемы обработки изображений			ПК 4.1
	4	Практическое занятие № 10. Создание анимации			
	5	Практическое занятие № 11. Сложное создание объектов			
	6	Практическое занятие № 12. Фильтры в программе			
	Adobe Photoshop				
	Практические занятия		12	12	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 13. Основы работы в Adobe Photoshop.			
	2	Практическое занятие № 14. Панель «Инструменты». Работа с файлами.			
	3	Практическое занятие № 15. Слои			
	4	Практическое занятие № 16. Маски, выделенные области			
	5	Практическое занятие № 17. Работа с изображениями			
	6	Практическое занятие № 18. Цветовая и тоновая коррекция			
	Picasa				
	Практические занятия		4	4	ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 19. Основы работы в Picasa.			
	2	Практическое занятие № 20. Обработка старых фотографий			
			ВСЕГО:	44	40
	Самостоятельная работа		6		ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)				
			Экзамен	6	
			ИТОГО по ОП.08	56	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
1	Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop)	3	Для расширения основных видов деятельности
2	Самостоятельная работа	6	
3	Промежуточная аттестация (экзамен)	6	
	ИТОГО:	15	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom One Ёу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 8 шт.
- Стул ученический регулируемый – 8 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.08. Основы цветоведения разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастикиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515335> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт PaintNET. [Электронный ресурс]. URL: <https://paintnet.ru/help-2/>
2. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: <https://kopiraitery.ru>
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: <https://moluch.ru/>
5. Блог. Яндекс.Практикум [Электронный ресурс]. URL. [Цвет в дизайне: психология цвета, роль и применение - основы и теория цвета для дизайнеров \(yandex.ru\)](#)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL. [Цветоведение \(oformitelblok.ru\)](#)
2. Contented.Цветовой круг Иттена: как дизайнеру сочетать цвета? Статья. [Электронный ресурс]. URL. [Цветовой круг Иттена - что это: основы сочетания цветов \(contented.ru\)](#)
3. Онлайн-институт дизайна. Цвет в дизайне: основы колористики. Статья. [Электронный ресурс]. URL. [Колористика: теория цвета. Основы науки о цвете в дизайне \(villinstitute.com\)](#)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Цветовые палитры для дизайнеров. Урок 1. Введение в тему колористики <https://youtu.be/H3rfmcYdJY2>
2. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". [Электронный ресурс]. URL. [Урок 3. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Верстка для всех:от простого к сложному» \(rutube.ru\)](#)
3. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс «Основы графического дизайна». [Электронный ресурс]. URL. [Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Модные обзоры аксессуаров» . \(rutube.ru\)](#)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Picasa программа для работы с цифровыми фотографиями. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://picasa2.ru/category/instrukcii/>

2. Колористка для дизайнера самоучки. [Электронный ресурс]. URL: Интенсивный онлайн-тренинг. <https://creativshik.com/color-digital/>

3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: [Бесплатный курс по созданию Landing Page \(tilda.education\)](https://tilda.education)

4. Что такое мой IQ цвета? [Электронный ресурс]. URL: [Бесплатный онлайн цветовой челлендж и тест оттенка; X-Rite \(xrite.com\)](https://xrite.com)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- экзамен
У ₂ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;		
У ₃ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;		
У ₄ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;		
знать:		
З ₁ - основные положения теории цветоведения;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос;	- экзамен
З ₂ – способы создания цветовой композиции;		
З ₃ – способы создания цветом объёма и пространства;		
З ₄ – художественный язык использования цвета в электронном изображении		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создает презентации в различных формах - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
<p>ОК 09. Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Информационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 7 от «07» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:

Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Информационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Информационные технологии является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

З₁ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З₂ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З₃ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

З₄ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 80 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 48 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе

практические занятия – 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	80
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	48
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	56
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>в том числе:</i>	
завершение заданий практических занятий	12
подготовка к промежуточной аттестации	6
Промежуточная аттестация	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе		5		
	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	1 Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных процессов	<i>Содержание учебного материала</i>	3		
	Практические занятия	2		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	1 Практическое занятие № 1 «Системы счисления. Измерение объема информации»			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях			
Раздел 2. Обработка текстовой информации		12		
	<i>Содержание учебного материала</i>	12		
Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем	1		ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия	9		
	1 Практическое занятие № 2. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04,
	2 Практическое занятие № 3. Технологии создания и форматирования таблиц.	2	2	

	3	Практическое занятие № 4. Технология создания и форматирования списков	2	2	ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1	
	4	Практическое занятие № 5. Работа в редакторе формул и создание	2	2		
	5	Практическое занятие № 6. Технология использования и создание шаблонов	2	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях					
Раздел 3. Статистическая обработка данных				3		
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	<i>Содержание учебного материала</i>			3		
	Практические занятия			2		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 7. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений		2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			1		
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях					
Раздел 4. Электронные таблицы				12		
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>			1		ОК 01, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.			1		
Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм	<i>Содержание учебного материала</i>			11		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия			9		
	1	Практическое занятие № 8. Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.		1	2	
	2	Практическое занятие № 9. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.		2	2	
	3	Практическое занятие № 10. Решение задач с использованием встроенных функций.		2	2	
	4	Практическое занятие № 11. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.		2	2	
5	Практическое занятие № 12. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок.		2	2		

