**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F21270000CB3068A456A90C9AC238996
Владелец: Прокопьева Ирина Эрнестовна
Действителен: с 30.06.2025 до 30.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»
_____Андрусенко И.А.
«28» августа 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## (Сетевая образовательная программа)

**Уровень образования –** среднее профессиональное образование – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Специальность –** 54.01.20 Графический дизайнер

**Форма обучения -** очная

*на базе среднего общего образования*

**Квалификация –** графический дизайнер

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F21270000CB3068A456A90C9AC238996
Владелец: Прокопьева Ирина Эрнестовна
Действителен: с 30.06.2025 до 30.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»
_____Андрусенко И.А.
«24» июня 2024г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**(Сетевая образовательная программа)**

**Уровень образования –** среднее профессиональное образование – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Специальность –** 54.01.20 Графический дизайнер

**Форма обучения -** очная

*на базе среднего общего образования*

**Квалификация** – графический дизайнер

2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (сетевая образовательная программа) по профессии 54.01.20 Графический дизайнерразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1543 от 9 декабря 2016 г.

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Разработчики:
Сергеева И.А., зам.директора по УВР
Преподаватели

# Содержание


**Пояснительная записка** 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы 4
1.3. Термины и сокращения, используемые в образовательной программе 6
**2. Структура образовательной программы** 7
2.1 Календарный учебный график 7
2.2 Учебный план 7
2.3 Реализация требований ФГОС СПО 8
**3. Результаты освоения образовательной программы** 11
**4. Условия реализации образовательной программы** 16
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы 16
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса 17
Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 20
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению 21
4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 21
4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 22
4.6. Оценка качества образовательной программы 22
4.6.1 Текущий контроль 23
4.6.2 Промежуточная аттестация 23
4.6.3 Государственная итоговая аттестация 24
**5. Рабочая программа воспитания** 25
**6. Календарный план воспитательной работы** 28


*Приложения*


Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик
Оценочные материалы
Методические материалы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

## Пояснительная записка

### 1.1 Общие положения

Настоящая основная образовательная профессиональная образовательная программа (сетевая образовательная программа) среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательная программа, ОП) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер очной формы обучения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1543 от 9 декабря 2016 г.

Квалификация – *графический дизайнер.*

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* (п.1.4 ФГОС СПО).

При реализации ОП могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

### 1.2 Нормативная база для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России № 1543 от 9 декабря 2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»;
- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства

просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказа Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

и с учетом

- Письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

- Оценочных материалов демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

- Письма Минпросвещения России от 02.03.2022 г. № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022).

## 1.3 Термины и сокращения, используемые в образовательной программе

**Образовательная программа (ст.2 273-ФЗ) -** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и
- методических материалов,

а также в виде

- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

**Сетевая образовательная программа –** это образовательная программа, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися всей ОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**КУГ** – календарный учебный график

**ОВД** – основной вид деятельности

**ОК** – общие компетенции

**ПК** – профессиональные компетенции

**ОП** – общепрофессиональный цикл

**П** – профессиональный цикл

**ПМ** – профессиональный модуль

**МДК** – междисциплинарный курс

**УП** – учебная практика

**ПП** – производственная практика

## 2. Структура образовательной программы

### 2.1. Календарный учебный график

Реализация образовательной программы осуществляется на основании календарного учебного графика.

Учебный год на каждом курсе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Режим работы образовательной организации – шестидневный.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут (академический час).

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1 курс – 11 недель, 2 курс – 2 недели. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период. Всего: 13 недель.

Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

### 2.2. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Таблица 2.1 - Структура и объем образовательной программы

| **Структура образовательной программы** | **Объем образовательной программы в академических часах** | |
|---|---|---|
| | **Обязательная часть** | **Вариативная часть** |
| | **2340** | **612** |
| Общепрофессиональный цикл | 324 | 441 |
| Профессиональный цикл | 1980 | 171 |
| Государственная итоговая аттестация | **36** | |
| Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования | **2952** | |

## 2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 80 % (в учебном плане - 79,01%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20%) (в учебном плане 20,99%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Таблица 2.3.1 - Распределение вариативной части по циклам

| Индекс | Перечень циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Объем вариативной части |
|---|---|---|
| **ОП** | **Общепрофессиональный цикл** | **441** |
| ОП.01 | Социальная психология | 12 |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | 32 |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | 12 |
| ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | 26 |
| ОП.06 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 30 |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | 82 |
| ОП.08 | Основы цветоведения | 15 |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | 80 |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | 32 |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | 48 |
| ОП.12 | История России | 40 |
| ОП.13 | Охрана труда | 32 |
| **П** | **Профессиональный цикл** | **171** |
| ***ПМ.01*** | ***Разработка технического задания на продукт графического дизайна*** | ***45*** |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | 3 |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | 36 |
| | Экзамен по модулю | 6 |
| ***ПМ.02*** | ***Создание графических дизайн-макетов*** | ***78*** |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | 72 |
| | Экзамен по модулю | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| ***ПМ.03*** | ***Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)*** | ***42*** |
| УП.03 | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | 36 |
| | Экзамен по модулю | 6 |
| ***ПМ.04*** | ***Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте*** | ***6*** |
| | Экзамен по модулю | 6 |
| | **ИТОГО:** | **612** |

В общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция, урок), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В общепрофессиональном цикле обязательными для изучения являются дисциплины

- Физическая культура в объеме не менее 40 академических часов;

- Безопасность жизнедеятельности в объеме 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. В этот период с юношами проводятся учебные сборы.

Для подгрупп девушек (при наличии) часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний (при необходимости).

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

ОП.11 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Профессиональный учебный цикл состоит из 4 профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности:

- ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

- ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов;

- ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

- ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В профессиональный цикл входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла образовательной программы выделено на

проведение практик (972 часа – 27 недель), которые проводятся в форме практической подготовки, что составляет 45,2% от объема часов профессионального цикла образовательной программы (требование п.2.7 ФГОС СПО - не менее 25%).

Таблица 2.3.3 - Распределение практик по курсам и семестрам

| Курс | Практика | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Учебная практика | | | | Производственная практика | | | |
| | Всего | | 1 сем | 2 сем | Всего | | 1 сем | 2 сем |
| | нед. | час | нед. | нед. | нед. | час | нед. | нед. |
| I | 9 | 324 | | 9 | - | - | - | - |
| II | 10 | 360 | 4 | 6 | 8 | 288 | - | 8 |
| **Всего** | **19** | **684** | 4 | 15 | **8** | **288** | - | 8 |
| **ИТОГО** | **972** | | | | | | | |

Практическая подготовка отражена в учебном плане и составляет **1789 часов**:

- общепрофессиональный цикл – 261 час;
- профессиональный цикл – 1528 часов.

После завершения освоения программ профессиональных модулей проводится экзамен по профессиональному модулю.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОП в очной форме обучения выделено не менее 80 % от объема учебных циклов ОП (п.2.4 ФГОС СПО) – по учебному плану – 83,6% (2468 часа).

Самостоятельная работа обучающихся организована в каждом цикле и составляет 376 часов (12,7% от общего объема часов): направлена на формирование самостоятельности действий, развития исследовательских умений, а также для подготовки к экзаменам.

Консультации учебным планом не предусмотрены.

## 3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

**ОВД.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**ОВД.02. Создание графических дизайн-макетов.**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

**ОВД.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**ОВД.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Формирование ОК и ПК по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам и практикам) представлено ниже.

Таблица 3.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

| | | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ОК 07 | ОК 08 | ОК 09 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОП** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Социальная психология | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | |
| ОП 02 | Безопасность жизнедеятельности | .+ | .+ | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | |
| ОП 04 | Основы экономики и финансовой грамотности | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| ОП 05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | .+ |
| ОП.06 | Физическая культура | | | | .+ | .+ | | | .+ | |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ |
| ОП.08 | Основы цветоведения | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | | .+ | | .+ | .+ | | .+ | | |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| ОП.12 | История России | | .+ | | .+ | .+ | .+ | | | |
| ОП.13 | Охрана труда | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.01.02 | Проектная графика | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| МДК.02.01 | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.02.02 | Основы информационного дизайна | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.02.03 | Основы многостраничного дизайна | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.02.04 | Основы дизайна упаковки | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |

| | | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ОК 07 | ОК 08 | ОК 09 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК 03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| УП 03 | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| ПП 03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| МДК 04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| УП 04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| ПП 04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |

Таблица 3.2 - Формирование ПК в процессе реализации образовательной программы по профессии

| | **54.01.20 Графический дизайнер** | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Социальная психология | | | | .+ | | | | .+ | | | | | | .+ | |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | .+ | .+ | | | | | | | | | | | .+ | | |
| ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | | | | | | .+ | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | .+ | |
| ОП.06 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | | | | | | | | | | | | | .+ | | .+ |
| ОП.08 | Основы цветоведения | .+ | .+ | | | | | | | | | | | .+ | | |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | | .+ | | | | | | | | | | | .+ | | |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | | | | | | | | | | | | | .+ | |
| ОП.12 | История России | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.13 | Охрана труда | | .+ | | | | | | | | | | | | | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 54.01.20 Графический дизайнер | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.02 | Проектная графика | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | | | | | | |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| МДК.02.01 | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| МДК.02.02 | Основы информационного дизайна | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| МДК.02.03 | Основы многостраничного дизайна | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| МДК.02.04 | Основы дизайна упаковки | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| УП.02.02 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | | | | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ | | | |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ | | | |
| ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ | | | |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | | | | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ |
| УП.04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | | | | | | | | | | | | | | .+ | |
| ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | | | | | | | | | | | | | .+ | .+ | .+ |

## 4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

### 4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер* осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы реализации образовательных программ на основании Договора № 25/24 от 16.07.2024 г. с участием:

- Организация-участник - Профессиональное образовательное частное учреждение "Мурманский кооперативный техникум" (реализация дисциплины ОП.04 Физическая культура с использованием сетевой формы).

Практическая подготовка осуществляется в следующих вариантах:

- проведение практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин и междисциплинарных курсов в учебных помещениях Колледжа;

- выполнение работ во время учебных практик в лабораториях Колледжа;

- выполнение работ во время производственной практики на предприятиях и в организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке с предприятиями и организациями города.

Таблица 4.1. - Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями

| № п/п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, помещения для занятия физической культурой и спортом, объектов для проведения практических занятий) с указанием площади (кв. м) | Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование, практическая подготовка | Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | город Мурманск, ул. Алексея Генералова, дом 8 | учебный класс № 108 | аренда | Комитет имущественных отношений города Мурманска<br>Договор аренды муниципального нежилого фонда Мурманской области № 20976 от 18.06.2024 г.<br>срок действия с 20.06.2024 г. по 19.06.2029 г. |
| | | учебный класс № 112 | аренда | |
| | | учебный класс № 113 | аренда | |
| | | учебный класс № 115 | аренда | |
| | | компьютерный класс № 204 | аренда | |
| | | учебный кабинет № 208 | аренда | |
| | | компьютерный класс № 210 | аренда | |
| 2. | город Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 1 | Спортивный зал | сетевая форма | Договор № 25/24 от 16.07.2024 г., срок действия 5 лет с момента получения колледжем Лицензии на осуществление образовательной деятельности |

## 4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Таблица 4.2.1 – Наименование учебных помещений и основного оборудования

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | ОП.01 Психология общения<br>ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых | **учебный класс № 108**: **кабинет социально-гуманитарных дисциплин**<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| | знаний<br>ОП.12 История России<br>МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности<br>УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте | - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.<br>- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 18 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 18 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |
| 1.2 | ОП.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности | **учебный класс № 113**: **кабинет иностранного языка**<br>*Оборудование учебного кабинета:*<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.<br>- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.<br>- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 8 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 8 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |
| 1.3 | ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности | **учебный класс № 112**: **кабинет социально-экономических дисциплин**<br>*Оборудование учебного кабинета:*<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.<br>- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.<br>- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 8 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 8 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |
| 1.4. | ОП.08 Основы цветоведения | **учебный кабинет № 208 кабинет рисунка и живописи**<br>*Оборудование учебного кабинета:*<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.<br>- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.<br>- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 8 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 8 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |
| 1.5 | ОП.02 Безопасность жизнедеятельности<br>ОП.10 Экологические основы природопользования<br>ОП.13 Охрана труда | **учебный класс № 115 экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда**:<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.<br>- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. |

| | | |
|---|---|---|
| | | - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 6 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 12 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |
| 1.6. | ОП.03 Основы дизайна и композиции<br>ОП.07 Интернет-маркетинг<br>МДК.01.01 Дизайн-проектирование<br>МДК.01.02 Проектная графика<br>УП.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта<br>МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн<br>МДК.02.02 Основы информационного дизайна<br>МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна<br>МДК.02.04 Основы дизайна упаковки<br>УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля<br>УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции<br>МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации<br>УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | **компьютерный класс № 210 лаборатория инженерной и компьютерной графики.**<br>*Оборудование лаборатории:*<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.<br>- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.<br>- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.<br>- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 11 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 11 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |
| 1.7 | ОП.09 Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | **компьютерный класс № 204 лаборатория и**нформационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных<br>*Оборудование лаборатории:*<br>- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 1 шт.<br>- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.<br>- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 1 шт.<br>- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.<br>- Стол ученический – 10 шт.<br>- Стул ученический регулируемый – 10 шт.<br>- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт. |

## Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 4.2.2 – Наличие специальных условий для лиц с ОВЗ

| № п/п | Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии) |
|---|---|---|
| 1 | Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже) | да<br>• Проводная кнопка вызова персонала для размещенная на улице, антивандальная, всепогодная, звуковая и видео передача сигнала.<br>• Мнемосхема 610х470 мм и настенное крепление прямое. Тактильная, композит.<br>• Наклейка на поручень (Брайль) тактильная 30х110 мм<br>• Информационно-тактильный знак (табличка), 300х100 мм, рельефный, пластик<br>• Плитка тактильная самоклеящаяся 300х300 мм для маркировки путей на напольных покрытиях, цвет: желтый (конусы, преодолимое препятствие) для помещений, материал ПВХ<br>• Информационно-тактильный знак (табличка), люминесцентная, 300х100 мм, без рельефа, наклейка<br>• Лестничный гусеничный подъемник DSTRANA<br>• Поручень для инвалидов для раковины верхний с дополнительной опорой на пол из нержавеющей стали, толщина 30 мм, ширина 800 мм, глубина 595 мм, высота 870 мм.<br>• Поручень для инвалидов откидной отдельно стоящий с бумагодержателем из нержавеющей стали, толщина 30 мм, длина 910 мм, толщина откидного поручня 100 мм, высота 970 мм.<br>• Поручень для инвалидов откидной отдельно стоящий из нержавеющей стали, толщина 30 мм, длина 910 мм, толщина откидного поручня 100 мм, высота 970 мм.<br>• Поручень для инвалидов прямой из нержавеющей стали, толщина 30 мм, длина 600 мм.<br>Имеется специализированный санузел для лиц с ОВЗ на 1 этаже.<br>Официальный сайта колледжа адаптирован для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);<br>Дверные проемы в учебные аудитории и компьютерные классы не имеют порогов и рассчитаны на беспрепятственное передвижение маломобильных обучающихся. |

### 4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

В образовательном процессе обсечение учебной литературой осуществляется на основании Договоров с

- образовательной платформой Юрайт (ЭБС Юрайт) (Лицензионный договор № 6667 от 02.07.2024 с ООО «Электронное издательство Юрайт»);

- Информационной системой электронных библиотечных каталогов Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки (Договор № 04/24 от 04.07.2024 с Мурманской государственной областной универсальной научной библиотекой)

Доступ к ЭБС «Юрайт» находится в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» на официальном сайте колледжа.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, разработанной преподавателями.

Перечень учебной литературы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находится в рабочих программах.

Рабочие программы, методические материалы в форме электронного документа находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование».

Перечень и доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) представлен как в каждой рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики, так и на официальном сайте колледжа (в форме скачиваемого документа) в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

### 4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающегося и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности

«преподаватель».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее года в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в подразделе «Педагогический состав» на официальном сайте колледжа.

### 4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Обучение по образовательной программе ведется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Положение и образец договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги» на официальном сайте колледжа.

### 4.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» с основными направлениями работы находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы».

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Ежегодно колледжем проводится внутренний аудит с публикацией отчета о самообследовании, где представляется подробный анализ оценки качества по реализуемой специальности, в т.ч.

- о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;
- о результатах опросов педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- о результатах опросов обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Отчет о самообследовании находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы».

### 4.6.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся и проводится по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, практикам по 5-ти балльной системе в течение всего периода обучения. Он может быть устным и письменным. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания. Выбор формы осуществляется преподавателем.

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия».

### 4.6.2 Промежуточная аттестация

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся включена в учебные циклы и составляет:

ОП.00 – 24 часа

П.00 – 48 часов. **ИТОГО: 72 часа**

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен (по дисциплине, МДК, профессиональному модулю)
- Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, практике), в т.ч. комплексный.

Количество зачетов в учебном году не превышает 10, а экзаменов – 8, а именно:

1 курс - 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов;

2 курс - 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов.

В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Учебным планом предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты:

Таблица 4.6.1 – Комплексные дифференцированные зачеты

| № | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | Наименование дисциплины/МДК/практик |
|---|---|---|---|
| 1 | Комплексный диф. зачет | 4 | ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов |
| | | | ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| | | | ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте |

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

### 4.6.3 Государственная итоговая аттестация

На Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) предусмотрено 36 часов (с 22 по 28 июня).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г.

## 5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

аблица 5 – Основные направления и модули воспитательной работы

| Направления воспитательной работы | Дескрипторы |
|---|---|
| Профессиональное воспитание | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| Социализация и общекультурное воспитание | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| Социальная активность | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 03, ОК 05, ОК 06 |
| Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 |

**Профессиональное воспитание**

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

**Социализация и общекультурное воспитание**

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

**Социальная активность**

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

**Гражданско-патриотическое и правовое воспитание**

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего

свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

**Физическое воспитание и здоровый образ жизни**

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

Рабочая программа воспитания в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

## 6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2024 по 2026 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат, приуроченного к государственным и национальным праздникам Российской

Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения России на каждый учебный год.

Ежегодно в процессе реализации образовательной программы Колледж корректирует календарный план воспитательной работы на текущий год.

Календарный план воспитательной работы в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

Составил
Зам.директора по УВР И.А. Сергеева

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____Андрусенко И.А.
«28» августа 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

**Лист изменений, внесенных в**
**образовательную программу среднего профессионального образования**
**(сетевую образовательную программу) –**
**программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии**
**54.01.02 Графический дизайнер**
**(квалификация – графический дизайнер)**
*на базе среднего общего образования, очная форма обучения*

Срок получения образования по ОП – 1 год 10 месяцев
Год начала подготовки - 2024
Дата утверждения ОП директором колледжа - 24.06.2024 года

с 23.08.2024 года в образовательную программу внесены следующие изменения:

**1. Описание Образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**

1.1. в Разделе 3. Результаты освоения образовательной программы изменены формулировки общих компетенций (ОК) на актуальные:

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Основание: п.78 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

1.2 Изменена Таблица 3.1.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

***Было***

| | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Социальная психология | | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | | |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | .+ | .+ | | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ | | |

| | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | .+ | | .+ | .+ | .+ | | | | | .+ | .+ |
| ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | | .+ | .+ | |
| ОП.06 | Физическая культура | | | .+ | | .+ | | | .+ | | | |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ | | |
| ОП.08 | Основы цветоведения | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ | | |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | .+ | .+ | | | .+ | | | | .+ | | |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | .+ | .+ | | .+ | .+ | | .+ | | | | |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | .+ |
| ОП.12 | История России | | .+ | | .+ | .+ | .+ | | | | | |
| ОП.13 | Охрана труда | .+ | | .+ | | .+ | | | | | .+ | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| МДК.01.02 | Проектная графика | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |
| МДК.02.02 | Основы информационного дизайна | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |
| МДК.02.03 | Основы многостраничного дизайна | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |
| МДК.02.04 | Основы дизайна упаковки | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.03 | Учебная практика по компетенции "Графический дизайнер" | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | .+ | .+ | .+ |

| | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ | .+ | |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ | .+ | |
| УП.03 | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ | .+ | |
| ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ | .+ | |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| УП.04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |
| ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ | .+ | |

***Стало***

| | | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ОК 07 | ОК 08 | ОК 09 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОП** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Социальная психология | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | |
| ОП 02 | Безопасность жизнедеятельности | .+ | .+ | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | |
| ОП 04 | Основы экономики и финансовой грамотности | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| ОП 05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | .+ |
| ОП.06 | Физическая культура | | | | .+ | .+ | | | .+ | |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ |
| ОП.08 | Основы цветоведения | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | .+ |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | | |

| | | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ОК 07 | ОК 08 | ОК 09 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и коммуникационные технологии | | | | | | | | | |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | | .+ | | .+ | .+ | | .+ | | |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| ОП.12 | История России | | .+ | | .+ | .+ | .+ | | | |
| ОП.13 | Охрана труда | | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | .+ |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.01.02 | Проектная графика | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | | | .+ |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| МДК.02.01 | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.02.02 | Основы информационного дизайна | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.02.03 | Основы многостраничного дизайна | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| МДК.02.04 | Основы дизайна упаковки | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| МДК 03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | .+ | .+ | .+ | | .+ | | | | .+ |
| УП 03 | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| ПП 03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| МДК 04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |

| | | ОК 01 | ОК 02 | ОК 03 | ОК 04 | ОК 05 | ОК 06 | ОК 07 | ОК 08 | ОК 09 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| УП 04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |
| ПП 04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ | .+ |

**2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик**

2.1. Изменены формулировки общих компетенций (ОК) в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практиках - изменения внесены в п.1.3. Требования к результатам освоения.

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и |

| | |
|---|---|
| профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | |

и в раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля в таблицу оценки общих компетенций (ОК):

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам | - вовремя и в срок сдает выполненные задания<br>- отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине<br>- не опаздывает (вовремя приходит на занятия)<br>- аккуратно ведет записи в тетрадях<br>- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий<br>- рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережен | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия по физической культуре;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- участие в спортивных соревнованиях различного масштаба<br>- участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты)<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре<br>- контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/ невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации | | |

2.3. Все изменения, внесенные в рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оформлены в листе изменений.

**3. Оценочные материалы**

3.1. Изменены формулировки общих компетенций (ОК) во всех оценочных материалах дисциплин, профессиональных модулей, практиках – изменения внесены в пункт 1.1 Оценка результатов дисциплины и в пункт 1.2. Сформированность компетенций.

3.2. Все изменения, внесенные в оценочные материалы, оформлены в листе изменений.

**4. Методические материалы**

4.1. Изменены формулировки общих компетенций (ОК) во всех методических материалах дисциплин, профессиональных модулей, практиках – изменения внесены в Пояснительную записку документа.

4.2. Все изменения, внесенные в методические материалы, оформлены в листе изменений.

**5. Рабочая программа воспитания**

5.1. изменены формулировки общих компетенций (ОК) в Таблице 1

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** | **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01 |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ОК 03 |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ОК 04 |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | ОК 06 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | ОК 08 |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 09 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК 10 | | |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | ОК 11 | | |

5.2. Изменены Индексы общих компетенций (ОК) в Таблице 2 п.1.3 Планируемые общие компетенции в ходе реализации ОП СПО.

5.3. Изменены дескрипторы направлений воспитательной работы таблицы 3 раздела 2. Основные направления воспитательной работы

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| **Направления воспитательной работы** | **Дескрипторы** | **Направления воспитательной работы** | **Дескрипторы** |
| Профессиональное воспитание | ОК 01, ОК 02, ОК 03 | Профессиональное воспитание | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Социализация и общекультурное воспитание | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 | Социализация и общекультурное воспитание | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| Социальная активность | ОК 03, ОК 07, ОК 10 | Социальная активность | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 03, ОК 05, ОК 06 |
| Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 | Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 |

5.4. в Таблице 4 - Критерии оценки компетентности обучающихся заменены формулировки общих компетенций и их основные показатели

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к разным контекстам | - вовремя и в срок сдает выполненные задания<br>- отсутствуют пропуски занятий по неуважительной причине<br>- не опаздывает (вовремя приходит на занятия)<br>- аккуратно ведет записи в тетрадях<br>- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий<br>- рабочее место всегда аккуратно и соответствует требованиям | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | антикоррупционного поведения | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия по физической культуре;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- участие в спортивных соревнованиях различного масштаба<br>- участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты)<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре<br>- контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/ невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации | | |

5.5. Все изменения, внесенные в рабочую программу воспитания, оформлены в листе изменений.

**6. Календарный план воспитательной работы**

6.1. В календарном плане воспитательной работы заменены коды ОК, формируемые воспитательными мероприятиями по направлениям воспитательной работы в соответствии с п.5.3. настоящего документа.

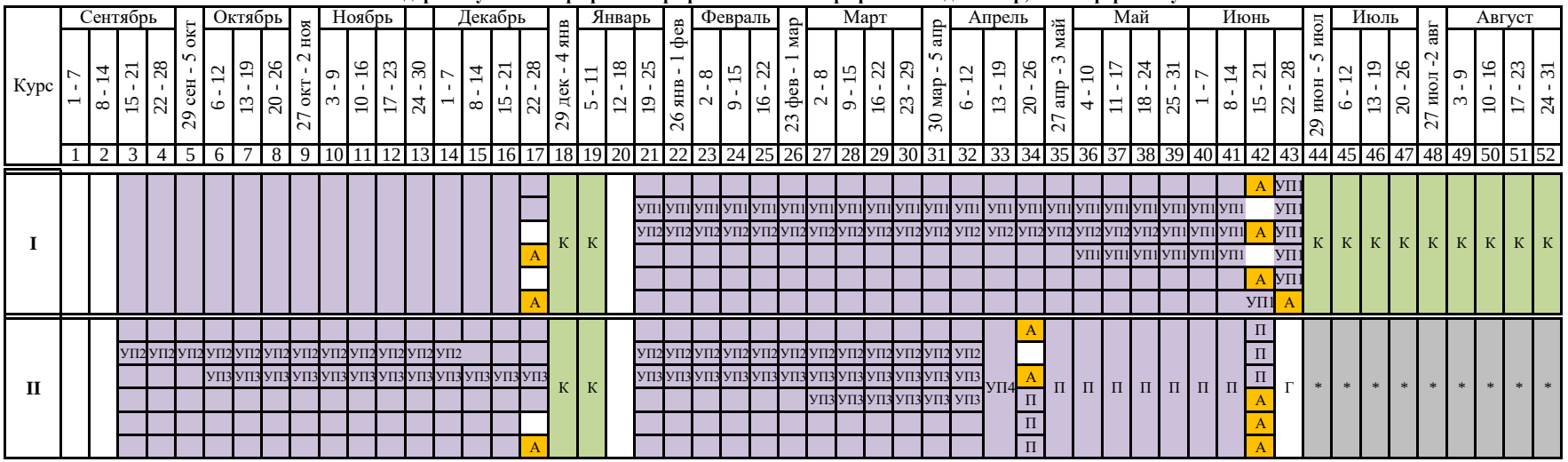
6.2. Все изменения, внесенные в календарный план воспитательной работы, оформлены в листе изменений.

Составил
Зам.директора по УВР И.А. Сергеева

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

**1 Календарный учебный график по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, очная форма обучения**




**Обозначения:**

- обучение и СР перед экзаменом
- А — Промежуточная аттестация
- К — Каникулы
- Практическая подготовка
- УП — Учебная практика
- П — Производственная практика
- Г — Государственная итоговая аттестация
- * — Неделя отсутствует

**2 Сводные данные по бюджету времени**

| Курс | Обучение по циклам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | ГИА | Каникулы | Всего |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика | | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. |
| I | 31 | 16 2/3 | 14 1/3 | 1 | 1/3 | 2/3 | 9 | | 9 | | | | | 11 | 52 |
| II | 21 | 12 5/6 | 8 1/6 | 1 | 1/6 | 5/6 | 10 | 4 | 6 | 8 | | 8 | 1 | 2 | 43 |
| **Всего** | **52** | **29 1/2** | **22 1/2** | **2** | **1/2** | **1 1/2** | **19** | **4** | **15** | **8** | | **8** | **1** | **13** | 95 |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы подготовки квалифицированых рабочих, служащих**

**Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования**
**"Мурманский колледж цифровых профессий "Синергия"**

*наименование образовательного учреждения (организации)*

**по профессии среднего профессионального образования**

| 54.01.20 | Графический дизайнер |
|---|---|
| *код* | *наименование профессии* |

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

**квалификация:** графический дизайнер

**форма обучения** Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2024

**Приказ об утверждении ФГОС** **от** 09.12.2016 **№** 1543

| | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Общий объем | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Курс 1 | | | | | | | | | | | | Курс 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Семестр 1 | | | | | | Семестр 2 | | | | | | Семестр 3 | | | | | | Семестр 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 16 2/3 нед | | | | | | 22 1/3 (1 ) нед | | | | | | 16 5/6 нед | | | | | | 11 1/6 (11 ) нед | | | | | | | |
| | | Экзамены | Дифф. зачеты | Другие | Объем ОП | в т.ч. практическая подготовка | Самост.(с.р.+и.л.) | Обязательная | | | Промежут. аттестация | Объем ОП | Самост. | Обязательная | в том числе | | Промежут. аттестация | Объем ОП | Самост. | Обязательная | в том числе | | Промежут. аттестация | Объем ОП | Самост. | Обязательная | в том числе | | Промежут. аттестация | | Самост. | Обязательная | в том числе | | Промежут. аттестация | Обяз. часть | Вар. часть |
| | | | | | | | | Всего | Лекции, уроки | Пр. занятия | | | | | Лекции, уроки | Пр.занятия | | | | | Лекции, уроки | Пр.занятия | | | | | Лекции, уроки | Пр.занятия | | | | | Лекции, уроки | Пр.занятия | | | |
| **ПП** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** | **12** | **22** | **12** | **2916** | **1789** | **376** | **2468** | **508** | **988** | **72** | **612** | **78** | **522** | **233** | **289** | **12** | **864** | **120** | **720** | **90** | **306** | **24** | **612** | **109** | **497** | **128** | **225** | **6** | **828** | **69** | **729** | **73** | **152** | **30** | 2304 | 612 |
| **ОП** | **Общепрофессиональный цикл** | **4** | **9** | **5** | **765** | **261** | **128** | **613** | **245** | **368** | **24** | **434** | **58** | **364** | **158** | **206** | **12** | **210** | **39** | **159** | **30** | **129** | **12** | **78** | **20** | **58** | **37** | **21** | | **43** | **11** | **32** | **20** | **12** | | 324 | 441 |
| ОП.01 | Социальная психология | | 1 | | 54 | 6 | 6 | 48 | 22 | 26 | | 54 | 6 | 48 | 22 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 42 | 12 |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | | 2 | 1 | 68 | 0 | | 68 | 21 | 47 | | 33 | | 33 | 21 | 12 | | 35 | | 35 | | 35 | | | | | | | | | | | | | | 36 | 32 |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | 1 | | | 76 | 44 | 10 | 60 | 16 | 44 | 6 | 76 | 10 | 60 | 16 | 44 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 64 | 12 |
| ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | | 4 | 3 | 73 | 19 | 19 | 54 | 35 | 19 | | | | | | | | | | | | | | 30 | 8 | 22 | 15 | 7 | | 43 | 11 | 32 | 20 | 12 | | 47 | 26 |
| ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | 2 | 1 | 84 | 51 | 27 | 57 | | 57 | | 37 | 6 | 31 | | 31 | | 47 | 21 | 26 | | 26 | | | | | | | | | | | | | | 54 | 30 |
| ОП.06 | Физическая культура | | 12 | | 40 | 0 | 20 | 20 | 4 | 16 | | 16 | 8 | 8 | 2 | 6 | | 24 | 12 | 12 | 2 | 10 | | | | | | | | | | | | | | 40 | |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | 2 | | 1 | 82 | 26 | 4 | 72 | 46 | 26 | 6 | 34 | 4 | 30 | 22 | 8 | | 48 | | 42 | 24 | 18 | 6 | | | | | | | | | | | | | | 82 |
| ОП.08 | Основы цветоведения | 2 | | | 56 | 40 | 6 | 44 | 4 | 40 | 6 | | | | | | | 56 | 6 | 44 | 4 | 40 | 6 | | | | | | | | | | | | | 41 | 15 |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | 1 | | | 80 | 50 | 18 | 56 | 4 | 52 | 6 | 80 | 18 | 56 | 4 | 52 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 80 |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | | 1 | | 32 | 4 | | 32 | 20 | 12 | | 32 | | 32 | 20 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | | 3 | 48 | 14 | 12 | 36 | 22 | 14 | | | | | | | | | | | | | | 48 | 12 | 36 | 22 | 14 | | | | | | | | | 48 |
| ОП.12 | История России | | 1 | | 40 | 0 | 6 | 34 | 26 | 8 | | 40 | 6 | 34 | 26 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| ОП.13 | Охрана труда | | 1 | | 32 | 7 | | 32 | 25 | 7 | | 32 | | 32 | 25 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 32 |
| **П** | **Профессиональный цикл** | **8** | **13** | **7** | **2151** | **1528** | **248** | **1855** | **263** | **620** | **48** | **178** | **20** | **158** | **75** | **83** | | **654** | **81** | **561** | **60** | **177** | **12** | **534** | **89** | **439** | **91** | **204** | **6** | **785** | **58** | **697** | **53** | **140** | **30** | 1980 | 171 |
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | **2** | **2** | **2** | **590** | **395** | **81** | **497** | **66** | **215** | **12** | **130** | **20** | **110** | **46** | **64** | | **460** | **61** | **387** | **36** | **135** | **12** | | | | | | | | | | | | | | | 545 | 45 |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | 2 | | 1 | 214 | 116 | 42 | 166 | 50 | 116 | 6 | 72 | 12 | 60 | 42 | 18 | | 142 | 30 | 106 | 24 | 82 | 6 | | | | | | | | | | | | | | 211 | 3 |
| МДК.01.02 | Проектная графика | | 2 | 1 | 154 | 99 | 39 | 115 | 16 | 99 | | 58 | 8 | 50 | 4 | 46 | | 96 | 31 | 65 | 12 | 53 | | | | | | | | | | | | | | 154 | |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | | 2 | | 180 | 180 | | 180 | нед | 5 | | | | | | | | час | | 216 | нед | 6 | | | | | | | | | | | | | | 180 | 36 |
| | Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01 | 2 | | | 6 | | | | | | 6 | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | Всего часов по МДК | | | | 368 | | | 281 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | **3** | **6** | **3** | **967** | **713** | **89** | **696** | **125** | **303** | **18** | **48** | **0** | **48** | **27** | **21** | **0** | **194** | **20** | **174** | **22** | **44** | **0** | **365** | **61** | **298** | **64** | **162** | **6** | **360** | **8** | **340** | **12** | **76** | **12** | 889 | 78 |
| МДК.02.01 | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | | 3 | 12 | 190 | 79 | 26 | 164 | 59 | 105 | | 48 | | 48 | 27 | 21 | | 86 | 20 | 66 | 22 | 44 | | 56 | 6 | 50 | 10 | 40 | | | | | | | | 190 | |
| МДК.02.02 | Основы информационного дизайна | 3 | | | 170 | 88 | 36 | 128 | 44 | 84 | 6 | | | | | | | | | | | | | 170 | 36 | 128 | 44 | 84 | 6 | | | | | | | 170 | |
| МДК.02.03 | Основы многостраничного дизайна | 4 | | 3 | 113 | 70 | 25 | 82 | 12 | 70 | 6 | | | | | | | | | | | | | 67 | 19 | 48 | 10 | 38 | | 46 | 6 | 34 | 2 | 32 | 6 | 113 | |
| МДК.02.04 | Основы дизайна упаковки | | 4 | | 56 | 44 | 2 | 54 | 10 | 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 56 | 2 | 54 | 10 | 44 | | 56 | |
| УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | | 2 | | 108 | 108 | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | 108 | | 108 | нед | 3 | | | | | | | | | | | | | | 108 | |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | | 4 | | 144 | 144 | | 144 | нед | 2 | | | | | | | | | | | | | | 72 | | 72 | нед | 2 | | час | | 72 | нед | 2 | | 144 | |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | | 4 | | 180 | 180 | | 180 | нед | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 180 | нед | 5 | | 108 | 72 |
| | Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02 | 4 | | | 6 | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 |
| | Всего часов по МДК | | | | 529 | | | 428 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | **2** | **2** | **1** | **414** | **323** | **42** | **360** | **37** | **71** | **12** | | | | | | | | | | | | | **169** | **28** | **69** | **37** | **32** | | **245** | **14** | **219** | | **39** | **12** | 372 | 42 |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | 4 | | 3 | 156 | 71 | 42 | 108 | 37 | 71 | 6 | | | | | | | | | | | | | 97 | 28 | 69 | 37 | 32 | | 59 | 14 | 39 | | 39 | 6 | 156 | |
| УП.03 | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | | 4 | | 180 | 180 | | 180 | нед | 5 | | | | | | | | | | | | | | 72 | | 72 | нед | 2 | | час | | 108 | нед | 3 | | 144 | 36 |
| ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | | 4 | | 72 | 72 | | 72 | нед | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 72 | нед | 2 | | 72 | |
| | Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03 | 4 | | | 6 | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 |
| | Всего часов по МДК | | | | 156 | | | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | **1** | **4** | **1** | **180** | **97** | **36** | **138** | **41** | **25** | **6** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **180** | **36** | **138** | **41** | **25** | **6** | 174 | 6 |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | | 4 | | 102 | 25 | 36 | 66 | 41 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 102 | 36 | 66 | 41 | 25 | | 102 | |
| УП.04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | | 4 | | 36 | 36 | | 36 | нед | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 36 | нед | 1 | | 36 | |
| ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | | 4 | | 36 | 36 | | 36 | нед | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 36 | нед | 1 | | 36 | |
| | Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04 | 4 | | | 6 | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | 6 |
| | Всего часов по МДК | | | | 102 | | | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Учебная и производственная практики** | | | **час** | **972** | | | **972** | **нед** | **27** | | | | | | | | **час** | | **324** | **нед** | **9** | | **час** | | **144** | **нед** | **4** | | **час** | | **504** | **нед** | **14** | | | |
| | Учебная практика | | | час | 684 | | | 684 | нед | 19 | | | | | | | | час | | 324 | нед | 9 | | час | | 144 | нед | 4 | | час | | 216 | нед | 6 | | | |
| | Производственная практика | | | час | 288 | | | 288 | нед | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 288 | нед | 8 | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | час | 36 | | | 36 | нед | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | час | | 36 | нед | 1 | | | |
| | **ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | **12** | **22** | **12** | **2952** | **1789** | **376** | **2504** | **508** | **988** | **72** | **612** | **78** | **522** | **233** | **289** | **12** | **864** | **120** | **720** | **90** | **306** | **24** | **612** | **109** | **497** | **128** | **225** | **6** | **864** | **69** | **765** | **73** | **152** | **30** | **2340** | **612** |
| | Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | **2** | | | | | | **4** | | | | | | **1** | | | | | | **5** | | | | | |
| | Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | **5** | | | | | | **5** | | | | | | **3** | | | | | | **7** | | | | | |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | Наименование дисциплины/МДК/практик |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| | | | | ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте |
| | | | | ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов |

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. Социальная психология

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Социальная психология разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Костина А.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Социальная психология разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Костина А.А., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Социальная психология является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Социальная психология относится к общепрофессиональному учебному циклу.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$У_5$ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;

$У_6$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

**знать:**

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_4$ - типы социальных объединений;

$З_5$ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;

$З_6$ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;

$З_7$ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;

$З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерациис учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 54 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 26 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе

практические занятия – 26 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 42 часа, вариативная часть – 12 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **54** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 26 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **48** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |
| *в том числе:*<br>подготовка к практическим занятиям | 6 |

## 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.01. Социальная психология

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1 Основы социальной психологии** | | | **6** | | |
| Тема 1.1 Социальная психология как наука | *Содержание учебного материала* | | *2* | | ОК 02, ОК 04, ОК.06 |
| | 1 | Социальная психология как наука. Определение социальной психологии как науки. Структура современной социальной психологии. Объект, предмет, задачи и методы социальной психологии». Типология методов, используемых в социальной психологии. Задачи социальной психологии. Взаимосвязь социальной психологии с другими науками.<br>Становление отечественной социальной психологии. Становление зарубежной социальной психологии | | | |
| | **Практическое занятие** | | **2** | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК.06 ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 1.** Развитие социально-психологических идей | | | |
| **Раздел 2. Взаимодействие людей и социальных групп** | | | **20** | | |
| Тема 2.1 Социальная психология общения | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 1 | Содержание, функции и виды общения. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Содержание общения. Виды общения. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК.06 ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 2.** Общение – основа человеческого бытия | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 3.** Самодиагностика по теме «Общение» | | | |
| Тема 2.2. Закономерности процесса общения | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 4.** Закономерности процесса общения | | | |
| | **Самостоятельная работа:** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4, |
| | Подготовка к практическому занятию № 4 по плану: | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1. Коммуникативная сторона общения.<br>2. Интерактивная сторона общения.<br>3. Перцептивная сторона общения | | | | ПК 2.4, ПК 4.2 |
| Тема 2.3<br>Средства общения | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 5.** Вербальное общение | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 6.** Невербальное общение | | | |
| | **Самостоятельная работа:** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | Подготовка к практическому занятию № 5 по плану:<br>1. Понятие и виды вербального общения.<br>2. Вербальные формы общения.<br>3. Вербальные средства общения.<br>Подготовка к практическому занятию № 6 по плану:<br>1. Роль невербального общения.<br>2. Науки, изучающие невербальные средства общения.<br>3. Этикет невербального общения. | | | | |
| Тема 2.4<br>Психология воздействия в общении | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 1 | Убеждение, внушение, психологическое заражение как способы или социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Внушение как целенаправленное, неаргументированное воздействие, основанное на некритическом восприятии информации. Психологическое заражение как способ группового воздействия. | 2 | | |
| | 2 | Специфика вербального общения в работе менеджера по сбыту Интонация. Слушание. Приемы активного слушания (вопрос-эхо, повторение фразы, переформулирование, отражение эмоций). Вопросы как средство достижения успеха (открытые вопросы, альтернативные вопросы, «зеркальные» вопросы, вопросы для обдумывания, контрольные вопросы, подтверждающие вопросы, вступительные вопросы, завершающие вопросы). Отзеркаливание – средство установления контакта. Слова, создающие настроение. Переговоры по телефону. | 2 | | |
| **Раздел 3. Психология социальных сообществ** | | | **10** | | |
| Тема 3.1 Группа как социально-психологический феномен | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 1 | Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Психологические характеристики группы: групповые интересы, потребности, нормы, ценности, цели. Принципы классификации и виды групп | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | Групповая динамика и лидерство в группе. Проблемы лидерства и руководства. Типы лидеров. Стили руководства: демократический, авторитарный и либеральный. Роль руководителя в становлении коллектива. Психологические проблемы руководства. | 2 | | |
| Тема 3.2 Психология больших социальных групп массовых социальных движений | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 1 | Понятия больших социальных групп и массовых социальных движений. Психология массовых социальных процессов и движений | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 2 | **Практическое занятие №** 7. Современные молодежные движения | | | |
| Тема 3.3 Социальная психология малых групп | *Содержание учебного материала* | | *2* | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | |
| | 1 | **Практическое занятие № 8**. Социальная психология малых групп | | | |
| **Раздел 4. Психология конфликтов** | | | **8** | | |
| Тема 4.1 Природа конфликтов и пути их разрешения | *Содержание учебного материала* | | *8* | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 1 | Конфликты: виды, причины, стадии протекания Понятие конфликта и его социальная роль. Позитивные и негативные функции конфликта. Конфликтоген и конфликтная ситуация. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов: конфликты по объему (внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания, по их значению для организации, по источнику возникновения, по способу разрешения. Причины и последствия конфликтов; Стадии и структура конфликта. | 2 | | |
| | 2 | Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: конкуренция, сотрудничество, приспособление, избегание, компромисс. Способы предотвращения конфликта. Разрешение и преодоление конфликта. Формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Типы конфликтных личностей. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 3 | **Практическое занятие № 9.** Работа с конфликтным клиентом | | | |
| **Раздел 5. Психология рекламы** | | | **12** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5.1<br>Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты рекламного воздействия | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Роль психических процессов в формировании рекламных образов. Механизм психологического воздействия рекламы. Когнитивный, эмоциональный, поведенческий компоненты воздействия рекламы. Ощущение, восприятие, внимание, память, мышление. Психологические методы воздействия на потребителя. Суггестия, убеждение, подражание, идентификация, манипуляция и др. | 2 | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 10.** Влияние гендерных стереотипов в рекламе | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 11.** Манипуляции в рекламе | | | |
| Тема 5.2<br>Рекламные технологии | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Влияние цвета на повседневное поведение людей. Психосемантика цвета в рекламе: основные цвета, их значение, оттенки, примеры применения. Национальный менталитет и отношение к цвету.<br>Использование запаха в рекламе. Особенности формы в зависимости от задач рекламы. Исследования эффективности музыки в рекламе. Технологические вопросы использования музыки в рекламе | 2 | | ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 12.** Психологическая экспертиза рекламы | | | |
| | **Самостоятельная работа:** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 4.2 |
| | Вопросы и задания к практическому занятию:<br>1.Манипулятивная направленность рекламы.<br>2.Выписать в тетрадь основные приемы манипулятивного воздействия.<br>3.Узнать требования законодательства к рекламному материалу.<br>4.Выписать основные критерии психологической экспертизы рекламы | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **Всего:** | **54** | **26** | |

## 2.3 Вариативная часть дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Кол-во часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 2.4 Психология воздействия в общении | 2 | Для расширения основных видов деятельности |
| 2 | Тема 3.2 Психология больших социальных групп массовых социальных движений | 2 | |
| 3 | Самостоятельная работа | 6 | |
| 4 | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | **ИТОГО:** | **12** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин

*Оснащение учебного кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.01. Социальная психология разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Литература:**

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 05.06.2024).

2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 05.06.2024).

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 05.06.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 05.06.2024).

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 05.06.2024).

6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 05.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов» [Электронный ресурс]. URL: (http://school-collection.edu.ru/)
2. Публикации по социальной психологии[Электронный ресурс]. URL: http://schoolcollection.edu.ru/catalog/search/?te xt=%F1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%E0%FF+%EF%F1%E8 %F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF &submit=%CD%E0%E9%F2%E8
3. Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/. [Электронный ресурс]. URL: Каталог текстов https://www.psychology.ru/library

4. Электронная библиотека психологической литературы. [Электронный ресурс]. URL: (http://bookap.info/)

5. Электронная библиотека «Koob.ru»: подразделы «Психология», [Электронный ресурс]. URL: https://www.koob.ru/social_psych ology/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Словарь-справочник по социальной психологии. Автор: Крысько В.Г. [Электронный ресурс]. URL: file:///C:/Users/EEli na/Downloads/slovar_spr avochnik_po_socialnoj_p siholog.pdf

2. Электронный вариант книги. Дэвид Майерс «Изучаем социальную психологию». [Электронный ресурс]. URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/exploring_social_psychology_1/htm 1/

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Общая и социальная психология (herzen.edu.ru)

2. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Психология развития человека в образовании (herzen.edu.ru)

3. Видео материал курса лекций Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ) | ВКонтакте (vk.com)

4. Видео лекции Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/andreev a_g_m/

5. Видео лекции О.А. Гулевич, Социальная психология / НИУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/video/5 5098/

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Профессиональное психологическое онлайн-тестирование. [Электронный ресурс]. URL:https://azps.ru/ps ychotest.html

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - владеть культурой профессионального общения; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе; | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; | | |
| $У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; | | |
| $У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека; | | |
| $У_5$ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах; | | |
| $У_6$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности. | | |
| **знать:** | | |
| взаимодействия людей; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- тестирование;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; | | |
| $З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, | | |
| $З_4$ - типы социальных объединений; | | |
| $З_5$ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе; | | |
| $З_6$ - внутригрупповые и межгрупповые отношения; | | |
| $З_7$ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе; | | |
| $З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации; | | |
| $З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | |
|---|---|
| социального и культурного контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

***Профессиональные компетенции*** (ПК) проверяются через знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.01. Социальная психология

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| руководством, клиентами | - признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.01. Социальная психология

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01 Социальная психология

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Костина А.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01 Социальная психология

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Костина А.А., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.01 Социальная психология является дисциплиной в общепрофессиональном цикле для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$У_5$ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;

$У_6$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

**знать:**

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_4$ - типы социальных объединений;

$З_5$ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;

$З_6$ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;

$З_7$ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;

$З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

**Количество часов** на практические занятия **– 12 часов.**

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование тем | Тема практического задания | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 1.1 Социальная психология как наука | Практическое занятие № 1. Развитие социально-психологических идей | 2 |
| Тема 2.1 Социальная психология общения | Практическое занятие № 2. Общение – основа человеческого бытия | 2 |
| Тема 2.1 Социальная психология общения | Практическое занятие № 3. Самодиагностика по теме «Общение» | 2 |
| Тема 2.2. Закономерности процесса общения | Практическое занятие № 4. Закономерности процесса общения | 2 |
| Тема 2.3 Средства общения | Практическое занятие № 5. Вербальное общение | 2 |
| Тема 2.3 Средства общения | Практическое занятие № 6. Невербальное общение | 2 |
| Тема 3.2 Психология больших социальных групп массовых социальных движений | Практическое занятие № 7. Современные молодежные движения | 2 |
| Тема 3.3 Социальная психология малых групп | Практическое занятие № 8. Социальная психология малых групп | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 4.1 Природа конфликтов и пути их разрешения | Практическое занятие № 9. Работа с конфликтным клиентом | 2 |
| Тема 5.1 Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты рекламного воздействия | Практическое занятие № 10. Влияние гендерных стереотипов в рекламе | 2 |
| Тема 5.1 Когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты рекламного воздействия | Практическое занятие № 11. Манипуляции в рекламе | 2 |
| Тема 5.2 Рекламные технологии | Практическое занятие № 12. Психологическая экспертиза рекламы | 2 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Все этапы работы выполнены самостоятельно и логично, без методических ошибок. Даны аргументированные выводы, оформленные грамотно и последовательно. Практическая часть отличается творческим подходом, активностью в обсуждении, проявлением профессиональных компетенций. Работы выполнены в срок, аккуратно и правильно оформлены.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, отдельные несущественные элементы могут быть раскрыты недостаточно глубоко. Студент понимает теоритический материал, применяет его в практической ситуации с незначительными недочетами. Допущены незначительные ошибки в логике выполнения или оформлении, которые не влияют на общий результат. Выводы сделаны правильно, но могут быть недостаточно развернутыми. Проявлен инициативный подход, активность на занятии.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, отдельные элементы темы не раскрыты или раскрыты поверхностно. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Допущены заметные ошибки в логике выполнения или оформлении работы. Вывод недостаточно обоснованы, отсутствует глубина анализа. Активность и самостоятельность студента минимальны. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Выводы отсутствуют, либо не соответствуют цели задания. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неаккуратно.

## Раздел 1 Основы социальной психологии

### **Практическое занятие № 1.** Развитие социально-психологических идей

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Заполните следующую таблицу по каждому этапу развития социальной психологии, к каждому этапу напишите по 3 ключевых идеи:

| Исторический этап | Ключевые идеи | Представители | Значение для социальной психологии |
|---|---|---|---|
| Зарождение идей (конец XIX в.) | | | |
| Становление науки (XX в.) | | | |
| Современный этап | | | |

**2.** Из каждого исторического этапа выберите 1 ключевую идею и выпишите кратко объяснение, почему она важна для понимания современного общества и профессиональной коммуникации. (Например: «Идея К. Левина о групповом поведении важна для дизайнера, так как работа над проектами часто проходит в команде.»)

**3.** Создайте визуальный образ (коллаж, постер, инфографику, арт-композицию и др.), который отображает ваше развитие как личности и профессионала – какие качества, роли, влияния, эмоции, события способствовали вашему формированию и как вы продолжаете меняться.

**Инструкция к выполнению 3 задания:**

1. Определите идею визуального образа, который отвечает на следующие вопросы:
   - 1.1. Что для меня значит «развитие»?
   - 1.2. Какие внутренние изменения я ощущаю за последнее время?
   - 1.3. Что на меня влияет – семья, друзья, группа и т.п.?
   - 1.4. Какие мои личные качества помогают развиваться, а какие тормозят?
2. Выберите визуальную форму, соответствующий вашему уровню владения графическими инструментами:
   - 2.1. Коллаж (цифровой или бумажный);
   - 2.2. Постер/плакат с метафорическим изображением развития личности;
   - 2.3. Композиция из символов (пиктограмма, абстрактные формы);

2.4. Цифровая иллюстрация с элементами автопортрета.

3. Передайте психологическое содержание средствами дизайна, используя выразительные средства графики:

3.1. Цвет – передача эмоций;

3.2. Форма – выражение характера;

3.3. Композиция – показ движения, изменений, роста;

3.4. Текст – использование ключевых слов, цитат, фраз, которые отражают суть развития.

4. Напишите пояснение к своей работе (5 предложений) по плану:

4.1. Что изображено на работе;

4.2. Какой смысл заложен в композицию;

4.3. Какие цвета, формы, символы выбраны и почему;

4.4. Что отражает ваше личностное и профессиональное развитие;

**Практическое занятие № 2.** Общение – основа человеческого бытия

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно проанализируйте текст по следующему плану:

1.1. Выпишите ключевые слова и выражения, которые отражают функции общения;

1.2. Запишите три функции общения;

1.3. Дайте определение каждой функции общения;

1.4. Запишите к каждой функции общения по три примера из жизненного опыта.

**Текст к заданию №1**

«Общение – это не просто обмен словами. Это способ передачи культурных ценностей, норм, эмоций, знаний и опыта. Без общения не возникает общество, не формируется личность. Общение связывает людей в единое целое, обеспечивает сотрудничество, совместную деятельность и развития цивилизации.»

**2.** Напишите краткий вывод (5 предложений) на тему: «Какую роль играет общение в жизни человека и моей будущей профессии».

**3.** Проанализируйте свою учебную группу как социальную систему по плану:

3.1. Заполните следующую таблицу:

| **Цель группы** | **Распределение ролей** | **Стиль взаимодействия** | **Нормы и ценности** | **Коммуникация (как ваша группа общается между собой, как вы решаете конфликты и принимаете общие решения)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

3.2. Заполните таблицу, в которой отображается эффективность взаимодействия в группе по шкале от 1 до 5 по представленным параметрам:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Взаимопонимание | | | | | |
| Координация действий | | | | | |
| Распределение ответственности | | | | | |
| Поддержка и доверие | | | | | |

3.3. Письменно сформируйте вывод о сильных сторонах и проблемах взаимодействия в группе (от 4 предложений).

## **Практическое занятие № 3.** Самодиагностика по теме «Общение»

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Пройдите тест по теме «Насколько вы коммуникабельны» и определите свой уровень коммуникабельности после подсчётов.

**Инструкция к выполнению 1 задания**:
- Прочитайте внимательно каждый вопрос и отметьте ответ:
  Да – если утверждение соответствует вам;
  Нет – если не соответствует.
- После прохождения теста посчитайте количество баллов:
  За «Да» на вопросы 1, 2, 5, 7, 9 - +1 балл;
  За «Нет» на вопросы 3, 4, 6, 8, 10 - +1 балл.

| Баллы | Уровень коммуникабельности | Характеристика |
|---|---|---|
| 8-10 | Высокий | Вы общительны, легко вступаете в контакт, умеете слушать и выражать себя. Коммуникабельность – ваша сильная сторона. |
| 5-7 | Средний | У вас достаточно развитые навыки общения, но есть некоторые трудности. С ними можно работать. |
| 0-4 | Низкий | Вы сдержаны в общении или испытываете трудности в контактах. Это не плохо, но требует развития навыков. |

**Тест к заданию №1**

| | |
|---|---|
| **1.** | Мне легкой начать разговор с незнакомым человеком. |
| **2.** | Я умею внимательно слушать собеседника. |
| **3.** | Мне сложно выразить свою точку зрения в группе. |
| **4.** | Я часто перебиваю других, если хочу что-то сказать. |
| **5.** | Я могу спокойно отстаивать свою позицию. |
| **6.** | Я чувствую себя неуверенно в новой компании. |
| **7.** | Я стараюсь понять чувства собеседника во время разговора. |
| **8.** | Если разговор становится неприятным, я стараюсь его избежать. |
| **9.** | Мне легко поддерживать диалог на разные темы. |
| **10.** | После разговора я часто думаю, что могла сказать лучше. |

**2.** Письменно заполните следующую таблицу, проанализировав свои итоги теста:

| Аспект коммуникации | Мои сильные стороны | Зоны для развития | Как это влияет на мою профессию | Что я могу улучшить |
|---|---|---|---|---|
| Умение слушать | | | | |
| Умение ясно выражать мысли | | | | |
| Уверенность коммуникации | | | | |
| Работа в команде | | | | |
| Восприятие критики | | | | |
| Эмпатия и понимание клиента | | | | |

**3.** Прочитайте предложенный диалог между дизайнером и заказчиком, определите, насколько эффективно прошло их общение.

**Диалог к заданию № 3**

Заказчик: Здравствуйте. Мне нужна афиша для кофейни. Что-то красивое, чтобы люди захотели прийти.
Дизайнер: Здравствуйте. Хорошо, а какие конкретно пожелания?
Заказчик: Да просто сделайте что-нибудь в стиле кофе. Я не знаю, вы же дизайнер, придумайте сами.
Дизайнер: Понял. Тогда, наверное, сделаю в тёплых тонах и добавлю зерна кофе на фоне.
Заказчик: Ну ладно, только пусть там будет что-то современное.

*(через два дня)*
Дизайнер: Вот макет. Что скажете?
Заказчик: Хм… А почему так темно? И текст плохо видно.
Дизайнер: Вы говорили – в теплых тонах.
Заказчик: Да, но я имел в виду, чтобы было уютно, а не мрачно. И вообще, шрифт скучный, нужно что-то поинтереснее.
Дизайнер: Если бы вы сразу уточнили, что хотите другой стиль, я бы сделал иначе.
Заказчик: Вы должны сами понимать, чего я хочу – вы же специалист.
Дизайнер: Хорошо, попробую переделать.

**4.** Определите и запишите, в чём заключались проблемы и барьеры в общении. Опишите, какие навыки эффективной коммуникации могли бы улучшить ситуацию.

**5.** Заполните следующую таблицу, которая характеризирует эффективность общения дизайнера и заказчика:

| № | Элемент общения | Проявления в диалоге |
|---|---|---|
| 1 | Установление контакта | |
| 2 | Выяснение потребностей заказчика | |
| 3 | Активное слушание | |
| 4 | Уточнение деталей (вопросы, перефразирование) | |
| 5 | Передача информации (обратная связь, аргументация) | |
| 6 | Эмоциональный фон общения | |
| 7 | Итог и договоренности | |

**6.** Письменно ответьте на следующие вопросы:

6.1. Какие основные ошибки допустили дизайнер и заказчик в общении?

6.2. Какие коммуникативные навыки нарушены (активное слушание, уточнение, эмпатия и др)?

6.3. Что следовало сделать дизайнеру, чтобы избежать конфликта и недопонимания?

6.4. Как подобные ситуации влияют на результат работы дизайнера?

6.5. Какие выводы о значении эффективного общения в профессии вы сделаете для себя?

## **Практическое занятие № 4.** Закономерности процесса общения

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Прочитайте текст профессиональной ситуации и определите, какие стороны общения проявляются в каждом фрагменте. Разбейте ситуацию на 3 части, соответствующие коммуникативной, интерактивной и перцептивной стороны общения. Заполните следующую таблицу:

| Фрагмент текста | Коммуникативная сторона | Интерактивная сторона | Перцептивная сторона | Комментарий |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**Текст к заданию №1**

Графический дизайнер Алина проводит встречу с новым заказчиком. Сначала она рассказывает о своём опыте и показывает портфолио. Затем клиент подробно объясняет задачу — редизайн фирменного стиля. Алина уточняет детали, задаёт вопросы, фиксирует требования. В процессе обсуждения клиент высказывает сомнения по поводу сроков, и Алина предлагает план поэтапной работы. Она внимательно наблюдает за реакцией заказчика, старается понять его отношение и уровень доверия. В конце встречи стороны договариваются о первом этапе и сроках.

**2.** Пройдите тест для определение более выраженной стороны общения.

**Инструкция к выполнению 2 задания**:

- Внимательное прочитайте каждое утверждение;
- Оцените, насколько это утверждение соответствует вам по 5-бальной шкале:
  - 1 балл – совсем не про меня;
  - 2 балла – скорее не про меня;
  - 3 балла – частично про меня;
  - 4 балла – в целом про меня;
  - 5 баллов – полностью про меня.
- Подсчитайте отдельно суммы баллов по каждой стороне общения:
  - Коммуникативная – вопросы № 1, 4, 7, 10, 13
  - Интерактивная – вопросы № 2, 5, 8, 11, 14
  - Перцептивная – вопросы № 3, 6, 9, 12, 15
- Определите, какая сторона выражена наиболее сильно, а какая требует развитие.

**Тест к заданию №2**

1. Мне легко формулировать и четко излагать свои мысли собеседнику.
2. Я умею договариваться с людьми о распределении задач.
3. Я быстро замечаю изменения в настроении человека во время разговора.
4. Я не боюсь выступать с презентацией перед группой.
5. Я могу предложить план действия в сложной ситуации.
6. Я легко понимаю, когда человек чем-то недоволен, даже если он не говорит об этом прямо.
7. Я умею убедительно доносить свои аргументы.
8. В команде я часто беру на себя инициативу в организации работы.
9. Я стараюсь учитывать чувства и реакцию собеседника во время общения.
10. Мне легко задавать уточняющие вопросы, чтобы избежать недопонимания.
11. Я могу корректировать свои действия в зависимости от реакции других.
12. Я быстро понимаю, насколько человек расположен ко мне.
13. Я умею кратко и доступно объяснять сложную идею.
14. Я умею находить компромисс в спорной ситуации.
15. Я чувствую атмосферу в группе и адоптирую своё поведение.

**Анализ результатов**. Заполните таблицу по итогам теста:

| **Сторона общения** | **Мои баллы** | **Уровень** | **Мои сильные стороны** | **Зоны для развития** |
|---|---|---|---|---|
| Коммуникативная | | | | |
| Интерактивная | | | | |
| Перцептивная | | | | |

**3.** Посмотрите видеофрагмент и письменно проанализируйте его по плану:

Фильм: «Служебный роман – наше время» (2011г), Россия.

Отрывок: диалог между сотрудником и руководителем (00:10:00 – 00:20:00), URL: https://ya.ru/video/preview/17118624862526242862

3.1. При просмотре фрагмента письменно зафиксируйте:

- как построен диалог;
- как реагирует участники.

3.2. Своими словами запишите, в какой момент общение перестало быть эффективным. Что именно стало барьером?

3.3. Запишите закономерности общения, проявившиеся в сцене (этапы общения, обратная связь, совпадают ли намерения участников, были ли искажены смыслы).

3.4. Найдите и письменно запишите нарушения коммуникации.

3.5. Письменно предложите пути улучшения общения.

- Как можно было предотвратить конфликт?
- Что мог сделать дизайнер, чтобы сохранить контракт?
- Как руководителю следовало выстроить обратную связь?

3.6. Составьте мини-памятку для начинающих дизайнеров во избежание описанных ошибок.

## **Практическое занятие № 5.** Вербальное общение

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Прочитайте три предложенных текста и определите тип речевого стиля каждого текста. Заполните следующую таблицу:

| № текста | Тип речи | Ключевые слова | Эмоции | Цель говорящего | Визуальные ассоциации (цвет, форма, шрифт) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

**Текст 1**

Уважаемая Елена Петровна! Отправляем на согласование финальный вариант макета буклета. В нём учтены все ваши замечания от 3 ноября. Просим подтвердить утверждение до 12:00 завтрашнего дня.
С уважением, студия дизайна «Линия».

**Текст 2**

Привет! Мы закончили плакат для твоего магазина – получилось круто! Там такие цвета, что мимо точно никто не пройдёт. Глянь и скажи, что думаешь – вдруг ещё что-то добавим:)

**Текст 3**

Каждый день мы создаём дизайн, который вдохновляет. Мы не просто рисуем – мы рассказываем история через цвет, линию и форму. Дай своему бренду голос. Сделай шаг к новому уровню визуального общения!

**2.** Решите тест на определение вашего стиля вербального общения.

**Инструкция к выполнению 2 задания**:
- Оцените утверждения по шкале от 1 до 5, где:
  1 балл – совсем не про меня;
  2 балла – скорее не про меня;
  3 балла – частично про меня;
  4 балла – в целом про меня;
  5 баллов – полностью про меня.
- После прохождения теста, подсчитайте свои баллы;

- Напишите краткий вывод по своим итогам (5 предложений): сколько баллов набрано, ваши сильные стороны, слабые стороны, с чем надо работать.

**Тест к заданию №2**

1. Мне легко формулировать свои мысли чётко и кратко.
2. Я адаптирую стиль речи под собеседника.
3. Я использую профессиональные термины уместно и понятно
4. Я умею структурировать объяснения, чтобы собеседнику было легко и понять.
5. Я избегаю лишних слов и запинок.
6. Я умею задавать уточняющие вопросы, чтобы не допустить недопонимания.
7. Я умею аргументировать свою точку зрения спокойно и убедительно.
8. Я замечаю, если собеседник не понял, и переформулирую объяснение.
9. Я не теряюсь при устных претензиях.
10. Я чувствую уверенность в себе во время устной коммуникации.

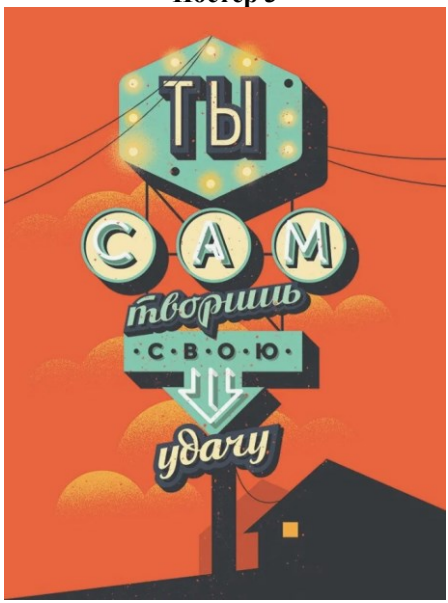
**3.** Проанализируйте вербальное сообщение по каждому предложенному постеру и заполните следующую таблицу:

| № Постера | Целевая аудитория | Стиль речи | Эмоциональный тон | Сильные/слабые стороны вербального текста | Новый вариант текста | Комментарий (3 предложения) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

**Постер 1**

**Постер 2**

**Постер 3**



**4.** Напишите сценарий для устной защиты дизайн-проекта по готовому материалу. В сценарии выделите 3 смысловых блока речи:

- вступление (приветствие, обозначение темы и цели);
- основная часть (описание концепции, аргументации);
- заключение (вывод, обращение к аудитории).

**Описание проекта**

Вы разработали фирменный стиль для кафе «Арамот». Концепция – сочетание эко логичности и уюта. В дизайне использованы природные оттенки, шрифты без засечек, иллюстрации листьев и зерен кофе.

Роль заказчика: владелец кафе, заинтересованный в практичности и запоминания бренда.

Аудитория: малый бизнес, ориентированный на современную городскую публику.

**Примеры фраз:**

- «Позвольте представь проект фирменного стиля для…»
- «Основная идея заключается в том, чтобы…»
- «Мы стремились создать ощущение…»
- «Данный визуальный образ поддерживает коммуникацию бренда с аудиторией за счёт….»
- «Если позволите, я поясню, почему выбран именно этот шрифт».

**5.** Письменно ответьте на вопросы:

5.1. Что вы хотите улучшить в своей вербальной речи?

5.2. Как это поможет вам в профессии графического дизайнера?

5.3. Какие конкретные шаги вы можете предпринять для развития вербальных навыков?

**Практическое занятие № 6.** Невербальное общение

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Прочитайте описанные ниже ситуации и определите, какие невербальные сигналы вы могли бы заметить, что они означают. Заполните следующую таблицу для анализа:

| № ситуации | Замеченные невербальные сигналы | Возможное значение | Рекомендуемая реакция дизайнера |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

**Ситуация 1**

Дизайнер презентует проект клиенту. Клиент сидит, скрестив руки на груди, отводит взгляд, иногда кивает, но не заедет вопросы.

**Ситуация 2**

Во время обсуждения макета коллега наклоняется вперед, активно жестикулирует, смотрит прямо в глаза собеседнику и часто улыбается.

**Ситуация 3**

При обсуждении сроков заказчик говорит «всё в порядке», но при этом нервно постукивает ручкой по столу и сжимает губы.

**2.** Получите от преподавателя карточку (например, «удивление», «скука», «радость»), объясните всей группе выданное вам слово без слов, используя только мимику, жесты, позы и взгляд.

**3.** Проанализируйте невербальное поведение персонажей из мультфильмов и заполните следующую таблицу. Письменно составьте вывод (6 предложений) по теме – как невербальные сигналы помогают понять чувства героев и как они влияют на восприятие зрителем.

Мультфильм: «Головоломка», 2015г.

Отрывок: сцена спора Райли с родителями (00:23:10 – 00:26:40). URL: https://vk.com/video-174073370_456248499?ysclid=mhuk6h02tq838392683

| Персонаж | Эмоциональное состояние | Средства невербального выражения | Соответствие/несоответствие речи | Визуальные акценты, усиливающие эффект | Итоговый эмоциональный эффект |
|---|---|---|---|---|---|
| Райли | | | | | |
| Мама | | | | | |
| Папа | | | | | |

**4.** Проанализируйте невербальное поведение из политических дебатов и заполните следующую таблицу. Письменно составьте вывод (8 предложений) по теме – как невербальные средства помогают формировать имидж, воздействовать на публику и создать эмоциональный фон взаимодействия.
Политические дебаты: Владимир Путин и Владимир Жириновский. Телебаты 2000 года (00:12:30 – 00:15:30). URL: https://ya.ru/video/preview/15664221009305573654

| **Параметр** | **Владимир Путин** | **Владимир Жириновский** |
|---|---|---|
| Поза и осанка | | |
| Жесты (тип, частота, выразительность) | | |
| Контакт глазами | | |
| Мимика | | |
| Дистанция | | |
| Интонация и темп речи | | |
| Общее впечатление (уверенность, агрессия, спокойствие и др) | | |

**5.** Письменно ответьте на следующие вопросы:

5.1. Какие невербальные сигналы вы чаще всего замечаете у других?

5.2. Какие сигналы вам сложнее всего интерпретировать?

5.3. Какие невербальные приемы вы хотите развивать у себя?

5.4. Как умение считывать и использовать невербалику поможет вам в работе дизайнера?

## Раздел 3 Психология социальных сообществ

### **Практическое занятие №** 7. Современные молодежные движения

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Прочитайте текст и определите психологические характеристики данного молодежного движения. Определите: цель и ценности движения, символику и визуальные коды, психологические особенности участников, формы взаимодействия в группе. Заполните таблицу:

| Параметр анализа | Характеристика движения |
|---|---|
| Название движения | |
| Ценности и цели | |
| Символика и визуальные атрибуты | |
| Формы взаимодействия | |
| Психологические особенности участников | |
| Влияние на общество | |

**Текст**

Движение Fridays for Future объединяет молодых людей, обеспокоенных изменением климата. Основная форма активности — митинги, флешмобы и онлайн-акции. Участники движения активно используют социальные сети, визуальные плакаты, слоганы и символику зелёного цвета. Движение носит глобальный характер, но активно поддерживается локальными сообществами в разных странах. Члены сообщества часто идентифицируют себя как «борцы за будущее», ценят солидарность и экологическое мышление.

**2.** Изучите 3 современных молодежных движения (по выбору из списка), проанализируйте их визуальную айдентику и ценности, заполните следующую таблицу. Письменно составьте вывод по теме – как визуальный стиль помогает участникам движения выражать свою идентичность и коммуницировать с обществом.

| Название движения | Основные ценности и идеи | Визуальные символы, цвета, шрифты | Типичные образы и эстетика | Психологическое послание / эмоция | Примеры визуальных материалов |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Молодежные движения:
- Природа и молодёжь;
- Движение первых;
- Росмолодеж.

**3.** На основе предыдущего задания, создайте цифровой коллаж для одного движения, передайте основные ценности через визуальные средства (цвет, шрифт, композиция).

**4.** Письменно ответьте на следующие вопросы:

4.1. Что нового вы узнали о молодежных движениях?

4.2. Почему молодежные движения оказывают сильное влияние на культуру и дизайн?

4.3. Как вы можете использовать знания о молодежных движениях в своей будущей профессии?

4.4. Какой визуальный стиль вам ближе всего и почему?

## Раздел 3 Психология социальных сообществ

## **Практическое занятие № 8**. Социальная психология малых групп

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Определите типичные роли, которые проявляются в группе: лидер, посредник, критик, шутник, организатор, пассивный участник и др. Заполните следующую таблицу. Напишите вывод (5 предложение) по теме – какие роли наиболее влияет на атмосферу группы и эффективность совместной работы.

| **Имя/псевдоним** | **Проявляемая роль в группе** | **Поведение и стиль общения** | **Влияние на группу (положительное / отрицательное)** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**2.** На основе предыдущего задания, составьте визуальную схему структуры группы – в центре лидер(ы), вокруг – члены группы, соединенные линиями взаимодействия (например, частота общения, эмоциональная близость).

**3.** В командах из 3-4 человек разработайте визуальный проект на тему «Наша группа глазами дизайнерами» - можно в формате постера, комикса, цифрового макета. В процессе выполнения письменно зафиксируйте следующие пункты. Презентуйте свои работы группе.

- распределение ролей (лидер, дизайнер, аналитик и др);
- взаимодействие в команде (споры, поддержка, инициативы);
- трудности и пути из преодоления.

## Раздел 4 Психология конфликтов

### **Практическое занятие № 9.** Работа с конфликтным клиентом

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Пройдите тест на определения стиля поведения в конфликте и заполните следующую таблицу:

**Инструкция к выполнению 1 задания**:
- Ответьте на каждое утверждение:

А – согласен;

Б – частично согласен;

В – не согласен.

- Подсчитайте результаты:

Соперничество – вопросы № 1, 8

Сотрудничество – вопросы № 2, 6

Уступки – вопросы № 4, 9

Компромисс – вопросы № 5, 10

| **Стиль поведения** | **Кол-во баллов** | **Как проявляется у меня** | **Сильные стороны** | **Риски** |
|---|---|---|---|---|
| Соперничество | | | | |
| Сотрудничество | | | | |
| Уступки | | | | |
| Компромисс | | | | |

**Тест**

1. В конфликте я стараюсь отстаивать свою точку зрения;
2. Предпочитаю избегать споров;
3. Мне важно, чтобы обе стороны остались довольны;
4. Я готов уступить ради спокойствия;
5. Стараюсь найти компромисс;
6. Я не люблю конфликтовать и часто молчу;
7. Часто предлагаю вариант, выгодный обеим сторонам;
8. Считаю важным настоять на своём;
9. Иногда иду на уступки, чтобы не ссориться;
10. Думаю, что лучший выход – договориться.

**2.** Ознакомьтесь с тремя типичными конфликтными ситуациями, заполните следующую таблицу. Напиши вывод (6 предложений) по теме – какие стратегии поведения кажутся наиболее эффектными для дизайнера.

**Ситуация 1**

Клиент утверждает, что логотип слишком простой и требует сделать что-то поинтереснее, но ранее сам же просил «минимализм».

**Ситуация 2**

Дизайнер отправил макет вовремя, но клиент недоволен цветовой гаммой и утверждает, что дизайнер не понял его идею.

**Ситуация 3**

Во время личной встречи заказчик повышал голос, ему не понравилась итоговая работа, хотя бриф был согласован и не менялся.

| № ситуации | Причина конфликта | Эмоциональное состояние клиента | Поведение дизайнера | Возможные решения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

**3.** Прочитайте фрагмент реального кейса, ответьте на вопросы анализа и заполните следующую таблицу. Подготовьте мини-презентацию (5 минут) с рекомендациями для предотвращения подобных ситуаций. Составьте памятку для дизайнеров по теме – 5 правил, как избежать конфликтов с клиентами.

**Кейс**

Фрилансер-дизайнер взял заказ на оформление упаковки. Клиент просил «ярко и современно». После утверждения эскизов дизайнер выполнил финальный вариант, но клиент заявил, что «ожидал более премиального стиля» и отказался оплачивать работу. Дизайнер ответил резко, обвинил заказчика в непоследовательности, и диалог закончился на повышенных тонах.

Вопросы для анализа:

3.1. Что стало причиной конфликта?
3.2. Кто нарушил правила коммуникации?
3.3. Какие слова/действия обострили ситуацию?
3.4. Что мог сделать дизайнер иначе?
3.5. Как завершить конфликт без потери репутации?

| **Этап взаимодействия** | **Действия сторон** | **Ошибки коммуникации** | **Альтернативные действия** | **Ожидаемый результат** |
|---|---|---|---|---|
| Начало сотрудничества | | | | |
| Утверждение макета | | | | |
| Возникновение конфликта | | | | |
| Разрешение/завершение | | | | |
| | | | | |

**4.** Письменно ответьте на следующие вопросы:
4.1. Какой тип клиентов для тебя наиболее сложный, почему?
4.2. Какие техники помогли бы лучше справлять с конфликтом?
4.3. Как ты можешь развивать свои навыки общения?

## Раздел 5 Психология рекламы

### **Практическое занятие № 10.** Влияние гендерных стереотипов в рекламе

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Получите от преподавателя изображение на рекламный материал. Проведите анализ по следующим критериям:

| Критерий | Описание ответов |
|---|---|
| Продукт/услуга | Что рекламируется? |
| Целевая аудитория | Для кого предназначено сообщение? |
| Образ женщины/мужчины | Как изображены? (внешность, роль, эмоции, активность и тд) |
| Стереотипные признаки | Какие черты являются типично «мужским» или «женским»? |
| Явные и скрытые послания | Какой образ навязывается аудитории? |
| Возможные последствия восприятия | Как это может повлиять на целевую аудиторию? |
| Альтернативный вариант | Как можно адаптировать рекламу без стереотипов? |

**2.** На основе предыдущего задания составьте эскиз альтернативной рекламы, в котором:

- отсутствуют навязанные половые признаки;
- используются нейтральные образы;
- сохраняется маркетинговое сообщение.

**3.** Презентуй группе свою работу. Продемонстрируй свой исходный рекламный пример, кратко объясни, какие стереотипы были выявлены, представь переработанный вариант.

**4.** Нарисуйте эскиз по теме «Реклама без полового признака» по следующему кейсу:

**Кейс**

Крупная косметическая компания хочет выпустить линейку универсальных средств по уходу, без указания пола потребителя. Необходимо разработать концепцию рекламного образа, который будет:

А) эмоционально привлекательным;

Б) нейтральным по визуальным признакам;

В) подчёркивать индивидуальность и самовыражение.

**5.** Письменно ответь на следующие вопросы:

5.1. Что нового ты узнал о гендерных стереотипах в рекламе?

5.2. Как это знание может повлиять на будущую работу дизайнера?

5.3. Какие образы теперь ты будешь использовать более осознанно?

## **Практическое занятие № 11.** Манипуляции в рекламе

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Соберите 4 рекламных объявления (плакаты, баннеры, видеоролики) из разных источников: наружная реклама, интернет, соцсети и заполните следующую таблицу. Письменно сделайте вывод (5 предложение) по теме – какие типы манипуляции наиболее часто встречаются в современной рекламе.

| № | Реклама (ссылка/описание) | Приём манипуляции | Визуальные элементы | Эмоциональное воздействие | Этическая оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

**2.** Просмотрите рекламу Dove «Real Beauty», определите, какие эмоции и социальные установки в нём затрагиваются и ответьте на следующие вопросы. Напишите аналитический отчёт (2 страницы) по плану.

Вопросы по рекламе:

1. Есть ли в рекламе скрытая манипуляция?
2. Что бренд получает, создавая у аудитории ощущение «доверия» и «искренности»?
3. Насколько эти методы этичны?

План для аналитического отчета:

- цель рекламы;
- средства воздействия;
- манипулятивный эффект;
- вывод об этичности.

**3.** Рассмотрите приведенные ниже примеры реклам, где присутствуют манипуляции (давление, внушение, подмена эмоций, страхи), выберите одну рекламу для анализа и редизайна. Выявите, какое тип манипуляции используется и какие визуальные и текстовые средства её усиливают. Разработайте альтернативный вариант рекламы, сохранив идею, но исключив манипуляторные приёмы. Оформите работу в виде баннера, плаката и др.