	Самостоятельная работа обучающихся:	2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1	
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 5. Графические редакторы		36			
Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	<i>Содержание учебного материала</i>	20			
	Практические занятия	16		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1	
	1	Практическое занятие № 13. Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями	2	2	
	2	Практическое занятие № 14. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	2	2	
	3	Практическое занятие № 15. Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2	2	
	4	Практическое занятие № 16. Ретуширование фотографий.	2	2	
	5	Практическое занятие № 17. Восстановление и реставрация старой фотографии.	2	2	
	6	Практическое занятие № 18. Рабочий экран OpenOffice.org Draw . Основы работы с объектами. Закраска рисунков	2	2	
	7	Практическое занятие № 19. Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты.	2	2	
	8	Практическое занятие № 20. Работа с текстом	2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	4		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	– Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	<i>Содержание учебного материала</i>	16			
	Практические занятия	14			
	1	Практическое занятие № 21. Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2	2	
	2	Практическое занятие № 22. Текст и другие объекты на слайдах презентации	2	2	
	3	Практическое занятие № 23. Темы презентаций и макеты слайдов	2	2	
	4	Практическое занятие № 24. Анимация и эффекты смены слайдов	2	2	
	5	Практическое занятие № 25. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2	2	
6	Практическое занятие № 26. Создание движущихся объектов	2	2		

	7	Практическое занятие № 27. Разработка анимационного действия	2	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)		6		
			Экзамен	6	
			ИТОГО по ОП.09	80	52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории Информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom One By Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 10 шт.
- Стул ученический регулируемый – 10 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.09 Информационные технологии разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс].URL: <https://научныепереводы.рф/obzorieee-xplore-konferenczii/>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Справочная система. [Электронный ресурс].URL: [Построение распределенных систем обработки информации \(spravochnaya.com\)](http://spravochnaya.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii> видео занятия
<https://sites.google.com/view/praktikuminformatica/адаптивныеинформационные-икоммуникационныетехнологии/занятие-1>

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: [Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии \(herzen.edu.ru\)](http://herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii/?ysclid=lz7w7j3efb457359446
2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: <https://testua.ru/informatsionnyetekhnologii/348-testypo-informatsionnyetekhnologiyam.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
знать:		
З ₁ - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
З ₂ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
З ₃ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;		
З ₄ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
--	---

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 *Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:

Назина В.Е., преподаватель

Киселев А.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

З₁ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З₂ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З₃ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

З₄ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 80 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 50 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе

практические занятия – 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	80
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	50
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	56
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>в том числе:</i>	
завершение заданий практических занятий	12
подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	6
Промежуточная аттестация	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе		11	4	
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>11</i>		
	1 Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 05
	2 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	2		
	3 Он-лайн образование: модели, ресурсы, технологии	2		
	Практические занятия	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	4 Практическое занятие № 1. «Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров			
	5 Практическое занятие № 2. Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 2. Обработка текстовой информации		12		
Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>12</i>		
	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем	1		ОК 01, ОК 05

	Практические занятия		9		
	1	Практическое занятие № 3. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	1	1	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	2	Практическое занятие № 4. Технологии создания и форматирования таблиц.	2	2	
	3	Практическое занятие № 5. Технология создания и форматирования списков	2	2	
	4	Практическое занятие № 6. Работа в редакторе формул и создание организационных диаграмм	2	2	
	5	Практическое занятие № 7. Технология использования и создание шаблонов	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 3. Статистическая обработка данных			3		
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	Практические занятия		2		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 8. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
Завершение заданий, начатых на практических занятиях					
Раздел 4. Электронные таблицы			12		
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	<i>Содержание учебного материала</i>		1		ОК 01, ОК 05
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.		1		
Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм	<i>Содержание учебного материала</i>		11		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	Практические занятия		9		
	1	Практическое занятие № 9. Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.	1	2	
	2	Практическое занятие № 10. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.	2	2	

	3	Практическое занятие № 11. Решение задач с использованием встроенных функций.	2	2	
	4	Практическое занятие № 12. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				
Раздел 5. Графические редакторы			32		
Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	<i>Содержание учебного материала</i>		26		
	Практические занятия		12		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 13. Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями	2	2	
	2	Практическое занятие № 14. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	2	2	
	3	Практическое занятие № 15. Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2	2	
	4	Практическое занятие № 16. Ретуширование фотографий.	2	2	
	5	Практическое занятие № 17. Восстановление и реставрация старой фотографии.	2	2	
	6	Практическое занятие № 18. Работа с текстом	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1
	– Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	<i>Содержание учебного материала</i>		16		
	Практические занятия		14		ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1
	1	Практическое занятие № 19. Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2	2	
	2	Практическое занятие № 20. Текст и другие объекты на слайдах презентации	2	2	
	3	Практическое занятие № 21. Темы презентаций и макеты слайдов	2	2	
	4	Практическое занятие № 22. Анимация и эффекты смены слайдов	2	2	
	5	Практическое занятие № 23. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2	2	
	6	Практическое занятие № 24. Создание движущихся объектов	2	2	
7	Практическое занятие № 25. Разработка анимационного действия	2	4		