Примеры реклам для анализа:

1. Dove “Real Beauty”. Сообщение: «Ты красива такой, какая ты есть».
2. BMW “Because you’re worth it”. Сообщение: «Ты успешен, если владеешь этим товаром».
3. Pampers. Сообщение: «Только настоящая мама выберет лучшее».

**4.** Письменно ответьте на следующие вопросы:

4.1. какие приёмы чаще всего встречаются в рекламе?
4.2. какие из них наиболее опасны с этической точки зрения?
4.3. всегда ли манипуляции негативны или могут быть «мягкими»?
4.4. как дизайнер может контролировать свою ответственность?
4.5. какие манипулятивные приёмы ты теперь можешь распознать?
4.6. какие из них чаще встречаются в твой профессиональной сфере?
4.7. как будущий дизайнер может повлиять на этичность рекламы?
4.8. какие приемы ты считаешь допустимыми, а какие – нет?

**Практическое занятие № 12.** Психологическая экспертиза рекламы

**Цель:** сформировать умения применять знания по социальной психологии в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Получите от преподавателя рекламный материал, проведите психологическую экспертизу по следующему плану. Письменно сформулируйте вывод (6 предложений) по теме – насколько реклама психологически комфортна и этична для аудитории.

| Критерий экспертизы | Вопросы для анализа | Оценка (0-5) |
|---|---|---|
| Восприятие и запоминаемость | Понятна ли реклама? Привлекает ли внимание? | |
| Эмоциональное воздействие | Какие эмоции вызывает? Какие триггеры используются? | |
| Мотивация | Стимулирует ли к действию? Насколько чётко это выражено? | |
| Социально-этические нормы | Есть ли оскорбительные образы, дискриминация, стереотипы? | |
| Соответствие целевой аудитории | Насколько сообщение адаптивно под аудиторию? | |
| Манипулятивность | Есть ли скрытые воздействия? Насколько они этичны? | |
| Общая психологическая эффективность | Какой итоговой уровень воздействия? | |

**2.** Проанализируйте два рекламных материала одного продукта (кофе, шампунь, автомобиль, парфюм) и заполните следующую сравнительную таблицу. Письменно сформулируйте вывод (5 предложений), определив, какая реклама кажется более доверительной и почему.

| Критерий | Реклама 1 | Реклама 2 |
|---|---|---|
| Тип продукта | | |
| Эмоциональный посыл | | |
| Используемые образы | | |
| Основные цвета, композиция | | |
| Целевая аудитория | | |
| Средства воздействия | | |
| Психологическое влияние | | |
| Этическая оценка | | |

**3.** Просмотрите рекламный видеоролик из предложенного списка и заполните следующую таблицу.

Видеоматериалы:

1. Apple “Think Different”
2. Coca-Cola “Open Happiness”
3. Nike “Just Do It”

| **Элементы рекламы** | **Психологическое воздействие** | **Тип эмоции** | **Этичность** |
|---|---|---|---|
| Образ героя | | | |
| Музыка | | | |
| Цвет и композиция | | | |
| Текст/слоган | | | |
| Общий эффект | | | |

**4.** Выберите любой рекламный макет и составьте экспертное заключение по образцу:

1. Общие сведения:
   - автор/ источник рекламы
   - название продукта/ услуги

   Формат рекламы (плакат, баннер и т.д.)
2. Анализ содержания:
   - основная идея
   - целевая аудитория
   - эмоциональное воздействие
   - основные визуальные приёмы
   - этические риски
3. Вывод:
   - общая психологическая оценка рекламы
   - рекомендации по улучшению

**5.** Письменно ответьте на следующие вопросы:

5.1. Что нового ты узнал о психологическом воздействии рекламы?

5.2. Какие критерии экспертизы для тебя оказались самыми важными?

5.3. Как ты можешь применять эти знания в профессиональной деятельности дизайнера?

**Литература**


1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 05.06.2024).
2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 05.06.2024).
3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 05.06.2024).
4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 05.06.2024).
5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 05.06.2024).
6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 05.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов» [Электронный ресурс]. URL: (http://school-collection.edu.ru/)
2. Публикации по социальной психологии[Электронный ресурс]. URL: http://schoolcollection.edu.ru/catalog/search/?te xt=%F1%EE%F6%E8%E0%EB%FC%ED%E0%FF+%EF%F1%E8 %F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF&submit=%CD%E0%E9%F2%E8
3. Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/. [Электронный ресурс]. URL: Каталог текстов https://www.psychology.ru/library
4. Электронная библиотека психологической литературы. [Электронный ресурс]. URL: (http://bookap.info/)
5. Электронная библиотека «Koob.ru»: подразделы «Психология», [Электронный ресурс]. URL: https://www.koob.ru/social_psych ology/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Словарь-справочник по социальной психологии. Автор: Крысько В.Г. [Электронный ресурс]. URL: file:///C:/Users/EEli na/Downloads/slovar_spravochnik_po_socialnoj_p siholog.pdf
2. Электронный вариант книги. Дэвид Майерс «Изучаем социальную психологию».[Электронный ресурс]. URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/exploring_social_psychology_1/html/

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Общая и социальная психология (herzen.edu.ru)
2. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Психология развития человека в образовании (herzen.edu.ru)
3. Видео материал курса лекций Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ) | ВКонтакте (vk.com)
4. Видео лекции Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/andreev a_g_m/
5. Видео лекции О.А. Гулевич, Социальная психология / НИУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/video/5 5098/

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Профессиональное психологическое онлайн-тестирование. [Электронный ресурс]. URL:https://azps.ru/ps ychotest.html

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий на практических занятиях**

**ОП.01. Социальная психология**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ
«СИНЕРГИЯ»**

# ОП.01. Социальная психология

## Методические указания
## по выполнению самостоятельной работы

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01 Социальная психология

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Костина А.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01. Социальная психология

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Костина А.А., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.01 Социальная психология и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$У_5$ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;

$У_6$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

**знать:**

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_4$ - типы социальных объединений;

$З_5$ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;

$З_6$ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;

$З_7$ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;

$З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

## РАЗДЕЛ 2. Взаимодействие людей и социальных групп

### Самостоятельная работа
### Тема 2.2 Закономерности процесса общения (коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения)

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

*Литература: учебная [2], [5]*

**Форма работы:** подготовиться к практическому занятию № 4 «Закономерности процесса общения» по плану:

1. Коммуникативная сторона общения;
2. Интерактивная сторона общения;
3. Перцептивная сторона общения.

### ВИДЫ РАБОТ

1. Запишите определения понятиям: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения;

2. Составьте краткий конспект по теме «Закономерности процесса общения», раскрывающий особенности каждой стороны общения по плану:

2.1. Что в себя включает данная сторона общения;

2.2. Какие механизмы лежат в её основе;

2.3. Как проявляется в профессиональной деятельности дизайнера (примеры из учебной и творческой практики).

3. Заполните следующую таблицу, отражающую три стороны общения и их взаимосвязь:

| **Сторона общения** | **Содержание** | **Пример из профессии «Графический дизайнер»** |
|---|---|---|
| Коммуникативная | | |
| Интерактивная | | |
| Перцептивная | | |

4. Подготовьте устные примеры следующих ситуаций, иллюстрирующих каждую сторону общения:

4.1. Передача информации заказчику;

4.2. Обсуждение проекта в команде;

4.3. Восприятие и интерпретацию поведения собеседника.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.3. Средства общения (вербальное общение)**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

*Литература: учебная [5]*

**Форма работа:** подготовиться к практической работе № 5 «Вербальное общение» по плану:

1. Понятия и виды вербального общения;
2. Вербальные формы общения;
3. Вербальные средства общения.

## ВИДЫ РАБОТ

1. Запишите определения понятиям: вербальное общение и её виды, формы, вербальные средства общения;

2. Заполните следующую таблицу, в которой систематизируйте формы и средства вербального общения:

| Форма | Средства | Характеристика |
|---|---|---|
| Устная речь | | |
| Письменная речь | | |
| Слушание | | |
| Чтение | | |

3. Подберите и опишите 3 примера из профессиональной деятельности, иллюстрирующие использование вербальных средств общения в рабочих ситуациях.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.3. Средства общения (невербальное общение)**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

*Литература: учебная [5]*

**Форма работа:** подготовиться к практической работе № 6 «Невербальное общение» по плану:

1. Роль невербального общения;
2. Науки, изучающие невербальные средства общения;
3. Этикет невербального значения.

## ВИДЫ РАБОТ

1. Запишите определения понятиям: роль невербального общения в межличностных взаимодействиях; науки, изучающие невербальные средства общения; этикет невербального общения.

2. Заполните следующую таблицу, в которой указаны 6 невербальных средств общения и их значения:

| Средства общения | Значение |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |

3. Приведите 3 профессиональных примера использования невербальных средств общения дизайнером (презентация проекта, переговоры, защита работы и др).

## РАЗДЕЛ 5. Психология рекламы

### Самостоятельная работа
### Тема 5.2. Рекламные технологии

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

*Литература: учебная [2], [5]*

**Форма работа:** подготовить ответы на вопросы к практическому занятию

1. Манипуляторная направленность рекламы;
2. Основные приемы манипуляторного воздействия;
3. Требования законодательства к рекламному материалу;
4. Основные критерии психологической экспертизы рекламы.

### ВИДЫ РАБОТ

1. Выпишите в тетрадь 10 приёмов манипуляторного воздействия на потребителя;

2. Выпишите в тетрадь ключевые положения законодательства РФ, регулирующие содержание рекламных материалов (ФЗ «О рекламе»);

3. Выпишите 7 критерий психологической экспертизы рекламы;

4. Подберите 2 примера рекламы (онлайн или офлайн) и заполните по ним следующую таблицу, которая содержит манипуляторные приемы:

| Реклама (пример) | Манипуляторный прием | Описание |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

5. Письменно составьте краткий анализ рекламы, выбранной в предыдущем задании:

| Раздел | Описание раздела |
|---|---|
| Общие сведения о рекламе | Виды рекламы (наружная, телевизионная интернет, печатная и др), истичники/бренды/компании, целевая аудитория; |
| Ключевая идея рекламы | Что именно пытаются донести до потребителя? Какую эмоцию или образ фирмируют? |
| Используемые манипулятивные приемы | Какие приёмы задействованы (апелляция к эмоциям, создание дефицита, эффект авторитета, ложная уникальность и др.)? Как они реализованы в сообщении (визуально/текстом/голосом/музыкой); |
| Психологическое воздействие | На какие чувства или потрубности воздействует реклама? Как она может повлиять на поведение потребителя? |
| Соотвествие законодательству | Есть ли нарушения этических и правовых норм (ФЗ «О рекламе»)? Присутствуют ли элементы скрытого или недостоверного воздействия? |
| Вывод | Насколько реклама эффективна с точки зрения воздействия? Этичная ли она? Какие приёмы можно было бы использовать иначе? |

## Литература


1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 05.06.2024).
2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 05.06.2024).
3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 05.06.2024).
4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 05.06.2024).
5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 05.06.2024).
6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 05.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов» [Электронный ресурс]. URL: (http://school-collection.edu.ru/)
2. Публикации по социальной психологии[Электронный ресурс]. URL: http://schoolcollection.edu.ru/catalog/search/?te xt=%F1%EE%F6%E8%E0%EB% FC%ED%E0%FF+%EF%F1%E8 %F5%EE%EB%EE%E3%E8%FF &submit=%CD%E0%E9%F2%E8
3. Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/. [Электронный ресурс]. URL: Каталог текстов https://www.psychology.ru/library
4. Электронная библиотека психологической литературы. [Электронный ресурс]. URL: (http://bookap.info/)
5. Электронная библиотека «Koob.ru»: подразделы «Психология», [Электронный ресурс]. URL: https://www.koob.ru/social_psych ology/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Словарь-справочник по социальной психологии. Автор: Крысько В.Г. [Электронный ресурс]. URL: file:///C:/Users/EEli na/Downloads/slovar_spr avochnik_po_socialnoj_p siholog.pdf
2. Электронный вариант книги. Дэвид Майерс «Изучаем социальную психологию». [Электронный ресурс]. URL: https://www.phantastike.com/social_psychology/exploring_social_psychology_1/htm1/

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Общая и социальная психология (herzen.edu.ru)
2. Подборка видео материала Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые лекции. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Психология развития человека в образовании (herzen.edu.ru)
3. Видео материал курса лекций Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ) | ВКонтакте (vk.com)
4. Видео лекции Г.М. Андреева - Социальная психология (курс лекций МГУ). [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/andreev a_g_m/
5. Видео лекции О.А. Гулевич, Социальная психология / НИУ ВШЭ. [Электронный ресурс]. URL: https://rideo.tv/video/5 5098/

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Профессиональное психологическое онлайн-тестирование. [Электронный ресурс]. URL:https://azps.ru/ps ychotest.html

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.01. Социальная психология**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине ОП.01 Социальная психология**

*для профессии* 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Костина А.А., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине ОП.01 Социальная психология**

*для профессии* 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Костина А.А., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Социальная психология предназначены для контроля и оценки запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.01 Социальная психология обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;

$У_5$ - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;

$У_6$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

**знать:**

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

$З_4$ - типы социальных объединений;

$З_5$ - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;

$З_6$ - внутригрупповые и межгрупповые отношения;

$З_7$ - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;

$З_8$ - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;

$З_9$ - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Вариантов – 2.

Количество вопросов в каждом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 - Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по дисциплине**
**ОП.01. Социальная психология**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 1**

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1.Социализация – это …**
А) процесс вхождения индивида в социальную среду, приобщение к системе социальных связей
Б) целенаправленное действие социальных институтов на личность
В) процесс удовлетворения потребностей личности
Г) внутренняя мотивация личности

**2. Социально-психологические качества личности …**
А) характеризуют индивидуальные психологические особенности
Б) характеризуют связи личности с социальной действительностью
В) даны от рождения
Г) неизменны до конца жизни человека

**3. Коммуникативный барьер — это …**
А) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
Б) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению
В) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

**4. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация +…»:**
А) индивид; Б) инцидент; В) субъект

**5. Лидерство – это**
А) Управление; Б) Тип управленческого взаимодействия;
В) Метод управления; Г) Способ воздействия на подчиненных.

**6. Лидер:**
А) Даёт импульс движению; Б) Поддерживает движение;
В) Препятствует движению; Г) Не влияет на движение.

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**7. Функциями общения являются**
А) внутриличностная Б) функция подтверждения
В) диалогическая Г) императивная
Д) прагматическая Е) манипулятивная
Ж) формирующая
З) организации и поддержания межличностных отношений

**8. К положительным фактором групповой сплоченности относятся:**
А) совпадение интересов Б) возникновение мелких подгрупп
В) отсутствие единой цели Г) наличие соперничающей группы
Д) все варианты верны

**9. Различают следующие формы внушения как формы воздействия на личность:**
А) Глубокая поверхностная. Б) Прямая, произвольная.
В) Сильная, слабая. Г) Прямая и опосредованная.

**10. К динамическим элементам психологии группы относятся:**
А) мнения Б) настроения
В) интересы Г) групповые потребности

**11. Что входит в оптико-кинетическую систему знаков?**
А) жесты Б) мимика
В) пантомимика Г) качество голоса, его диапазон, тональность
Д) организация пространства и времени общения.

**12. К основным видам лидерства не относится:**
А) консервативный; Б) попустительский;
В) демократический; Г) либеральный;
Д) авторитарный

## Блок 3. Установите соответствие

**13. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Объект социальной психологии | А) названия тех явлений и процессов, которые изучает социальная психология |
| 2. Предмет социальной психологии | Б) конкретные социальные общности или отдельные их представители |
| 3. Методы социальной психологии | В) социально-психологические явления и процессы, представляющие собой результат взаимодействия людей как представителей различных социальных общностей |
| 4. Категории социальной психологии | Г) совокупность способов и приемов исследования конкретных социально-психологических явлений и процессов |

**14. Установите соответствие между типом темперамента и его определением**

| Типы темперамента | Определение |
|---|---|
| 1. Меланхолик | А) спокойные, дисциплинированные и хладнокровные интроверты |
| 2. Холерик | Б) целеустремленные и энергичные люди, которые хорошо приспосабливаются к любым условиям и быстро находят новых знакомых. |
| 3. Сангвиник | В) активные, нетерпеливые и вспыльчивые экстраверты |
| 4. Флегматик | Г) люди спокойные, медлительные и чувствительные |

**15. Установите соответствие между стороной общения и его определением**

| Стороны общения | Определение |
|---|---|
| 1. Перцептивная | Происходит обмен информацией, фактами, точками зрения |
| 2. Коммуникативная | Предполагает различные формы взаимодействия между людьми, возникающие в процессе осуществления ими совместной деятельности |
| 3. Интерактивная | Реализуется на уровне восприятия друг друга на основе особенностей поведения |

**16. Установите соответствие между видом общения и его определением**

| Виды невербальных средств общения | Определение |
|---|---|
| 1. Кинесика | А) исследует речевые паузы, кашель, плач, смех, а паралингвистика — громкость, тембр, ритм, высоту звука |
| 2. Проксемика | Б) изучает прикосновения в процессе общения (рукопожатие, поцелуй, дотрагивание и пр.) |
| 3. Такесика | В) изучает внешние проявления человека, включающие в себя: мимику (движение мышц лица), пантомимику (движение тела — осанка, походка, позы), жесты и взгляд |
| 4. Экстралингвистика | Г) исследует расположение людей в пространстве при общении (расстояние до собеседника, персональное пространство и т.п.) |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**17. Установите последовательность ступеней социального научения от начальной до конечной (по А. Бандуре).**

А) Мотивация Б) Моторное воспроизведение
В) Сохранение Г) Внимание

**18. Постройте пирамиду потребностей по Маслоу, начиная с первой ступени:**

А) Потребность в уважении и признании
Б) Социальные потребности
В) Эстетические потребности
Г) Физиологические потребности
Д) Познавательные потребности
Е) Потребность в безопасности
Ж) Потребность в самоактуализации

## Блок 5. Задания на классификацию

**19. Распределите средства общения по видам:**

| Вид общения | Средства общения |
|---|---|
| 1. Вербальные<br>2. Невербальные | А) Жесты<br>Б) Устная речь<br>В) Мимика<br>Г) Интонация<br>Д) Письменное сообщение |

**20. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:**

| Тип | Характеристика типа |
|---|---|
| 1. Демонстративный<br>2. Ригидный<br>3. Неуправляемый | А) Прямолинеен и не гибок<br>Б) С большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением<br>В) Недостаточно развита способность соотносить свои поступки с целями и обстоятельствами<br>Г) Не уходит от конфликтов, в ситуации конфликтного взаимодействия чувствует себя неплохо<br>Д) Мало критичен по отношению к своим поступкам<br>Е) Любит хорошо выглядеть в глазах других<br>Ж) Импульсивен, недостаточно контролирует себя. Поведение такого человека плохо предсказуемо |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по дисциплине**
*для промежуточной аттестации*
**ОП.01. Социальная психология**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 2**

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. Конформность - это:**
А) психологическое давление на группу
Б) противопоставление себя Х-группе
В) внешнее согласие с группой
Г) отвержение любого давления

**2. Внушаемость в социальной психологии это:**
А) умение влиять на других.
Б) поддаваемость гипнотическому влиянию
В) некритическое восприятие чужого мнения

**3. В межличностном общении можно выделить следующие стороны:**
А) общения, совместной деятельности,
Б) ролевая коммуникативная, интерактивная, перцептивная
В) коммуникативная, общения, перцептивная
Г) деловая, эмоциональная, нейтральная.

**4. Что такое коммуникативный барьер?**
А) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
Б) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека
В) процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

**5. По И.П. Павлову «спокойный, всегда ровный, настойчивый и упорный труженик жизни» - это:**
А) холерик; Б) сангвиник; В) флегматик; Г) меланхолик.

**6. Способ понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя называется …**
А) идентификация; Б) эмпатия; В) рефлексия.

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**7. К динамическим элементам психологии группы относятся:**
А) психический склад группы
Б) особенности менталитета
В) групповые потребности
Г) интересы
Д) настроения
Е) мнения
Ж) групповые традиции
З) обычаи

**8. Три взаимосвязанные стороны общения в социальной психологии**
А) императивная
Б) монологическая
В) диалогическая
Г) коммуникативная
Д) интерактивная
Е) перцептивная

**9. Три типа межличностного общения в социальной психологии**
А) прагматическое
Б) межличностное
В) формирующее
Г) императивное
Д) манипулятивное
Е) диалогическое

**10. Функциями общения являются**
А) манипулятивная
Б) прагматическая
В) формирующая
Г) подтверждения
Д) организации и поддержания межличностных отношений
Е) внутриличностная
Ж) диалогическая
З) императивная

**11. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:**
А) оперативка
Б) переговоры
В) брифинг
Г) совещания
Д) беседа

**12. Кинесика включает:**
А) походку
Б) прикосновение
В) рукопожатие
Г) жесты
Д) наклоны тела
Е) мимику

## Блок 3. Установите соответствие

**13. Установите соответствие между ролью человека в общении и его характеристикой (по Э. Берну):**

| Роль в общении | Характеристика |
|---|---|
| 1) Родитель | А) Работает с информацией, рассуждает, анализирует, уточняет ситуацию, разговаривает на равных, апеллирует к разуму, логике. |
| 2) Взрослый | Б) Проявляет чувства (обиды, страха, вины и т. п.), подчиняется, шалит, проявляет беспомощность, задает вопросы. |
| 3) Ребенок | В) Требует, оценивает (осуждает и одобряет), учит, руководит, покровительствует. |

**14. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1) Деловая дискуссия | А) разновидность спора, в которой основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу |
| 2) Полемика | Б) обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу |
| 3) Переговоры | В) это обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников |

**15. Установите соответствие между видами общения и их характеристиками**

| Вид общения | Характеристика |
|---|---|
| 1) Непосредственное | А) обмен информацией через других людей, через средства записи и воспроизведения информации |
| 2) Опосредованное | Б) общение с помощью жестов, мимики, поз и т.д. |
| 3) Вербальное | В) прямой контакт друг с другом |
| 4) Невербальное | Г) общение с помощью речи |

**16. Установите соответствие между термином и определением:**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1) Общение | А) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии на основе знания правил и владения техниками общения |
| 2) Коммуникация | Б) специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества |
| 3) Тактика общения | В) процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**17. Расположите стадии развития конфликта, начиная с первой**

А) Разрешение
Б) Кризис
В) Зарождение
Г) Послекризисный период
Д) Пик конфликта и нарастающее напряжение
Е) Эскалация

**18. Расположите стадии развития стресса согласно теории Г. Селье:**

А) Истощение
Б) Тревога
В) Сопротивление

## Блок 5. Установите классификацию

**19. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:**

| Тип личности | Характеристика |
|---|---|
| 1. Сверхточный<br>2. Бесконфликтный | А) Обладает легкой внушаемостью<br>Б) Скрупулезно относится к работе<br>В) Неустойчив в оценках и мнениях<br>Г) Излишне стремится к компромиссу<br>Д) Чрезмерно чувствителен к деталям |

**20. Распределите средства общения по видам:**

| Вид общения | Средства общения |
|---|---|
| 1. Вербальные<br>2. Невербальные | А) Жесты<br>Б) Устная речь<br>В) Мимика<br>Г) Интонация<br>Д) Письменное сообщение |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.01. Социальная психология**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы | Вариант 2 | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | А | 1 | В | 1 |
| 2. | Б | 1 | В | 1 |
| 3. | Б | 1 | Б | 1 |
| 4. | Б | 1 | А | 1 |
| 5 | Б | 1 | Г | 1 |
| 6 | А | 1 | А | 1 |
| 7. | А,Б,Д,Ж,З | 1 | В,Г,Д,Е | 1 |
| 8. | А,Г | 1 | Г,Д,Е | 1 |
| 9. | Б,Г | 1 | Г,Д,Е | 1 |
| 10. | А,Б | 1 | Б,В,Г,Д,Е | 1 |
| 11. | А,Б,В | 1 | Б,Г,Д | 1 |
| 12. | А,Б | 1 | А,Г,Е | 1 |
| 13 | 1-Б, 2-В,3-Г, 4-А | 1 | 1-В,2-А,3-Б | 1 |
| 14. | 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А | 1 | 1-В, 2-А, 3-Б | 1 |
| 15. | 1-В,2-А, 3-Б | 1 | 1-В,2-А,3-Г,4-В | 1 |
| 16. | 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А | 1 | 1-Б,2-В,3-А | 1 |
| 17. | Г-В-Б-А | 1 | В-Е-Б-Д-А-Г | 1 |
| 18. | Г-Е-Б-А-Д-В-Ж | 1 | Б-В-А | 1 |
| 19. | 1-Б,Д. 2-А,В,Г | 1 | 1-Б,Д. 2-А,В,Г | 1 |
| 20 | 1-Г,Е 2-А,Б,Д 3-В,Ж | 1 | 1-Б,Д. 2-А,В,Г | 1 |
| | Итого | 20 | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| **Результат (профессиональные компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | **Уметь:**<br>У1 - владеть культурой профессионального общения;<br>У2 - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;<br>**Знать:**<br>З1 - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;<br>З2 - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;<br>З3 - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров; |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. | **Уметь:**<br>У1 - владеть культурой профессионального общения;<br>У2 - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;<br>У3 - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;<br>**Знать:**<br>З1 - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;<br>З2 - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;<br>З3 - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;<br>З4 - типы социальных объединений;<br>З5 - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;<br>З6 - внутригрупповые и межгрупповые отношения; |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным | **Уметь:**<br>У1 - владеть культурой профессионального общения;<br>У2 - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;<br>У3 - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;<br>У4 - влиять на формирование и изменение социальных установок личности, использовать методики тестирования коммуникативных качеств человека;<br>У5 - анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах;<br>У6 - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.<br>**Знать:**<br>З1 - социально-психологические закономерности общения и |

| | |
|---|---|
| | взаимодействия людей;<br>З2 - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;<br>З3 - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;<br>З4 - типы социальных объединений;<br>З5 - психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе;<br>З6 - внутригрупповые и межгрупповые отношения;<br>З7 - знать методы и методики исследования, коррекции и развития социально-психологических явлений и процессов в группе;<br>З8 - социальную психологию личности, основные стадии, механизмы и институты социализации;<br>З9 - психологические условия формирования и изменения социальных установок личности. |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с |

| | |
|---|---|
| коллективе и команде; | ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы дисциплины**

**ОП.01. Социальная психология**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |

**п.1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | разнообразного программного обеспечения<br><br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br><br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Дата:
2026.03.2
7 14:51:17
+03'00'

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. Безопасность жизнедеятельности является обязательной общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла, на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (п.2.5 ФГОС СПО), из которых 35 часов – учебные сборы в соответствии с *Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".*

Для подгрупп девушек (при наличии) возможно (при желании) заменить основы военной службы на освоение основ медицинских знаний.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 68 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе

практические занятия – 47 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 36 часов, вариативная часть – 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

*для юношей*

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **68** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 0 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **68** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 12 |
| учебные сборы | 35 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **0** |

*для девушек*

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **68** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 0 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **68** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 17 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **0** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другая форма контроля

2 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Введение** | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Основные положения учебной дисциплины. Краткая история формирования дисциплины. Основные понятия и определения БЖ. Эволюция среды обитания. Загрязнения среды обитания. | 1 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | 1 | **Практическое занятие № 1** «Адаптация человека к условиям окружающей среды» | 1 | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 2** «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» | 1 | | |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения** | | | **16** | | |
| **Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера** | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | **Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера**<br>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.<br>Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки | 1 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | 1 | **Практическое занятие № 3** «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» | 1 | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 4 «**Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | **Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени**<br>МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.<br>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.<br>Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| | 2 | **Практическое занятие № 5** «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» | | | |
| **Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** | *Содержание учебного материала* | | *9* | | |
| | 1 | **Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени**<br>Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.<br>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.<br>Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. | 2 | | |
| | 2 | Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях | 1 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| | **Практические занятия** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08 |
| | 2 | **Практическое занятие № 6**. Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях | 2 | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 7**. Изучение первичных средств тушения пожаров | 2 | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 8**. Эвакуация людей при пожаре | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | | **48** | | |
| **Тема 2.1. Основы обороны государства** | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | **Основы обороны государства**<br>Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| | 2 | Вооруженные Силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение | 2 | | |
| | 3 | Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. | 2 | | |
| | 4 | Военные конфликты в мирное время. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России | 2 | | |
| **Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы** | *Содержание учебного материала* | | *5* | | |
| | 1 | **Правовые основы военной службы**<br>Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту<br>Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений | 1 | | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | 2 | **Военная служба как особый вид федеральной государственной службы**<br>Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники | 2 | | |
| | 3 | Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ | | | |
| | | **Другая форма контроля** | 1 | | |
| **Тема 2.3. Учебные сборы** | *Содержание учебного материала* | | *35* | | |
| | 1 | Общевоинские уставы. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тактическая подготовка. Общественно-государственная подготовка. Основы безопасности военной службы | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| | **Практические занятия** | | **32** | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 |
| | | Строевая подготовка. Огневая подготовка. Военная топография. Военно-медицинская подготовка | | | |
| | | **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | **1** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **68** | | |
| **Раздел 2. Основы медицинских знаний (для девушек)** | | | **35** | | |
| **Тема 2.1. Основы анатомии и физиологии человека** | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | История медицины. Виды тканей. Виды костей. Соединение костей. Мышцы. Внутренние органы и системы человека | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| **Тема 2.2. Основные виды болезней** | *Содержание учебного материала* | | *12* | | |
| | 1 | Заболевания органов дыхания. Заболевания сердечно-сосудистой системы | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | Заболевания органов пищеварения. Заболевания мочевыделительной системы | 2 | | |
| | 3 | Нервные и психические заболевания | 2 | | |
| | 4 | Стоматологические. Глазные и лор-заболевания | 2 | | |
| | 5 | Кожные и венерологические заболевания | 2 | | |
| | 6 | Детские болезни | 2 | | |
| **Тема 2.3. Фармакология** | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Лекарства. Пути введения, выведения. Дозы лекарственных средств. Механизмы действия лекарственных средств. Побочные действия лекарственных средств | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | Основные виды лекарственных средств | 2 | | |
| **Тема 2.4. Основы гигиены и санитарии** | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Основы гигиены и санитарии. Нормативные документы | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | Личная гигиена (требования к внешнему виду, чистоте рук) | 2 | | |
| **Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим** | *Содержание учебного материала* | | *13* | | |
| | 1 | **Правовые основы оказания первой доврачебной помощи** Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Общие понятия о строении человека | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 07 |
| | **Практические занятия** | | **1** | | ОК 01, ОК 02, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | **Практическое занятие № 9**. Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим | | | ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | Первая медицинская помощь при кровотечениях | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 10**. Первая помощь при кровотечениях | | | |
| | 3 | Первая помощь при переломах | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 11**. Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего | | | |
| | 4 | Первая помощь при ранениях | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 12**. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок | | | |
| | 5 | Реанимационные мероприятия | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 13**. Первая помощь при сердечной недостаточности, инфаркте, инсульте, остановке сердца | | | |
| | 6 | Другие виды оказания первой медицинской помощи (обморожение, инородные предметы в дыхательных путях, утопление и т.д) | 2 | | |
| | | **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ** | **1** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **68** | | |

## 2.3. Вариативные часы дисциплины

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Введение | 2 | Для расширения основных видов деятельности |
| 2 | Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера | 3 | |
| 3 | Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени | 4 | |
| 4 | Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени | 9 | |
| 5 | Тема 2.1. Основы обороны государства | 8 | |
| 6 | Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы | 5 | |
| 7 | Дифференцированный зачет | 1 | |
| | **ИТОГО:** | **32** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 6 шт.
- Стул ученический регулируемый – 12 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Федеральные законы:**

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"

11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"

12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

14. Уголовный кодекс РФ.

**Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:**

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»

3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».

4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493
"О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"

6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441
"Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116
"О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864
"О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

**Учебная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 06.06.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 06.06.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 06.06.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 06.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. МЧС России Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Безопасность граждан. Рекомендации и правила

поведения. [Электронный ресурс]. URL: https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan http://obg.ucoz.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Конспект лекций по «Безопасности жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0 E.pdf (zabizht.ru)
2. Основы военной службы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: Основы военной службы: учебное пособие (eduportal44.ru)
3. Действия при ЧС: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgoch4%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw3y2eFVtj7E SIY5nh7Wjw80
4. Первая помощь: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fpervaypom%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw03kimOu WMuX21cghHTTvVp
5. Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: Учебник / В.Ю.Микрюков., В.Г. Шамаев - М.: КНОРУС, 2023. – 506 с.:; Читать бесплатно книгу "Основы военной службы. . Учебник." - Микрюков Василий Юрьевич (avidreaders.ru)
6. Архив. Учебник СССР. Начальная военная подготовка. [Электронный ресурс]. URL: Учебник НВП. Начальная военная подготовка. PDF (sheba.spb.ru)
7. Справочник от автор24. Лекционный материал. [Электронный ресурс]. URL: Безопасность жизнедеятельности - библиотека лекций, сформированная студентами для студентов. Страница 2 (spravochnick.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по Безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Безопасность жизнедеятельности (herzen.edu.ru)
2. Всероссийское добровольное пожарное общество. Пожарная безопасность. Видеоролики. [Электронный ресурс]. URL: Видеоролики по пожарной безопасности (xn-- b1ae4ad.xn--p1ai)
3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Мультфильмы о пожарных. Мультфильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn-- b1ae4ad.xn--p1ai)
4. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Фильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Всероссийское добровольное пожарное общество. Виртуальные музеи городов РФ. [Электронный ресурс]. URL: Виртуальные музеи и выставки пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

6. Всероссийское добровольное пожарное общество. Интерактивные презентации. [Электронный ресурс]. URL: Интерактивные презентации об истории пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

7. Росгвардия. Сайт. [Электронный ресурс]. URL:. Учебные фильмы — Росгвардия (rosguard.gov.ru)

8. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). [Электронный ресурс]. URL: Практический видеокурс. Часть 1 Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). Практический видеокурс. Часть 1 (shopdon.ru)

9. Лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО лекции по безопасности жизнедеятельности для спо | Дзен (dzen.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Тест «Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тесты на oltest.kz: Безопасность жизнедеятельности

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--b1ae4ad.xn--p1ai/cartoonsОнлайн-тренажеры%20https:/xn--%20b1ae4ad.xn--%20p1ai/cartoons%20

3. Тесты и викторины Тесты и викторины по пожарной безопасности (xn-- b1ae4ad.xn--p1ai)

4. Общество с ограниченной ответственностью «ОБЖ СПб». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-Тренажеры - ОБЖ СПБ (roobgd.ru)

5. Би-би-эф. 13 тестов по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: 13 тестов по безопасности жизнедеятельности (БЖД) бесплатно — BBF.RU

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Учебные сборы оцениваются отдельно.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»<br>ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»<br>ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» | - дифференцированный зачет |
| У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»<br>ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» | |
| У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» | |
| У4 - применять первичные средства пожаротушения; | ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров»<br>ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре» | |
| У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; | - учебные сборы | |
| У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | - учебные сборы | |
| У7 - оказывать первую помощь пострадавшим; | - практические занятия в рамках военных сборов *(для юношей)*<br>*для девушек:* | |

| | | |
|---|---|---|
| | ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим»<br>ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях»<br>ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»<br>ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»<br>ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца» | |
| **знать:** | | |
| З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | - выполнение ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»<br>- выполнение ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»<br>- раздел 1 | - дифференцированный зачет |
| З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | - выполнение ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»<br>- выполнение ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»<br>- введение | |
| З3 – основы военной службы и обороны государства; | - учебные сборы<br>- раздел 3 | |
| З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | - выполнение ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»<br>- раздел 2 | |
| З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения; | - выполнение ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»<br>- учебные сборы<br>- раздел 2 | |
| З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | - выполнение ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров»<br>- выполнение ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»<br>- раздел 2 | |
| З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и | - учебные сборы<br>- раздел 3 | |

| | | |
|---|---|---|
| поступления на нее в добровольном порядке; | | |
| З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; | - учебные сборы<br>- раздел 3 | |
| З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим | - практические занятия в рамках военных сборов<br>*для девушек:*<br>ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим»<br>ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях»<br>ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»<br>ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»<br>ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца» | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов |

| | |
|---|---|
| | - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

## 1.Пояснительная записка

Дисциплина ОП.02. Безопасность жизнедеятельности является обязательной дисциплиной в профессиональном цикле ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины *ОП.02. Безопасность жизнедеятельности* обучающийся должен

**уметь:**

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Практические занятия направлены на формирование умений дисциплины и выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

## Критерии оценивания практических работ

**Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.**
**1 балл выставляется при полном ответе, 0,5 балла- неполный ответ.**
Практическое занятие оценивается по 5 бальной шкале:

**«Отлично»-** ответы на письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

**«Хорошо»-**в ответах на письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно-следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

**«Удовлетворительно»-** ответы на письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

**«Неудовлетворительно»**- ответы на вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование темы учебной дисциплины | Тема практической работы | Кол-во часов |
|---|---|---|
| **Введение** | ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» | 1 |
| | ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» | 1 |
| **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения** | | **10** |
| Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера | ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» | 1 |
| | ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» | 1 |
| Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени | ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» | 2 |
| Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени | ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» | 2 |
| | ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» | 2 |
| | ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре» | 2 |
| | **ИТОГО:** | **12** |
| **Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим** *(для девушек)* | ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» | 1 |
| | ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» | 1 |
| | ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» | 1 |
| | ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» | 1 |
| | ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца» | 1 |
| | **ИТОГО*:** | **17** |

***** *практической работы для групп девушек*

## РАЗДЕЛ 1.
## ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

### Практическое занятие № 1
### Адаптация человека к условиям окружающей среды

**Цель:** формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

*Необходимое оборудование*: секундомер, тонометры, тетрадь, ручка.

*Время выполнения – 1 час*

**Краткая информация**

Здоровье человека зависит от многих факторов: от уровня развития медицины и здравоохранения, природных, социально-экономических условий жизни. По данным проведенных исследований, для адаптации и сохранения здоровья более важное значение, имеют психические факторы. Определенный уровень стрессовых воздействий необходим для нормального функционирования организма. В действительности стресс оказывается выше оптимального, вызывая нежелательные последствия.

Понятие «здоровье» включает несколько компонентов:

- биологическое здоровье, которое связано с организмом и зависит от функционального состояния внутренних органов, их адекватного реагирования на влияние факторов окружающей среды;
- психическое здоровье, определяющее состояние общего душевного комфорта;
- социальное здоровье, которое связано с влиянием на человека других людей и определяющее его роль в межличностных отношениях.

Таким образом, здоровье – это состояние организма, при котором он биологически полноценен, трудоспособен, функции всех его составляющих систем уравновешены, отсутствуют болезненные проявления. Основным признаком здоровья является уровень адаптации организма к условиям окружающей среды, физическим и психоэмоциональным нагрузкам.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:**

1. Измерьте свое артериальное давление, данные запишите в таблицу 1 (графы 1-5).

Артериальное давление (АД) зависит от многих факторов (возраст, масса тела, пол). Измерив свое АД, сравните его с нормальным (систолическое – 110 − 140 мм рт.ст, диастолическое – 60 − 90 мм рт.ст). Для мужчин и женщин существуют зависимости систолического и диастолического давления от возраста и массы тела:

Для мужчин:

СД = 109 + 0,5В + 0,1М

ДД = 74 + 0,1В + 0,15М;

для женщин:

СД = 102+ 0,7В+0,15М

ДД = 78+0,17В+ 0,15М,

где В – возраст;
М – масса тела, кг.

2. Для выявления признаков наличия или отсутствия утомления применяется тест «индивидуальной минуты». Испытуемому предлагается определить момент окончания минуты, а преподаватель/сосед по парте в это время включает секундомер. Любое недомогание, а тем более заболевание, ведет к уменьшению длительности «индивидуальной минуты», что является хорошим прогностическим признаком. Данные занесите в таблицу 1 (графа 6).

3. Определите коэффициент выносливости своего организма. Данные занесите в таблицу 1 (графа 7).

Для оценки тренированности сердечно-сосудистой системы к выполнению физической нагрузки, оценки ее резервных возможностей может исследоваться показатель коэффициента выносливости (КВ), рассчитываемый по формуле Руффье:

$$КВ = \frac{ЧСС_п + ЧСС_1 + ЧСС_2}{10} - 200,$$

где $ЧСС_п$ – исходный пульс покоя;

$ЧСС_1$ – пульс за первые 10 с первой минуты после нагрузки;

$ЧСС_2$ – пульс за последние 10 с первой минуты после нагрузки.

Оценка результатов:

отлично: 0,1 – 5;
хорошо: 5,1 – 10;
удовлетворительно: 10,1 – 15;
неудовлетворительно: 15,1 – 20.

4. По приведенной формуле рассчитать величину собственного адаптационного потенциала (АП). Данные занесите в таблицу 1 (графы 8,9).

Адаптационный потенциал определяется по формуле:

АП = 0,011 ЧСС + 0,14 СД + 0,008 ДД + 0,014 В + 0,009 М – 0,009 Р – 0,27 (1)

*Обозначения:*

АП – адаптационный потенциал;
ЧСС – пульс в минуту;
Р – рост, см.

Таблица 1 - Индивидуальные данные

| № п/п | Возраст (полное кол-во лет) | Вес, кг | Рост, см | АД, мм рт.ст. | | Индивид. минуты, сек | КВ | ЧСС, число в мин | АП |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | СД | ДД | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | | |

5. Сделайте вывод об уровне собственной адаптации. Оцените полученную величину. Сделайте вывод и составьте индивидуальные рекомендации для улучшения резервных возможностей своего организма.

Рекомендации:

_____

Величина АП меньше 2 свидетельствует о хорошем уровне адаптации, величина АП, не превышающая 2,1 – удовлетворительная адаптация.

Величина АП в диапазоне от 2,1 до 3,0 указывает на напряжение адаптации. Вероятность заболеваний выше, механизмы адаптации напряжены, по отношению к ним требуется применение соответствующих оздоровительных мероприятий.

Показатели АП от 3,0 до 4,1 свидетельствуют о вероятности возникновения заболеваний в достаточно близком будущем, если не будут приняты профилактические меры.

Если АП больше чем 4,1, то это показатель срыва адаптации. Им обладают люди со скрытыми, нераспознанными формами заболеваний, явлениями предболезни, хроническими и патологическими отклонениями, требующими детального врачебного обследования.

6. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что показывает систолическое и диастолическое давление?
2. Понятие «здоровье». Основные компоненты здоровья.
3. Влияние факторов окружающей среды на состояние здоровья.
4. Что такое артериальное давление?
5. Как правильно измерить артериальное давление?

**Практическое занятие № 2**
**Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности**

**Цель:** формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

**Необходимая литература/оборудование:**

- тетрадь, ручка
- Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".
- Указ Президента РФ № 24 от 10.01.2000 «Концепция национальной безопасности РФ»
- Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № ФЗ-125

*Время выполнения – 1 час*

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:**

**1. Дать определения**

Опасность –
Риск –
Опасная ситуация -
Техника безопасности –
Безопасность труда –

**2. Составьте общую номенклатуру в алфавитном порядке (кроме букв ё, й, ы, ю), включающую все виды опасностей.**
*Например, А - авария*

**3. Составьте памятку населению** *(3 на выбор)*

- при пользовании электроприборами
- при пользовании газовыми плитами
- при обнаружении утечки газа
- при коротком замыкании

- при возникновении пожара в квартире

**4. На основании приведенных данных таблицы 1 заполните таблицу 2:**

В таблице 1 приведен ряд профессий по степени индивидуального риска фатального исхода в год. Используя данные табл.1 методом экспертных оценок охарактеризуйте вашу деятельность и условия вашей будущей работы и заполните таблицу 2.

Таблица 1 -Классификация профессиональной безопасности

| **Категория** | **Условия профессиональной деятельности** | **Риск смерти (на человека в год)** | **Профессия** |
|---|---|---|---|
| 1 | Безопасные | $1*10^{-4}$ | Текстильщики, обувщики, работники лесной промышленности, бумажного производства и др. |
| 2 | Относительно безопасные | $1*10^{-4}$ - $1*10^{-3}$ | Шахтеры, металлурги, судостроители и др. |
| 3 | Опасные | | |
| 4 | Особо опасные | $1*10^{-3}$ - $1*10^{-2}$ больше $1*10^{-2}$ | Рыбопромысловики, верхолазы, трактористы и др. Летчики-испытатели, летчики реактивных самолетов |

Таблица 2 - Профессиональная безопасность

| **№ п/п** | **Категория условий проф. деят-ти** | **Негативные факторы, способствующие профессиональным заболеваниям** | **Профессиональные заболевания моей специальности** | **Меры профилактики** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**5. Решите задачи (решения запишите в тетради)**

Для решения следующих задач используйте формулу определения индивидуального риска

$$P = н/Н, \qquad (1)$$

где Р – индивидуальный риск (травмы, гибели, болезни и пр.);

н – количество реализации опасности с нежелательными последствиями за определенный период времени (день, год и т.д.);

Н – общее число участников (людей, приборов и пр.), на которых распространяется опасность.

**Пример** решения задачи по формуле (1).

*Условие.* Ежегодно неестественной смертью гибнет 250 тыс. человек. Определить индивидуальный риск гибели жителя страны при населении в 150 млн. человек.

*Решение.*

$$P_ж = 2,5*105 /1,5*10^8 =1,7.10^{-3}$$

Или будет 0,0017. Иначе можно сказать, что ежегодно примерно 17 человек 10000 погибает неестественной смертью. Если пофантазировать и предположить, что срок биологической жизни человека равен 1000 лет, то по нашим данным оказывается, что уже через 588 лет (1:0,0017) вероятность гибели человека неестественной смертью близка к 1 (или 100%).

*Примечание. Здесь и в задачах №1,2 данные приближены к России.*

**Задача 1.** Опасность гибели человека на производстве реализуется в год 7 тыс. раз. Определить индивидуальный риск погибших на производстве при условии, что всего работающих 60 млн. человек. Сравните полученный результат с вашей экспертной оценкой из задачи 1.

**Задача 2.** Определить риск погибших в дорожно-транспортном происшествии (ДТП), если известно, что ежегодно гибнет в ДТП 40 тыс. человек при населении 150 млн. человек.

**Задача 4.** Используя данные индивидуального риска фатального исхода в год для населения США (данных по России нет), определите свой индивидуальный риск (*по 5 параметрам (на выбор)*). Примите количество населения нашей страны равное 147 млн. человек.

Таблица 3 - Индивидуальный риск гибели в год

| Причина | Риск | Причина | Риск |
|---|---|---|---|
| Автомобильный транспорт | $3*10^{-4}$ | Воздушный транспорт | $9*10^{-6}$ |
| Падения | $9*10^{-5}$ | Падающие предметы | $6*10^{-6}$ |
| Пожар и ожог | $4*10^{-5}$ | Электрический ток | $6*10^{-6}$ |
| Утопление | $3*10^{-5}$ | Железная дорога | $4*10^{-6}$ |
| Отравление | $2*10^{-5}$ | Молния | $5*10^{-7}$ |
| Огнестрельное оружие | $1*10^{-5}$ | Все прочие | $4*10^{-5}$ |
| Станочное оборудование | $1*10^{-5}$ | Ядерная энергетика (пренебрегаемо мал. риск) | $2*10^{-10}$ |
| Водный транспорт | $9*10^{-6}$ | | |

Риск общий для американца: $P_{общ.} =6*10^{-4}$

6. Сравнить полученный результат с результатом общего риска для американцев.

**Практическое занятие № 3**
**Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера**

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

*Нормативные документы:*
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте памятку населению (на выбор по трем темам):
   1. Правила поведения при землетрясении.
   2. Правила поведения при извержении вулкана.
   3. Правила поведения во время оползней.
   4. Правила поведения во время схода сели.
   5. Правила поведения при горных обвалах.
   6. Правила поведения при снежных лавинах.
   7. Правила поведения во время урагана.
   8. Правила поведения во время бури (шторме), пыльной бури.
   9. Правила поведения во время смерча.
   10. Правила поведения при наводнении, подтоплении.
   11. Правила поведения во время цунами.
   12. Правила поведения при пожаре.
   13. Правила поведения при лесном пожаре.
   14. Правила поведения при торфяном пожаре.
   15. Правила поведения во время грозы.

2. Решите ситуационные задачи (на выбор 3 задачи).

**Задача 1.** Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

**Задача 2.** Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

**Задача 3.** Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

**Задача 4.** Вам необходимо собрать специальную сумку на случай землетрясения. Что в нее следует положить?

**Задача 5.** Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

**Задача 6.** Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются

низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

**Задача 7.** В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

**Задача 8.** Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

3. Распределите предложенные варианты на 2 колонки:

1. Какую погоду следует ожидать при наличии следующих признаков:

А – переменную погоду

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте видны перисто-кучевые облака в виде мелкой ряби;

2) облака вытянутой формы, похожие на огромные зерна чечевицы;

3) вечером или утром образуются облака в виде зубцов или башенок;

4) летом ощущается жара – парит;

5) давление воздуха сначала мало изменяется, а затем внезапно начинает понижаться.

2. По каким признакам можно определить, что скоро следует ожидать

А – облачную погоду (с дождем или снегопадом и ветром)

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте появляются тонкие перистые облака, вытянутые в форме нитей с загнутыми краями;

2) вечером или утром заря приобретает красную или багровую окраску, солнце садится в тучу;

3) ветер резко меняет направление и к вечеру усиливается; давление воздуха падает;

4) роса или иней не появляются;

5) вечером теплее, чем днем;

6) давление воздуха возрастает;

7) появляются роса или иней на траве и других предметах.

**Практическое занятие № 4**
**Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера**

**Цель**: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

*Нормативные документы:*
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 9116-ФЗ.
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Перми от 12 мая 2014 года N 323 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения города Перми

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте **две** из предложенных моделей поведения в условиях ЧС техногенного характера:
   1. Составить модель поведения человека при автомобильной аварии.
   2. Составить модель поведения человека при аварии на общественном транспорте
   3. Составить модель поведения человека при аварии на железной дороге.
   4. Составить модель поведения человека при аварии на водном транспорте
   5. Составить модель поведения человека при взрыве в метрополитене
   6. Составить модель поведения человека при падении на рельсы в метрополитене
   7. Составить модель поведения человека при захвате террористами

2. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений (внесите цифры в каждый столбик)

| Правильно | Неправильно |
|---|---|
| | |

1. ЧС техногенного характера подразделяются на ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды.
2. При автомобильной аварии необходимо как можно быстрее выскочить из машины на ходу,
3. При автомобильной аварии необходимо управлять машиной до последней возможности.
4. При температуре воды около 0" потеря сознания от переохлаждения наступает через 1-2 часа.
5. После того как произошла автомобильная авария, попытайтесь

сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь.
6. Если в результате аварии в автомобиле появились раненые, их надо вытащить оттуда как можно скорее,
7. Если в результате аварии автомобиль упал в воду помните, что он практически сразу пойдет ко дну.
8. При погружении в воду автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут.
9. Наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении.
10. Аварийные выходы из вагона обычно расположены в первом и последнем купе.
1., Новейшее радиолокационное и другое навигационное оборудование делает путешествие на водном транспорте практически безопасным.
12. Статистика указывает, что человеческий фактор чаще всего является причиной аварий на водном транспорте.

**3.** Выполните задание:

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка. И составьте модель поведения населения в сложившейся ситуации.

**4.** Решите ситуационные задачи.

**Задача 1.** Во время поездки на микроавтобусе «Газель» произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

**Задача 2.** Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

**Задача 3.** При поездке на метрополитене вы увидели упавшего с платформы человека. Каковы будут ваши действия?

**Задача 4.** В квартире разбился ртутный термометр, Каковы будут ваши действия?

**Практическое занятие № 5**
**Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС**

*Цель занятия:* формировать умения организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

*Нормативные документы:*
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

*Время выполнения – 2 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Из текста Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" **выпишите определения:**

Гражданская оборона -
Территория, отнесенная к группе по ГО, -
Основные задачи в области ГО -

2. Из текста Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" **выпишите определения:**

Чрезвычайная ситуация -
Предупреждение ЧС -
Ликвидация ЧС -
Зона ЧС -

3. Из текста Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **выпишите**

- определение РСЧС
- цели и задачи РСЧС

**4. Заполните таблицу:**

| Уровень | Наименование постоянно действующего органа управления единой системой | Местоположение, Ф.И.О. руководителя, телефон |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**5. Ответьте письменно на контрольные вопросы:**

1. Что включает в себя комплекс мероприятий по защите населения?
2. Что означает оповестить население?
3. Какие уровни систем оповещения считаются основными?
4. Что является основным средством условного сигнала об опасности?
5. Какие требования предъявляют к речевой информации?
6. Какие средства позволяют сократить сроки оповещения? Что такое ОКСИОН?

**Практическое занятие № 6**
**Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях**

**Цель занятия:** сформировать умение использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения

**Материалы и оборудование:** линейка, мягкая сантиметровая лента, прибор для измерения роста

*Нормативные документы:*
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В тетради запишите тему практического занятия и последовательно выполняйте задания:

**Задание 1.** Используя Таблицу 1, определите размер маски противогаза ГП-5 для пяти студентов вашей группы.

Таблица 1. Определение размера маски противогаза ГП-5

| Результат измерения | Размер |
|---|---|
| До 63,0 см | 0 |
| 63,5-65,5 см | 1 |
| 66,0-68,0 см | 2 |
| 68,5-70,5 см | 3 |
| 71,0 см и более | 4 |

Для определения размера маски (0-4) нужно измерить голову по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. Измерения округляются до 0,5 см.

Результат оформите в виде Таблицы 2

| № | Фамилия, имя студента | Результат измерения | Необходимый размер |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

**Задание 2**. Используя Таблицу 3, определите размер маски противогаза ГП-7 для пяти студентов вашей группы. Результат задания отобразите в виде Таблицы 4.

**Таблица 3 – Определение размера маски противогаза ГП-7**

| Результат измерения | Положение упоров лямок | Рост |
|---|---|---|
| До 118,5 см | 4-8-8 | 1 |
| 121,5-123,5 см<br>124,0-126,0 см | 3-7-8<br>3-6-7 | 2 |
| 126,5-128,5 см<br>129,0-131,0 см<br>131,5 см и более | 3-7-7<br>3-5-6<br>3-4-5 | 3 |

Лицевую часть противогаза ГП-7 изготавливают трех ростов. Подбор необходимого осуществляется на основании результатов измерения мягкой сантиметровой лентой горизонтального и вертикального обхвата головы.

*Вертикальный обхват* – измерение по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок.

*Горизонтальный обхват* – измерение головы по замкнутой линии, проходящей спереди по надбровным дугам, сбоку – на 2-3 см выше края ушной раковины и сзади – через наиболее выступающую точку головы. Измерения округляются с точностью до 0,5 см.

Таблица 4

| № | Фамилия | Результат измерения | Положение упоров лямок | Необходимый размер маски |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

**Задание 3**. Измерив рост пяти студентов при помощи ростомера или сантиметровой ленты, определите для них размер защитного костюма Л-1, учитывая при этом то, что костюмы выпускаются трех размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см.
2 размер - для людей ростом от 165 до 172 см
3 размер - для людей выше 172 см

**Результат отобразите в виде Таблицы 5**

| № | Фамилия, имя | Рост | Размер |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

**Задание 4.** Аналогично предыдущего задания определите размер защитного плаща и сапог-чулок из общевойскового защитного комплекта (ОЗК) для группы студентов из пяти человек, для чего используйте нижеприведенные данные.

Защитные плащи комплектов выпускаются пяти размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см;
2 размер - для людей ростом от 165 до 170 см;
3 размер - для людей ростом от 170 до 175 см;
4 размер - для людей ростом от 175 до 180 см;
5 размер - для людей ростом выше 180 см.

Сапоги-чулки общевойсковых защитных комплектов изготавливаются 3х размеров:

1 размер – для обуви 37-40 размера;
2 размер – для обуви 41-42 размера;
3 размер – для обуви 43 размера и выше.

Результат отобразите в виде Таблицу 6

| № | Фамилия, имя | Рост | Размер плаща ОЗК | Размер ноги | Размер сапог-чулок |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**Задание 5**. Подберите для пяти студентов размер комбинезонов, входящих в состав ЗФО, учитывая при этом, что комбинезоны выпускаются трех ростов:

1 размер- для людей ростом до 160 см;
2 размер - для людей ростом от 160 до 170 см;
3 размер - для людей ростом свыше 170 см.

Результаты отобразите в отчете в виде Таблицы 7

| № | Фамилия, имя | Рост | Размер |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. Наденьте противогаз на оценку

Время на выполнение норматива отсчитывается с момента подачи команды до надевания головного убора.

| | отлично | хорошо | удовлетворительно |
|---|---|---|---|
| Противогаз | 7 сек | 8 сек | 10 сек |
| респиратор | 11 сек | 12 сек | 14 сек |

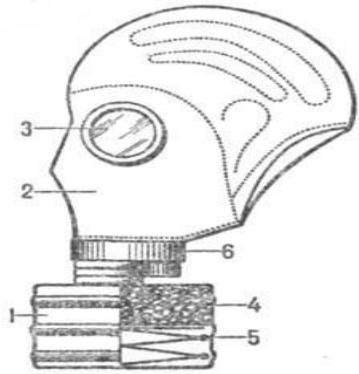



Рисунок 1 - Фильтрующий противогаз

1 - фильтрующе-поглощающая коробка; 2 - лицевая часть противогаза; 3 - очковый узел;

4 - шихга (обеспечивает поглощение паров и газов, и токсичных в-в); 5 - ПАФ (противоаэрозольный фильтр); 6 - клапанная коробка.

**Порядок надевания противогаза:**

1. По команде «Газы!» задержать дыхание, не вдыхая воздух.
2. Закрыть глаза.
3. Достать противогаз из противогазной сумки, левой рукой доставая противогаз, а правой держа сумку снизу.
4. Вынуть пробку-заглушку из противогазной коробки.
5. Перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные внутри.
6. Приложить нижнюю часть шлем-маски на подбородок.
7. Резко натянуть противогаз на голову снизу вверх.

8. Выдохнуть.
9. Необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел должен быть расположен на уровне глаз.
10. Перевести сумку на бок.

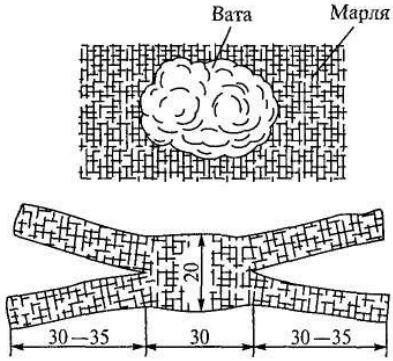
**Снятие:**
1. По команде «Отбой!» брать за фильтровальную коробку и, потянув сверху вниз, снять его.
2. Убрать противогаз в противогазную сумку.
3. Застегнуть пуговицы

**Ошибки, снижающие оценку на один балл:**
1. При надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох;
2. Шлем - маска надета с перекосом или перекручена соединительная трубка.
3. Концы носового зажима респиратора не прижаты к носу.

**Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»:**
1) Допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникнуть под шлем - маску;
2) Не полностью навинчена (ввернута) гайка соединительной трубки

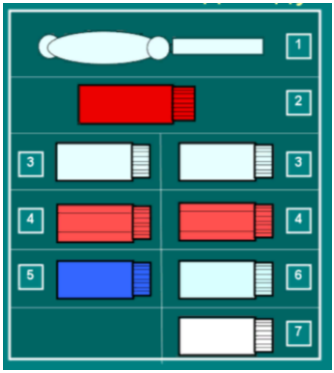
**3. Изготовьте ватно-марлевую повязку**

Ватно-марлевая повязка изготавливается из куска марли размером 100 х 50 см и ваты. На марлю накладывают слой ваты толщиной 2-3 см, длиной 30 см, шириной 20 см. Марлю с обеих сторон загибают и накладывают на вату. Концы марли разрезают на 30-35 см с каждой стороны, чтобы образовалось две пары завязок. Марлевые повязки делают из 10-12 слоев марли. Они шьются также в виде маски, закрывающей все лицо или только подбородок, нос и рот. Для защиты глаз используются противопылевые очки.



*Примечание. Размеры даны в см*

4. Познакомьтесь с содержимым Аптечки индивидуальной АИ-2 и запишите в тетрадь ее содержимое по гнездам:




5. Заполните таблицу 8.

Таблица 8 - Состав и подробное описание средств защиты Аптечки индивидуальной АИ-2

| **Состав** | **Начало действия средства** | **Время действия средства** | **Побочные эффекты средства** | **Механизм действия средства** |
|---|---|---|---|---|
| Промедол | | | Возможно расст-ройство сознания, рвота, снижение мышечной силы | |
| Тарен | Эффект через 20 минут | | | |
| Сульфа-диметоксин | | | | |
| Цистамин | | Около 5 часов | | |
| Хлор-тетрациклин | | | | Препятствует образованию комплекса РНК + рибосома |
| Йодистый калий | | | В редких случаях возможны реак-ции повышенной чувствительности | |
| Этаперазин | | | | Блокатор дофаминовых рецепторов |

6. Перечислите средства индивидуальной защиты населения, кроме АИ-2.

**Практическое занятие № 7**
**Изучение первичных средств тушения пожаров**

**Цель работы:** сформировать умения применять первичные средства пожаротушения

*Нормативные документы:*
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

*Оборудование:* огнетушители ОХП-10, ОВП-10, ОУ-2, ОП-5 (или их макеты), пожарный щит с инвентарем (или его макет), гидропульт, пожарный ствол.

*Время выполнения – 2 часа*

**Краткие теоретические сведения**

В качестве первичных средств пожаротушения применяют воду, песок, асбестовое полотно (или куски кошмы, грубого сукна), различные огнетушители.

Вода обладает хорошими огнегасящими свойствами вследствие высокой теплоемкости и большой теплоты парообразования. Резервуар для воды должен быть объемом не менее 0,2 $м^3$ и укомплектован ведрами. Воду нельзя применять для тушения легковоспламеняющихся жидкостей, имеющих меньшую, чем у воды, плотность (бензин, керосин, минеральные масла) и для тушения пожара в электроустановках, находящихся под напряжением.

Песок используют для тушения небольших очагов воспламенения электропроводки и горючих жидкостей (мазута, красок, масла и т. п.). Хранят его в ящиках (вместимостью 0,5, 1 или 3 м3) вместе с совковой лопатой во всех цехах и производственных помещениях.

Асбестовое полотно должно быть размером не менее 1х1 м. В местах хранения лековоспламеняющихся и горючих жидкостей оно может быть увеличено до 2х1,5 м или 2х2 м. Асбестовое полотно набрасывают на горящую поверхность и тем самым изолируют ее от окружающей среды. Используют его также для защиты от огня ценного оборудования, закрытия печей и отверстий в трубах с горючими материалами. Хранят в водонепроницаемом футляре (чехле), один раз в три месяца просушивают и очищают от пыли.

Огнетушители являются наиболее надежным средством при тушении загораний до прибытия пожарных подразделений. В настоящее время промышленностью изготавливаются несколько типов огнетушителей, предназначенных для тушения загораний в различных условиях. В качестве огнегасящего вещества в огнетушителях используется химическая и воздушно-механическая пена, углекислота, специальные порошки.

Ручные химический и воздушно-пенный огнетушители представлены на рисунке 1.

В огнетушителе ОХП-10 пена образуется в результате химической реакции, происходящей при смешивании щелочной и кислотной частей заряда. Пена под давлением, которое создается в корпусе огнетушителя, выбрасывается струей через насадку. В огнетушителе ОХП-10 кислотная часть заряда заключена в полиэтиленовый стакан, закрытый резиновым колпаком, а щелочная часть заряда находится в корпусе. Огнетушитель предназначен для быстрого тушения небольших загораний твердых и жидких веществ, за исключением щелочей – калия, натрия, магния, а также спирта. Нельзя использовать его на оборудовании, находящемся под напряжением. Огнетушитель рекомендуется использовать на стационарных объектах, на транспорте, на сельскохозяйственных машинах и агрегатах. Осматривают огнетушители один раз в месяц; заряд проверяют один раз в год.

Чтобы привести огнетушитель ОХП-10 в действие, нужно повернуть рукоятку на 180° в вертикальной плоскости (при этом откроется клапан кислотного стакана) и перевернуть огнетушитель вверх днищем. Кислотная часть заряда выливается в корпус и смешивается со щелочной частью заряда; образующуюся струю пены направляют на очаг пожара.

Принцип действия воздушно-пенного огнетушителя основан на вытеснении раствора пенообразователя избыточным давлением рабочего газа (воздух, азот, углекислый газ). При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом. Пенообразователь выдавливается газом через каналы и сифонную трубку. В насадке пенообразователь перемешивается с засасываемым воздухом, и образуется пена. Она попадает на горящее вещество, охлаждает его и изолирует от кислорода. Для приведения в действие воздушно-пенного огнетушителя необходимо снять пломбу, выдернуть чеку, направить насадку на очаг пожара и нажать на рычаг.

Ручной углекислотный огнетушитель ОУ-2 (ОУ-5, ОУ-8) предназначен для тушения загораний в небольшом количестве всех видов горючих и тлеющих материалов (кроме кинопленки на нитрооснове), а также электроустановок, находящихся под напряжением. В качестве огнетушащего средства в ОУ-2 применяется углекислый газ. Его огнетушащие свойства основаны на снижении концентрации кислорода в воздухе до такой величины, при которой горение прекращается, а также понижении температуры зоны горения. Углекислый газ имеет ряд достоинств: он не портит соприкасающиеся с ним предметы, неэлектропроводен, не изменяет в процессе хранения своих качеств.

К недостаткам углекислого газа следует отнести его токсичность при больших концентрациях в воздухе, поэтому углекислотный огнетушитель нельзя применять в малых помещениях. Зарядом в углекислотных огнетушителях служит жидкая углекислота, которая в момент приведения огнетушителя в действие быстро испаряется, образуя твердую углекислоту («снег») и углекислый газ.

Огнетушитель углекислотный представляет собой стальной баллон, в горловину которого встроена рукоятка с раструбом (рис. 2).

У огнетушителя ОУ-2 раструб присоединен к корпусу шарнирно. Кроме того, огнетушитель имеет предохранительное устройство мембранного типа,

которое автоматически разряжает баллон огнетушителя при повышении в нем давления сверх допустимого.

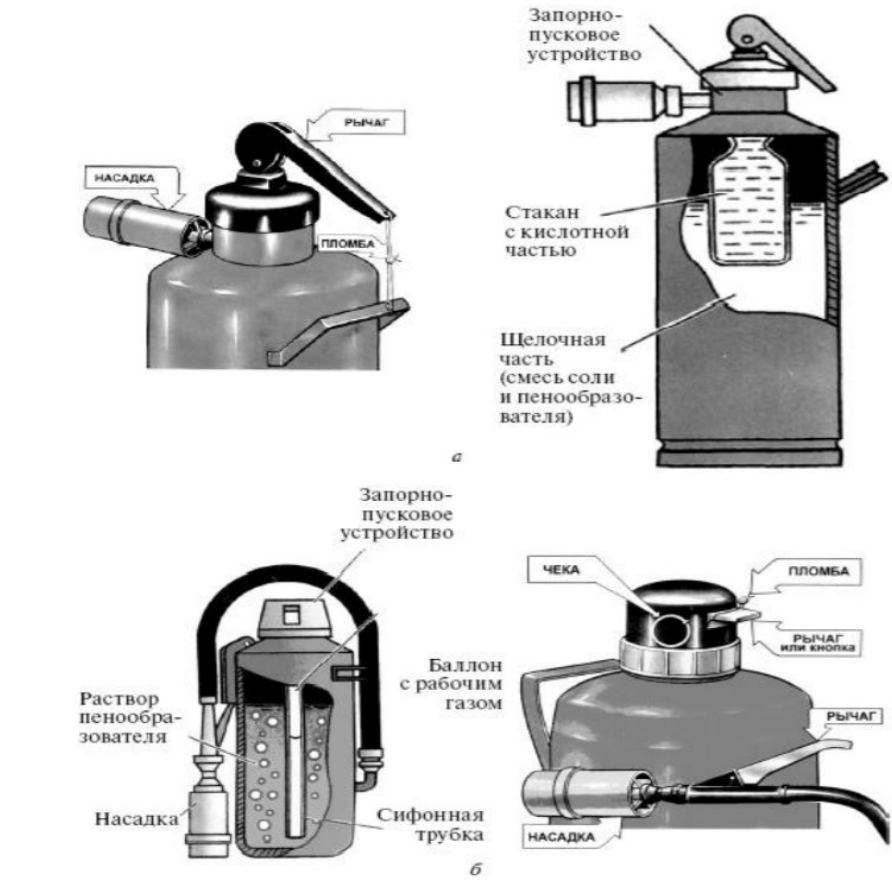



Рисунок 1 - Ручные огнетушители:
а – химический пенный огнетушитель ОХП-10;
б – воздушно-пенный огнетушитель ОВП-10

Чтобы привести огнетушитель в действие, необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг, а затем направить струю заряда на огонь. При работе углекислотного огнетушителя нельзя касаться раструба, так как температура его за счет испарения жидкого углекислого газа понижается до —70 °С. В случае попадания пены в глаза их следует промыть чистой водой или 2 %-ным раствором борной кислоты.

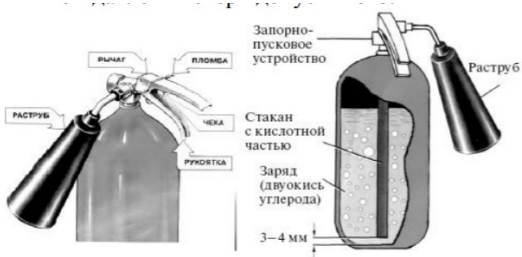



Рисунок 2 - Углекислотный огнетушитель ОУ-2

Ручной порошковый огнетушитель ОП-5 (рис. 3) предназначен для тушения небольших загораний на мотоциклах, легковых и грузовых автомобилях, тракторах и других машинах. Огнетушитель эффективно работает при температуре от —50 до +50 °С.

Принцип действия огнетушителя ОП-5 заключается в следующем. При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом (азот, углекислый газ). Газ по трубке подвода поступает в нижнюю часть корпуса огнетушителя и создает избыточное давление. Порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг к стволу. Нажимая на курок ствола, можно подавать порошок порциями. Порошок, попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

Чтобы привести в действие огнетушитель ОП-5 необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднять рычаг до отказа, направить ствол-насадку на очаг пожара и нажать на курок; через 5 секунд приступить к тушению пожара.

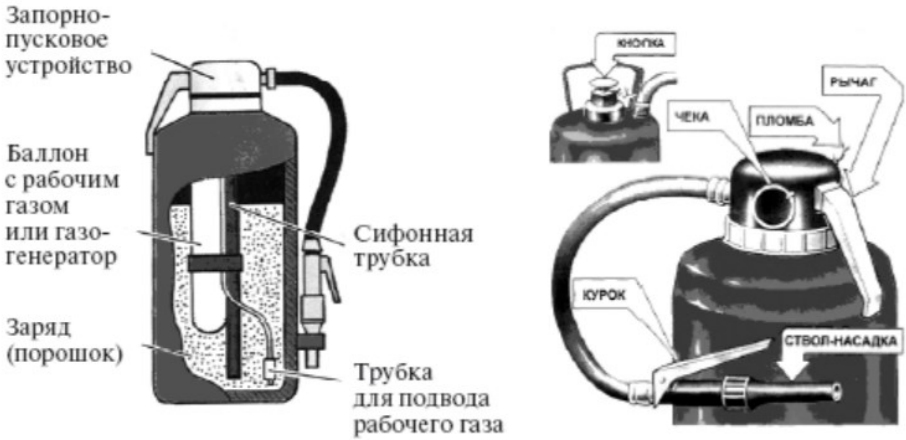



Рисунок 3 - Порошковый огнетушитель
со встроенным газовым источником давления ОП-5

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить устройство и принцип действия огнетушителей.
2. Заполнить табл.1, 2.

Таблица.1 - Область применения огнегасящих веществ

| № п/п | Огнегасительные вещества | Огнегасительные свойства | | | | В какой области нельзя применять (вписать букву) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Охлаждающее | Изолирующее | Разбавляющее | Ингибирующее (замедляющее) | |
| 1 | Вода | | | | | |
| 2 | Песок | | | | | |
| 3 | Покрывало из войлока, брезента и т.д. | | | | | |
| 4 | Химическая пена | | | | | |
| 5 | Углекислота | | | | | |
| 6 | Порошки | | | | | |

*Примечание. Область применения огнегасящих веществ*:
А) дерево, изделия из дерева, ткани и т. п.;
Б) горючие жидкости (мазут, краски, масла);
В) легко воспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин);
Г) спирты;
Д) электроустановки под напряжением;
Е) ценные вещи (картины, документы, книги и т. п.);
Ж) одежда на человеке.

Таблица 2 Ручные огнетушители

| № п/п | Марка | Условное обозначение | Технические характеристики | | | Огнегасительные свойства | Область применения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Время действия | Дальность действия | Площадь гашения | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3. По плану эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» найдите **один** огнетушитель и составьте на него эксплуатационный паспорт по алгоритму:

*Эксплуатационный паспорт на огнетушитель*

1.Номер, присвоенный огнетушителю_____
2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию _____
3.Место установки огнетушителя_____
4.Тип и марка огнетушителя _____
5.Завод-изготовитель огнетушителя _____
6.Заводской номер _____
7.Дата изготовления огнетушителя _____
8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества_____

4. Рассчитать необходимое количество первичных средств тушения пожаров для образовательного учреждения (колледжа), заполнив табл. 3 при помощи приложения 1.

Таблица 3 - Нормы первичных средств пожаротушения для ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

| № п/п | Средства пожаротушения | Кол-во | Примечание (для чего) |
|---|---|---|---|
| 1 | Огнетушители: | | |
| | а) пенные | | |
| | б) углекислотные | | |
| | в) порошковые | | |
| 2 | Ящики с песком (объем 0,5 $м^3$) | | |
| 3 | Бочки с водой | | |
| 4 | Покрывало | | |
| 5 | Пожарный щит, оборудованный: лопатой, багром, топором, ведрами | | |

5. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений

| Правильно | Неправильно |
|---|---|
| | |

1. При возгорании сковородки необходимо залить ее водой.
2. Если загорелась мебель, пытайтесь тушить ее водой,
з. Загоревшиеся компьютер или телевизор нельзя тушить водой.
4. Если загорелась занавеска, сбивайте огонь мокрой тряпкой, шваброй или метлой.
5. Токсичные продукты, выделяемые при горении не опасны для человека.
6. Чтобы быстрее выбраться из горящего здания, воспользуйтесь лифтом.
7. Если вы почувствовали запах дыма постарайтесь не покидать комнату.
В. Возгорание необходимо начать тушить как можно быстрее
9. Мебель с трудом воспламеняется и легко тушится.

10. Короткое замыкание внутри корпуса может привести к возгоранию компьютера или телевизора.
11. Дети, испугавшись пожара, почти никогда не отзываются на незнакомые голоса.
12. Если вы собираетесь покинуть помещение из-за пожара, то постарайтесь надеть на себя как можно меньше одежды, чтобы она не мешала при движении.
13. При обнаружении пожара надо сразу перекрыть газ, выключить электричество.
14. При вызове МЧС при пожаре необходимо четко сообщить точный адрес, место пожара (помещение, этаж), время возгорания, цвет дыма, свою фамилию, номер своего телефона.
15. Лучше не сообщать о пожаре людям, работающим по соседству, чтобы избежать паники.
16. При пожаре надо распахнуть все окна и двери, чтобы не задохнуться от дыма.

**6. Ответить на контрольные вопросы:**

1. Какие существуют первичные средства пожаротушения?
2. Как устроены ручные огнетушители ОХП-10, ОУ-2, ОП-1?
3. Каков принцип действия каждого огнетушителя?
4. Какие существуют ограничения использования указанных огнетушителей?

## Практическое занятие № 8
## Эвакуация людей при пожаре

**Цель**: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

*Нормативные документы:*
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

*Время выполнения – 2 часа*

**Задание**

В учебном помещении, имеющем перегородки из древесноволокнистых плит, произошло возгорание. Площадь пожара, при горении облицовочных плит, приведена в исходных данных (табл. 6). Рассчитать время (tд), необходимое для эвакуации людей из горящего помещения с учётом задымлённости.

### Общие сведения

Здания и части зданий по функциональной пожарной опасности подразделяются на классы:

Ф1 – гостиницы, жилые дома, детские дошкольные учреждения и т.п., при условии их круглосуточного использования;

Ф2 – зрелищные и культурно-просветительные учреждения (театры, музеи, библиотеки и др.);

Ф3 – предприятия по обслуживанию населения (предприятия торговли, общественного питания, поликлиники и др.);

Ф4 – учебные заведения, научные и проектные организации, учреждения управления;

Ф5 – производственные и складские здания.

Производственные здания и сооружения по взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются на шесть категорий:

- категория А и Б - взрывопожароопасные производства;
- категория В - пожароопасные производства;
- категория Г - производства, имеющие несгораемые вещества и материалы в горячем, раскалённом или расплавленном состоянии;
- категория Д - производства с непожароопасными технологическими процессами, где имеются несгораемые вещества и материалы в холодном состоянии;
- категория Е - взрывоопасные производства, где имеются горючие газы и взрывоопасные пыли.

Эвакуация при пожаре представляет собой процесс организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара. Эвакуация осуществляется по путям эвакуации через эвакуационные выходы.

Спасение при пожаре представляет собой вынужденное перемещение людей наружу при воздействии на них опасных факторов пожара или при возникновении непосредственной угрозы этого воздействия. Спасение осуществляется самостоятельно, с помощью пожарных подразделений или специально обученного персонала, в том числе с использованием спасательных средств, через эвакуационные и аварийные выходы.

Выходы являются эвакуационными, если они ведут:

а) из помещений 1-го этажа наружу:

- непосредственно;
- через коридор;
- через вестибюль (фойе);
- через лестничную клетку;
- через коридор и вестибюль (фойе);
- через коридор и лестничную клетку.

б) из помещений любого этажа, кроме первого:

- непосредственно в лестничную клетку;
- в коридор, ведущий непосредственно в лестничную клетку;
- в холл (фойе), имеющий выход непосредственно в лестничную клетку.

в) в соседнее помещение, обеспеченное выходом.

Не менее 2-х эвакуационных выходов должны иметь этажи зданий следующей классификации:

- Ф1.1 (детские сады);
- Ф3.3 (вокзалы);
- Ф4.1 (школы);
- Ф4.2 (высшие профессиональные учебные заведения).

Для зданий других классов наличие двух эвакуационных выходов зависит от объёма помещений, количества людей и других факторов.

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомьтесь с планом эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».
2. Зарисуйте схему эвакуации из учебного кабинета, в котором вы находитесь

*Примерная схема эвакуации людей представлена на рисунке ниже.*

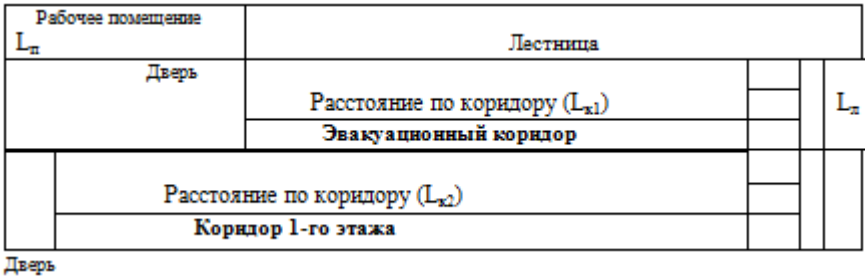



Рисунок 1 – Схема оцениваемого эвакуационного маршрута

3. **Вычислите расчётное время по следующим формулам** (все действия записывайте в тетрадь)

а) Расчётное время эвакуации ($t_p$) из рабочих помещений и зданий определяется как суммарное время движения людского потока на отдельных участках пути по формуле

$$t_p = t_1 + t_2 + t_3 + \ldots + t_i, \qquad (1)$$

где $t_1$ – время движения от самого удалённого рабочего места до двери помещения (в соответствии с рисунком это расстояние примем равным диагонали помещения $L_п$);

$t_2$ - время прохождения дверного проёма помещения;

$t_3$ – время движения по коридору от двери помещения до лестничного марша;

$t_4$ – время движения по лестничному маршу;

$t_5$ – время движения по коридору первого этажа до выходной двери из здания;

$t_6$ – время прохождения дверного проёма из здания.

б) Время движения людского потока на отдельных участках вычисляется по формуле

$$t_i = L_i/V_i, \qquad (2)$$

где $L_i$ – длина отдельных участков эвакуационного пути, м (табл. 6);

$V_i$ – скорость движения людского потока на отдельных участках пути, м/мин.