	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях			
	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	6		
		Экзамен	6	
		ИТОГО по ОП.09	80	52

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории Информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom One By Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 10 шт.
- Стул ученический регулируемый – 10 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс]. URL: <https://научныепереводы.рф/obzorieee-xplore-konferenczii/>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Справочная система. [Электронный ресурс]. URL: [Построение распределенных систем обработки информации \(spravochnaya.com\)](http://spravochnaya.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanierrussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii> видео занятия

<https://sites.google.com/view/praktikuminformatica/адаптивныеинформационные-икоммуникационныетехнологии/занятие-1>

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: [Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии \(herzen.edu.ru\)](http://herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii/?ysclid=lz7w7j3efb457359446

2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс]. URL: <https://testua.ru/informatsionnyetehnologii/348-testypo-informatsionnyetehnologiyam.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
знать:		
З ₁ - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
З ₂ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
З ₃ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;		
З ₄ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		

Оценка **общих компетенций (ОК)**:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
--	---

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Экологические основы природопользования

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.10. Экологические основы природопользования является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать представление:

У₁ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;

У₂ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

У₃ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

У₄ - об экологических принципах рационального природопользования;

знать:

З₁ - правовые вопросы экологической безопасности;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению¹, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 4 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	32
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	4
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	32
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Особенности взаимодействия человеческого общества и природы			14	2	
Тема 1.1 Взаимоотношения общества и природы	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Предмет и задачи экологии. Вопросы терминологии. Структура современной экологии. Строение и функционирование биосферы. Экосистемы. Экологические факторы среды и их взаимодействие. Популяции. Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества. Первобытная община. Раннеродовая община. Позднеродовая община. Промышленность. Развитие научно-технической революции. Демографический взрыв. Актуальность охраны природы в современное время.	2		ОК 05, ОК 07
	2	Экологические кризисы и катастрофы. История экологических кризисов. Современный этап взаимоотношений общества и природы. Причина экологических катастроф. Перспективы разрешения экологического кризиса.	2		
Тема 1.2. Природные ресурсы и их классификация	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Классификация природных ресурсов. Исчерпаемые природные ресурсы: невозобновимые ресурсы, относительно возобновимые ресурсы, возобновимые ресурсы Неисчерпаемые природные ресурсы: энергия солнца, энергия ветра, энергия воды, энергия недр Земли. Природные ресурсы. Общая характеристика. Продовольственные ресурсы. Водные ресурсы. Ископаемые ресурсы. Земельные ресурсы. Энергетические ресурсы. Антропогенные воздействия на почвы. Загрязнение почв пестицидами, химическими удобрениями, промышленными и бытовыми отходами.	2		ОК 05, ОК 07
Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Состояние экосистем в России. Охраняемые территории России. Принцип устойчивости экосистем – экологическое равновесие, последствие его нарушения. Основные проблемы природопользования в России. Программа действий, для обеспечения экологической устойчивости России. Организация рационального природопользования и охрана природы в Российской Федерации.	2		ОК 05, ОК 07

		Практическое занятие	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	Практическое занятие № 1. Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении.			
Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Пути предотвращения истощения ресурсов: проблема отходов, рециклинг, безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии: энергии солнца, ветра, приливов-отливов, геотермальной энергии. Окружающая среда и здоровье человека.	2		ОК 05, ОК 07
		Практические занятия	2	2	
	2	Практическое занятие № 2. Паспортизация отходов I-IV классов опасности.			
Раздел 2. Охрана окружающей среды			12	2	
Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Экологические проблемы загрязнения атмосферы газовыми выбросами. Строение и газовый состав атмосферы. Источники техногенного загрязнения атмосферного воздуха. Естественные источники загрязнения атмосферы. Искусственные источники атмосферы. Сущность парникового эффекта. Кислотные дожди. Разрушение озонового слоя. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Влияние загрязненного воздуха на человека. Влияние загрязненного воздуха на растения и животных. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные осадки. Экономический ущерб от загрязнения воздуха. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха. Методы очистки газовых выбросов от гетерогенных примесей. Очистка газов от гомогенных примесей.	2		ОК 05, ОК 07
		Практические занятия	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	Практическое занятие № 3. Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата			
Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Гидросфера Земли. Природная вода и ее распространение. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и жизнеобеспечении человека. Источники истощения и загрязнения гидросферы. Проблема недостатка пресной воды. Контроль качества и охрана водных ресурсов. Меры охраны водных ресурсов. Охрана поверхностных вод. Охрана подземных вод. Правовые основы охраны водных ресурсов Сточные воды. Методы водоподготовки и водоочистки Классификация методов очистки промышленных стоков.	2		ОК 05, ОК 07
	2	Практические занятия	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
		Практическое занятие № 4. Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы			