в) Скорость движения людского потока ($V_i$) зависит от плотности людского потока ($D_i$) на отдельных участках пути и выбирается из табл. 1.

г) Плотность людского потока ($D_i$) вычисляется для каждого участка эвакуационного пути по формуле

$$D_i = (N * f)/(L_i * \delta_i), \qquad (3)$$

где N - число людей (табл. 6);

f - средняя площадь горизонтальной проекции человека (принять f = 0,1 м$^2$);

$\delta_i$ - ширина i-го участка эвакуационного пути, м (табл. 6).

д) Время прохождения дверного проёма приближённо можно рассчитать по формуле

$$t_{д.п.} = N/(\delta_{д.п.} * q_{д..п.}), \qquad (4)$$

где $\delta_{д.п.}$ – ширина дверного проёма, м (табл. 6);

$q_{д.п.}$ – пропускная способность 1 м ширины дверного проёма (принимается равной 50 чел./(м * мин) для дверей шириной менее 1,6 м и 60 чел./(м * мин) для дверей шириной 1,6 м и более).

**Необходимое (нормируемое) время эвакуации**

а) Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий (кинотеатры, столовые, универмаги и др.) устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания и объёма помещения (табл. 2). Необходимое время эвакуации из общественных зданий устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания (табл. 4).

б) При нормировании времени эвакуации для производственных зданий промышленных предприятий учитывается степень огнестойкости здания, категория производства и этажность здания (табл. 5). Необходимое время эвакуации из рабочих помещений производственных зданий зависит также и от объёма помещения (табл. 3).

Таблица 1 - Зависимость скорости движения от плотности людского потока

| Плотность людского потока ($D_i$) | Скорость движения людского потока ($V_i$), м/мин | |
|---|---|---|
| | на горизонтальном пути | по лестнице вниз |
| 0,01 | 100 | 100 |
| 0,05 | 100 | 100 |
| 0,1 | 80 | 95 |
| 0,2 | 60 | 68 |
| 0,3 | 47 | 52 |
| 0,4 | 40 | 40 |
| 0,5 | 33 | 31 |
| 0,6 | 27 | 24 |
| 0,7 | 23 | 18 |
| 0,8 | 19 | 13 |
| 0,9 и более | 15 | 8 |

Таблица 2 - Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий ($t_{п.о.з.}$)

| Помещение | Время эвакуации ($t_{п.о.з.}$), мин, из помещений общественных зданий I и II степени огнестойкости при объёме помещения, тыс. $м^3$ |
|---|---|

| Наименование | Обозначение | До 5 | 10 | 20 | 40 | 60 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Зрительные залы (театры и т.п.). | * | 1,5 | 2 | 2,5 | 2,5 | - |
| Залы лекционные, собраний, выставочные, столовые и др. | ** | 2 | 3 | 3,5 | 4 | 4,5 |
| Торговые залы универмагов. | *** | 1,5 | 2 | 2,5 | 2,5 | - |
| **Примечание.** Необходимое время эвакуации людей из помещений III и IV степени огнестойкости уменьшается на 30 %, а из помещений V степени огнестойкости – на 50 % | | | | | | |

Таблица 3 - Необходимое время эвакуации из помещений производственных зданий ($t_{п.п.з.}$)

| Категория производства | Время эвакуации ($t_{п.п.з.}$), мин, из помещений производственных зданий I, II и III степени огнестойкости при объёме помещения ($W_п$), тыс. м$^3$ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | До 15 | 30 | 40 | 50 | 60 и более |
| А, Б, Е | 0,50 | 0,75 | 1 | 1,50 | 1,75 |
| В | 1,25 | 2 | 2 | 2,50 | 3 |
| Г, Д | Не ограничивается | | | | |
| **Примечание.** Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 % | | | | | |

Таблица 4 - Необходимое время эвакуации из общественных зданий ($t_{о.з.}$)

| Степень огнестойкости | Время эвакуации ($t_{о.з.}$), мин |
|---|---|
| I и II | до 6 |
| III и IV | до 4 |
| V | до 3 |

Таблица 5 - Необходимое время эвакуации из производственных зданий ($t_{п.з.}$)

| Категория производства | Время эвакуации (tп.з.) мин, из производственных зданий I, II и III степени огнестойкости |
|---|---|
| А, Б, Е | до 4 |
| В | до 6 |
| Г, Д | до 8 |
| **Примечание.** Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 % | |

**4. Определите расчётное время эвакуации из рабочего помещения по задымлённости ($t_д$)**

а) $t_д = (K_{осл} * K_г * W_п)/(V_д * S_{п.г.})$, (5)

где $K_{осл}$ – допустимый коэффициент ослабления света (принять $K_{осл} = 0,1$);

$K_г$ – коэффициент условий газообмена;

$W_п$ - объём рабочего помещения, $м^3$ (табл. 6);

$V_д$ - скорость дымообразования с единицы площади горения, $м^3/(м^2 * мин)$;

$S_{п.г.}$ - площадь поверхности горения, $м^2$.

б) $K_г = S_о/S_п$, (6)

где $S_о$ - площадь отверстий (проёмов) в ограждающих стенах помещения, $м^2$ (табл. 6);

$S_п$ - площадь пола помещения, $м^2$ (вычислить по исходным данным).

в) $V_д = K_д * V_г$, (7)

где $K_д$ - коэффициент состава продуктов горения (для древесноволокнистых плит равен 0,03 $м^3/кг$);

Vг - массовая скорость горения (для древесноволокнистых плит принимается равной 10 $кг/(м^2 * мин)$).

г) $S_{п.г.} = S_{п.п.} * K_{п.г.}$, (8)

где $S_{п.п.}$ - предполагаемая площадь пожара, $м^2$ (табл. 6);

$K_{п.г.}$ – коэффициент поверхности горения (для разлившихся жидкостей и облицовочных плит $K_{п.г.} = 1$).

**5. Сравните расчётное время эвакуации** по задымлённости из рабочего помещения, полученное по формуле (5) с расчётным временем эвакуации людей из рабочего помещения, полученным по формуле (1) и с необходимым (нормируемым) временем эвакуации из рабочего помещения (табл. 2 или 3).

**6. Возьмите для сравнения и расчетов любой учебный кабинет 4 этажа.**

**7. Сделайте вывод**

Анализируя результаты, полученные в п.3 и п.4 работы, сформулируйте окончательный вывод о времени, необходимом для эвакуации людей при возникновении пожара из учебного кабинета 4 и 2 этажей.

Таблица 6 - Исходные данные

| Наименование исходных параметров | Величина параметров по вариантам | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ЗДАНИЕ:<br>производственное (П);<br>общественное (О). | П<br>- | -<br>О | П<br>- | -<br>О | П<br>- | -<br>О | П<br>- | -<br>О | П<br>- | П<br>- |
| Категория производства | Б | - | В | - | А | - | Е | - | В | В |
| Степень огнестойкости | I | IV | II | I | II | V | IV | III | III | V |
| РАБОЧЕЕ ПОМЕЩЕНИЕ:<br>обозначение наименования помещения (для табл. 2);<br>длина, м;<br>ширина, м;<br>объём ($W_п$), тыс. $м^3$;<br>площадь отверстий в стенах, $м^2$ | -<br><br><br>15<br>10<br>0,4<br>6 | ***<br><br><br>25<br>20<br>2,5<br>25 | -<br><br><br>80<br>40<br>25,1<br>110 | **<br><br><br>30<br>20<br>3,0<br>36 | -<br><br><br>35<br>10<br>1,4<br>16 | *<br><br><br>60<br>35<br>9,8<br>65 | -<br><br><br>90<br>50<br>31,0<br>115 | **<br><br><br>10<br>5<br>0,2<br>3 | -<br><br><br>20<br>10<br>0,7<br>10 | -<br><br><br>30<br>10<br>1,5<br>12 |
| Количество людей (N), чел. | 500 | 1400 | 3600 | 2500 | 600 | 8500 | 4300 | 100 | 400 | 500 |
| ШИРИНА ДВЕРЕЙ ($\delta_{д.п.}$):<br>из рабочего помещения, м;<br>из здания, м. | 1,4<br>1,8 | 2,8<br>3,0 | 4,2<br>4,2 | 2,2<br>1,8 | 1,5<br>2,2 | 3,5<br>2,0 | 1,6<br>1,4 | 1,2<br>2,4 | 1,4<br>1,5 | 2,8<br>1,6 |
| КОРИДОРЫ:<br>суммарная длина ($L_к$), м;<br>при ширине ($\delta_к$), м. | 40<br>3 | 55<br>2,8 | 120<br>4 | 35<br>2,5 | 30<br>3,2 | 25<br>2,0 | 65<br>2,2 | 70<br>2,0 | 15<br>1,5 | 80<br>2,2 |
| ЛЕСТНИЦЫ:<br>суммарная длина ($L_л$), м;<br>при одной ширине ($\delta_л$), м. | 10<br>2 | 8<br>2,2 | 15<br>3 | 14<br>2,4 | 12<br>1,8 | 10<br>1,5 | 25<br>2,0 | 30<br>1,4 | 20<br>1,5 | 15<br>1,8 |
| Площадь пожара ($S_{п.п.}$), $м^2$ | 8 | 15 | 25 | 20 | 18 | 35 | 24 | 6 | 12 | 18 |

## Тема 2.5.
## Первая помощь пострадавшим

### Практическое занятие № 9
### Общие правила оказания первой помощи пострадавшим

**Цель:** Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи (приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца)

**Оборудование:** тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

*Время выполнения – 1 час*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить приемы искусственной вентиляции легких. Составить алгоритм проведения искусственной вентиляции легких.

2. Изучить приемы непрямого массажа сердца. Составить алгоритм проведения непрямого массажа сердца.

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что является основной задачей реанимации?
2. Зачем пострадавшему запрокидывают голову при ИВЛ?
3. Как спасатель может защитить себя при проведении ИВЛ?
4. Как проводят вдувание воздуха ребенку?
5. С какой частотой спасатель должен надавливать на грудину пострадавшему при непрямом массаже сердца?
6. Как делают непрямой массаж сердца ребенку?
7. Каковы критерии успешной реанимации?

4. Решите кроссворд по теме «Первая медицинская помощь»

***По горизонтали***

2. Мягкое или жёсткое приспособление, закрепляющее перевязочный материал (иногда содержащий лекарственные или другие вещества) на поверхности тела больного

4. Восстановление жизненно важных функций организма (прежде всего дыхания и кровообращения).

5. перелом, при котором повреждены мягкие ткани и кожные покровы называется

6. Приступ кратковременной утраты сознания, обусловленный временным нарушением мозгового кровотока.

8. как называется перелом, при котором нет наружных повреждений кожных покровов

10. Смерть или терминальное состояние, возникающее в результате проникновения воды (реже — других жидкостей и сыпучих материалов) в лёгкие и дыхательные пути

11. бывает венозным, артериальным

13. Процесс наложения повязки на рану

14. состояние защищённости жизненно-важных интересов личности, общества, государства от потенциально и реально существующих угроз, или отсутствие таких угроз.

15. Метод создания неподвижности с целью обеспечения покоя пораженному участку тела при повреждениях и заболеваниях.

16. Процесс перемещения пострадавшего в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств.

17. Какая повязка накладывается при переломах челюстей

18. Ожог от светового излучения, пламени, кипятка и горячего пара называется

19. Применяют для иммобилизации верхних конечностей и реже для наложения повязок на раны. Особенно широко их применяют при массовых травмах, когда возникает острый недостаток стандартных марлевых бинтов, а также в экспедициях, в быту и т. д.

21. Лекарственная форма в виде пластичной массы, обладающая способностью размягчаться при температуре тела и прилипать к коже, или в виде той же массы на плоском носителе, предназначенная для наружного применения

22. Удар, который возникает при общем перегревании в результате длительного воздействия высокой температуры.

23. Вещество, характеризующее одеревеневшие стенки растительных клеток. Сложное полимерное соединение, содержащееся в клетках сосудистых растений и некоторых водорослях

24. Это совокупность мероприятий, направленных на предупреждение попадания микробов в рану

***По вертикали***

1. Полное или частичное нарушение целостности кости при нагрузке, превышающей прочность травмируемого участка скелета

3. кровотечение, при котором кровь алого цвета и фонтанирует

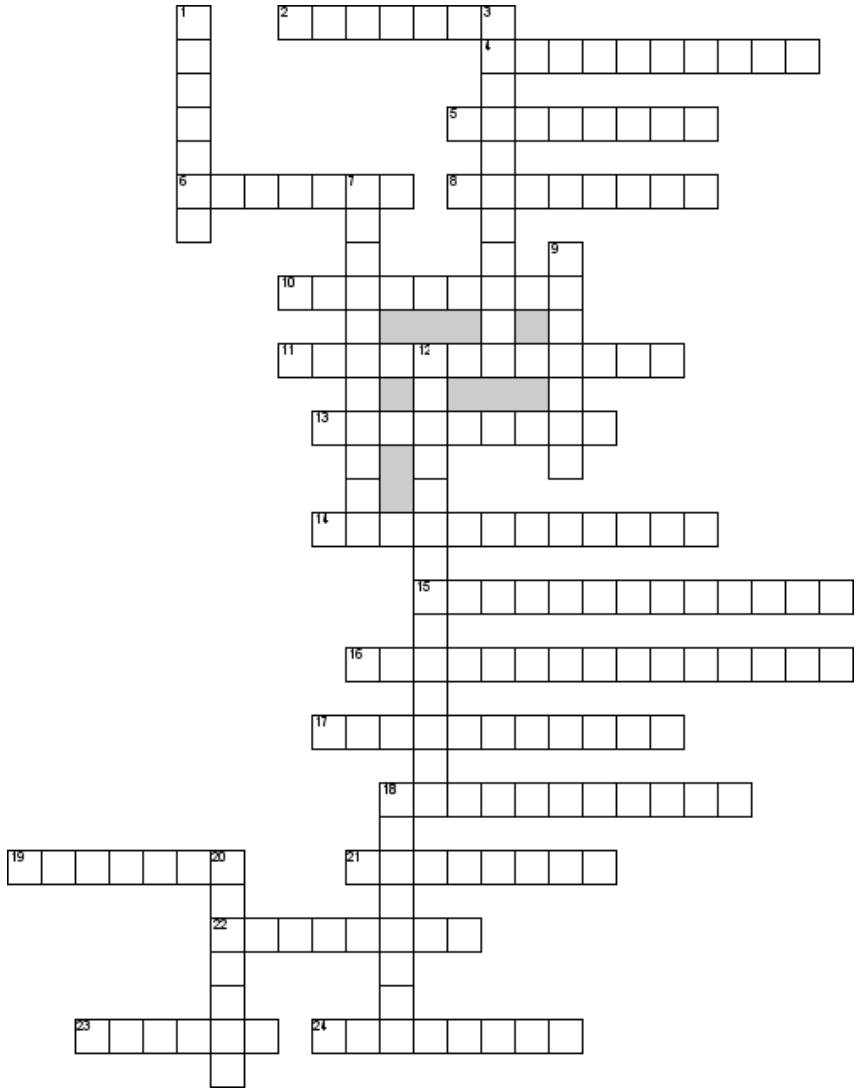
7. Повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног

9. Средство для обеззараживания раны

12. Препараты, которые необходимо дать пострадавшему, чтобы купировать боль

18. К нему фиксируют сломанную руку при отсутствии стандартных шин и подручных средств

20. Кровеносные сосуды, несущие кровь от сердца к органам.



**Практическое занятие № 10**
**Первая помощь при кровотечениях**

**Цель:** Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при кровотечениях

**Оборудование:** тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить виды кровотечений и заполнить таблицу:

| Вид кровотечения | Приемы остановки кровотечений |
|---|---|
| | |

2. Рассмотрите расположение наиболее доступных для прижатия точек на рисунке 2. Отыщите эти точки у себя на теле и друг у друга.

3. Изучите правила наложения жгута. Составьте алгоритм наложения жгута на конечность.

Заполните таблицу.

| Виды кровоостанавливающих жгутов | Время наложения |
|---|---|
| Ленточные жгуты | |

| | |
|---|---|
| Резиновый жгут Эсмарха | |
| Атравматичный кровоостанавливающий жгут «Альфа» (Бубнова) | |
| Жгут SWAT (Stretch Wrap And Tuck) | |
| Жгут RATS (Rapid Application Tourniquet System) | |
| Воротковые жгуты | |
| Жгут кровоостанавливающий ЖК-Медплант (есть модификация с циферблатом) | |
| Жгут-турникет (C-A-T) Combat Application Tourniquet North American Rescue | |
| Жгут-турникет SOF Tactical Tourniquet Tactical Medical Solutions (есть модификация Wide) | |
| Жгут Pyng Medical Mechanical Advantage Tourniquet (M-A-T) | |

Запишите наиболее часто встречаются следующие ошибки при наложении жгута. Попробуйте наложить жгут своему соседу. Норматив времени:

| **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** |
|---|---|---|
| 35 секунд | 40 секунд | 45 секунд |

4. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо.

**Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо**

**Условия выполнения нормативов.** Статист, которому накладывают жгут (закрутку), лежит в удобном положении. Учащийся держит развернутый жгут в руках. Материал для наложения закрутки лежит на столе рядом. Жгут (закрутка) накладывается на одежду. На столе рядом лежат блокнот и карандаш. По заданию и команде преподавателя учащийся накладывает жгут (закрутку) на указанную область, указывает время их наложения (часы, минуты) и записку подкладывает под последний ход жгута (закрутки), контролирует отсутствие пульса на периферическом сосуде. Этим заканчивается выполнение норматива.

**Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл.** Наложение жгута (закрутки) не на ту область (сторону); чрезмерное перетягивание конечности или наличие пульса на периферическом сосуде; не записано время наложения жгута (закрутки); наложение жгута (закрутки) на голое тело.

Время выполнения нормативов

| | *отлично* | *хорошо* | *удовлетворительно* |
|---|---|---|---|
| Наложение кровоостанавливающего жгута на плечо, бедро | *25 с* | *30 с* | *35 с* |
| наложение закрутки на плечо, бедро | *45 с* | *50 с* | *55 с* |

**5. Ответьте на контрольные вопросы (тест)**

**Выберите один правильный ответ**

**1. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь красного цвета, сочится из раны вследствие ссадин, неглубоких порезов; останавливается быстро из-за высокой свёртываемости крови?**

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

**2. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь тёмно-красная, бордовая, вытекает из раны?**

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

**3. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь смешанного типа, часто наблюдаются тупые боли в животе, деформация грудной клетки, головокружение, рвота?**

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

**4. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь ярко-алая, струится из раны?**

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

**5. На сколько можно остановить кровотечение?**

А) 30 минут Б) 120 минут

В) 60 минут Г) Зависит от времени года

**6. Что из перечисленного является неправильным действием при оказании первой помощи при капиллярном кровотечении?**

А) Наложить повязку или пластырь

Б) Вокруг раны обработать спиртовым раствором

В) Обеззаразить открытые участки

Г) Обработать спиртом саму рану

**7. Что НЕЛЬЗЯ делать при носовом кровотечении?**

А) Приложить холод на переносицу

Б) После спадения кровотечения засунуть турунды, смоченные перекисью, в нос

В) Запрокинуть голову наверх

Г) Обратиться к врачу

**8. Что НЕЛЬЗЯ делать при артериальном кровотечении?**

А) Сделать пальцевое прижатие артерии

Б) Наложить жгут на голое тело

В) Дать пострадавшему (без аллергии) обезболивающее

Г) Доставить в больницу

**9. Что НЕЛЬЗЯ делать при венозном кровотечении?**

А) Произвести сгибание раненой конечности
Б) Наложить жгут
В) Доставить в больницу
Г) Закрыть жгут одеждой

**10. Что необходимо сделать по истечении 30 минут после наложения жгута?**

А) Ослабить жгут на 10 минут, наложить повторно, но на 2 см выше
Б) Снять жгут насовсем
В) Наложить жгут повторно, на это же место
Г) Оставить всё как есть

**11. Что называется нарушением целостности кожи, слизистых оболочек с повреждением различных тканей и органов, вызванное механическим воздействием.**

А) Перелом Б) Растяжение В) Рана Г) Ушиб

**12. Что называется комплексом мероприятий, направленным на уничтожение микробов на коже, в ране или в организме в целом?**

А) Профилактика Б) Асептика В) Гигиена Г) Хирургия

**13. Что не надо делать при паренхиматозном кровотечении?**

А) Доставить пострадавшего в больницу
Б) Положить холод на область предполагаемого кровотечения
В) Положить пострадавшего горизонтально с приподнятыми ногами
Г) Одеть пострадавшего

**14. Что нужно сделать при венозном кровотечении?**

А) Пальцевое прижатие
Б) Наложить пластырь
В) Максимальное сгибание конечности +давящая повязка
Г) Приложить подорожник

**15. Можно ли поверхность раны при капиллярном кровотечении обрабатывать зеленкой**?

А) Нет Б) Да В) Зависит от времени года
Г) Зависит от самого пострадавшего

**Практическое занятие № 11**

**Первая помощь при переломах.**
**Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего**

**Цель:** Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

**Оборудование:** тетрадь, перевязочный материал

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить теоретический материал по теме.

2. Наложить шины на голень - отработать порядок наложения шин и косынки

Порядок выполнения:

- подготовить материал для использования в качестве шины;
- наложить шину пострадавшему для иммобилизации перелома голени;
- осуществить перенос пострадавшего с переломом голени в условно безопасное место.

3. Практически отработать порядок иммобилизации пострадавшего.

4. Заполнить таблицу «Переноска пострадавшего»

| Поза | Правила переноса пострадавшего |
|---|---|
| Лежа | |
| сидя | |

**5. Ответить письменно на контрольные вопросы**

1. Дать определение понятию «травма».
2. Перечислить виды травм?
3. Что означает иммобилизация?
4. Порядок обработки ожогов.
5. Особенности оказания первой медицинской помощи при обморожении.

**Иммобилизация плеча, предплечья, бедра, голени подручными средствами при переломах**

**Условия выполнения нормативов.** Статист при иммобилизации верхней конечности сидит, при иммобилизации нижней конечности лежит.

Табельные средства иммобилизации верхней конечности: шины Крамера (длина 60 см, ширина 10 см) и (длина 110 см и ширина 12см). Подручные средства

иммобилизации: полоски фанеры, рейки и др. длиной 30—50 см, 70—150 см, а также бинты, косынки и вата — в нужном количестве лежат на столе.

Подбирают, моделируют шины и подручные средства иммобилизации сами учащиеся в соответствии с заданием.

**Время на их подготовку не учитывается. Иммобилизация при переломах проводится без наложения повязки и поверх одежды.**

**Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл.** Плохо подогнаны подручные средства иммобилизации; неправильное положение, приданное конечности; имеется подвижность в двух близлежащих к перелому суставах (при переломах бедра неподвижными должны быть тазобедренный, коленный и голеностопный суставы); при иммобилизации плеча и предплечья рука не подвешена на косынке.

**Время выполнения нормативов**

| | *отлично* | *хорошо* | *удовлетворительно* |
|---|---|---|---|
| Иммобилизация при переломе плеча | 4 мин | 4 мин 30 с | 5 мин |
| Иммобилизация при переломе предплечья | 2 мин 40 с | 3 мин 10 с | 3 мин 40 с |
| Иммобилизация при переломе бедра | 4 мин 45 с | 5 мин 30 с | 6 мин |
| Иммобилизация при переломе голени | 4 мин | 5 мин | 6 мин |

**Практическое занятие № 12**
**Первая помощь при ранениях. Наложение повязок**

**Цель:** Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

**Оборудование:** тетрадь, перевязочный материал

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучите виды перевязочного материала, общие правила наложения повязок.

2. Заполните таблицу:

| Виды повязок | Материал | Достоинства (+) | Недостатки (-) |
|---|---|---|---|
| | | | |

3. Наложите повязку по заданию

**Задание 1. Наложить повязку на голову**

*Порядок выполнения:*

- подготовить перевязочный материал;
- наложить повязку на голову следующими способами: крестообразная (восьмиобразная) повязка, «Шапочка Гиппократа», повязка «чепец», повязка уздечка, повязка «уздечка» с захватом подбородка.

**Задание 2. Наложить повязку на грудь**

*Порядок выполнения:*

- подготовить перевязочный материал
- наложить повязку на грудь методом спиральной повязки.

**Задание 3. Наложить повязку верхнюю конечность**

*Порядок выполнения:*

- подготовить перевязочный материал;
- наложить крестообразную повязку на кисть.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие перевязочные материалы применяются при наложении повязок?
2. Как поступают с одеждой пострадавшего при наложении повязки?
3. Особенности использования лейкопластыря.
4. Как нужно располагать бинт в руке при наложении повязки?
5. С чего начинают любую повязку?
6. В каких случаях применяют пращевидную повязку?

**Наложение первичной повязки: на голову «чепцом»**

**Условия выполнения нормативов.** Перевязочный материал (бинты нестерильные, завернутые в бумагу, считаются условно стерильными) лежит на столе рядом со статистом, которому накладывается повязка.

Статист располагается в удобном для наложения повязки положении.

По заданию и команде преподавателя учащиеся накладывают указанную повязку пострадавшему. Выполнение норматива завершается закреплением конца бинта.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Неправильное положение бинта в руках; нарушение стерильности; наложение повязки не на ту область (сторону), незакрепление повязки.

Время выполнения нормативов.

| | *отлично* | *хорошо* | *удовлетворительно* |
|---|---|---|---|
| Повязка «чепец» на голову | 2 мин 30 с | 2 мин 50 с | 3 мин 10 с |
| повязка на предплечье, локтевой, плечевой, коленный и голеностопный суставы | 1 мин 50 с | 2 мин | 2 мин 10 с |

**Практическое занятие № 13**
**Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца**

**Цель:** Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях

**Оборудование:** манекен Гоша

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить признаки биологической смерти, клинической, состояния комы и обморока. И законспектировать в тетрадь.

2. Изучить правила оказания доврачебной помощи при состояниях клинической смерти, комы и потере сознания. Составить алгоритмы действий при оказании доврачебной помощи.

3. Изучить признаки синего и бледного утопления. Составить алгоритм помощи при утоплении.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Чем клиническая смерть отличается от биологической?
2. Чем отличается состояние комы от потери сознания?
3. Чем отличается гипергликемическая кома от гипогликемической?
4. Почему пострадавшего в состоянии комы нельзя оставлять лежать на спине?
5. Чем опасна утрата болевой чувствительности в состоянии алкогольной комы?
6. Чем опасен отказ от госпитализации после спасения утопающего?

## ЛИТЕРАТУРА

**Нормативные документы:**

**Федеральные законы:**

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"
11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
14. Уголовный кодекс РФ.

**Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:**

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»
3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».
4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

**Учебная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 06.06.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 06.06.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 06.06.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 06.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. МЧС России Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Безопасность граждан. Рекомендации и правила поведения. [Электронный ресурс]. URL: https://mchs.gov.ru/deyatelnost/be zopasnost-grazhdan http://obg.ucoz.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Конспект лекций по «Безопасности жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0 E.pdf (zabizht.ru)
2. Основы военной службы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: Основы военной службы: учебное пособие (eduportal44.ru)
3. Действия при ЧС: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgoch4%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw3y2eFVtj7E SIY5nh7Wjw80
4. Первая помощь: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fpervaypom%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw03kimOu WMuX21cghHTTvVp
5. Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: Учебник / В.Ю.Микрюков., В.Г. Шамаев - М.: КНОРУС, 2023. – 506 с.:; Читать бесплатно книгу "Основы военной службы. . Учебник." - Микрюков Василий Юрьевич (avidreaders.ru)
6. Архив. Учебник СССР. Начальная военная подготовка. [Электронный ресурс]. URL: Учебник НВП. Начальная военная подготовка. PDF (sheba.spb.ru)
7. Справочник от автор24. Лекционный материал. [Электронный ресурс]. URL: Безопасность жизнедеятельности - библиотека лекций, сформированная студентами для студентов. Страница 2 (spravochnick.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по Безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Безопасность жизнедеятельности (herzen.edu.ru)
2. Всероссийское добровольное пожарное общество. Пожарная безопасность. Видеоролики. [Электронный ресурс]. URL: Видеоролики по пожарной безопасности (xn-- b1ae4ad.xn--p1ai)
3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Мультфильмы о пожарных. Мультфильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn-- b1ae4ad.xn--p1ai)
4. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Фильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Всероссийское добровольное пожарное общество. Виртуальные музеи городов РФ. [Электронный ресурс]. URL: Виртуальные музеи и выставки пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

6. Всероссийское добровольное пожарное общество. Интерактивные презентации. [Электронный ресурс]. URL: Интерактивные презентации об истории пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

7. Росгвардия. Сайт. [Электронный ресурс]. URL:. Учебные фильмы — Росгвардия (rosguard.gov.ru)

8. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). [Электронный ресурс]. URL: Практический видеокурс. Часть 1 Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). Практический видеокурс. Часть 1 (shopdon.ru)

9. Лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО лекции по безопасности жизнедеятельности для спо | Дзен (dzen.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Тест «Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тесты на oltest.kz: Безопасность жизнедеятельности

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--b1ae4ad.xn--p1ai/cartoonsОнлайн-тренажеры%20https:/xn--%20b1ae4ad.xn--%20p1ai/cartoons%20

3. Тесты и викторины Тесты и викторины по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

4. Общество с ограниченной ответственностью «ОБЖ СПб». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-Тренажеры - ОБЖ СПБ (roobgd.ru)

5. Би-би-эф. 13 тестов по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: 13 тестов по безопасности жизнедеятельности (БЖД) бесплатно — BBF.RU

*Приложение 1*

**Дни воинской славы России**

27 января - День снятия блокады города Ленинграда (1944)

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

23 февраля - День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918) -День защитников Отечества

18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)

9 мая - День победы советского народа в Великой Отечествен ной войне 1941-1945 годов (1945)

10 июля - День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709)

9 августа - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714)

23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)

8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812)

11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендера (1790)

21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

7 ноября - День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)

1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий на практических занятиях**

**ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |

| | |
|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Дата: 2026.03.27 14:56:08 +03'00'

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

*для профессии* 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

*для профессии* 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и компетенций обучающихся по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1]*, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

**1 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля***

Вид – рейтинговая оценка

## Оценка за 1 семестр по дисциплине

Оценка за 1 семестр по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - средняя арифметическая, состоящая из:

- сумма оценок за практические работы (ПР1-ПР8)
- 5 баллов за наличие справки «О прохождении подготовки по начальным знаниям в области обороны и основам военной службы»
- оценка за тест ($О_{кр}$)

Формула для вычисления оценки:

$$О_б = \frac{(\sum ПР1+ПР2…+ПР8)+5+О_{кр}}{10}$$

## Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (1 семестр)
**по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.
*Время выполнения – 40 минут.*

## Вариант 1

**1. Система РСЧС действует:**
А) в трёх режимах Б) в одном режиме
В) в двух режимах Г) в четырёх режимах

**2. Гражданская оборона – это…**
А) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения
Б) оборона от опасностей
В) закон
Г) нормативно – правовой акт

**3. Назовите должность начальника ГО колледжа:**
А) заместитель директора по обеспечению безопасности
Б) преподаватель – организатор ОБЖ
В) директор колледжа
Г) заместитель директора по учебной работе

**4. Что такое землетрясение?**
А) область возникновения подземного удара
Б) проекция центра очага землетрясения на земную поверхность
В) подземные удары и колебания поверхности Земли
Г) сильные порывы ветра

**5. Вы находитесь дома. Вдруг задрожали окна и люстра, с полок начали падать посуда и книжки. Вы срочно:**
А) займёте место в дверном проёме
Б) позвоните родителям на работу
В) закроете двери и окна и перейдёте в подвал
Г) ничего не будете предпринимать

**6. Сколько существуют сигналов судовых тревог?**
А) два Б) четыре В) пять Г) три

**7. Наибольшую проникающую способность имеют:**
А) Альфа – лучи Б) Бета - лучи
В) Нейтроны и гамма – лучи Г) Ультрафиолетовые лучи

**8. Что следует делать при радиационной аварии?**
А) выйти из помещения и добраться до штаба ГО
Б) лечь на пол в ванной комнате в наиболее безопасном месте
В) тщательно проветрить помещение
Г) провести герметизацию квартире

**9. По сфере возникновения ЧС делятся на техногенные, природные и:**
А) антропогенные Б) экологические
В) производственные Г) биологические

**10. Опасное изменение состояния суши, воздушной и водной среды, биосферы относится к ЧС:**
А) биосферного характера Б) техногенного характера
В) природного характера Г) экологического характера

**11. Массовые заболевания относятся к ЧС… характера**
А) техногенного Б) экологического
В) природного Г) эпидемиологического

**12. Для уничтожения микроорганизмов – возбудителей инфекционных болезней проводится:**
А) дегазация Б) дератизация В) дезинфекция Г) дезинсекция

**13. Закон от 31 мая 1996 года № 61 – ФЗ называется:**
А) «Об обороне»
Б) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
В) «О воинской обязанности и военной службе»

Г) «О статусе военнослужащих»

**14. Дополните предложение: «  » - это составная часть, отличающаяся особым вооружением и предназначенная для выполнения возложенных задач, как правило в какой либо среде (на суши, в воде, в воздухе)**
А) Род войск Б) Вид ВС РФ В) Часть Г) Подраздление

**15. Дополните фразу. «  » - строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строе или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром:**
А) развёрнутый строй Б) шеренга
В) двухшереножный строй Г) колонна

**16. Дополните фразу. «  » - это строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром:**
А) шеренга Б) колонна
В) походный строй Г) развёрнутый строй

**17. Дополните фразу. «  » - это обучение личного состава применению штатного оружия для поражения различных целей:**
А) строевая подготовка Б) принятие присяги
В) медико – санитарная подготовка Г) огневая подготовка

**18. Дополните фразу. «  » - определяют основы действий соединений частей и подразделений вида ВС РФ при нанесении удара, в бою, боевых действиях, сражении, операции.**
А) дисциплинарный устав Б) строевой устав
В) боевые уставы Г) устав внутренний службы ВС РФ

**19. Норматив на оценку «отлично» по неполной разборке автомата в секундах:**
А) 12 Б) 20 В) 30 Г) 17

**20. Дополните фразу. «  » - это повреждение, характеризующееся нарушением целостности кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей и сопровождающееся болью, кровотечением и зиянием.**
А) грыжа Б) рана
В) открытый перелом Г) закрытый перелом

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (1 семестр)
**по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 2**

**1. Законы и другие документы по вопросам защиты населения система РСЧС:**
А) изучает Б) выполняет
В) разрабатывает Г) согласовывает с Президентом РФ

**2. Назовите закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:**
А) Закон РФ «О безопасности»
Б) Федеральный закон «Об обороне»
В) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»
Г) Федеральный закон «О гражданской обороне»

**3. Повреждение машин, станка, установки, поточной линии, здания, не повлекшие за собой значительного материального ущерба и серьезных человеческих жертв, классифицируется как:**
А) авария Б) чрезвычайная ситуация
В) экстремальная ситуация Г) производственная катастрофа

**4. Основной способ спасения людей при извержении вулканов:**
А) укрытие в специальных убежищах Б) эвакуация
В) использование средств индивидуальной защиты органов дыхания
Г) нахождение дома

**5. Сильный маломасштабный атмосферный вихрь диаметром до 1000 метров, в котором воздух вращается со скоростью до 100 м/с, называется:**
А) ураган Б) смерч В) буря Г) циклон

**6. При падении машины в воду, Ваши действия?**
А) оставаться на месте
Б) попытаться открыть дверь и покинуть автомобиль
В) воспользоваться первичными средствами пожаротушения
Г) подождать пока салон автомобиля заполниться до половины, затем через окно покинуть автомобиль

**7. Какими признаками характеризуется применение химического оружия?**
А) люди ощущают раздражение носоглотки, глаз, ощущение тяжести в груди
Б) масляные пятна на листьях, грунте, зданиях, а так же возле воронок разорвавшихся бомб и снарядов
В) изменение естественной окраски растительности (например, побурение зелёных листьев)
Г) все выше перечисленные признаки

**8. Размеры очага биологического заражения зависят:**
А) вида микроорганизмов, метеоусловий, способа применения и рельефа местности
В) средств и способа доставки
В) места и время применения
Г) экологические условия

**9. При оповещении населения о ЧС по сети вещания сообщается о месте и времени аварии или стихийного бедствия, прогнозируемых масштабах:**
А) вероятных последствиях Б) необходимых действиях населения
В) способах эвакуации Г) способах рассредоточения

**10. По санитарным нормам шум в жилой зоне должен быть не более:**
А) 60 дБ Б) 80дБ В) 70 дБ Г) 90 дБ

**11. Для уничтожения насекомых – переносчиков возбудителей инфекционных болезней проводится:**
А) дегазация Б) дератизация
В) дезинфекция Г) дезинсекция

**12. Массовые заболевания культурных растений называются:**
А) эпидемия Б) эпизоотия
В) эпифитотия Г) дезинсекция

**13. Дополните предложение: «  » - это часть вида ВС РФ, отличающаяся основным вооружением, техническим оснащением, организационной структурой, характером обучения и способностью к выполнению специфических боевых задач:**
А) Род войск Б) Часть В) Соединения Г) Подразделения

**14. Самостоятельным родом войск является:**
А) Сухопутные войска Б) Авиация
В) Ракетные войска стратегического назначения Г) Подводные силы

**15. Дополните фразу. «  » - это строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах:**
А) шеренга Б) походный строй В) колонна Г) развёрнутый строй

**16. Чтобы отменить или прекратить выполнение приёма, подаётся команда:**
А) «Смирно» Б) «Отставить» В) «Вольно» Г) «Вперёд»

**17. По какой команде на месте военнослужащие могут стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не могут сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать:**
А) «Вольно» Б) «Смирно» В) «Марш» Г) «Разойтись»

**18. По какой команде все военнослужащие одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции?**
А) «Смирно» Б) «Вольно» В) «Марш» Г) «Разойтись»

**19. Подача патронов при стрельбе из автомата Калашникова производится из коробчатого магазина ёмкостью:**
А) 10 патронов Б) 20 патронов
В) 30 патронов Г) 35 патронов

**20. В зависимости от глубины поражений тканей сколько степеней обморожений различают:**
А) одну Б) две В) три Г) четыре

**Ответы на тест (1 семестр)**
**по дисциплине**
**ОП.02 Безопасность жизнедеятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы | Вариант 2 | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | В | 1 | А | 1 |
| 2. | А | 1 | В | 1 |
| 3. | Б | 1 | А | 1 |
| 4. | Б | 1 | Б | 1 |
| 5 | Г | 1 | Б | 1 |
| 6 | Г | 1 | Г | 1 |
| 7. | А | 1 | Г | 1 |
| 8. | А | 1 | А | 1 |
| 9. | Б | 1 | Б | 1 |
| 10. | А | 1 | А | 1 |
| 11. | Г | 1 | Г | 1 |
| 12. | В | 1 | В | 1 |
| 13 | А | 1 | А | 1 |
| 14. | В | 1 | В | 1 |
| 15. | А | 1 | А | 1 |
| 16. | Б | 1 | Б | 1 |
| 17. | А | 1 | А | 1 |
| 18. | В | 1 | В | 1 |
| 19. | В | 1 | В | 1 |
| 20 | Г | 1 | Г | 1 |
| | Итого | 20 | Итого | 20 |

**2 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 - Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания тестовой части**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (2 семестр)
**по дисциплине ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Идентификация опасности – это …**
А) процесс установления возможных причин опасностей;
Б) процесс распознавания образа опасности;
В) процесс установления пространственных и временных координат, опасностей;
Г) процесс распознавания образа опасности, установления возможных причин, пространственных и временных координат, вероятности проявления, величины и последствий опасности.

**2. Состояние, при котором в результате возникновения источника опасности на объекте, определённой территории или акватории, нарушающее нормальные условия жизни и деятельности людей, возникает угроза их жизни и здоровью, наносится материальный ущерб населению, хозяйству и окружающей природной среде, называется …**
А) чрезвычайной ситуацией; Б) аварией;
В) катастрофой; Г) стихийным бедствием.

**3. Предупреждение ЧС – это …**
А) мероприятия, проводимые заблаговременно и направленные на уменьшение риска возникновения ЧС;
Б) мероприятия, направленные на снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь;
В) комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения ЧС, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь;
Г) мероприятия, направленные на снижение размеров ущерба окружающей среде, а также на сохранение здоровья и жизни людей

**4. Назовите закон в России, определяющий правовые и организационные нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций …**
А) закон Российской Федерации «О безопасности»
Б) Федеральный закон «Об обороне»
В) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Г) Федеральный закон «О гражданской обороне»

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Укажите субъективные показатели самоконтроля в индивидуальной системе здорового образа жизни:**
А) самочувствие Б) работоспособность
В) частота сердечных сокращений Г) артериальное давление
Д) аппетит

**6. Если землетрясение застало на улице, необходимо:**
А) укрыться около высокого здания;
Б) при необходимости передвигаться, укрываясь у стен зданий;
В) выйти на открытое место;
Г) при необходимости передвигаться в удалении от зданий;
Д) укрыться у полуразрушенного здания
Е) не подходить к полуразрушенным зданиям;

**7. Как следует вести себя, если показалось, что кто-то преследует:**
А) остановиться и выяснить, что надо преследователю;
Б) следует менять темп ходьбы;
В) перейти несколько раз на противоположную сторону улицы;
Г) бежать к освещённому месту или к людям, которые могут помочь.

**8. Укажите способы применения бактериологического (биологического) оружия:**

А) аэрозольный; Б) аэромеханический;
В) транспозиционный; Г) трансмиссивный;
Д) диверсионный.

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. СВ РФ | А) Государственная организационно-правовая структура, объединяющая органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера: |
| 2. Гражданская оборона | Б) Самый многочисленный вид Вооруженных Сил РФ |
| 3. РСЧС | В) Система мероприятий по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории государства от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера |

**10. Установите соответствие между средством защиты и видом**

| Средство защиты | Вид |
|---|---|
| 1. Дыхательные аппараты | А) Средства индивидуальной защиты I класс |
| 2. Очки для защиты от пыли | Б) Средства индивидуальной защиты II класс |
| 3. Убежища | В) Средства индивидуальной защиты III класс |
| 4. Защитные перчатки | Г) Средства коллективной защиты |

**11. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Смог | А) Точка на поверхности земли, находящаяся под фокусом землетрясения |
| 2. Аммиак (NH3) | Б) сплошной поток из грязи, камней и воды |
| 3. Сель | В) бесцветный газ с резким запахом «нашатырного спирта» |
| 4. Эпицентр | Г) образуется при большом содержании в воздухе газов и пыли (сажи) и застоя воздуха над промышленным районом? |

**12. Установите соответствие между воинским званием и категорией**

| Воинское звание | Категория военнослужащих |
|---|---|
| 1. Рядовой | А) Офицерский состав |
| 2. Сержант | Б) Солдаты и матросы |
| 3. Капитан | В) Сержантский и старшинский состав |
| 4. Старшина | Г) Младший офицерский состав |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Установите последовательность действий при оказании первой медицинской помощи при ранении**

А) Наложение повязки; Б) Обеззараживание раны;
В) Остановка кровотечения.

**14. Установите последовательность действий при осмотре человека с подозрением на травму**

А) Конечности; Б) Грудная клетка; В) Живот и область таза;
Г) Голова; Д) Шея.

**15. Установите последовательность действий при вывихе конечности**

А) Организовать транспортировку в больницу или травмпункт;
Б) Дать доступные обезболивающие средства;
В) Осуществить иммобилизацию конечности;
Г) Приложить к поврежденному суставу пузырь с холодной водой или льдом.

**16. Установите последовательность действий военнослужащего при построении подразделения на утренний осмотр**

А) Командир подразделения подаёт команду «Смирно!»;
Б) Личный состав выстраивается в шеренгу или колонну;
В) Командир принимает рапорт от дежурного по подразделения;
Г) Проверяется внешний вид, наличие документов и опрятность формы одежды;
Д) Проводится перекличка личного состава.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите чрезвычайные ситуации по их природе возникновения**

| Природа возникновения | Чрезвычайные ситуации |
|---|---|
| 1. Природные;<br>2. Техногенные;<br>3. Биологические;<br>4. Социальные. | А) Наводнение<br>Б) Эпидемия гриппа<br>В) Авария на химическом заводе<br>Г) Землетрясение<br>Д) Лесной пожар<br>Е) Террористический акт<br>Ж) Взрыв на шахте<br>З) Эпидемия бешенства<br>И) Цунами<br>К) Кража в крупном размере |

**18. Распределите чрезвычайные ситуации по масштабу распространения**

| Масштаб распределения | Чрезвычайные ситуации |
|---|---|
| 1. Локальные;<br>2. Муниципальные;<br>3. Межрегиональные;<br>4. Федеральные. | А) Пожар в частном доме<br>Б) Авария на атомной электростанции<br>В) Наводнение в нескольких регионах<br>Г) Эпидемия в городе<br>Д) Землетрясение в пределах одного района<br>Е) Пандемия коронавируса<br>Ж) Крушение поезда<br>З) Засуха в нескольких областях |

**19. Распределите чрезвычайные ситуации по скорости развития**

| Скорость развития | Чрезвычайные ситуации |
|---|---|
| 1. Внезапные;<br>2. Стремительные;<br>3. Умеренные;<br>4. Плавные. | А) Лесной пожар<br>Б) Извержение вулкана<br>В) Террористический акт<br>Г) Эпидемия<br>Д) Авария на химическом производстве<br>Е) Наводнение<br>Ж) Землетрясение<br>З) Экологическая катастрофа |

**20. Распределите характеристики по видам службы**

| Виды службы | Характеристика |
|---|---|
| 1. Военная служба по призыву (срочная);<br>2. Военная служба по контракту;<br>3. Альтернативная гражданская служба. | А) Длительность 18-21 месяц<br>Б) Длительность более 1 года<br>В) Длительность 12 месяцев<br>Г) Регулируется трудовым кодексом<br>Д) Базовая военная подготовка<br>Е) Профессиональная военная подготовка<br>Ж) Высокая заработная плата<br>З) Обязательная для всех мужчин призывного возраста |

**Ответы на тест (2 семестр)**
**по дисциплине**
**ОП.02 Безопасность жизнедеятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | А | 1 |
| 3. | А | 1 |
| 4. | В | 1 |
| 5 | АБД | 1 |
| 6 | ВГЕ | 1 |
| 7. | ВГ | 1 |
| 8. | АГД | 1 |
| 9. | А – 3 Б – 1 В - 2 | 1 |
| 10. | А – 2 Б – 1 В – 4 Г - 3 | 1 |
| 11. | А – 4 Б – 3 В – 2 Г - 1 | 1 |
| 12. | А – 4 Б – 1 В – 2 Г - 3 | 1 |
| 13 | ВБА | 1 |
| 14. | ГДБВА | 1 |
| 15. | ВГБА | 1 |
| 16. | БАДВГ | 1 |
| 17. | 1: А, Г, Д, И<br>2: В, Ж<br>3: Б, З<br>2: Е, К | 1 |
| 18. | 1: А, Д<br>2: Г, Ж<br>3: В, З<br>4: Б, Е | 1 |
| 19. | 1: В, Ж<br>2: Д, А<br>3: Е, Б<br>4: Г, З | 1 |
| 20 | 1: В, Д, З<br>2: Б, Е, Ж<br>3: А, Г | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.02. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | |
|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению *окружающей среды, ресурсосбережению*[2]*, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно* действовать в чрезвычайных ситуациях. | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.02. Безопасность жизнедеятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

**п.1.3. Сформированность компетенций обучающегося:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять | - осуществляет поиск информации в сети | ОК 02. Использовать современные | - осуществляет поиск информации в сети |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| особенностей социального и культурного контекста | - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | особенностей социального и культурного контекста | - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Основы дизайна и композиции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Пайкачёв Е.В., преподаватель

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Пайкачев Е.В., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.03. Основы дизайна и композиции является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

$У_2$ - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

$У_3$ - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

$У_4$ - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_5$ - выдерживать соотношение размеров;

$У_6$ - соблюдать закономерности соподчинения элементов.

**знать:**

$З_1$ - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

$З_2$ – принципы и законы композиции;

$З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

$З_4$ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

$З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины - 76 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 44 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 60 часов, в том числе

практические занятия – 44 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 10 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 64 часа, вариативная часть – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **76** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 44 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **60** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 44 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **10** |
| *в том числе:*<br>завершение заданий<br>подготовка к промежуточной аттестации | <br>4<br>6 |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр - экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Основы дизайна и композиции

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Основы дизайна | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Дизайн. Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна. Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 2 | Национальные особенности дизайна. Основные тенденции современного дизайна.<br>Понятие стиля и стилеобразующих факторов. Основные характеристики стиля. История возникновения, основные стилевые направления. Определение взаимосвязи стилевых направлений и дизайна. | 2 | | |
| | 3 | Перспектив. Фронтальная перспектива. Прямая линейная перспектив. Тональная перспектива. Цветовая перспектива. Воздушная перспектив. Обратная перспектива. Аксонометрия. Сферическая перспектив. Панорамная перспектива. Перцептивная перспектив. плафонная перспектива. Эллиптическая перспектива. Искаженная перспектива. | 2 | | |
| | 4 | Масштаб. Свет. Приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 5 | **Практическое занятие № 1.** Дизайн интерьера | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 2.** Дизайн экстерьера | | | |
| | **Arcon Home-2** | | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 3.** Знакомство с программой Arcon Home-2. Изучение интерфейса. | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 4.** Построение плана помещения. | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 5.** Работа с библиотеками (объектов и текстур) | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 6.** Оформление интерьера | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 2. Основы | *Содержание учебного материала* | | *32* | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | Принципы и законы композиции. Основы композиционного построения | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| композиции | | Изучение элементов линейной перспективы. Композиция в интерьере и экстерьере. | | | |
| | 2 | Композиция малых форм. Соблюдение композиционных требований в различных областях искусства. Роль композиции в создании образа. Понятие динамики и статики в композиции | 2 | | |
| | 3 | Принципы создания симметричных и асимметричных композиций. Понятие фактуры и текстуры материалов. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **8** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 4 | **Практическое занятие № 7.** Композиции из разнородных геометрических фигур | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 8.** Композиции из однородных геометрических фигур | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 9.** Ассоциативно-образные композиции | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 10.** Текстура. Бумажная пластика | | | |
| | **Figma** | | | | |
| | **Практические занятия** | | **18** | 18 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 11.** Основы работы в Figma. Интерфейс. | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 12.** Фрейм и сетка. Векторные формы. | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 13.** Слои и маски | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 14.** Композиция и декомпозиция | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 15.** Типографика | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 16.** Теория цвета | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 17.** Анимация | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 18.** Адаптивный дизайн. Плагины. | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 19.** Проект на Figma | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | |
| | Завершение проекта на Figma | | | | |
| **Тема 3. Шрифтовая композиция** | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Роль и значение шрифта в тексте. Выразительные возможности шрифтового изображения. Гармоничное единство изобразительного и текстового содержания. Приёмы создания ассоциативного образа в шрифтовой композиции. Каллиграмма. Шрифтовые гарнитуры. | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 3-4 | **Практическое занятие № 20.** Создание композиции из современных компьютерных шрифтов (на выбор обучающегося) | | | |
| Тема 4. Организация формально-композиционной взаимообусловленности отношений элемента и пространства | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 21.** Коллаж | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | |
| | Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) | | | | |
| | | **ВСЕГО:** | **64** | | |
| | | **Экзамен** | **6** | | |
| | | **ИТОГО по ОП.03** | **76** | **44** | |

## 2.3 Вариативная часть дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Основы дизайна | 2 | Для расширения основных видов деятельности |
| 3 | Самостоятельная работа | 10 | |
| | **ИТОГО:** | **12** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.03. Основы дизайна и композиции разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 05.06.2024);

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 05.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Stroganovka.ru большой информационный художественный проект. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.stroganovka.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Искусство цвета / Иоханнес Иттен: Изд.: Д. Аронов, 2004 г. [Электронный ресурс] URL: https://libking.ru/books/sci- /sci-culture/107282-iohannes-itten-iskusstvotsveta.html11
2. Проектирование с помощью ArCon. Учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://svoidom.su/notes/Ar Con_Lessons.pdf
3. Гид по Figma для начинающих вебдизайнеров [Электронный ресурс] URL: https://tilda.education/article s-figma

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. [Электронный ресурс] URL: Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. 2. - смотреть видео онлайн от «ShadesOfYouStudios» . (rutube.ru)
2. Вебинар «Композиция в графическом дизайне». [Электронный ресурс] URL: Вебинар «Композиция в графическом дизайне». Третий поток - смотреть видео онлайн от «Рисование: творческие процессы и художественные методы» (rutube.ru)
3. Графический Дизайн - Макет и Композиция. [Электронный ресурс] URL: Урок №6. Графический Дизайн - Макет и Композиция - смотреть видео онлайн от «Маркетинг эмоций: Как продать по чувству» (rutube.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Практический курс «Основы Figma для начинающих» [Электронный ресурс] URL: https://netology.ru/progr ams/osnovy-figma

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - экзамен |
| $У_2$ - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; | | |
| $У_3$ - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; | | |
| $У_4$ - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды; | | |
| $У_5$ - выдерживать соотношение размеров; | | |
| $У_6$ - соблюдать закономерности соподчинения элементов. | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - экзамен |
| $З_2$ – принципы и законы композиции; | | |
| $З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; | | |
| $З_4$ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; | | |
| $З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций; | | |
| $З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; | | |
| $З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.03. Основы дизайна и композиции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.03. Основы дизайна и композиции

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий
«Синергия»
_____ И.А.Андрусенко
«24» июня 2024 г.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.03 Основы дизайна и композиции

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Пайкачёв Е.В., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.03 Основы дизайна и композиции является дисциплиной в общепрофессиональном цикле для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

$У_2$ - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

$У_3$ - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

$У_4$ - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_5$ - выдерживать соотношение размеров;

$У_6$ - соблюдать закономерности соподчинения элементов.

**знать:**

$З_1$ - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

$З_2$ – принципы и законы композиции;

$З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

$З_4$ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

$З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**Количество часов** на практические занятия **– 44 часа.**

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе или рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование тем | Тема практического задания | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 1 Основы дизайна | Практическое занятие № 1. Дизайн интерьера | 2 |
| Тема 1 Основы дизайна | Практическое занятие № 2. Дизайн экстерьера | 2 |
| Тема 1 Основы дизайна | Практическое занятие № 3. Знакомство с программой Arcon Home-2. Изучение интерфейса. | 2 |
| Тема 1 Основы дизайна | Практическое занятие № 4. Построение плана помещения. | 2 |
| Тема 1 Основы дизайна | Практическое занятие № 5. Работа с библиотеками (объектов и текстур) | 2 |
| Тема 1 Основы дизайна | Практическое занятие № 6. Оформление интерьера | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 7. Композиции из разнородных геометрических фигур | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 8. Композиции из однородных геометрических фигур | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 9. Ассоциативно-образные композиции | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 10. Текстура. Бумажная пластика | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 12. Фрейм и сетка. Векторные формы. | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 11. Основы работы в Figma. Интерфейс. | |
| | Практическое занятие № 12. Фрейм и сетка. Векторные формы. | |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 13. Слои и маски | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 14. Композиция и декомпозиция | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 15. Типографика | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 16. Теория цвета | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 17. Анимация | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 18. Адаптивный дизайн. Плагины. | 2 |
| Тема 2. Основы композиции | Практическое занятие № 19. Проект на Figma | 2 |
| Тема 3. Шрифтовая композиция | Практическое занятие № 20. Создание композиции из современных компьютерных шрифтов (на выбор обучающегося) | 4 |
| Тема 4. Организация формально композиционной взаимообусловленности отношений элемента и пространства | Практическое занятие № 21. Коллаж | 2 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1. Основы дизайна

## **Практическое занятие № 1.** Дизайн интерьера

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** листы А4, карандаш 2М(2В), ластик, линер черный толщиной не менее 0.1 мм

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Самостоятельно выберите стиль (лофт, классический, модерн, эко минимализм и т.д.), в котором будет создаваться будущий интерьер, выбрать комнату.
2. Проведите аналоговый поиск: найдите в интернете не менее 15 вариантов интерьера в выбранном стиле и проанализируйте каждый из них.
3. Зарисуйте на листе А4 или в личном блокноте 5 набросков интерьера на основе выбранных изображений.
4. Из 5 вариантов выберите 1 вариант, доработайте его на листе А4 или в личном блокноте, преобразуйте в полноценный эскиз.
5. Перенести эскиз на формат А4, выстроив перспективу.
6. Дополните работу обводкой и штриховкой линером.

## **Практическое занятие № 2.** Дизайн экстерьера

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** листы А4, карандаш 2М(2В), ластик, линер черный толщиной не менее 0.1 мм

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Самостоятельно выберите стиль (классический, скандинавский, хай-тек и т.д.), в котором будет создаваться будущий экстерьер, выбрать вид здания, его окружение.
2. Проведите аналоговый поиск: найти не менее 15 вариантов экстерьера в выбранном стиле и проанализировать их.
3. Выполните на листе А4 или личном блокноте 5 набросков вариантов экстерьера на основе выбранных изображений.
4. Выберите из 5 набросков 1 вариант, доработать его на листе А4 или личном блокноте, преобразовав в полноценный эскиз.
5. Перенесите эскиз на формат А4, выстроив перспективу.
6. Дополните работу обводкой и штриховкой линером.

**Практическое занятие № 3.** Знакомство с программой Arcon Home-2. Изучение интерфейса

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Установите программу Arcon Home 2.
2. Ознакомьтесь с интерфейсом и его режимами, обращая внимание на два основных режима работы: 2D конструирование для создания плана этажа и 3D дизайна для визуализации. Все строительные работы, то есть построение стен, окон и дверей, выполняется в 2D, а расстановка мебели и декора в 3D.
3. Изучите главное меню и панели инструментов.
4. Настройте программу под себя, перейдя в «Опции» -> «Программа» -> «Программные установки», чтобы задать пути к библиотекам объектов и текстур.
5. В «Опции» -> «Программа» -> «Общие» настроить отображение модели при перемещении.
6. Для удобства выделения объектов зайдите в «Опции» -> «Программа» -> «Улавливание и выбор» и активировать выбор всех элементов чертежа.
7. Ознакомьтесь с книгой Максима Килдрука «ArCon. Дизайн интерьеров и архитектурное моделирование для всех», по 1 главе составьте и запишите лекцию в тетрадь.

## **Практическое занятие № 4.** Построение плана помещения

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В программе Arcon Home 2 создайте архитектурную коробку. Начать с построения стен в режиме 2D конструирования. Программа позволяет создать прямые и полукруглые стены, которые автоматически формируются как 3D модели.
2. В проект добавьте окна, двери. Используйте встроенные каталоги.
3. В проекте создайте крышу. Программа поддерживает конструирование нескольких видов крыш.

## **Практическое занятие № 5.** Работа с библиотеками (объектов и текстур)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В программе Arcon Home 2 изучите структуру библиотеки. Она разделена на несколько разделов, которые можно просматривать нажимая соответствующие кнопки.
2. В программе Arcon Home 2 изучите поиск и фильтрацию. Если библиотека большая, найти его помогает библиотека фильтров. Через меню «Вид» -> «Фильтры» определяют можно задать параметры для отбора.
3. В программе Arcon Home 2 изучите основной принцип работы – чтобы добавить любой элемент в проект, нужно перетащить его из окна каталога в рабочую область.
4. В программе Arcon Home 2 откройте готовый план помещения. Наложить на стены текстуры, используя библиотеку.

## **Практическое занятие № 6.** Оформление интерьера

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В программе Arcon Home 2 создайте новый план помещения. Нанесите базовые покрытия на стены и пол. Перейти в режим 3D.
2. В созданном проекте настройте материалы. Если текстура легла некорректно -> ПКМ нажмите на поверхность и используйте меню «Свойства» или «Настройка текстуры», чтобы изменить масштаб, угол поворота и смещение текстуры.
3. В созданном проекте расставьте мебель и сантехнику. Методом перетаскивания расставьте основные предметы: диваны, кровати, шкафы и т.д.
4. В созданном проекте скорректируйте размеры и положения предметов. Выделите объект, используя маркеры на габаритном контуре. С их помощью измените масштаб объекта, потянув за углы, переместите его по осям, поворачивая вокруг своей оси.
5. В созданном проекте установите осветительные приборы.
6. В проект добавьте декор и аксессуары.
7. Для детальной настройки и доработки создайте видовые точки, используя режим «прогулка», чтобы оценить композицию с точки зрения удобства.
8. На бумаге А4 зарисуйте готовый проект.

## Тема 2. Основы композиции

### **Практическое занятие № 7.** Композиции из разнородных геометрических фигур

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** листы А4, карандаш 2М(2В), черный маркер.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Самостоятельно выберите 4 стереометрических фигуры (круг, квадрат, многоугольник и т.д.).
2. На листе А4 создайте из выбранных фигур 12 композиций, различающихся между собой по принципам: симетрия или ассиметрия, статика или динамика, линия или пятно.
3. Из 12 набросков выберите лучший вариант, перерисуйте его на формате А4, сделав заливку и/или обводку маркером.

## **Практическое занятие № 8.** Композиции из однородных геометрических фигур

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** листы А4, карандаш 2М(2В), черный маркер.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Самостоятельно выберите 5 стереометрических фигур (круг, квадрат, многоугольник и т.д.).
2. На листе А4 создайте из выбранных фигур разного размера 12 композиций, различающихся между собой по принципам: симметрия или асимметрия, статика или динамика, линия или пятно
3. Выберите из 12 набросков лучший вариант и перерисуйте его на формате А4, сделав заливку и/или обводку маркером.

## **Практическое занятие № 9.** Ассоциативно-образные композиции

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В любом из доступных рандомайзеров слов сгенерируйте существительное и прилагательное, составив из них словосочетание. Например: веселая рука или кучерявое худи
2. На листе А4 изобразите композицию, отражающую выбранное словосочетание, сначала выполнив его в карандаше.
3. Дополните композицию цветными материалами: карандашами, маркерами или гуашью на выбор.

## **Практическое занятие № 10.** Текстура. Бумажная пластика

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** листы А4, карандаш 2М(2В), черный маркер или линер.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. На 3х листах А4 начертите по 25 квадратов одинакового размера, разместите их на одинаковом расстоянии друг от друга.
2. В каждом квадрате нарисуйте текстуру сначала карандашом, а потом обведите ее маркером или линером. Текстуры должны быть разнообразными и не повторяться.
3. Из всех текстур выберите одну и создайте её из листа бумаги. Например, не пишущей ручкой выдавите в бумаге точки, создав осязаемые выпуклости.

## **Практическое занятие № 11.** Основы работы в Figma. Интерфейс

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте программу Figma в браузере и пройдите регистрацию.
2. Установите десктопное приложение Figma для большей стабильности и скорости работы. Оно доступно для Windows и macOS.
3. В программе Figma создайте новый файл.
4. В созданном файле изучите панель инструментов (Toolbar). Она содержит основные действия (Select, Frame, Shape, Text, Pen и т.д.).
5. Изучите рабочую область (Canvas): Центральная часть, где вы создаете дизайн.
6. Поработайте с каждым инструмент, посмотрите его действие на рабочей области.
7. Изучите панель слоев (Layers Panel): Слева, показывает структуру вашего документа (страницы, фреймы, слои).
8. Изучите панель свойств (Properties Panel / Right Sidebar): Справа находятся настройки выбранного объекта (цвет, шрифт, эффекты, выравнивание и т.д.).

## **Практическое занятие № 12.** Фрейм и сетка. Векторные формы

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте новый документ в программе Figma.
2. В документе создайте фреймы. В панели свойств задайте конкретный размер.
3. Через меню справа создайте новый фрейм для стандартных устройств (компьютер, телефон, ноутбук).
4. Выделите любой фрейм и создайте для него сетку. На правой панели в разделе «Layout Grid» нажмите «+» и выберите тип сетки. Задайте определенное количество колонок и расстояние между ними.
5. Измените непрозрачность сетки через цветной квадрат рядом с названием сетки.
6. Сохраните настройки для дальнейшего использования.
7. Создайте несколько простых векторных форм с помощью фигур или пера в документе.
8. Изучите функцию объединения фигур. Для этого выделите 2 и более перекрывающихся фигуры и выберите на правой панели объединение, вычитание, пересечение и исключение поочередно. Сравните их действия для будущего применения в проектах.
9. Создайте сложную векторную форму. Для этого набросайте простую форму. Добавьте или удалите точки по необходимости. Настройте кривые Безье. Настройте заливку и обводку в свойствах фигуры.

## **Практическое занятие № 13.** Слои и маски

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В программе Figma изучите работу со слоями. Создайте новый слой, на нём создайте любую фигуру, продублируйте слой, создав дополнительные слои для фигур. Переименуйте все слои по логике, переставите их местами.
2. Выберите 2 слоя, разместите на одном из них любое изображение, на другом любую фигуру.
3. На 2 слоя создайте маски, используя один из следующих способов:
   1) Нажать ПКМ по выделенным слоям и выбрать опцию **Use as mask**.
   2) Использовать горячие клавиши: `Ctrl + Alt + M` (Windows) или `Cmd + Option + M` (Mac).
   3) Нажать на иконку **Mask** на верхней панели инструментов.

## **Практическое занятие № 14.** Композиция и декомпозиция

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Композиция (Объединение и группировка объектов)

1. В программе Figma создайте 4 любых элемента на холсте (например, с помощью инструментов Rectangle, Ellipse, Pen).
2. Выделите все элементы, которые требуется объединить (используя `Shift` и клики левой кнопкой мыши).
3. Выберите один из методов композиции и примените его к объединенным элементам:
    1. Выполнить группировку (Grouping): нажать сочетание клавиш `Ctrl + G` (Windows) или `Cmd + G` (Mac); получить группу, в которой все элементы сохраняют свои индивидуальные свойства и могут редактироваться по отдельности; использовать для логической организации проекта (например, сгруппировать все элементы в шапке сайта).
    2. Выполнить булевы операции (Boolean Operations): нажать на иконку булевых операций (Union, Subtract, Intersect, Exclude) в верхней панели инструментов; выбрать нужную операцию (например, Union selection для объединения фигур в одну); получить единую векторную фигуру с новыми общими свойствами; спользовать для создания сложных, уникальных иконок или форм.
    3. Выполнить создание компонентов (Creating Components): выделить группу или набор объектов; нажать `Ctrl + Alt + K` (Windows) или `Cmd + Option + K` (Mac), либо кликнуть по иконке компонентов в верхней панели; создать мастер-компонент, который можно повторно использовать в проекте, синхронизируя изменения во всех его экземплярах.

#### Декомпозиция (Разъединение объектов)

1. В том же проекте выберите на холсте или на панели слоев группу, компонент или результат булевой операции.
2. Выберите один из методов декомпозиции:

1. Разгруппировка (Ungrouping): Нажать сочетание клавиш `Ctrl + Shift + G` (Windows) или `Cmd + Shift + G` (Mac); разделить группу на отдельные слои, которые снова станут независимыми элементами на панели Layers.

2. Выполнить разъединение булевых операций (Flatten Selection / Separate Booleans): Кликнуть правой кнопкой мыши по объединенной булевой фигуре и выбрать Separate Booleans; получить доступ к индивидуальным слоям, которые были частью булевой операции.

3. Выполнить отмену экземпляра компонента (Detaching Instance): кликнуть правой кнопкой мыши по экземпляру компонента, выбрать опцию Detach instance; преобразовать экземпляр обратно в обычную группу объектов, потеряв связь с мастер-компонентом.

## **Практическое занятие № 15.** Типографика

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В программе Figma создайте текстовый блок: используйте инструмент "Text", создайте текстовое поле с фиксированной шириной, чтобы текст автоматически переносился внутри заданных границ.
2. Выполните редактирование и форматирование по плану, для начала работы выделите текст (Дважды кликнуть по текстовому блоку, чтобы перейти в режим редактирования содержимого):
    1. выберите шрифт;
    2. установите размер и стиль;
    3. установите размер шрифта (кегль);
    4. выберите начертание (например, Regular, Bold и т.д.);
    5. измените цвет текста в разделе "Fill" (Заливка);
    6. выполните выравнивание текст (по левому краю, центру, правому краю, по ширине);
    7. выполните настройки интервалов: настроить межбуквенный ( Letter spacing ) и межстрочный ( Line height ) интервалы, а также отступы между абзацами ( Paragraph spacing ).
3. Создайте и примените текстовые стили: на правой панели, рядом с заголовком "Text", нажмите на иконку "Styles", далее на знак +, чтобы сохранить текущие настройки как новый стиль. Примените этот стиль к любому другому текстовому элементу. Измените стиль в одном месте, таким образом будет автоматически обновляться все связанные текстовые блоки.

## **Практическое занятие № 16.** Теория цвета

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. В программе Figma создайте новый файл, в нём нарисуйте 3 любых фигуры.
2. Выделите на рабочей зоне одну любую нарисованную фигуру.
3. Откройте панель "Fill" или "Stroke": На правой панели свойств, в разделах "Fill" (Заливка) или "Stroke" (Обводка), нажмите на квадрат превью цвета, чтобы открыть палитру выбора цвета.
4. Измените цвет и обводку фигуры тремя способами:
   1) Используя цветовую палитру: Выбрать нужный цвет, перемещая ползунки и курсор в палитре.
   2) Ввести точное значение: Ввести шестнадцатеричный (HEX) код цвета, значения RGB или HSL в соответствующее поле для точной настройки.
   3) Используя пипетку: Активировать инструмент "Eyedropper" (пипетка, горячая клавиша `I`) и кликнуть по любому цвету на экране (внутри Figma или даже за ее пределами) для его забора и применения.
5. Используйте разные режимы заливки на итоговых фигурах: сплошную, градиент, изображение как заливку.
6. Настройте непрозрачность: использовать ползунок или ввести числовое значение в поле `Opacity` (Прозрачность) внутри палитры цвета, чтобы сделать заливку менее плотной.

## **Практическое занятие № 17.** Анимация

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть новый файл в программе Figma. На рабочей зоне создайте любой элемент или фигуру.
2. Создайте начальный фрейм для сделанной фигуры/элемента.
3. Продублируйте фрейм: Скопировать (Ctrl/Cmd + D) или создать новый фрейм для конечного состояния анимации.
4. Измените элементы: На втором фрейме измените свойства элементов, которые должны анимироваться (например, переместить объект в другое место, изменить его размер, цвет, прозрачность или угол поворота). Важно сохранить одинаковые названия слоев для анимируемых элементов на обоих фреймах, чтобы Figma могла их распознать.
5. Переключите вкладку: Перейти на вкладку "Prototype" (Прототип) на правой панели инструментов.
6. Выберите исходный элемент: Кликнуть по объекту (или всему фрейму) на первом макете, который должен инициировать анимацию (например, кнопка).
7. Создайте соединение (Connection): Потянуть синюю "ручку" (узел связи), появившуюся рядом с выбранным элементом, и перетащить ее на целевой (второй) фрейм.
8. Откройте настройки взаимодействия: Отпустить "ручку", чтобы появилось всплывающее окно с деталями взаимодействия.
9. Выберите триггер (Trigger): Указать, когда должна начаться анимация (например, `OnClick` – по клику, `OnHover` – при наведении, `After delay` – через задержку, `While pressing` – при нажатии).
10. Выберите действие (Action): Установить действие `Navigate To` (Перейти к...) для смены экранов или `Swap With` / `Change To` для изменения состояний компонентов.
11. Выбирите тип анимации: В поле "Animation" выбрать опцию "Smart Animate"
12. Выберите смягчение для анимации (Easing): Определить кривую движения (например, `Ease Out` для плавного завершения, `Ease In` для плавного начала, `Linear` для равномерного движения).

13. Установите длительность анимации (Duration): Задать время выполнения анимации в миллисекундах (например, `300ms`).

14. Выполните тестирование анимации: Запустить режим презентации: Нажать кнопку "Present" (значок воспроизведения) в правом верхнем углу интерфейса, чтобы просмотреть анимацию и протестировать взаимодействие в реальном времени.

15. Внести корректировки: Вернуться в режим "Design" или "Prototype", чтобы изменить расположение, свойства элементов или настройки анимации для достижения желаемого результата.

## **Практическое занятие № 18.** Адаптивный дизайн. Плагины

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Адаптация дизайна:

1. Открыть новый файл в программе Figma. На рабочую зону добавьте фигуры, расположите их в виде дизайна сайта (шапка сайта, блоки с информацией, подвал сайта).
2. На рабочей зоне создайте фреймы для разных устройств: Начать проектирование с создания нескольких фреймов, соответствующих разным разрешениям экрана (например, Desktop 1440px, Tablet 768px, Mobile 375px).
3. Используйте Constraints (Ограничители): Выбрать элемент: Выделить объект внутри фрейма (например, логотип, изображение, кнопку); установить ограничения: На правой панели в разделе "Constraints" указать, как элемент должен себя вести при изменении размера родительского контейнера. Например, "Left & Right" и "Top & Bottom", чтобы элемент растягивался, или "Center" для центрирования.
4. Примените Auto Layout (Автоматическое расположение): Объединить элементы в Auto Layout: Выделить группу элементов (например, пункты меню или элементы в карточке товара) и нажать `Shift + A` или кнопку `+` в разделе "Auto Layout" на правой панели. Настроить направление и интервалы: Задать направление расположения элементов (горизонтальное или вертикальное), отступы между ними ( `spacing` ) и отступы от края контейнера ( `padding` ). Установить правила изменения размера: Использовать свойства `Fill container` (занять всю доступную ширину/высоту) или `Hug contents` (обнять содержимое) для создания гибких, автоматически подстраивающихся компонентов.
5. Протестируйте адаптивность: Изменить размер фрейма: Вручную потянуть за края фрейма или родительского контейнера, чтобы проверить, как элементы перестраиваются и масштабируются в соответствии с заданными правилами.

**Работа с плагинами (Plugins):**

1. Найдите плагин: Перейти в Community: На главной странице Figma (вне режима редактирования файла) открыть вкладку "Community". Использовать поиск: Ввести название или ключевые слова для поиска нужного плагина (например, "Iconify" для иконок, "Stark" для проверки доступности).
2. Установите плагин: Открыть страницу плагина: Кликнуть по названию плагина в результатах поиска. Нажать "Install": Установить плагин, нажав соответствующую кнопку.
3. Запустите плагин: Открыть файл проекта: Вернуться к работе над макетом. Кликнуть правой кнопкой мыши: Выделить нужный объект, кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню `Plugins` -> `[Название установленного плагина]`. *Или* Через главное меню: Перейти в верхнем меню `Plugins` -> `[Название плагина]`.
4. Используйте функционал плагина: Следовать инструкциям: В открывшемся окне плагина выполнить необходимые действия: выбрать иконку, сгенерировать данные, проверить доступность и т.д.
5. Управляйте установленными плагинами: Просмотреть список: На главной странице Figma перейти в раздел `Plugins`, чтобы увидеть все установленные плагины и управлять ими.

## **Практическое занятие № 19.** Проект на Figma

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

В программе Figma создайте буклет по плану:

1. Определитесь с форматом и размером буклета: Выбрать тип буклета (например, двух - или трехстворчатый) и стандартные размеры в сложенном и развернутом виде (например, А4 в развороте — 297х210 мм).
2. Разработайте структуру буклета: Схематично наметить расположение основных блоков: обложка, внутренние полосы, задняя сторона, информация для контакта.
3. В Интернете изучите примеры дизайн буклетов для вдохновения и понимания современных трендов.
4. Создайте новый проект в программе Figma.
5. Создайте фреймы: Использовать инструмент "Frame" для создания артбордов, соответствующих размерам полос буклета (например, 3 отдельных фрейма размера А5 для трехстворчатого буклета).
6. Настройте направляющие (Guides): Провести вертикальные и горизонтальные направляющие для обозначения зон сгибов, безопасных полей (отступов от края) и колонок.
7. Импортируйте ресурсы: Загрузить в проект логотипы, шрифты и изображения, которые планируете использовать.
8. Примените цветовую палитру: Использовать инструменты работы с цветом (раздел Fill) для задания фоновых цветов и настройки цветовой схемы буклета. Сохранить цвета в стилях.
9. Поработайте с текстом на буклете: Использовать инструмент "Text" для добавления заголовков, подзаголовков и основного текста.
10. Настройте типографику: Выбрать шрифты, установить размеры (кегль), межстрочные и межбуквенные интервалы, а также выравнивание.
11. Разместите изображения и графику на буклет: Перетащить изображения на фреймы, обрезать их с помощью масок ( Use as mask ) и применить базовую обработку при необходимости.
12. Создайте иконки и элементы: Использовать стандартные фигуры Figma (Rectangle, Ellipse) или плагины для добавления декоративных элементов и иконок.
13. Визуально выделить ключевую информацию, чтобы упростить чтение и навигацию по буклету.
14. Сохранить буклет в формате pdf.

## Тема 3. Шрифтовая композиция

### **Практическое занятие № 20.** Создание композиции из современных компьютерных шрифтов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Проведите аналоговый поиск шрифтовых композиций: найдите в интернете 10 различных шрифтовых композиций и проанализируйте их.
2. Создайте 10 схем композиций на листе А4, используя пятна и контуры, не прорисовывая буквы.
3. Выберите современный шрифт из предложенных в интернете, скачайте его.
4. Выберите 1 схему из 10 нарисованных ранее, доработайте ее на листе А4 с учетом особенностей выбранного шрифта.
5. Создать новый файл в графическом редакторе Figma.
6. С помощью инструмента «Текст» создайте шрифтовую композицию из выбранного шрифта

## Тема 4. Организация формально-композиционной взаимообусловленности отношений элемента и пространства

### **Практическое занятие № 21.** Коллаж

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна и композиции в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

В программе Figma сделайте коллаж по плану:

1. Определитесь с темой коллажа (путешествие, лирика, детство, философия и т.д.) и его стилем (пейзажный, декоративный, абстрактный).
2. Подберите в Интернете материалы для будущего коллажа: фотографии, векторные элементы, png изображения отдельных предметов и сохраните их в свою папку.
3. При необходимости отредактируйте фотографии в графическом редакторе Adobe Photoshop (яркость, контрастность, насыщенность).
4. Выстройте схему композиции на листе А4, используя пятна и контуры, не прорисовывая детали.
5. В программе Figma разместите все элементы на рабочую зону согласно нарисованной на листе А4 схеме.
6. Доработайте фон, подобрав более подходящий цвет или изображение.
7. Сохранить коллаж в png или jpeg

## Литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 05.06.2024);

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 05.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Stroganovka.ru большой информационный художественный проект. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.stroganovka.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Искусство цвета / Иоханнес Иттен: Изд.: Д. Аронов, 2004 г. [Электронный ресурс] URL: https://libking.ru/books/sci- /sci-culture/107282- iohannes-itten-iskusstvotsveta.html11
2. Проектирование с помощью ArCon. Учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://svoidom.su/notes/Ar Con_Lessons.pdf
3. Гид по Figma для начинающих вебдизайнеров [Электронный ресурс] URL: https://tilda.education/article s-figma

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. [Электронный ресурс] URL: Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. 2. - смотреть видео онлайн от «ShadesOfYouStudios» . (rutube.ru)
2. Вебинар «Композиция в графическом дизайне». [Электронный ресурс] URL: Вебинар «Композиция в графическом дизайне». Третий поток - смотреть видео онлайн от «Рисование: творческие процессы и художественные методы» (rutube.ru)
3. Графический Дизайн - Макет и Композиция. [Электронный ресурс] URL: Урок №6. Графический Дизайн - Макет и Композиция - смотреть видео онлайн от «Маркетинг эмоций: Как продать по чувству» (rutube.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Практический курс «Основы Figma для начинающих» [Электронный ресурс] URL: https://netology.ru/progr ams/osnovy-figma

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий на практических занятиях**

**ОП.03. Основы дизайна и композиции**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую<br>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ
«СИНЕРГИЯ»**

# ОП.03. Основы дизайна и композиции

## Методические указания
## по выполнению самостоятельной работы

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий
«Синергия»
_____ И.А.Андрусенко
«24» июня 2024 г.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.03. Основы дизайна и композиции

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Пайкачёв Е.В., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.03 Основы дизайна и композиции и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

$У_2$ - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

$У_3$ - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

$У_4$ - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_5$ - выдерживать соотношение размеров;

$У_6$ - соблюдать закономерности соподчинения элементов.

**знать:**

$З_1$ - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

$З_2$ – принципы и законы композиции;

$З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

$З_4$ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

$З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основы дизайна**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ – различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

$У_2$ – создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

$У_3$ – использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

$У_4$ – выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_5$ – выдерживать соотношение размеров;

$У_6$ – соблюдать закономерности соподчинения элементов.