Тема 2.3 Рациональное использование и охрана недр	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья. Использование недр человеком. Негативные тенденции в использовании недр. Правовые основы охраны и рационального использования недр.	2		ОК 05, ОК 07
	2	Практические занятия Практическое занятие № 5. Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности	2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Раздел 3 Правовые и социальные вопросы природопользования			4		
Тема 3.1 Правовые вопросы природопользования	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Государственное регулирование и международные аспекты природопользования и охраны природы. Международное природоохранное сотрудничество. Организации природоохранной направленности. Форумы. Концепция устойчивого развития планеты. Конвенции и соглашения.	2		ОК 05, ОК 07
	2	Практические занятия Практическое занятие № 6. Объекты охраны окружающей природной среды.	2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
		Дифференцированный зачет	2		
ВСЕГО:			32	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 6 шт.
- Стул ученический регулируемый – 12 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.10. Экологические основы природопользования разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;
6. Приказ Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на

окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

Учебная литература:

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523597> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513725> (дата обращения: 26.03.2025).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675> (дата обращения: 26.03.2025).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mnr.gov.ru/>

2. «Природа России» Национальный портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://priroda.ru>

3. ECOportal.ru Всероссийский экологический портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://ecoportal.ru/>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-14131-3 [Электронный ресурс]. URL: [Экологические основы.pdf \(tuvagroprom.ru\)](#)

2. Экологические основы природопользования Курс лекций для студентов СПО дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. URL: [Экологические основы природопользования скачать \(uchitelya.com\)](#)

3. Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов всех специальностей СПО [Электронный ресурс]. URL: [lekcii.doc \(lgaki.info\)](#)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: [ВИДЕО О ЭКОЛОГИИ \(znanierussia.ru\)](#)

2. Природопользование и экологические проблемы. [Электронный ресурс]. URL: [Природопользование и экологические проблемы - смотреть видео онлайн от «Инфоурок» \(rutube.ru\)](#)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Экологические основы природопользования. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: [TestWizard - Экологические основы природопользования](#)

2. Калькулятор экологического следа МТС. [Электронный ресурс]. URL: <https://away.vk.com/away.phphttps://ecoday.mts.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
использовать представление:		
У ₁ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка подготовки выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У ₂ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;		
У ₃ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;		
У ₄ - об экологических принципах рационального природопользования;		
знать:		
З ₁ - правовые вопросы экологической безопасности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 7 от «07» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности является общепрофессиональной дисциплиной из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

У₂ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

У₃ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

У₄ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

У₅ - определять стратегию открываемого бизнеса;

У₆ - оценивать конъюнктуру рынка;

У₇ - определять эффективность бизнеса.

знать:

З₁ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З₂ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З₃ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

З₄ - сущность предпринимательской среды;

З₅ - историю развития предпринимательства в России;

З₆ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

- З₇ - различные способы создания предпринимательской организации;
- З₈ - этапы организации собственного предприятия;
- З₉ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- З₁₀ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	14
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	36
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>в том числе:</i>	
подготовка к практическим занятиям	6
работа с учебной литературой	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Основы права		22	8		
Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа		1		ОК 02, ОК 09
	Заполнить таблицу «Функции государства»				
Тема 1.2. Основные права человека и гражданина	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Понятие, свойства и классификация прав и свобод. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Гарантии осуществления прав и свобод граждан. Конституционные обязанности	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3
	Самостоятельная работа		1		ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Составить аналитическую таблицу «Сравнение положений Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»				
Тема 1.3. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Трудовой договор: сущность, порядок его заключения и расторжения. Особенности порядка на работу работников нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4, ПК 2.2
	Практические занятия		2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2
	2	Практическое занятие № 1. Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения	2	2	

	Самостоятельная работа		1		ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2
	Подготовка к практическому занятию №1 «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»				
Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учёт рабочего времени. Сверхурочная работа. Особые режимы рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников. Особенности применения законодательства об отпусках. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5, ПК 3.2
	Практические занятия		2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.2
	2	Практическое занятие № 2. Рабочее время и время отдыха	2	2	
	Самостоятельная		1		ОК 02, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.2
	Подготовка к практическому занятию №2 «Рабочее время и время отдыха»				
Тема 1.5. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Понятие и значение дисциплины труда и методы её обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативно- правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли и её виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений и её виды.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4, ПК 4.3
	Практические занятия		2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3
	2	Практическое занятие № 3. Материальная ответственность работника и работодателя	2	2	
	Самостоятельная		1		ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3
	Подготовка к практическому занятию №3 «Материальная ответственность				

	работника и работодателя»				
Тема 1.6. Административные правонарушения, административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 3.2
	Практические занятия		2		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2
	2	Практическое занятие № 4. Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний	2	2	
	Самостоятельная		1		ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2
Подготовка к практическому занятию №4 «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний»					
Раздел 2. Теоретические основы предпринимательской деятельности			16	6	
Тема 2.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3, ПК 2.2
Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4, ПК 2.5

	Практические занятия		2	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.5
	2	Практическое занятие № 5. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий			
	Самостоятельная работа		2		ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.5
	Составление конспекта по теме «Франчайзинг»				
Тема 2.3. Планирование деятельности малого предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практические занятия		4	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	2-3	Практическое занятие № 6. Составление бизнес-плана			
	Самостоятельная работа		2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
Завершение заданий, начатых на практических занятиях					
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности			6	0	
Тема 3.1 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3, ПК 2.2
	Самостоятельная работа		1		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3, ПК 2.2
Составление схемы на тему «Государственная поддержка предпринимательства»					
Тема 3.2 Предпринимательская тайна	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательско тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности	2		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 1.4

	предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений			
	Самостоятельная работа	1		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 1.4
	Заполнение таблицы «Предпринимательская тайна»			
	Дифференцированный зачет	2		
	ВСЕГО:	48	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Законодательство Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - М.:2015.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

Международные нормативные акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.