$З_1$ – основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

$З_2$ – принципы и законы композиции;

$З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

$З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

**Форма работы:** завершить задания практических занятий №1 - № 6.

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Доработайте эскизы и макеты, которые вы начали создавать на практических занятиях №1 - № 6;
2. Устраните замечания преподавателя по практическим заданиям;
3. Оформите все практические задания (№ 1 - № 6) в соответствии с требованиями преподавателя.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Основы композиции**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ – различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

$У_2$ – создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

$У_3$ – использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

$У_4$ – выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_5$ – выдерживать соотношение размеров;

$У_6$ – соблюдать закономерности соподчинения элементов.

$З_1$ – основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

$З_2$ – принципы и законы композиции;

$З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

$З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

**Форма работа:** завершить практическое задание № 19 «Проект на Figma».

## ВИДЫ РАБОТ

1. Доработайте проект, который был начат на практическом занятии «Проект на Figma»;
2. Добавьте интерактивные элементы в свой проект;
3. Подготовьте экспорт макетов для презентации;
4. Создайте презентацию по практическому занятию «Проект на Figma» по плану:
   - 4.1. Титульный слайд (название, ФИО студента, группа);
   - 4.2. Задача;
   - 4.3. Макет работы;
   - 4.4. Описание композиционных и цветовых решений;
   - 4.5. Вывод.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Организация формально-композиционной взаимообусловленности отношений элемента и пространства**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ – различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

$У_2$ – создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

$У_3$ – использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

$У_4$ – выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_5$ – выдерживать соотношение размеров;

$У_6$ – соблюдать закономерности соподчинения элементов.

$З_1$ – основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

$З_2$ – принципы и законы композиции;

$З_3$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

$З_5$ – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_6$ – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

**Форма работа:** подготовиться к промежуточной аттестации (экзамен).

## ВИДЫ РАБОТ

Подготовьте презентацию к защите практического задания – разработать брендбук на тему «Брендбук архитектурно-проектной организации» для экзамена по следующим требованиям:

1. Объем: до 18 слайдов;
2. Структура слайдов:

– **Слайд 1.** Титульный лист (название организации, тема, ФИО студента, группа, дата).

– Слайд 2. Содержание презентации.

– Слайды 3–4. Миссия компании и ценности.

– Слайды 5–6. Фирменный знак и логотип (все варианты).

– Слайд 7. Типографика (шрифты, примеры использования).

– Слайд 8. Цветовая палитра (коды, сочетания).

– Слайды 9–14. Примеры фирменных носителей (по 1–2 слайда на каждый тип).

– Слайд 15. Заключение (итоги, перспективы развития бренда).

**3.** Дизайн презентации:

– Единая цветовая гамма (на основе палитры брендбука);

– Читаемые шрифты (не менее 24 pt для заголовков, 18 pt для основного текста);

– Минимум текста — только ключевые тезисы;

– Высокое качество изображений (без пикселизации);

– Логичная компоновка элементов на слайде.

**4.** Содержание презентации:

– Каждый слайд должен иметь заголовок;

– Используйте схемы, таблицы, инфографику для наглядности;

– Избегайте сплошного текста — заменяйте его списками, иконками, диаграммами;

– Для каждого элемента брендбука приведите краткое обоснование (почему выбран именно этот вариант).

**5.** Технические требования к презентации:

– Формат: PPTX или PDF;

– Ориентация слайдов: альбомная (16:9);

– Шрифты внедрены в файл (или использованы стандартные);

– Все изображения встроены в презентацию (не ссылками);

– Размер файла: не более 50 МБ.

**6.** Перед сдачей презентации проверить:

– Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– Корректность цветовых кодов;

– Наличие всех обязательных разделов;

– Работоспособность файла (открывается ли презентация, видны ли все элементы).

**7.** Готовую презентацию загрузите на платформу Moodl в дисциплину «Основы дизайна и композиции», защита презентации проводится на экзамене.

## Литература

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 05.06.2024);

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 05.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Stroganovka.ru большой информационный художественный проект. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: http://www.stroganovka.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Искусство цвета / Иоханнес Иттен: Изд.: Д. Аронов, 2004 г. [Электронный ресурс] URL: https://libking.ru/books/sci- /sci-culture/107282- iohannes-itten-iskusstvotsveta.html11
2. Проектирование с помощью ArCon. Учебное пособие [Электронный ресурс] URL: https://svoidom.su/notes/Ar Con_Lessons.pdf
3. Гид по Figma для начинающих вебдизайнеров [Электронный ресурс] URL: https://tilda.education/article s-figma

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. [Электронный ресурс] URL: Мастер класс Основы композиции в графическом дизайне. 2. - смотреть видео онлайн от «ShadesOfYouStudios» . (rutube.ru)
2. Вебинар «Композиция в графическом дизайне». [Электронный ресурс] URL: Вебинар «Композиция в графическом дизайне». Третий поток - смотреть видео онлайн от «Рисование: творческие процессы и художественные методы» (rutube.ru)
3. Графический Дизайн - Макет и Композиция. [Электронный ресурс] URL: Урок №6. Графический Дизайн - Макет и Композиция - смотреть видео онлайн от «Маркетинг эмоций: Как продать по чувству» (rutube.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Практический курс «Основы Figma для начинающих» [Электронный ресурс] URL: https://netology.ru/progr ams/osnovy-figma

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.03. Основы дизайна и композиции**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую<br>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине**

## ОП.03 Основы дизайна и композиции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Пайкачев Е.В., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

# Оценочные материалы

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине**

## ОП.03 Основы дизайна и композиции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Пайкачёв Е.В., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Основы дизайна и композиции предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

## 1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.03 Основы дизайна и композиции обучающийся должен

**уметь:**

У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;

У2 - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;

У3 - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;

У4 - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;

У5 - выдерживать соотношение размеров;

У6 - соблюдать закономерности соподчинения элементов.

**знать:**

З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;

З2 – принципы и законы композиции;

З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;

З5 – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

З6 – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

З7 – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**профессиональными компетенция (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – **экзамен.**

Вид – тест и защита проекта. Вариантов – 1.

Количество вопросов в тестовом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Тема практического задания дается студентам в начале прохождения курса дисциплины. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения дисциплины. Презентация выполняется до экзамена.

Защита презентации проводится в устной форме, с обязательным представлением результатов или его короткой демонстрационной версии.

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели и задачи,
- степень выполнения этапов работы.

На защиту каждой работы отводится до 30 минут.

## Критерии оценивания практического задания

Общее количество баллов задания по всем критериям оценки составляет: 14 баллов.

| № п/п | Наименование | Критерии | Баллы |
|---|---|---|---|
| 1 | Обложка | Обложка скомпонована грамотно без лишних элементов | 1 |
| 2 | Содержание | Содержание соответствует заданию | 1 |
| 3 | Миссия компании | Соответствует описанию миссии компании на сайте | 1 |
| 4 | Фирменный знак | Фирменный знак гармонично вписывается с логотипом | 1 |
| 5 | Логотип | Логотип построен по сетке или по золотому сечению | 1 |
| 6 | Типографика | Шрифт сочетается с логотипом и фирменным знаком | 1 |
| | | В брендбуке подробно описаны технические характеристики шрифта | 1 |
| 7 | Цветовой код | Цветовое решение соответствует цветовой системе и цветовой гармонии | 1 |
| 8 | Базовый комплект фирменных носителей | визитные карточки | 1 |
| | | бланк корреспонденции | 1 |
| | | папки для бумаг | 1 |
| | | бейджи | 1 |
| | | плакаты | 1 |
| | | фирменная упаковка | 1 |
| | | **ИТОГО** | **14** |

Перевод баллов в оценку:

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 13-14 | 12-10 | 9-7 | 6 и менее баллов |

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Итоговая оценка складывается по среднему арифметическому по практическому заданию и теста.

**Практическое задание**
**по дисциплине ОП.03 Основы дизайна и композиции**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработать брендбук на тему “Брендбук архитектурно-проектной организации” и защитить в форме презентации проекта на экране (презентация в формате: ppt, PDF).

**Брендбук должен содержать следующие разделы:**

1) Обложка;
2) Содержание;
3) Миссия компании;
4) Фирменный знак;
5) Логотип;
6) Типографика;
7) Цветовой код
8) Базовый комплект фирменных носителей:
    - визитные карточки;
    - бланк корреспонденции;
    - папки для бумаг;
    - бейджи;
    - плакаты;
    - фирменная упаковка.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по дисциплине**
*для промежуточной аттестации*
**ОП.03 Основы дизайна и композиции**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Творческая деятельность, направленная на создание новых объектов, систем или пространств, которые отвечают определённым функциональным и эстетическим требованиям называется:**
А) дизайн; Б) проектирование; В) искусство; Г) оформление.

**2. В какой перспективе изображение строится на внутренней цилиндрической (иногда шаровой) поверхности:**
А) обратная перспектива; Б) диметрическая перспекива;
В) прямая линейная перспектива; Г) панорамная перспекива.

**3. Что из перечисленных утверждений подходит термину «статика»:**
А) Сила и энергия в музыке;
Б) Отсутствие движения, неподвижность;
В) Изменение, движение или развитие какого-либо процесса, явления, состояния;
Г) В физике (механике) — раздел, изучающий движение тел под действием приложенных сил.

**4. Гарнитуры с засечками, которые появились в Западной Европе в эпоху Возрождения – это ….**
А) рукописные; В) антиква; Б) акцидентные; Г) гротеск.

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Выберете верные виды аксонометрии:**
А) воздушная; Б) фронтальная;
В) триметрическая; Г) линейная.

**6. Выберете верные суждения о калиграммах:**
А) Каллиграмма — разновидность поэтической типографики, стихи, в которых графический рисунок строк или выделенных в строках букв складывается в изображение какой-либо фигуры или предмета;
Б) Калиграмма — разновидность искусства каллиграфии;
В) Используется только отдельные буквы, образующие абстракную композицию;
Г) Для составления каллиграмм можно использовать различные фразы, имеющие смысловую ценность: пословицы и поговорки, изречения и афоризмы, названия художественных произведений и цитаты из них, стихотворные строки и тому подобное.

**7. Выберите виды коллажа, используемые в дизайне:**
А) формо-линейный коллаж; Б) декоративный коллаж;
В) мудборд; Г) коллаж с учётом объёма помещения.

**8. Выберите, что не относится к выразительным возможностям шрифтового изображения:**
А) Размер шрифта; Б) Связанность букв;
В) Создание ассоциативных образов; Г) Эмоциональное воздействие.

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между видом перспективы и определением**

| Перспектива | Определение |
|---|---|
| 1. Линейная перспектива | А) Все линии, параллельные в реальности, остаются параллельными и на рисунке. |
| 2. Панорамная перспектива | Б) Изображение строится на внутренней цилиндрической (иногда шаровой) поверхности**.** |
| 3. Аксонометрия | В) Вид перспективы, рассчитанный на неподвижную точку зрения, предполагает единую точку схода на линии горизонта. |

**10. Установите соответствие между стилеобразующем фактором и определением**

| Стилеобразующий фактор | Определение |
|---|---|
| 1. Фирменный паттерн | А) уникальный символ, который ассоциируется с брендом (абстрактная форма или стилизованный образ). |
| 2. Графический элемент | Б) узнаваемый контур объекта, который может быть как простым, так и сложным, но всегда запоминающимся. |
| 3. Силуэт | В) яркий акцент, который задаёт настроение и помогает выделить бренд из общей массы. |
| 4. Фирменный цвет | Г) повторяющийся узор, который используется в дизайне упаковки, интерфейса сайта, печатной продукции. |

**11. Установите соответствие между видом композиции и описанием**

| Композиция | Описание |
|---|---|
| 1. Статичная | А) Части рисунка по разные стороны от вертикальной оси симметрии отличаются друг от друга. |
| 2. Динамичная | Б) У изображения есть границы, оно замкнуто и не предполагает продолжения вне этих границ. |
| 3. Симметричная | В) Рисунок строится зеркально относительно вертикальной оси симметрии, проходящей посередине листа. Композиционный центр располагается на этой оси. |
| 4. Асимметричная | Г) Изображение как будто бы упирается в края листа, и зритель может мысленно продолжить его за границами рисунка. |
| 5. Замкнутая | Д) Создаёт ощущение, что объекты неподвижны и уравновешены. Предметы изображаются перпендикулярно линии горизонта или строго по вертикальным осям. |
| 6. Открытая | Е) Художник создаёт иллюзию перемещения в пространстве картины с помощью диагоналей или ритма — повторяющихся линий, штрихов, цветовых пятен. |

**12. Установите соответствие между видом шрифта и описанием**

| Шрифт | Описание |
|---|---|
| 1. Шрифты с засечками (антиква) | А) Такие шрифты считаются более читаемыми в длинных текстах, особенно в печатной продукции. Пример — классический Times New Roman. |
| 2. Шрифты без засечек (гротеск) | Б) Они имитируют почерк человека, создавая ощущение тепла, индивидуальности и эмоциональной близости. Такие шрифты активно используют в рекламе, упаковке и брендинге для создания дружелюбного и «живого» образа. |
| 3. Рукописные шрифты | В) Они выглядят более современно и минималистично. Часто используются в цифровой среде — на сайтах, в мобильных приложениях и интерфейсах. Один из самых известных представителей этой группы — Helvetica. |
| 4. Декоративные шрифты | Г) Это самые выразительные и нестандартные гарнитуры, которые используются, чтобы привлечь внимание. Они могут быть необычными, игривыми, экспрессивными. |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Установите последовательность создания плана помещения в Arcon Home2**

А) Разместить объект в нужном месте плана здания (в случае окна — на одной из стен);

Б) Настроить параметры объекта (форма, размер объекта);

В) Задать необходимые геометрические и визуальные настройки;

Г) Разместить стены моделируемого здания на основе объектно-ориентированного подхода;

Д) Открыть программу Arcon Home2 и создать новый проект.

**14. Установите последовательность работы в Arcon Home2**

А) Разместить объект в нужном месте плана здания;

Б) Назначить текстуры различным поверхностям трёхмерных объектов на сцене;

В) Открыть программу и создать новый проект;

Г) Выбрать элемент интерьера из каталога объектов и текстур;

Д) Открыть каталог текстур;

Е) Выбрать ориентацию и способ отображения трёхмерной сцены, выполнить визуализацию.

**15. Установите последовательность создания масок в Figma**

А) Применить маску;

Б) Расположить фигуру поверх контента;

В) Создать фигуру, которая будет определять форму маски;

Г) Выбрать вид маски: «Отображать внутренность» или «Скрыть внутренность;

Д) Выбрать контент, который нужно скрыть или отобразить с помощью маски.

**16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания анимации в Figma**

А) Соединить фреймы в режиме прототипа;

Б) Создать фрейм;

В) Использовать сторонние плагиаты для экспорта анимации из Figma;

Г) Протестировать результат;

Д) Организовать слои для каждого элемента анимации;

Е) Проверить качество экспортированных анимаций;

Ж) Создать структуру кадров.

**Блок 5. Задания на классификацию**

**17. Распределите особенности работы между инструментами Figma**

| Инструмент | Особенности |
|---|---|
| 1. Слои;<br>2. Маски. | А) Изоляция отдельных элементов<br>Б) Изменение порядка<br>В) Создание теней и отражений<br>Г) Группировка<br>Д) Скрытие<br>Е) Порядок слоёв имеет значение: верхний объект всегда становится маской для нижнего. |

**18. Распределите особенности по видам перспектив**

| Перспектива | Особенности |
|---|---|
| 1. Цветовая;<br>2. Тоновая. | А) По мере удаления предметов или объектов от основной группы (центра композиции) спадает насыщенность элементов картины.<br>Б) Для передачи глубины пространства или концентрации внимания зрителя на главном экране художник замутняет элементы<br>В) Светотеневой контраст предметов съёмки по мере удаления от наблюдателя снижается<br>Г) Плавные цветовые переходы — добавляют естественность и органичность композиции<br>Д) Цвета объектов играют роль в ощущении трёхмерности |

**19. Распределите плагины между видами**

| Вид плагина | Плагин |
|---|---|
| 1. Платные;<br>2. Бесплатные. | А) Auto Layout<br>Б) Variants<br>В) Make It Responsive<br>Г) Constraints |

**20. Распределите инструменты между терминами**

| Термин | Интрументы |
|---|---|
| 1. Композиция;<br>2. Декомпозиция. | А) Разъединение объекта<br>Б) Настройка отступов между элементами<br>В) Группировка объектов<br>Г) Автоматическое выравнивание элементов<br>Д) Разъединение элементов (Ungroup) |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.03. Основы дизайна и композиции**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | а | 1 |
| 2. | г | 1 |
| 3. | б | 1 |
| 4. | в | 1 |
| 5 | бв | 1 |
| 6 | аг | 1 |
| 7. | ав | 1 |
| 8. | бг | 1 |
| 9. | 1-в, 2-б, 3-а | 1 |
| 10. | 1-г, 2-а, 3-б, 4-в | 1 |
| 11. | 1-д, 2-е, 3-в, 4-а, 5-б, 6-г | 1 |
| 12. | 1-а, 2-в, 3-б, 4-г | 1 |
| 13 | ДГАБВ | 1 |
| 14. | ВГАДБ | 1 |
| 15. | ВДБАГ | 1 |
| 16. | БДЖАГВЕ | 1 |
| 17. | 1: б, г, д<br>2: а, в, е | 1 |
| 18. | 1: а, г, д<br>2: б, в | 1 |
| 19. | 1: в<br>2: а, б, г | 1 |
| 20 | 1: б, в, г<br>2: а, д | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | **Уметь:**<br>У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;<br>**Знать:**<br>З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;<br>З2 – принципы и законы композиции;<br>З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;<br>З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | **Уметь:**<br>У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;<br>У2 - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;<br>У3 - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;<br>У4 - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;<br>У5 - выдерживать соотношение размеров;<br>У6 - соблюдать закономерности соподчинения элементов<br>**Знать:**<br>З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;<br>З2 – принципы и законы композиции;<br>З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;<br>З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;<br>З5 – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;<br>З6 – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;<br>З7 – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического | **Уметь:**<br>У1 - различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; |

| | |
|---|---|
| дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | У2 - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;<br>У3 - использовать художественные средства композиции, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования;<br>У4 - выстраивать композиции учетом перспективы и визуальных особенностей среды;<br>У5 - выдерживать соотношение размеров;<br>У6 - соблюдать закономерности соподчинения элементов<br>**Знать:**<br>З1 - основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;<br>З2 – принципы и законы композиции;<br>З3 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;<br>З4 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;<br>З5 – принципы создания симметричных и асимметричных композиций;<br>З6 – ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;<br>З7 – особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. |

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | |
|---|---|
| грамотности в различных жизненных ситуациях | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

# ЛИСТ изменений
# в рабочую программу дисциплины

# ОП.03. Основы дизайна и композиции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка достижения результатов:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

**п.1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику - ведет деловую беседу в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

**знать:**

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 73 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 19 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 54 часа, в том числе

практические занятия –19 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 19 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 47 часов, вариативная часть – 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **73** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 19 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **53** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 19 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **19** |
| *в том числе:* | |
| выполнение заданий по рабочей тетради | 8 |
| решение задач | 7 |
| завершение заданий практических занятий | 3 |
| заполнение таблицы | 1 |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – другие формы контроля

4 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Основы финансовой грамотности** | | | **30** | **7** | |
| Тема 1.1. Банки | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 1 | **Банковская система России. Сберегательные вклады**<br>Лицензия банка. Инвестор. Инвестиции. Пассивные и активные акции банка. Банкротство банков. Центральный банк. Страхование вкладов.<br>Текущие счета. Банковские карты: кредитные, дебитовые. ПИК-код. Банкоматы. Инфляция. Овердфарт. Депозит. Капитализация процентов.<br>**Кредиты и прочие услуги банков**<br>Кредитор. Заемщик. Эффективная ставка. Микрофинансовые организации. Виды кредитов: потребительский целевой, кредит на неотложные нужды, автокредит, кредит на развитие бизнеса, ипотечный кредит.<br>Рефинансирование кредита. Реструктуризация кредита.<br>Ценные бумаги. Паевые инвестиционные фонды. Драгоценные металлы. Кредитные карты. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 1.** Кредиты: брать или не брать | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 04 |
| | Решение задач по теме «Банки» | | | | |
| | 2 | Обобщение результатов обучения по теме 1.1 Банки | 1 | | |
| Тема 1.2. Фондовый и валютные рынки | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | **Риск и доходность**<br>Финансовый риск. Ситуация неопределенности. Голубые фишки. Систематический и несистематический риск. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций.<br>**Облигации. Акции**<br>Виды облигаций. Корпоративные облигации. Дефорл облигаций. Государственные облигации. Дивиденды. | 1 | | |
| | **Практическое занятие** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | **Практическое занятие № 2.** Облигации. Акции: что выгоднее? | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | **Фондовая биржа**<br>Биржа. Биржевой индекс. Биржевой брокер. Активное и пассивное инвестирование. Валютный рынок: плавающий, фиксированный, регулируемый. Курс валют. Спред. Трейдер. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Фондовые и валютные рынки» | | | | |
| Тема 1.3. Страхование | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | **Страхование имущества**<br>Страхователь. Страховщик. Договор страхования. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая премия. Страховой случай. Страховая выплата. Страховой полис. Страховой риск. Гражданская ответственность. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Франшиза.<br>**Страхование жизни и здоровья**.<br>Полис ОМС. Полис ДМС. Страхование жизни. | 2 | | |
| | **Практическое занятие** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 3.** Страховой рынок России | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Страхование» | | | | |
| Тема 1.4. Налоги | *Содержание учебного материала* | | *3* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | **Понятия о налогах и их виды**<br>Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы с физических лиц. Налоговая база. Налоговый вычет. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги.<br>**Налоговая декларация**<br>ИНН. Что такое налоговая декларация. Правила ее заполнения. Стандартные и социальные налоговые вычеты. Имущественные вычеты. Санкции за неуплату налогов. Сайт налоговой инспекции; как им пользоваться. | 1 | | |
| | **Практическое занятие** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | **Практическое занятие № 4.** Налоговая декларация | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Налоги» | | | | |
| Тема 1.5. Пенсионное страхование | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | **Обязательное пенсионное страхование**<br>Пенсия. Страховой стаж. Пенсионный калькулятор.<br>**Добровольное пенсионное страхование**<br>Негосударственный пенсионный фонд. Корпоративные пенсионные фонды. Виды пенсионных накоплений. | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 5.** Пенсионный калькулятор | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Пенсионное страхование» | | | | |
| Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | 1 | **Взаимоотношения работодателя и сотрудников**<br>Прием на работу. Собеседование. Испытательный срок. Права и обязанности работника. Обязанности работодателя. Увольнение.<br>Эффективность компании, банкротство и безработица | 2 | | |
| | **Практическое занятие** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 6.** Решение практических задач по теме | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Финансовые механизмы работы фирмы» | | | | |
| Тема 1.7. Собственный бизнес | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | **Предпринимательская деятельность**<br>Предпринимательство. Новаторство. Малый бизнес в России<br>**Создание собственной компании**<br>Стартап. Бизнес-план. Выбор правовой формы предприятия. Регистрация предприятия | 2 | | |
| | **Практическое занятие** | | **1** | 1 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 7.** Стартап | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Собственный бизнес» | | | | |
| Тема 1.8. Риски в мире денег | *Содержание учебного материала* | | ***2*** | | ОК 01, ОК 03, ОК 05 |
| | 1 | **Экономические кризисы. Финансовое мошенничество**<br>ВВП: реальный, номинальный. Дефолт. Рецессия. Дериватив.<br>Фальшивомонетчики. Фальшивые банки. Финансовые пирамиды. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | Решение задач по теме «Риски в мире денег» | | | | |
| | **Другие формы контроля** | | ***1*** | | |
| | **ВСЕГО:** | | **30** | 7 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Основы экономики** | | | **15** | 4 | |
| Тема 2.1. Определение и сущность микроэкономики | *Содержание учебного материала* | | *2* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Определение экономики. Предмет и объект экономики. Цели экономики. Основные категории экономики. | 2 | | |
| Тема 2.2. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий | *Содержание учебного материала* | | *2* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Предприятие, как субъект предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица Классификация предприятий по различным признакам: по отраслевому признаку, по цели деятельности, по формам собственности. | 2 | | |
| Тема 2.3 Производственные фонды предприятия: основные и оборотные | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Основные и оборотные фонды предприятия, их свойства. Понятие основных фондов, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация ОПФ. Нематериальные активы | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 8.** Расчет Амортизации ОПФ | | | |
| Тема 2.4 Показатели эффективности использования ОПФ | *Содержание учебного материала* | | *5* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Показатели эффективного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования ОПФ Производственная мощность, ее сущность, показатели использования. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 9.** Расчет показателей использования основных фондов | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: | | **1** | | |
| | Завершение оформления практического занятия | | | | |
| Тема 2.5 Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств.<br>Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: | | **2** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| | - Заполнение таблицы «Оценка стоимости нематериальных активов»,<br>- решение задач по теме | | | | |
| **Раздел 3. Учет оплаты труда. Нормирование труда** | | | **12** | 4 | |
| Тема 3.1. Оплата труда. Формы и | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Рынок труда. Обеспечение предприятия рабочей силой | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| системы оплаты труда | | Понятие заработной платы. МРОТ. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура. | | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 10.** Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2 |
| | - решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда» | | | | |
| Тема 3.2. Нормирование труда | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | 1 | Техническое нормирование труда и его задачи. Норма выработки и норма времени. Методы нормирования. Рабочее время, способы определения затрат рабочего времени. Виды норм. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 11.** Расчет процента выполнения норм и производительности труда | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: | | **2** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2 |
| | - решение задач по теме «Нормирование труда» | | | | |
| **Раздел 4. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия** | | | **12** | 4 | |
| Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость. Калькуляция себестоимости | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Понятие издержек предприятия и себестоимости продукции. Виды издержек. Группировка затрат по экономическим элементам и различным признакам. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Факторы снижения себестоимости предприятии. | 2 | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 12.** Составление калькуляции и сметы затрат | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: | | **2** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2 |
| | Завершение расчетов по практическому занятию | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Тема 4.2. Прибыль и рентабельность** | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль, функции прибыли.<br>Формирование и распределение прибыли. Рентабельность производства, её показатели. | 2 | | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| | 2 | **Практическое занятие № 13.** Распределение прибыли | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: | | **2** | | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.2 |
| | - решение задач по теме «Прибыль и рентабельность» | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **43** | 12 | |
| | | **ИТОГО по ОП.04:** | **73** | 19 | |

## 2.3 Вариативная часть дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1.1. Банки | 1 | Для расширения основных видов деятельности |
| 2 | Тема 1.2. Фондовый и валютные рынки | 1 | |
| 3 | Тема 1.8. Риски в мире денег | 1 | |
| 4 | Тема 2.1. Определение и сущность микроэкономики | 1 | |
| 5 | Тема 2.2. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий | 1 | |
| 6 | Самостоятельная работа | 20 | |
| 7 | Контрольная работа | 1 | |
| | **ИТОГО:** | **26** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

*Оборудование кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 8 шт.
- Стул ученический регулируемый – 8 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

**Учебная литература:**

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 02.06.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 02.06.2024).

**Учебно-методическая литература:**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru

2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство".[Электронный ресурс]. URL: www.nbforum.ru

3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securitie s.aspx

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru

5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&ut m_medium=bannerhttp://economy.gov.ru

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)

2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn-- 80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)

3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04062-9 [Электронный ресурс]. URL: fg-rabochayatetrad-10-11kl.pdf (xn-- 80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video39656869_456240680

3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чеклист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebyaot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-ofinansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков. Модули. Деньги Инвестирование Кибербезопасность Личные финансы Моя профессия Налоги и пенсия Предпринимательство Страхование Финансовые продукты Каталог уроков (dnifg.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/cal c/income/#novice

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - производить необходимые экономические расчеты | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами | | |
| $У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности. | | - контрольная работа |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях; | | |
| $З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; | | |
| $З_4$ – основы финансовой грамотности | | - контрольная работа |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе |

| | |
|---|---|
| деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| контекстам | | контекстам | поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои |

| | | | |
|---|---|---|---|
| языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможност | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Раздел «Основы экономики» изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

**знать:**

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

## Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Раздел | Наименование темы учебной дисциплины | Тема практической работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| Раздел 2. Введение в экономику | Тема 2.3. Производственные фонды предприятия: основные и оборотные | ПЗ № 8 Расчет Амортизации ОПФ | 2 |
| | Тема 2.4 Показатели эффективности использования ОПФ | ПЗ № 9 «Расчет показателей использования основных фондов» | 2 |
| Раздел 3. Учет оплаты труда. Нормирование труда | Тема 3.1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда | ПЗ № 10 «Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда» | 2 |
| | Тема 3.2. Нормирование труда | ПЗ № 11 «Расчет процента выполнения норм и производительности труда» | 2 |
| Раздел 4. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия | Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость. Калькуляция себестоимости | ПЗ № 12 «Составление калькуляции и сметы затрат» | 2 |
| | Тема 4.2. Прибыль и рентабельность | ПЗ № 13 «Распределение прибыли» | 2 |
| | | **ИТОГО:** | **12** |

## Критерии оценивания практических работ

Оценка "отлично" – ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов- 90-100%.

Оценка "хорошо" – в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

Оценка "удовлетворительно" – ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

Оценка "неудовлетворительно" – ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

## Раздел 2 Основы экономики

**Практическая работа № 8.** Расчет амортизации ОПФ

**Цель**: сформировать умения и применять знания по основам экономики в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

*Оснащение:* калькулятор

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
**2.** На основе теоретического материала решите задачи.

### Теоретический материал

Амортизационные отчисления А, тыс. руб., производятся ежегодно равными частями в течение срока службы основных фондов на основании норм амортизации от среднегодовой стоимости основных фондов

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Ф} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

где А - сумма годовых амортизационных отчислений;
Ф - среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.;
На - норма амортизации, %.

Расчет нормы амортизации производится по формуле:

На=(1/n)*100%

где n – количество месяцев (лет), за которые начисляется амортизация.

При использовании нелинейного (ускоренного) метода начисления амортизации норма амортизации рассчитывается по формуле:

На=(2/n)*100%

Сумма амортизации рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Фост} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

**Пример решения задачи:**

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Рассчитайте сумму амортизации, если амортизация начисляется:

а) линейным способом;

б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения)

**Решение**

При решении данной задачи исходим из того, что остаточная стоимость представляет собой первоначальную стоимость за минусом износа

а) Произведем расчет по линейному способу. Годовую сумму амортизации определяем по формуле

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Ф} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

Норма амортизации может быть установлена следующим образом:

$$H_a = 1 / n \cdot 100$$

Рассчитаем норму амортизации при сроке полезного использования 10 лет:

$$H_a = 1 / 10 \cdot 100 = 10\ \%.$$

Амортизация за год составит

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{160 \times 10}}{\mathbf{100}} = 16 \text{ тыс. руб.}$$

При этом способе сумма амортизации каждый год одинакова, поэтому амортизация за три года равна:

$A_3 = 16 \cdot 3 = 48$ тыс. руб.

б) Проведем расчет по способу уменьшаемого остатка. Для определения амортизации используем следующую формулу:

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Фост} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

Амортизация за первый год составит

$H_a = 2 / 10 \cdot 100 = 20\ \%.$

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{160 \times 10}}{\mathbf{100}} = 32 \text{ тыс. руб.}$$

за второй год – $\mathbf{A_1} = \frac{\mathbf{(160 - 32 - 25{,}6) \times 20}}{\mathbf{100}} = 25{,}6$ тыс. руб.,

за третий год – $A_3 = \frac{\mathbf{(160 - 32) \times 20}}{\mathbf{100}} = 20{,}48$ тыс. руб.

Амортизация за три года равна:

$A = 32 + 25{,}6 + 20{,}48 = 78{,}08$ тыс. руб.

## Задачи для решения

**Задача 1**.
Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

**Задача 2.**
Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

**Задача 3.**
Определить сумму амортизационных отчислений за 3 месяца эксплуатации оборудования при использовании способа начисления амортизации по сумме числа лет полезного использования. Стоимость оборудования 354 тыс. руб. Нормативный срок службы – 10 лет.

**Задача 4.**
Определить сумму амортизационных отчислений за год методом линейной амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость станка – 40 млн. руб., срок службы ОПФ – 4 года, ликвидационная стоимость – 7 млн. руб.

## Раздел 2 Основы экономики

**Практическая работа № 9.** Расчет показателей использования основных фондов

**Цель**: сформировать умения и применять знания по основам экономики в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

*Оснащение:* калькулятор

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

### Теоретические основы

Основными показателями использования основных производственных фондов являются: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент интегрального использования оборудованных фондовооруженности труда.

**Фондоотдача**, Фо, тыс. руб., определяется по формуле:

$$Ф_о = \frac{ТП}{Фср.год},$$

где ТП - стоимость товарной продукции, произведенной за год, тыс. руб;
Фср. год - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

**Фондоемкость продукции**, Фе, определяется по формуле:

$$Фе = \frac{Фср.год}{ТП}$$

**Коэффициент интенсивного использования оборудования**, Ки, определяется отношением фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности, т. е. технической норме производительности:

$$Ки = \frac{Вф}{Вт},$$

где Вф - фактическая выработка продукции в единицу времени;
Вт - техническая норма производительности оборудования в единицу

времени.

**Коэффициент экстенсивного использования оборудования**, Кэкст, определяется отношением фактического количества часов работы по плану или к календарному фонду времени

$$Кэкст = \frac{Тф}{Тп},$$

где Тф - фактическое время работы оборудования, часы;
Тп - время работы оборудования по плану или норме, часы.

**Коэффициент интегрального использования оборудования**, Кинт, определяется как произведение коэффициентов и экстенсивного использования оборудования:

$$Кинт = Ки \times Кэкст$$

Оборачиваемость оборотных средств характеризует степень их использования. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет произвести и реализовать больше продукции при прежней сумме боратных средств или выполняет ту же программу при меньшей сумме оборотных средств оборачиваемость оборотных средств характеризуется скоростью движения оборотных средств в процессе производства, т. е. времени, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот.

**Коэффициент оборачиваемости**, Ко, определяется по формуле

$$Ко = \frac{РП}{Ос},$$

где РП - стоимость реализации продукции за год, тыс. руб.;
Ос - среднегодовая сумма оборотных средств.

**Скорость оборота оборотных средств**, То, определяется по формуле

$$То = \frac{360}{Ко},$$

где 360 - количество дней в финансовом году.

**Среднегодовая стоимость оборотных средств**, Он, рассчитывается делением на 12 половины суммы этих средств на 1 января планируемого года, следующего за ним, а также суммы оборотных средств на первое число остальных месяцев (или на первое число 2, 3 и 4 квартала) планируемого года:

$$Он = \frac{\frac{Он_1}{2} + Онм + \frac{Он_2}{2}}{12},$$

где $\frac{Он_1}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января

планируемого года, тыс. руб.;

$\frac{Он_2}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января года следующего за планируемым, тыс. руб.;

Снм - сумма стоимости нормируемых оборотных средств (или на 1 число 2, 3 и 4 кварталов) планируемого года (кроме января).

Норматив оборотных средств определяется умножением суточного расхода данного вида оборотных средств в днях.

Суточный расход оборотных средств определяется делением годовой потребности в оборотных средствах на 360 (число дней в финансовом году).

Норматив оборотных средств для предприятия есть сумма оборотных средств по элементам.

**Задачи для решения**

**Задача №1.** Определить показатели фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность в плановом и отчетном периодах, сравнить их.

| Год | Валовая продукция тыс. руб. | Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб. | Численность работающих человек | Фо, руб. | Фе, руб. | Фт, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плановый | 97 984 | 44136 | 1065 | | | |
| Отчетный | 102118 | 44788 | 1063 | | | |

**Задача №2.** Определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда в валом и отчетных годах, сделать выводы.

| Год | Валовая продукция тыс. руб. | Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб. | Численность работающих, человек | Фо, руб. | Фе, руб. | Фт, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Базовый | 94282 | 38142 | 1059 | | | |
| Отчетный | 99 112 | 39486 | 1057 | | | |

**Задача №3.** За 120 дней на сахарном заводе должны переработать 450 тыс. тонн свеклы. Фактически переработано 400 тыс. тонн. Определить коэффициент интенсивной загрузки оборудования.

**Задача №4.** Определить норму амортизации при амортизационном периоде 20 лет, если стоимость основных фондов 12000 тыс. руб.

**Задача №5.** Рассчитать коэффициент экстенсивного и интегрального использования оборудования.

| Показатели | По плану | Фактически |
|---|---|---|
| Продукция в действующих оптовых ценах, тыс. руб. (ВП). | 128000 | 121000 |
| Время отработанное всем оборудованием, тыс. машино - часов. | 290 | 270 |

**Задача №6.** Стоимость реализованной продукции по годовому плану завода 97 894 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств 24474 тыс. руб. В результате проведенных организационно - технических мероприятий фактическая длительность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвобожденных оборотных средств.

**Задача №7.** Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

***Контрольные вопросы***:
1. Что такое основные производственные фонды?
2. Состав основных производственных фондов.
3. Что относится к активной и пассивной части фондов.
4. Как повысить эффективность использования основных производственных фондов.
5. Понятие и состав оборотных средств.
6. Что такое оборачиваемость оборотных средств и ее показатели.

## Раздел 3 Учёт оплаты труда. Нормирование труда

**Практическая работа № 10.** Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда

**Цель**: сформировать умения и применять знания по основам экономики в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

*Литература: учебная [1], [2]*

*Оснащение:* калькулятор

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

### Теоретические основы

**Тарифная система оплаты труда** – совокупность норм и нормативов, обеспечивающих дифференциацию оплаты труда исходя из различий в сложности выполняемых работ и условий труда, его интенсивности и характера.

В рамках тарифной системы существует две формы оплаты труда. Оплата устанавливается или в зависимости от времени, на протяжении которого предприятие использовало рабочую силу, либо в соответствии с объемом выполненных работ. В первом случае оплата называется повременной, во втором случае – сдельной.

**Простая повременная зарплата** = Часовая тарифная ставка данного разряда*Фактически отработанное количество часов за период (1)

**Повременно-премиальная зарплата** = Простая повременная*(1+Процент премии/100%) (2)

**Окладная оплата труда** = Оклад по штатному расписанию*Количество фактически отработанных дней за месяц/Количество рабочих дней в месяце (3)

## Пример решения задач

**Пример № 1**
Часовая тарифная ставка рабочего – 150 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 180 ч. Определить заработную плату работника.
***Решение:*** заработная плата работника (формула 1): 150 * 180 = 27 000 руб.

**Пример № 2**
Продавец с месячным окладом 25 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени отработал 17 дней. Положением о премировании продавцу при отсутствии рекламаций к его работе предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 35% от оклада.
***Решение:*** повременно-премиальная оплата труда работника (формула 2) составит: 25000 (1 +0,35) = 33 750 руб.

**Пример № 3**
Размер месячного оклада рабочего – 30 000 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 20 дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 22 дня.
***Решение:*** Заработная плата (формула 3) составит: 30000 * 20 / 22 = 27 272, 73 руб.
Сдельная форма оплаты труда:
Основой для начисления заработка рабочему при сдельной форме оплаты труда является сдельная расценка, т. е. оплата труда за единицу произведенной продукции или осуществленного объема работ.
Определяют сдельную расценку по установленной норме выработки или норме времени:
Сдельная расценка =Часовая тарифная ставка* Норма времени на изготовление ед. продукции (4)
Сдельная расценка=Часовая тарифная ставка /Норма выработки в час (5)
Существуют следующие виды сдельной формы оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордная и аккорднопремиальная.

Прямая сдельная зарплата =Сдельная расценка*Количество произведённой продукции (6)
Сдельно-премиальная зарплата =Сдельная зарплата*(1+Процент премии/100%) (7)
Сдельно-прогрессивная зарплата=Сдельная расценка*Плановый выпуск продукции+Расценка за превышение нормы*Объем продукции сверх нормы (8)

При косвенной сдельной системе размер заработка рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков.

Косвенная сдельная система применяется для установления заработной платы вспомогательным рабочим. Для расчета заработной платы рабочих с оплатой по косвенной системе можно применить методы на базе косвенной сдельной расценки и коэффициента выполнения норм.

Косвенная сдельная зарплата= Косвенная расценка*Количество произведенной продукции (9)

Косвенная расценка = Часовая тарифная ставка /å(Часовая норма выработки*Численность рабочих мест) (10)

При аккордной оплате труда размер заработной платы устанавливается за комплекс выполненных работ. В этом случае в течение периода работы работникам также периодически выплачивается заработная плата (аванс) не ниже установленного государством минимума, но после введения в строй комплексного объекта они получают определенную при заключении договора сумму за выполнение комплекса работ.

Аккордно-премиальная система оплаты труда заключается в том, что рабочие сдельщики, выполняющие работы по аккордному заданию в срок и досрочно, премируются в зависимости от качества работ и снижении нормативной трудоемкости.

**Пример № 4**

Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 170 руб. Норма времени на единицу продукции – 2 ч. Расценка за единицу продукции – 170 * 2 = 340 руб./ед. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 60 единиц. Определить размер заработной платы работника.

***Решение:*** сдельная заработная плата рабочего (формула 6): 340 * 60 = 20400 руб.

**Пример № 5**

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 115%. Заработная плата по сдельным расценкам составила 35000 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Определить заработную плату рабочего.

***Решение:*** сдельно-премиальная заработная плата (формула 7): 35000*(1+0,1)=38500 руб.

**Пример № 6**

Рабочий-сдельщик, выработав 450 единиц продукции, перевыполнил задание на 20%. В соответствии с установленной шкалой базовая сдельная расценка – 100 руб., оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,3 раза. Определить заработную плату рабочего.

***Решение:*** по базовой расценке выплачено: 100 * 450 = 45 000 руб.

Увеличенная расценка: 100*1,3 =130 руб. Фактический выпуск продукции: 450*1,2= 540 шт. Общая сумма заработной платы рабочего (формула 8): 45000 + 130*90= 56 700 руб.

**Пример № 7**

Рабочий-наладчик обслуживает два автомата фасовки. На каждом автомате работают по одному рабочему. Средняя часовая норма выработки каждого из обслуживаемых рабочих 30 единиц продукции. Часовая тарифная ставка рабочего-наладчика – 150 руб. За месяц произведено 10000 единиц продукции. Определить заработную плату рабочего.

***Решение:*** косвенная сдельная расценка за единицу продукции (формула 10): 150/30∗2=2,5 руб. Косвенная сдельная заработная плата рабочего-наладчика (формула 9): 10000 *2,5 = 25 000 руб.

3. Бестарифная система оплаты труда — система оплаты труда, в которой не применяются гарантированные должностные оклады и тарифные ставки. В основе бестарифной системы лежит распределение между сотрудниками фонда оплаты труда, который формируется из средств, заработанных коллективом.

Одним из вариантов расчета заработной платы по бестарифной системе является определение доли работника в общем фонде оплаты труда коллектива. Доля работника зависит от его коэффициента, который зависит от ряда факторов, в т.ч.:

– квалификационного уровня работника;

– коэффициента трудового участия (КТУ);

– фактически отработанного времени.

Заработная плата работника=Коэффициент работника*Фонд оплаты труда/Сумма коэффициентов всех работников (11)

**Пример №8**

В штате ООО «Такса» числится 5 человек: директор, менеджер, три специалиста. Фонд оплаты труда составляет 450 тыс. рублей. В таблице 1 приведены коэффициенты работников:

Таблица 1

| | Коэффициент работника |
|---|---|
| Директор | 1,8 |
| Менеджер | 1,4 |
| Специалист | 1,3 |

Определить зарплату каждого работника.

***Решение:***

Сумма коэффициентов:

1,8+1,4+3*1,3=7,1. Расчет оплаты труда (формула 11):

Таблица 2

| | Заработная плата (тыс.руб) |
|---|---|
| Директор | (1,8*450)/7,1=114,085 |
| Менеджер | (1,4*450)/7,1=88,733 |
| Специалист 1 | (1,3*450)/7,1=82,394 |
| Специалист 2 | (1,3*450)/7,1=82,394 |
| Специалист 3 | (1,3*450)/7,1=82,394 |
| Итого | |

**Пример №9**

В таблице привести расчет заработной платы работников на основе данных о квалификационном уровне работника, коэффициенте его трудового участия и фактически отработанного времени. Сумма средств выделенных на оплату труда составляет 200 тыс. руб.

Таблица 3

| ФИО | Кол-во отработанных часов | Квалификационный уровень | КТУ | Кол-во баллов | Заработная плата |
|---|---|---|---|---|---|
| Иванов | | 1,1 | 1,05 | | |
| Петров | | 1,05 | 0,9 | 198,45 | |
| Сидоров | | 1,04 | 1,06 | 209,456 | |
| Итого | | | | 638,906 | |

**Задачи для решения**

**Задача 1.** Часовая тарифная ставка рабочего – (№ по журналу * 10) руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 180 ч. Определить заработную плату работника.

**Задача 2.** Продавец с месячным окладом (№ по журналу * 1000) руб. Положением о премировании продавцу при отсутствии рекламаций к его работе предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 35% от оклада.

**Задача 3.** Размер месячного оклада рабочего – (№ по журналу * 1000) руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 20 дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 22 дня.

**Задача 4.** Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка (№ по журналу * 10) руб. Норма времени на единицу продукции – 2 ч. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц (№ по журналу * 10) единиц. Определить размер заработной платы работника.

**Задача 5.** Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 115%. Заработная плата по сдельным расценкам составила (№ по журналу * 1000) руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Определить заработную плату рабочего.

**Задача 6.** Рабочий-сдельщик, выработав 450 единиц продукции, перевыполнил задание на 20%. В соответствии с установленной шкалой базовая сдельная расценка – (№ по журналу * 100) руб., оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,3 раза. Определить заработную плату рабочего.

**Задача 7.** Рабочий-наладчик обслуживает два автомата фасовки. На каждом автомате работают по одному рабочему. Средняя часовая норма выработки каждого из обслуживаемых рабочих 30 единиц продукции. Часовая тарифная ставка рабочего-наладчика – (№ по журналу * 100) руб. За месяц произведено (№ по журналу * 1000) единиц продукции. Определить заработную плату рабочего.

**Задача 8.** В штате ООО «Такса» числится 5 человек: директор, менеджер, три специалиста. Фонд оплаты труда составляет (№ по журналу * 1000) тыс. рублей. В таблице 4 приведены коэффициенты работников:

Таблица 4

| | Коэффициент работника |
|---|---|
| Директор | 1,8 |
| Менеджер | 1,4 |
| Специалист | 1,3 |

Определить зарплату каждого работника.

**Задача 9.** В таблице 5 привести расчет заработной платы работников на основе данных о квалификационном уровне работника, коэффициенте его трудового участия и фактически отработанного времени. Сумма средств, выделенных на оплату труда составляет (№ по журналу * 10000) тыс. руб.

Таблица 5

| ФИО | Кол-во отработанных часов | Квалификационный уровень | КТУ | Кол-во баллов | Заработная плата |
|---|---|---|---|---|---|
| Иванов | | 1,1 | 1,05 | | |
| Петров | | 1,05 | 0,9 | 198,45 | |
| Сидоров | | 1,04 | 1,06 | 209,456 | |
| Итого | | | | 638,906 | |

**Контрольные вопросы:**

1. Какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
2. В каких случаях целесообразно применять сдельную, а в каких - повременную форму оплаты труда?
3. Какие элементы включает тарифная система оплаты труда? Объясните их значение.
4. Раскройте сущность и область применение бестарифной системы оплаты труда.
5. Почему на предприятии темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы?

**Практическая работа № 11.** Расчет процента выполнения норм и производительности труда

**Цель**: сформировать умения и применять знания по основам экономики в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

*Литература: учебная [1], [2]*

*Оснащение:* калькулятор

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

### Теоретические положения

**Трудовые ресурсы** - это часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. К трудовым ресурсам относят как занятых, так и потенциальных работников.

**Персонал предприятия (кадры, трудовой коллектив)** - это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Все работники предприятия делятся на две группы:

- промышленно-производственный персонал, занятый производством и его обслуживанием;
- непромышленный персонал, занятый в основном в социальной сфере деятельности предприятия.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочие, руководители, специалисты и технические исполнители (служащие).

Соотношение работников по категориям характеризует структуру трудовых ресурсов предприятия. В зависимости от характера трудовой деятельности персонал предприятия подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

***Профессия*** - определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.

***Специальность*** - вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: экономист-плановик,

экономист-бухгалтер, экономист-финансист, экономист-трудовик в рамках профессии экономиста. Или: слесарь-наладчик, слесарь-монтажник, слесарь-сантехник в рамках рабочей профессии слесаря.

***Квалификация*** - степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

Для характеристики трудового потенциала предприятия используется целая система показателей. Количественная характеристика персонала измеряется в первую очередь такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

*Списочная численность ($N_c$)*- это количество работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников.

*Явочная численность (N я)* включает лишь работников, явившихся на работу.

Для определения численности работников за определенный период используется показатель среднесписочной численности.

Явочная и списочная численность взаимосвязаны коэффициентом списочного состава:

$$\kappa_c = \frac{N_c}{N_я}. \qquad (14)$$

Коэффициент списочного состава - это отношение режима работы предприятия к режиму работы работника, в общем виде определяется по формуле:

$$\kappa_c = \frac{T_к - T_{пр} - T_{вых}}{(T_к - T_{пр} - T_{вых} - T_{отп}) \cdot 0{,}96}, \qquad (15)$$

где $T_к$- календарный фонд времени, дн.;

$T_{пр}$ – количество праздничных дней, дн.;

$T_{вых}$ – количество выходных дней, дн.;

$T_{отп.}$ –количество дней отпуска в году, дн.;

0,96- коэффициент, учитывающий невыходы на работу по уважительной причине.

Производительность труда – способность работника производить определенное количество продукции (работ, услуг) в единицу рабочего времени (для данного предприятия):

$$P = \frac{\mathrm{Q}}{\mathrm{N}}, ед./чел., \qquad (16)$$

где P – производительность труда;

Q – объем работ, количество продукции;

N – число работающих.

Различают 3 метода измерения производительности труда:

1) *стоимостной метод* – основывается на использовании стоимостных показателей объема продукции. Производительность труда рассчитывается

делением объема произведенной продукции (в рублях) на число работающих на данном предприятии.

2) *натуральный метод* – объем выработанной продукции и показатели производительности труда исчисляются в натуральном выражении (шт., т, кг). Достоинство – в непосредственной сравнимости. Натуральные методы способны измерять уровень и динамику производительности труда лишь в раках отдельных видов продукции или отдельных видов выполняемых работ.

3) *трудовой метод* – в основе лежит сравнение фактического фонда рабочего времени, затраченного на производство данного количества продукции за данный период, с фондом рабочего времени, который потребовался бы для производства данного количества продукции в базисном периоде (объем продукции оценивается в единицах рабочего времени – нормо-часах).

## Примеры решения задач

Пример решения задачи №1

N принимаем равным 0.

1. Рассчитываем численность рабочих основного состава:

$$N_{с.всп.} = 450 \cdot 0{,}6 = 270 чел.$$

2. Рассчитываем явочную численность по категориям:

$$к_с = \frac{N_с}{N_я}.$$

Соответственно:

$N_{яв.тр}$=580/1,76=329 чел.

$N_{яв.раб}$=450/1,76=256 чел.

$N_{яв.раб.осн.}$=270/1,76=153 чел.

3. Рассчитываем месячную производительность труда по категориям:

$$P_{мес} = \frac{\mathrm{Q_{мес}}}{\mathrm{N_с}}, т./чел.,$$

$$P_{мес}^{труд} = \frac{200000}{580} = 344{,}8 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{осн} = \frac{200000}{270} = 740{,}7 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{раб} = \frac{200000}{450} = 444{,}4 т./чел.$$

4. Рассчитываем сменную производительность труда по категориям:

$$P_{вых} = \frac{\mathrm{Q_{сут}}}{\mathrm{N_я}}, т./чел.,$$

$$P_{вых}^{\ труд} = \frac{200000 \div 30}{329} = 20{,}26 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{\ осн} = \frac{200000 \div 30}{153} = 43{,}58 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{\ раб} = \frac{200000 \div 30}{256} = 26{,}04 т./чел.$$

Пример решения задачи 2.

N принимаем равным 0.

1. Рассчитываем явочную численность:

$$к_с = \frac{N_с}{N_я}.$$

Соответственно:

$$N_я = \frac{960}{1{,}77} = 542 чел.$$

2. Рассчитываем месячную производительность труда в натуральном и денежном выражении:

$$P_{мес} = \frac{\mathrm{Q_{мес}}}{\mathrm{N_с}}, т./чел., \textit{(руб./чел.),}$$

$$P_{мес} = \frac{4600000 \div 12}{960} = 399{,}3 т./чел.,$$

$$P_{мес} = \frac{(4600000 \div 12) \cdot 1230}{960} = 491145{,}8 руб./чел.$$

3. Рассчитываем сменную производительность труда в натуральном и денежном выражении:

$$P_{вых} = \frac{\mathrm{Q_{сут}}}{\mathrm{N_я}}, т./чел.,$$

$$P_{вых} = \frac{4600000 \div 12 \div 30}{542} = 23{,}58 т./чел.,$$

Пример решения задачи 3.

N принимаем равным 0.

1. Численность рабочих составит

$$335 \cdot 0{,}8 = 268 \text{ чел.}$$

2. Численность служащих

$$335 - 268 = 67 \text{ чел.}$$

3. Производительность труда одного рабочего в отчетном году равна

$$1\,474 \text{ тыс. р} : 268 = 5{,}5 \text{ тыс. руб.}$$

4. По плану на следующий год предусматривается прирост производительности труда на 3 %, поэтому плановый уровень производительности труда рабочего составит:

$$5{,}5 \text{ тыс. руб.} \cdot 1{,}03 = 5{,}67 \text{ тыс. руб.}$$

5. Объем товарной продукции по плану:

$$1474 \cdot 1{,}05 = 1\,547{,}7 \text{ тыс. руб.}$$

6. Численность рабочих по плану равна:

$$1\,547{,}7 : 5{,}67 = 273 \text{ чел.}$$

7. Численность всего персонала составит:

$$273 + 67 = 340 \text{ чел.}$$

8. Коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих равен:

$$273 : 268 = 1{,}018.$$

Это означает, что численность рабочих по плану увеличивается на 1,8 %.

**Задачи для решения**

**Задача 1.** Среднесписочная численность трудящихся на предприятии 580 чел., в том числе (450+5*N) человек- рабочих. Рабочие основного состава составляют 60% от всех рабочих. Коэффициент списочного состава 1,76. Месячный объем производства составил 200000т. Определите месячную и среднесменную производительность труда для всех категорий работающих. N- номер студента по учебному журналу.

**Задача 2.** Годовой объем произведенной продукции на предприятии 4600тыс.т. Цена единицы продукции- (1230+10*N) руб. Среднесписочный штат работающих на предприятии –(960+3*N) человек. Определите месячную и сменную производительность труда в натуральном и стоимостном выражении. N- номер студента по учебному журналу.

**Задача 3.** Объем товарной продукции предприятия в отчетном году составил 14740 тыс. руб. Численность персонала – (335+N*10) чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 80 %. По плану на следующий год предусмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5 %, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 3 %. Определите плановую численность рабочих и всего персонала; коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих. N- номер студента по учебному журналу.

**Контрольные вопросы**

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда? Как рассчитывается выработка?
3. Как рассчитывается трудоёмкость?
4. Как определяется процент роста производительности труда?
5. Какие методы измерения производительности труда Вы знаете?
6. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

## Раздел 3 Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия

**Практическое задание № 12.** Составление калькуляции и сметы затрат

**Цель**: сформировать умения и применять знания по основам экономики в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

*Литература: учебная [1], [2]*

*Оснащение:* калькулятор

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. Знакомство с нормативными источниками, сметной документацией, разработка локальной, объектной и сводной сметы.
3. Составление объектной сметы

### Теоретические основы

Для определения сметной стоимости строительства проектируемых предприятий, зданий, сооружений или их очередей составляется сметная документация:

Локальные сметы относятся к первичным сметным документам и составляются на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям или по общеплощадочным работам на основе объемов, определившихся при разработке рабочей документации (РД), рабочих чертежей.

Локальные сметные расчеты составляются в случаях, когда объемы работ и размеры затрат окончательно не определены и подлежат уточнению на основании РД, или в случаях, когда объемы работ, характер и методы их выполнения не могут быть достаточно точно определены при проектировании и уточняются в процессе строительства.

Локальные сметы могут быть составлены двумя способами: ресурсным методом и базисно-индексным.

Ресурсный метод определения стоимости представляет собой калькулирование в текущих (базисных, прогнозируемых) ценах и тарифах элементов затрат (ресурсов), необходимых для реализации проекта. К ресурсам, потребляемым в процессе строительства, относятся: затраты труда рабочих основного производства и механизаторов, время эксплуатации строительных машин и механизмов, выраженный в натуральных измерителях расход материалов и энергетических ресурсов (материалы, изделия, конструкции, энергоносители на технологические нужды). Применение ресурсного метода рекомендуется на всех стадиях разработки

технической документации для строительства: рабочая документация (РД), рабочий проект (РП), проект (П), эскизный проект (ЭП), технико-экономические обоснования (ТЭО) инвестиций и тендерная документация (ТД). Для всех указанных стадий, кроме РД, РП и расчетов за выполненные работы, требуется разработка укрупненных сметных норм.

Ресурсный метод очень трудоемкий и, как правило, применяется при производстве строительно-монтажных работ, содержащих небольшое количество операций (например: строительство простейших дорог, без инженерных сооружений и т.п.).

Составление ресурсных смет на крупные объекты с большой номенклатурой ресурсов возможно только с использованием компьютера и специальных программ. Наибольшее затруднение у сметчиков вызывает необходимость проставлять цены на тысячи материальных ресурсов основного и вспомогательного назначения. В ресурсных сметах затруднен учет повышенных тарифных ставок при выполнении работ с тяжелыми и вредными условиями труда, потому что приходится выделять долю таких работ, как по отдельным позициям сметы, так и в целом. Немало сложностей и при расчете среднего разряда работ по смете (или разделу), а также при расчете оплаты труда машинистов через затраты труда.

Составление смет по единичным расценкам базисно-индексным методом остается приоритетным и в новой системе сметного ценообразования.

Базисно-индексный метод предусматривает применение различных индексов (коэффициентов) пересчета сметной стоимости (как общей, так и отдельных элементов затрат) для пересчета из базисного (на 01.01.2000г.) в текущий или прогнозный уровень цен.

Составление смет по единичным расценкам осуществляется как в базисном, так и в текущем уровнях цен или в двух уровнях цен одновременно, когда такая необходимость установлена заказчиком сметной документации.

Стоимость материалов, изделий и конструкций, не включенных в стоимость прямых затрат по базисным единичным расценкам (т.н. “неучтенные ресурсы”) и приводимых отдельной строкой непосредственно в единичных расценках с указанием кода, наименования и расхода на измеритель расценки, принимается, как правило, в текущем уровне цен по условиям поставки (комплектации) или путем индексации базисной стоимости. В актах выполненных работ фактическая, текущая стоимость ресурсов, подтверждается соответствующими расчетно-платежными документами и данными складского и производственного учета.

Указанный подход является основой новой системы сметного ценообразования в строительстве и реализует ее основной принцип – контроль сметной стоимости (как со стороны заказчика), так и со стороны подрядчика (внутрифирменный контроль) через контроль стоимости основных (ценообразующих) ресурсов (строительных материалов, изделий и конструкций). В процессе строительного производства участвуют огромное количество материальных ресурсов.

Детальная выборка материалов из сметы на строительство многоквартирного жилого дома может составлять до 20-25 тысяч наименований по маркам, классам, сортаментам и т.д. Просчитать фактические цены по такой номенклатуре практически не представляется возможным.

Все эти материалы делятся на две группы:

- 1-я группа – вспомогательные (или, как их часто называют, “прочие”) материалы. К ним относятся всевозможные метизы, мелкие металлоконструкции, электроды, добавки, лакокрасочные и битумные материалы и т.д.;

- 2-я группа – основные (ценообразующие) материалы, конструкции и изделия. Это бетонные и железобетонные изделия, кирпич, арматура, растворы и бетоны и т.д.

Номенклатура вспомогательных материалов по сметам в несколько раз превосходит номенклатуру основных материалов, но при этом общая стоимость основных материалов составляет не менее 95% общей стоимости материалов. Влияние вспомогательных материалов составляет около 5%. Следовательно, важнейшей задачей является максимально точное определение сметной стоимости основных материалов, а вспомогательные могут быть приняты по средним ценам. Даже если при детальном расчете (как при ресурсном методе) какие-то прочие материалы окажутся дороже или дешевле среднего уровня, то в своей совокупности происходит “погашение” дешевых и высоких цен, а с учетом 5% влияния – погрешность сметных расчетов окажется ничтожной.

Система единичных расценок предусматривает, что все вспомогательные материалы просчитаны разработчиками расценок и включены по средним (средневзвешенным) базисным ценам. При составлении смет они будут проиндексированы в текущий уровень цен. Из чего следует, что составление локальных смет по единичным расценкам в новой сметно-нормативной базе предусматривает определение стоимости основных (ценообразующих) материалов. Технически такая работа хорошо знакома по сметно-нормативной базе 1984 года.

Локальная смета может иметь разделы:

- по строительным работам – земляные работы; фундаменты и стены подземной части; стены; каркас; перекрытия; перегородки; полы и основания; покрытия и кровля; заполнение проемов; лестницы и площадки; отделочные работы; разные работы (крыльца, отмостки и прочее) и т.п.;

- по специальным строительным работам – фундаменты под оборудование; специальные основания; каналы и приямки; обмуровка, футеровка и изоляция; химические защитные покрытия и т.п.;

- по внутренним санитарно-техническим работам – водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха и т.п.;

- по установке оборудования – приобретение и монтаж технологического оборудования; технологические трубопроводы; металлические конструкции (связанные с установкой оборудования) т.п.

Локальная смета рассчитывается согласно «Государственным нормативом в области архитектуры, градостроительства и строительства», по сборникам СНиР на строительные работы. Пример формы локальной сметы приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Форма для составления локальной сметы на основании сборников СН РК

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наименование стройки: | | | | | | | | | |
| | Название объекта: | | | | | | | | | |
| | | | Номер объекта: | | | | | | | |
| | | | Локальная смета №___ | | | | | | | |
| | | | на | | | | | | | |
| | | | (наименование работ и затрат) | | | | | | | |
| | Основание: | | | | | Сметная стоимость: | | тыс.тг | | |
| | | | | | | Нормативная трудоемкость: | | чел-час | | |
| | | | | | | Сметная заработная плата: | | тыс.тг | | |
| | Составлено в ценах года | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| № | Шифр и номер позиции норматива | Наименования работ и затрат, ед. измерения | Кол-во | Стоимость единицы в тг. | | Общая стоимость в тг. | | Накладные расходы тг. | Затраты труда рабочих-строителей. чел-час | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Всего | эксплуатация машин и механизмов | Всего | эксплуатация машин и механизмов | % | Рабочих, обслуживающих машины | |
| | | | | З/п рабочих-строителей | З/п машинистов | З/п рабочих-строителей | З/п машинистов | | В единицу | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| | | ИТОГО ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ ПО СМЕТЕ | | | | | | | | |
| | | Накладные расходы - | | | | | | | | |
| | | Ненормируемые и непредвиденные затраты - | | | | | | | | |
| | | ИТОГО ПО СМЕТЕ | | | | | | | | |
| | | Нормативная трудоемкость - | | | | | | | | |
| | | Сметная заработная плата - | | | | | | | | |
| Составил | | | | | | | | | | |
| | | (инициалы, фамилия студента) | | | | | | | | |
| Проверил | | | | | | | | | | |
| | | (инициалы, фамилия преподавателя) | | | | | | | | |

## Составление локальной сметы

Последовательность расчета локальной сметы:

1. В графу 1 вписывается порядковый номер позиции;

2. Из сборников СНРК в графу 2 записывается шифр и номер позиции норматива по данным в варианте работам.

Рассмотрим один из видов работ по предложенному варианту. Так, например, для первого по списку виду работ «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, м3» это шифр - Е11-22-7;

3. В графу 3 записываются наименования работ и затрат, единицы измерения, данные студенту по его варианту.

Т.е. именно – «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, $м^3$»;

4. В графу 4 - данные объемов работ по выданному варианту.

Для этого вида работы по варианту дан объем 57;

5. В знаменатели граф 5 и 6 соответственно выписываются заработная плата рабочих строителей и заработная плата машинистов из сборников СНРК;

Знаменатель графы 5 – 0,46.

Знаменатель графы 6 – 4,82.

6. В числитель графы 6 записывается эксплуатация машин, взятая из сборников СНРК.

По данному виду работы эксплуатация машин равна 29,5;

7. Числитель графы 5 складывается из заработной платы рабочих строителей и эксплуатации машин с учетом материальных ресурсов, привязанных к местности.

Т.к. материальных ресурсов по данному виду работ нет, то в числитель графы 5 записывается сумма заработной платы рабочих строителей и эксплуатации машин, т.е. 0,46+29,5=29,96;

8. Графы 7 и 8 считаются соответственно числитель и знаменатель граф 5 и 6 умноженные на объем работ в графе 4;

Числитель графы 7: 29,96*57=1707,72

Знаменатель графы 7: 0,46*57=26,22

Числитель графы 8: 29,5*57=1681,5

Знаменатель графы8: 4,82*57=274,74

9. Графа 9 знаменатель – выписываются нормативы накладных расходов, выданные по заданию, по данным видам работ.

Для данного вида работ «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, м3» норматив накладных расходов равен 97%;

10. Числитель графы 9 = процент накладных расходов (знаменатель графы 9) умножается на заработную плату по данному виду работ (т.е. сумму знаменателей 7 и 8 графы);

Т.е. 0,97*(26,22+274,74)=291,9312

11. В 10 графу выписываются затраты труда рабочих строителей и рабочих, обслуживающих машины, взятые из СНРК;

Числитель графы 10 - затраты труда рабочих строителей равные 0,0032.

Знаменатель графы 10 - затраты труда рабочих, обслуживающих машины 0,01576.

12. Графа 11 - числитель и знаменатель графы 10 соответственно умноженные на объем работ;

Числитель: 0,0032*57=0,1824.

Знаменатель: 0,01576*57=0,89832.

13. Стоимость, определяемая локальными сметами, включает в себя прямые затраты и накладные расходы;

Прямые затраты учитывают стоимость оплаты труда рабочих, материалов, изделий, конструкций и эксплуатации строительных машин.

Т.е. суммируются соответственно числитель графы 7 (сумма равна 429739,78), знаменатель графы 7 (сумма = 85043,43) , числитель графы 8 (сумма = 19676,54), знаменатель графы 8 (сумма = 6959,56).

14. Начисление накладных расходов при составлении локальных сметных расчетов (смет) производится после итога прямых затрат;

Т.е. суммируются числители 9 графы и записываются под графой 7 (сумма равна 683182,145).

15. Также считаются ненормируемые и непредвиденные затраты в 6% от суммы прямых затрат и накладных расходов;

Ненормируемые и непредвиденные затраты = (429739,78 + 683182,145)*0,06 = 66775,3155

16. Далее подводится итог - сметная стоимость, которая складывается из прямых затрат, накладных расходов и ненормируемых и непредвиденных затрат;

429739,78 + 683182,145 + 66775,3155 = 1179697,24

17. Нормативная трудоемкость – это сумма всех чисел в 11ой графе;

По данной смете она равна 535,6207 и записана под 11ой графой.

18. Сметная заработная плата складывается из заработной платы рабочих-строителей и заработной платы машинистов по всем видам работ, т.е. знаменателей граф 7 и 8.

В данной смете сметная заработная плата равна 92002,99 и записана под графой 8.

По окончании всех расчетов сметная стоимость, нормативная трудоемкость и сметная заработная плата переписываются в «шапку» локальной сметы, в соответствии с единицами измерения.

**Практическая работа № 13.** Распределение прибыли

**Цель**: сформировать умения и применять знания по основам экономики в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

*Литература: учебная [1], [2]*

*Оснащение:* калькулятор

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.

### Теоретические положения

***1. Основные вопросы***: Доход предприятия, его виды. Показатели прибыли. Факторы, влияющие на величину дохода и прибыли предприятия. Формирование и использование финансового результата деятельности предприятия

***Доходом*** признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и(или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала предприятия, за исключением вкладов участников (собственников имущества). Основные виды доходов предприятия:

- выручка от реализации продукции, работ, услуг;
- чистая выручка от реализации (выручка от реализации за вычетом косвенных налогов);
- операционные доходы;
- внереализационные доходы.

*Прибыль* — это основной показатель результата финансовой деятельности предприятия, определяемый как разница между полученным доходом и расходами, необходимыми для получения этого дохода

На основе бухгалтерского учета различают следующие *показатели прибыли* предприятия:

- прибыль от реализации продукции, работ, услуг;
- прибыль от операционных доходов и расходов;
- прибыль от внереализационных операций;
- прибыль за отчетный период;
- налогооблагаемая прибыль;
- нераспределенная прибыль.

## Примеры решения задач

**Задача 1**. Рассчитать прибыль от реализации продукции в отчетном и плановом годах и темпы ее роста.

*Исходные данные:*

| Продукция | Единица измерения | Базовый год | | | Плановый год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Выпуск продукции в натуральном выражении | Отпускная цена предприятия, тыс. руб Уед. | Себестоимость единицы продукции, тыс. руб. | Темп роста по сравнению с предыдущим годом, % | | |
| | | | | | Выпуск продукции в натуральном выражении | Отпускная цена предприятия | Себестоимость единицы продукции |
| А | шт | 1200 | 180 | 146 | 104 | 100 | 96,6 |
| Б | компл. | 1400 | 150 | 124 | 106 | 100 | 100,8 |

## Методические указания

Прибыль от реализации продукции рассчитывается по формуле

$$П = (Ц_i - С_i) \cdot N_i,$$

где $Ц_i$, $С_i$. — соответственно цена и себестоимость единицы продукции i-го вида, руб.; $N_i$ — выпуск продукции i-го вида в натуральном выражении, шт, комп.

*Решение:*

1. Прибыль от выпуска товарной продукции в базовом году составила:

$П_б$ = (180-146)-1200+ (150-124)-1400 = 40 800+ 36 400 = 77 200 тыс. руб.

2. Для расчета плановой единицы прибыли необходимо определить по заданным темпам роста следующие плановые показатели:

Выпуск продукции в натуральном выражении:

изделия А: N =1200 • 104/100= 1248 шт.;

изделия Б: N = 1400 • 106/100 = 1484 компл.

Отпускная цена предприятия:

изделия А: Ц = 180 тыс. руб.;

изделия Б: Ц = 150 тыс. руб.

Себестоимость единицы продукции:

изделия А: С = 146 • 96,6/100 = 141 тыс. руб.;

изделия Б: С = 124 • 100,8/100 = 125 тыс. руб.

Плановая прибыль составит:

$П_{пл}$ = (180 -141) • 1248 + (150 - 125) • 1484 = 48 672 + 37 100 =85 772 тыс. руб.

3. Плановый темп роста прибыли составит:

$Т_рП$ = (1 - ($П_{пл}$/$П_б$)) • 100 % = (1 - (85 772/77 200)) • 100 % = 11,10%.

**Задача 2.**

*Определить:* 1) прибыль за отчетный период (год); 2) прибыль, подлежащую распределению по специальным фондам.

*Исходные данные.*

Прибыль от реализации продукции $П_{рп}$ — 770 000 руб.; прибыль от операционных доходов $П_{од}$ — 270 000 руб.; прибыль от внереализационных операций $П_{вд}$ — 150 000 руб.; налог на недвижимость $Н_{недв}$ — 37 000 руб.; льготируемая прибыль $П_{л}$ — 250 000 руб.; ставка налога на прибыль $Н_{пр}$ — 24%

Процент отчислений в фонды: накопления — 40 %; потребления — 35 %; резервный -25%.

**Методические указания**

Прибыль отчетного периода определяется по формуле

$$П_{отч} = П_{рп} + П_{од} + П_{вд}.$$

Базой для расчета налога на прибыль является *налогооблагаемая прибыль* $П_{обл}$, которая рассчитывается путем исключения из прибыли предприятия за отчетный период $П_{отч}$:

1. Суммы налога на недвижимость $Н_{недв}$ — годовая ставка 1 %;
2. Дивидендов и приравненных к ним доходов, облагаемых налогом на доходы (ставка 15%), определяемых как разность между полученными дивидендами и приравненными к ним доходами и налогом на доходы (за вычетом дивидендов, поступивших из-за пределов республики) $П_{дох}$;
3. Льготируемых сумм $П_{л}$.

Налогооблагаемая прибыль рассчитывается по формуле

$$П_{обл} = П_{отч} - Н_{недв} - П_{дох} - П_{л}.$$

Фонды формируются от нераспределенной прибыли предприятия $П_{н}$:

$$П_{н} = П_{обл} - Н_{пр}.$$

*Решение:*

1. Прибыль предприятия за отчетный период:
$П_{отч}$ = 770 000 + 270 000 + 150 000 = 1 190 000 руб.
2. Налогооблагаемая прибыль:
$П_{обл}$ = 1 190 000 — 37 000 — 250 000 = 903 000 руб.
3. Налог на прибыль:
$Н_{пр} = П_{обл}$ • 24 % /100 % = 216 720 руб.
4. Нераспределенная прибыль:
$П_{н}$ = 903 000 - 216 720 = 686 280 руб.
5. Формирование фондов:
накопления: $П_{н}$* 40 %/100 % = 274 512 руб.;
потребления: $П_{н}$ • 35 % /100 % = 240 198 руб.;
резервный: $П_{н}$*25 %/100 % = 171 570 руб.

**Задача 3.** Определить, как изменилась величина прибыли от реализации по сравнению с планируемым показателем, и долю влияния каждого фактора по изделию А.

*Исходные данные:*

планируемые показатели по изделиям А и Б представлены в таблице:

| Показатель | Изделие А | Изделие Б |
|---|---|---|
| Объем реализованной продукции, шт. *Q* | 500 | 800 |
| Цена ед., руб. Ц | 4000 | 50 000 |
| Себестоимость ед. продукции, руб. С | 3000 | 41000 |

Фактически предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б — на 7 %, при этом цены на изделия увеличились на 2 %.

**Методические указания**

1. Для решения задачи необходимо определить величину планируемой прибыли и ее фактическое значение П и сравнить их, определив прирост:

$$П = (Ц - С) \cdot Q.$$

$$\Delta П = П_ф - П_{пл}.$$

2. Затем определяем влияние каждого фактора на значение прибыли:

а) изменение цен на реализованную продукцию $\Delta П_ц$: ^,.

$$\Delta П_ц = Q \cdot (Ц_ф - Ц_{пл}).$$

б) изменение себестоимости продукции ΔПс:

$$\Delta П_с = Q \cdot (С_{пл} - С_ф).$$

3. Проверка:

$$\Delta П = \Delta П_ц + \Delta П_с.$$

*Решение:*

1. Рассчитаем фактические значения показателей и сведем их в таблицу:

| Показатель | Изделие А | Изделие Б |
|---|---|---|
| Объем реализованной продукции, шт. | 500 | 800 |
| Цена ед., руб. | 4000 • 1,02 = 4080 | 50 000- 1,02 = 51000 |
| Себестоимость ед. продукции, руб. | 3000 - (3000 • 0,05) = 2850 | 41000-(41 000- 0,07) = 38 130 |

**Задачи для решения**

**Задача 4.** Рассчитать сумму налога на доходы у акционерного общества:
1. Дивиденды, начисленные акционерам, — 570 000 руб.
2. Доходы по депозитным сертификатам — 380 000 руб.
3. Проценты за хранение денег в банке — 245 000 руб.

**Задача 5**. Рассчитать прибыль за отчетный период и нераспределенную прибыль предприятия, сумму налога на прибыль.
*Исходные данные:*
1. Выручка от реализации продукции с учетом налогов —
180 000 тыс. руб.
2. Полная себестоимость реализованной продукции — 101 200 тыс. руб.
3. Выручка от прочей реализации — 20 600 тыс. руб.
4. Затраты по прочей реализации — 12 500 тыс. руб. V:
5. Доходы от внереализационных операций — 7000 тыс. руб.
6. Расходы от внереализационных операций — 3800 тыс. руб.
7. Получены дивиденды — 4200 тыс. руб.
8. Налог на недвижимость — 2960 тыс. руб.
9. Прибыль, используемая на НИОКР, —.15 000 тыс. руб.
10. Прибыль, предоставляемая работникам в виде ссуды на строительство, — 6600 тыс. руб.

**Задача 6.** Рассчитать сумму налога на прибыль по действующей ставке, учитывая, что прибыль отчетного года составила 19 080 тыс. руб., доходы, полученные от долевого участия в деятельности других предприятий, — 2200 тыс. руб. Льготы по налогообложению — 3050 тыс. руб., остаточная стоимость основных средств — 450 млн руб.

**Задача 7**. Определить налогооблагаемую прибыль предприятия и сумму налога на прибыль за год согласно действующему законодательству. Исходная информация: прибыль за год — 2600 тыс. руб.; затраты на освоение производства наукоемкой продукции — 1200 тыс. руб.; остаточная стоимость основных средств — 25 000 тыс. руб.; сумма дивидендов и приравненных к ним доходов — 600 тыс. руб.

## Литература

**Основы экономики и финансовой грамотности**
**Основные источники:**

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

**Учебная литература:**

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 20.06.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 02.06.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru
2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство".[Электро нный ресурс]. URL: www.nbforum.ru
3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securitie s.aspx
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru
5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&ut m_medium=bannerhttp://economy.gov.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)
3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04062-9 [Электронный ресурс]. URL: fg-rabochayatetrad-10-11kl.pdf (xn-- 80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video39656869_456240683
2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video39656869_456240680
3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video39656869_456240682
4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video39656869_456240681
5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чеклист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebyaot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-ofinansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков. Модули. Деньги Инвестирование Кибербезопасность Личные финансы Моя профессия Налоги и пенсия Предпринимательство Страхование Финансовые продукты Каталог уроков (dnifg.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/cal c/income/#novice

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Раздел «Основы финансовой грамотности» изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

**знать:**

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

## Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование темы учебной дисциплины | Тема практической работы | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Банки | ПЗ № 1 Кредиты: брать или не брать | 1 |
| Тема 1.2. Фондовые и валютные рынки | ПЗ № 2 Облигации. Акции: что выгоднее? | 1 |
| Тема 1.3. Страхование | ПЗ № 3 Страховой рынок России | 1 |
| Тема 1.4. Налоги | ПЗ № 4 Налоговая декларация | 1 |
| Тема 1.5. Пенсионное страхование | ПЗ № 5 Пенсионный калькулятор | 1 |
| Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы | ПЗ № 6 Решение практических задач по теме | 1 |
| Тема 1.7. Собственный бизнес | ПЗ № 7 Стартап | 1 |
| | **ИТОГО:** | **7** |

## Критерии оценивания практических работ

Оценка "отлично" – ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов- 90-100%.

Оценка "хорошо" – в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

Оценка "удовлетворительно" – ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

Оценка "неудовлетворительно" – ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

## Раздел 2 Основы финансовой грамотности

**Практическое занятие № 1.** Кредиты: брать или не брать

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 1 час*

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.78-79)

#### Практическая задача 1

1. Распределите потенциальных заёмщиков по убыванию надёжности и объясните свой выбор.

А) Профессор, 45 лет, зарплата 40 тыс. руб. в месяц, есть машина и квартира.

Б) Индивидуальный предприниматель, 30 лет, может подтвердить доход от бизнеса 30 тыс. руб. в месяц за последние три месяца, в прошлом – два просроченных кредита.

В) Ученик колледжа, 21 год, поручителем выступает старший брат с доходом 30 тыс. руб. в месяц.

Г) Пенсионерка, 70 лет, владелец двухкомнатной квартиры и деревенского дома, пенсия + доход 15 тыс. руб. в месяц от сдачи квартиры.

2. Кому из заёмщиков банк, скорее всего, откажет в кредите и почему?

#### Практическая задача 2

Если клиент банка возьмёт 40 тыс. руб. в кредит на два года под 25% годовых при эффективной ставке по кредиту 30%, каков будет ежемесячный платёж? Если этот клиент просрочит 12-й и 13-й платежи и погасит их только вместе с 14-м платежом, а штраф за просроченный платёж составит 70% от суммы ежемесячного платежа, сколько всего он заплатит за два года?

## Практическая задача 3

Какую вещь или услугу вы хотели бы приобрести в кредит. Это может быть любое крупное приобретение: автомобиль, новая мебель, оплата образования. (Не выбирайте квартиру или дом – это ипотека)

1. Определите (с помощью Интернета) примерную стоимость выбранного товара (услуги).