2. Устав Международной Организации Труда;

3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);

5. «Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

Учебная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519404> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531> (дата обращения: 26.03.2025).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530555> (дата обращения: 26.03.2025).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506> (дата обращения: 26.03.2025).

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105> (дата обращения: 26.03.2025).

6. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> (дата обращения: 26.03.2025).

7. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532114> (дата обращения: 26.03.2025).

8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Справочно-правовая система «Консультант». [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: <https://производительность.рф>
5. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL: [Социально-правовая адаптация \(spravochnick.ru\)](https://социально-правовая-адаптация(spravochnick.ru))

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права. [Электронный ресурс]. URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3601/843/lecture/31513>
2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/new_/473376/4024/4094.pdf
3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву. [Электронный ресурс]. URL: <https://ur-consul.ru/Bibli/SHpargalka-po-informatsionnomu-pravu.html>
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/478196>
5. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL: [Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx \(live.com\)](https://лекции-по-дисциплине-основы-предпринимательской-деятельности.docx(live.com))

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: [Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное](https://урок-1-понятие-предпринимательства.государственное)

[регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео \(yandex.ru\)](#)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://helpmetest.ru/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti/spisok_1.html

2. Zachnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL: <https://zachnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У ₂ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;		
У ₃ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;		
У ₄ - разрабатывать бизнес-план предприятия;		
У ₅ - определять стратегию открываемого бизнеса;		
У ₆ - оценивать конъюнктуру рынка;		
У ₇ - определять эффективность бизнеса.		
знать:		
З ₁ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
З ₂ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
З ₃ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;		
З ₄ - сущность предпринимательской среды;		
З ₅ - историю развития предпринимательства в России;		
З ₆ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;		
З ₇ - различные способы создания предпринимательской организации;		
З ₈ - этапы организации собственного предприятия;		
З ₉ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;		
З ₁₀ - этические нормы предпринимательской деятельности.		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1548

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО- ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 *Графический дизайнер*, входящей в состав укрупненной группы специальностей 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

Введена в соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.2.6).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

У₂ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

У₃ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

У₄ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

У₅ - определять стратегию открываемого бизнеса;

У₆ - оценивать конъюнктуру рынка;

У₇ - определять эффективность бизнеса.

знать:

З₁ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З₂ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З₃ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

З₄ - сущность предпринимательской среды;

З₅ - историю развития предпринимательства в России;

- З₆ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- З₇ - различные способы создания предпринимательской организации;
- З₈ - этапы организации собственного предприятия;
- З₉ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- З₁₀ - этические нормы предпринимательской деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 20 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	48
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	20
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	36
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>в том числе:</i>	
работа с нормативными документами	12

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия		4	2	
Тема 1.1. Основы социальной адаптации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>		
	1 Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная.	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>3</i>		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	1 Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы.	1		
	Практические занятия	2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2 Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения»		2	
Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов		12	6	
Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>		
	1 Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>1</i>		
	1 Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

инвалидов		экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 1 общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов			
	Самостоятельная работа		2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области трудоустройства инвалидов				
Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации	<i>Содержание учебного материала</i>		8	6	
	1	Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». Проведение реабилитационных мероприятий. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья. Обеспечение занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов	2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		6		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	Практическое занятие 2. Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org/ , http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm		6	
	3	Практическое занятие 3. Составление словаря понятий на основе Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: инвалид, социальная защита населения, социальная поддержка населения, реабилитация, абилитация, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, технические средства реабилитации.			
	4	Практическое занятие 4. Оформление комплекта документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение			
Раздел 3. Основы гражданского и			8	2	

семейного законодательства				
Тема 3.1. Основы гражданского законодательства	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>	
	1	Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	1	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Работа с нормативной документацией в области защиты прав потребителей				
Тема 3.2. Основы семейного законодательства	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>5</i>	
	1	Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей	1	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		2	2
	2	Практическое занятие 5. 1. Решение ситуационных задач «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав». 2. Составление образца брачного договора произвольной формы		
	Самостоятельная работа		2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Работа с нормативной документацией в области прав детей-инвалидов				
Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов		8	4	
Тема 4.1. Основы трудового законодательства	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>	
	1	Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда	1	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>	
	1	Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов	1	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		4	4
2	Практическое занятие 6. Трудовой договор: порядок его заключения и			

		расторжения»			
	3	Практическое занятие 7. Рабочее время и время отдыха			
	Самостоятельная работа		2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области гарантий для инвалидов				
Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов			6	2	
Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>		
	1	Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>		
	1	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		2	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	Практическое занятие 8. Поиск работы по профессии			
	Самостоятельная работа		2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Работа с нормативной документацией в области трудоустройства инвалидов				
Раздел 6. Медико-социальная экспертиза			5	2	

Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медико-социальной экспертизы	<i>Содержание учебного материала</i>		5		
	1	Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		2	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	Практическое занятие 9. 1. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности. 2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА)			
	Самостоятельная работа		2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Работа с нормативной документацией в области установления инвалидности					
Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов			4	2	
Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>		1		
	1	Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	1	Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах),	1		ОК 02 - ОК 06, ОК 09

		производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест			
		Практические занятия	2		ОК 02 - ОК 06, ОК 09
	2	Практическое занятие 10. Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами		2	
		Дифференцированный зачет	1		
		ИТОГО	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> (дата обращения: 26.03.2025).