2. Выясните условия кредитования в различных банках, имеющих отделения в вашем городе (например, на портале www.banki.ru). Под какой процент и на какой срок вы можете взять кредит?

3. Оцените ваш будущий семейный бюджет. Можете ли вы позволить себе такой кредит? Если да, переходите к следующему пункту. Если нет, замените выбранный товар (услугу) на что-то более доступное.

4. Позвоните в один из понравившихся вам банков (зайдите на его сайт) и узнайте, какую эффективную ставку банк готов предложить вашей семье. Составьте с помощью онлайн-калькулятора график и размер выплат по кредиту. Ещё раз оцените, можете ли вы позволить себе этот кредит.

**Практическое занятие № 2.** Облигации. Акции: что выгоднее?

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 1 час*

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.137)

### Практическая задача 1

Компания ПАО «Супер-Эмитент» в ноябре 2016 г. разместила облигации номиналом 1000 руб. со сроком погашения через четыре года и купоном 18% годовых с выплатой раз в год.

1. За сколько вы готовы купить эту облигацию, если ставка дисконтирования 20%? А если ставка дисконтирования 15%?

2. Если вы купили эту облигацию за 962 руб., когда до погашения оставалось чуть меньше двух лет, и держали до конца срока, какова её чистая годовая доходность после уплаты налогов? Какова её доходность, если бы вы держали облигацию один год и один день и продали за 975 руб.?

### Практическая задача 2

1. На сайте АКРА изучите рейтинг российских эмитентов ценных бумаг и рейтинг эмиссий (www.acra-ratings.ru: Рейтинги → Рейтинг эмиссий или Рейтинг эмитентов). В строке «Поиск» введите запрос «облигация». Затем в поле «Рейтинг» выберите категорию ААА. Назовите три компании, чьи облигации имеют самый высокий рейтинг. Выше ли он рейтинга государственных облигаций с аналогичным сроком? Обсудите со сверстниками, какую часть сбережений они были бы готовы вложить в корпоративные облигации, а какую – в государственные. (Если хотите узнать доходность этих облигаций, найдите график изменения цен облигаций на портале https://quote.rbc.ru, введя название облигации в строке поиска*.)

2. Назовите три компании с самым низким рейтингом (выберите в поле «Рейтинг» соответствующую категорию). Обсудите с родителями, насколько рискованно приобретать такие облигации. Какова должна быть доходность этих облигаций, чтобы привлечь ваших родителей?

**Практическое занятие № 3. Страховой рынок России»**

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

*Время выполнения - 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.208-209)

Изучите структуру страхового рынка России по видам страхования, представленную в таблице, и ответьте на вопросы.

| Вид страхования | Страховые премии (взносы), млн руб. | | Выплаты по договорам страхования, млн руб. | |
|---|---|---|---|---|
| | 2008 г. | 2017 г. | 2008 г. | 2017 г. |
| **Всего по добровольному и обязательному страхованию** | 954 754,2 | 1 284 990,8 | 633 233,6 | 513 205,4 |
| **Добровольное страхование – всего** | 468 764,4 | 1 036 531,8 | 200 512,4 | 316 736,1 |
| В том числе: *Личное страхование* | 128 479,6 | 593 826,8 | 69 553,3 | 157 180,1 |
| В том числе страхование: жизни | 19 229,8 | 331 734,7 | 6 089,1 | 36 709,8 |
| от несчастных случаев и болезни | 34 760,1 | 121 811,4 | 4 396,7 | 14 508,6 |
| медицинское | 74 489,7 | 140 280,6 | 59 067,5 | 105 961,7 |
| **Имущественное страхование** | **340 284,8** | **442 705,0** | **130 959,1** | **178 222,2** |
| В том числе страхование: имущества юридических лиц | 162 393,9 | 185 509,2 | 41 627,2 | 73 901,1 |
| имущества граждан | 152 363,2 | 164 311,3 | 86 241,1 | 63 395,0 |
| предпринимательских и финансовых | 4 069,5 | 35 322,1 | 427,5 | 13 350,0 |
| гражданской ответственности рисков | 21 458,3 | 53 617,5 | 2 663,3 | 7 370,1 |
| **Обязательное страхование – всего** | 485 989,8 | 248 459,0 | 432 721,2 | 196 469,4 |
| В том числе: *Личное страхование* | 405 609,3 | 18 328,3 | 384 302,1 | 16 520,1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Имущественное страхование** | 80 380,5 | 230 130,8 | 48 419,1 | 179 949,3 |
| в том числе страхование гражданской ответственности | 80 361,4 | 230 130,7 | 48 414,0 | 179 949,3 |
| из него владельцев транспортных средств | 80 355,6 | 224 259,5 | 48 314,0 | 178 754,3 |

*Источник: по данным Росстата*

1. Как изменилась структура российского рынка страхования с 2008 по 2017 г.? Какие виды страхования занимали наибольшую долю на рынке в 2008 г. и какие – в 2017 г.?

2. Какую долю на этом рынке занимало добровольное страхование имущества граждан в 2008 и 2017 гг.? По вашему мнению, это много или мало? Нужно ли семьям страховать своё имущество?

**Практическое занятие № 4.** Налоговая декларация

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 1 час*

*Литература: учебная [1], [2], [3]*
1

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.235)

1. Воспользуйтесь порталом ФНС России https://service.nalog.ru/ inn.do, чтобы узнать, есть ли у вас ИНН.

2. Обсудите с родителями, были ли в вашей семье или у ближайших родственников расходы, связанные с лечением в медицинских организациях России или очным обучением. Имеют ли члены вашей семьи право на получение социального налогового вычета?

3. Узнайте, получают ли ваши родители налоговый вычет в связи с наличием детей.

4. Сайт ФНС России предоставляет примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ (https://www.nalog.ru: Налогообложение в РФ → Действующие в РФ налоги и сборы → Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) → Налоговые вычеты → Примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ). Если вы определили, что члены вашей семьи могут претендовать на получение социального вычета, помогите им заполнить налоговую декларацию.

5. Если ваша семья не может претендовать на социальный вычет, используйте сайт ФНС России для заполнения гипотетической налоговой декларации. Пусть некий Александр Булочкин получил в предыдущий год доход в виде заработной платы от ООО «Вологодские спички» и оплатил обучение своего сына в колледже. Стоимость обучения в колледже и размер заработной платы, а также все остальные недостающие данные придумайте сами. Оцените, на какой налоговый вычет может претендовать Александр. Чему оказался равен налоговый вычет?

**Не подавайте данную декларацию в налоговую инспекцию!**
**Это может быть расценено как предоставление заведомо ложных данных.**

**Практическое занятие № 5.** Пенсионный калькулятор

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 1 час*

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Зайдите на сайт Пенсионного фонда РФ www.pfr.ru и рассчитайте свою будущую пенсию

**Практическое занятие № 6.** Решение практических задач по теме

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 1 час*

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.296-297)

Предприятие «Мопс-М» занимается пошивом комбинезонов для карликовых пород собак. Каждая швея изготавливает 25 комбинезонов в месяц. Предположим, что одна швейная машинка служит 12 месяцев и каждой швее нужно по машинке.

В декабре прошлого года бухгалтерия предоставила следующие данные.

| Наименование | Стоимость, руб. |
|---|---|
| Цена комбинезона | 2000 |
| Аренда швейного цеха, в месяц | 50 000 |
| Зарплата швеи, в месяц | 20 000 |
| Стоимость швейной машинки класса «Б» | 5 000 |
| Стоимость расходных материалов (ткани, ниток и пуговиц) для пошива одного комбинезона | 400 |
| Отопление и освещение в цехе, в месяц | 15 000 |
| Аренда офиса, в месяц | 25 000 |
| Зарплата директора, бухгалтера, менеджера по продажам, в месяц | 120 000 |

1. Рассчитайте прибыль компании в декабре прошлого года, если было сшито 300 комбинезонов. Какова прибыль от продажи одного комбинезона?

2. Какова была выручка в декабре? Каковы были затраты на труд? На материалы? Можете ли вы выделить ещё одну статью переменных расходов (кроме труда и материалов)? Каковы были накладные расходы?

3. Как изменится общая прибыль, если бы было произведено 350 комбинезонов? 250 комбинезонов? Как изменилась бы прибыль от продажи одного комбинезона?

4. Выгодно ли директору предприятия заменить в следующем году машинки класса «Б» на машинки класса «А», которые позволяют одной швее изготавливать 30 комбинезонов в месяц, но стоят по 7 тыс. руб.?

5. Если профсоюз швей устроит забастовку и потребует повышения зарплаты до 25 тыс. руб. в месяц, будет ли выгоден переход на машинки класса «А»? Насколько это позволит сократить штат сотрудников, если цель производства в следующем году – 330 комбинезонов в месяц?

**Тема эссе**

Найдите в Интернете или в печатных изданиях информацию о банкротстве какой-либо российской или зарубежной компании. Опишите, чем занималась компания. Укажите, сколько в ней было сотрудников до банкротства. Что стало причиной банкротства? Если банкротство произошло в период экономического кризиса, то какие фирмы стали его жертвами? Принимало ли государство меры для оздоровления компании? Какие последствия имело банкротство для сотрудников и (или) акционеров?

**Практическое занятие № 7.** Стартап

**Цель:** сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 1 час*

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.332)

### Создание собственной компании

1. Придумайте идею создания новой компании в вашем регионе.
2. Кого бы вы пригласили в команду? Чем эти люди могли бы помочь проекту?
3. Сколько времени потребуется, чтобы создать прототип вашего продукта или начать предоставлять вашу услугу?
4. Узнайте на сайте Министерства экономики вашего региона, можете ли вы получить субсидию на свой проект.
5. Какие программы реализует Фонд содействия инновациям в настоящее время? Можете ли вы получить финансирование под свой проект в этом фонде?

### Исследовательское задание

Выберите любую частную компанию, которая была создана за последние 10 лет (если ваши родители работают в подобной компании, можете выбрать её). Изучите деятельность компании и ответьте на вопросы.

1. Какая идея бизнеса была у создателей компании?
2. Какие основные ресурсы компания использует?
3. Сколько человек работает в компании и как она нанимает сотрудников (если известно)?
4. Какую правовую форму имеет компания?
5. Если кто-нибудь из учредителей решит выйти из бизнеса, как он может это сделать? Имеет ли он право на долю имущества компании?

## Литература

**Основные источники:**

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

**Учебная литература:**

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 20.06.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 02.06.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru
2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство".[Электро нный ресурс]. URL: www.nbforum.ru
3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securitie s.aspx
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru
5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&ut m_medium=bannerhttp://economy.gov.ru

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)
3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04062-9 [Электронный ресурс]. URL: fg-rabochayatetrad-10-11kl.pdf (xn-- 80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video39656869_456240683
2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video39656869_456240680
3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чеклист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebyaot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-ofinansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков. Модули. Деньги Инвестирование Кибербезопасность Личные финансы Моя профессия Налоги и пенсия Предпринимательство Страхование Финансовые продукты Каталог уроков (dnifg.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/cal c/income/#novice

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

**Методические указания**
**по выполнению заданий самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Скотаренко С.Н., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Раздел «Основы экономики» изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

**знать:**

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

## РАЗДЕЛ 1. Основы финансовой грамотности

### Самостоятельная работа
### Тема 1.1. Банки

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Банки».

*Время выполнения – 1 час*

### ВИДЫ РАБОТ

1. **Решите задачи по теме «Банки»:**

**Задача 1.**

Клиент открыл в банке срочный вклад на сумму 150000 руб. под 8% годовых на 2 года. Проценты начисляются и капитализируются (прибавляются к сумме вклада) ежегодно. Рассчитайте сумму вклада через 1 год, итоговую сумму вклада через 2 года и общий доход по вкладу за 2 года.

**Задача 2.**

Заёмщик взял кредит на сумму 300000 руб. на 3 года под 12% годовых. Платежи аннуитетные (равные ежемесячные платежи). Рассчитайте общую сумму выплат за весь срок кредита и переплату по кредиту.

**Задача 3.**

Рассчитайте общую переплату по каждому варианту и укажите, какой вариант выгоднее, почему, если нам известно, что Анна хочет взять кредит на покупку ноутбука (60000 руб.) на 1 год. В банке ей предложили два варианта:

Вариант 1: ставка 15% годовых, без комиссий;

Вариант 2: ставка 12% годовых, но с единовременной комиссией 3000 руб. при выдаче кредита.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.2. Фондовые и валютные рынки**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Фондовые и валютные рынки».

*Время выполнения – 1 час*

## ВИДЫ РАБОТ

**1. Решите задачи по теме «Фондовые и валютные рынки»:**

**Задача 1.**

Инвестор приобрёл облигацию номиналом 10000 руб. за 9500 руб. Купонная ставка — 8% годовых, выплата купона — один раз в год. Через год инвестор продал облигацию за 9800 руб. Рассчитайте купонный доход за 1 год и совокупную доходность инвестиции за период владения (в % годовых).

**Задача 2.**

Рассчитайте коэффициент вариации для каждой акции, если известно:

Акция А: ожидаемая доходность 15%, стандартное отклонение доходности 10%;

Акция Б: ожидаемая доходность 12%, стандартное отклонение доходности 6%.

Определите, какая акция считается менее рискованной с точки зрения коэффициента вариации. Рассчитайте коэффициент вариации для каждой акции.

**Задача 3.**

Трейдер открыл короткую позицию (short) по акции компании X at 1200 руб. за штуку, продав 100 акций. Через неделю цена акции упала до 1050 руб., и трейдер закрыл позицию. Рассчитайте прибыль трейдера (без учёта комиссий и дивидендов).

**Задача 4.**

Рассчитайте ожидаемую доходность портфеля за год (в рублёвом эквиваленте), если известно, что инвестор распределил 100000 руб. между активами:

40% — государственные облигации (ожидаемая доходность 6% годовых);

30% — акции голубых фишек (ожидаемая доходность 12% годовых);

30% — валютный депозит в USD (ожидаемая доходность 4% годовых + рост курса USD на 5% за год).

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.3. Страхование**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Страхование».

*Время выполнения – 1 час*

## ВИДЫ РАБОТ

**1. Решите задачи по теме «Страхование»:**

**Задача 1.**

Определите величину страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности, если известно, что страховая стоимость дома — 35 млн руб., страховая сумма по договору — 2,8 млн руб. В результате пожара ущерб составил 1,2 млн руб.

Формула: $$W = У \cdot \frac{S_n}{S_S},$$

где W - страховое возмещение, У - фактический ущерб, Sn - страховая сумма, $S_S$ - страховая стоимость.

**Задача 2.**

В результате наводнения повреждён склад. Стоимость имущества по страховой оценке — 800 тыс. руб. Износ на момент страхового случая — 15 %. Расходы на приведение помещения в порядок — 45 тыс. руб. Остаточная стоимость пригодных материалов — 60 тыс. руб. Рассчитайте сумму ущерба.

Формула: $У = S_S - И + Р - О$, где:

У - ущерб, $S_S$ - стоимость имущества по страховой оценке, И - сумма износа, Р - расходы на восстановление, О - стоимость остатков.

**Задача 3.**

Физическое лицо застраховало квартиру на сумму 2 млн руб. Тарифная ставка — 0,35 % от страховой суммы. Предусмотрена скидка 10 % за установку сигнализации. Определите размер страховой премии с учётом скидки.

Формула: $П = S_n * Т * (1 - d)$, где:

где П - премия, $S_n$ - страховая сумма, Т - тариф, d - доля скидки.

**Задача 4.**

Рассчитайте максимальную выплату страховщика, если известно, что по договору медицинского страхования установлен лимит на одно обращение — 50 тыс. руб. Застрахованный прошёл лечение, стоимость которого составила 65 тыс. руб.

**Задача 5.**

Определите сумму страхового возмещения, если известно, что автомобиль застрахован с условной франшизой 30 тыс. руб. Ущерб от ДТП — 45 тыс. руб.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.4. Налоги**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Налоги».

*Время выполнения – 1 час*

## ВИДЫ РАБОТ

1. **Решите задачи по теме «Налоги»:**

**Задача 1.**

Гражданин Петров получил за 2024 год следующие доходы:

заработная плата — 850 000 руб.;

доход от сдачи квартиры в аренду — 120 000 руб.;

процентный доход по вкладу в банке — 45 000 руб.

Рассчитайте общую сумму НДФЛ, которую Петров должен уплатить за 2024 год. Укажите, какие доходы облагаются налогом, а какие — нет.

**Задача 2.**

ИП Сидоров применяет упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы минус расходы». За 2024 год его показатели составили:

доходы — 2 500 000 руб.;

расходы — 1 800 000 руб.

Рассчитайте сумму налога к уплате. Укажите ставку налога и формулу расчёта.

**Задача 3.**

Семья Ивановых владеет квартирой (инвентаризационная стоимость — 1 200 000 руб.) и гаражом (стоимость — 350 000 руб.).

Рассчитайте сумму имущественного налога за 2024 год, если:

ставка налога на квартиру — 0,1%;

ставка налога на гараж — 0,3%.

**Задача 4.**

Работник Ковалев имеет заработную плату 65 000 руб. в месяц. У него двое детей: 5 лет и 12 лет.

Рассчитайте сумму НДФЛ, удерживаемую из зарплаты Ковалёва ежемесячно и определите, какую сумму налога он сэкономит благодаря налоговым вычетам на детей.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.5. Пенсионное страхование**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Пенсионное страхование».

*Время выполнения – 1 час*

## ВИДЫ РАБОТ

1. **Решите задачи по теме «Пенсионное страхование»:**

**Задача 1.**

Рассчитайте размер страховой пенсии, если известно, что Гражданин Иванов И. И. выходит на пенсию в 2024 году. Его показатели:

страховой стаж — 35 лет;

сумма индивидуальных пенсионных коэффициентов (ИПК) — 110 баллов;

стоимость одного пенсионного коэффициента в 2024 году — 133,05 руб.;

фиксированная выплата к страховой пенсии в 2024 году — 8 134,88 руб.

**Задача 2.**

Проверьте, удовлетворяет ли Петрова П. П. минимальным требованиям для назначения страховой пенсии по старости в 2024 году (минимальный стаж — 15 лет, минимум баллов — 30), если известно, что гражданка Петрова П. П. планирует выйти на пенсию в 2024 году. У неё:

14 лет страхового стажа;

28 пенсионных баллов.

Если нет — укажите, сколько лет стажа и/или баллов ей не хватает.

**Задача 3.**

Рассчитайте сумму накоплений к концу срока по формуле сложных процентов, если известно, что Гражданин Сидоров С. С. решил формировать добровольную пенсию через негосударственный пенсионный фонд (НПФ). Он планирует:

вносить по 5 000 руб. ежемесячно в течение 10 лет;

ожидаемая доходность НПФ — 6% годовых (сложные проценты, начисление раз в год).

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Финансовые механизмы работы фирмы».

*Время выполнения – 1 час*

## ВИДЫ РАБОТ

**1. Решите задачи по теме «Финансовые механизмы работы фирмы»:**

**Задача 1.**

Сотрудник имеет оклад 45000 руб. в месяц. В текущем месяце он отработал все рабочие дни по графику (22 рабочих дня из 22). Кроме оклада, ему начислена премия в размере 15% от оклада. Рассчитайте сумму премии, общую сумму начисленной заработной платы (оклад + премия), сумму НДФЛ (13%) и сумму заработной платы к выдаче на руки.

**Задача 2.**

Рабочий-повременщик 5-го разряда отработал в месяце 160 часов. Часовая тарифная ставка для 5-го разряда — 350 руб./час. По положению о премировании за выполнение плана выплачивается премия в размере 20% от тарифного заработка. Рассчитайте тарифный заработок (отработанные часы), сумму премии, общий заработок за месяц (оклад + премия), сумму НДФЛ (13%) и зарплату к выдаче на руки.

**Задача 3.**

Определите общую сумму отчислений и итоговые затраты предприятия на оплату труда с учётом взносов и заполните таблицу, если известно, что месячный фонд оплаты труда предприятия составляет 12 млн руб. Рассчитайте суммы обязательных отчислений:

в Пенсионный фонд РФ (ПФР) — 22%;

в Фонд социального страхования (ФСС) — 2,9%;

в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) — 5,1%.

| **Вид отчисления** | **Ставка, %** | **Сумма, руб.** |
|---|---|---|
| ПФР | 22 | |
| ФСС | 2,9 | |
| ФФОМС | 5,1 | |
| **Итого** | - | |

**Задача 4.**

Сотрудник увольняется 15 июля. За период с января по июнь он отработал 120 дней и использовал 14 дней отпуска из 28 полагающихся за год. Средний дневной заработок — 2500 руб. Рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.7. Собственный бизнес**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Собственный бизнес».

*Время выполнения – 1 час*

## ВИДЫ РАБОТ

**1. Решите задачи по теме «Собственный бизнес»:**

**Задача 1.**

Составьте смету первоначальных затрат для открытия кофейни. Используйте данные ниже и добавьте 2–3 дополнительные статьи расходов, которые считаете необходимыми.

Исходные данные:

аренда помещения (залог за 2 месяца) — 120 000 руб.;

закупка оборудования (кофемашины, холодильники, мебель) — 850 000 руб.;

ремонт и дизайн — 300 000 руб.;

получение разрешений и лицензий — 50 000 руб.;

первоначальная закупка продуктов — 70 000 руб.

Представьте ответ в виде таблицы:

| Статья расходов | Сумма (руб) |
|---|---|
| | |

Укажите общую сумму стартовых инвестиций.

**Задача 2.**

Для той же кофейни рассчитайте точку безубыточности (в рублях и в количестве чашек кофе) при следующих условиях:

средняя цена чашки кофе — 200 руб.;

переменные затраты на одну чашку (ингредиенты, упаковка) — 60 руб.;

постоянные ежемесячные затраты — 250 000 руб. (аренда, зарплата, коммунальные услуги, реклама).

**Задача 3.**

Перечислите 4–5 основных рисков для бизнеса кофейни и предложите по одному способу минимизации каждого из них. Оформите ответ в виде таблицы:

| Риск | Способ минимизации |
|---|---|
| | |

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.8. Риски в мире денег**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_3$ – применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

**Форма работы:** решение задач по теме «Риски в мире денег».

*Время выполнения – 1 час*

**ВИДЫ РАБОТ**

**1. Решите задачи по теме «Риски в мире денег»:**

**Задача 1.**

Ниже приведены описания трёх экономических кризисов. По каждому заполните таблицу, в которой укажите:

– Основная причиной кризиса;

– 3 последствия для обычных граждан;

– 2 действия, которые могли бы снизить личные финансовые риски в этот период.

Кризисы:

А. Кризис 1998 года в России.

Б. Мировой финансовый кризис 2008 года.

В. Пандемический кризис 2020 года.

| Кризис | Причина | Последствия | Меры защиты |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Задача 2.**

Гражданин А. перевёл мошенникам:

25 000 руб. по «инвестиционной схеме»;

15 000 руб. за «бронирование товара»;

10 000 руб. по звонку «сотрудника банка».

Рассчитайте общую сумму потерь.

– Если гражданин А. имел сбережения в размере S=60000 руб., какой процент от них он потерял?

– Сколько месяцев ему потребуется, чтобы восстановить потери, если ежемесячно он может откладывать M=10000 руб.?

## РАЗДЕЛ 2. Основы экономики

### Самостоятельная работа
### Тема 2.4. Показатели эффективности использования ОПФ

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

*Литература:* Учебная [1], [2]

**Форма работы:** завершите оформление практического занятия по теме «Расчет показателей использования основных фондов».

*Время выполнения – 1 час*

### ВИДЫ РАБОТ

1. **На основании данных, полученных в ходе практического задания № 9 «Расчёт показателей использования основных фондов»,** завершите оформление практического занятия**.**

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.5. Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

*Литература:* Учебная [1], [2]

**Форма работы:** заполнение таблицы «Оценка стоимости нематериальных активов» и решение задач по теме «Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств».

*Время выполнения – 2 часа*

## ВИДЫ РАБОТ

1. **Прочитайте статьи на тему** «Нематериальные активы» и в рабочей тетради **составьте таблицу** «Оценка стоимости нематериальных активов».

**2. Решите задачу:**

Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 100 тыс. руб при среднем остатке оборотных средств – 25 тыс. руб.

Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится.

## Раздел 3. Учет оплаты труда. Нормирование труда

### Самостоятельная работа
### Тема 3.1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

*Литература:* Учебная [1], [2]

**Форма работы:** решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда».

*Время выполнения – 2 часа*

### ВИДЫ РАБОТ

1. **Прочитайте §4.1 на стр. 99.**
2. **Решите задачи** по теме Оплата труда. Формы системы оплаты труда»:

**Задача 1.**

Служащий 10 разряда отработал за апрель месяц 8 дней в первую смену, 6 дней во вторую смену, 4 дня в ночную смену. Заработная плата 10 разряда составляет величину 24600 рублей в месяц. Определить повременную оплату служащего за апрель, если доплата за ночную смену составляет 85% от тарифной ставки.

**Задача 2.**

Нормативное время изготовления одного изделия 38 минут. Рабочий 6 разряда изготовил за сентябрь 292 шт. Тарифная ставка 6 разряда 140 руб за час. Определить сдельную заработную плату рабочего за сентябрь.

**Самостоятельная работа**
**Тема 3.2. Нормирование труда**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

*Литература:* Учебная [1], [2]

**Форма работы:** решение задач по теме «Нормирование труда».

*Время выполнения –2 часа*

**ВИДЫ РАБОТ:**

1. **Прочитайте §4.1 на стр. 99**
2. **Решите задачи** по теме «Нормирование труда»:

**Задача 1.**

Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

**Задача 2.**

Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 820 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие цело сменные неявки – 3 дня, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 человеко-часов.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость.**
**Калькуляция себестоимости**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

**Форма работы:** Завершите расчеты по практическому занятию № 12 «Составление калькуляции и сметы затрат».

*Время выполнения –2 часа*

**ВИДЫ РАБОТ**

1. **На основании заданий, полученных в ходе практического занятия № 12 «Составление калькуляции и сметы затрат»,** завершите расчёты.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.2. Прибыль и рентабельность**

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

**Форма работы:** решите задачи по теме «Прибыль и рентабельность».

*Время выполнения –2 часа*

## ВИДЫ РАБОТ

**1. Решите задачи по теме «Прибыль и рентабельность»:**

**Задача 1.**

Определите прибыль от реализации продукции и рассчитайте балансовую прибыль предприятия, если известна следующая информация по производству:

Товарная продукция в оптовых ценах — 7 850 тыс. руб.

Себестоимость товарной продукции — 6 920 тыс. руб.

Прибыль от внереализационных операций — 180 тыс. руб.

**Задача 2.**

Рассчитайте общую рентабельность производства и определите расчётную рентабельность, если известна следующая информация по производству:

Балансовая прибыль — 950 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость ОПФ — 10 200 тыс. руб.

Среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств — 30% от стоимости ОПФ.

Плата за кредит — 120 тыс. руб.

Налоги и амортизационные отчисления — 380 тыс. руб.

**Задача 3.**

Рассчитайте годовой объём реализованной продукции, если известна следующая информация по производству:

Остатки нереализованной продукции на начало года — 1 720 тыс. руб.

Нормативный запас на конец года — 2 100 тыс. руб.

Объём произведённой продукции за год:

мебель — 92 000 тыс. руб.,

ДСП — 35 000 куб. м (оптовая цена 1 180 руб./куб. м).

Из ДСП на производство мебели израсходовано 12 500 куб. м.

**Задача 4.**

Рассчитайте выручку предприятия за каждый квартал, определите себестоимость всего выпуска по кварталам, найдите прибыль от реализации в каждом квартале и вычислите рентабельность продукции по кварталам (%), если известна следующая информацию по предприятию:

| Показатель | I квартал | II квартал | III квартал |
|---|---|---|---|
| Кол-во выпущенной продукции, шт. | 1 600 | 2 100 | 1 900 |
| Цена за единицу, руб. | 65 | 65 | 65 |
| Себестоимость единицы, руб. | 52 | 54 | 49 |

**Задача 5.**

Найдите точку безубыточности в натуральном выражении (шт.), определите точку безубыточности в денежном выражении (руб.) и рассчитайте, сколько единиц продукции нужно продать, чтобы получить прибыль 70 000 руб., если известна следующая информация по производству продукции:

Цена единицы продукции — 450 руб.

Переменные издержки на единицу — 280 руб.

Постоянные издержки за период — 210 000 руб.

## Литература

**Основные источники:**

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

**Учебная литература:**

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 20.06.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 02.06.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru
2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство".[Электро нный ресурс]. URL: www.nbforum.ru
3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securitie s.aspx
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru
5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&ut m_medium=bannerhttp://economy.gov.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] : учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)
2. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10–11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 344 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04063-6. [Электронный ресурс]. URL: fg-uchebnik-10-11kl-compressed.pdf (xn--80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)
3. Брехова Ю.В., Алмосов А.П., Завьялов Д.Ю. Б87 Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. 10—11 классы общеобразоват. орг. — М.: ВАКО, 2018. — 96 с. — (Учимся разумному финансовому поведению). ISBN 978-5- 408-04062-9 [Электронный ресурс]. URL: fg-rabochayatetrad-10-11kl.pdf (xn-- 80apaohbc3aw9e.xn-- p1ai)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video39656869_456240683
2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video39656869_456240680
3. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video39656869_456240682
4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video39656869_456240681
5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video39656869_456240685
6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чеклист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebyaot-moshennikov.pdf
8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/
9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/
10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции Экономические основы Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)
11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-ofinansakh-5/
12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE
13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)
14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков. Модули. Деньги Инвестирование Кибербезопасность Личные финансы Моя профессия Налоги и пенсия Предпринимательство Страхование Финансовые продукты Каталог уроков (dnifg.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Финансовая культура. https://fincult.info/
2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/cal c/income/#novice

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0220F8BA0078B3F08E428F46EF0A03D65C
Владелец: Андрусенко Инна Анатольевна
Действителен: с 16.10.2025 до 16.01.2027

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по дисциплине**
## ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Скотаренко С.Н., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине**

## ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Скотаренко С.Н., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности предназначены для оценки освоения запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

**знать:**

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

## 3 семестр

Форма ***промежуточной аттестации – другая форма.***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

**Оценка по учебной дисциплине за 1 семестр** – среднее арифметическое за тест по дисциплине и практические работы:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/7$$

где $О_О$ – итоговая оценка по дисциплине

$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№1-7

$О_{Ит}$ – оценка за тест

7 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по дисциплине**
*для промежуточной аттестации* (3 семестр)
**ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 1**

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. Депозит - это:**
А) Кредит, предоставляемый банком физическому лицу
Б) Сумма денег, переданная клиентом банку на хранение с целью получения дохода
В) Платёжная карта, выпущенная банком
Г) Страховой полис, оформленный в банке

**2. Акция - это:**
А) Долговая ценная бумага, по которой эмитент обязуется выплатить держателю фиксированный процент
Б) Документ, подтверждающий право на получение пенсии
В) Долевая ценная бумага, дающая право на часть прибыли и имущества компании
Г) Валюта, используемая на международном рынке

**3. Выберите основную цель страхования:**
А) Получение прибыли от инвестиций
Б) Защита от финансовых потерь при наступлении определённых событий
В) Накопление средств на будущее
Г) Оптимизация налоговых платежей

**4. Выберите, какой налог относится к прямым налогам:**
А) Налог на добавленную стоимость (НДС) Б) Акциз
В) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Г) Таможенная пошлина

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**5. Выберите функции, которые выполняет банк:**
А) Приём вкладов от физических и юридических лиц
Б) Выдача кредитов
В) Осуществление валютных операций
Г) Регистрация юридических лиц
Д) Проведение расчётов и платежей

**6. Выберите инструменты, которые доступны на фондовом рынке:**
А) Акции Б) Облигации
В) Валютные пары Г) Паевые инвестиционные фонды (ПИФы)
Д) Драгметаллы в физической форме

**7. Выберите виды страхования:**
А) Страхование жизни Б) Страхование имущества
В) Медицинское страхование Г) Страхование ответственности
Д) Страхование доходов

**8. Выберите налоги, которые платит индивидуальный предприниматель:**
А) НДФЛ Б) НДС
В) Страховые взносы за себя Г) Налог на прибыль
Д) Транспортный налог (при наличии транспорта)

**Блок 3. Установите соответствие**

**9. Установите соответствие между видом пенсионного обеспечения и его характеристикой**

| Виды денег | Валюта |
|---|---|
| 1. Страховая пенсия | А) формируется за счёт добровольных взносов граждан и работодателей в негосударственные пенсионные фонды |
| 2. Накопительная пенсия | Б) выплачивается государством при достижении пенсионного возраста, наличии необходимого стажа и баллов |
| 3. Добровольная пенсия | В) формируется из отчислений работодателя в Пенсионный фонд РФ, зависит от стажа и размера зарплаты |

**10. Установите соответствие между видом банковского счёта и его назначением**

| Вид банковского счёта | Назначение |
|---|---|
| 1. Расчётный счёт | А) используется физическими лицами для личных финансовых операций (получение зарплаты, оплата услуг, переводы). |
| 2. Текущий счёт | Б) предназначен для ведения предпринимательской деятельности юридическими лицами и ИП (приём платежей, выплаты контрагентам, уплата налогов). |
| 3. Депозитный счёт | В) служит для размещения денежных средств на определённый срок под процент с целью получения дохода. |
| 4. Карточный счёт | Г) связан с платёжной картой и используется для операций с наличными, безналичных платежей и переводов через карту. |

**11. Установите соответствие между финансовым инструментом и его основной характеристикой**

| Финансовый инструмент | Характеристика |
|---|---|
| 1. Облигация | А) Даёт право на долю в уставном капитале компании и участие в управлении (через голосование на собрании акционеров). |
| 2. Акция | Б) Представляет собой долговую ценную бумагу, по которой эмитент обязуется вернуть номинальную стоимость и выплатить фиксированный процент в определённый срок. |
| 3. Вексель | В) Безусловное письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее право требовать уплаты обозначенной суммы в определённый срок. |
| 4. Пай ПИФа | Г) Долевая ценная бумага, удостоверяющая право на часть имущества паевого инвестиционного фонда и на долю дохода от управления этим имуществом. |

**12. Установите соответствие между типом налога и уровнем бюджета, в который он поступает**

| Тип налога | Уровень бюджета |
|---|---|
| 1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) | А) Федеральный бюджет (полностью) |
| 2. Налог на прибыль организаций | Б) Федеральный бюджет (3 %) и региональный бюджет (17 %) |
| 3. Земельный налог | В) Местный бюджет (полностью) |
| 4. Акцизы | Г) Федеральный бюджет (основная часть) и региональные бюджеты (по нормативам) |
| 5. Торговый сбор | Д) Местный бюджет (полностью) |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите этапы открытия собственного бизнеса в правильной последовательности:**

А) Регистрация юридического лица или ИП
Б) Разработка бизнес-плана
В) Поиск и аренда помещения
Г) Подбор персонала
Д) Запуск рекламной кампании

**14. Установите порядок действий при оформлении налогового вычета:**

А) Подача декларации 3-НДФЛ в налоговую инспекцию
Б) Сбор необходимых документов (чеки, договоры, справки)
В) Получение уведомления о праве на вычет
Г) Ожидание проверки документов налоговой инспекцией
Д) Получение денежных средств на банковский счёт

**15. Определите последовательность шагов при инвестировании на фондовом рынке:**

А) Открытие брокерского счёта
Б) Анализ рынка и выбор активов
В) Внесение денежных средств на счёт
Г) Покупка ценных бумаг
Д) Мониторинг портфеля и принятие решений о продаже

**16. Установите порядок действий при наступлении страхового случая:**

А) Уведомление страховой компании о происшествии
Б) Сбор документов, подтверждающих факт наступления случая
В) Подача заявления на выплату страхового возмещения
Г) Рассмотрение заявления страховой компанией
Д) Получение страховой выплаты

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите финансовые инструменты по уровню риска**

| Уровень риска | Финансовые инструменты |
|---|---|
| 1. Низкий риск<br>2. Средний риск<br>3. Высокий риск | А) государственные облигации<br>Б) акции крупных компаний<br>В) валюта<br>Г) криптовалюта<br>Д) производственные финансовые инструменты (опционы) |

**18. Распределите источники доходов по их стабильности**

| Стабильность доходов | Источники доходов |
|---|---|
| 1. Стабильный доход<br>2. Умеренно стабильный доход<br>3. Нестабильный доход | А) заработная плата по трудовому договору<br>Б) дивиденды от акций<br>В) доход от сдачи недвижимости в аренду<br>Г) прибыль от собственного бизнеса<br>Д) выигрыши в лотерею |

**19. Распределите расходы фирмы на их классификацию**

| Классификация доходов | Расходы фирмы |
|---|---|
| 1. Постоянные доходы<br>2. Переменные доходы | А) аренда помещения<br>Б) зарплата сотрудников с фиксированным окладом<br>В) сырьё и материалы для производства<br>Г) коммунальные платежи<br>Д) расходы на рекламу |

**20. Распределите объекты страхования по видам**

| Виды страхования | Объекты страхования |
|---|---|
| 1. Имущественное страхование<br>2. Личное страхование<br>3. Страхование ответственности | А) Страхование автомобиля<br>Б) Страхование жизни<br>В) Страхование квартиры<br>Г) Страхование ответственности водителя<br>Д) Страхование здоровья |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации (3 семестр)***
**по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | б | 1 |
| 2 | в | 1 |
| 3 | б | 1 |
| 4 | в | 1 |
| 5 | а, б, в, д | 1 |
| 6 | а, б, г | 1 |
| 7 | а, б, в, г | 1 |
| 8 | а, б, в, д | 1 |
| 9 | 1 - б, 2 - в, 3 - а | 1 |
| 10 | 1 - б, 2 - а, 3 - в, 4 - г | 1 |
| 11 | 1 - б, 2 - а, 3 - в, 4 - г | 1 |
| 12 | 1 - а, 2 - б, 3 - в, 4 - г, 5 - д | 1 |
| 13 | БАВГД | 1 |
| 14 | БАГВД | 1 |
| 15 | АВБГД | 1 |
| 16 | АБВГД | 1 |
| 17 | 1: а<br>2: б, в<br>3: г, д | 1 |
| 18 | 1: а, в<br>2: б, г<br>3: д | 1 |
| 19 | 1: а, б, г<br>2: в, д | 1 |
| 20 | 1: а, в<br>2: б, д<br>3: г | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

**4 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте - 20.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

**Общая оценка по учебной дисциплине** – среднее арифметическое за тест по дисциплине и практические работы:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/6$$

где $О_О$ – итоговая оценка по дисциплине
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№8-13
$О_{Ит}$ – оценка за тест
6 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по дисциплине**
*для промежуточной аттестации* (4 семестр)
**ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 1**
**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. Экономика - это:**
А) хозяйственная система
Б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
В) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
Г) работа на рынке, использование его законов

**2. В централизованной экономике товары и услуги производятся:**
А) с помощью экономических планов
Б) людьми, желающими получить доход
В) традиционными методами
Г) в соответствии с условиями спроса и предложения

**3. Государственный долг - это…**
А) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
Б) сумма внешних займов
В) сумма внутренних займов
Г) долг Центральному Банку России

**4. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход…**
А) минимальный Б) реальный
В) располагаемый Г) номинальный

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**5. Выберите, что относится к социальным последствиям безработицы:**
А) потеря квалификации
Б) упадок моральных устоев
В) общественные и политические беспорядки
Г) потеря определенного объема ВНП

**6. Назовите три основных вопроса экономики:**
А) что производить? Б) как производить?
В) когда производить? Г) для кого производить?

**7.Укажите три основных условия выдачи кредита**
А) безвозмездность Б) платность
В) возвратность Г) выгодность
Д) срочность Е) бессрочность

**8. Выберите верные утверждения о страховании**
А) Страховой полис — это документ, подтверждающий заключение договора страхования.
Б) Размер страховой премии всегда фиксирован и не зависит от рисков.
В) Франшиза — это часть ущерба, которую страхователь берёт на себя.
Г) Страхование жизни относится к имущественному страхованию.
Д) Чем выше вероятность наступления страхового случая, тем, как правило, выше стоимость страховки.
Е) Все виды страхования в РФ обязательны по закону.

**Блок 3. Установите соответствие**

**9. Установите соответствие между видами денег и валютами**

| Виды денег | Валюта |
|---|---|
| 1. Полноценные деньги | А) серебряная монета |
| 2. Кредитные деньги | Б) вексель |
| 3. Наличные деньги | В) разменные монеты |
| 4. Безналичные деньги | Г) пластиковая карточка |

**10. Установите соответствие между банковской услугой и её характеристикой**

| Услуга | Характеристика |
|---|---|
| 1. Депозит (вклад) | А) кредит, предоставляемый банку клиентом путём размещения денежных средств на счёт с целью получения дохода в виде процента |
| 2. Кредитование | Б) инструмент для безналичных расчётов, снятия наличных и управления средствами на банковском счёте |
| 3. Расчётно-кассовое обслуживание (РКО) | В) услуга по хранению и учёту денежных средств клиента, включая проведение расчётов и платежей |
| 4. Платежная карта (дебетовая/кредитная) | Г) предоставление банком денежных средств клиенту на условиях возвратности, срочности и платности |

**11. Установите соответствие между видами налога и описанием**

| Виды налогов | Описание |
|---|---|
| 1. НДФЛ | А) налог, взимаемый с имущества, находящегося в собственности физических лиц (квартира, дом) |
| 2. НДС | Б) прямой налог, уплачиваемый физическими лицами с полученных доходов (зарплата) |
| 3. Налог на имущество физических лиц | В) косвенный налог, включаемый в цену товаров, работ, услуг, фактически уплачиваются потребителем, а перечисляется в бюджет продавцов |
| 4. Транспортный налог | Г) региональный налог, взимаемый с владельцев транспортных средств в зависимости от мощности двигателя и иных характеристик |

**12. Установите соответствие между формой/системой оплаты труда и характеристикой**

| Форма/система оплаты труда | Характеристика |
|---|---|
| 1. Повременная оплата | А) заработная плата рассчитывается исходя из количества произведенной продукции и установленной расценки за единицу продукции |
| 2. Сдельная оплата | Б) заработная плата зависит от отработанного времени и тарифной ставки |
| 3. Премиальная система | В) комбинированная система: базовая часть зарплаты – повременная, дополнительно выплачивается премия за достижение конкретных показателей |
| 4. Аккордная система | Г) оплата устанавливается за комплекс работ, выполненный в определенные сроки, сумма оговаривается заранее и делится между участниками бригады |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:**

А) физиологические потребности
Б) потребность в безопасности
В) потребность в социальных контактах
Г) потребность в уважении

**14. Расположите этапы кругооборота оборотных средств в правильной последовательности:**

А) реализация готовой продукции и поступление денежных средств
Б) закупка сырья, материалов и иных оборотных производственных фондов
В) производство: переработка сырья в готовую продукцию
Г) денежные средства направляются на приобретение оборотных фондов

**15. Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла ОПФ на предприятии:**

А) модернизация и капитальный ремонт
Б) списание и ликвидация
В) ввод в эксплуатацию
Г) приобретение/создание
Д) начисление амортизации (перенесение стоимости на продукцию)

**16. Расположите стадии производственного процесса в логичной последовательности:**

А) сборочные и отделочные операции
Б) контроль качества и тестирование готовой продукции
В) подготовительно-заключительные операции
Г) основные технологические операции
Д) упаковка и складирование готовой продукции

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите затраты по категориям издержек производства**

| Категории издержек | Затраты |
|---|---|
| 1. Переменные издержки<br>2. Постоянные издержки | А) сырье и материалы для производства<br>Б) арендная плата за производственное помещение<br>В) сдельная заработная плата рабочих<br>Г) амортизация оборудования<br>Д) расходы на электроэнергию для производственного оборудования<br>Е) оклад управленческого персонала<br>Ж) транспортные расходы на доставку готовой продукции<br>З) страховые взносы на имущество предприятия |

**18. Распределите выплаты по формам/системам оплаты труда**

| Форма/система оплаты | Выплаты |
|---|---|
| 1. Повременная оплата<br>2. Сдельная оплата<br>3. Премиальная система<br>4. Комиссионная система | А) оклад менеджера по продажам + 5% от суммы заключенных договоров<br>Б) почасовая ставка работника колл-центра: 250 руб./час<br>В) выплата 10000 руб. за изготовление 100 деталей<br>Г) ежемесячная премия 15% к окладу за выполнение плана<br>Д) зарплата водителя: 40000 руб. в месяц независимо от количество рейсов<br>Е) вознаграждение риелтора: 3% от стоимости проданной недвижимости<br>Ж) оплата токаря: 80 руб. за каждую обработанную деталь<br>З) надбавка 10% к окладу за стаж работы в компании свыше 5 лет |

**19. Распределите признаки по типу предприятия в зависимости от формы собственности**

| Форма собственности | Признаки |
|---|---|
| 1. Государственное предприятие<br>2. Муниципальное предприятие<br>3. Частное предприятие<br>4. Смешанное предприятие | А) имущество принадлежит субъекту РФ<br>Б) учредитель – физические лица или частные компании<br>В) часть капитала принадлежит государству, часть – частным инвесторам<br>Г) управление осуществляется местной администрацией<br>Д) прибыль распределяется между участниками согласно долям в уставном капитале<br>Е) цели деятельности включают выполнение государственных задач<br>Ж) имущество находится в собственности поселения или городского округа<br>З) деятельность ориентирована на максимизацию прибыли |

**20. Распределите активы по стадиям кругооборота оборотных средств**

| Стадия кругооборота | Активы |
|---|---|
| 1. Денежная стадия<br>2. Производственная стадия<br>3. Товарная стадия | А) денежные средства на расчётном счёте<br>Б) сырье на складе<br>В) незавершенное производство<br>Г) готовая продукция на складе<br>Д) краткосрочный банковский кредит<br>Е) материалы в цехе, запущенные в обработку<br>Ж) отгруженная, но не оплаченная продукция<br>З) наличные в кассе предприятия |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации (4 семестр)***
**по дисциплине ОП.04 Основы экономики и финансовой грамотности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | в | 1 |
| 2 | а | 1 |
| 3 | а | 1 |
| 4 | б | 1 |
| 5 | б,в,г | 1 |
| 6 | а,б,г | 1 |
| 7 | б,в,г | 1 |
| 8 | а, в, д | 1 |
| 9 | 1-а,2-б,3-в,4-г | 1 |
| 10 | 1-а, 2-г, 3-в, 4-б | 1 |
| 11 | 1-б, 2-в, 3-а, 4-г | 1 |
| 12 | 1-б, 2-а, 3-в, 4-г | 1 |
| 13 | 1,2,3,4 | 1 |
| 14 | ГБВА | 1 |
| 15 | ГВДАБ | 1 |
| 16 | ВГАБД | 1 |
| 17 | 1: а, в, д, ж<br>2: б, г, д, з | 1 |
| 18 | 1: б, д<br>2: в, ж<br>3: г, з<br>4: а, е | 1 |
| 19 | 1: а, е<br>2: г, ж<br>3: б, д, з<br>4: в | 1 |
| 20 | 1: а, д, з<br>2: б, в, е<br>3: г, ж | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 1.2 Сформированность общих и профессиональных компетенций

2 Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** оценивается через знания и умения:

| **Результаты (профессиональные компетенции)** | **Знания и умения** |
|---|---|
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | **уметь:**<br>$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;<br>$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;<br>$У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.<br>**знать:**<br>$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;<br>$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;<br>$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;<br>$З_4$ – основы финансовой грамотности; |

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности** обучающийся должен показать также и сформированность *общих компетенций (ОК)*:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими |

| | |
|---|---|
| | картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

## Критерии оценивания

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.04. Основы экономики и финансовой грамотности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| различным контекстам | целей, задач, задан | различным контекстам | выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Григорьева Ю.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Григорьева Ю.В., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 84 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 51 час

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 51 час, в том числе

практические занятия – 51 час;

самостоятельная работа обучающегося – 33 часа

Обязательная часть рабочей программы составляет – 54 часа, вариативная часть – 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **84** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 51 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **51** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 51 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **33** |
| *в том числе:*<br>выполнение лексико-грамматических заданий по темам | 33 |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля

2 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Тем 1. Graphic Design | *Содержание учебного материала* | | *36* | | |
| | **Практические занятия** | | **30** | 30 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2 |
| | 1-2 | **Практическое занятие № 1.** How the past influences the present (Как прошлое влияет на настоящее)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 2.** Graphic designers (Графический дизайнер)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 3.** Work environment and professional training (Условия труда и профессиональная подготовка)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | 5-6 | **Практическое занятие № 4.** Printings (Печатные издания)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | 7-8 | **Практическое занятие № 5.** Working as a Book Designer (Книжный дизайн)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | 8-9 | **Практическое занятие № 6.** Form, shape and space in graphic design (Форма, очертания и пространство в книжном дизайне)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | 10-11 | **Практическое занятие № 7.** Brand design, development and promotion (Дизайн, разработка и продвижение бренда)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | 11-12 | **Практическое занятие № 8.** What's in a name?<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | 13-14 | **Практическое занятие № 9.** Advertising (Реклама)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | 14-15 | **Практическое занятие № 10.** Packaging (Упаковка)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | | **Другие формы контроля** | **1** | | |
| | | **ВСЕГО (2 семестр)** | **37** | | |
| Тема 2. Interior design | *Содержание учебного материала* | | *45* | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 4.2 |
| | **Практические занятия** | | **24** | | |
| | 1-2 | **Практическое занятие № 11.** Interior design (Дизайн интерьера)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 3 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **3** | | |
| | Write an essay about your future profession | | | | |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 12.** Interior Designers (Проектировщики интерьеров)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 13.** How to become an interior decorator (Как стать дизайнером интерьера)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | 24 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **3** | | |
| | 1. Prepare reports on the following topics: a) Famous Design Schools in Russia and Abroad. b) How to Become an Industrial/Graphic Designer. c) Tips From Famous Designers | | | | |
| | 5-6 | **Практическое занятие № 14.** Elements and principles of Interior Design (Элементы и принципы дизайна интерьера)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **3** | | |
| | Write a letter to your friend about the theme discussed in the text | | | | |
| | 7-8 | **Практическое занятие № 15.** Materials and structures (Материалы и структура)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | 8-9 | **Практическое занятие № 16.** Colour in design (Цвет в дизайне)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | |
| | Additional tasks Do one of the following tests (стр.125) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 7 | **Практическое занятие № 17.** The furnishings of the buildings (Отделка зданий)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | |
| | Write an essay about the problem discussed in the article | | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 18.** Contemporary style of decoration (современный стиль оформления)<br>Лексические единицы по теме. Грамматический материал (повторение). Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме. | 3 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | |
| | Write a letter to your friend about the problem discussed in the text | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ИТОГО по ОП.05** | **84** | **51** | |

## 2.3 Вариативная часть дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 3 | Самостоятельная работа | 27 | Для расширения основных видов деятельности |
| 4 | Другие формы контроля (1 семестр) | 1 | |
| 5 | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | **ИТОГО:** | **30** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете иностранного языка.

*Оборудование кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 8 шт.
- Стул ученический регулируемый – 8 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748 (дата обращения: 01.06.2024).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289 (дата обращения: 01.06.2024).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532021 (дата обращения: 01.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Самые популярные слова. Графический дизайн. Индивидуальный предприниматель Лобанов Виталий Викторович. [Электронный ресурс]. URL: Самые популярные слова в английском. Графический дизайн (lewisforemanschool.ru)

2. Contented. Зачем английский язык нужен дизайнеру [Электронный ресурс]. URL: Английский для дизайнеров: зачем нужен и как изучать (contented.ru)

3. Сайт о дизайне и графике. Как дизайнеру выучить английский язык. [Электронный ресурс]. URL: Английский для дизайнеров: как научиться говорить на английском языке (rugraphics.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Долгова, Т. В. Д64 Английский для дизайнеров = English for Designers: учеб. пособие / Т. В. Долгова ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020. – 104 с. : ил. ISBN 978-5-8149-3095- 8 [Электронный ресурс]. URL: УП-длядизайнеров.pdf (omgtu.ru)

2. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1—B2) : учеб. пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия: Профессио нальное образование). [Электронный ресурс]. URL: Шевцова Г.В. Английский язык для дизайнеров.pdf (szr-collisk.ru)

3. Английский язык в профессиональной деятельности: Графический дизайнер. (СПО). Учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: https://clck.ru/3CG8kY

4. Гарагуля, Сергей Иванович. Г20 Английский язык для дизайнеров учебник / С.И. Гарагуля. — 2-е изд., испр. — Москва: КНОРУС, 2024. — 416 с.

— (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5- 406-12864-0. [Электронный ресурс]. URL: preview_692724 (1).pdf

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по English for communication Курс: Английский язык (herzen.edu.ru)
2. ООО «Мультиурок». [Электронный ресурс]. URL: https://videouroki.net/vi deo/english/4/

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Олимпиада.ру [Электронный ресурс]. URL: http://olimpiada.ru
2. Тест по теме «Иностранный язык в профессиональной сфере. Итоговый тест» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL https://zaochnik.com/online-tests/angliskij/560- inostrannyiy-yazyik-vprofessionalnoy-sfereitogovyiy-test-3/

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - контрольная работа<br>- дифференцированный зачет |
| $У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности | | |
| $У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - контрольная работа<br>- дифференцированный зачет |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного |

| | |
|---|---|
| | обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание |

| | |
|---|---|
| | которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставленных целей, задач, заданий по | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и | - устанавливает позитивный стиль | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и | - устанавливает позитивный стиль общения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | работать в коллективе и команде | - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

## Методические указания
## по выполнению самостоятельной работы

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Григорьева Ю.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Григорьева Ю.В., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст о проблеме в сфере графического дизайна. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:
   - кратко изложите суть проблемы;
   - поделитесь своим мнением о её причинах и последствиях;
   - задайте 2 вопроса другу о его опыте столкновения с этой проблемой.

**Текст для анализа**
**Historical Roots in Contemporary Practice**

**1. Typography: From Gutenberg to Google**

The typefaces we use daily have deep historical lineages. For example:

Serif fonts (e.g., Times New Roman) echo Renaissance printing techniques, where ink spread on rough paper required “feet” (serifs) to clarify letterforms.

Sans-serif type emerged in the early 19th century as a rebellion against ornamentation, later becoming the hallmark of Bauhaus minimalism and today’s digital interfaces.

**2. Art Nouveau’s Organic Flow**

The curvilinear motifs and nature-inspired patterns of the 1890s–1910s Art Nouveau movement resurface in modern branding for eco-friendly products, wellness apps, and lifestyle magazines. Contemporary designers reinterpret its fluid lines using vector tools, preserving its emotional resonance while adapting to screen-based media.

**3. Soviet Constructivism: Boldness Reimagined**

The stark geometric shapes, dynamic diagonals, and bold red-and-black palettes

of 1920s Russian constructivism now energize:

– music festival posters,

– tech startup logos,

– social justice campaign graphics.

Its emphasis on function over form aligns perfectly with modern UX/UI principles.

4. **Mid-Century Modern: Warm Minimalism**

1950s–60s design — with its clean lines, playful shapes, and optimistic color palettes — influences today's "retro-futuristic" aesthetics. Think of Apple's use of rounded rectangles (echoing 1960s furniture design) or the resurgence of atomic-era patterns in textile and packaging design.

**Why This Matters Today**

– Cultural Continuity: Referencing historical styles creates a sense of familiarity, helping audiences connect emotionally with new products.

– Innovation Through Adaptation: By deconstructing vintage techniques (e.g., hand-lettering, letterpress textures), designers inject authenticity into digital work.

– Ethical Design: Studying past movements reveals how design responded to social changes (e.g., Art Deco's celebration of industrial progress), offering lessons for addressing contemporary issues like sustainability.

**Case Study: The Enduring Legacy of the London Underground Map**

Harry Beck's 1931 schematic map of the Tube — with its color-coded lines and 45° angles — revolutionized information design. Today, its principles shape:

– subway maps worldwide,

– data visualization tools,

– app navigation interfaces.

Beck's insight — "simplify, don't replicate" — remains a cornerstone of user-centered design.

**Reflection Questions for Designers**

– Which historical design movement resonates most with your personal style? How could you adapt its principles to a digital project?

– Can overuse of vintage aesthetics risk making design feel nostalgic rather than innovative? How to strike a balance?

– What ethical lessons from past design movements (e.g., Bauhaus's social mission) could inform your work today?

**Conclusion**

The past is not a museum exhibit but a living toolkit. By understanding why historical styles emerged and how they solved problems of their time, we gain fresh perspectives to tackle modern challenges — from crafting inclusive interfaces to designing for a post-pandemic world. As the adage goes: "Those who do not learn history are doomed to repeat it" — but those who study it are free to reinvent it.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст о проблеме в сфере графического дизайна. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– кратко изложите суть проблемы;
– поделитесь своим мнением о её причинах и последствиях;
– задайте 2 вопроса другу о его опыте столкновения с этой проблемой.

**Текст для анализа**
**The Challenge of Design Standardization in a Creative Field**

In the rapidly evolving world of graphic design, professionals increasingly face a paradox: while creativity and originality are the core values of the discipline, clients and companies often demand strict adherence to design standards and brand guidelines.

On one hand, brand consistency is crucial for market recognition. Large corporations maintain detailed brand books specifying exact colour codes (e.g., Pantone 294 C for corporate blue), typography rules (font families, sizes, line heights), logo usage scenarios, and spacing requirements. These guidelines ensure that every visual material—from business cards to digital ads—presents a unified brand image.

On the other hand, such rigidity can stifle a designer's creative potential. Many designers report feeling like "visual technicians" rather than artists, as they spend hours ensuring pixel-perfect alignment with brand rules instead of exploring innovative concepts. This leads to:

– reduced job satisfaction;
– creative burnout;

– homogenization of design solutions across industries.

The challenge lies in finding a balance: how to maintain brand integrity while allowing space for creative expression. Some agencies solve this by:

– creating “flexible guidelines” that define core principles but allow interpretation;

– allocating specific projects for experimental design;

– involving designers in brand strategy discussions to foster ownership.

Ultimately, the industry needs to redefine what “brand consistency” means—not as a set of rigid rules, but as a living framework that evolves with creative input.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I’m going to visit my grandparents in the countryside. I’ll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I’d better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст, представьте, что вы обсуждаете свой карьерный путь с другом, который тоже учится на графического дизайнера. Напишите письмо, в котором:

– поделитесь своими мыслями об описанных рабочих средах – какая из них вам нравится и почему;

– укажите один навык, который хотите развить в следующем году;

– опишите одно изменение, которое вы бы внесли в своё рабочее пространство для повышения производительности;

– задайте другу 2 вопроса о его взглядах на профессиональное обучение или организацию работы.

**Текст для анализа**
**Modern Work Environments for Designers**

Graphic designers can choose from several work settings, each with unique advantages:

1. **Design agencies and studios**

– Structured team collaboration;
– Exposure to diverse client projects;
– Regular feedback from senior designers;
– Fixed hours but potentially high pressure.

2. **In-house corporate teams**

– Focus on a single brand's visual identity;
– Stable schedule and benefits;

– Less variety in project types.

**3. Freelance/remote work**

– Flexible hours and location freedom;

– Direct client communication;

– Need for strong self-discipline and time management;

– Irregular income flow.

**4. Startups and tech companies**

– Fast-paced, innovative projects;

– Opportunity to influence product design;

– Often requires multidisciplinary skills (UI/UX, motion graphics).

**Essential Professional Training Areas**

To stay competitive, graphic designers must continuously develop skills in:

– Software proficiency: Mastering industry standards like Adobe Creative Suite, Figma, and Blender.

– Design theory: Understanding colour psychology, typography, composition, and accessibility standards.

– Digital literacy: Learning basics of HTML/CSS, responsive design, and animation principles.

– Soft skills: Client communication, project management, and negotiation.

– Specialisations: UX/UI design, 3D modelling, or branding strategy.

**Creating an Optimal Work Environment**

Key factors for productivity:

– Physical space: Ergonomic chair, dual monitors, proper lighting, and minimal distractions.

– Digital setup: Fast computer, reliable internet, cloud storage, and backup systems.

– Routine: Time blocking, regular breaks (e.g., Pomodoro technique), and clear work-life boundaries.

– Inspiration sources: Curated mood boards, design blogs, and offline creative activities.

– Health habits: Eye exercises, stretching, and limiting screen time before bed.

**Challenges and Solutions**

Common issues designers face:

– Creative burnout - Schedule “no-screen” days and explore non-digital art forms.

– Skill stagnation - Enroll in online courses (e.g., Coursera, Skillshare) or attend design conferences.

– Client misunderstandings - Develop clear briefs and use visual prototypes early in projects.

– Freelance isolation - Join design communities (e.g., Dribbble, local meetups) for feedback and networking.

**Case Study: A Day in the Life of a Senior Designer**

Maria, a UX/UI specialist at a tech firm, starts her day with a 15-minute sketching

session to warm up her creativity. Her office has a standing desk and a second monitor for design software. She blocks 2-hour focus sessions for complex tasks and uses Trello for project tracking. Every Friday, she dedicates 3 hours to learning a new skill (currently 3D animation). Her company offers quarterly design workshops, which she credits for her promotion last year.

**Conclusion**

A graphic designer's success hinges on two pillars: a supportive work environment that fuels creativity and a commitment to lifelong learning. By intentionally shaping both, you can build a sustainable, fulfilling career in this dynamic field.

## Шаблон письма

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

## Пример письма

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст о печатных изданиях. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– опишите один из форматов печати (плакаты, упаковка и пр), который вас вдохновляет, объясните почему;

– расскажите об одной технической проблеме, с которой вы сталкивались в дизайне;

– предложите одну идею для печатного проекта, который вы хотели бы создать, указывая материалы или техники, которые вы бы использовали;

– задайте другу 2 вопроса о его опыте или мнении о дизайне полиграфии.

**Текст для анализа**
**Key Print Formats in Modern Design**

1. **Editorial Design**

– Magazines and newspapers: balancing text density with visual hierarchy.

– Books: cover art, typography, and layout that guide reader immersion.

– Example: National Geographic's use of full-bleed photography and custom serif typefaces.

2. **Brand Collateral**

– Business cards: material choice (textured paper, metallic finishes) affects brand perception.

– Brochures and flyers: fold techniques (gatefold, trifold) that enhance storytelling.

– Packaging: 3D thinking — how design wraps around products.

**3. Posters and Outdoor Advertising**

– Street-level impact: bold visuals and minimal text for quick comprehension.

– Material durability: weather-resistant inks and substrates.

**4. Stationery and Invitation Design**

– Wedding invitations, event programs: luxury finishes (foil stamping, letterpress).

– Corporate stationery: consistency across letterheads, envelopes, and digital assets.

**The Print Production Process**

Designers must collaborate with printers to ensure technical precision:

**Prepress Preparation**

– Convert colours to CMYK (not RGB) to avoid hue shifts.

– Set bleed (3–5 mm) and trim marks for clean cuts.

– Use high-resolution images (300 dpi minimum).

**Material Selection**

– Paper weight (e.g., 170 gsm for brochures; 350 gsm for business cards).

– Finish: matte, gloss, or uncoated for different tactile effects.

– Specialty options: recycled paper, vellum, or synthetic substrates.

**Printing Techniques**

– Offset lithography: cost-effective for large runs.

– Digital printing: quick turnaround for small batches.

– Screen printing: vibrant colours on unconventional surfaces.

– Embossing/debossing: 3D texture for premium branding.

**Why Print Still Thrives**

– Tangibility: Physical materials create emotional connections (e.g., flipping through a luxury catalogue).

– Credibility: Printed reports and contracts feel more authoritative than PDFs.

– Targeted Reach: Local flyers or niche magazines can engage specific audiences better than broad digital ads.

– Collectability: Limited-edition posters or art books become keepsakes.

**Challenges in Print Design**

– Environmental Impact: Designers must consider sustainable practices (FSC-certified paper, soy-based inks).

– Budget Constraints: Specialty finishes increase costs — prioritise elements that add value.

– Technical Errors: Misaligned bleeds or low-res images ruin final prints. Always request a physical proof.

**Case Study: Rebranding a Local Café**

*A designer created a cohesive print system for a café:

– Menu: recyclable paper with water-based varnish for spill resistance.

– Takeaway cups: soy-ink printing to align with eco-friendly values.

– Wall posters: bold typography and food photography printed on textured matte paper.

– The result? A 20 % increase in foot traffic due to Instagram shares of the "aesthetically pleasing" materials.*

**Conclusion**

Print design is not obsolete — it's evolving. By mastering both creative concepts and production nuances, graphic designers can craft experiences that engage audiences across physical and digital realms. As technology advances, the fusion of print and digital (e.g., QR codes on posters) opens new avenues for innovation.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про книжный дизайн. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– опишите один элемент дизайна книги (оформление обложки, сетка в книге), который вас привлекает и укажите почему;

– расскажите о проблеме, с которой вы бы могли столкнуться при создании дизайна для книги и предложите решение;

– задайте другу 2 вопроса о его взглядах на дизайны книг (тенденции, технические навыки и пр).

**Текст для анализа**
**Key Responsibilities of a Book Designer**

A book designer's work spans multiple stages:

**1. Cover Design**

– Creates a visual hook that communicates genre and tone;
– Balances imagery, typography, and negative space;
– Must stand out on shelves and in digital thumbnails.

**2. Interior Layout**

– Selects typefaces and defines hierarchy (headings, subheadings, body text);
– Sets margins, leading, and line length for optimal readability;
– Integrates illustrations, charts, or footnotes seamlessly.

**3. Production Coordination**

– Prepares files for print (CMYK colour mode, bleeds, trim marks);

– Chooses paper stock (e.g., creamy off-white for fiction, bright white for textbooks);

– Collaborates with printers to ensure colour accuracy and binding quality.

**Design Principles for Book Interiors**

– Typography: Serif fonts (e.g., Garamond, Baskerville) are traditional for body text due to their readability in long passages. Sans-serifs may be used for modern non-fiction or children's books.

– Grid Systems: A consistent grid ensures alignment across pages and chapters.

– White Space: Adequate margins and paragraph spacing prevent visual fatigue.

– Hierarchy: Chapter openers, drop caps, and section breaks guide the reader through the narrative.

– Accessibility: Font size (10–12 pt for adult fiction), contrast, and line spacing (1.5×) matter for inclusive design.

**Cover Design: The First Impression**

A successful cover:

– Uses contrasting elements (e.g., bold title + subtle background);

– Reflects the genre (e.g., hand-lettering for romance, geometric shapes for sci-fi);

– Includes strategic placement of author name and endorsements;

– Works in miniature (for online stores) and large scale (for display).

**Case Study: Redesigning a Classic Novel**

A designer was tasked with updating Pride and Prejudice for a new generation. They:

– Chose a contemporary serif typeface for the title, blending historical nod with modernity;

– Used a watercolour floral motif (subtle homage to 19th-century engravings) as a background;

– Opted for textured matte paper on the cover to evoke a tactile, premium feel;

– Kept the interior layout clean and traditional, with small decorative initials for chapter openings. The result: a design that honoured the original while attracting younger readers.

**Challenges in Book Design**

– Tight Deadlines: Authors and publishers often need fast turnarounds, requiring efficient workflow.

– Client Vision vs. Design Principles: Balancing an author's personal taste with market expectations.

– Budget Constraints: Premium materials (e.g., embossing, spot varnish) may be unaffordable for small presses.

– Digital Adaptation: Designing EPUBs that retain visual appeal across devices.

**Emerging Trends**

– Sustainable Practices: Using recycled paper and soy-based inks;

– Interactive Elements: Die-cut covers, hidden messages under dust jackets;

– Hybrid Formats: Books with QR codes linking to audio or video content;

– Personalisation: Limited editions with hand-numbered pages or custom endpapers.

**Conclusion**

Book design is a fusion of art, craft, and technical expertise. By mastering both aesthetic principles and production nuances, designers can create books that are not only beautiful but also functional — inviting readers to return again and again.

## Шаблон письма

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

## Пример письма

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про книжный дизайн. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– опишите один дизайн-проект (обложка книги, постер, логотип), в котором вы бы отдали приоритет форме – объясните свой выбор форм;

– задайте другу 2 вопроса о его подходе к композиции (как он выбирает интервалы, какие логотипы ему нравятся и пр).

**Текст для анализа**
**Core Concepts**

1. **Shape**

– Defined as a two-dimensional area with distinct boundaries (e.g., circles, squares, organic silhouettes).

– Functions:

- Symbolism (a heart = love; a triangle = stability/tension);
- Visual rhythm (repeating shapes to create patterns);
- Hierarchy (larger shapes attract attention first).

– Example: Logo design often relies on simple, memorable shapes (e.g., Nike's swoosh, Apple's bite).

2. **Form**

– Three-dimensional equivalent of shape (implied through shading, perspective, or texture).

– In 2D design, form is suggested via:

- Drop shadows; Gradients; Overlapping elements.

– Creates depth and realism (e.g., a button that looks "clickable" in UI design).

**3. Space**

– The "silence" between elements — as critical as the content itself.

– Types:

- Positive space: Where shapes/forms reside;
- Negative space (white space): Empty areas that define and separate elements.

– Functions:

- Prevents clutter;
- Highlights key messages;
- Improves readability (e.g., ample line spacing in body text).

**Principles of Balance and Composition**

– Rule of Thirds: Divide a layout into a 3×3 grid; place key elements along lines or at intersections for natural visual flow.

– Symmetry vs. Asymmetry:

- Symmetry = stability, professionalism (e.g., corporate brochures);
- Asymmetry = dynamism, creativity (e.g., avant-garde posters).

- Proximity: Group related elements (e.g., headline + subhead) to signal connections.
- Contrast: Juxtapose large/small shapes or light/dark spaces to create focal points.

**Case Study: Redesigning a Book Cover**

A designer revamped a mystery novel's cover using shape and space:

– Shapes: Sharp, angular silhouettes (knife, keyhole) to evoke tension;

– Form: Subtle shadow on the title text to make it "pop" off the page;

– Space: Ample negative space around the central image to amplify suspense;

– Composition: Rule of thirds — title at the top-right intersection, a blood-red dot (symbolising a clue) at the bottom-left.

Result: A cover that communicated genre instantly and stood out on crowded shelves.

**Practical Applications in Graphic Design**

**1. Editorial Design**

– Use geometric shapes to divide text columns;

– Apply white space to separate articles and reduce reader fatigue.

**2. Branding**

– Create logos with scalable shapes (no fine details that vanish at small sizes);

– Leverage negative space for hidden meanings (e.g., FedEx arrow).

**3. Web/UI Design**

– Rounded rectangles for buttons (perceived as friendly);

– Generous spacing between interactive elements to prevent errors.

**4. Poster Design**

– Overlapping forms to suggest depth;

– Bold, simplified shapes for quick comprehension from a distance.

**Common Pitfalls to Avoid**

– Overcrowding: Too many shapes compete for attention.
– Inconsistent spacing: Irregular margins disrupt visual harmony.
– Flatness: Lack of form makes designs feel “stuck” on the page.
– Ignoring scale: A shape that works on a screen may fail on a billboard.

**Conclusion**

Form, shape, and space are the building blocks of visual communication. By understanding their psychological and functional roles, designers can craft work that is both beautiful and effective — whether for a book cover, website, or advertising campaign. As the Bauhaus principle states: “Less is more” — but only when every element earns its place.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I’m going to visit my grandparents in the countryside. I’ll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I’d better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про разработку и продвижение бренда. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– опишите бренд, который вы бы хотели создать;
– предложите идею продвижения вашего бренда;
– задайте другу 2 вопроса о его подходе к стратегии бренда.

**Текст для анализа**
**The Three Pillars of Brand Design**

**1. Visual Identity**
– Logo (scalable, memorable, timeless);
– Colour palette (psychological impact: blue = trust, red = urgency);
– Typography (serifs for tradition, sans-serifs for modernity);
– Imagery style (photographic, illustrated, abstract);
– Graphic elements (patterns, icons, borders).

**2. Brand Voice and Messaging**
– Tone (friendly, authoritative, playful);
– Tagline (concise, memorable);
– Narrative (origin story, mission, values).

**3. Touchpoint Consistency**
– How the brand appears across:
- Print (business cards, packaging);

- Digital (website, social media);
- Environmental (storefronts, events);
- Merchandise (t-shirts, mugs).

**Brand Development Process**

**1. Research and Strategy**

– Competitor analysis;
– Audience profiling (age, values, pain points);
– Defining brand personality (e.g., "adventurous," "luxurious").

**2. Conceptualisation**

– Sketching logo variations;
– Creating mood boards;
– Testing colour combinations.

**3. Design Execution**

– Refining the logo in vector format;
– Building a style guide (rules for logo usage, spacing, fonts);
– Prototyping key materials (website mockups, packaging drafts).

**4. Launch and Promotion**

– Teaser campaigns (social media snippets);
– Launch event design;
– Collaborations with influencers.

**Case Study: Rebranding a Local Café**

Challenge: A 10-year-old café needed to attract younger customers without alienating loyal patrons.

**Solution:**

– Logo: Simplified the original hand-drawn coffee cup into a clean, scalable icon;
– Colour: Replaced brown tones with terracotta and sage green (trendy yet warm);
– Typography: Swapped a script font for a modern sans-serif;
– Promotion:
- Launched an Instagram campaign with user-generated content (#MyMorningRitual);
- Partnered with local artists for limited-edition cup designs;
- Introduced reusable cups with the new logo as a loyalty perk.

*Result: 40 % increase in foot traffic among 18–30-year-olds within 3 months.*

**Key Challenges in Brand Design**

– Scalability: Ensuring the logo works at 1 cm (on a pen) and 10 m (on a billboard);
– Cultural Sensitivity: Avoiding symbols/colours that have negative connotations in target markets;
– Trend vs. Timelessness: Balancing current aesthetics with longevity (e.g., avoiding overly trendy typefaces);
– Stakeholder Alignment: Managing feedback from multiple decision-makers.

**Modern Brand Promotion Tactics**

– Social Media Storytelling: Behind-the-scenes videos, designer interviews;

– Interactive Experiences: AR filters that "try on" products, QR codes linking to exclusive content;

– Community Building: User-generated content contests, brand ambassador programs;

– Sustainability Narrative: Highlighting eco-friendly materials or ethical sourcing.

**Conclusion**

Brand design is a strategic discipline where creativity meets business goals. By aligning visual choices with audience needs and market trends, graphic designers can craft brands that resonate deeply — transforming logos into cultural touchstones.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про брендинг. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– предложите новое название для вашего бизнеса, объясните смысл, стоящее за названием;

– определите одну потенциальную проблему при отображении названия вашего бренда на разных платформах (соц. Сети, упаковка и пр);

– задайте другу 2 вопроса о его опыте в типографики (сочетания шрифтов и пр).

**Текст для анализа**
**Why Names Matter**

**A strong name:**

– Is memorable and easy to pronounce;

– Evokes emotion or imagery (e.g., Snapchat suggests speed, Patagonia conjures wilderness);

– Avoids negative connotations in key markets;

– Can be legally protected (trademarkable).

But even the perfect name fails if its visual presentation clashes with the brand's identity.

**Typography as a Narrative Tool**

The choice of typeface transforms a name's meaning:

– Serif fonts (e.g., Times, Garamond):

- Convey tradition, authority, elegance;
- Suit law firms, luxury brands, universities.

– Sans-serif fonts (e.g., Helvetica, Futura):

- Signal modernity, simplicity, approachability;
- Ideal for tech startups, healthcare, minimalist brands.

– Script/cursive fonts:

- Suggest creativity, luxury, or nostalgia;
- Risk being hard to read at small sizes.

– Display/decorative fonts:

- Grab attention but can feel gimmicky if overused;
- Best for niche brands or event-specific designs.

**Key Design Considerations for Names**

**1. Legibility vs. Creativity**

– Prioritise readability on small formats (e.g., app icons, business cards);

– Avoid overly stylised lettering that obscures the name.

**2. Scalability**

– Test the name at multiple sizes (from a 1 cm logo to a 3 m billboard);

– Ensure thin strokes don't disappear when scaled down.

**3. Colour and Contrast**

– Use high-contrast colour pairs (e.g., dark text on light background) for accessibility;

– Consider how colours affect mood (blue = trust, yellow = energy).

**4. Spacing and Alignment**

– Kerning (space between letters) and tracking (overall letter spacing) impact elegance;

– Justified text may create awkward gaps; left-align often feels more natural.

**5. Integration with Visuals**

– Does the name sit above, below, or within a logo symbol?

– How does it interact with imagery (e.g., text over photos)?

**Case Study: Rebranding a Local Bookstore**

Challenge: A 20-year-old bookstore named PageTurner felt outdated. The owner wanted to attract younger readers while retaining loyal customers.

***Design Solution:***

– Name: Kept PageTurner but updated the spelling to PageTurnr (dropping the "e" for a modern, tech-inspired feel);

– Typography: Replaced a vintage serif with a clean, geometric sans-serif (Space Grotesk);

– Colour: Introduced a vibrant coral accent to the classic navy blue;

– Layout: Stacked the words vertically on signage to fit narrow storefront space;

– Application: Used the shortened PT monogram on social media avatars and tote bags.

*Result: The redesign increased Instagram followers by 60 % within two months, with*

*younger customers citing the "fresh yet familiar" look.*

**Common Pitfalls in Name Design**

– Over-styling: Adding shadows, gradients, or 3D effects that distract from the name;

– Poor hierarchy: Making the tagline larger than the brand name;

– Ignoring cultural context: A name/font that works in one language may have unintended meanings elsewhere;

– Trend dependency: Using a font that feels dated within 2–3 years.

**Emerging Trends**

– Variable fonts: Typefaces that allow designers to adjust weight, width, and slant dynamically;

– Hand-drawn lettering: Personalised, artisanal feel for boutique brands;

– Minimalist typography: Single-colour names with strategic negative space;

– Animated type: Moving logos for digital ads (e.g., letters that "flip" or "grow").

**Conclusion**

A name is both a verbal and visual entity. For graphic designers, the challenge lies in translating abstract meaning into tangible form — balancing creativity with clarity, tradition with innovation. As the adage goes: "Type is sound made visible." Mastering this alchemy turns words into lasting brand assets.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про рекламу. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– опишите гипотетический продукт или услугу (закуски на растительной основе, курсы английского языка и пр);

– опишите одну дизайнерскую задачу, с которой вы столкнетесь при адаптации рекламы для разных форматов (автобусная останова, автобус и пр);

– задайте другу 2 вопроса о его опыте в дизайне рекламы;

**Текст для анализа**
**Core Principles of Advertising Design**

**1. The 3-Second Rule**

An ad must communicate its core message within 3 seconds. Key tactics:

– A dominant visual (e.g., a product shot, emotive image);

– A concise headline (5–7 words max);

– Clear call-to-action (CTA): “Shop Now,” “Learn More,” “Call Today.”

**2. Visual Hierarchy**

– Guide the viewer’s eye in this order:

– Image/hero element;

– Headline;

– Subhead/key benefit;

– Body text (minimal);

– CTA.

**3. Colour Psychology**

– Red: Urgency, excitement (sales, food);

– Blue: Trust, professionalism (finance, tech);

– Green: Health, sustainability (eco-brands);

– Yellow: Optimism, attention-grabbing (kids' products).

**4. Typography for Impact**

– Bold sans-serifs (e.g., Arial Black) for clarity;

– Avoid decorative fonts in body text;

– Contrast font sizes to emphasise hierarchy.

**Ad Formats and Design Challenges**

**1. Print Ads (Magazines, Posters)**

– Strengths: High-quality imagery, tactile engagement;

– Challenges: Limited interactivity, static composition;

– Tip: Use bleed designs to break frame boundaries.

**2. Digital Banner Ads**

– Strengths: Targeted reach, A/B testing;

– Challenges: Small sizes (e.g., 300×250 px), ad blindness;

– Tip: Animations should loop ≤ 3 times; avoid sound by default.

**3. Social Media Ads**

– Strengths: Viral potential, audience segmentation;

– Challenges: Short attention spans, algorithmic suppression;

– Tip: Design for silent viewing (caption text over video).

**4. Outdoor Ads (Billboards, Transit)**

– Strengths: Mass reach, 24/7 exposure;

– Challenges: Viewing distance, weather wear;

– Tip: 1 image + 1 line of text + logo.

**Case Study: Redesigning a Local Gym's Campaign**

*Challenge: A community gym's ads were ignored despite low membership prices.*

***Design Solution:***

– Visual: Replaced generic stock photos with candid shots of real members (diverse ages/fitness levels);

– Headline: Swapped "Join Now!" for "Your First Workout is Free" (reduces risk perception);

– Colour: Used high-contrast orange and black to stand out in bus shelters;

– CTA: Added a QR code linking to a 1-click sign-up page;

– Format: Created vertical versions for Instagram Stories and horizontal for billboards.

*Result: 50 % increase in trial sign-ups within 6 weeks.*

**Psychological Triggers in Ad Design**

– Scarcity: "Limited Time Offer" + countdown timer;

– Social Proof: "Join 10,000 Happy Members" + customer testimonials;

– Urgency: Red buttons, bold exclamation marks;

– Emotion: Images of smiling families (trust), close-ups of product textures (desire).

**Common Design Mistakes**

– Clutter: Too many messages compete for attention;

– Weak CTA: Vague phrases like “Click Here” vs. “Get Your Free Guide”;

– Poor Contrast: Light grey text on white background (fails accessibility);

– Ignoring Medium: Using a magazine-style ad layout for a 15-second video.

**Emerging Trends**

– Interactive Ads: Shoppable Instagram posts, AR filters that “try on” products;

– Personalisation: Dynamic ads that change text/images based on user data;

– Sustainability Messaging: Highlighting eco-friendly practices in visuals;

– Minimalist Ads: Single bold statement + negative space (e.g., Apple’s “Shot on iPhone” campaign).

**Conclusion**

Effective advertising design balances creativity with data. By understanding audience psychology, medium constraints, and brand goals, graphic designers can create ads that don’t just grab attention — they drive action. As David Ogilvy said, “What you say in advertising is more important than how you say it” — but how you say it determines whether anyone listens.

## Шаблон письма

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

1. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
2. Обращение (слева, с запятой);
3. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
4. Основная часть;
5. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
6. Надежда на дальнейшую переписку;
7. Завершающая фраза (слева, без точки);
8. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Graphic Design**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write an essay about the problem discussed in the article

**ВИДЫ РАБОТ**

1. На основе приведённой статьи напишите эссе (250–300 слов) на тему: *«The Role of Graphic Designers in Combating Greenwashing» по плану:*

**1.1. Введение (50-70 слов):**

– Кратко сформулируйте проблему greenwashing в дизайне;

– Обозначьте свою позицию (например: «Graphic designers should be gatekeepers of environmental truth»).

**1.2. Основная часть (150-200 слов):**

– Приведите 2–3 аргумента из статьи, подтверждающие значимость проблемы;

– Для каждого аргумента добавьте пример (из статьи или собственный);

– Укажите 1–2 возможных решения, упомянутых в тексте.

**1.3. Заключение (50-70 слов):**

– Подведите итог: какова должна быть роль дизайнера в борьбе с greenwashing;

– Предложите 1 конкретное действие, которое может предпринять дизайнер для этичного проектирования.

**Требования к оформлению:**

– Шрифт: Times New Roman, 12 pt;

– Межстрочный интервал: 1,5;

– Выравнивание: по ширине;

– Поля: стандартные (2 см со всех сторон).

**Статья**

## The Ethical Dilemma of Greenwashing in Graphic Design

In an era of growing environmental awareness, graphic designers increasingly face a moral challenge: how to balance client demands with ethical responsibility when it comes to «eco-friendly» branding.

**The Problem**

Many companies use design to create a «green» image without substantive environmental action — a practice known as greenwashing. Designers are often complicit in this deception through:

– Using nature-inspired visuals (leaves, water droplets) on non-recyclable packaging;

– Applying «earthy» colour palettes to products with high carbon footprints;

– Creating «organic» typography for goods produced with harmful chemicals.

**Why Designers Are Complicit**

– Client Pressure: Agencies may prioritize revenue over ethics, requiring designers to obscure unsustainable practices.

– Ambiguous Standards: No universal guidelines exist for what constitutes «eco-design», allowing creative interpretation.

– Market Demand: Consumers expect green visuals, pushing designers to conform even when the product doesn't merit it.

**Consequences**

– Loss of Trust: When consumers discover greenwashing, brands face backlash (e.g., lawsuits, social media campaigns).

– Professional Integrity: Designers risk becoming «visual liars», undermining the credibility of sustainable design.

– Environmental Harm: Misleading packaging may discourage proper recycling (e.g., biodegradable symbols on non-compostable materials).

**Case Study: The Paper Straw Paradox**

A fast-food chain commissioned a rebrand emphasizing «eco-friendliness» with rustic paper textures and leaf motifs. However:

– Their paper straws used non-recyclable plastic lining;

– The vibrant inks contained heavy metals;

– The campaign's digital ads consumed massive energy via server farms.

– The design succeeded visually but perpetuated environmental harm.

**Possible Solutions**

– Transparency First: Designers should demand data on a product's lifecycle before creating «green» visuals.

– Education: Include eco-labels (e.g., FSC certification) with clear explanations.

– Alternative Aesthetics: Move beyond cliché «nature» imagery to innovate sustainable design language.

– Whistleblowing: Refuse projects that require deliberate deception.

**Conclusion**

Graphic design holds power to shape public perception of sustainability. By refusing to enable greenwashing, designers can transform the industry into a force for genuine environmental change — not just aesthetic window-dressing.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Interior design**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write an essay about your future profession

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Напишите эссе (250–300 слов) на тему: *«My future profession is a graphic designer» по плану:*

**1.1. Введение (50-70 слов):**

– Кратко представьте тему: почему профессия графического дизайнера актуальна сегодня.

– Сформулируйте тезис: в чём заключается ваша профессиональная миссия/цель как будущего дизайнера.

– Укажите, какие аспекты профессии вас особенно привлекают (1–2 пункта).

**1.2. Основная часть (150-200 слов):**

В каждом абзаце раскройте один ключевой аспект профессии, подкрепляя его:

– конкретными примерами (из практики, кейсов или личного опыта);

– профессиональной лексикой (не менее 3–4 терминов в каждом абзаце);

– логическими связями (furthermore, for instance, as a result).

**Возможные темы для абзацев:**

– Творческая свобода и ограничения: как баланс между самовыражением и требованиями клиента формирует качественный дизайн.

– Технологии и инструменты: роль ПО (Adobe Creative Suite, Figma и др.) и новых трендов (AI в дизайне, motion graphics).

– Социальная ответственность: этика дизайна (например, борьба с greenwashing, доступность интерфейсов).

– Междисциплинарность: как графический дизайн пересекается с маркетингом, UX/UI, иллюстрацией.

**1.3. Заключение (50-70 слов):**

– Подведите итог: почему вы уверены, что графический дизайн — это ваша профессия.

– Опишите 1–2 конкретных шага, которые вы планируете предпринять для развития в этой сфере (например, изучение нового ПО, участие в конкурсах).

– Завершите эссе мотивирующим высказыванием о роли дизайна в будущем.

**Требования к оформлению:**

– Шрифт: Times New Roman, 12 pt;
– Межстрочный интервал: 1,5;
– Выравнивание: по ширине;
– Поля: стандартные (2 см со всех сторон).

**Глоссарий терминов, которые можно использовать в эссе:**

– visual hierarchy,
– brand identity,
– user experience (UX),
– typography,
– colour theory,
– mockup,
– vector graphics,
– responsive design,
– target audience,
– creative brief.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Interior design**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Prepare reports on the following topics:

a) Famous Design Schools in Russia and Abroad.

b) How to Become an Industrial/Graphic Designer.

c) Tips From Famous Designers

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Подготовьте доклад (объем 1200 – 1500 слов) к одной из предложенных тем, по плану:

**1.1. Title page** (название темы, ФИО студента, группа, вуз, дата).

**1.2. Table of contents** (оглавление с номерами страниц).

**1.3. Introduction** (100–150 слов):

– актуальность темы;

– цель и задачи доклада;

– краткий обзор структуры.

**1.4. Main body** (900–1 200 слов, 2–4 раздела):

– систематизированная информация по теме;

– примеры, кейсы, цитаты;

– иллюстрации (логотипы школ, скриншоты портфолио, фото дизайнеров — с подписями и ссылками).

**1.5. Conclusion** (100–150 слов):

– выводы по каждому разделу;

– личное мнение о значимости темы.

**1.6. References** (список источников, не менее 5):

– сайты вузов, профессиональные блоги, книги, статьи;

– оформление по стандарту APA/MLA.

**1.7. Appendices** (по желанию):

– таблицы сравнений, глоссарий терминов, дополнительные изображения.

**Требования к оформлению:**
– Шрифт: Times New Roman, 12 pt;
– Межстрочный интервал: 1,5;
– Выравнивание: по ширине;
– Поля: стандартные (2 см со всех сторон).

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Interior design**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the theme discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про дизайн интерьеров. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– кратко перескажите 2 направления работы графических дизайнеров в интерьерах;

– напишите своё личное мнение, какие из этих направлений вам кажутся более перспективными/интересными в работе дизайнера;

– задайте другу 2 вопроса о его опыте и взглядах на междисциплинарный дизайн.

**Текст для анализа**
**Graphic Designers in Interior Design: Bridging Visual Communication and Spatial Experience**

While interior design is often seen as a separate discipline, graphic designers play an increasingly vital role in shaping modern interiors. Our skills in visual hierarchy, colour theory, and branding translate seamlessly into spatial contexts.

**Key Areas of Collaboration**

1. **Wayfinding Systems**

– Signage and directional graphics in public spaces (hospitals, airports, museums);

– Use of icons, typography, and colour coding to improve navigation.

**2. Branded Environments**

– Integrating corporate identity into office interiors (wall graphics, reception desks, meeting rooms);

– Creating immersive brand experiences (e.g., retail stores, showrooms).

**3. Decorative Elements**

– Custom murals and wall graphics;

– Pattern design for textiles, carpets, or tiles;

– Digital displays and interactive installations.

**4. Informational Graphics**

– Menu boards in restaurants;

– Educational panels in libraries or schools;

– Safety instructions in public buildings.

**Why Graphic Designers Excel Here**

– Visual storytelling: Ability to convey complex ideas through images and symbols;

– Typography expertise: Ensuring legibility across different scales (from business cards to building-sized graphics);

– Colour psychology: Creating moods (calming blues in hospitals, energetic reds in gyms);

– Digital skills: 3D rendering, animation, and AR/VR prototyping for client presentations.

– Challenges

– Balancing aesthetics with functionality (e.g., fire-safety regulations for wall graphics);

– Scaling designs from screen to physical space;

– Collaborating with architects and contractors.

**Case Study: Hospital Redesign**

A graphic designer created:

– A colour-coded wayfinding system (green for outpatient, blue for emergency);

– Calming murals in children's wards;

– Tactile signage for visually impaired patients.

*Result: 30 % reduction in patient confusion and faster navigation.*

**Conclusion**

Interior design offers graphic designers a chance to expand their impact beyond screens and paper. By applying core design principles to physical spaces, we can create environments that are not only beautiful but also intuitive and meaningful.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

9. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
10. Обращение (слева, с запятой);
11. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
12. Основная часть;
13. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
14. Надежда на дальнейшую переписку;
15. Завершающая фраза (слева, без точки);
16. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Interior design**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

***Литература:*** *дополнительная [2]*

**Форма работы:** Additional tasks Do one of the following tests (стр.125)

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Решите тест по теме «Interior desing», URL: https://urait.ru/quiz/test/6035543

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Interior design**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write an essay about the problem discussed in the article

**ВИДЫ РАБОТ**

1. На основе приведённой статьи напишите эссе (250–300 слов) на тему: *«Bridging Graphics and Space: Challenges of Modern Interior Styling» по плану:*

**1.1. Introduction** (50–70 слов)

– Обозначьте тему: растущая роль графического дизайна в интерьере;

– Сформулируйте тезис (например: *«Graphic design transforms interiors from functional spaces into meaningful experiences»*);

– Кратко укажите 2–3 аспекта, которые будете рассматривать.

**1.2. Main Body (150–200 слов, 2–3 абзаца)**

– Абзац 1: опишите первый способ интеграции (например, wayfinding systems) + пример;

– Абзац 2: раскройте второй способ (например, branded environments) + преимущество;

– Абзац 3: укажите проблему (например, масштабирование дизайна) и предложите решение.

Используйте связующие *слова: furthermore, for instance, as a result, however.*

**1.3. Conclusion (50–70 слов)**

– Подведите итог: почему сотрудничество графических дизайнеров и интерьерщиков важно;

– Выскажите мнение о будущем этой междисциплинарной области;

– Завершите эссе призывом к инновациям (например: «By merging pixels and spaces, we create environments that speak to both eyes and emotions»).

**Требования к оформлению:**

– Шрифт: Times New Roman, 12 pt;

– Межстрочный интервал: 1,5;

– Выравнивание: по ширине;

– Поля: стандартные (2 см со всех сторон).

**Статья**

**When Graphics Meet Spaces: How Graphic Designers Shape Interior Environments**

Modern interior design is no longer just about furniture and colour schemes. Graphic design elements have become essential tools for creating functional, emotional, and branded spaces.

**1. Key Integration Points**

– Wayfinding & Navigation

– Custom signage systems in public spaces (airports, hospitals, universities);

– Iconography and typography for intuitive spatial orientation;

– Tactile and multilingual solutions for accessibility.

**2. Branded Environments**

– Corporate identity extension into physical spaces (reception areas, meeting rooms, break zones);

– Wall graphics and murals that reflect brand values;

– Environmental graphics for retail and hospitality sectors.

**3. Decorative & Functional Elements**

– Pattern design for textiles, carpets, and wall coverings;

– Digital displays and interactive installations;

– Informational graphics (menus, schedules, safety instructions).

**4. Mood & Atmosphere Creation**

– Colour psychology applications (calming palettes in healthcare, energetic tones in gyms);

– Typographic art as wall decorations;

– Light and shadow play through graphic cut-outs and projections.

**Challenges for Graphic Designers**

– Scaling designs from digital to architectural dimensions;

– Collaborating with architects and contractors;

– Balancing aesthetics with building codes and safety regulations;

– Material selection (durability, maintenance, environmental impact).

**Case Study: Office Redesign**

A graphic designer transformed a corporate office by:

– Creating a colour-coded zone system (blue for focus areas, green for collaboration);

– Designing motivational typographic murals for common areas;

– Implementing modular signage that could be reconfigured during future

renovations.
*Result: 25 % increase in employee satisfaction and 15 % faster visitor navigation.*

**Conclusion**

Graphic designers bring unique skills to interior projects: visual storytelling, typographic expertise, and brand language translation. By understanding spatial constraints and collaborating across disciplines, we can create interiors that are both beautiful and purposeful.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Interior design**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Форма работы:** Write a letter to your friend about the problem discussed in the text

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Прочитайте текст про современный стиль оформления. Напиши письмо другу по приведенному ниже шаблону, в котором:

– опишите один графический элемент, который вы бы использовали в современном интерьере;

– поделитесь своим мнением о том, улучшают или усложняют технологии современного дизайна интерьера, указав минимум 2 причины;

– задайте другу 2 вопроса о его подходе к современному стилю.

**Статья**
**Bridging Graphics and Space: Challenges of Modern Interior Styling**

Contemporary interior design increasingly relies on graphic design principles to create spaces that are both functional and visually striking. However, integrating graphic elements into modern interiors presents unique challenges for designers.

**Key Integration Points**

**1. Minimalist Aesthetics**

– Clean lines and negative space as core principles;
– Use of monochromatic palettes with strategic colour accents;
– Typographic wall art as focal points.

**2. Digital-Physical Fusion**

– Interactive projections and dynamic lighting;
– Digital screens as design elements (art displays, information panels);
– Augmented reality features in home decor.

**3. Pattern and Texture Play**

– Geometric patterns in textiles and wall treatments;

– Contrasting textures (matte vs. glossy, smooth vs. rough);

– Graphic cut-outs and shadow play.

**4. Branded Residential Spaces**

– Personal branding through custom murals and monograms;

– Cohesive visual language across rooms;

– Signature colour schemes reflecting owner's identity.

**Critical Challenges**

– Scale and Proportion: Graphic elements must maintain impact across different viewing distances (from 1 m to 10 m).

– Material Limitations: Digital designs need translation into physical materials (wallpaper, paint, metalwork).

– Technological Integration: Syncing digital displays with architectural features requires cross-disciplinary collaboration.

– Taste vs. Trend: Avoiding overly trendy graphics that may feel dated in 2–3 years.

**Case Study: Urban Loft Transformation**

A graphic designer reimagined a 100 m² loft using:

– A modular grid system for wall graphics that could be reconfigured;

– Projection mapping on exposed brick walls for evening ambience;

– Custom typography as door handles and light fixtures;

– Interactive floor graphics that changed with foot traffic.

*Result: The space balanced industrial heritage with cutting-edge design, becoming a showcase for contemporary living.*

**Emerging Trends**

– Biophilic Graphics: Digital plant patterns that respond to natural light;

– Kinetic Installations: Moving graphic elements powered by wind or touch;

– Sustainable Prints: Eco-friendly wall treatments with recycled materials;

– Personalised AI Art: Algorithms generating unique patterns based on user preferences.

**Шаблон письма**

Письмо должно строго соответствовать формату личного письма и содержать **100–140 слов** (допускается отклонение ±10 %, т. е. 90–154 слова).

17. Адрес и дата (в правом верхнем углу);
18. Обращение (слева, с запятой);
19. Вступительная фраза (благодарность/реакция на письмо);
20. Основная часть;
21. Заключительная фраза (объяснение, почему вы заканчиваете письмо);
22. Надежда на дальнейшую переписку;
23. Завершающая фраза (слева, без точки);
24. Подпись (вашей имя, без точки и фамилии).

**Пример письма**

Moscow
Russia
15 April 2024

Dear Bob,

Thanks for your letter! It was great to hear from you.

You asked me about my plans for the summer. Well, I'm going to visit my grandparents in the countryside. I'll help them with the garden and swim in the river. As for my favourite season, I love autumn because of the beautiful colours and cozy atmosphere. By the way, I also enjoy collecting autumn leaves for my art projects. Regarding your third question, I usually spend my weekends with friends — we go to the cinema or play board games.

Well, I'd better go now as I need to study for a test.

Write back soon!

Best wishes,
Anna

## Литература

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748 (дата обращения: 01.06.2024).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289 (дата обращения: 01.06.2024).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532021 (дата обращения: 01.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Самые популярные слова. Графический дизайн. Индивидуальный предприниматель Лобанов Виталий Викторович. [Электронный ресурс]. URL: Самые популярные слова в английском. Графический дизайн (lewisforemanschool.ru)

2. Contented. Зачем английский язык нужен дизайнеру [Электронный ресурс]. URL: Английский для дизайнеров: зачем нужен и как изучать (contented.ru)

3. Сайт о дизайне и графике. Как дизайнеру выучить английский язык. [Электронный ресурс]. URL: Английский для дизайнеров: как научиться говорить на английском языке (rugraphics.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Долгова, Т. В. Д64 Английский для дизайнеров = English for Designers: учеб. пособие / Т. В. Долгова ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020. – 104 с. : ил. ISBN 978-5-8149-3095- 8 [Электронный ресурс]. URL: УП-длядизайнеров.pdf (omgtu.ru)

2. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1—B2) : учеб. пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под ред. Г. В.

Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия: Профессио нальное образование). [Электронный ресурс]. URL: Шевцова Г.В. Английский язык для дизайнеров.pdf (szr-collisk.ru)

3. Английский язык в профессиональной деятельности: Графический дизайнер. (СПО). Учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: https://clck.ru/3CG8kY

4. Гарагуля, Сергей Иванович. Г20 Английский язык для дизайнеров учебник / С.И. Гарагуля. — 2-е изд., испр. — Москва: КНОРУС, 2024. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5- 406-12864-0. [Электронный ресурс]. URL: preview_692724 (1).pdf

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по English for communication Курс: Английский язык (herzen.edu.ru)

2. ООО «Мультиурок». [Электронный ресурс]. URL: https://videouroki.net/vi deo/english/4/

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Олимпиада.ру [Электронный ресурс]. URL: http://olimpiada.ru

2. Тест по теме «Иностранный язык в профессиональной сфере. Итоговый тест» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL https://zaochnik.com/on line-tests/angliskij/560- inostrannyiy-yazyik-vprofessionalnoy-sfereitogovyiy-test-3/

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине**

## ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Григорьева Ю.В., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых
профессий «Синергия» в составе
образовательной программы по
профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине**

## ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Григорьева Ю.В., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и общих компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

### 1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения дисциплины семестраОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности по итогам 1 семестра обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

**1 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля.***

Вид – *контрольная работа*. Вариантов – 2.

Количество вопросов в каждом варианте - 12.

Все вопросы сгруппированы по блокам:

Блок 1 – Лексика

Блок 2 – Грамматика

Блок 3 – Устная часть

## Критерии оценивания Блока 3 – Устная часть

| **Устный ответ** | **Баллы** |
|---|---|
| Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; отсутствие ошибок в речи. Высказывание состоит из 5-7 предложений. | 3 балла |
| Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; имеются 1-2 негрубые / незначительные ошибки в речи. Высказывание состоит из 4-6 предложений. | 2 балла |
| Дан неполный ответ на вопрос, лексика и грамматика не соответствуют изученной<br>теме. Затруднения в попытке иллюстрировать сказанное примерами; наличие грубых грамматических ошибок (2 – 3) в речи. Высказывание состоит из 3-4 предложений. | 1 балл |
| Ответ на вопрос не дан или дан частично. Имеются грубые грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию речи. Высказывание состоит из 1-2 предложений. | 0 баллов |

## Критерии оценивания контрольной работы

Блок 1 – каждый правильный вариант ответа оценивается в 1 балл, максимально 6 баллов

Блок 2 – каждый правильный вариант ответа оценивается в 1 балл, максимально 11 баллов

Блок 3 – максимально 3 балла

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Контрольная работа**

*для промежуточной аттестации* (1 семестр)

**ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и дайте правильные ответы.
Блок 1 – Лексика
Блок 2 – Грамматика
Блок 3 – Устная часть
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 1**

## Блок 1. Лексика

**1.** Напишите слово, которое соответствует дефиниции

A) Unhappy because you are alone
B) Unhappy because something was not as good as you hoped
C) Pleased about something you have done

**2.** Заполни таблицу подходящими фразами

| Live | Study | Eat |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## Блок 2. Грамматика – выберите один правильный вариант ответа

**3.** _____ you eat meat?
A) Do B) Does C) Are D) have

**4.** We often _____ to the cinema together
A) goes B) go C) are going D) went

**5.** At the moment Den _____ .
A) jogs B) jogged C) is jogging D) is joging

**6.** Azimut is _____ than Park Inn
A) more expensiver B) more expensive
C) expensiver D) expensive

**7.** I haven's got _____ flour for the cake.
A) some B) a lot of C) any D) many

**8.** Would you like _____ cheese for your sandwich?
A) a B) any C) some D) many

**9.** We _____ to the restaurant last week
A) Went B) goed C) go D) didn't went

**10.** _____ you _____ to music at the moment?
A) Do listen B) did listen
C) is listening D) are listening

**11.** If I _____ enough time I _____ go to the party
A) had will B) will gave
C) have will D) has will

## Блок 3. Устная часть

**12.** Ответьте на два вопроса (на выбор преподавателя):

1. What do you need to take with you if you go camping?
2. Describe your best friend, how does he/she look like, what is his/her character?
3. Describe your day, when do you get up, what do you do after classes?
4. Tell about your family, how many people are there, what do you enjoy doing together?
5. Do you like travelling? What is the most/least comfortable kind of transport, why?
6. Do you like shopping? How often do you do it? What was the last thing you buy?
7. What do you do to help the environment? What other things can be done?
8. Do you have a healthy lifestyle? Do you eat healthy food? How can you improve your lifestyle?
9. Who is your favourite book or film character? Describe him/her. Why do you like his/her?
10. How do you usually spend your summer holidays? What did you do last summer?
11. What is your dream profession? Why do you like it? What qualities do you need for this job?

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Контрольная работа**

*для промежуточной аттестации* (1 семестр)

**ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и дайте правильные ответы.
Блок 1 – Лексика
Блок 2 – Грамматика
Блок 3 – Устная часть
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 2**

**Блок 1. Лексика**

.

**1.** Напишите слово, которое соответствует дефиниции

a) Very tired
b) Worried and not able to relax
c) Happy to do things for other people

**2.** Заполни таблицу подходящими фразами

| Work | Go | Drink |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Блок 2. Грамматика – выберите один правильный вариант ответа**

**3.** _____ he often stay at the hotel?
A) Do B) Does C) Is D) Has

**4.** He sometimes _____ in the swimming pool
A) swim B) swims C) swam D) is swimming

**5.** At the moment Kate _____ to her teacher .
A) is talking B) talked C) are talking D) talks

**6.** a plane is _____ than a train
A) more fast B) faster C) fast D) fastest

**7.** I have got _____ potatoes in my fridge.
A) some B) lot C) any D) much

**8.** Would you like _____ cheese for your sandwich?
A) a B) any C) some D) many

**9.** We _____ an exam yesterday.
A) haved B) had C) has D) didn’t had

**10.** _____ you _____ a breakfast now?
A) Do having B) did have C) are having D) are having

**11.** If the weather _____ nice we _____ a picnic
A) is will have B) was will have
C) is would have D) are have

## Блок 3. Устная часть

**12.** Ответьте на два вопроса (на выбор преподавателя):

1. What do you need to take with you if you go camping?
2. Describe your best friend, how does he/she look like, what is his/her character?
3. Describe your day, when do you get up, what do you do after classes?
4. Tell about your family, how many people are there, what do you enjoy doing together?
5. Do you like travelling? What is the most/least comfortable kind of transport, why?
6. Do you like shopping? How often do you do it? What was the last thing you buy?
7. What do you do to help the environment? What other things can be done?
8. Do you have a healthy lifestyle? Do you eat healthy food? How can you improve your lifestyle?
9. Who is your favourite book or film character? Describe him/her. Why do you like his/her?
10. How do you usually spend your summer holidays? What did you do last summer?
11. What is your dream profession? Why do you like it? What qualities do you need for this job?

**Эталон ответов**
**на промежуточной аттестации (1 семестр)**
**по дисциплине ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

**Лексика:**

| № | Вариант 1 | Вариант 2 | Балл |
|---|---|---|---|
| 1A | Lonely | Exhausted | |
| 1B | Disappointed | Stressed | |
| 1C | Proud | Helpful | |
| 2A | Live: in a flat, in a big city, in a town | Work: in the office, as a policeman, long hours | |
| 2B | Study: Maths, at school, at the university | Go: to the park, to school, to the cinema | |
| 2C | Eat: a banana, cereals, breakfast | Drink: milk, apple juice, tea | |
| | | **Всего** | |

**Грамматика:**

| № | Вариант 1 | Вариант 2 | Балл |
|---|---|---|---|
| 3 | A | B | 1 |
| 4 | B | B | 1 |
| 5 | B | A | 1 |
| 6 | B | B | 1 |
| 7 | C | A | 1 |
| 8 | C | C | 1 |
| 9 | A | B | 1 |
| 10 | D | C | 1 |
| 11 | C | A | 1 |
| | | **Всего** | **9** |

**Устная часть, примерные ответы:**

1) I need to take a tent, a sleeping bag, a torch and some food if I want to go camping

2) My best friend is Max, he is 16, he's very easygoing and sociable, he is caring and helpful. He has got short dark hair and blue eyes.

3) Usually I get up at 6.30, after that I have sandwiches for breakfast. Than I have a shower, get dressed and go to the college at 8.30. After the college I come home at 3 pm and I have some free time to play computer games and to meet my friends. I go to bed at 11 pm.

4) There are 4 people in my family: my mum, my dad, my brother and I. My mum is a teacher, my dad is a dentist. My brother is 5, he goes to the kindergarten. At the weekend we like to go to the café or to the cinema together. At home we like making a pizza with mum and play computer games with dad.

5) I really like travelling, in my opinion, the most comfortable kind of transport is a plane, because it's really fast and you can go wherever you want. And the least comfortable is a train because it takes a lot of time and is quite expensive.

6) I enjoy shopping, my friends and I do it every weekend. The last thing I bought was a perfume, I gave it as a present for my mum.

7) I try to use less plastic to help the environment, I always take my plastic bag from home when I go shopping. Also I try to walk on foot or cycle instead of using public transport. One more thing that could be done is recycling.

8) I have a healthy lifestyle, I go to the gym once a week, I eat healthy food, add vitamins to my diet and drink a lot of water.

9) My favourite book character is Harry Potter. I think he is very brave and he is a real friend. Also he is very talented and hard-working.

10) I usually go to the sea on my summer holidays. Last summer we went there by car with my family. We stayed in the hotel and went swimming every day. Aso we ate a lot of fresh fruit and vegetables. In the evenings we went for a walk together.

11) My dream job is a car mechanic, it is well-paid and I like working with cars. To be a good mechanic I need to get an education and also to have some experience.

## 2 семестр

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в каждом варианте - 20. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по дисциплине**
**ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности**
*для промежуточной аттестации* (2 семестр)

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Вариант 1**

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. What is the primary function of a logo in graphic design?**
А) To provide detailed product specifications
Б) To serve as a unique visual identifier of a brand
В) To replace the company's legal name in contracts
Г) To act as a decorative element on packaging only

**2. Which term describes the arrangement of text and images on a page?**
А) Typography
Б) Composition
В) Rendering
Г) Animation

**3. In interior design, what does the term ergonomics refer to?**
А) The study of color psychology in spaces
Б) The aesthetic appeal of furniture materials
В) The design of spaces for efficient and comfortable human use
Г) The historical styles of furniture

**4. Which software is primarily used for vector graphics editing?**
А) Adobe Photoshop Б) Adobe Illustrator
В) Adobe Premiere Pro Г) Autodesk 3ds Max

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**5. Which elements are essential in a graphic designer's portfolio?**
А) Personal biography in poetic form
Б) Examples of branding projects
В) Screenshots of unfinished drafts
Г) Case studies with project descriptions
Д) High-quality images of final designs

**6. What are common goals of interior design?**
А) Maximizing spatial functionality
Б) Ensuring structural load-bearing capacity
В) Creating visually harmonious environments
Г) Reducing energy consumption through layout
Д) Complying with building safety codes

**7. Which file formats are widely used in professional graphic design?**
А) .jpg Б) .docx В) .png Г) .ai
Д) .mp3

**8. What skills are crucial for a graphic designer working on packaging?**
А) Knowledge of printing techniques
Б) Expertise in sound design
В) Understanding of material properties
Г) Ability to create 3D mockups
Д) Proficiency in video editing

**Блок 3. Установите соответствие**

**9. Match the term with its definition**

| Term | Definition |
|---|---|
| 1. Mood board | А) A digital or physical collection of images, colors, and textures to convey a design concept's feel |
| 2. Grid system | Б) A framework of horizontal and vertical lines used to align and organize content in design layouts |
| 3. Wayfinding | В) The use of signs, symbols, and spatial organization to help people navigate environments |
| 4. CMYK | Г) A color model used in printing, combining cyan, magenta, yellow, and black ink |

**10. Match the term with its definition**

| Term | Definition |
|---|---|
| 1. Logo | А) A system of horizontal and vertical lines used to align and organize content in design layouts |
| 2. Mood board | Б) A unique visual symbol that represents a brand or compan |
| 3. Grid system | В) A collection of images, colors, textures, and materials to visualize a design concept's atmosphere |
| 4. Ergonomics | Г) The study of designing spaces and objects to fit human needs, ensuring comfort and efficiency |

**11. Match the term with its definition**

| Term | Definition |
|---|---|
| 1. Wayfinding | А) A preliminary sketch or model showing the basic structure and layout of a design, without final details |
| 2. Mockup | Б) The use of signs, symbols, and spatial organization to help people navigate environments (e.g., malls, airports) |
| 3. Wireframe | В) A realistic representation of a design in its intended context (e.g., a logo on a business card, a banner on a website) |
| 4. Brand guidelines | Г) A document that specifies how a brand should be presented, including logo usage, colors, fonts, and tone of voice |

**12. Match the term with its definition**

| Term | Definition |
|---|---|
| 1. Visual hierarchy | А) The arrangement of elements to guide the viewer's eye through a design in order of importance (e.g., headline → subhead → body text) |
| 2. Negative space | Б) The empty area around or between elements in a design, used to create balance and focus |
| 3. Alignment | В) The positioning of elements along a common edge or axis to create order and coherence in layout |
| 4. Contrast | Г) The difference in visual properties (e.g., color, size, shape) that makes elements stand out from one another |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Arrange the stages of corporate identity development in the correct order**

А) Conduct market and competitor analysis
Б) Create initial logo sketches
В) Present concepts to the client and gather feedback
Г) Refine selected designs based on feedback
Д) Develop brand guidelines (colors, fonts, usage rules)

**14. Place the brochure creation steps in the correct order**

A) Select fonts and colors according to brand guidelines
B) Create a rough sketch of the layout
C) Export the final file in PDF/Print Quality
D) Add text and images to the design

**15. Place the interior space planning steps in the correct order**

A) Measure the room's dimensions
B) Choose furniture and decor items
C) Create a floor plan with zones (e.g., work, rest)
D) Review lighting and electrical outlets placement

**16. Arrange the banner creation steps in the correct order**

A) Define the call-to-action (CTA) text
B) Set the canvas size (e.g., 728×90 px)
C) Apply brand colors and typography
D) Insert imagery and icons

## Блок 5. Задание на классификацию

**17. Distribute items among categories**

| Categories | Items |
|---|---|
| 1. Graphic Design<br>2. Interior Design | А) Color palette selection for a website<br>Б) Furniture arrangement in a living room<br>В) Brochure layout design<br>Г) Selection of wall finishes and textures<br>Д) Icon design for a mobile app<br>Е) Lighting scheme for a restaurant<br>Ж) Poster illustration<br>З) Space planning for an office |

**18. Organize graphic design tools into categories**

| Categories | Graphic editors |
|---|---|
| 1. Graphic Design<br>2. Interior Design | А) Adobe Illustrator<br>Б) AutoCAD<br>В) Adobe Photoshop<br>Г) SketchUp |

**19. Distribute items into categories**

| Categories | Items |
|---|---|
| 1. Digital Media<br>2. Print Media | А) Social media post<br>Б) Business card<br>В) Email newsletter<br>Г) Brochure |

**20. Distribute items into categories**

| Categories | Items |
|---|---|
| 1. Design Elements<br>2. Color Models | А) Typography<br>Б) CMYK<br>В) Kerning<br>Г) RGB |

**Ответы на тест (2 семестр)**
**по дисциплине**
**ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы | Вариант 2 | Баллы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Б | 1 | В | 1 |
| 2. | Б | 1 | Б | 1 |
| 3. | В | 1 | Б | 1 |
| 4. | Б | 1 | Б | 1 |
| 5 | Б, Г, Д | 1 | А, В, Г | 1 |
| 6 | А, В, Г | 1 | Б, Г, Д | 1 |
| 7. | А, В, Г | 1 | А, В, Г | 1 |
| 8. | А, В, Г | 1 | А, В, Г | 1 |
| 9. | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 –Г | 1 | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 –Г | 1 |
| 10. | 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г | 1 | 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г | 1 |
| 11. | 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г | 1 | 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г | 1 |
| 12. | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 13 | АБВГД | 1 | БАГВ | 1 |
| 14. | БАГВ | 1 | АБВГД | 1 |
| 15. | АВБГ | 1 | БАГВ | 1 |
| 16. | БАГВ | 1 | АВБГ | 1 |
| 17. | 1: А, В, Д, Ж<br>2: Б, Г, Е, З | 1 | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 |
| 18. | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 | 1: А, В, Д, Ж<br>2: Б, Г, Е, З | 1 |
| 19. | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 |
| 20 | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 |
| | Итого | 20 | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

***Профессиональная компетенция (ПК)*** проверяется через знания и умения

| **Профессиональная компетенция (ПК)** | **Знания и умения** |
|---|---|
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | **уметь:**<br>$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;<br>$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;<br>$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;<br>**знать:**<br>$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | |
|---|---|
| использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

**Критерии**

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы дисциплины**

# ОП.05. Иностранный язык в профессиональной деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения результатв:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | | задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональн | - осуществлять эффективный поиск необходимой | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ой документацией на государственном и иностранном языках. | информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Сетевая рабочая программа)

## ОП.06. Физическая культура

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Рабочая программа дисциплины (Сетевая рабочая программа) ОП.06. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Рабочая программа дисциплины (Сетевая рабочая программа) ОП.06. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 9

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины (Сетевая рабочая программа) ОП.06. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. Физическая культура является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В соответствии с п.2.5 ФГОС СПО дисциплина «Физическая культура» предусматривает в объеме не менее 40 академических часов.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 20 часов, в том числе

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 40 часов, вариативная часть – 00 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **40** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 0 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **20** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| Выполнение физических упражнений | 20 |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет
2 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Физическая культура

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Физическая культура и спорт | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Требования рабочей программы по дисциплине «Физическая культура», система оценки на занятиях, техника безопасности на занятиях Физической культуры и спорта. Физкультурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа в колледже. Работа спортивных секций. Участие сборных команд колледжа на различных соревнованиях и их достижения. Участие команд и спортсменов региона в соревнованиях Российской Федерации, Мира и Олимпийских играх. | 1 | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **1** | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | - Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.);<br>- подготовка рефератов (для временно освобожденных) | | | | |
| Тема 2. Волейбол | *Содержание учебного материала* | | *14* | | |
| | **Практические занятия** | | **7** | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | 1 | Инструктаж по технике безопасности на занятиях по волейболу. Подводящие упражнения передач сверху снизу. Верхняя прямая подача. Зачет: Челночный бег "Елочкой" | 1 | | |
| | 2 | Передачи мяча различными способами в парах, тройках. Подача мяча. Зачет: Подтягивание на перекладине. Учебная игра с заданием. | 2 | | |
| | 3 | Зачет: Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи. Учебная игра с заданием. | 2 | | |
| | 4 | Передачи мяча любым способом через сетку в парах. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра. Зачет: Подача на точность. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **7** | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | - Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.);<br>- подготовка рефератов (для временно освобожденных) | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | 1 | | |
| Тема 3. Баскетбол | *Содержание учебного материала* | | *20* | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | **Практические занятия** | | **8** | | |
| | 1 | Базовая скоростная подготовка: бег и остановки с заданиями. Бег вперед с максимальной скоростью. Бег в разных направлениях. Ускорения с остановкой по | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | звуковому сигналу. Бег с обгонов ориентиров. | | | |
| | 2 | Темповый бег и выпрыгивания. Бег с высокой частотой шагов на месте. Бег с опорой на руки. Выпрыгивания вверх с касанием метки. Серии выпрыгиваний. | 2 | | |
| | 3 | Ведение баскетбольного меча с ускорением и максимальной скоростью. Техники ведения баскетбольного мяча. Передача баскетбольного мяча. | 2 | | |
| | 4 | Подвижные и спортивные игры, эстафеты. Эстафета с ведением мяча. Встречный бег с передачей мяча. Командная эстафета «змейка». | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **10** | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | - Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.)<br>- подготовка рефератов (для временно освобожденных) | | | | |
| Тема 4. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации в Физической культуре и спорте. Сущность Физической культуры и спорта. Физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре и спорту. Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека, как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к организации ЗОЖ. | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** | | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| | - Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.)<br>- подготовка рефератов (для временно освобожденных) | | | | |
| | **Дифференцированный зачет** | | **2** | | |
| | **ВСЕГО по ОП.06:** | | **40** | **0** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в спортивном зале.

*Оборудование спортивного зала:*

- Мячи футзал – 5 шт.
- Мячи баскетбольные – 9 шт.
- Конус настольный (средний) – 10 шт.
- Ракетка для настольного тенниса – 6 шт.
- Набор для бадминтона – 4 шт.
- Сетка переносная на стойках – 1 шт.
- Канат для лазанья – 1 шт.
- Конь гимнастический – 1 шт.
- Маты гимнастические – 9 шт.
- Гантели – 17 шт.
- Скакалки – 10 шт.
- Кольцо баскетбольное антивандальное – 1 шт.
- Сетка баскетбольная профессиональная – 3 шт.
- Щит баскетбольный – 1 шт.
- Турник разборный – 2 шт.
- Ферма баскетбольного щита – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.06 Физическая культура разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Литература:**

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 03.06.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 03.06.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 03.06.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 03.06.2025).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 03.06.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 03.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы:**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1.Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: http://www.fizkult-ura.ru/

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: https://www.gto.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт (dosaaf.ru)

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/471143

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции Курс: Физическая культура и спорт (herzen.edu.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Тест на знание правил волейбола [Электронный ресурс]. URL: https://onlinetestpad.com/ru/testview/604152-test-na-znanie-pravil-volejbola

2. Тест техника опорного прыжка. [Электронный ресурс]. URL: https:/onlinetestpad.com/ru/testview/609421-tekhnika-opornogo-pryzhka

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины ОП.06. Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Используя результаты медицинского осмотра обучающегося, преподаватель физической культуры распределяет обучающихся в медицинские группы: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят обучающиеся, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре обучающиеся сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

| Результаты обучения (знания, умения) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| **уметь:** | | |
| У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | - оценка выполнения заданий на учебных занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в спортивных мероприятиях; | - выполнение заданий дифференцированного зачета |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы; | - выполнение заданий дифференцированного зачета |
| $З_2$ - основы здорового образа жизни. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| Результат (общие компетенции) | Основные показатели |
|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

| | |
|---|---|
| необходимого уровня физической подготовленности. | |

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.06. Физическая культура

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ «СИНЕРГИЯ»**

# ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**
**по выполнению самостоятельной работы**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 Физическая культура

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 Физическая культура

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.06 Физическая культура и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы по дисциплине ОП.06 Физическая культура и имеет следующие виды:

1) расширение теоретических знаний по физической культуре с целью подготовки сообщений и написания рефератов;

2) подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя (подготовка и проведение общеразвивающих упражнений на занятиях физической культуры, написание конспектов и проведение части занятия) (инструкторская практика);

3) подготовку к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях);

4) составление комплексов упражнений различной направленности;

5) составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью;

6) занятия в спортивных секциях;

7) участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать**:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

С целью формирования **общих компетенций (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## Содержание самостоятельной работы

### 2.1. Подготовка и написание рефератов

*Тематика рефератов*

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.
3. Спорт в физическом воспитании студентов.
4. Физическая культура, как часть физического и спортивного совершенствования.
5. Основы методики обучения двигательным умениям и навыкам.
6. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физической культуры.

**Тема 2. Волейбол**

1. Волейбол в системе физического воспитания.
2. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятия волейболом.

**Тема 4. Социально-биологические и психофизические основы физической культуры и спорта**

1. Основы спортивной тренировки.
2. Физические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности.
3. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении его умственной и физической деятельности, устойчивости к различным условиям внешней среды.

*Общие требования к реферату:*

1. Максимальный объем страниц – 20.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Структура реферата:

- титульный лист (Приложение);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Оформление литературы реферата по ГОСТу 7.80-2000 и 7.82-2001

Оформление источников – нужно давать исключительно достоверную информацию.

Согласно ГОСТу 7.80-2000 литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы.

*Образец:*

1. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: ил.; Режим доступа http://www.znanium.com.

**2.3. Подготовка к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях)**

**Общие рекомендации обучающимся при выполнении самостоятельной работы**

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

**Правила выполнения самостоятельных занятий**

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

## Комплексы упражнений для выполнения самостоятельной работы

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

**2.4. Составление комплексов упражнений различной направленности Составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью**

Комплексы упражнений атлетической гимнастики.

Методики составления индивидуальных тренировок. Режим труда и отдыха. Спортивные игры как средство активного отдыха. Подвижные игры на свежем воздухе. Оздоровительный бег.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" введен в действие с 1 сентября 2014 г. в Российской Федерации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программную и нормативную основу физического воспитания населения.

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.

Комплекс ГТО предусматривает подготовку к выполнению и непосредственное выполнение населением различных возрастных групп установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Структура Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса состоит из 11 ступеней и включает следующие возрастные группы:

- первая ступень - от 6 до 8 лет;
- вторая ступень - от 9 до 10 лет;
- третья ступень - от 11 до 12 лет;
- четвертая ступень - от 13 до 15 лет;
- **пятая ступень - от 16 до 17 лет;**
- **шестая ступень - от 18 до 29 лет;**
- седьмая ступень - от 30 до 39 лет;
- восьмая ступень - от 40 до 49 лет;
- девятая ступень - от 50 до 59 лет;
- десятая ступень - от 60 до 69 лет;
- одиннадцатая ступень - от 70 лет и старше.

Подготовка к выполнению нормативов ГТО осуществляется на учебных занятиях по физической культуре и во время самостоятельной внеаудиторной работы.

*Общие рекомендации по выполнению самостоятельных физических упражнений в домашних условиях см.п.2.3.*

**2.5. Занятия в спортивных секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, лыжная подготовка, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика, атлетическая гимнастика)**

Занятия в секциях (по желанию) и по расписанию спортивных секций.

**Нормативы испытаний (тестов)**
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**V. СТУПЕНЬ**
**(возрастная группа от 16 до 17 лет)***

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | | | | |
| **Обязательные испытания (тесты)** | | | | | | | |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 4,9 | 4,7 | 4,4 | 5,7 | 5,5 | 5,0 |
| | или бег на 60 м (с) | 8,8 | 8,5 | 8,0 | 10,5 | 10,1 | 9,3 |
| | или бег на 100 м (с) | 14,6 | 14,3 | 13,4 | 17,6 | 17,2 | 16,0 |
| 2. | Бег на 2000 м (мин, с) | – | – | – | 12.00 | 11.20 | 9.50 |
| | или бег на 3000 м (мин, с) | 15.00 | 14.30 | 12.40 | – | – | – |
| 3. | Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) | 9 | 11 | 14 | – | – | – |
| | или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) | – | – | – | 11 | 13 | 19 |
| | или рывок гири 16 кг (количество раз) | 15 | 18 | 33 | – | – | – |
| | или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) | 27 | 31 | 42 | 9 | 11 | 16 |
| 4. | Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см) | +6 | +8 | +13 | +7 | +9 | +16 |
| **Испытания (тесты) по выбору** | | | | | | | |
| 5. | Челночный бег 3х10 м (с) | 7,9 | 7,6 | 6,9 | 8,9 | 8,7 | 7,9 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 375 | 385 | 440 | 285 | 300 | 345 |
| | или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 195 | 210 | 230 | 160 | 170 | 185 |
| 7. | Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) | 36 | 40 | 50 | 33 | 36 | 44 |

**Нормативы испытаний (тестов)**
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

## V. СТУПЕНЬ
## (возрастная группа от 16 до 17 лет)*

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | | | | |
| **Испытания (тесты) по выбору** | | | | | | | |
| 8. | Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м) | 27 | 29 | 35 | – | – | – |
| | весом 500 г (м) | – | – | – | 13 | 16 | 20 |
| 9. | Бег на лыжах на 3 км (мин, с)** | – | – | – | 20.00 | 19.00 | 17.00 |
| | Бег на лыжах на 5 км (мин, с)** | 27.30 | 26.10 | 24.00 | – | – | – |
| | или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с) | – | – | – | 19.00 | 18.00 | 16.30 |
| | или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с) | 26.30 | 25.30 | 23.30 | – | – | – |
| 10. | Плавание на 50 м (мин, с) | 1.15 | 1.05 | 0.50 | 1.28 | 1.18 | 1.02 |
| 11. | Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом | 15 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 |
| | или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия» | 18 | 25 | 30 | 18 | 25 | 30 |
| 12. | Самозащита без оружия (очки) | 15-20 | 21-25 | 26-30 | 15-20 | 21-25 | 26-30 |
| 13. | Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км) | 10 | | | | | |
| Количество испытаний (тестов) в возрастной группе | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс) | | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 |

* В выполнении нормативов участвует население до 17 лет включительно

**Нормативы испытаний (тестов)**
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

## VI. СТУПЕНЬ
## (возрастная группа от 18 до 29 лет)*
## МУЖЧИНЫ

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | от 18 до 24 лет | | | от 25 до 29 лет | | |
| | | | | | | | |
| **Обязательные испытания (тесты)** | | | | | | | |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 4,8 | 4,6 | 4,3 | 5,4 | 5,0 | 4,6 |
| | или бег на 60 м (с) | 9,0 | 8,6 | 7,9 | 9,5 | 9,1 | 8,2 |
| | или бег на 100 м (с) | 14,4 | 14,1 | 13,1 | 15,1 | 14,8 | 13,8 |
| 2. | Бег на 3000 м (мин, с) | 14.30 | 13.40 | 12.00 | 15.00 | 14.40 | 12.50 |
| 3. | Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) | 10 | 12 | 15 | 7 | 9 | 13 |
| | или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) | 28 | 32 | 44 | 22 | 25 | 39 |
| | или рывок гири 16 кг (количество раз) | 21 | 25 | 43 | 19 | 23 | 40 |
| 4. | Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см) | +6 | +8 | +13 | +5 | +7 | +12 |
| **Испытания (тесты) по выбору** | | | | | | | |
| 5. | Челночный бег 3х10 м (с) | 8,0 | 7,7 | 7,1 | 8,2 | 7,9 | 7,4 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 370 | 380 | 430 | – | – | – |
| | или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 210 | 225 | 240 | 205 | 220 | 235 |
| 7. | Метание спортивного снаряда весом 700 г (м) | 33 | 35 | 37 | 33 | 35 | 37 |

**Нормативы испытаний (тестов)**
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

## VI. СТУПЕНЬ
## (возрастная группа от 18 до 29 лет)*
## МУЖЧИНЫ

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | от 18 до 24 лет | | | от 25 до 29 лет | | |
| | | | | | | | |
| **Испытания (тесты) по выбору** | | | | | | | |
| 8. | Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) | 33 | 37 | 48 | 30 | 35 | 45 |
| 9. | Бег на лыжах на 5 км (мин, с)** | 27.00 | 25.30 | 22.00 | 27.30 | 26.30 | 22.30 |
| | или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с) | 26.00 | 25.00 | 22.00 | 26.30 | 26.00 | 22.30 |
| 10. | Плавание на 50 м (мин, с) | 1.10 | 1.00 | 0.50 | 1.15 | 1.05 | 0.55 |
| 11. | Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом | 15 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 |
| | или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия» | 18 | 25 | 30 | 18 | 25 | 30 |
| 12. | Самозащита без оружия (очки) | 15-20 | 21-25 | 26-30 | 15-20 | 21-25 | 26-30 |
| 13. | Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км) | 15 | | | | | |
| Количество испытаний (тестов) в возрастной группе | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс) | | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 |

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

**Нормативы испытаний (тестов)**
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

**VI. СТУПЕНЬ**
**(возрастная группа от 18 до 29 лет)***
**ЖЕНЩИНЫ**

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | от 18 до 24 лет | | | от 25 до 29 лет | | |
| | | | | | | | |
| **Обязательные испытания (тесты)** | | | | | | | |
| 1. | Бег на 30 м (с) | 5,9 | 5,7 | 5,1 | 6,4 | 6,1 | 5,4 |
| | или бег на 60 м (с) | 10,9 | 10,5 | 9,6 | 11,2 | 10,7 | 9,9 |
| | или бег на 100 м (с) | 17,8 | 17,4 | 16,4 | 18,8 | 18,2 | 17,0 |
| 2. | Бег на 2000 м (мин, с) | 13.10 | 12.30 | 10.50 | 14.00 | 13.10 | 11.35 |
| 3. | Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) | 10 | 12 | 18 | 9 | 11 | 17 |
| | или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) | 10 | 12 | 17 | 9 | 11 | 16 |
| 4. | Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см) | +8 | +11 | +16 | +7 | +9 | +14 |
| **Испытания (тесты) по выбору** | | | | | | | |
| 5. | Челночный бег 3х10 м (с) | 9,0 | 8,8 | 8,2 | 9,3 | 9,0 | 8,7 |
| 6. | Прыжок в длину с разбега (см) | 270 | 290 | 320 | – | – | – |
| | или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | 170 | 180 | 195 | 165 | 175 | 190 |
| 7. | Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) | 32 | 35 | 43 | 24 | 29 | 37 |

**Нормативы испытаний (тестов)**
**Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса**
**«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

## VI. СТУПЕНЬ
## (возрастная группа от 18 до 29 лет)*
## ЖЕНЩИНЫ

| № п/п | Испытания (тесты) | Нормативы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | от 18 до 24 лет | | | от 25 до 29 лет | | |
| | | | | | | | |
| **Испытания (тесты) по выбору** | | | | | | | |
| 8. | Метание спортивного снаряда весом 500 г (м) | 14 | 17 | 21 | 13 | 15 | 18 |
| 9. | Бег на лыжах на 3 км (мин, с)** | 21.00 | 19.40 | 18.10 | 22.30 | 20.45 | 18.30 |
| | или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с) | 19.15 | 18.30 | 17.30 | 22.00 | 20.15 | 18.00 |
| 10. | Плавание на 50 м (мин, с) | 1.25 | 1.15 | 1.00 | 1.25 | 1.15 | 1.00 |
| 11. | Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом | 15 | 20 | 25 | 15 | 20 | 25 |
| | или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия» | 18 | 25 | 30 | 18 | 25 | 30 |
| 12. | Самозащита без оружия (очки) | 15-20 | 21-25 | 26-30 | 15-20 | 21-25 | 26-30 |
| 13. | Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км) | 15 | | | | | |
| Количество испытаний (тестов) в возрастной группе | | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс) | | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 |

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

## ЛИТЕРАТУРА


1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 03.06.2024).
2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 03.06.2024).
3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 03.06.2024).
4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 03.06.2024).
5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 03.06.2024).
6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 03.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы:**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1.Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: http://www.fizkult-ura.ru/

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: https://www.gto.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт (dosaaf.ru)

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/471143

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции Курс: Физическая культура и спорт (herzen.edu.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Тест на знание правил волейбола [Электронный ресурс]. URL: https://onlinetestpad.com/ru/testview/604152-test-na-znanie-pravil-volejbola

2. Тест техника опорного прыжка. [Электронный ресурс]. URL: https:/onlinetestpad.com/ru/testview/609421-tekhnika-opornogo-pryzhka

***Приложение 1.*** **Образец титульного листа**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# РЕФЕРАТ

## ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**по теме _____**

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента

курс, группа

специальность

Проверил
Ф.И.О. преподавателя

20__

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.06. Физическая культура**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по дисциплине**
## ОП.06 Физическая культура

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

СОГЛАСОВАНО
Профессиональное образовательное частное учреждение «Мурманский кооперативный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

# Оценочные материалы

***для промежуточной аттестации***

**по дисциплине**

## ОП.06. Физическая культура

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ОП.06 Физическая культура предназначены для контроля и оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, а также общих компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.06 Физическая культура обучающийся должен

**уметь:**

У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

З1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**1 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – рейтинговая оценка

## Оценка за 1 семестр по дисциплине

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

Оценка за 1 семестр по дисциплине «Физическая культура» - средняя арифметическая, состоящая из:

- оценка за достигнутые результаты в физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оценка за тест.

## Критерии оценивания физкультурно-оздоровительной деятельности

| **№ п/п** | **Наименование тестов** | **Коэффи-циент** | **Минимальное количество баллов с учетом коэффициента** |
|---|---|---|---|
| 1 | Челночный бег «Елочка» | 4 | 12 |
| 2 | Подтягивание на перекладине | 5 | 15 |
| 3 | Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи | 4 | 12 |
| 4 | Подача мяча на точность | 5 | 15 |
| | **ИТОГО (минимальное количество)** | | **54** |

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 54-46 | 45-34 | 33-28 | 27 и менее баллов |

## Критерии оценивания теста

Максимально 29 баллов.
Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 25-29 | 20-24 | 15-19 | 14 и менее баллов |

**Требования к результатам обучения**
**специальной медицинской группы «А»**

1. Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
2. Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
3. Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
4. Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
5. Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
6. Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
7. Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
8. Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
9. Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
10. Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
11. Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
    - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
    - подтягивание на перекладине (юноши);
    - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
    - прыжки в длину с места;
    - бег 100 м;
    - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
    - тест Купера — 12-минутное передвижение;
    - плавание — 50 м;
    - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (1 семестр)
**по дисциплине ОП.06. Физическая культура**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ.
*Время выполнения – 40 минут.*

## Вариант 1

### Выберите один правильный вариант ответа

**1.** Документ, являющийся основанием для проведения соревнований, - это…
А) Протокол соревнований. Б) Положение о соревнованиях.
В) Карточка участника.

**2.** Физические упражнения и некоторые другие виды деятельности, имеющие характер состязания это…
А) Соревнования. Б) Спорт. В) Физическая подготовка.

**3.** Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности – это…
А) Профессиональная подготовка.
Б) Специальная подготовка. В) Физическая подготовка.

**4.** Автоматизированный способ управления движениями в целостном двигательном действии – это…
А) Двигательные знания. Б) Двигательные умения.
В) Двигательные навыки.

**5.** Система координирующая и регулирующая деятельность организма называется:
А) Кровеносная система.
Б) Сердечно-сосудистая система.
В) Нервная система.

**6.** Совокупность отрицательных морфофункциональных изменений в организме вследствие длительной малой двигательной активности – это…
А) Гиподинамия. Б) Гипокинезия. В) Перетренированность.

**7.** Нарушением техники безопасности является:
А) Соблюдение температурного режима.
Б) Излишне свободная одежда и обувь.
В) Черная подошва обуви.

**8.** Система розыгрыша при которой участник или команда выбывает из соревнований после первого проигрыша:
А) Смешанная. Б) Круговая. В) Олимпийская.

### Баскетбол

**9.** Если игрок забрасывает мяч в свое кольцо, то:
А) Мяч не засчитывается.
Б) Мяч засчитывается команде соперника.
В) Мяч засчитывается своей команде.

**10.** Судья в случае ничейного результата дает дополнительных пятиминуток:
А) до 2. Б) до 5. В) неограниченное число раз.

**11.** Высота баскетбольного кольца:
А) 2,75 м Б) 3,05 м В) 3,00 м

**12.** Отсчёт 3-х секунд начинается заново:
А) После передачи.
Б) После броска с касанием кольца и (или) щита.
В) После ошибки соперника.

**13.** Фол это…
А) Минутный перерыв. Б) Конец игры. В) Нарушение правил.

**14.** Этот жест в баскетболе указывает на то, что:
А) Мяч в ауте.
Б) Прыжок с мячом.
В) Остановка времени.

**15.** Судья в баскетболе в 3-х секундной зоне определяет нарушение правила:

А) 8 секунд.
Б) 5 секунд.
В) 3 секунд.

**16.** Этим жестом в баскетболе показывается что:

А) Неправильно поставлен заслон.
Б) Нарушено правило расстановки.
В) Очки не считаются.

**17.** Этот жест в баскетболе означает:

А) Пробежку.
Б) Блокировку.
В) Прыжок с мячом.

**Волейбол**

**18.** В одном сете каждая команда может взять перерывов:
А) 1 Б) 2 В) 3

**19.** Мяч для подачи подбрасывается или выпускается:
А) 1 раз. Б) 2 раза. В) 3 раза.

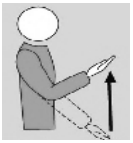
**20.** В волейболе разрешается принимать мяч:
А) Только руками и головой.
Б) Только ногами и головой.
В) Всеми частями тела.

**21.** Этот жест в волейболе означает, что:

А) Мяч в поле.
Б) Мяч «За».
В) Спорный мяч.

**22.** Этот жест в волейболе показывает, что:

А) Мяч захвачен или брошен.
Б) Прыжок с мячом.
В) Спорный мяч.



**23.** Этим жестом в волейболе указывается, что:

А) Мяч в поле.
Б) Мяч «За».
В) Приглашение на подачу.

**Настольный теннис**

**24.** На Чемпионатах Мира и Олимпийских играх играют матчи из:
А) 5 партий. Б) 7 партий. В) 9 партий.

**25.** До счета 10:10 в партии разрешается подавать (количество подач)
А) 1. Б) 2. В) 5.

**Легкая атлетика**

**26.** Назовите вид спорта, который не входит в программу л/а:
А) Бег 100 м. Б) Метание диска. В) Метание дротика.

**27.** Назовите дистанцию, которая не относится к стайерским:
А) Марафон. Б) 1000 м. В) 1500 м.

**28.** Длина марафонской дистанции составляет:
А) 42 км. Б) 42 км. 192,5 м. В) 42 км. 195 м.

**Лыжная подготовка**

**29.** При подборе лыж не учитывается:
А) Длина лыж. Б) Жесткость. В) Вес. Г) Цвет.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (1 семестр)
**по дисциплине ОП.06. Физическая культура**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных.
*Время выполнения – 40 минут.*

## Вариант 2

## Выберите один правильный вариант ответа

**1.** Формирование черт характера во время занятий, тренировок и соревнований называется:
А) Нравственное воспитание. Б) Физическое воспитание.
В) Тренировка.

**2.** Разминки не бывает:
А) Общей. Б) Пластичной. В) Специальной.

**3.** Процессы энергообразования в организме при физической нагрузке происходящие при участии кислорода, это…
А) Аэробные. Б) Анаэробные. В) Паровые.

**4.** Система, которая вырабатывает гормоны и секреторные вещества называется:
А) Эндокринная система.
Б) Дыхательная система. В) Нервная система.

**5.** Недостаточной двигательной активностью называется:
А) Перетренированность. Б) Релаксация. В) Гипокинезия.

**6.** Образ жизни, при котором сохраняются или расширяются резервы организма, называется:
А) Здоровым бытом жизни. Б) Здоровым образом жизни.
В) Индивидуальным образом жизни.

### Баскетбол

**7.** Количество замен, которое можно производить одновременно в баскетболе:
А) 1. Б) 3. В) 5.

**8.** Тренер имеет право взять минутный перерыв:
А) Когда своя команда владеет мячом.
Б) Когда команда соперника владеет мячом.
В) При любой остановке игры и после пропущенного мяча в свое кольцо.

**9.** Расстояние от середины кольца до внешнего края 3-ёх очковой линии:
А) 6,00 м Б) 7 м В) 6,50 м

**10.** Количество секунд, которое можно находиться игрокам владеющей мячом команды в 3-х секундной зоне противника:
А) 5 секунд Б) 10 секунд В) 3 секунды

**11.** Тренировка начинается:
А) С выполнения упражнений на растяжку.
Б) С подготовительных общеразвивающих упражнений.
В) Со спринтерского бега.

**12.** В баскетболе этим жестом показывается:
А) играть ногой.
Б) играть с развязанным шнурком.
В) двойное ведение.

**13.** Этот жест в баскетболе означает:
А) Широко расставленные локти.
Б) Толчок.
В) Удар по запястью.

**14.** Жест (в баскетболе) показывает, что игрок выполнил:
А) Удачный 3-х очковый бросок.
Б) Пробежку.
В) Нарушил правило 3-х секунд.

## Волейбол

**15.** Перерыв в волейболе длится:
А) 60 секунд Б) 30 секунд В) 20 секунд

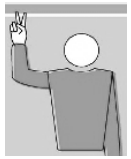
**16.** После касания мячом блока команда может выполнить максимально касаний:
А) 2 Б) 3 В) 4

**17.** Расстояние от лицевой линии до 3-х метровой линии:
А) 6 м. Б) 5,5 м. В) 3 м.

**18.** Нарушением правил в волейболе не является:
А) Переход средней линии. Б) Пробежка. В) Касания сетки.

**19.** Этот жест в волейболе показывается:
А) Когда мяч после касания игрока ушёл в аут.
Б) При двойном касании.
В) При касании сетки.

**20.** Этот жест в волейболе означает:
А) Двойное ведение.
Б) Двойное касание.
В) 2-х минутный перерыв.



**21.** В волейболе показывают этот жест:
А) Когда мяч ушёл в аут.
Б) Было двойное ведение.
В) При пробежке.

## Настольный теннис

**22.** Каждый игрок в настольном теннисе при счете 10:10 выполняет количество подач:
А) 1 Б) 2 В) 3

## Легкая атлетика

**23.** Вес гранаты при метании для девушек:
А) 700 гр. Б) 600 гр. В) 500 гр.

**24.** В программе соревнований по легкой атлетике нет:
А) Прыжков в высоту. Б) Прыжков в длину с места.
В) Прыжков с шестом. Г) Тройного прыжка.

**25.** В легкой атлетике метают дальше всего:
А) Молот. Б) Диск. В) Копьё.

**26.** В программу соревнований по легкой атлетике не включено:
А) Бег 100 м. Б) Метание диска. В) Метание дротика.

## Лыжная подготовка

**27.** Укажите высоту лыжных палок для передвижения классическими лыжными ходами:
А) До груди. Б) До подбородка. В) До плеча.

**28.** Не наносят на скользкую поверхность лыж для улучшения скольжения:
А) Лыжные мази. Б) Парафины. В) Лыжная смола.

**29.** Выберите допустимый температурный режим для занятий лыжами:
А) до -17º с ветром и до -20º без ветра включительно
Б) до -25º градусов без ветра
В) до -20 º с ветром 3 м в секунду.

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации (1 семестр)***
**по дисциплине ОП.06 Физическая культура**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|---|
| | **Вариант 1** | **Вариант 2** | |
| 1 | Б | А | 1 |
| 2 | А | Б | 1 |
| 3 | В | А | 1 |
| 4 | В | А | 1 |
| 5 | В | В | 1 |
| 6 | А | Б | 1 |
| 7 | Б | В | 1 |
| 8 | В | В | 1 |
| 9 | Б | Б | 1 |
| 10 | В | В | 1 |
| 11 | Б | Б | 1 |
| 12 | Б | В | 1 |
| 13 | В | В | 1 |
| 14 | В | А | 1 |
| 15 | В | Б | 1 |
| 16 | В | Б | 1 |
| 17 | Б | А | 1 |
| 18 | Б | Б | 1 |
| 19 | А | А | 1 |
| 20 | В | Б | 1 |
| 21 | В | А | 1 |
| 22 | А | А | 1 |
| 23 | А | В | 1 |
| 24 | Б | Б | 1 |
| 25 | Б | В | 1 |
| 26 | В | В | 1 |
| 27 | А | В | 1 |
| 28 | В | В | 1 |
| 29 | Г | А | 1 |
| **ИТОГО:** | | | **39** |

**2 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест. Вариантов – 1.
Количество вопросов в варианте - 20.
Все вопросы сгруппированы по блокам:
Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания тестовой части**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (2 семестр)
**по дисциплине ОП.06. Физическая культура**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. Что является одним из основных физических качеств?**
А) внимание; Б) работоспособность;В) сила; Г) здоровье.

**2. Какова высота волейбольной сетки для мужских соревнований?**
А) 2,28 м; Б) 2,36 м; В) 2,40 м; Г) 2,43 м.

**3. Сколько игроков баскетбольной команды может одновременно находиться на площадке?**
А) 4; Б) 5; В) 6; Г) 7.

**4. Что означает термин «Олимпиада»?**
А) четырёхлетний период между Олимпийскими играми;
Б) первый год четырёхлетия, наступление которого празднуют Олимпийские игры;
В) синоним Олимпийских игр;
Г) соревнования, проводимые во время Олимпийских игр.

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**5. Какие компоненты входят в здоровый образ жизни?**
А) приём энергетических коктейлей;
Б) правильное питание и режим дня;
В) походы в ночной клуб;
Г) физические нагрузки и отказ от вредных привычек.

**6. Какие действия являются нарушением правил при подаче в волейболе?**
А) игрок ударил несколько раз мячом об пол;
Б) заступил ногой за линию площадки;
В) выполнил прыжок перед подачей;
Г) подачу подавал за 2 метра от площадки.

**7. Какие физические качества развивает баскетбол?**
А) скоростные; Б) выносливость; В) гибкость позвоночника;
Г) прыгучесть; Д) координацию движений.

**8. Что повышает двигательная активность?**
А) жизненные силы и функциональные возможности;
Б) количество жировой ткани;
В) расход калорий для поддержания оптимального веса;
Г) утомляемость.

**Блок 3. Установите соответствие**

**9. Установите соответствие между видом спорта и основоположника**

| Вид спорта | Основоположник |
|---|---|
| 1. Волейбол | А) Джеймс Нейсмит |
| 2. Баскетбол | Б) Вильям Морган |

**10. Установите соответствие между параметром и значением в баскетболе**

| Объёмы нагрузки | Параметры частоты с.с. |
|---|---|
| 1. Высота корзины | А) 24 секунды |
| 2. Время на бросок по кольцу | Б) 305 см |
| 3. Продолжительность тайма | В) 10 минут |

**11. Установите соответствие между высотой сетки и категорией игроков в волейбол**

| Игроки | Высота сетки |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Мужчина | А) 2,24 м |
| 2. Женщина | Б) 2,43 м |

**12. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Двигательное умение | А) уровень владения системой движений |
| 2. Двигательный навык | Б) уровень владения двигательным действием |
| 3. Физическое качество | В) врождённые морфофункциональные качества организма |

**Блок 4. Установите последовательность действий**

**13. Установите правильную последовательность фаз выполнения броска мяча в баскетбольную корзину**

А) выпуск мяча; Б) исходное положение (стойка);
В) сопровождение мяча рукой; Г) замах и подъём мяча.

**14. Установите порядок действий при верхней прямой подаче в волейболе**

А) подброс мяча;
Б) разбег и прыжок (при силовой подаче);
В) удар по мячу кистью;
Г) исходное положение и замах.

**15. Установите последовательность этапов разминки перед основной тренировкой**

А) динамические упражнения на суставы;
Б) ходьба и лёгкий бег;
В) упражнения на растяжку;
Г) специальные упражнения по виду спорта.

**16. Установите порядок действий при приёме мяча сверху в волейболе**

А) выпрямление рук и контакт с мячом;
Б) выход под мяч и принятие стойки;
В) сопровождение мяча после приёма;
Г) сгибание рук в локтях перед приёмом.

**Блок 5. Задания на классификацию**

**17.** Распределите виды активности по видам

| Виды спорта | Вид активности (упражнения) |
|---|---|
| 1. Циклические виды спорта<br>2. Ациклические виды спорта | А) бег на длинную дистанцию<br>Б) прыжки в высоту<br>В) плавание на 100 м<br>Г) метание копья<br>Д) лыжные гонки<br>Е) гимнастика |

**18. Распределите перечисленные элементы по видам спорта**

| Вид спорта | Элементы |
|---|---|
| 1. Волейбол<br>2. Баскетбол | А) блок<br>Б) штрафной бросок<br>В) подача<br>Г) трёхочковый бросок<br>Д) нападающий удар<br>Е) передача двумя руками сверху |

**19. Распределите физические качества по видам**

| Виды | Физические качества |
|---|---|
| 1. Кондиционные<br>2. Координационные | А) сила<br>Б) ловкость<br>В) выносливость<br>Г) гибкость<br>Д) быстрота<br>Е) равновесие |

**20. Распределите мероприятия по уровню профилактики здоровья**

| Уровень профилактики здоровья | Мероприятия |
|---|---|
| 1. Первичная профилактика<br>2. Вторичная профилактика | А) вакцинация<br>Б) регулярные медосмотры<br>В) занятия физкультурой<br>Г) реабилитационные мероприятия после болезни<br>Д) соблюдение режима дня<br>Е) скрининговые обследования |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации (2 семестр)***
**по дисциплине ОП.06 Физическая культура**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | В | 1 |
| 2 | Г | 1 |
| 3 | Б | 1 |
| 4 | А | 1 |
| 5 | БГ | 1 |
| 6 | АБ | 1 |
| 7 | АБГД | 1 |
| 8 | АВ | 1 |
| 9 | 1Б; 2А | 1 |
| 10 | 1Б, 2А, 3В | 1 |
| 11 | 1Б, 2А, 3В | 1 |
| 12 | 1Б; 2А | 1 |
| 13 | БГАВ | 1 |
| 14 | ГАБВ | 1 |
| 15 | БАВГ | 1 |
| 16 | БГАВ | 1 |
| 17 | 1) А, В, Д<br>2) Б, Г, Е | 1 |
| 18 | 1) А, В, Д, Е<br>2) Б, Г | 1 |
| 19 | 1) А, В, Г, Д<br>2) Б, Е | 1 |
| 20 | 1) А, В, Д<br>2) Б, Г, Е | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.06. Физическая культура обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

| Результат (общие компетенции) | Основные показатели |
|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

### Критерии сформированности

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

# ОП.06. Физическая культура

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка уровня освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**п.1.2. Сформированность компетенций обучающихся**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07. Интернет-маркетинг

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Интернет-маркетинг является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла из часов вариативной части.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

**знать:**

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 82 часа,
в том числе
в форме практической подготовки – 26 часов
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 72 часа, в том числе
практические занятия – 26 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа
промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 82 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **82** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 26 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **72** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 26 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **4** |
| *в том числе:*<br>выполнение заданий по темам | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля

2 семестр – экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Контент-менеджмент** | | | **18** | **6** | |
| Тема 1.1. Веб-райтинг | *Содержание учебного материала* | | *18* | **6** | |
| | 1 | Веб-райтинг, копирайтинг. Жанры веб-журналистики. Пресс-релизы, статьи, комментарии. Правила написания текстов для веб-сайтов. | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |
| | 2 | Программы и сервисы в помощь контент-менеджеру. Правописание. MS Word. Подсчёт символов в документе. Проверка уникальности текстов. Семантический анализ текста | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 1.** Выбрать в Интернете любой блог и написать комментарий (пост) к авторскому тексту | | | |
| | 4 | Продающие тексты. Нюансы написания продающего текста. Распространенная ошибка копирайтеров. Схемы написания продающих текстов | 2 | | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 2.** Составление продающего текста, рекламирующего ваши услуги как профессионального контент-менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ» | | | |
| | 6 | Обработка графики для сайтов. Графический контент в текстах для сайта. Графический контент для интернет-магазинов. Графический контент для продающих текстов. | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 7 | **Практическое занятие № 3.** Создать публичную страницу и наполнить контентом. Тематика любая или воспользуйтесь популярными темами: рецепты, спорт, туризм, юмор, психология, игры. | | | |
| | 8 | Фотохостинг. Программы и сервисы для обработки графических изображений. Программы для создания скриншотов. | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 9 | Рерайтинг и реферирование текста. Общее и различие. Плагиат | 2 | | |
| **Раздел 2. Организация командной работы по продвижению продукта в сети Интернет** | | | **14** | **2** | |
| Тема 2.1 Интернет-маркетинг в современных условиях | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Понятие комплекса маркетинга продукта. Понятие Интернет-маркетинга. Цели, задачи и основные подходы Интернет-маркетинга. Принципы и методы Интернет-маркетинга. Специфика мероприятий Интернет-маркетинга в России Удаленная работа | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 |
| | 2 | Персонализация компании в маркетинге. Методы рекламы в сети Интернет. Правила подбора слов, составления текстов объявлений, выбора целевых страниц, показа объявлений с точки зрения психологии восприятия потребителем. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** | | ОК 01 – ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | Описание специфики мероприятий Интернет-маркетинга в России | | | | |
| Тема 2.2. Командообразование | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Принципы и методы организации труда в команде. Методы контроля и управления командой на рабочем месте. | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |
| | 2 | Принципы и методы организации труда в команде. Оценка профессиональных навыков и умений участников команды | | | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 4**. Организация выполнения совместного задания в действующем коллективе | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** | | ОК 01 – ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | Составить ролевую характеристику действующего коллектива | | | | |
| | **Другие формы контроля** | | **2** | | |
| **Раздел 3. Выполнение комплекса работ по** | | | **42** | **18** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **продвижению продукта в сети Интернет** | | | | | |
| Тема 3.1. Размещение контекстно - медийных объявлений в системах Интернет - рекламы | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Оценка мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании | 2 | | ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.4 |
| | 2 | Размещение текстовых рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-рекламы<br>Размещение медийных рекламных объявлений в контекстно-медийной системе интернет-рекламы | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 3-4 | **Практическое занятие № 5.** Составление сравнительной оценки места размещения рекламных объявлений (на 4 примере 5-6 маркетинговых сайтов) | | | |
| Тема 3.2. Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно - медийной системы | *Содержание учебного материала* | | *10* | | |
| | 1 | Оценка стоимости перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на сайты конкурентов | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 |
| | 2 | Сравнение текущей стоимости перехода на рекламируемый сайт с планируемой | 2 | | |
| | 3 | Изменение стоимости перехода на рекламируемый сайт с рекламной площадки контекстно-медийной системы | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 6.** Расчет примерной стоимости перехода пользователя с одной площадки на другую | | | |
| Тема 3.3. Подбор социально - медийных площадок для продвижения | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Составление списка социально-медийных площадок | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |
| | 2 | Оценка соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | 4 | 4 | ОК 01, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 3-4 | **Практическое занятие № 7.** Составление списка социально-медийных площадок для продвижения и анализ соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки | | | |
| Тема 3.4. Управление | *Содержание учебного материала* | | *10* | | |
| | 1 | Регистрация и оформление сообществ в социальных сетях | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| коммуникациями в социальных Интернет - медиа | 2 | Размещение информационных сообщений в социальных интернет-медиа | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |
| | 3 | Реагирование на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 8.** Анализ возможности размещения информационных сообщений в социальных интернет-медиа (на примере нескольких социальных сетей) | | | |
| Тема 3.5. Размещение рекламных объявлений в социальных интернет -медиа | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Оценка мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений с точки зрения их соответствия целям рекламной кампании | 2 | | ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ПК 4.1 |
| | 2 | Размещение текстовых рекламных объявлений в интернет-медиа | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3 |
| | 3 | **Практическое занятие № 9.** Оценка правильности мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений для конкретной рекламной кампании на примере одного их Интернет -магазинов | | | |
| | | **Экзамен** | **6** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **82** | **26** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 10 шт.
- Стул ученический регулируемый – 10 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1.Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553 (дата обращения: 08.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: https://moluch.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Кульпин, С. В. Структура и содержание интернет-маркетинга: учебное пособие / С. В. Кульпин; [под ред. Е. В. Попова]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 100 с. : ил. — Библиогр.: с. 94. — 100 экз. — ISBN 978-5- 7996-3027-0. — Текст : [Электронный ресурс]. URL: 77_Кульпин_Структура и содержание интернетмаркетинга.cdr (urfu.ru)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видеоуроки по интернет-маркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Интернетмаркетинг с нуля — 14 видео для обучения с нуля (skillbox.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Задачки по интернетмаркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Задачки по интернет-маркетингу (spivak.ru)
2. Тест: [Электронный ресурс]. URL: Как хорошо вы разбираетесь в интернет-маркетинге? (texterra.ru)
3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Из чего состоит интернет-маркетинг // Интернет-маркетинг с нуля (tilda.education)

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы | - контрольная работа<br>- экзамен |
| $У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - технологии работы с рекламной информацией; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - контрольная работа<br>- экзамен |
| $З_2$ – особенности рекламных текстов; | | |
| $З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов; | | |
| $З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности; | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения |

| | |
|---|---|
| | - создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.07. Интернет-маркетинг

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине<br>поставленных целей, задач, заданий по | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и команде | соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.07 Интернет-маркетинг

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.07 Интернет-маркетинг

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.07 Интернет-маркетинг

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.07. Интернет-маркетинг является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. В результате освоения раздела обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

**знать:**

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

## Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Раздел | Наименование темы учебной дисциплины | Тема практической работы | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Контент-менеджмент | Тема 1.1. Веб-райтинг | ПЗ № 1. Выбрать в Интернете любой блог и написать комментарий (пост) к авторскому тексту | 2 |
| | Тема 1.1. Веб-райтинг | ПЗ № 2. Составление продающего текста, рекламирующего ваши услуги как профессионального контент-менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ» | 2 |
| | Тема 1.1. Веб-райтинг | ПЗ № 3. Создать публичную страницу и наполнить контентом. Тематика любая или воспользуйтесь популярными темами: рецепты, спорт, туризм, юмор, психология, игры. | 2 |
| Раздел 2. Организация командной работы по продвижению продукта в сети Интернет | Тема 2.2. Командообразование | ПЗ № 4. Организация выполнения совместного задания в действующем коллективе | 2 |
| Раздел 3. Выполнение комплекса работ по продвижению продукта в сети Интернет | Тема 3.1. Размещение контекстно -медийных объявлений в системах Интернет -рекламы | ПЗ № 5. Составление сравнительной оценки места размещения рекламных объявлений (на 4 примере 5-6 маркетинговых сайтов) | 4 |
| | Тема 3.2. Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно - медийной системы | ПЗ № 6. Расчет примерной стоимости перехода пользователя с одной площадки на другую | 4 |
| | Тема 3.3. Подбор социально -медийных площадок для продвижения | ПЗ № 7. Составление списка социально-медийных площадок для продвижения и анализ соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки | 4 |
| | Тема 3.4. Управление | ПЗ № 8. Анализ возможности | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коммуникациями в социальных Интернет - медиа | размещения нформационных сообщений в социальных интернет-медиа (на примере нескольких социальных сетей) | |
| | Тема 3.5. Размещение рекламных объявлений в социальных интернет - медиа | ПЗ № 9. Оценка правильности мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений для конкретной рекламной кампании на примере одного их Интернет - магазинов | 2 |
| | | **ИТОГО:** | **26** |

## Критерии оценивания практических работ

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Раздел 1 Контент-менеджмент

### Практическая работа № 1.
### Выбрать в Интернете любой блог и написать комментарий (пост) к авторскому тексту

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите в интернете блог, посвященный графическому дизайну, брендингу, типографике, UX/UI-дизайну, креативным индустриям (на выбор). Блог должен быть не старше 6 месяцев со дня публикации последней записи, иметь комментарии от читателей. Зафиксируйте название блока и URL ссылку, заголовок выбранной статьи и дату публикации.