3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532114> (дата обращения: 26.03.2025).

4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530365> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

2. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: <https://производительность.рф>

3. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL: [Социально-правовая адаптация \(spravochnick.ru\)](https://spravochnick.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL: [Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx \(live.com\)](https://live.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: [Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео \(yandex.ru\)](https://yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL: <https://zaochnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiyepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У ₂ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;		
У ₃ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;		
У ₄ - разрабатывать бизнес-план предприятия;		
У ₅ - определять стратегию открываемого бизнеса;		
У ₆ - оценивать конъюнктуру рынка;		
У ₇ - определять эффективность бизнеса.		
знать:		
З ₁ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
З ₂ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
З ₃ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;		
З ₄ - сущность предпринимательской среды;		
З ₅ - историю развития предпринимательства в России;		
З ₆ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;		
З ₇ - различные способы создания предпринимательской организации;		
З ₈ - этапы организации собственного предприятия;		
З ₉ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;		
З ₁₀ - этические нормы предпринимательской		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. История России

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.12. История России является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. История России является дисциплиной общего общепрофессионального цикла из часов вариативной части и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У₂ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

З₁ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

З₂ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

З₃ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

З₄ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

З₅ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

З₆ - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

З₇ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 40 часа, в том числе

практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	40
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	40
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12. История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Россия – великая наша держава	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. Агрессия стран НАТО против Сербской Республики. Локальные, национальные и территориальные конфликты в РФ. Изменения в территориальном устройстве РФ, образование новых субъектов РФ		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
Тема 3. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного	<i>Содержание учебного материала</i>		2	
	1	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана		

		Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			
Тема 4. Пётр Великий. Строитель великой империи	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.			ОК 04, ОК 06
Тема 5. Отторженная возвратих	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.			ОК 04, ОК 06
Тема 6. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.			ОК 04, ОК 06
Тема 7. Гибель империи	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		2		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
2	Практическое занятие № 1 Октябрьская революция и её значение в мировой истории.				
Тема 8. От великих потрясений к Великой победе	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне			ОК 04, ОК 06
Тема 9. Вставай, страна огромная	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и	2		ОК 04,

		события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.			ОК 06
	Практические занятия		4		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Практическое занятие № 2: Ялтинская конференция и её роль в формировании			
Тема 10. В буднях великих строек	<i>Содержание учебного материала</i>		1		
	1	Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.			ОК 04, ОК 06
Тема 11. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	<i>Содержание учебного материала</i>		5		
	1	Хрущёвская оттепель. Реформы. Шестидесятники в культуре («дети XX съезда»). Период «Застоя». 80-е гг. Внешняя политика СССР. Афганская война (1979-1989). Внутренняя политика СССР. Особенности идеологии. Культурное развитие народов СССР и русская культура. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация.	1		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		4		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Практическое занятие № 3: Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.			
Тема 12. Россия. XXI век	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение			ОК 04, ОК 06

		ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса. История антироссийской пропаганды Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.			
		Практические занятия	4		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Практическое занятие № 4: «Моя малая родина»			
		Дифференцированный зачет	2		
		ВСЕГО:	40	0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.12. История России разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532333> (дата обращения: 26.03.2025).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532334> (дата обращения: 26.03.2025).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517841> (дата обращения: 26.03.2025).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530451> (дата обращения: 17.03.2025).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517624> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. История РФ. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: [Федеральный портал Истории России \(histrf.ru\)](http://www.histrf.ru)
2. Сайт. История России. [Электронный ресурс]. URL: [Все даты по истории России в хронологии и с пояснениями \(istoriarusi.ru\)](http://istoriarusi.ru)
3. Сайт histerl.ru . [Электронный ресурс]. URL: [Самый полный список дат по истории России \(histerl.ru\)](http://histerl.ru)
4. Сайт Российская империя. История государства Российского. [Электронный ресурс]. URL: [Хронология событий истории России - Российская Империя - история государства Российского \(rusempire.ru\)](http://rusempire.ru)
5. История РФ в фотографиях. [Электронный ресурс]. URL: [История России в фотографиях \(russiainphoto.ru\)](http://russiainphoto.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rulex.ru>

2. Хронологическая таблица истории России. [Электронный ресурс]. URL: hronologicheskayatablica-po-istoriirossii.pdf (russiahistory.ru)