**2.** Прочитайте выбранную статью и ответьте на вопросы:

– Какова основная идея текста?

– Какие аргументы приводит автор?

– С чем вы согласны/не согласны? Почему?

– Какие вопросы у вас возникли после прочтения?

– Как эта тема связана с профессией графического дизайнера?

**3.** Напишите собственный пост-реакцию к статье (от 500 до 800 символов), в котором вы развиваете мысль автора или предлагаете альтернативный взгляд.

**Требования к тексту:**

– чёткая структура (вступление, основная часть, вывод);

– аргументация своей позиции;

– уважительный тон, отсутствие агрессии;

– использование не более 1–2 коротких цитат из статьи;

– при необходимости — упоминание визуальных примеров (опишите, что бы вы показали).

**Практическая работа № 2.**
**Составление продающего текста, рекламирующего ваши услуги как профессионального контент-менеджера, готового заниматься наполнением сайтов «под ключ»**

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Определите, кто может быть вашим клиентом. Составьте портрет 3 типичных заказчиков (например: владелец малого бизнеса, стартапер, руководитель маркетингового отдела). Заполните таблицу:

| Тип клиента | Потребности | Возражения |
|---|---|---|
| | | |

**2.** Сформулируйте 4 уникальных преимуществ ваших услуг по шаблону: «Я помогаю [целевая аудитория] [решаемая проблема], благодаря [ваше преимущество], чтобы [результат]».

**3.** Составьте план продающего текста по формуле AIDA (Attention → Interest → Desire → Action):

– **Заголовок** — цепляет внимание.
– **Вводная часть** — раскрывает проблему клиента.
– **Решение** — ваши услуги как ответ на проблему.
– **Преимущества** — почему вы лучше других.
– **Примеры/кейсы** — доказательства компетенции.
– **Цена/условия** — прозрачность предложения.
– **Призыв к действию** — чёткий CTA.

**4.** По плану составьте текст объёмом 800–1 200 знаков, включая в него:

– 3 конкретных примера услуг (например, «написание SEO-текстов», «структурирование контента»);
– 2 аргумента в пользу вашего опыта (образование, стаж, навыки);
– упоминание сроков выполнения работ.

**Практическая работа № 3.**
**Создать публичную страницу и наполнить контентом. Тематика любая или воспользуйтесь популярными темами: рецепты, спорт, туризм, юмор, психология, игры**

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите социальную сеть для создания страницы (ВКонтакте, Telegram-канал, Дзен). Письменно обоснуйте, почему эта тематика актуальна и кто ваша целевая аудитория. Определите тематику из предложенных вариантов:

– рецепты (кулинария, здоровое питание);
– спорт (фитнес, йога, бег);
– туризм (путешествия по России, городские маршруты);
– юмор (мемы, анекдоты, ситуативный юмор);
– психология (саморазвитие, отношения, стресс-менеджмент);
– игры (обзор игр, гайды, киберспорт).

**2.** В графическом редакторе Figma (или иной другой редактор) создайте макет публичной страницы, включите основные элементы:

– название (до 60 символов);
– описание (1–2 предложения о сути страницы);
– аватар (логотип или тематическое изображение);
– обложка (горизонтальный баннер 1590 × 400 px);
– контакты (email, телефон — фиктивные данные);
– ссылки на другие соцсети (при наличии).

**Требования к визуалу макета:**

– все изображения должны быть в высоком разрешении;
– цветовая гамма — не более 3 основных цветов;
– шрифты — читаемые, не более 2 видов.

**3.** Составьте краткий брифинг страницы и заполните таблицу:

| Параметр | Описание |
|---|---|
| Назначение страницы | |
| Целевая аудитория | Возраст, интересы, потребности |
| Уникальное предложение | Чем вы отличаетесь от аналогов? |
| Тон общения | Дружелюбный, экспертный и тд? |
| Частота публикаций | Сколько постов в неделю? |
| Основные форматы контента | Текст, видео, фото, опросы и тд. |

**4.** Разработайте план публикаций на неделю, заполните таблицу:

| День | Тема поста | Формат | Визуал | CTA |
|---|---|---|---|---|
| ПН | | | | |

**Требования к плану публикаций:**

– минимум 3 разных формата (текст, фото, опрос, видео-анонс);
– хотя бы 1 интерактивный пост (вопрос, викторина, конкурс);
– баланс полезного и развлекательного контента (60 % / 4 Newton %).

## Раздел 2 Организация командной работы по продвижению продукта в сети Интернет

### Практическая работа № 4.
### Организация выполнения совместного задания в действующем коллективе

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Сформируйте команду и распределите роли. Разделитесь на группы по 3-4 человека, выберите лидера команды (проектного менеджера) и распределите следующие роли, зафиксируйте в отчете:

– **дизайнер** (ответственный за визуальную часть);

– **контент-менеджер** (написание и редактирование текстов);

– **SMM-специалист** (планирование публикаций, взаимодействие с аудиторией);

– **аналитик** (сбор данных, оценка эффективности).

**2.** Выберите один из вариантов проекта для совместной реализации и письменно обоснуйте свой выбор: почему этот проект актуален? Кто его целевая аудитория?:

– разработка концепции и первых материалов для Telegram-канала образовательного проекта;

– создание контент-плана и визуальных макетов для соцсети малого бизнеса (кафе, мастерская, онлайн-школа);

– подготовка промо-материала (пост+графика) для мероприятия (выставка, мастер-класс, конкурс).

**3.** Составьте план для реализации выбранного проекта. Заполните таблицу:

| Этап | Задачи | Ответственный | Сроки | Ожидаемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 Подготовка | | | | |
| 2 Разработка | | | | |
| 3 Реализация | | | | |
| 4 Анализ | | | | |

**4.** Определите какие редакторы и программы вы будете использовать для реализации проекта. Составьте список программ и обоснуйте почему выбраны именно они:

– для совместной работы (Trello, Notion, Google Docs);
– для дизайна (Figma, Canva, Photoshop);
– для контента (текстовые редакторы, сервисы проверки уникальности);
– для аналитики (встроенные статистики соцсетей, Google Analytics).

**5.** Проведите совещание по плану и зафиксируйте ключевые решения:
– Лидер озвучивает цель и этапы проекта.
– Каждый участник кратко представляет свою зону ответственности.
– Обсуждаются возможные риски (например, задержка согласования, нехватка материалов).
– Фиксируются договорённости по коммуникации (как часто созваниваемся, где храним файлы).

**6.** Подготовьте итоговый документ, включающий:
– список команды и распределённые роли;
– план проекта с этапами и сроками;
– перечень используемых инструментов;
– протоколы решений совещания;
– краткий самоанализ (что получилось хорошо, что вызвало сложности, как можно улучшить процесс).

## Раздел 3 Выполнение комплекса работ по продвижению продукта в сети

### Практическое задание № 5.
### Составление сравнительной оценки места размещения рекламных объявлений (на 4 примере 5-6 маркетинговых сайтов)

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите 5 платформ для размещения контекстно-медийной рекламы. Письменно обоснуйте свой выбор: почему эти платформы релеванты для цифрового продвижения? Возможные варианты:

– Яндекс.Директ;
– Google Ads;
– ВКонтакте (таргетированная реклама);
– Telegram Ads;
– Дзен (рекламная сеть);
– Рекламные сети типа MyTarget, AdFox;
– тематические сайты/блоги с рекламной площадкой.

**2.** Определите критерии оценки платформ. Письменно составьте список не менее 8 критериев для сравнения площадок (Например, географический охват, форматы объявления и тд).

**3.** Для каждой площадки соберите информацию по выбранным критериям, заполните таблицу. Для сбора данных используйте:

– официальные сайты рекламных систем (разделы «Реклама для бизнеса»);
– открытые исследования (Data.ai, Mediascope, Яндекс.Радар);
– кейсы и обзоры в профессиональных СМИ;
– калькуляторы стоимости рекламы на платформах.

| Платформа | Критерий 1 | Критерий 2 | ….. | Критерий 8 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**4.** Выберите один гипотетический продукт (например: онлайн-курс по дизайну, магазин интерьерных постеров, сервис подбора шрифтов). Для него составьте краткий отчет (700 символов) по плану:

– Определите целевую аудиторию (возраст, интересы, география).

– Выберите 2–3 оптимальные площадки из проанализированных.

– Обоснуйте выбор: почему именно эти платформы подходят лучше остальных?

– Предложите 1–2 формата объявлений для каждой выбранной площадки.

**Требования к оформлению отчёта:**

1. Список выбранных рекламных площадок с обоснованием.
2. Перечень критериев оценки (с группировкой).
3. Заполненную таблицу данных по площадкам.
4. Результаты сравнительного анализа (оценки, сильные/слабые стороны, рейтинг).
5. Рекомендации для выбранного продукта (ЦА, оптимальные площадки, форматы объявлений, обоснование).
6. Самоанализ (3–4 предложения): что было сложно, какие выводы сделаны, как можно применить результаты на практике.

**Практическая работа № 6.**
**Расчет примерной стоимости перехода пользователя с одной площадки на другую**

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа.*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите 4 платформы для размещения контекстно-медийной рекламы. Рекомендуемые варианты (Яндекс.Директ, Google Ads, ВКонтакте (таргетированная реклама), Telegram Ads, Рекламная сеть Яндекса (РСЯ), Google Display Network (GDN)). Для каждой площадки письменно укажите:

– тип размещения (поисковая реклама, медийная, таргетированная);
– примерный охват аудитории;
– основные форматы объявлений.

**2.** Для каждой площадки соберите и письменно зафиксируйте следующие данные (используйте официальные калькуляторы, кейсы, открытые исследования):

– средний CPC по вашей нише;
– типичный CTR для выбранных форматов;
– средняя конверсия из клика в целевое действие;
– минимальный бюджет для старта кампании.

**3.** Для каждой площадки рассчитайте, письменно оформите расчёты:

– **Ожидаемое количество кликов** при бюджете 10 000 руб.:

$$\text{Клики} = \frac{10\,000}{\text{CPC}}$$

– **Ожидаемое количество показов** для достижения этих кликов:

$$\text{Показы} = \frac{\text{Клики}}{CTR} \times 100$$

– **Ожидаемое количество целевых действий** (заявок/покупок):

$$\text{Действия} = \text{Клики} \times \frac{\text{Конверсия}}{100}$$

– **Итоговая CPA** (стоимость целевого действия):

$$CPA = \frac{10\,000}{\text{Действия}}$$

**4.** Письменно составьте сравнительный анализ и рекомендации по плану:

1. Постройте рейтинг площадок по **CPA** (от наименьшего к наибольшему).
2. Выделите **2–3 преимущества и 2–3 недостатка** каждой площадки.
3. Выберите **1–2 оптимальные платформы** для гипотетического продукта (см. исходный материал).
4. Обоснуйте выбор: почему эти площадки эффективнее остальных?
5. Предложите **способы оптимизации CPA** для выбранных площадок (например, улучшение креативов, сужение таргетинга).

**Практическая работа № 7.**
**Составление списка социально-медийных площадок для продвижения и анализ соответствия тематики продвигаемого ресурса и социально-медийной площадки**

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа.*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Сформулируйте 6 ключевых параметров, влияющих на выбор социальн ой платформы для продвижения, письменно зафиксируйте параметры и поясните их значимость.

**2.** Подготовьте список **не менее 8 социальных медиа**, включая:
– универсальные платформы;
– визуальные сети;
– видеоплатформы;
– профессиональные сообщества;
– мессенджеры с публичными каналами;
– нишевые площадки по тематике дизайна и творчества.

Для каждой укажите:
– официальное название и URL;
– примерную месячную аудиторию (млн пользователей);
– основную целевую группу.

**3.** Создайте таблицу критериев для оценки соответствия площадки тематике ресурса. Определите не менее 5 критериев и назначьте весовые коэффициенты (сумма = 1). **Пример таблицы:**

| Критерий | Описание | Весовой коэффициент |
|---|---|---|
| Визуальная ориентированность | Доля визуального контента в ленте | 0,3 |
| Профессиональная аудитория | Наличие целевой профессиональной группы | 0,25 |

**4.** Письменно составьте анализ каждой площадки по плану:
1. Оцените по каждому критерию (1–5 баллов).
2. Умножьте оценку на весовой коэффициент.
3. Подсчитайте итоговый балл:

$$\text{Итоговый балл} = \sum(\text{Оценка}_i \times \text{Вес}_i)$$

4. Кратко обоснуйте оценку по ключевым критериям (2–3 предложения).

**Практическая работа № 8.**
**Анализ возможности размещения информационных сообщений в социальных интернет-медиа (на примере нескольких социальных сетей)**

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа.*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите 5 платформ (например: ВКонтакте, Одноклассники, Telegram, Дзен, YouTube, Pinterest, RuTube, профессиональные сообщества (Хабр, VC.ru)), для каждой платформе письменно зафиксируйте:

– официальную ссылку;
– примерную месячную аудиторию (млн пользователей);
– основную демографическую группу (возраст, профессия, интересы).

**2.** Определите параметры оценок платформ. Составьте 7 критериев для анализа коммуникационного потенциала (например: форматы публикуемого контента (текст, фото, видео, сторис, карусели), ограничения по объёму текста/размеру файлов). Письменно зафиксируйте критерии.

**3.** Для каждой платформы соберите информацию по выбранным критериям, заполните таблицу:

| Параметр | Данные |
|---|---|
| Площадка | |
| Формат контента | |
| Ограничения | |
| Таргетинг | |
| Инструменты взаимодействия | |
| ER (%) | |
| Бизнес-инструменты | |

**4.** Для каждой платформы составьте анализ по следующему плану:

1. **Удобство для информационного сообщения:**
   – легко ли донести суть без потери внимания;
   – есть ли возможности для структурирования (списки, подзаголовки);
   – поддерживается ли инфографика/схемы.
2. **Потенциал вовлечения:**
   – какие форматы вызывают больше реакций;
   – есть ли механизмы «вирусного» распространения.
3. **Ограничения:**
   – что нельзя публиковать;
   – технические барьеры (например, отсутствие редакторов).

**Требования к оформлению отчёта:**

1. Список выбранных социальных сетей с характеристиками (шаг 1).
2. Таблицу критериев оценки (шаг 2).
3. Сводную таблицу данных по площадкам (шаг 3).
4. Описания возможностей размещения для каждой сети (шаг 4).
5. Рейтинг площадок и таблицу рекомендаций по типам сообщений (шаг 5).
6. Самоанализ (3–4 предложения): что было сложно, какие выводы сделаны, как можно применить результаты на практике.

**Практическое задание № 9.**
**Оценка правильности мест размещения контекстно-медийных рекламных объявлений для конкретной рекламной кампании на примере одного их Интернет -магазинов**

**Цель**: сформировать умения и применять знания по интернет-маркетингу в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа.*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите одну платформу в рамках дизайна, письменно определите:
– ключевую особенность продукта;
– целевую аудиторию (портрет покупателя);
– основные возражения потенциальных клиентов;
– уникальное торговое предложение (УТП) в формате: *«Для [ЦА] мы предлагаем [продукт], который [ключевое преимущество], потому что [доказательство]»*.

**2.** Для выбранной платформы разработайте 3 оригинальные концепции рекламных кампаний (не стандартные баннеры!). Для каждой:
– придумайте название и слоган;
– опишите основную идею (сюжет, метафору, приём);
– укажите форматы размещения (например: серия сторис с интерактивом, вирусный ролик, AR-фильтр);
– определите каналы продвижения (2–3 площадки).

**3.** Выберите одну концепцию, в графическом редакторе Figma разработайте для неё:

1. **Эскиз рекламного баннера** (формат А4, схематично):
– компоновка элементов (изображение, текст, CTA);
– цветовая гамма (3–5 основных цветов);
– шрифты (2 вида).
2. **Сценарий для видео-объявления (30–60 сек):**
– раскадровка (4–6 кадров);
– текст озвучки/субтитры;
– музыкальное сопровождение (стиль).
3. **Идеи для интерактивного элемента (например, опрос, игра, фильтр).**

**4.** Для выбранной концепции оформите рекомендации (700 символов) по плану:

1. Составьте **план запуска** (этапы, сроки, ответственные).
2. Определите **бюджет** (распределение по форматам и площадкам).
3. Предложите **2–3 метрики** для оценки эффективности (например, CTR, CR, ER).
4. Укажите **потенциальные риски** и способы их минимизации.

## Литература

1. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553 (дата обращения: 08.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: https://moluch.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Кульпин, С. В. Структура и содержание интернет-маркетинга: учебное пособие / С. В. Кульпин; [под ред. Е. В. Попова]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 100 с. : ил. — Библиогр.: с. 94. — 100 экз. — ISBN 978-5- 7996-3027-0. — Текст : [Электронный ресурс]. URL: 77_Кульпин_Структура и содержание интернетмаркетинга.cdr (urfu.ru)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видеоуроки по интернет-маркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Интернетмаркетинг с нуля — 14 видео для обучения с нуля (skillbox.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Задачки по интернетмаркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Задачки по интернет-маркетингу (spivak.ru)
2. Тест: [Электронный ресурс]. URL: Как хорошо вы разбираетесь в интернет-маркетинге? (texterra.ru)
3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Из чего состоит интернет-маркетинг // Интернет-маркетинг с нуля (tilda.education)

**ЛИСТ изменений**
**В методические указания по выполнению заданий на практических заняьтях**

**ОП.07. Интернет-маркетинг**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.07 Интернет-маркетинг

## Методические указания по выполнению заданий самостоятельной работы

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.07 Интернет-маркетинг

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.07 Интернет-маркетинг

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.07 Интернет-маркетинг является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

В результате освоения раздела обучающийся **должен уметь:**

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании.

**знать:**

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**РАЗДЕЛ 2. Организация командной работы по продвижению продукта в сети Интернет**

**Самостоятельная работа**

**Тема 2.1. Интернет-маркетинг в современных условиях**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании.

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности.

**Форма работы:** Описать специфики мероприятий Интернет-маркетинга в России.

**ВИДЫ РАБОТ**

**1. Выберите 3 российских бренда из сфер: IT-услуги, fashion, FMCG, проанализируйте каждый бренд по плану:**

– каналы продвижения (соцсети, поисковая реклама, контент-маркетинг);

– языковые и визуальные особенности коммуникации (тональность, юмор, культурные отсылки);

– адаптация под региональные аудитории (например, Москва vs регионы).

**2. Сравните 3 российских бренда с зарубежными аналогами и заполните таблицу:**

| Критерий | Бренд 1 (РФ) | Бренд 2 (РФ) | Бренд 3 (РФ) | Аналог |
|---|---|---|---|---|
| **Каналы** | | | | |
| **Визуал** | | | | |
| **Локанизация** | | | | |

**3. Составьте краткий аналитический отчёт (1-1,5 стр) с выводами о «российском коде» в интернет-маркетинге.**

**4. Выберите 1 продукт или услугу, определите 2 целевые аудитории (ЦА) с разными психотипами, для каждой ЦА разработайте:**

– 1 макет баннера (размер: 300 × 600 px) с текстом до 10 слов;

– 1 сторис для соцсетей (вертикальный формат, 3 слайда) с визуальной историей.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.2. Командообразование**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цели:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании.

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

$З_3$ – элементы психологического воздействия рекламных текстов;

$З_4$ – структуру копирайтинга как профессиональной деятельности.

**Форма работы:** Составить ролевую характеристику действующего коллектива.

## ВИДЫ РАБОТ

**1. Выберите проект (например: «Редизайн сайта студии», «Создание серии анимированных баннеров», «Запуск Telegram-канала о дизайне»). Составьте список из 5 ролей, необходимых для реализации. Для каждой укажите:**

– название должности (например, «Motion-дизайнер»);

– 3 ключевые компетенции;

– 2 инструмента/программы, которыми должен владеть специалист.

**2. Письменно отобразите схему команды и обоснуйте, почему именно такой состав обеспечит успех проекта.**

**3. Разработайте документ «Кодекс команды» (5–7 пунктов) для виртуальной дизайн-студии. Включите:**

– правила коммуникации (например, «Все правки оформляются в Figma с комментариями»);

– принципы распределения задач (например, «Сложность задачи соотносится с опытом участника»);

– нормы обратной связи (например, «Критика только по делу, без личных оценок»).

**4. Для каждого пункта приведите обоснование (почему это важно для дизайнеров).**

**Общие требования к оформлению документа:**

– Шрифт: Times New Roman, 12 pt.

– Интервал: 1,5.

– Поля: 2 см со всех сторон.

– Названия файлов: «ФИО.pdf».

## Литература

1.Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520553 (дата обращения: 08.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: https://moluch.ru

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Кульпин, С. В. Структура и содержание интернет-маркетинга: учебное пособие / С. В. Кульпин; [под ред. Е. В. Попова]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. — 100 с. : ил. — Библиогр.: с. 94. — 100 экз. — ISBN 978-5- 7996-3027-0. — Текст : [Электронный ресурс]. URL: 77_Кульпин_Структура и содержание интернетмаркетинга.cdr (urfu.ru)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видеоуроки по интернет-маркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Интернетмаркетинг с нуля — 14 видео для обучения с нуля (skillbox.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Задачки по интернетмаркетингу. [Электронный ресурс]. URL: Задачки по интернет-маркетингу (spivak.ru)
2. Тест: [Электронный ресурс]. URL: Как хорошо вы разбираетесь в интернет-маркетинге? (texterra.ru)

Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Из чего состоит интернет-маркетинг // Интернет-маркетинг с нуля (tilda.education)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.07. Интернет-маркетинг**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

## Пояснительная записка:

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по дисциплине**
## ОП.07. Интернет-маркетинг

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий
«Синергия» в составе
образовательной программы по
профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по дисциплине**
## ОП.07. Интернет-маркетинг

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

## 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.07. Интернет-маркетинг обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;

$У_2$ - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;

**знать:**

$З_1$ - технологии работы с рекламной информацией;

$З_2$ – особенности рекламных текстов;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**1 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***другая форма контроля***

Вид – тест. Вариантов – 1.

Количество вопросов в варианте – 26. Все вопросы сгруппированы по блокам:

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите последовательность действий

Блок 4 – Допишите определение

## Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Блок 1 – каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Блок 2 – за каждый правильный выбранный ответ в вопросе дается 1 балл

Блок 3 – каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Блок 4 – каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 39 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 35-39 | 34-31 | 30-27 | 27 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (1 семестр)
**по дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Допишите определение
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Целевое действие пользователя на сайте – это …**

А) звонок потенциального клиента в офис компании

Б) такое действие, которое демонстрирует заинтересованность пользователя в товаре или услуге компании: клик на определенную кнопку, посещение определенной страницы, заполнение формы

В) время, которое проводит пользователь на сайте

**2. Последовательность разработки сайта верно указана под цифрой**

А) Составление технического задания, разработка дизайна, установка системы администрирования, наполнение сайта информацией, продвижение

Б) Предпроектное проектирование, составление технического задания, разработка дизайна, верстка, установка системы администрирования, программирование, тестирование, наполнение сайта информацией

В) Составление технического задания, выбор системы администрирования, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, проведение работ по стартовой поисковой оптимизации

Г) Составление договора на работы, разработка дизайна, верстка, программирование, наполнение сайта информацией, тестирование

**3. Поисковая оптимизация сайта – это …**

А) такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину

Б) действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google

В) инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт

Г) мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

**4. Можно ли давать гарантию на попадание сайта в ТОП-10 (20) выдачи поисковой машины при соблюдении определенных правил работы с сайтом?**

А) Да, конечно, иначе зачем осуществлять поисковую оптимизацию, если нет гарантии?

Б) Нет, такие гарантии не могут быть даны, так как попадание в ТОП – вероятностное событие, которое зависит от многих факторов

В) Для некоторых поисковых запросов такая гарантия может быть дана, для некоторых других – нет.

**5. Какой инструмент интернет-маркетинга в долгосрочной перспективе с большей долей вероятности привлечет на сайт посетителя с минимальной стоимостью затрат?**

А) Контекстная реклама
Б) Работа с социальными сетями
В) Поисковая оптимизация
Г) Баннерная реклама

**6. Контекстная реклама – это …**

А) инструмент интернет-маркетинга, который позволяет получить на сайт только заинтересованных пользователей

Б) инструмент интернет-маркетинга, который предполагает показ баннеров, ведущих на рекламируемый сайт

В) вид интернет-рекламы, при котором рекламное объявление показывается в зависимости от поискового запроса пользователя к поисковой машине

**7. Укажите список, в котором подобраны наиболее эффективные запросы для проведения контекстной рекламной кампании интернет-магазина натуральной косметики.**

А) Натуральная косметика, что такое натуральная косметика, где купить натуральную косметику, крем из натуральных ингредиентов, состав натуральной косметики

Б) Купить крем, купить крем для лица в интернет-магазине, интернет-магазин натуральной косметики

В) Купить крем для лица в магазине натуральной косметики, интернет-магазин натуральной косметики Москва, купить натуральную косметику дешево, купить натуральную косметику с доставкой

**8. Какой показатель контекстной рекламы характеризует работу рекламного агентства, если оно обязано только качественно настроить кампанию на стороне системы контекстной рекламы?**

А) CPA Б) CTR В) KPI Г) Процент отказов Д) Все эти показатели

**9. Контекстную рекламную кампанию целесообразно запускать на …**

А) год Б) месяц В) срок отложенного спроса

Г) Всё зависит от бюджета

**10. Ретаргетинг (или ремаркетинг) в рекламных системах – это:**

А) Рекламный механизм, посредством которого онлайн-реклама направляется тем пользователям, которые уже просмотрели рекламируемый продукт, посетив сайт рекламодателя

Б) Перенаправление пользователя с рекламной площадки на сайт рекламодателя с использованием определенных интеллектуальных механизмов

В) Изменение рекламного объявления в режиме реального времени в зависимости от того, какой именно пользователь просматривает рекламу

**11. Выберите правильное утверждение:**

А) В большинстве случаев баннерная реклама более эффективна, чем контекстная

Б) Эффективность контекстной рекламы, как правило, выше баннерной

В) Если мы проводим контекстную рекламную кампанию, то баннерная нам не нужна

**12. При создании сайта интернет-магазина НЕ рекомендуется:**

А) Использовать четкие картинки

Б) Размещать информацию о товарах на нескольких страницах сайта

В) Использовать интерактивных помощников

Г) Размещать всю информацию (включая описание товаров) на одной странице

**13. Продвижение в социальных сетях однозначно приводит к:**

А) Увеличению продаж Б) Росту трафика на сайт

В) Лояльности потребителей

Г) Изменению информационного поля компании (бренда)

**14. Анализ сайтов конкурентов, как правило, необходим для:**

А) Оценки эффективности их работы

Б) Определения устойчивости их позиции на рынке

В) Сбора информации о количестве покупателей

Г) Сбора информации для разработки собственного сайта

**15. Для взаимодействия g2b характерно …**

А) Преимущественное информационное взаимодействие

Б) Поставка товаров через торги

В) Использование сайтов по типу интернет-витрин

Г) Использование таргетированной рекламы

**16. Для взаимодействия b2g характерно …**

А) Преимущественное информационное взаимодействие

Б) Поставка товаров через торги

В) Использование сайтов по типу интернет витрин

Г) Использование таргетированной рекламы

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**17. Качественными показателями, характеризующими интернет-продвижение бизнеса, являются …**

А) Отношение количества покупок, совершенных на сайте, к трафику

Б) Визиты

В) Процент отказов

Г) Среднее время, проводимое пользователями на сайте

Д) Отношение звонков с сайта к трафику

Е) Количество пользователей, зашедших на сайт из социальных сетей

Ж) Процент прироста трафика из органической выдачи

**18. Использование адаптивной верстки на сайте приводит к тому, что …**

А) Сайт становится особенно привлекательным

Б) Сайт корректно отображается на экране мобильного телефона

В) Страницы сайта становятся наиболее релевантными поисковым запросам

Г) Сайт можно просматривать на ТВ-экране

Д) Сайт не пессимизируется поисковыми машинами

Е) Процент отказов снижается

**19. Запросов пользователей в поисковой строке поисковой машины бывают...**

А) Информационные Б) Транзакционные В) Положительные
Г) Коммерческие/некоммерческие Д) Навигационные
Е) Бюджетные Ж) Ежедневные

**20. В техническом задании на создание сайта интернет-магазина необходимо четко указать:**

А) Цветовую гамму и сочетание цветов

Б) Макеты страниц

В) Какие элементы электронного взаимодействия должны быть использованы

Г) Критерии оценки расположения элементов сайта

**Блок 3. Установите последовательность действий**

**21. Установите последовательность развития интернет-маркетинга**

А) Билл Гросс запустил проект overture.com, который представлял из себя поисковую систему с рекламой

Б) Компания AT&T на сайте HotWired разместила баннер, на нем было написано: «Have you ever clicked your mouse right here? You will!»

В) Гэри Ток отправил 400 адресатам письма с приглашением на презентацию нового продукта DECsystem-20 Digital

Г) Начал работать Google AdWords

**22. Установите последовательность действия создания сайта**

А) Верстка.
Б) Определение целей, задач интернет-проекта.
В) Программирование.
Г) Изучение особенностей целевой аудитории.
Д) Прототипирование.
Е) Создание дизайнерского макета.
Ж) Составление техзадания.
З) Наполнение ресурса.

**БЛОК 4. Допишите определение**

**23**. _____ – это информационная единица в интернете, ресурс из веб-страниц (документов), которые объединены общей темой и связаны между друг с другом с помощью ссылок.

**24.** Технология _____ _____основана на получении и обработке сведений о пользователях соцсетей. Она работает с обширным массивом данных, а затем делит людей на категории. В результате создается объявление, которое учитывает сведения, введенные пользователем, и его интересы.

**25.** Посадочная страница (или _____) – веб-страница, основной задачей которой является побуждение посетителя к конкретному безотлагательному действию (покупка, заказ, подписка, ввод контактных данных и т.

**26.** _____ — маркетинг, целью которого является привлечение, удержание клиентов и продажи в социальных сетях.

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации (1 семестр)***
**по дисциплине ОП.07 Интернет-маркетинг**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | Б | 1 |
| 3 | А | 1 |
| 4 | Б | 1 |
| 5 | В | 1 |
| 6 | В | 1 |
| 7 | В | 1 |
| 8 | Б | 1 |
| 9 | В | 1 |
| 10 | А | 1 |
| 11 | Б | 1 |
| 12 | Г | 1 |
| 13 | Г | 1 |
| 14 | Г | 1 |
| 15 | А | 1 |
| 16 | Б | 1 |
| 17 | А, В, Г, Д, Ж | 5 |
| 18 | Б, В, Г, Д, Е | 5 |
| 19 | А, Б, Г, Д | 4 |
| 20 | А, Б, В | 3 |
| 21 | ВБАГ | 1 |
| 22 | БГЖДЕАВЗ | 1 |
| 23 | Сайт | 1 |
| 24 | Таргетированной рекламы | 1 |
| 25 | Лендинг | 1 |
| 26 | SMM | 1 |
| **ИТОГО:** | | **39** |

**2 семестр**

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**
Вид – тест. Вариантов – 1.
Количество вопросов в варианте - 20.
Все вопросы сгруппированы по блокам:
Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

## Критерии оценивания тестовой части

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.
Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

**Оценка по учебной дисциплине за 2 семестр** – среднее арифметическое за тест по дисциплине и практические работы:

$$О_О = (\sum О_{ПР} + О_{Ит})/6$$

где $О_О$ – итоговая оценка по дисциплине
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия №№5-9
$О_{Ит}$ – оценка за тест
6 – количество оценок, на которое делится полученная сумма

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации* (2 семестр)
**по дисциплине ОП.07. Интернет-маркетинг**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Контекстную рекламную кампанию целесообразно запускать на …**
А) год Б) месяц В) срок отложенного спроса
Г) Всё зависит от бюджета

**2. Поисковая оптимизация сайта – это …**
А) такая работа с сайтом и внешними факторами, влияющими на сайт, которая с некоторой долей вероятности приводит к тому, что сайт виден в выдаче поисковой машины определенным пользователям, использующим эту поисковую машину
Б) действия, которые производит поисковый оптимизатор с целью гарантированного вывода продвигаемого сайта в ТОП-10 Яндекса и Google
В) инструмент интернет-маркетинга, который используется для гарантированного увеличения трафика из поисковых систем на продвигаемый сайт
Г) мошенническая деятельность поисковых оптимизаторов с целью незаконного выманивания денег у владельцев сайтов

**3. Ретаргетинг (или ремаркетинг) в рекламных системах – это:**
А) Рекламный механизм, посредством которого онлайн-реклама направляется тем пользователям, которые уже просмотрели рекламируемый продукт, посетив сайт рекламодателя
Б) Перенаправление пользователя с рекламной площадки на сайт рекламодателя с использованием определенных интеллектуальных механизмов
В) Изменение рекламного объявления в режиме реального времени в зависимости от того, какой именно пользователь просматривает рекламу

**4. Укажите список, в котором подобраны наиболее эффективные запросы для проведения контекстной рекламной кампании интернет-магазина натуральной косметики**
А) Натуральная косметика, что такое натуральная косметика, где купить натуральную косметику, крем из натуральных ингредиентов, состав натуральной косметики
Б) Купить крем, купить крем для лица в интернет-магазине, интернет-магазин натуральной косметики
В) Купить крем для лица в магазине натуральной косметики, интернет-магазин натуральной косметики Москва, купить натуральную косметику дешево, купить натуральную косметику с доставкой

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Запросы пользователей в поисковой строке поисковой машины бывают...**
А) Навигационные Б) Транзакционные
В) Положительные
Г) Коммерческие/некоммерческие Д) Информационные
Е) Бюджетные Ж) Ежедневные

**6. В техническом задании на создание сайта интернет-магазина необходимо четко указать:**
А) Цветовую гамму и сочетание цветов
Б) Макеты страниц
В) Какие элементы электронного взаимодействия должны быть использованы
Г) Критерии оценки расположения элементов сайта

**7. Формирование системы маркетинговых коммуникаций в онлайновых продажах предметов роскоши, высоко маржинальных товаров предполагает реализацию следующих стратегии**
А) Стимулировать скорейший персональный контакт посетителей с продавцом
Б) Весь процесс привлечения, информирования, убеждения покупателя, оплаты и получения товара следует организовать без персонального контакта с продавцом
В) Средства сайта должны максимально быстро выводить посетителя на чат с экспертом или сообщать контактные данные
Г) Целесообразно чтобы покупатель обратился к продавцу только на финальной стадии.
Д) Целесообразно не приводить адресов корпоративной почты, а лишь оставить форму для заполнения вопросов по заранее определенным параметрам для ускорения их обработки.

**8. Эффект от совершенствования системы маркетинговых коммуникаций посредством SEO-оптимизации проявляется в следующем**
А) увеличении релевантности ключевым словам;
Б) повышении удобства индексации страницы для роботов поисковых машин;
В) повышении количества ссылок из социальных сетей;
Г) повышении количества ссылок с авторитетных сайтов

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. B2B | А) Взаимодействие и сделки государства с гражданами; |
| 2. B2C | Б) Означает коммерческие отношения юридических лиц между собой, т.е. продажи организаций друг другу; |
| 3. C2C | В) Взаимодействие и сделки государства с предприятиями; |
| 4. A2B | Г) Коммерческие отношения индивидуальных потребителей между собой; |

**10. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Таргетинг | А) группа пользователей, которые заинтересованы в определенном продукте и на которых рассчитаны маркетинговые мероприятия. |
| 2. Контекстная реклама | Б) потенциальные клиенты, которые оставили свою контактную информацию через форму заявки на посадочной странице, заказ обратного звонка или онлайн-чат. |
| 3. Целевая аудитория | В) интернет-реклама, основанная на поисковых запросах, интересах и характеристиках аудитории. |
| 4. Лиды | Г) определенный параметр для подбора аудитории (география, пол / возраст, интересы и т.д.) |

**11. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Email-маркетинг | А) подход, ориентированный на клиента и его потребности и состоящий из 3 условных этапов: анализ и сегментация аудитории (Segmentation), таргетинг (Targeting) и позиционирование (Positioning). |
| 2. STP-маркетинг | Б) стратегия использования электронной почты (email-рассылки) для привлечения и удержания клиентов. |
| 3. Event-маркетинг | В) методы продвижения, которые заключаются в распространении рекламного сообщения через его получателей по их собственной инициативе. |
| 4. Вирусный маркетинг | Г) методы продвижения, которые заключаются в организации и проведении запоминающихся событий и рекламных мероприятий. |

**12. Установите соответствие между платформой и её основной функцией в интернет-маркетинге**

| Платформа | Функция |
|---|---|
| 1. Яндекс Директ | А) Сервис для создания и размещения контекстно-медийных объявлений в поисковой системе Google и на партнёрских площадках; управление ставками, ключевыми словами, аудиториями. |
| 2. Google Ads | Б) Инструмент веб-аналитики, позволяющий отслеживать поведение пользователей на сайте, источники трафика, конверсии и другие метрики для оценки эффективности маркетинговых кампаний. |
| 3. Meta Business Suite | В) Платформа для размещения и управления рекламными объявлениями в поисковой системе Яндекс и на сайтах-партнёрах РСЯ; настройка таргетинга, бюджетов, ключевых фраз. |
| 4. Яндекс Метрика | Г) Единый интерфейс для управления рекламными кампаниями и контентом в социальных сетях Facebook и Instagram; настройка аудиторий, креативов, бюджетов, анализ вовлечённости. |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Восстановите историю появления интернет-маркетинга**

А) Билл Гросс запустил проект overture.com, который представлял из себя поисковую систему с рекламой

Б) Компания AT&T на сайте HotWired разместила баннер, на нем было написано: «Have you ever clicked your mouse right here? You will!»

В) Гэри Ток отправил 400 адресатам письма с приглашением на презентацию нового продукта DECsystem-20 Digital

Г) Начал работать Google AdWords

**14. Запишите этапы создания сайта, начиная с первого**

А) Верстка

Б) Определение целей, задач интернет-проекта.

В) Программирование.

Г) Изучение особенностей целевой аудитории.

Д) Прототипирование.

Е) Создание дизайнерского макета.

Ж) Составление техзадания.

З) Наполнение ресурса.

**15. Укажите правильную последовательность работы с целевой аудиторией:**

А) Проведение исследования. Опросы, фокус-группы или интервью с представителями целевой аудитории для более глубокого понимания их потребностей, проблем и ожиданий.

Б) Анализ имеющихся данных. Разделение данных по различным параметрам, таким как возраст, пол, география, интересы и поведение.

В) Исследование рынка. Анализ существующих конкурентов и потенциальных клиентов, сбор информации о их потребностях, предпочтениях и проблемах.

Г) Создание портретов аудитории. Описание демографических характеристик, интересов, потребностей и мотивации.

**16. Установите последовательность этапов размещения рекламной кампании в социальной сети**

А) Анализ целевой аудитории и выбор конкретных сообществ/каналов для размещения.

Б) Разработка креативов (графики, текста, видео) с учётом требований площадки и бренд бука заказчика.

В) Согласование макета и текста с клиентом, внесение правок.

Г) Заключение договора/договорённости с администратором сообщества или через официальный рекламный кабинет.

Д) Настройка таргетинга и расписания показов в рекламном кабинете (если используется официальная реклама).

Е) Запуск размещения и мониторинг первых показателей (охват, клики, вовлечённость).

Ж) Подготовка технического задания на основе целей кампании (охват, лиды, продажи).

З) Сбор статистики и подготовка отчёта: сравнение фактических метрик с KPI, выводы и рекомендации.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите термины правого столбика на 2 группы левого столбика**

| Группы для распределения | Термины |
|---|---|
| 1. Демаркетинг<br>2. Ремаркетинг | А) повышение цен<br>Б) выход на новый рынок<br>В) повторно напомнить о себе<br>Д) ослабление рекламной кампании<br>Е) снижение спроса<br>Ж) обновление спроса на продукт |

**18. Распределите примеры методов по их принадлежности к виду маркетинга**

| Виды маркетинга | Методы |
|---|---|
| 1. Классический (традиционный) маркетинг<br>2. Digital (интернет-маркетинг) | А) чат-боты<br>Б) баннеры<br>В) рассылки через соцсети<br>Г) объявления в лифтах<br>Д) листовки<br>Е) реклама в мобильных приложениях<br>Ж) афиши<br>З) смс-сообщения |

**19. Распределите перечисленные инструменты продвижения по их принадлежности к каналу коммуникации в интернет-маркетинге**

| Каналы коммуникации | Инструменты |
|---|---|
| 1. Контекстно-медийная реклама<br>2. Социальные сети (SMM)<br>3. Мобильный маркетинг<br>4. Email-маркетинг | А) баннер в Рекламной сети Яндекса (РСЯ)<br>Б) постинг в сообществе ВКонтакте с платной промо-рассылкой<br>В) пуш-уведомление от мобильного приложения бренда<br>Г) рассылка с новинками коллекции на подписную базу<br>Д) текстово-графическое объявление в Google Ads по ключевому запросу<br>Е) SMS-сообщение о персональной скидке<br>Ж) письмо-дайджест с подборкой лучших статей блога |

**20. Распределите метрики по группам показателей эффективности интернет-маркетинга**

| Группы показателей | Метрики |
|---|---|
| 1. Охват и видимость<br>2. Вовлечённость (engagement)<br>3. Конверсия и продажи<br>4. Экономическая эффективность | А) CTR (Click-Through Rate) — коэффициент кликабельности<br>Б) CPC (Cost Per Click) — стоимость клика<br>В) показатели охвата (Reach)<br>Г) количество лайков, комментариев, репостов<br>Д) CR (Conversion Rate) — коэффициент конверсии<br>Е) ROAS (Return on Ad Spend) — рентабельность рекламных расходов<br>Ж) количество уникальных посетителей (Unique Visitors)<br>З) стоимость привлечения клиента (CAC) |

**Ответы на тест (2 семестр)**
**по дисциплине**
**ОП.07 Интернет-маркетинг**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | А | 1 |
| 3. | Б | 1 |
| 4. | В | 1 |
| 5 | ГД | 1 |
| 6 | АБ | 1 |
| 7. | АВ | 1 |
| 8. | АБ | 1 |
| 9. | 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б | 1 |
| 10. | 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б | 1 |
| 11. | 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В | 1 |
| 12. | 1 – В, 2- А, 3 – Г, 4 - Б | 1 |
| 13 | ВБАГ | 1 |
| 14. | ВГЖДЕАВЗ | 1 |
| 15. | ВБГА | 1 |
| 16. | ЖАБВГДЕЗ | 1 |
| 17. | 1: А, Д, Е<br>2: Б, В, Ж | 1 |
| 18. | 1: Б, Г, Д, Ж<br>2: А, В, Е, З | 1 |
| 19. | 1: А, Д<br>2: Б<br>3: В, Е<br>4: Г, Ж | 1 |
| 20 | 1: В, Ж<br>2: А, Г<br>3: Д<br>4: Б, Е, З | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | У1 - классифицировать и типизировать вербальные формы рекламы;<br>У2 - моделировать рекламные сообщения в соответствии с концепцией рекламной кампании;<br>З1 - технологии работы с рекламной информацией;<br>З2 – особенности рекламных текстов; |

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется по следующим критериям:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |

| | |
|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.07. Интернет-маркетинг**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2 Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| к различным контекстам | поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | | задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | | | |
|---|---|---|---|
| особенностей социального и культурного контекста | - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Основы цветоведения

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Основы цветоведения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Основы цветоведения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 15

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ОСНОВЫ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Основы цветоведения является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

ОП.08. Основы цветоведения является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

$У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

$У_3$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

$У_4$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

**знать:**

$З_1$ - основные положения теории цветоведения;

$З_2$ – способы создания цветовой композиции;

$З_3$ – способы создания цветом объёма и пространства;

$З_4$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 56 часов,

в том числе

в форме практической подготовки – 40 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 44 часа, в том числе

практические занятия – 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 41 час, вариативная часть – 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **56** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 40 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **44** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 40 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |
| *в том числе:*<br>подготовка к промежуточной аттестации | 6 |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр - экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Основы цветоведения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Основы цветоведения | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Физика цвета. Спектральные цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Основные характеристики цвета. Основные и дополнительные цвета. Роль, значение и восприятие цвета.<br>Цветовая гармония. Понятие насыщенности цвета. | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop) | *Содержание учебного материала* | | *2* | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | Основные области применения компьютерной графики. Основные направления в развитии компьютерной графики. Понятие цвета. Цветовая модель RGB.<br>Пиксель и разрешение. Особенности, параметры растровых и векторных изображений. Основные форматы JPG, GIF, PSD, PNG, PDF. Их достоинства и недостатки, целесообразность применения.<br>Графические редакторы. Paint.NET, GIMP, Picasa, Adobe Photoshop | 2 | | |
| | Paint.NET | | | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 1.** Основы работы в Paint.NET. Создание базовых объектов. Трансформирование и упорядочивание объектов | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 2.** Инструменты рисования. | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 3.** Работа с цветом. Различные виды заливки объекта | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 4.** Инструменты дополнительного редактирования. Работа с кривыми. | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 5.** Применение эффектов | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 6.** Выполнение комплексного задания | | | |
| | GIMP | | | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | 12 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, |
| | 1 | **Практическое занятие № 7.** Основы работы в GIMP. | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 8.** Панель «Инструменты». Слои | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | **Практическое занятие № 9.** Приемы обработки изображений | | | ПК 4.1 |
| | 4 | **Практическое занятие № 10.** Создание анимации | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 11.** Сложное создание объектов | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 12.** Фильтры в программе | | | |
| | Adobe Photoshop | | | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | 12 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 13.** Основы работы в Adobe Photoshop. | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 14.** Панель «Инструменты». Работа с файлами. | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 15.** Слои | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 16.** Маски, выделенные области | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 17.** Работа с изображениями | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 18.** Цветовая и тоновая коррекция | | | |
| | Picasa | | | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 19.** Основы работы в Picasa. | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 20.** Обработка старых фотографий | | | |
| | | **ВСЕГО:** | **44** | **40** | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) | | | | |
| | | **Экзамен** | **6** | | |
| | | **ИТОГО по ОП.08** | **56** | | |

## 2.3 Вариативная часть дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Количество часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop) | 3 | Для расширения основных видов деятельности |
| 2 | Самостоятельная работа | 6 | |
| 3 | Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 | |
| | **ИТОГО:** | **15** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

*Оборудование кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 8 шт.
- Стул ученический регулируемый – 8 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.08. Основы цветоведения разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515335 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт PaintNET. [Электронный ресурс]. URL: https://paintnet.ru/help-2/
2. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: https://moluch.ru/
5. Блог. Яндекс.Практикум [Электронный ресурс]. URL. Цвет в дизайне: психология цвета, роль и применение - основы и теория цвета для дизайнеров (yandex.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветоведение (oformitelblok.ru)
2. Contented.Цветовой круг Иттена: как дизайнеру сочетать цвета? Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветовой круг Иттена - что это: основы сочетания цветов (contented.ru)
3. Онлайн-институт дизайна. Цвет в дизайне: основы колористики. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Колористика: теория цвета. Основы науки о цвете в дизайне (villinstitute.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Цветовые палитры для дизайнеров. Урок 1. Введение в тему колористики https://youtu.be/H3rfmcY d_JY 2
2. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Верстка для всех:от простого к сложному» (rutube.ru)
3. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс «Основы графического дизайна». [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Модные обзоры аксессуаров» . (rutube.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Picasa программа для работы с цифровыми фотографиями. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: https://picasa2.ru/category/instrukczii/
2. Колористка для дизайнера самоучки. [Электронный ресурс]. URL: Интенсивный онлайн-тренинг. https://creativshik.com/color-digital/
3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по созданию Landing Page (tilda.education)
4. Что такое мой IQ цвета? [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный онлайн цветовой челлендж и тест оттенка; X-Rite (xrite.com)

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях; | - экзамен |
| $У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; | | |
| $У_3$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета; | | |
| $У_4$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - основные положения теории цветоведения; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос; | - экзамен |
| $З_2$ – способы создания цветовой композиции; | | |
| $З_3$ – способы создания цветом объёма и пространства; | | |
| $З_4$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения |

| | |
|---|---|
| | - создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.08. Основы цветоведения**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставленных целей, задач, заданий по | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной деятельности | электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | иностранном языках | зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.08. Основы цветоведения

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08 Основы цветоведения

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Ершова А.М ., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08 Основы цветоведения

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Ершова А.М ., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.08 Основы цветоведения является дисциплиной в общепрофессиональном цикле для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

$У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

$У_3$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

$У_4$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

**знать:**

$З_1$ - основные положения теории цветоведения;

$З_2$ – способы создания цветовой композиции;

$З_3$ – способы создания цветом объёма и пространства;

$З_4$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop) | Практическое занятие № 1. Основы работы в Paint.NET. Создание базовых объектов. Трансформирование и упорядочивание объектов | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Инструменты рисования. | 2 |
| | Практическое занятие № 3 Работа с цветом. Различные виды заливки объекта | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Инструменты дополнительного редактирования. Работа с кривыми. | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Применение эффектов | 2 |
| | Практическое занятие № 6. Выполнение комплексного задания | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Основы работы в GIMP. | 2 |
| | Практическое занятие № 8. Панель «Инструменты». Слои | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Приемы обработки изображений | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Создание анимации | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Сложное создание объектов | 2 |
| | Практическое занятие № 12. Фильтры в программе | 2 |
| | Практическое занятие № 13. Основы работы в Adobe Photoshop. | 2 |
| | Практическое занятие № 14. Панель «Инструменты». Работа с файлами. | 2 |
| | Практическое занятие № 15. Слои | 2 |
| | Практическое занятие № 16. Маски, выделенные области | 2 |
| | Практическое занятие № 17. Работа с изображениями | 2 |
| | Практическое занятие № 18. Цветовая и тоновая коррекция | 2 |
| | Практическое занятие № 19 Основы работы в Picasa. | 2 |
| | Практическое занятие № 20. Обработка старых фотографий | 2 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Все этапы работы выполнены самостоятельно и логично, без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 2. Графические редакторы (Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop)

### Практическое занятие № 1.
### Основы работы в Paint.NET. Создание базовых объектов. Трансформирование и упорядочивание объектов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам работы в графическом редакторе Paint net

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Создание базовых объектов. Фигуры

1. Откройте новый файл в графическом редакторе Paint net
2. Создайте новый слой
3. Выберите фигуру из группы элементов «Фигуры» на панели инструментов: прямоугольник, эллипс, скругленный прямоугольник, многоугольник
4. Зайдите в настройки инструмента на верхней панели и отредактируйте фигуру, выбрав: режим рисования (только контур, контур и заливка, только заливка), режим смешивания (нормальный, умножение, отрицание и др.), стиль контура (сплошной цвет, пунктир и др.), ширину контура, заливку

### Шаг 2. Создание базовых объектов. Текст

5. В созданном ранее файле, выберите инструмент «Текст»
6. Создайте новый слой и нажмите на холст
7. Введите текст и настройте шрифт, размер и цвет

### Шаг 3. Трансформирование объектов

8. Выделите область для трансформации одним из 2х способов:
   – Способ 1 для всего объекта на слое: Убедиться, что слой выбран, использовать инструмент «Перемещение выделения», обвести объект или использовать инструмент «Волшебная палочка» и кликните по объекту.
   – Способ 2 для произвольной области: использовать инструмент «Прямоугольное выделение» и «Выделение лассо»
9. Перейдите в меню «Эффекты» -> «Трансформирование»
10. Выберите нужный тип трансформации: масштабирование, поворот, искажение, быстрое вращение и отражение, наклон
11. Нажмите Enter для подтверждения и применения изменений

### Шаг 4. Упорядочивание объектов. Изменение порядка слоев

12. В палитре слои выберите нужный слой с объектом, который нужно переместить
13. Используйте стрелки вверх/вниз в нижней части палитры слоев или просто перетащить слой на нужную позицию в списке с помощью мыши

### Шаг 5. Выравнивание объектов относительно друг друга

14. Включите «Вид» -> «Вспомогательная линейка»
15. Растяните направляющие, составив модульную сетку
16. Выровняйте объекты с помощью мыши

## Практическое занятие № 2.
## Инструменты рисования

**Цель:** закрепить умения и применять знания по основам работы в графическом редакторе Paint net

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Ознакомление с инструментом «Кисть»

1. Создайте новый файл в графическом редакторе Paint net
2. Выберите инструмент «Кисть»
3. Настройте параметры кисти: толщину, растеризацию (сглаживание краев), режим смешивания
4. Выберите основной цвет на панели с цветовым спектром
5. Для рисования кистью зажмите левую клавишу мыши и отпустите ее для завершения проведенной линии
6. На холсте изобразите абстрактную композицию с помощь. инструмента «Кисть».

### Шаг 2. Ознакомление с инструментом «Карандаш»

7. Выберите инструмент «Карандаш»
8. Увеличить масштаб холста для точечной работы
9. Выберите основной цвет на панели с цветовым спектром
10. Для рисования зажмите левую клавишу мыши и отпустите ее для завершения проведенной линии
11. На холсте изобразите абстрактную композицию с помощью инструмента «Карандаш»

## Практическое занятие № 3.
## Работа с цветом. Различные виды заливки объекта

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам работы с цветом в графическом редакторе Paint net

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Ознакомление с инструментом «Заливка»

1. Создайте новый файл в графическом редакторе Paint net
2. На холсте изобразите 5 объектов различной формы
3. Выберите инструмент «Заливка»
4. Настройте цветовой допуск (0-100%): Низкий, где только очень похожие цвета, или высокий, где широкий диапазон цветов
5. Выберите режим заливки: непрерывный, где только смежные области, или глобальный, где все похожие цвета на изображении
6. Левой кнопкой мыши кликните по области, где должна быть заливка

### Шаг 2. Ознакомление с инструментом «Градиент»

7. Выберите инструмент "Градиент"
8. Выберите тип градиента: Линейный, Радиальный, Конический, Отраженный, Алмазный
9. Выберите режим: Цветовой режим (переход между цветами) и Прозрачность (переход между прозрачностью и цветом)
10. Установите начальную точку, зажав левую кнопку мыши
11. Перетащите в конечную точку, отпустив кнопку

## Практическое занятие № 4.

## Инструменты дополнительного редактирования. Работа с кривыми

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам работы с инструментами дополнительного редактирования и с кривыми в графическом редакторе Paint net

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Ознакомление с инструментами дополнительного редактирования

1. Откройте файл с любой из сделанных на практическом занятии № 2 абстрактных композиций
2. Создайте дубликат слоя с композицией.
3. Выберите инструмент на панели инструментов. Клонирование (Штамп) используется для удаления дефектов, клонирования объектов. Размытие используется для создания глубины. Резкость дает более четкие линии
4. Настройте параметры инструмента: размер и жесткость.
5. Для точечной коррекции используйте небольшую кисть; для областной коррекции кисть большего размера

### Шаг 2. Работа с кривыми

6. Откройте файл с любым изображением
7. Проанализируйте изображение. Определите недостатки изображения (излишняя затемённость или блеклость)
8. На верхней панели зайдите во вкладку «Коррекция» -> «Кривые»
9. Выполните базовую коррекцию экспозиции: поднимите центральную точку для осветления средних тонов или опустите ее для затемнения
10. Выполнить коррекцию контраста: В тенях немного опустите кривую, в свете немного поднимите кривую
11. Переключите каналы с «Яркость» на «RGB». Поставьте галочку на одном цвете красном, синем или зеленом. Что бы добавить этот цвет в общий тон, поднимите кривую; что бы добавить противоположный, опустить кривую

## Практическое занятие № 5.
## Применение эффектов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам работы с эффектами в графическом редакторе Paint net

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте новый файл в графическом редакторе Paint net
2. На холсте откройте файл с фотоизображением или растровым рисунком
3. Выделите нужную область с помощью инструментов выделения. Если ничего не выделено эффект применяется ко всему слою
4. В панели меню найдите вкладку эффекты. Выберите категорию эффектов и конкретный эффект из категории
5. Настройте параметры, используя предпросмотр для контроля результата
6. Нажмите «ОК» для применения эффекта в работе
7. Примените разные эффекты к различным частям изображения

**Практическое занятие № 6.**

**Выполнение комплексного задания**

**Цель:** закрепить умения и знания по работе в графическом редакторе Paint net

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Определитесь с темой и цветовой гаммой открытки (теплой или холодной), используя не более 3-4 цветов
2. Создайте новый файл в графическом редакторе Paint net размером на выбор^ 1000*700 px для цифровой открытки и 1050*1500 для печатной формата А6. Разрешение 300 dpi. Фон белый
3. Создайте новый слой и назовите его «Фон». Создайте фон для открытки с помощью заливки или градиента. Так же можно использовать «Эффекты»
4. Для центрального объекта в композиции найдите изображение в интернете и скачать его к себе в папку
5. Откройте скаченное изображение через «Файл» -> «Открыть»
6. Выделите нужную область с помощью «Лассо». Скопируйте и вставьте выделенную часть на новый слой. Слой с оригинальным изображением удалите
7. Обработайте изображение с помощью «Кривых» и «Эффектов»
8. Создайте рамку для изображения. Для этого выделить изображение инструментом «Волшебная палочка». Создайте новый слой и назвать его «Рамка». Зайти во вкладку «Правка» -> «Оконтурить выделение». Выберите цвет и толщину
9. Добавьте для изображения в рамке эффекты через «Эффекты» -> «Стилизация» -> «Рельеф»
10. Добавьте текст открытки с помощью инструмента «Текст». Выберите цвет, шрифт и размер шрифта. При желании добавьте эффекты
11. Дополните открытку декоративными элементами, например, геометрическим узором с помощью инструмента «Фигуры»
12. Сохраните открытку в формате jpeg, png и pdf

## Практическое занятие № 7.

## Основы работы в GIMP

**Цель:** сформировать умения и применять знания по работе в графическом редакторе GIMP

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте новый файл в графическом редакторе GIMP
2. Изучите порядок создания и открытия новых файлов
3. Ознакомьтесь с книгой «Уроки GIMP для начинающих и профи» Посудиевского А. С. Законспектируйте главу «Основы работы в Gimp»

## Практическое занятие № 8.
## Панель «Инструменты». Слои

**Цель:** сформировать умения и применять знания по работе с инструментами и слоями в графическом редакторе GIMP

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Работа с Панелью инструментов

1. Создайте новый файл в графическом редакторе GIMP
2. Откройте панель инструментов. Если она закрыта, включите ее через Окна -> Создать панель инструментов.
3. Выберите нужный инструмент. Щелкните по его иконке (например, «Кисть», «Лассо», «Штамп»).
4. Настройте параметры инструмента. В открывшейся панели параметров (под главным меню) задайте:
   – Размер кисти/лассо
   – Непрозрачность
   – Жесткость
   – Режим наложения
5. Примените инструмент к изображению:
   – Для кисти: зажмите левую кнопку мыши и рисовать.
   – Для выделения: обведите нужную область.
   – Для заливки: щелкните по области.
6. Закончите использование инструмента. Нажмите клавишу Esc или выберите другой инструмент.

### Шаг 2. Работа со Панелью слоев

7. Откройте панель слоев. Если она закрыта, включите ее через Окна -> Создать диалог слоев.
8. Создайте новый слой. Нажмите кнопку «Создать новый слой» внизу панели.
9. Переименуйте слой. Дважды щёлкните по названию слоя и введите имя.
10. Измените порядок слоев. Перетаскивайте слои мышью вверх-вниз (нижние слои показываются под верхними).
11. Управляйте видимостью слоя, щелкая по иконке глаза слева от слоя.
12. Связывайте слои, нажимая на иконку цепи между иконкой глаза и миниатюрой слоя.
13. Работа с активным слоем. Всегда проверяйте, какой слой выделен синим цветом (только он доступен для редактирования).

**Шаг 3. Совместная работа инструментов и слоев на примере коллажа**

1. Откройте основное изображение как фоновый слой.
2. Добавите второе изображение через Файл -> Открыть как слои.
3. Выберите инструмент «Перемещение» на панели инструментов.
4. Расположите добавленное изображение в нужном месте (активный слой перемещается).
5. Выберите инструмент «Лассо»/«Волшебная палочка» и выделите ненужный фон на верхнем слое.
6. Нажмите Delete для удаления фона (слой должен остаться активным).
7. Добавите маску слоя через кнопку внизу панели слоев для тонкого редактирования границ.
8. Выберите инструмент «Кисть» и на маске черным цветом скрыть, белым — проявить части слоя.
9. Создайте новый слой для надписи, выберите инструмент «Текст».
10. Добавите стили слоя (тень, обводка) через меню внизу панели слоев.
11. Объедините готовые слои в группу для удобства через Слой -> Создать группу слоев.

## Практическое занятие № 9.
## Приемы обработки изображений

**Цель:** сформировать умения и применять знания по обработки изображений в графическом редакторе GIMP

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте изображение, скаченное из интернета, в графическом редакторе GIMP.
2. Создайте копию фонового слоя для сохранения оригинала.
3. Оцените качество изображения: проверьте на наличие шумов, неверный баланс белого, недостаточную контрастность.
4. Исправьте цветовой баланс. Используйте инструменты Цвета -> Цветовой баланс или Цвета -> Авто -> Уровни цвета.
5. Увеличьте контрастность. Примените Цвета -> Уровни... или Цвета -> Кривые....
6. Настройте насыщенность цветов. Используйте Цвета -> Оттенок-Насыщенность....
7. Увеличите резкость. Примените фильтр Фильтры -> Улучшение -> Резкость... или Фильтры -> Улучшение -> Нерезкое маскирование....
8. Сохраните результат в нужном формате (например, .jpg)

**Практическое занятие № 10.**
**Создание анимации**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по созданию анимации в графическом редакторе GIMP

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Подготовьте кадры анимации. Создать или найти изображения для каждого кадра в графическом редакторе .GIMP
2. Откройте изображения как слои. Выберите в меню Файл -> Открыть как слои и выбрать все подготовленные изображения. GIMP поместит каждое из них в отдельный слой.
3. Упорядочите слои. Проверьте порядок слоев на панели "Слои". Анимация воспроизводится снизу вверх: нижний слой — первый кадр, верхний — последний.
4. Задайте задержку для каждого кадра. Дважды щелкните на название каждого слоя и добавьте время в миллисекундах в скобках, например, (100ms) или (500ms). 1000 мс = 1 секунда.
5. Просмотрите анимацию. Выберите Фильтры -> Анимация -> Воспроизвести... чтобы запустить предпросмотр и проверьте скорость и порядок кадров.
6. Экспортирйте файл как GIF. Выбрать Файл -> Экспортировать как..., ввести имя с расширением .gif.
7. В диалоге экспорта выбрать параметры: Выбрать опцию Как анимацию. Для параметра Бесконечный цикл выбрать Вечно. Для Отображаемый интервал оставьте значение, заданное в именах слоев, или установить новое.
8. Нажмите Экспортировать, а затем в следующем окне — Сохранить

**Практическое занятие № 11.**
**Сложное создание объектов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по созданию сложных объектов в графическом редакторе GIMP

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Ознакомление с созданием сложного объекта

1. Создайте новый документ в графическом редакторе GIMP.
2. Добавьте базовый фон (градиент, текстуру, однотонный цвет) на холст.
3. Включите направляющие и сетку для точного позиционирования (Вид -> Показать сетку, Вид -> Привязка к сетке).
4. Создайте основную форму объекта с помощью инструментов выделения (Прямоугольное, Эллиптическое, Свободное выделение).
5. Заполните выделенную область цветом или градиентом.
6. Примените слоевые эффекты для объема: тень, свечение, тиснение (Слой -> Стиль слоя).
7. Добавите текстуры используя режимы наложения (Умножение, Перекрытие, Мягкий свет).
8. Объедините элементы в логические группы через группировку слоев.
9. Сохраните проект в формате.xcf для дальнейшего редактирования.

### Шаг 2. Создание объемной кнопки / иконки

10. Возьмите инструмент «Прямоугольное выделение со скругленными углами».
11. Нарисуйте прямоугольник с нужными пропорциями.
12. Создайте новый слой и заполнить выделение основным цветом.
13. Выберите инструмент «Заливка градиентом».
14. Задайте градиент от темного к светлому оттенку основного цвета.
15. Залейте выделение градиентом по диагонали для создания объема.
16. Добавьте стиль слоя «Тень» для глубины.
17. Добавьте стиль слоя «Внутренняя тень» по верхнему краю для блика.
18. Создайте новый слой и нарисовать белым цветом точечный блик в верхнем углу.
19. Уменьшите непрозрачность слоя с бликом до 30-50%.

### Шаг 3. Создание сложного текста с эффектами

20. Возьмите инструмент «Текст» и написать нужную надпись.
21. Растрируйте текстовый слой (Слой -> Текст -> Растрировать).
22. Примените фильтр «Размытие по Гауссу» с небольшим радиусом (2-3 px).
23. Создайте копию размытого слоя.
24. Примените фильтр «Наклонное смещение» к копии для создания металлического блеска.
25. Измените режим наложения на «Перекрытие».
26. Добавьте стили слоя: «Тиснение» для объема, «Наложение градиента» для цвета.
27. Создайте новый слой ниже текста и мягкой кистью нарисовать свечение.

### Шаг 4. Создание объекта с освещением и тенями

28. Определите расположение источника света.
29. Создайте базовую форму объекта.
30. Добавьте градиентную заливку, соответствующую направлению света.
31. Создайте новый слой в режиме «Перекрытие».
32. Мягкой кистью белого цвета нарисуйте освещенные участки.
33. Создайте другой слой в режиме «Умножение».
34. Мягкой кистью черного цвета нарисуйте тени.
35. Используйте инструмент «Размывание» для смягчения границ света и тени.
36. Настройте непрозрачность слоев со светом и тенью.

**Практическое занятие № 12.**
**Фильтры в программе**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по работе с фильтрами в графическом редакторе GIMP

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Ознакомление с работой фильтров

1. Создайте новый файл в графическом редакторе GIMP
2. Определите цель применения фильтра (увеличить резкость, создать размытие, добавить текстуру).
3. Выберите целевой слой на панели слоев. Щелкнуть по нему.
4. При необходимости выделите область для применения фильтра только к части изображения.
5. Откройте меню «Фильтры» в верхнем меню.
6. Выберите нужную категорию фильтров (Улучшение, Размытие, Искажение, Свет и тень).
7. Выберите конкретный фильтр из списка.
8. Настройте параметры фильтра в открывшемся диалоговом окне.
9. Просмотрите предварительный результат в окне предпросмотра.
10. Нажмите «ОК» для применения фильтра.

### Шаг 2. Создание художественного размытия фона

11. Выделите объект на переднем плане с помощью инструментов выделения.
12. Инвертируйте выделение (Выделение -> Инвертировать), чтобы выбрать фон.
13. Создайте копию выделенной области на новый слой.
14. Примените фильтр Фильтры -> Размытие -> Размытие по Гауссу... к новому слою.
15. Выберите радиус размытия (например, 15-30 пикс) для достижения нужного эффекта.
16. Нажмите «ОК» и при необходимости доработать маску слоя для плавного перехода.

### Шаг 3. Добавление текстуры (холст, бумага)

17. Найдите в интернете или создайте самостоятельно изображение текстуры.
18. Поместите текстуру поверх основного изображения как новый слой.
19. Измените режим наложения текстуры на Перекрытие, Мягкий свет или Умножение.
20. Отрегулируйте непрозрачность слоя с текстурой для тонкой настройки.
21. (Альтернативно) Примените фильтр Фильтры -> Рендер -> Текстура -> Текстура холста... непосредственно к слою.

**Шаг 4. Исправление искажения объектива (дисторсию)**

22. Откройте меню Фильтры -> Искажения.
23. Выберите фильтр Коррекция дисторсии... (Lens Distortion).
24. Настройте параметры Основное, Бочкообразное/Подушкообразное для выпрямления линий.
25. Настройте Виньетирование для осветления или затемнения углов.
26. Используйте сетку для точного контроля за прямыми линиями.
27. Нажмите «ОК» для применения коррекции.

**Шаг 5. Создание световой эффект (луч света, блик)**

28. Создайте новый прозрачный слой.
29. Заполните слой черным цветом или цветом фона.
30. Откройте меню Фильтры -> Свет и тень.
31. Выберите фильтр Блик... (Lens Flare) или Эффект молнии....
32. Установите положение источника света на изображении.
33. Настройте параметры (яркость, размер, тип объектива для блика).
34. Измените режим наложения полученного слоя на Экран или Сложение для естественного наложения.

## Практическое занятие № 13.
## Основы работы в Adobe Photoshop

**Цель:** сформировать умения и применять знания в настраивании графического редактора Adobe Photoshop

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте графический редактор Adobe Photoshop
2. Изучите верхнюю панель меню
3. Во вкладке «Файл» найдите «Создать». В появившемся окне укажите имя файла, его размеры, цветовой режим (для экранов RGB, для печати CMYK), разрешение поставить 300. Нажмите «ОК»
4. Во вкладке «Окно» настраиваются рабочие панели. В предложенном списке проверьте и при отсутствии поставьте галочку на следующих панелей: абзац, кисти, образцы, свойства, слои, цвет, параметры, инструменты. Панель инструментов должна быть слева, все остальные панели справа
5. Настройте расположение панелей, меняя их местами
6. Настройте панель инструментов. Для этого нажать три точки на панели. В открывшемся окошке перетаскивать инструменты меняя их местами, объединяя и разъединяя группы
7. Ознакомьтесь с книгой Комоловой Н. В. «Adobe Photoshop CC», законспектируйте параграф 1.3

## Практическое занятие № 14.
## Панель «Инструменты». Работа с файлами

**Цель:** сформировать умения и применять знания в работе с панелью инструментов и файлами графического редактора Adobe Photoshop

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Работа с панелью инструментов

1. Создайте новый файл в графическом редакторе Adobe Photoshop
2. Откройте панель инструментов (если скрыта — через меню «Окно» → «Инструменты»).
3. Выберите инструмент (кликнуть по иконке на панели).
4. Настройте параметры выбранного инструмента (в верхней панели опций).
5. Примените инструмент к изображению (рисовать, выделять, корректировать и т. п.).
6. Переключитесь на другой инструмент (выбрать новую иконку на панели).
7. Сверните/разверните группу инструментов (клик по треугольнику на иконке).
8. Добавьте инструмент на панель (через «Редактировать панель инструментов»).
9. Удалите инструмент с панели (перетащить его из панели в окно настройки).
10. Измените порядок инструментов на панели (перетащить иконку в нужное место).
11. Сбросьте настройки панели инструментов (через меню панели → «Сбросить панель инструментов»).

### Шаг 2. Работа с файлами

12. Создайте новый файл («Файл» → «Новый» или `Ctrl + N`).
13. Задайте параметры нового документа (размер, разрешение, цветовой режим и т. д.).
14. Откройте существующий файл («Файл» → «Открыть» или `Ctrl + O`).
15. Выберите файл в диалоговом окне и нажать «Открыть».
16. Сохраните текущий файл («Файл» → «Сохранить» или `Ctrl + S`).
17. Сохраните файл в другом формате («Файл» → «Сохранить как» или `Shift + Ctrl + S`).
18. Выберите формат файла (PSD, JPEG, PNG и т. д.) в диалоговом окне.
19. Укажите путь и имя файла для сохранения.
20. Нажмите «Сохранить» и при необходимости задать дополнительные параметры (качество, сжатие и т. п.).
21. Закройте файл («Файл» → «Закрыть» или `Ctrl + W`).

22. Импортируйте файл как слой («Файл» → «Поместить встроенные» или «Поместить связанные»).
23. Экспортируйте выделенный слой или монтажную область («Файл» → «Экспортировать» → «Экспортировать как»).
24. Просмотрите историю версий (через панель «История»).
25. Восстановите предыдущую версию файла (через «Файл» → «Восстановить»).
26. Распечайте файл («Файл» → «Печать» или `Ctrl + P`).

## Практическое занятие № 15. Слои

**Цель:** сформировать умения и применять знания в работе со слоями в графическом редакторе Adobe Photoshop

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте панель «Слои». Если панель скрыта — выбрать «Окно» → «Слои» или нажать `F7`.
2. Создате новый слой: нажать на иконку «Создать новый слой» (значок листочка) внизу панели «Слои»; либо используйте сочетание клавиш `Shift + Ctrl + N` (Windows) / `Shift + Command + N` (Mac); при необходимости задать параметры слоя в диалоговом окне и нажать «ОК».
3. Переименуйте слой: дважды щёлкнуте по названию слоя в панели «Слои»; введите новое имя и нажать `Enter`.
4. Создайте на слое простое изображение
5. Дублируйте слой с помощью кнопки в нижней части панели. На дубликате дополнить изображение делями
6. Измените видимость слоя щёлкнуть по иконке «глаз» слева от слоя (скрыть/показать слой).
7. Измените порядок слоёв: захватить слой мышью и перетащить вверх или вниз в списке; верхний слой будет отображаться на переднем плане.
8. Удалите слой: выделить слой в панели «Слои»; нажать на значок корзины внизу панели или клавишу `Delete` на клавиатуре; подтвердить удаление при необходимости.
9. Скопируйте слой: выделить нужный слой; нажать `Ctrl + J` (Windows); либо перетащить слой на иконку «Создать новый слой» внизу панели; либо щёлкнуть правой кнопкой по слою → «Дублировать слой» → «ОК».
10. Сгруппируйте слои выделить нужные слои, удерживая `Ctrl` (Windows); нажать `Ctrl + G` (Windows); либо щёлкните правой кнопкой → «Группировать слои»; при необходимости переименовать группу.
11. Разгруппируйте слои: выделить группу; нажать `Shift + Ctrl + G` (Windows) / `; либо щёлкнуть правой кнопкой → «Разгруппировать слои».
12. Заблокируйте слой: щёлкнуть по значку замочка на панели «Слои» (полная блокировка); либо через меню «Слои» → «Заблокировать слой» для выбора типа блокировки.
13. Примените трансформацию к слою; выделите слой; нажать `Ctrl + T` (Windows) для входа в режим свободной трансформации; измените размер, поворачивать, искажать, удерживая `Shift` для сохранения пропорций; нажать `Enter` для подтверждения.
14. Добавьте корректирующий слой: нажмите на иконку черно-белого круга внизу панели «Слои»; выбрать нужный тип коррекции (например, «Кривые»,

«Уровни», «Цветовой тон/Насыщенность»); настройте параметры в открывшемся окне.

15. Объедините слои; выделите нужные слои, удерживая `Ctrl` (Windows); нажать `Ctrl + E` (Windows) / `Command + E` (Mac); либо щёлкните правой кнопкой → «Объединить слои»; для объединения всех видимых слоев — `Ctrl + Shift + E` (Windows) / `Command + Shift + E` (Mac).

16. Создайте смарт-объект; выделите слои, которые нужно объединить; щёлкните правой кнопкой → «Преобразовать в смарт-объект»; работайте с объединённым слоем как с единым целым.

## Практическое занятие № 16.
## Маски, выделенные области

**Цель:** сформировать умения и применять знания в работе с масками в графическом редакторе Adobe Photoshop

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Основы работы с выделениями

1. Создайте выделение (с помощью инструментов «Прямоугольная область», «Лассо», «Волшебная палочка» и т.д.).
2. Добавьте к существующему выделению (удерживая Shift).
3. Вычтите из выделения (удерживая Alt).
4. Пересеките две области выделения (удерживая Shift+Alt).
5. Инвертируйте выделение (Select > Inverse или Ctrl+Shift+I).
6. Отмените активное выделение (Ctrl+D).
7. Сохраните выделение в качестве канала (Select > Save Selection).
8. Загрузите сохраненное выделение (Select > Load Selection).

### Шаг 2. Работа с масками слоя

9. Добавите маску слоя (щелкнуть по иконке маски в палитре слоев).
10. Активируйте маску для редактирования (щелкнуть по ее миниатюре).
11. Свяжите или разъединять маску и слой (щелкнуть по значку цепи между ними).
12. Заполните маску черным, белым или градиентом для контроля видимости.
13. Редактируйте маску кистями (черный цвет скрывает, белый — проявляет, серый — создает полупрозрачность).
14. Примените маску к слою (объединить ее со слоем без возможности дальнейшего редактирования).
15. Удалите маску (перетащить ее значок в корзину).

### Шаг 3. Уточнение и коррекция

16. Уточните края выделения (Select > Select and Mask).
17. Растушуйтн границы выделения (Select > Modify > Feather).
18. Расширьте или Сожмите область выделения (Select > Modify > Expand/Contract).
19. Очистите область внутри выделения (нажать Delete).
20. Заполните выделенную область цветом или узором (Edit > Fill).

## Практическое занятие № 17.
## Работа с изображениями

**Цель:** сформировать умения и применять знания в работе с изображениями в графическом редакторе Adobe Photoshop

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте файл изображения в графическом редакторе Adobe Photoshop.
2. Создайте копию основного слоя (Ctrl+J).
3. Оцените качество изображения (резкость, шумы, дефекты).
4. Исправьте геометрические искажения (Filter > Lens Correction).
5. Удалите дефекты и лишние объекты с помощью инструментов «Точечная восстанавливающая кисть», «Штамп» или «Заплатка».
6. Проведите тоновую и цветовую коррекцию (см. отдельный алгоритм ниже).
7. Повысьте резкость изображения (Filter > Sharpen).
8. Уменьшите шумы и артефакты (Filter > Noise > Reduce Noise).
9. Трансформируйте изображение при необходимости (свободное трансформирование, кадрирование).
10. Экспортируйте результат в нужном формате и размере (File > Export > Save for Web или Export As).

## Практическое занятие № 18.
## Цветовая и тоновая коррекция

**Цель:** сформировать умения и применять знания в работе с цветовой и тоновой коррекцией изображения в графическом редакторе Adobe Photoshop

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте новый файл в графическом редакторе Adobe Photoshop
2. Создайте корректирующий слой для неразрушающего редактирования.
3. Проанализируйте гистограмму изображения (Window > Histogram).
4. Настройте уровни (Levels) для корректного диапазона яркостей.
5. Отрегулируйте кривые (Curves) для контраста и тонального баланса.
6. Исправьте цветовой баланс (Color Balance) для нейтрализации оттенков.
7. Насытите цвета с помощью корректирующего слоя «Вибрация»/«Насыщенность» (Vibrance/Saturation).
8. Выровняйте цветовой тон с помощью «Микширования каналов» (Channel Mixer).
9. Примените корректирующий слой «Черно-белое» для конвертации в монохром.
10. Используйте «Выборочную коррекцию цвета» (Selective Color) для точечной настройки оттенков.
11. Объедините все коррекции, сведя слои, или сохранить PSD-файл с редактируемыми слоями.

## Практическое занятие № 19.
## Основы работы в Picasa

**Цель:** сформировать умения и применять знания в работе с приложением Picasa

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Ознакомление с основным алгоритмом работы в Picasa

1. Импортируйте фотографии с камеры или компьютера.
2. Просмотрите содержимое библиотеки через папки или временные шкалы.
3. Сортируйте снимки по дате, имени или рейтингу.
4. Присвойте рейтинг звездочками для отбора лучших кадров.
5. Отметите фотографии для дальнейших действий (пространство или Ctrl+щелчок).
6. Создайте новый альбом для тематической подборки.
7. Удалите неудачные или бракованные кадры.
8. Ищите изображения по названиям, тегам или комментариям.

### Шаг 2. Базовое редактирование

9. Откройте фотографию в режиме редактирования.
10. Примените автоматическую тоновую коррекцию («Основные настройки» → «Автоцвет»).
11. Настройте параметры вручную: увеличить насыщенность, исправить баланс белого, добавить теней или уменьшить яркость.
12. Обрежьте кадр для улучшения композиции.
13. Устраните эффект красных глаз на портретах.
14. Добавьте текстовый водяной знак для защиты авторства.
15. Сохраните изменения или отменить правки, вернув оригинал.

### Шаг 3. Работа с эффектами и дополнительными функциями

16. Наклоните изображение для выравнивания горизонта.
17. Ретушируйте мелкие дефекты кожи или объектов.
18. Добавьте творческие фильтры («Эффекты» → «Сепия», «Ч/Б», «Зернистость»).
19. Создайте коллаж из нескольких фотографий.
20. Опубликуйте снимки в интернете (экспорт в Google Фото, сейчас отключено).
21. Отправьте фотографии по электронной почте прямо из программы.
22. Распечатайте изображения с настройкой макета.
23. Экспортируйте готовые работы на жесткий диск.
24. Создайте слайд-шоу с музыкой и переходами.
25. Запишите фото-архив на CD или DVD диск.

## Практическое занятие № 20.
## Обработка старых фотографий

**Цель:** закрепить умения и применять знания в работе с приложением Picasa

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Шаг 1. Подготовительный этап

1. Отсканировать оригинальные фотографии с высоким разрешением.
2. Импортировать отсканированные файлы в библиотеку Picasa.
3. Отсортировать изображения по папкам или альбомам.
4. Присвоить рейтинг лучшим сканам для быстрого поиска.