3. История плаката в России. «Вести, моментально переданные в плакат» [Электронный ресурс]. URL: [История плаката в России \(aif.ru\)](http://aif.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Про историю. Первый канал. [Электронный ресурс]. URL: [Про историю. Документальные фильмы. Первый канал \(1tv.ru\)](http://1tv.ru)

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: [Видео лекции Курс: История \(herzen.edu.ru\)](http://herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Wordwall.net [Электронный ресурс]. URL: [создай свою игру История Викторина россии - Учебные ресурсы \(wordwall.net\)](http://wordwall.net)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости: проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- дифференцированный зачет
У ₂ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	- оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	
знать:		
З ₁ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе;	- дифференцированный зачет
З ₂ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века	- устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	
З ₃ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;		
З ₄ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;		
З ₅ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;		
З ₆ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;		
З ₇ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Охрана труда

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.13. Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Полтавская А.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.13. Охрана труда является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.13. Охрана труда является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У₂ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

У₃ - применять безопасные методы выполнения работ.

знать:

З₁ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

З₂ – организационные основы охраны труда в организации.

С целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональной компетенцией (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 7 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 7 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	32
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	7
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	32
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13. Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Управление безопасностью труда			12		
Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Конституция РФ (статьи 7, 37, 39, 41, 42), Трудовой кодекс, нормативно-правовые акты, содержащие нормативные государственные требования по охране труда. Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на БТ. Виды и условия трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряжённости трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
	2	Организационные основы БТ: органы управления БТ, надзор и контроль БТ, обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. Функции и обязанности работников службы охраны труда.	2		
	Практические занятия		2	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2
3	Практическое занятие № 1. Оценка состояния безопасности рабочего места				
Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве, основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма	<i>Содержание учебного материала</i>		6		
	1	Основные понятия и определения по производственному травматизму (ОВПТ, травма, Н/С, их классификация, профзаболевания). Причины Н/С. Положение о расследовании и учёте Н/С на производстве.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
	2	Мероприятия по улучшению условий труда. Возмещение вреда причинённого здоровью работника. Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и	2		

		профзаболеваний. Больничный лист. Страхование от несчастных случаев			
		Практические занятия	2	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
2		Практическое занятие № 2. Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1)			
Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды			12		
Тема 2.1. Негативные производственные факторы	<i>Содержание учебного материала</i>		8		
	1	Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация ОВПФ. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
	2	Физические негативные факторы: виброакустические колебания, ЭМП и излучения ионизирующие излучения, электрический ток.	2		
	3	Химические негативные факторы (вредные вещества), их классификация и нормирование. ПДК токсичных веществ для рабочей зоны, методы и приборы для определения вредных газов и паров в воздухе рабочей зоны.	2		
		Практические занятия	2	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	4	Практическое занятие № 3. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда			
Раздел 3. Условия создания защиты человека от вредных и опасных производственных факторов			4		
Тема 3.1. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (ОВПФ)	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Защита человека от вибраций, шумов, ультразвука Защита от ЭМП и излучений, лазерного излучения, защита от радиации. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции.	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
Тема 3.2. Защита человека от опасности	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Основные защитные средства–	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

механического травмирования		оградительные устройства, предохранительные устройства, устройства аварийного отключения, тормозные устройства и др. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом, обеспечение безопасности подъёмно-транспортного оборудования.			ОК 07, ПК 1.2
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности			6		
Тема 4.1. Микроклимат и освещение	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1	Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	2	Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники, организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий	1		
	Практические занятия		1	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	2	Практическое занятие № 4. Расчёт искусственного освещения методом светового потока.			
Тема 4.2. Пожарная безопасность	<i>Содержание учебного материала</i>		2		
	1	Пожарная безопасность. Виды и классификация пожаров. Требования пожарной безопасности к промышленным объектам	2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
		Дифференцированный зачет	2		
		ВСЕГО	32	7	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.

- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.

- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

- Стол ученический – 6 шт.

- Стул ученический регулируемый – 12 шт.

- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.13. Охрана труда разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;

- оценочные материалы;

- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530881> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. URL: <https://coko1.ru/articles/protecti%20on/ohrana-truda-ot-a-do-ya/%20>

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекции по охране труда [Электронный ресурс]. URL: Lekzii_OT.pdf (<vlsu.ru>)

2. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. [Электронный ресурс]. URL: [курс лекций \(ptpit.ru\)](курс лекций (ptpit.ru))

3. Лекции по курсу: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». [Электронный ресурс]. URL: <911665572700.pdf> (<focdoc.ru>)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная и здоровая рабочая среда». [Электронный ресурс]. URL [Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте \(vk.com\)](Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте (vk.com))

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест по теме «Тесты с ответами по теме Охрана труда» [Электронный ресурс]. URL: [https://zaochnik.com/on line-tests/bgd/68-sotvetami-po-ohranetruda/](https://zaochnik.com/on-line-tests/bgd/68-sotvetami-po-ohranetruda/)
2. Тест по охране труда с новыми вопросами 2024 года онлайн. [Электронный ресурс]. URL: <https://arkons.biz/testpo-ohrane-truda-snovymi-voprosami2023-goda-onlaynavtopodschet-ballov>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- дифференцированный зачет
У ₂ - принимать меры для исключения производственного травматизма;		
У ₃ - применять безопасные методы выполнения работ.		
знать:		
З ₁ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- дифференцированный зачет
З ₂ – организационные основы охраны труда в организации.		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат

<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной

действовать в чрезвычайных ситуациях	организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14. Основы бережливого производства

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «04» апреля 2025г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Мурманский
колледж цифровых профессий
«Синергия»

_____ И.А.Андрусенко
« _____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Основы бережливого производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И.А., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.14. Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 *Изобразительное и прикладные виды искусств.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.14. Основы бережливого производства является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У₁ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

У₂ - проводить хронометраж работы;

У₃ - строить карту потока создания ценности;

У₄ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

У₅ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

У₆ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

У₇ - применять систему 5С на рабочем месте;

У₉ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

З₁ - основы принципы системы бережливого производства;

З₂ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

З₃ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

З₄ - роль государства в развитии бережливого производства;

З₅ - инструменты бережливого производства;

З₆ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

З₇ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.*

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 46 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 16 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, в том числе

практические занятия – 16 часов;

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 42 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	46
<i>в том числе:</i>	
в форме практической подготовки	16
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	40
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.14. Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы бережливого производства		21	8	
Тема 1.1. Бережливое производство: история становления и развития, сущность, принципы	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>10</i>		
	1 История возникновения бережливого производства. Ключевые понятия и принципы бережливого производства. Бережливое производство как метод управления качеством: основное понятие и цели.	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2 Бережливое производство как основа проектной деятельности организации Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	2		
	Практические занятия	4		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	3 Практическое занятие № 1. Современные методы повышения эффективности организации производства		4	
	4 Практическое занятие № 2. Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1,
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях			

				ПК 4.2, ПК 4.3
Тема 1.2. Инструменты бережливого производства	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1-2	Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеестое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования	4	
	Практические занятия		2	2
3	Практическое занятие № 3. Инструменты бережливого производства			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	<i>Содержание учебного материала</i>		5	
	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2	
	2	Степень влияния основных методов бережливого производства на качество, стоимость и время	1	
	Практические занятия		2	2
3	Практическое занятие № 4. Методы диагностики скрытых потерь			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			11	4

Тема 2.1 Виды моделей управления материальными потоками	<i>Содержание учебного материала</i>		7		
	1	Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	1		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Практические занятия		4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	2	Практическое занятие № 5. Диагностика потерь на основе анкеты			
	3	Практическое занятие № 6. Оценка эффективности от устранения потерь			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Завершение заданий, начатых на практических занятиях					
Тема 2.2 Затраты на качество и потери	<i>Содержание учебного материала</i>		4		
	1-2	Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07
Раздел 3. Статистические методы анализа			12	4	
Тема 3.1 Классические и новые статистические методы контроля качества	<i>Содержание учебного материала</i>		12		
	1	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	2	Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная	2		

		диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы			
	3	Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды	2		
	Практические занятия		4		
	4	Практическое занятие № 7. Формирование «команды процесса»		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	5	Практическое занятие № 8. Решение задач			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Дифференцированный зачет		2		
	ВСЕГО:		46	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оснащение учебного кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.14. Основы бережливого производства разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211> (дата обращения: 26.03.2025).

Электронные образовательные ресурсы

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: <https://производительность.рф>

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL: <http://wkazarin.ru>
3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL: <http://leanbase.ru>
4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lean-consult.ru>
5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: [Бережливое производство: что это такое и как применять Leantехнологии | Unisender](#)
6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL: [Бережливое производство - что это такое и что такая его цель | инструменты и принципы lean методологии \(neiros.ru\)](#)
7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: [Основы и принципы бережливого производства. \(stik.pro\)](#)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: [LSS Academy \(chirpo.ru\)](#)
2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд.3 Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: [Онлайн-ридер \(academiamoscow.ru\)](#)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности. [Электронный ресурс]. URL: [Основы Бережливого производства. Ключевые принципы. Создание ценности. - YouTube](#)
2. Бесплатные видео уроки Видео-уроки - [Бережливое производство \(leanpractik.ru\)](#)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест [Электронный ресурс]. URL: [Бережливое производство. \[Электронный ресурс\]. URL: \[Тест Бережливое производство \\(prostospb.team\\)\]\(#\)](#)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
уметь:		
У ₁ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У ₂ - проводить хронометраж работы;		
У ₃ - строить карту потока создания ценности;		
У ₄ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;		
У ₅ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;		
У ₆ - определять возможности и риски методов бережливого производства;		
У ₇ - применять систему 5С на рабочем месте;		
У ₉ - применять методы и инструменты бережливого производства.		
знать:		
З ₁ - основы принципы системы бережливого производства;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
З ₂ - основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства;		
З ₃ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;		
З ₄ - роль государства в развитии бережливого производства;		
З ₅ - инструменты бережливого производства;		
З ₆ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;		
З ₇ - механизм осуществления бережливого производства;		

Оценка *общих компетенций (ОК)*:

<i>Результат (общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<ul style="list-style-type: none"> - умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ

Оценка профессиональных компетенций (ПК) происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.