### Шаг 2. Базовое восстановление

5. Выровнять горизонт и геометрию снимка.
6. Обрезать лишние края и рамки.
7. Автоматически улучшить тон и цвет («Автоцвет»).
8. Увеличить контрастность для проявления деталей.
9. Настроить баланс белого для нейтрализации желтизны.
10. Убрать цветовой оттенок старения.

### Шаг 3. Устранение дефектов

11. Удалить царапины и пятна инструментом «Ретуширование».
12. Уменьшить зернистость и шумы («Эффекты» → «Гладкость»).
13. Восстановить поврежденные участки с помощью штампа.
14. Устранить надрывы и трещины точечным ретушированием.

### Шаг 4. Тонкая настройка

15. Добавить яркости в теневых областях.
16. Смягчить просвеченные участки.
17. Усилить резкость важных деталей («Резкость»).
18. Проработать текстуры и фактуры.

### Шаг 5. Финальное оформление

19. Применить эффект «Сепия» для стилизации под старину.
20. Добавить витражную рамку через функцию «Текст».
21. Создать коллаж из восстановленных фотографий.
22. Экспортировать результат в высоком качестве.
23. Распечатать обновленную фотографию.
24. Сохранить оригинал без изменений для архива.

## Литература

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515335 (дата обращения: 08.06.2024).

### Электронные образовательные ресурсы
### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт PaintNET. [Электронный ресурс]. URL: https://paintnet.ru/help-2/

2. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru

3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

4. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: https://moluch.ru/

5. Блог. Яндекс.Практикум [Электронный ресурс]. URL. Цвет в дизайне: психология цвета, роль и применение - основы и теория цвета для дизайнеров (yandex.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветоведение (oformitelblok.ru)

2. Contented.Цветовой круг Иттена: как дизайнеру сочетать цвета? Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветовой круг Иттена - что это: основы сочетания цветов (contented.ru)

3. Онлайн-институт дизайна. Цвет в дизайне: основы колористики. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Колористика: теория цвета. Основы науки о цвете в дизайне (villinstitute.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Цветовые палитры для дизайнеров. Урок 1. Введение в тему колористики https://youtu.be/H3rfmcY d_JY 2

2. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Верстка для всех:от простого к сложному» (rutube.ru)

3. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс «Основы графического дизайна». [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Модные обзоры аксессуаров» . (rutube.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Picasa программа для работы с цифровыми фотографиями. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: https://picasa2.ru/catego ry/instrukczii/
2. Колористка для дизайнера самоучки. [Электронный ресурс]. URL: Интенсивный онлайн-тренинг. https://creativshik.com/color-digital/
3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по созданию Landing Page (tilda.education)
4. Что такое мой IQ цвета? [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный онлайн цветовой челлендж и тест оттенка; X-Rite (xrite.com)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий практических занятий**

**ОП.08. Основы цветоведения**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

## Пояснительная записка:

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ
«СИНЕРГИЯ»**

# ОП.08. Основы цветоведения

## Методические указания
## по выполнению самостоятельной работы

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Ершова А. М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Ершова А. М., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.08 Основы цветоведения и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

$У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

$У_3$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

$У_4$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

**знать:**

$З_1$ - основные положения теории цветоведения;

$З_2$ – способы создания цветовой композиции;

$З_3$ – способы создания цветом объёма и пространства;

$З_4$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**Требования к организации самостоятельной работы**

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Графические редакторы**
**(Paint.NET) (GIMP) (Picasa) (Adobe Photoshop)**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

$У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

$У_3$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

$У_4$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

$З_1$ - основные положения теории цветоведения;

$З_2$ – способы создания цветовой композиции;

$З_3$ – способы создания цветом объёма и пространства;

$З_4$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

**Форма работа:** подготовиться к промежуточной аттестации (экзамен).

## ВИДЫ РАБОТ

Создайте по 5 простых композиций в различных цветовых палитрах в программах Gimp, Paint.net, Adobe Photoshop

**1.** Общая цель задания - создать грамотно выстроенные композиции с применением разнообразных цветовых палитр. Акцент сделать на цветовой составляющей композиции.

**2.** Технические параметры:

- Формат**:** A5(148 × 210 мм).
- Разрешение**:** 300 DPI (для качественной печати).
- Цветовой профиль: RGB.
- Итоговый формат экспорта: PNG (с прозрачным фоном или фоном по дизайну).
- Размер файла при экспорте: оптимальный баланс качества и объёма (рекомендуется сжатие без потери детализации).

**3.** Содержание и смысловая нагрузка – Каждая композиция должна состоять не менее чем из 5 элементов различных форм и размеров. Элементами

композиций могут выступать геометрические фигуры, предметы быта, абстрактные формы.

Цветовые гаммы композиций: теплая, холодная, черно-бело-серая, триптих из первичных цветов (красный, желтый и синий), любая пара контрастных цветов (оранжевый + синий, красный + зеленый, желтый + фиолетовый)

**4.** Этапы выполнения

4.1. Подготовка: в файле графического редактора создать несколько квадратов в зависимости от количества используемых цветов. Залить каждый своим цветом

4.2. Эскиз: набросать композицию на бумаге

4.3. Линейно перенести композицию с помощью инструмента «Кисть»

4.4. Используя заготовленные цвета, выполнить заливку элементов композиции

4.5. Доработка: убрать лишние детали, усилить акценты, проверить выравнивание.

4.6. Экспорт: сохранить в PNG с настройками качества.

4.7 Повторить порядок действий для остальных 14 композиций

## Литература

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515335 (дата обращения: 08.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт PaintNET. [Электронный ресурс]. URL: https://paintnet.ru/help-2/
2. Информационный блог «Kopiraitery». [Электронный ресурс]. URL: https://kopiraitery.ru
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY». [Электронный ресурс]. URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
4. Научный журнал «Молодой ученый». [Электронный ресурс]. URL: https://moluch.ru/
5. Блог. Яндекс.Практикум [Электронный ресурс]. URL. Цвет в дизайне: психология цвета, роль и применение - основы и теория цвета для дизайнеров (yandex.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветоведение (oformitelblok.ru)
2. Contented.Цветовой круг Иттена: как дизайнеру сочетать цвета? Статья. [Электронный ресурс]. URL. Цветовой круг Иттена - что это: основы сочетания цветов (contented.ru)
3. Онлайн-институт дизайна. Цвет в дизайне: основы колористики. Статья. [Электронный ресурс]. URL. Колористика: теория цвета. Основы науки о цвете в дизайне (villinstitute.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Цветовые палитры для дизайнеров. Урок 1. Введение в тему колористики https://youtu.be/H3rfmcY d_JY 2
2. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Цвет в графическом дизайне. Часть 1. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Верстка для всех:от простого к сложному» (rutube.ru)
3. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс «Основы графического дизайна». [Электронный ресурс]. URL. Урок 3. Примеры цветовых решений. Курс "Основы графического дизайна". - смотреть видео онлайн от «Модные обзоры аксессуаров» . (rutube.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Picasa программа для работы с цифровыми фотографиями. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: https://picasa2.ru/category/instrukczii/
2. Колористка для дизайнера самоучки. [Электронный ресурс]. URL: Интенсивный онлайн-тренинг. https://creativshik.com/color-digital/
3. Бесплатный курс. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по созданию Landing Page (tilda.education)
4. Что такое мой IQ цвета? [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный онлайн цветовой челлендж и тест оттенка; X-Rite (xrite.com)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.08. Основы цветоведения**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по междисциплинарному курсу ОП.08. Основы цветоведения разработанного на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

### 1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.08. Основы цветоведения (*2 семестр*) обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

У3 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

У4 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений.

**знать:**

З1 - основные положения теории цветоведения;

З2 – способы создания цветовой композиции;

З3 – способы создания цветом объёма и пространства;

З4 – художественный язык использования цвета в электронном изображении.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – тест и практическое задание.

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения теста – не более 40 минут.

Практическое задание выдаётся преподавателем, время выполнения – не более 90 минут.

## Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | -Практическое задание выполнено полностью.<br>-Формат листа соответствует заданию А4.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Правильное композиционное размещение на листе, общее композиционное решение.<br>-Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши.<br>-Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |
| «Хорошо» | -Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |
| «Удовлетворительно» | -Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |
| «Неудовлетворительно» | -Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |

**Перечень практических заданий**

по дисциплине ОП.08. Основы цветоведения

*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

**1.** Создать витраж третичных цветах цветового круга в графическом редакторе Adobe Illustrator

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**2.** Создать витраж третичных цветах цветового круга в графическом редакторе Adobe Photoshop

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**3.** Создать витраж третичных цветах цветового круга в графическом редакторе Paint net

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**4.** Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга гуашью

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Гуашь красного, желтого, синего, зеленого и фиолетового цвета<br>Бумага плотностью 140 - 200 г/м2 |

**5.** Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга в графическом редакторе Adobe Illustrator.

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**6.** Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга в графическом редакторе Adobe Photoshop.

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**7.** Создать декоративный натюрморт в контрастных цветах из цветового круга в графическом редакторе Paint net.

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**8.** Создать декоративный пейзаж в цветах триады цветового круга гуашью.

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Гуашь красного, желтого, синего, зеленого и фиолетового цвета<br>Бумага плотностью 140 - 200 г/м2 |

**9.** Создать декоративный пейзаж в в цветах триады цветового круга в графическом редакторе Adobe Illustrator.

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

**10.** Создать декоративный пейзаж в в цветах триады цветового круга в графическом редакторе Adobe Photoshop.

| |
|---|
| Требования: Формат - А4, отступ от краев 1,5 см<br>Цветовой режим – RGB<br>Использование цветов из предложенного цветового круга |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Тест

*для промежуточной аттестации*

## по дисциплине ОП.08 Основы цветоведения

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

### Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что такое цвет в физическом смысле?**

а) Длина волны света б) Температура объекта
в) Угол отражения света г) Проекция света

**2. Какое свойство цветов описывает их яркость?**

а) тональность б) насыщенность в) светимость г) контрастность

**3. Какой цвет представляет собой эмоциональную ассоциацию с весной и природой?**

а) красный б) черный в) коричневый г) зеленый

**4. Какой из перечисленных цветов имеет наибольшую длину волны?**

а) оранжевый б) синий в) красный г) фиолетовый

### Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие цвета являются теплыми?**

а) лиловый б) алый в) лазурь г) оранжевый

**6. Выберете верные утверждения про цветовой круг**

а) круговая диаграмма, которая используется для представления цветовых оттенков
б) используется в искусстве, дизайне и моде
в) состоит только из 6 цветов
г) не показывает как цвета взаимодействуют друг с другом, представляет их по отдельности

**7. Какие из следующих цветов являются дополнительными?**

а) голубой, синий б) красный, желтый
в) фиолетовый, оранжевый г) зеленый, фиолетовый

**8. Какие из данных цветов являются ахроматическими?**

а) белый, серый б) зеленый, черный
в) красный, белый г) черный, серый

### Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Основные компоненты цвета | А) Набор цветов, используемых в дизайне, который создает гармоничное сочетание |
| 2. Гамма | Б) Оттенок, насыщенность, светлота |
| 3. Контраст цветов | В) Разница между цветами, которая делает их визуально привлекательнее на фоне друг друга |

**10. Установите соответствие между характеристикой и программой**

| Программа | Характеристика |
|---|---|
| 1. Gimp | А) Предназначен для векторной графики |
| 2. Paint net | Б) Бесплатный редактор с открытыми кодами |
| 3. Adobe Illustrator | В) Простая программа, подходит для начинающих |

**11. Установите соответствие между инструментом и программами**

| Инструмент | Программы |
|---|---|
| 1. Размытие | А) Gimp, Adobe Photoshop, Paint net |
| 2. Текст | Б) Gimp, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Paint net |
| 3. Трансформация | В) Gimp, Paint net |

**12.Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Комплементарные цвета | А) Взгляд на цвет с точки зрения эмоциональной реакции |
| 2. Насыщенность | Б) Степень яркости или серости оттенков |
| 3. Цветовая температура | В) Пары цветов, расположенных друг на против друга |
| 4. Цветовое восприятие | Г) Распределение цветов на теплые и холодные |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите алгоритм создания сложных объектов в Gimp в правильном порядке:**

А) Коррекция и шлифовка: Проверьте все детали, исправьте ошибки и доработайте элементы. Возможно, потребуется изменить цвета или добавить недостающие детали.

Б) Детализация: Настройте детали вашего объекта. Используйте различные кисти и эффекты, чтобы добавить текстуры и тени.

В) Создание базовых форм: Используйте инструменты рисования (Кисть, Эллипс, Прямоугольник) для создания базовых форм объекта

Г) Использование фильтров: Примените фильтры (Фильтры > Размытие, Фильтры > Текстура и т.д.), чтобы улучшить внешний вид объекта.

Д) Откройте GIMP и создайте новый документ (Файл > Новый), выбрав нужные размеры.

Е) Работа с цветами: Заполните формы базовыми цветами, используя инструмент "Заливка". Это поможет вам лучше визуализировать конечный результат.

Ж) Добавление слоев: Создайте новые слои для разных частей вашего объекта. Например, один слой для фона, другой для основного объекта, третий для деталей.

**14. Запишите алгоритм работы с кривыми в Paint net:**

А) Рисование кривых: Держите нажатой клавишу "Shift", чтобы рисовать прямые линии. Для кривых лучше рисовать свободной рукой, контролируя направление и наклон.

Б) Редактирование узлов: Если нужно изменить форму кривых, используйте инструмент "Выбор" (инструмент "Перо", если вы его применяли) для редактирования узлов и контуров

В) Настройка инструмента: Настройте размер и жесткость кисти в верхнем меню, чтобы получить желаемый эффект.

Г) Открытие изображения: Запустите Paint.NET и откройте изображение, с которым хотите работать (Файл > Открыть). Добавьте новый слой. Создайте новый слой (Слой > Новый слой),

Д) Использование инструмента "Перо": Для более точного рисования кривых можно использовать инструмент "Перо". Нажмите для создания узлов, а затем перетаскивайте их для формирования кривых.

Е) Применение эффектов: Если требуется, примените эффекты (Эффекты > Рисунок) для улучшения внешнего вида кривых.

Ж) Выбор инструмента "Кисть" или "Линия": Выберите инструмент "Кисть" или "Линия" из панели инструментов. Для создания кривых лучше использовать "Кисть".

**15. Запишите алгоритм цветовой и тоновой коррекции в Adobe Photoshop:**

А) Создание копии слоя: Создайте новый слой дубликат вашего изображения (щелкните правой кнопкой мыши на слое в панели слоев и выберите "Дублировать слой"), чтобы сохранить оригинал.

Б) Цветовая коррекция: Перейдите в "Изображение" > "Коррекция" > "Цветовой баланс" (или Ctrl + B). Настройте ползунки для теней, средних тонов и светов, чтобы получить желаемую цветовую гамму. Можно также использовать "Яркость/Контраст" (Изображение > Коррекция > Яркость/Контраст) для общего улучшения изображения.

В) Применение фильтров (при необходимости): Примените дополнительные фильтры для придания изображениям желаемого эффекта (Фильтр > Фильтры).

Г) Использование корректирующих слоев: Добавьте корректирующий слой для более нелинейной работы (Слой > Новый корректирующий слой) для "Цветового баланса" или "Кривых".

Д) Проверка и сравнение: Сравните изменения, отключая и включая слои коррекции, чтобы увидеть, какие из них работают лучше всего.

Е) Открытие изображения: Запустите Adobe Photoshop и откройте изображение, которое хотите отредактировать (Файл > Открыть).

Ж) Коррекция тонов: Перейдите в меню "Изображение" > "Коррекция" > "Уровни" или используйте сочетание клавиш Ctrl + L. Измените уровни черного, серого и белого, чтобы улучшить контраст изображения. Альтернативно, можно использовать "Кривые" (Изображение > Коррекция > Кривые или Ctrl + M) для более тонкой настройки.

**16. Составьте алгоритм обработки старых фотографий в Picasa:**

А) Основная коррекция: Нажмите на кнопку "Редактировать" в верхней части окна. Используйте инструменты "Яркость", "Контраст" и "Цвет" для улучшения качества изображения. Регулируйте ползунки, пока не достигнете желаемого эффекта.

Б) Обрезка и поворот: Используйте инструмент "Обрезка", чтобы избавиться от ненужных частей фото и улучшить композицию.

В) Настройка резкости: Примените инструмент "Резкость" для повышения четкости изображения. Умеренно увеличивайте резкость, чтобы не создавать артефактов.

Г) Фильтры и эффекты: Примените фильтры и эффекты, если хотите изменить стиль фотографии. В Picasa есть множество предустановленных эффектов, таких как "Ч/Б", "Сепия" и другие.

Д) Удаление шума и царапин: Для удаления царапин и пятен выберите инструмент "Удаление эффекта" (или "Retouch"). Увеличьте область и аккуратно закройте недостатки.

Е) Импорт фотографий: Выберите опцию "Импортировать" для добавления старых фотографий в библиотеку Picasa. Найдите и выберите фотографию, которую вы хотите обработать, в библиотеке Picasa.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите инструменты между графическими редакторами**

| Графические редакторы | Инструменты |
|---|---|
| 1. Gimp<br>2. Paint net<br>3. Adobe Photoshop | А) лечебная кисть<br>Б) clouds<br>В) 3D редактирование<br>Г) умные ножницы<br>Д) замена цвета<br>Е) марионеточная деформация |

**18. Распределите ассоциации по цветам**

| Цвета | Ассоциации |
|---|---|
| 1.синий<br>2. красный<br>3. желтый | А) энергия<br>Б) печаль<br>В) оптимизм<br>Г) холод<br>Д) опасность<br>Е) сила |

**19. Распределите цвета по эмоциям**

| Эмоции | Цвета |
|---|---|
| 1. радость<br>2. отвращение<br>3. гнев | А) коричневый<br>Б) красный<br>В) желтый<br>Г) черный<br>Д) грязносерый<br>Е) оранжевый |

**20. Распределите цвета по времени суток**

| Время суток | Цвета |
|---|---|
| 1. утро<br>2. вечер<br>3. день | А) оранжевый<br>Б) белый<br>В) голубой<br>Г) желтый<br>Д) ярко-зеленый |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.08. Основы цветоведения**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | А | 1 |
| 2. | Б | 1 |
| 3. | Г | 1 |
| 4. | Б | 1 |
| 5 | БГ | 1 |
| 6 | АБ | 1 |
| 7. | ВГ | 1 |
| 8. | АГ | 1 |
| 9. | 1-Б, 2-А, 3-В | 1 |
| 10. | 1-Б, 2-В, 3-А | 1 |
| 11. | 1-А, 2-Б, 3-В | 1 |
| 12. | 1-В, 2-Б, 3-Г,4-А | 1 |
| 13 | ВДЖВЕБГА | 1 |
| 14. | ГЖВАДБЕ | 1 |
| 15. | ЕАГЖБВД | 1 |
| 16. | ЕБАВДГ | 1 |
| 17. | 1: А, Г<br>2: Б, Д<br>3: В, Е | 1 |
| 18. | 1: Б, Г<br>2: Д, Е<br>3: А, В | 1 |
| 19. | 1: В, Е<br>2: А, Д<br>2: Б, Г | 1 |
| 20 | 1: Б, В<br>2: А, Г<br>3: Д | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| **Результат (профессиональные компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | **уметь:**<br>У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;<br>У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;<br>**знать:**<br>З1 - основные положения теории цветоведения;<br>З2 – способы создания цветовой композиции;<br>З3 – способы создания цветом объёма и пространства; |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | **уметь:**<br>У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;<br>У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;<br>У3 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;<br>У4 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;<br>**знать:**<br>З1 - основные положения теории цветоведения;<br>З2 – способы создания цветовой композиции;<br>З3 – способы создания цветом объёма и пространства;<br>З4 – художественный язык использования цвета в электронном изображении; |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | **уметь:**<br>У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;<br>У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;<br>У3 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;<br>У4 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;<br>**знать:**<br>З1 - основные положения теории цветоведения;<br>З2 – способы создания цветовой композиции;<br>З3 – способы создания цветом объёма и пространства;<br>З4 – художественный язык использования цвета в электронном изображении; |

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться Профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.08. Основы цветоведения**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка достижения результатов:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | | задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | сти предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Информационные технологии

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Информационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Информационные технологии является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать:**

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**и профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 80 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 50 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе

практические занятия – 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 80 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **80** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 50 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **56** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 52 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| *в том числе:*<br>завершение заданий практических занятий<br>подготовка к промежуточной аттестации | <br>12<br>6 |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
## ОП.09 Информационные технологии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе** | | | **5** | | |
| Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.<br>Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения. | 2 | | ОК 01, ОК 05 |
| Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных процессов | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 1** «Системы счисления. Измерение объема информации» | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **1** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 2. Обработка текстовой информации** | | | **12** | | |
| Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word | *Содержание учебного материала* | | *12* | | |
| | Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем | | 1 | | ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | **Практические занятия** | | **9** | | |
| | 1 | **Практическое занятие № 2**. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов. | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, |
| | 2 | **Практическое занятие № 3.** Технологии создания и форматирования таблиц. | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | **Практическое занятие № 4.** Технология создания и форматирования списков | 2 | 2 | ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 4 | **Практическое занятие № 5.** Работа в редакторе формул и создание | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 6.** Технология использования и создание шаблонов | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 3. Статистическая обработка данных** | | | **3** | | |
| Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 7**. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **1** | | ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 4. Электронные таблицы** | | | **12** | | |
| Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным. | | 1 | | ОК 01, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм | *Содержание учебного материала* | | *11* | | |
| | **Практические занятия** | | **9** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 8.** Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм. | 1 | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 9**. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок. | 2 | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 10.** Решение задач с использованием встроенных функций. | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 11.** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование. | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 12**. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок. | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 5. Графические редакторы** | | | **36** | | |
| Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации | *Содержание учебного материала* | | *20* | | |
| | **Практические занятия** | | **16** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 13.** Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями | 2 | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 14.** Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. | 2 | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 15.** Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 16.** Ретуширование фотографий. | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 17.** Восстановление и реставрация старой фотографии. | 2 | 2 | |
| | 6 | **Практическое занятие № 18.** Рабочий экран OpenOffice.org Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков | 2 | 2 | |
| | 7 | **Практическое занятие № 19.** Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты. | 2 | 2 | |
| | 8 | **Практическое занятие № 20.** Работа с текстом | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | – Завершение заданий, начатых на практических занятиях; | | | | |
| Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации | *Содержание учебного материала* | | *16* | | |
| | **Практические занятия** | | **14** | | |
| | 1 | **Практическое занятие № 21.** Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций | 2 | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 22.** Текст и другие объекты на слайдах презентации | 2 | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 23**. Темы презентаций и макеты слайдов | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 24**. Анимация и эффекты смены слайдов | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 25**. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки | 2 | 2 | |
| | 6 | **Практическое занятие № 26**. Создание движущихся объектов | 2 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 7 **Практическое занятие № 27**. Разработка анимационного действия | 2 | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | |
| | Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) | **6** | | |
| | **Экзамен** | **6** | | |
| | **ИТОГО по ОП.09** | **80** | 52 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории Информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 10 шт.
- Стул ученический регулируемый – 10 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.09 Информационные технологии разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 06.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс].URL: https://научныепереводы.рф/obzorieee-xplore-konferenczii/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii видео занятия https://sites.google.com/view/praktikuminformatica/адаптивныеинформационные-икоммуникационныетехнологии/занятие-1
2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии (herzen.edu.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii /?ysclid=lztw7j3efb457 359446
2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: https://testua.ru/informa tsionnyetekhnologii/348-testypo-informatsionnymtekhnologiyam.html

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося на уроках;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - экзамен |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- устный опрос;<br>- тестирование;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - экзамен |
| $З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | | |
| $З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; | | |
| $З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.09. Информационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br><br>- создает презентации в различных формах |
| | | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br><br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.09. Информационные технологии

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.09 Информационные технологии

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составители:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.09 Информационные технологии

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составители:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.09. Информационные технологии является дисциплиной в общепрофессиональном цикле для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать**:

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**и профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе или рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование тем | Тема практического задания | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных процессов | Практическое занятие № 1 «Системы счисления. Измерение объема информации» | 2 |
| Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word | Практическое занятие № 2. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов. Установка параметров страницы | 1 |
| | Практическое занятие № 3. Технологии создания и форматирования таблиц. Многоколоночная верстка | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Технология создания и форматирования списков | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Работа в редакторе формул и создание организационных диаграмм | 2 |
| | Практическое занятие № 6. Технология использования и создание шаблонов | 2 |
| Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор | Практическое занятие № 7. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений | 2 |
| Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм | Практическое занятие № 8. Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм. | 1 |
| | Практическое занятие № 9. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок. | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Решение задач с использованием встроенных функций. | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование. | 2 |
| | Практическое занятие № 12. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок. | 2 |
| Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации | Практическое занятие № 13. Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями | 2 |
| | Практическое занятие № 14. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 15. Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями | 2 |
| | Практическое занятие № 16. Ретуширование фотографий. | 2 |
| | Практическое занятие № 17. Восстановление и реставрация старой фотографии. | 2 |
| | Практическое занятие № 18. Рабочий экран OpenOffice.org Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков | 2 |
| | Практическое занятие № 19. Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты. | 2 |
| | Практическое занятие № 20. Работа с текстом | 2 |
| Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации | Практическое занятие № 21. Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций | 2 |
| | Практическое занятие № 22. Текст и другие объекты на слайдах презентации | 2 |
| | Практическое занятие № 23. Темы презентаций и макеты слайдов | 2 |
| | Практическое занятие № 24. Анимация и эффекты смены слайдов | 2 |
| | Практическое занятие № 25. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки | 2 |
| | Практическое занятие № 26. Создание движущихся объектов | 2 |
| | Практическое занятие № 27. Разработка анимационного действия | 2 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе

### Практическое занятие № 1.
### Системы счисления. Измерение объема информации

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Сделать фото или скачать фотографию из Интернета в формате PNG.
2. Сохранить фотографию в разных форматах: PNG, JPEG (качество 12), JPEG (качество 8), JPEG (качество 4). Сделать это можно с помощью онлайн сервисов для конвертации изображений.
3. Проанализировать качество полученных фотографий путём конвертации в разные форматы. Оформить анализ в таблицу, описав следующие характеристики:
   – Объём памяти, который занимает фотография;
   – Качество фотографии (полнота цветовой передачи, глубина цвета, количество артефактов);
4. Написать вывод.

## Раздел 2. Обработка текстовой информации

### Практическое занятие № 2.
### Работа в Word – текст, индексы, вставка символов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 1 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ Microsoft Word «Книга рецептов».
2. Найти в Интернете рецепт 3-ёх блюд на выбор. Рецепты должны содержать в себе:
   – Список ингредиентов;
   – Этапы приготовления;
   – Пищевую ценность;
3. Вставить рецепты в документ. Первая страница документа — обложка с названием «Книга рецептов». Каждый рецепт должен начинаться с новой страницы.
4. Используя инструменты форматирования текста, стили задать заголовкам, подзаголовкам, основному тексту разный размер, начертание и выравнивание.

### Практическое занятие № 3.
### Технологии создания и форматирования таблиц. Многоколоночная верстка

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ «Книга рецептов» в Microsoft Word.
2. Создать таблицы с 4-мя колонками и 2-мя строками для каждого из рецептов с пищевой ценностью любым удобным способом.
3. Оформить таблицы в каждом из рецептов с пищевой ценностью на 100 г продукта. Стиль таблиц у каждого рецепта должен сохраняться одинаковым на протяжении всего документа.

## Практическое занятие № 4.
## Технология создания и форматирования списков

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ «Книга рецептов» в Microsoft Word.
2. Оформить маркированный список ингредиентов для каждого рецепта. Стиль маркированных списков у каждого рецепта должен сохраняться одинаковым на протяжении всего документа.
3. Оформить нумерованные списки для этапов приготовления блюд для каждого рецепта. Стиль нумерованных списков у каждого рецепта должен сохраняться одинаковым на протяжении всего документа.

## Практическое занятие № 5.
## Работа в редакторе формул и создание организационных диаграмм

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ Microsoft Word «Формулы».
2. Набрать с помощью редактора формул не менее 20-ти формул по физике, найти которые можно на сайте: https://infourok.ru/tablicy-formuly-po-fizike-dlya-7-8-9-klassov-6981820.html
3. К каждой формуле должно быть пояснение:
   – Название формулы;
   – Названия переменных, используемых в формуле.

**Практическое занятие № 6.**
**Технология использования и создание шаблонов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ Microsoft Word «Резюме».
2. Выбрать в шаблонах Microsoft Word шаблон, подходящий по оформлению для резюме.
3. Заполнить свои данные:
   – Фотография;
   – Фамилия, имя, отчество;
   – Уровень образования, пройденные курсы;
   – Hard и soft навыки;
   – Другие достижения;
   – Контактную информацию.
4. Адаптировать оформление под свои данные и предпочтения: изменить цвет плашек и шрифты, добавить иконки социальных сетей и программ, которыми владеете.
5. Сохранить документ «Резюме» в формате .docx и сохранить обновлённый шаблон в формате .dotx

## Раздел 3. Статистическая обработка данных

### Практическое занятие № 7.
### Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Построить в программе Калькулятор графики следующих функций:
   – Линейная функция: y = kx + b;
   – Квадратичная функция: y = kx2;
   – Дробная функция: y = b / kx (kx ≠ 0);
   – Показательная функция: $y = ka^x$;
   – Тригонометрические функции: y = sin(x) и y = cos(x), где

   Вместо переменных a, b и k — подставить любые числа.

2. Сохранить скриншоты каждого из графиков в папку «Графики функций».

## Раздел 4. Электронные таблицы

### Практическое занятие № 8.
### Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 1 час*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ Microsoft Excel «Погода.xlsx».
2. Залить ячейки шапки таблицы цветом.
3. Построить графики и диаграммы, которые будут отражать:
   – Изменение максимальной и минимальной температуры на протяжении весны (линейный график);
   – Изменение количества осадков за ноябрь (гистограмма);
   – Изменение силы ветра за декабрь (точечная диаграмма).
4. Сохраните документ «Погода.xlsx».

### Практическое занятие № 9.
### Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте документ Microsoft Excel «Погода.xlsx».
2. Используя относительные и абсолютные ссылки на ячейки, столбцы и строки выведите в отдельные ячейки следующую информацию:
   – Какая максимальная температура была 17 мая;
   – Какая сила ветра была 12 февраля;
   – Сколько осадков выпало 31 октября.
3. Используя встроенные функции выведите в отдельные ячейки следующую информацию:
   – Средняя температура 21 августа;
   – Сколько осадков в сумме выпало за март;
   – Какой день был самым жарким летом;
   – Какой месяц самый ветренный.
4. Сохраните документ «Погода.xlsx».

**Практическое занятие № 10.**
**Решение задач с использованием встроенных функций.**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте документ Microsoft Excel «Покупки.xlsx».
2. Используя встроенные функции и относительные и абсолютные ссылки выведите в отдельные ячейки следующую информацию:
   - Кто делает покупки чаще: мужчины или женщины;
   - Какой размер наиболее популярен у мужчин, а какой у женщин;
   - Какой товар самый популярный зимой;
   - Сколько раз оплата была проведена наличными;
   - Сколько женщин купили серый шарф.
3. Сохраните документ «Покупки.xlsx».

**Практическое занятие № 11.**
**Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте документ Microsoft Excel «Покупки.xlsx».
2. Создайте сводную таблицу из текущей таблицы.
3. Задайте следующие параметры фильтрации в сводной таблице:
   – Пол;
   – Товар;
   – Город;
   – Категория товара;
   – Цвет товара;
   – Размер товара;
   – Способ оплаты;
   – Возраст покупателя;
   – Способ доставки;
   – Сезон.
4. Сохраните документ «Покупки.xlsx».

**Практическое занятие № 12**.
**Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте документ Microsoft Excel «Средние значения».
2. Откройте документ «Покупки.xlsx».
3. Создайте в документе «Средние значения» отдельные ячейки с формулами и внешними ссылками для подсчёта следующий значений из документа «Покупки.xlsx:
   – Средний возраст покупателей мужчин и женщин;
   – Число покупок весной;
   – Сколько было покупок с экспресс-доставкой;
   – Самая популярная категория товаров у мужчин.
4. Сохраните документ «Средние значения.xlsx».

## Раздел 5. Графические редакторы

### Практическое занятие № 13.
### Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ в программе GIMP «Силуэты» произвольного размера.
2. Вставить в документ изображение силуэтов животных «Животные.jpg».
3. Выделить 5 силуэтов, используя разные доступные инструменты:
   – Лассо;
   – Волшебная палочка;
   – Ластик;
   – Перо;
   – Слой-маску.

   Сохранить каждый силуэт на отдельном слое.
4. Сохранить документ «Силуэты.XCF».

**Практическое занятие № 14.**
**Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ GIMP «Силуэты».
2. Раскрасить силуэты в текстуры соответствующих животных, используя:
   – Выделение;
   – Обтравочную маску;
   – Закрепление прозрачности слоя;
   – Слой-маску.
3. Для раскрашивания использовать различные настройки и отпечатки кисти.
4. Для коррекции цвета использовать эффекты, доступные в панели «Цвета».
5. Сохранить документ «Силуэты.XCF».

**Практическое занятие № 15.**
**Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ GIMP «Мужчина».
2. Вставить в документ изображение «Мужчина.jpg».
3. С помощью инструментов выделения выделить перетемнённую область, которую необходимо будет высветлить.
4. С помощью эффектов «Тени-световые пятна», «Яркость/контрастность», «Уровни» и «Кривые» в панели «Цвета» высветлить область и приглушить блики.
5. Сохранить документ «Мужчина.XCF».

**Практическое занятие № 16.**
**Ретуширование фотографий**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ GIMP «Ретушь».
2. Вставить в документ изображение «Ретушь.jpg».
3. Исправить недостатки фотографии, используя эффекты панели «Цвета», и с помощью инструментов:
   – Лечащая кисть;
   – Размыть/Повысить резкость;
   – Осветление/Затенение;
   – Размазывание;
   – Искажения.
4. Сохраните документ «Ретушь.XCF».

## Практическое занятие № 17.
## Восстановление и реставрация старой фотографии

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ GIMP «Реставрация».
2. Вставить в документ изображение «Реставрация.jpg».
3. Восстановите недостающие элементы фотографии с помощью инструментов:
   - Кисть;
   - Лечащая кисть;
   - Искажения.
4. Раскрасьте фотографию с помощью эффекта «Карта градиента» и масок слоя.
5. Сохраните документ «Ретушь.XCF».

## Практическое занятие № 18.
## Рабочий экран OpenOffice.org Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте документ OpenOffice Draw «Открытка».
2. Создать композицию из следующих объектов:
   - прямоугольник;
   - эллипс;
   - многоугольник;
   - линия или стрелка.
3. Задайте фигурам различные свойства заливки и обводки.
4. Добавьте изображения, найденные в Интернете, при необходимости.
5. Трансформируйте объекты с помощью квадратных манипуляторов по периметру фигуры при необходимости, перемещайте инструментом «Выбрать».
6. Сохраните документ «Открытка.odg».

## Практическое занятие № 19.
## Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте документ OpenOffice Draw «Открытка.odg».
2. С помощью инструмента «Кривая» или «Свободная линия» нарисуйте на открытке 3 различных цветка.
3. Примените к цветкам и другим фигурам различные графические эффекты, такие как:
   – Тени;
   – Прозрачность;
   – Толщина и стиль линий;
   – Эффект «Мягкий край» или «размытие»;
   – Градиентная заливка.
4. Сохраните документ «Открытка.odg».

## Практическое занятие № 20.
## Работа с текстом

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте документ OpenOffice Draw «Открытка.odg».
2. С помощью инструмента «Текст» на открытке 3 текстовых блока:
   – Заголовок;
   – Подзаголовок;
   – Основной текст с поздравлением.
3. Примените к текстовым блокам различные настройки, такие как:
   – Шрифт;
   – Начертание;
   – Размер.
4. При необходимости примените к текстовым блокам различные графические эффекты.
5. Сохраните документ «Открытка.odg».

## Практическое занятие № 21.
## Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ Microsoft Power Point «Рецепт».
2. Выбрать любой предложенный программой вариант оформления презентации.
3. Найти в Интернете подробный рецепт любого блюда или выбрать уже имеющийся из документа «Книга рецептов.docx».
4. Распределить текст рецепта между слайдами:
   – Титульный слайд с названием рецепта;
   – Ингредиенты и необходимое оборудование;
   – Пищевая ценность;
   – Этапы приготовления, каждый на отдельном слайде;
   – Варианты сервировки блюда;
   – Завершающий слайд.

   Для создания слайдов воспользоваться панелью «Вставка» и выбрать предложенные шаблоны.
5. Сохранить документ «Рецепт.pptx».

## Практическое занятие № 22.
## Текст и другие объекты на слайдах презентации

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ Microsoft Power Point «Рецепт.pptx».
2. Подготовить подходящие изображения и другую графику для оформления презентации. Для этого необходимо воспользоваться панелью «Вставка».
3. Применить к текстовым фреймам, изображениям и фигурам различные эффекты и настройки в панели «Формат фигуры», сохраняя общий визуальный стиль презентации.
4. В процессе расстановки объектов использовать быстрые направляющие, которые помогают выставлять объекты ровно относительно друг друга.
5. Сохранить документ «Рецепт.pptx».

**Практическое занятие № 23**.
**Темы презентаций и макеты слайдов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ Microsoft Power Point «Рецепт.pptx».
2. Во вкладе «Конструктор» сменить тему презентации на другую или найти более подходящую в Интернете и загрузить с помощью кнопки «Поиск тем».
3. После того, как новые элементы графики были созданы и окончательно размещены, сохранить полученную новую тему с помощью кнопки «Сохранить текущую тему».
4. Сохранить новую тему «Тема для Рецепта.thmx» и документ «Рецепт.pptx».

**Практическое занятие № 24**.
**Анимация и эффекты смены слайдов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ Microsoft Power Point «Рецепт.pptx».
2. Применить к каждому слайду анимированный переход во вкладке «Переход».
3. Применить к тексту и изображениям блюд анимацию, которая будет запускаться не по щелчку мыши, а вместе с переключением на слайд, во вкладке «Анимация».
4. Задать подходящие параметры анимации и её скорости во вкладке «Анимация»
5. Сохранить документ «Рецепт.pptx».

**Практическое занятие № 25**.
**Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать документ Microsoft PowerPoint «Своя игра».
2. Подготовить с помощью Интернета вопросы по 3-ём различным темам, в каждой теме по 3 вопроса: простой, средней сложности и тяжёлый.
3. Распределить текст по слайдам презентации:
   – Титульный слайд;
   – Слайд с сеткой вопросов (3×3);
   – Каждый вопрос на отдельном слайде.
4. На слайдах с вопросами добавить фигуру стрелки для возврата к сетке вопросов.
5. К каждой кнопке возврата и к каждому вопросу на слайде с сеткой вопросов применить гиперссылку на соответствующие слайды текущей презентации.
6. Сохранить документ «Своя игра.pptx».

**Практическое занятие № 26**.
**Создание движущихся объектов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ Microsoft Power Point «Рецепт.pptx».
2. Создать для слайдов с рецептом шкалу прогресса, используя встроенные в программу фигуры:
   – Прямоугольник для самой шкалы;
   – Круг, ромб, квадрат или любую другую для бегунка, который будет двигаться вдоль шкалы.

   Продублировать шкалу на все слайды.
3. Выбрать бегунок и на панели «Анимация» выбрать пути перемещения. Задать бегунку траекторию перемещения вдоль шкалы прогресса на каждом слайде.
4. Сохранить документ «Рецепт.pptx».

**Практическое занятие № 27**.
**Разработка анимационного действия**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по информационным технологиям в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Открыть документ Microsoft Power Point «Рецепт.pptx».
2. Создать на некоторых слайдах иконку лампочки с подсказками или советами по приготовлению, например, что делать, если пересолили блюдо.
3. Применить к иконке следующую анимацию:
   – Если лампочка не была нажата — слайд остаётся таким, каким был;
   – Если лампочка была нажата — появляется плашка с советом;
   – Если на лампочку нажали ещё раз — совет исчезает.
4. Сохранить документ «Рецепт.pptx».

## Литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 06.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс]. URL: https://научныепереводы.рф/obzorieee-xplore-konferenczii/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii видео занятия https://sites.google.com/view/praktikuminformatica/адаптивныеинформационные-икоммуникационныетехнологии/занятие-1
2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии (herzen.edu.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii /?ysclid=lztw7j3efb457 359446
2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: https://testua.ru/informa tsionnyetekhnologii/348-testypo-informatsionnymtekhnologiyam.html

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий практических занятий**

**ОП.09. Информационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ
«СИНЕРГИЯ»**

# ОП.09. Информационные технологии

**Методические указания
по выполнению самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.09. Информационные технологии

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составители:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.09. Информационные технологии

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составители:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.09. Информационные технологии и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать:**

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**и профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**

**Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных процессов**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 1 «Системы счисления. Измерение объема информации».

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям.*

**Самостоятельная работа**

**Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 2. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.

– Практическое занятие № 3. Технологии создания и форматирования таблиц.

– Практическое занятие № 4. Технология создания и форматирования списков

– Практическое занятие № 5. Работа в редакторе формул и создание

– Практическое занятие № 6. Технология использования и создание шаблонов

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям.*

**Самостоятельная работа**

**Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 7. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 8. Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.

– Практическое занятие № 9. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.

– Практическое занятие № 10. Решение задач с использованием встроенных функций.

– Практическое занятие № 11. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.

– Практическое занятие № 12. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок.

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 13. Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями

– Практическое занятие № 14. Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.

– Практическое занятие № 15. Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересечёнными и затемненными фотографиями

– Практическое занятие № 16. Ретуширование фотографий.

– Практическое занятие № 17. Восстановление и реставрация старой фотографии.

– Практическое занятие № 18. Рабочий экран OpenOffice.org Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков

– Практическое занятие № 19. Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты.

– Практическое занятие № 20. Работа с текстом

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 21. Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций

– Практическое занятие № 22. Текст и другие объекты на слайдах презентации

– Практическое занятие № 23. Темы презентаций и макеты слайдов

– Практическое занятие № 24. Анимация и эффекты смены слайдов

– Практическое занятие № 25. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки

– Практическое занятие № 26. Создание движущихся объектов

– Практическое занятие № 27. Разработка анимационного действия

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по информационным технологиям.*

## Литература

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 06.06.2024).

### Электронные образовательные ресурсы

#### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс]. URL: https://научныепереводы.рф/obzorieee-xplore-

#### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

#### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Р

о

с

с

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии (herzen.edu.ru)

к

о

е

#### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/inf

о

б

2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс]. URL: Тесты по информационным технологиям с ответами

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.09. Информационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.09. Информационные технологии**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составили:
Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых
профессий «Синергия» в составе
образовательной программы по
профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.09. Информационные технологии**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составили: Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.09 Информационные технологии по профессии *54.01.20 Графический дизайнер.*

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать:**

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – тест и практическое задание.

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 - Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 - Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения теста – не более 40 минут.

Практическое задание выдаётся преподавателем, время выполнения – не более 90 минут.

## Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тестовую и практическую часть.

## Критерии оценивания тестовой части

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций. |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. |
| «Удовлетво-рительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но испытывает сложности при выполнении практических работ. |
| «Неудовлетво-рительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. |

**Перечень практических заданий**
**по дисциплине ОП.09 Информационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

**Практическое задание №1.** Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления

А) 1101110012;
Б) 6ABF16;
В) DAF16

**Практическое задание № 2.** Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:

А) 150
Б) 125
В) 100500

**Практическое задание № 3.** Вычислить:

А) $1011101_2 + 1110111_2$;
Б) $165_8 + 37_8$;
В) $1011101_2 + 101011_2$;
Г) $2327_8 + 3561_8$

**Практическое задание № 4.** Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.

**Практическое задание № 5.** В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

**Практическое задание № 6.** Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

**Практическое задание № 7.** Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков.

**Практическое задание № 8.** Создать формулы в таблице MS Excel согласно готовой таблице.

**Практическое задание № 9.** Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму в MS Word и использованием возможностей MS Office.

**Практическое задание № 10.** С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

**Практическое задание № 11.** Создать анимацию в презентации на свободную тему используя программу MS Power Point.

**Практическое задание № 12.** Создать 2 таблицы в MS Excel на разных листах и привязать абсолютными ссылками Наименования.

**Практическое задание № 13.** Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Должны быть использованы: слои и фильтры.

**Практическое задание № 14.** По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

**Практическое задание № 15.** По выданному изображению произвести ретуширование.

**Практическое задание № 16.** Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

**Практическое задание № 17.** Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**

*для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.09 Информационные технологии**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. Перевести число 1А0 из шестнадцатеричной системы счисления в десятичную систему счисления**

а) 416 б) 426 в) 417 г) 437

**2. Перевести число 356 из десятичной системы счисления в двоичную систему**

а) 100100100 б) 10110010 в) 1011001000 г) 101100100

**3. Отметьте строчку, в котором единицы измерения расположены в порядке возрастания**

а) Гбайт -> Тбайт -> Пбайт -> Эбайт
б) Тбайт -> Гбайт -> Пбайт -> Эбайт
в) Мбайт -> Кбайт -> Байт -> Бит
г) Бит -> Байт -> Кбайт -> Гбайт

**4. Решите задачу по теме «Объем информации»:** Каждый символ алфавита записан с помощью 8 цифр двоичного кода. Сколько символов в этом алфавите?

а) 128 б) 256 в) 512 Г) 1024

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**5. Выберите основные типы изображений**

а) растровые б) кривые в) векторные г) блочные

**6. Выберите форматы файлов, которые поддерживаются в графическом редакторе Gimp**

а) jpeg б) AI в) png г) RAW

**7. Какие выделения существует в графическом редакторе Gimp?**

а) прямоугольное и эллиптическое б) лассо и волшебная палочка
в) выделение слова г) выделение фона и прозрачности

**8. Выберите программы, в которых можно создавать презентации**

а) Access б) SharePoint в) Abode Flash г) PowerPonit

**Блок 3. Установите соответствие**

**9. Установите соответствие между единицами измерения и их определениями**

| Единицы измерения | Определение |
|---|---|
| 1. Килобайт | А) Наименьшая единицы данных, обрабатываемая как единое число. |
| 2. Бит | Б) Минимальная единица информации. Сигнал, который имеет только два различных значения. |
| 3. Байт | В) Единица измерения объема информации в памяти компьютера, равная 1024 байтам |

**10. Установите соответствие между видами информации и процессами, в которых эта информация создается**

| Виды информации | Процессы |
|---|---|
| 1. Данные | А) Учеными была выявлена связь повышения заболеваемости с температурными аномалиями |
| 2. Информация | Б) Запись измерений температуры воды в Балтийском море |
| 3. Знания | В) Аня выучила Правила дорожного движения |

**11. Установите соответствие между результатами печати документа командой «Печать» и выделениями частей документа в программе Word**

| Результаты печати | Части документа |
|---|---|
| 1. Распечатан весь документ | А) Выделено несколько несвязанных фрагментов текста |
| 2. Распечатан выделенный фрагмент | Б) Выделен один фрагмент текста |
| 3. Распечатаны все выделенные фрагменты | В) Ни одна строка текста не выделена |

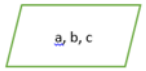
**12. Установите соответствие между программой и форматом файла**

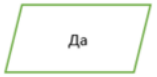
| Программа | Формат файла |
|---|---|
| 1. PowerPoint | А) .pptx |
| 2. OpenOffice Draw | Б) .psd |
| 3. Word | В) .xlsx |
| 4. Excel | Г) .docx |
| 5.Photoshop | Д) .odg |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Восстановите блок-схему**

**Элементы блок-схемы**

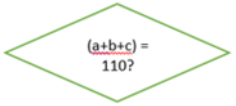
А) 


Б) 


В)


Г)


Д)


Е) 


**14. Восстановите адрес документа**

А) Физика
Б) Оптические_явления.doc
В) C:/
Г) Рефераты_группы_ГД

**15. Расположите последовательность действий для построения круговой диаграммы в Word**

А) Перейти на вкладку «Вставка»
Б) Заполнить таблицу данными
В) В блоке «Иллюстрации» выбрать «Диаграмма»
Г) Нажать «ОК»
Д) Выделить столбцы в таблицу
Е) В окошке выбрать «Круговая»

**16. Расположите последовательность создание анимации в Power Point**

А) Выбрать объект
Б) Нажать «Просмотр» во вкладке «Анимация» для предпросмотра анимации
В) Создать объект для анимации
Г) Выбрать анимацию «Путь перемещения»
Д) Задать траекторию перемещения объекта, триггер и время анимации

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите устройства и компоненты между классификацией программного обеспечения**

| Название классификации ПО | Устройства и компоненты |
|---|---|
| 1. Базовое ТО<br>2. Периферийное ТО | А) Джойстик<br>Б) Проектор<br>В) Материнская плата<br>Г) Клавиатура<br>Д) Жесткий диск<br>Е) Видеокарта |

**18. Распределите формулу из Excel с типом ссылки**

| Название ссылки | Формула |
|---|---|
| 1. Относительная ссылка<br>2. Абсолютная ссылка<br>3. Смешанная ссылка | А) =$A$1<br>Б) =J13<br>В) =L$7<br>Г) =$F10<br>Д) =$D$5 |

**19. Распределите файлы между текстовыми файлами, графическими и программами**

| Тип файла | Файлы |
|---|---|
| 1. Текстовые файлы<br>2. Графические файлы<br>3. Программы | А) лето.bmp<br>Б) сочинение.doc<br>В) юра.wav<br>Г) dog.txt<br>Д) cat.jpg<br>Е) book.mp3<br>Ж) music.txt |

**20. Распределите свойства изображения между форматами**

| Форматы | Свойства |
|---|---|
| 1. .png<br>2. .jpeg<br>3. .svg | А) Отсутствие падения качества изображения при его кратном увеличении<br>Б) Поддержка прозрачности<br>В) Наименьший вес файла<br>Г) Наличие значительных артефактов при сжатии<br>Д) Наибольший вес файла |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.09 Информационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | А | 1 |
| 2. | Г | 1 |
| 3. | Г | 1 |
| 4. | Б | 1 |
| 5 | А, В | 1 |
| 6 | А, В | 1 |
| 7. | А, Б | 1 |
| 8. | Б, Г | 1 |
| 9. | А3, Б2, В1 | 1 |
| 10. | А2, Б1, В3 | 1 |
| 11. | А3, Б2, В1 | 1 |
| 12. | А1, Б5, В4, Г3, Д2 | 1 |
| 13 | ДАЕВБГ | 1 |
| 14. | ВГАБ | 1 |
| 15. | АВЕГБД | 1 |
| 16. | ВАГДБ | 1 |
| 17. | 1: В, Д Е<br>2: А, Б, Г | 1 |
| 18. | 1: Б<br>2: А, Д<br>3: В, Г | 1 |
| 19. | 1: Б, Г, Ж<br>2: А, Д<br>3: В, Е | 1 |
| 20 | 1: Б, Д<br>2: В, Г<br>3: А | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| **Результат (профессиональные компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | **Уметь:**<br>У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;<br>**Знать:**<br>З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;<br>З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | **Уметь:**<br>У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;<br>**Знать:**<br>З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;<br>З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** проверяется через следующие показатели:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | |
|---|---|
| правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.09. Информационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

**П.1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| | | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | знаний по дисциплине | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:
Назина В.Е., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать:**

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**и профессиональными компетенциями** (ПК):

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 80 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 50 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 56 часов, в том числе

практические занятия – 52 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 80 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **80** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 50 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **56** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 52 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| *в том числе:*<br>завершение заданий практических занятий<br>подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) | <br>12<br>6 |
| **Промежуточная аттестация** | **6** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
## ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе** | | | **11** | 4 | |
| Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий | *Содержание учебного материала* | | *11* | | |
| | 1 | Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.<br>Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения. | 2 | | ОК 01, ОК 05 |
| | 2 | Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья | 2 | | |
| | 3 | On-line образование: модели, ресурсы, технологии | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 4 | **Практическое занятие № 1.** «Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 2**. Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **1** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 2. Обработка текстовой информации** | | | **12** | | |
| Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word | *Содержание учебного материала* | | *12* | | |
| | Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем | | 1 | | ОК 01, ОК 05 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | **9** | | |
| | 1 | **Практическое занятие № 3**. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов. | 1 | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 2 | **Практическое занятие № 4.** Технологии создания и форматирования таблиц. | 2 | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 5.** Технология создания и форматирования списков | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 6.** Работа в редакторе формул и создание организационных диаграмм | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 7.** Технология использования и создание шаблонов | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 3. Статистическая обработка данных** | | | **3** | | |
| Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 8**. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **1** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 4. Электронные таблицы** | | | **12** | | |
| Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным. | | 1 | | ОК 01, ОК 05 |
| Тема 4.2 Построение графиков и диаграмм | *Содержание учебного материала* | | *11* | | |
| | **Практические занятия** | | **9** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 9.** Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм. | 1 | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 10**. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок. | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | **Практическое занятие № 11.** Решение задач с использованием встроенных функций. | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 12.** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование. | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 5. Графические редакторы** | | | **32** | | |
| Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации | *Содержание учебного материала* | | *26* | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 13.** Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями | 2 | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 14.** Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. | 2 | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 15.** Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 16.** Ретуширование фотографий. | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 17.** Восстановление и реставрация старой фотографии. | 2 | 2 | |
| | 6 | **Практическое занятие № 18.** Работа с текстом | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | − Завершение заданий, начатых на практических занятиях; | | | | |
| Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации | *Содержание учебного материала* | | *16* | | |
| | **Практические занятия** | | **14** | | ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК.04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 4.1 |
| | 1 | **Практическое занятие № 19.** Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций | 2 | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 20.** Текст и другие объекты на слайдах презентации | 2 | 2 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 21**. Темы презентаций и макеты слайдов | 2 | 2 | |
| | 4 | **Практическое занятие № 22**. Анимация и эффекты смены слайдов | 2 | 2 | |
| | 5 | **Практическое занятие № 23**. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки | 2 | 2 | |
| | 6 | **Практическое занятие № 24**. Создание движущихся объектов | 2 | 2 | |
| | 7 | **Практическое занятие № 25**. Разработка анимационного действия | 2 | 4 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **2** | | |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | |
| | Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен) | **6** | | |
| | **Экзамен** | **6** | | |
| | **ИТОГО по ОП.09** | **80** | 52 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории Информационных технологий, сетей и систем передачи информации, программирования и баз данных.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 10 шт.
- Стул ученический регулируемый – 10 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 06.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Обзор IEEE: база Xplore, конференции, сообщества, стандарты. Блог. [Электронный ресурс].URL: https://научныепереводы.рф/obzorieee-xplore-konferenczii/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii видео занятия https://sites.google.com/view/praktikuminformatica/адаптивныеинформационные-икоммуникационныетехнологии/занятие-1
2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Курс: Инфокоммуникационные технологии (herzen.edu.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii /?ysclid=lztw7j3efb457 359446
2. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: https://testua.ru/informa tsionnyetekhnologii/348-testypo-informatsionnymtekhnologiyam.html

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося на уроках;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - экзамен |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- устный опрос;<br>- тестирование;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - экзамен |
| $З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | | |
| $З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; | | |
| $З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - способен письменно оформлять свои мысли |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалвх.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.09. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br><br>- создает презентации в различных формах |
| | | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br><br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине**

**ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составили: Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Назина В.Е., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*.

Оценка качества освоения содержания рабочей программы осуществляется во время текущего контроля и промежуточной аттестации.

В результате освоения дисциплины ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

**знать:**

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – по билетам.

Каждый билет состоит из 3 вопросов:

1 и 2 вопросы – устный ответ.

3 вопрос – практическое задание: практические навыки работы обучающихся с программным обеспечением: графическими редакторами, системами САПР.

Время выполнения задания – не более 60 мин.

## Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в билете.

### Критерии оценивания устного опроса

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;<br>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;<br>излагает материал последовательно и правильно. |
| «Хорошо» | обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем |
| «Удовлетворительно» | ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ обучающийся, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии |

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся полностью и без ошибок выполнил практическое задание/задание выполнено полностью, без ошибок |
| «Хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено, но присутствуют незначительные ошибки в оформлении (если это не являлось основной целью задания) |
| «Удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено неполностью или выполнено с нарушением требований к выполнению. |
| «Неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено не по заданию. |

**Перечень вопросов**

*для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**

1. Расскажите, какие программные средства универсального назначения существуют?
2. Назовите альтернативные устройства ввода информации?
3. Расскажите про способы представления информации?
4. Назовите средства информационных технологий
5. Расскажите про альтернативные средства коммуникации
6. Назовите специальные информационные и коммуникационные технологии
7. Расскажите, что такое информационное пространство
8. Назовите какие технологии переработки и преобразования вы знаете?
9. Назовите технические и программные средства универсального назначения
10. Назовите технические и программные средства специального назначения
11. Назовите альтернативные устройства ввода - вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата)
12. Назовите приемы поиска информации
13. Что такое информатизация общества?
14. Какие основные этапы развития вычислительной техники?
15. Какие основные устройства компьютера и их функции вы знаете?
16. Какие носители информации и их основные характеристики вы знаете?
17. Что такое операционная система компьютера?
18. Что такое перезагрузка компьютера?
19. Что такое файловая система. Папки. Файлы?
20. Какие операции с папками и файлами вы знаете?
21. Какие текстовые редакторы вы знаете?
22. Какое назначение и основные возможности текстовых редакторов вы знаете?
23. Что такое графический редактор. Назначение и основные возможности.
24. Кто исполняет команды при работе с компьютером: робот, автомат, человек, компьютер?
25. Что такое вирус?
26. Что такое антивирус?
27. Какие антивирусные программы вы знаете?

28. Какие способы передачи информации вы знаете?

29. Что такое глобальная сеть Интернет?

30. Какие информационные ресурсы можно использовать при в Интернете?

31. Какие этические и правовые нормы работы с информацией вы знаете?

32. Что такое операционная система? Основные функции операционной системы.

33. Основные требования к операционной системе

34. Перечислите основные этапы загрузки операционной системы.

35. Перечислите задачи операционной системы.

36. Виды интерфейсов операционной системы.

37. Что такое текстовый редактор?

38. Перечислите основные элементы интерфейса программы Microsoft Office Word. Для чего они предназначены?

39. Что такое «Строка заголовка»? Что она содержит? Охарактеризуйте.

40. Что такое «Строка меню» программы Word? Из каких вкладок она состоит? Охарактеризуйте каждую вкладку.

41. Что такое «Панель инструментов». Для чего она предназначена? Что в неё входит? Охарактеризуйте.

42. Для чего предназначена программа Microsoft Excel?

43. Что такое электронная таблица?

44. Какие задачи позволяет решить электронная таблица?

45. Что вы понимаете под терминами компьютерные коммуникации и компьютерная сеть.

46. Назовите виды компьютерных сетей.

47. Назначение компьютерных сетей.

48. Пропускная способность канала информации.

49. Как устроена сеть Internet.

50. Что такое IP-адрес.

51. Какие аппаратные средства, необходимые для сетевой работы,

52. Какие Вам известны программные средства для работы в Internet.

53. Перечислите основные сервисы Internet.

54. Поясните термин «гипермедийный документ».

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| **Результат (профессиональные компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | **Уметь:**<br>У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;<br>**Знать:**<br>З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;<br>З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | **Уметь:**<br>У1 - Пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;<br>**Знать:**<br>З1 - Основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>З2 - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;<br>З3 - Основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;<br>З4 - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется по следующим критериям:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | |
|---|---|
| правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.09 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |

**1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставленных целей, задач, заданий по дисциплине поставленных целей, задач, заданий по | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| | | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10. Экологические основы природопользования

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.10. Экологические основы природопользования является дисциплиной общепрофессионального цикла.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

**использовать представление:**

$У_1$ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_2$ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

$У_3$ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

$У_4$ - об экологических принципах рационального природопользования;

**знать:**

$З_1$ - правовые вопросы экологической безопасности;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению1, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 4 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **32** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 4 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **32** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **0** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Экологические основы природопользования

| Наименование разделов и тем дисциплины | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Особенности взаимодействия человеческого общества и природы** | | | **14** | **2** | |
| Тема 1.1 Взаимоотношения общества и природы | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | Предмет и задачи экологии. Вопросы терминологии. Структура современной экологии. Строение и функционирование биосферы. Экосистемы. Экологические факторы среды и их взаимодействие. Популяции. **Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества.** Первобытная община. Раннеродовая община. Позднеродовая община. Промышленность. Развитие научно-технической революции. Демографический взрыв. Актуальность охраны природы в современное время. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | **Экологические кризисы и катастрофы.** История экологических кризисов. Современный этап взаимоотношений общества и природы. Причина экологических катастроф. Перспективы разрешения экологического кризиса. | 2 | | |
| Тема 1.2. Природные ресурсы и их классификация | *Содержание учебного материала* | | **2** | | |
| | 1 | **Классификация природных ресурсов.** Исчерпаемые природные ресурсы: невозобновимые ресурсы, относительно возобновимые ресурсы, возобновимые ресурсы Неисчерпаемые природные ресурсы: энергия солнца, энергия ветра, энергия воды, энергия недр Земли. **Природные ресурсы. Общая характеристика.** Продовольственные ресурсы. Водные ресурсы. Ископаемые ресурсы. Земельные ресурсы. Энергетические ресурсы. **Антропогенные воздействия на почвы.** Загрязнение почв пестицидами, химическими удобрениями, промышленными и бытовыми отходами. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | **Состояние экосистем в России.** Охраняемые территории России. Принцип устойчивости экосистем – экологическое равновесие, последствие его нарушения. Основные проблемы природопользования в России. Программа действий, для обеспечения экологической устойчивости России. Организация рационального природопользования и охрана природы в Российской федерации. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Практическое занятие** | **2** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | Практическое занятие № 1. Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении. | | | |
| Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | **Пути предотвращения истощения ресурсов**: проблема отходов, рециклинг, безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии: энергии солнца, ветра, приливов-отливов, геотермальной энергии. Окружающая среда и здоровье человека. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| | | **Практические занятия** | **2** | 2 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 2.** Паспортизация отходов I-IV классов опасности. | | | |
| **Раздел 2. Охрана окружающей среды** | | | **12** | *2* | |
| Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | **Экологические проблемы загрязнения атмосферы газовыми выбросами**. Строение и газовый состав атмосферы. Источники техногенного загрязнения атмосферного воздуха. Естественные источники загрязнения атмосферы. Искусственные источники атмосферы. Сущность парникового эффекта. Кислотные дожди. Разрушение озонового слоя. **Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.** Влияние загрязненного воздуха на человека. Влияние загрязненного воздуха на растения и животных. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные осадки. Экономический ущерб от загрязнения воздуха. **Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.** Методы очистки газовых выбросов от гетерогенных примесей. Очистка газов от гомогенных примесей. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| | | **Практические занятия** | **2** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | **2** | **Практическое занятие № 3**. Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата | | | |
| Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | **Гидросфера Земли**. Природная вода и ее распространение. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и жизнеобеспечении человека. Источники истощения и загрязнения гидросферы. Проблема недостатка пресной воды. **Контроль качества и охрана водных ресурсов.** Меры охраны водных ресурсов. Охрана поверхностных вод. Охрана подземных вод. Правовые основы охраны водных ресурсов **Сточные воды.** Методы водоподготовки и водоочистки Классификация методов очистки промышленных стоков. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | **Практические занятия** | **2** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | | **Практическое занятие № 4.** Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.3 Рациональное использование и охрана недр | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | **Полезные ископаемые и их распространение.** Распределение и запасы минерального сырья. Использование недр человеком. Негативные тенденции в использовании недр. Правовые основы охраны и рационального использования недр. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| | 2 | **Практические занятия** | **2** | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | | **Практическое занятие № 5.** Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности | | | |
| **Раздел 3 Правовые и социальные вопросы природопользования** | | | **4** | | |
| Тема 3.1 Правовые вопросы природопользования | *Содержание учебного материала* | | **4** | | |
| | 1 | **Государственное регулирование и международные аспекты природопользования и охраны природы.** Международное природоохранное сотрудничество. Организации природоохранной направленности. Форумы. Концепция устойчивого развития планеты. Конвенции и соглашения. | 2 | | ОК 05, ОК 07 |
| | **2** | **Практические занятия** | **2** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| | | **Практическое занятие № 6.** Объекты охраны окружающей природной среды. | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **32** | **4** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 6 шт.
- Стул ученический регулируемый – 12 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.10. Экологические основы природопользования разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Федеральные законы:**

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;
6. Приказ Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на

окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

**Учебная литература:**

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 18.06.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 18.06.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 18.06.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 18.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mnr.gov.ru/

2. «Природа России» Национальный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://priroda.ru

3. ECOportal.ru Всероссийский экологический портал. [Электронный ресурс]. URL: http://ecoportal.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-14131-3 [Электронный ресурс]. URL: Экологическиеосновы.pdf (tuvagroprom.ru)
2. Экологические основы природопользования Курс лекций для студентов СПО дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. URL: Экологические основы природопользования скачать (uchitelya.com)
3. Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов всех специальностей СПО [Электронный ресурс]. URL: lekcii.doc (lgaki.info)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: ВИДЕО О ЭКОЛОГИИ (znanierussia.ru)
2. Природопользование и экологические проблемы. [Электронный ресурс].

URL: Природопользование и экологические проблемы - смотреть видео онлайн от «Инфоурок» (rutube.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Экологические основы природопользования. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: TestWizard - Экологические основы природопользования
2. Калькулятор экологического следа МТС. [Электронный ресурс]. URL: https://away.vk.com/away.phphttps:/ecoday.mts.ru/

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| **использовать представление:** | | |
| $У_1$ - о взаимосвязи организмов и среды обитания; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка подготовки выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса; | | |
| $У_3$ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды; | | |
| $У_4$ - об экологических принципах рационального природопользования; | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - правовые вопросы экологической безопасности; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в фонде оценочных средств.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.10. Экологические основы природопользования

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 07. Содействовать сохранению | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.10. Экологические основы природопользования

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.10 Экологические основы природопользования

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.10 Экологические основы природопользования

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Соколов А.С., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.10 Экологические основы природопользования является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины ОП.10 Экологические основы природопользования обучающиеся должны

**уметь:**

$У_1$ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_2$ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

$У_3$ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

$У_4$ - об экологических принципах рационального природопользования;

**знать:**

$З_1$ - правовые вопросы экологической безопасности;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению1, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Количество часов** на практические занятия **– 12 часов.**

## Требования к выполнению заданий

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

| Наименование тем | Тема практического задания | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации | Практическое занятие № 1. Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении. | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности | Практическое занятие № 2. Паспортизация отходов I-IV классов опасности. | 2 |
| Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух | Практическое занятие № 3. Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата | 2 |
| Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу | Практическое занятие № 4. Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы | 2 |
| Тема 2.3 Рациональное использование и охрана недр | Практическое занятие № 5. Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности | 2 |
| Тема 3.1 Правовые вопросы природопользования | Практическое занятие № 6. Объекты охраны окружающей природной среды. | 2 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

## Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации

**Практическое занятие № 1.** Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

**Цель:** сформировать умения и применять знания по экологическим основам природопользования в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** блокнот для записей, карандаш, калькулятор.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Блок 1. Решение экологических задач

**Задача 1**

В марте 1973 г. при аварии супертанкера "Амоко-Калис" у берегов Франции было выброшено в море 230 тыс. т нефти. Рассчитайте объем воды, в котором погибла рыба, если гибель рыбы происходит при концентрации нефти 15 мг/л.

Определите объем воды: 1т = 1 х $10^6$ мл

$$V = \frac{M_{нефти}}{C_{нефти}}$$

где $M_{нефти}$ - масса нефти;
$C_{нефти}$ - концентрация нефти, при которой гибнет рыба.

**Задача 2**

В 1976 г. в результате взрыва танкера “Уирколо” у берегов Испании было выброшено в море 100 тыс. т нефти. Какая площадь воды (S) была при этом покрыта нефтяной пленкой, если толщина пленки (L) примерно 3 мм, а плотность нефти (ρ) 800 кг/м3?

1. Определить объем нефти:

$$V = \frac{M}{\rho},$$

где M - масса нефти; ρ - плотность нефти.

2. Определить площадь воды, которая была покрыта нефтяной пленкой:

$$S = \frac{V}{L}.$$

3. Письменно ответить на контрольные вопросы:

1. Предложите методы очистки воды от нефти. Охарактеризуйте их особенности.
2. Какой метод очистки воды от нефти является наиболее эффективным?
3. Какие угрозы несет загрязнение мирового океана нефтью для человечества?
4. Изложите свою точку зрения, как можно было избежать аварии?

## Блок 2. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

### Краткие сведения

*Углекислый газ* - ($CO_2$) - бесцветный, без запаха, не воспламеняется. Это результат процессов горения (в том числе обмена веществ). Избыток углекислого газа в организме может привести к смерти. Молекулярный вес 44,01. Плотность ($CO_2$=1013г/Па) 1,9768 кг/м$^3$.

Углекислый газ намного тяжелее воздуха (1,52 раза).

Как правило, концентрация $CO_2$ в воздухе составляет 0,03% (по объему) и для нормального функционирования организма человека не должна быть больше. Тело человека имеет определенную приспособляемость, и с течением времени может привыкнуть к концентрации 0,15%. В общем, надо сказать, что углекислый газ в высокой концентрации вреден:

– при концентрации выше 5% в течение длительного времени постепенно увеличивает уровень $CO_2$ в организме, приводит к гипоксии и после 30 минут к затрудненному дыханию депрессии на уровне сознания, судорогам,

– при концентрации 8-10% появляется углубление дыхания, одышка, тахикардия, головная боль, возбуждение, головокружение, слабость, судороги и потеря сознания в конце концов,

– при концентрации около 15% - головная боль, головокружение, стеснение в груди, психомоторное возбуждение, бессознательное состояние. Пульс и дыхание ослаблены, затрудненное дыхание, судороги и смерть,

– при концентрации 30-40% - немедленная смерть из-за паралича центральной нервной системы и остановки дыхания.

1. Определить объем аудитории.
2. Определить объем воздуха, который выдохнули находящиеся в аудитории за 1,5 часа занятий

*Известно, что в покое человек выделяет в среднем 20 л $CO_2$ в час, а при активной деятельности — 40 л в час. Возьмите среднее значение — 30 л/час.*

3. Пересчитать объем образовавшегося $CO_2$ из литров в м$^3$.

*Известно, что 1 л составляет 0,001 м$^3$.*

4. Концентрацию $CO_2$ рассчитать так: объем образовавшегося $CO_2$ поделить на объем аудитории и результат умножить на 100 %.

П*редельно допустимая концентрация для $CO_2$ составляет 1%, но уже 0,1% при кратковременном вдыхании может вызвать у человека временное нарушение дыхания и кровообращения, повлиять на функциональное состояние*

*коры головного мозга.*

5. Письменно сделайте вывод о санитарно-гигиенических нормах ПДК $CO_2$ в аудитории во время занятий.

6. Напишите меры по профилактике этого явления.

## Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности

### **Практическое занятие № 2.** Паспортизация отходов I-IV классов опасности

**Цель:** сформировать умения и применять знания по экологическим основам природопользования в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Самостоятельно выберите один вид отхода.
2. Заполните следующую таблицу:

| **Код отхода** | **Вид отхода** | **Технологический процесс (определяется по названию отхода самостоятельно)** | **Агрегатное состояние отхода** | **Класс опасности отхода** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

3. Заполните паспорт отхода Форма 1.

## Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух

**Практическое занятие № 3.** Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата

**Цель:** сформировать умения и применять знания по экологическим основам природопользования в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Краткие сведения

В 1990 г. концентрация $CO_2$ в атмосфере составляла 340 мг/кг. Известно, что концентрация $CO_2$ в атмосфере ежегодно увеличивается на 1,2%. Постройте зависимость концентрации $CO_2$ в атмосфере от времени. По ней составьте следующие прогнозы:

– на сколько увеличится концентрация $CO_2$ в атмосфере к 2040 г.;

– в каком году концентрация $CO_2$ увеличится в два раза, т. е. можно ожидать потепления климата на 3-5°С.

Решение:

1. Чтобы построить зависимость концентрации $CO_2$ в атмосфере от времени, сначала составьте таблицу:

| Концентрация (С) $CO_2$ | 340 | $C_1$ | $C_2$ | … | $C_n$ |
|---|---|---|---|---|---|
| Годы | 1990 | 1991 | 1992 | … | 2040 |

$$\boldsymbol{C_1 = 340 + \frac{340 \times 1,2}{100}};\ \boldsymbol{C_2 = C_1 + \frac{C_1 \times 1,2}{100}};$$

где $C_1$ … $C_n$ — концентрация углекислого газа в зависимости от года.

2. По данным таблицы постройте график.

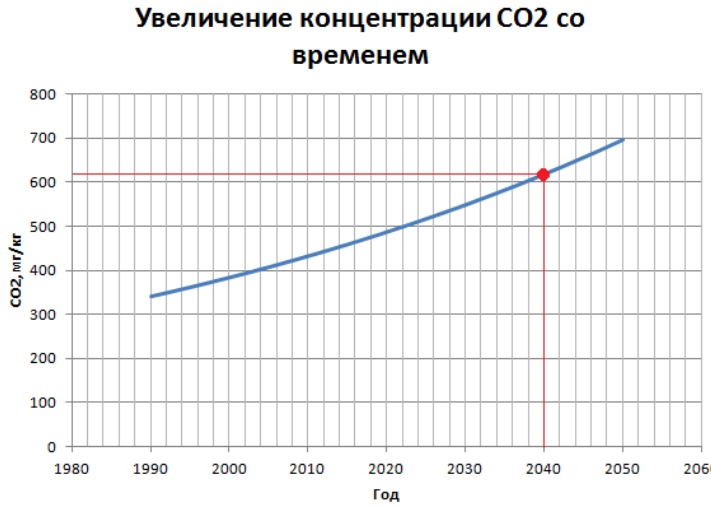



Рисунок 1. График увеличения концентрации $CO_2$ со временем

Определив по графику разность $C_n$ - 340, можно определить на сколько увеличится концентрация углекислого газа в 2040 г.

3. По этому графику определите год, в котором концентрация $CO_2$ в атмосфере увеличится в 2 раза.

4. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. В чем причина парникового эффекта?
2. Перечислимте парниковые газы антропогенного происхождения.
2. Каковы последствия парникового эффекта?
3. Как думаете, как можно решить эту проблему?
4. Охарактеризуйте методы и технологии очистки и утилизации газовых выбросов.

## Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу

### **Практическое занятие № 4.** Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы

**Цель:** сформировать умения и применять знания по экологическим основам природопользования в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** блокнот, ручка, карандаш, фотоаппарат/видеокамера

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Блок 1. Анализ экологического мониторинга реки (выбрать)

1. Пройти экскурсионным маршрутом.
2. Собрать и обработать материал экскурсии.
3. В отчете отметить следующие пункты:

– водоемы города (*наименование*), необходимость водоемов в природном комплексе;

– водоем как пример активного воздействия человека на природу;

– структуру водоема, его экологическое состояние, нарушение прибрежного природного сообщества;

– животный и растительный мир водоемов, особенности жизни организмов в водоемах, подвергнутых действию человека;

– физическое загрязнение водоемов, свалки мусора, их влияние на природу, нарушение красоты природы.

4. Сделать выводы о влиянии человека на водоемы города.
5. Дать рекомендации по улучшению экологического состояния водоемов.
6. Обоснуйте необходимость соблюдения экологической безопасности.

#### Блок 2. Анализ промышленного загрязнения озера

1. Прочитайте краткие сведения и решите задачу *(вариант определяется по таблице 1)*

**Краткие сведения**

Защита окружающей среды от загрязнения регламентируется ПДК вредных веществ. ПДК (предельно допустимая концентрация) – это максимальная концентрация (количество вредных веществ в единице объема: мг/мл, мг/кг, мг/м$^3$), которая при воздействии на протяжении всей жизни человека не оказывает ни на него, ни на окружающую среду в целом вредного воздействия, включая отдаленные

последствия.

Это можно выразить формулой:

$$Ci \le ПДКi, \quad (1)$$

где Ci – фактическая концентрация вредного вещества;

ПДКi – предельно допустимая концентрация этого вредного вещества.

При совместном действии нескольких вредных веществ, обладающих однонаправленным (усиление эффекта при одновременном воздействии) действием, их безразмерная суммарная концентрация не должна превышать1:

$$C_1 / ПДК_1 + C_2 / ПДК_2 + ... + Ci / ПДКi \le 1, \quad (2)$$

**Задача**

На берегу озера площадью S км$^2$ и средней глубиной H м расположено промышленное предприятие, использующее воду озера для технических нужд и затем сбрасывающее загрязненную воду в озеро. Цикл работы предприятия непрерывный (круглосуточный). Объем сброса сточной воды – L л/с.

Рассчитать, каким будет загрязнение озера через 1 год. Сделать выводы о промышленном загрязнении озера и дать рекомендации по сохранению озера.

ПДК вредных веществ (ВВ) в воде водных объектов:

- мышьяк – 0,05 мг/л;
- ртуть – 0,005 мг/л;
- свинец – 0,1 мг/л.

Общее загрязнение определяется по формуле:

$$C = C_1/ПДК_1 + C_2/ПДК_2 + C_3/ПДК_3 = \Sigma\, Ci/ПДКi, \quad (3)$$

где Ci – концентрация ВВi в озере после годичного сброса сточных вод в озеро;

ПДКi – ПДК этого ВВi.

*Решение задачи рекомендуется выполнять в следующем порядке:*

1. Определить объем озера и вычислить объем сточной воды, поступающей в озеро за 1 год;
2. Определить количество каждого ВВ, поступившего в озеро со сточной водой за год;
3. Вычислить концентрацию каждого ВВ в озере после годичного сброса сточных вод по формуле:

Ci = количество ВВi в озере / объем воды в озере; (4)

4. Определить общее загрязнение озера предприятием по формуле (3);
5. Сделать выводы.

Таблица 1- Исходные данные к задаче

| **Номер варианта** | ***S*, км$^2$** | ***H*, м** | ***L*, л/с** | **Концентрация ВВ в сточной воде, мг/л** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **мышьяк** | **ртуть** | **свинец** |
| 1 | 3,0 | 3,0 | 20 | 0,25 | 0,10 | 0,68 |
| 2 | 3,0 | 2,5 | 15 | 0,16 | 0,32 | 0,95 |
| 3 | 2,5 | 2,0 | 10 | 0,31 | 0,15 | 1,80 |
| 4 | 5,2 | 2,5 | 10 | 0,20 | 0,90 | 0,10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5,0 | 3,5 | 15 | 0,60 | 0,05 | 3,15 |
| 6 | 4,5 | 2,0 | 25 | 2,60 | 0,45 | 1,80 |
| 7 | 4,0 | 2,5 | 30 | 1,60 | 0,30 | 2,10 |
| 8 | 4,6 | 3,0 | 20 | 0,50 | 0,40 | 1,00 |
| 9 | 2,8 | 1,5 | 10 | 0,30 | 0,10 | 0,65 |
| 10 | 3,2 | 2,0 | 15 | 0,75 | 0,45 | 0,90 |
| 11 | 2,0 | 2,0 | 10 | 0,15 | 0,08 | 0,53 |
| 12 | 2,6 | 2,0 | 15 | 0,41 | 0,16 | 0,85 |
| 13 | 3,6 | 2,5 | 20 | 0,26 | 0,13 | 1,20 |
| 14 | 5,0 | 2,5 | 10 | 0,17 | 0,20 | 1,30 |
| 15 | 5,0 | 2,0 | 10 | 0,20 | 0,13 | 1,43 |
| 16 | 2,5 | 2,0 | 20 | 0,22 | 0,03 | 0,71 |
| 17 | 3,0 | 2,0 | 15 | 0,27 | 0,12 | 0,55 |
| 18 | 4,0 | 2,0 | 16 | 1,06 | 0,47 | 0,68 |
| 19 | 1,5 | 1,0 | 18 | 0,60 | 0,24 | 0,70 |
| 20 | 2,0 | 3,0 | 15 | 0,20 | 0,18 | 1,05 |
| 21 | 1,8 | 2,3 | 16 | 1,00 | 0,15 | 0,65 |
| 22 | 2,6 | 1,8 | 12 | 0,08 | 0,47 | 0,68 |
| 23 | 2,8 | 2,3 | 20 | 0,34 | 0,29 | 1,31 |
| 24 | 2,5 | 2,0 | 17 | 0,42 | 0,94 | 1,37 |
| 25 | 3,0 | 2,8 | 20 | 0,96 | 0,49 | 1,43 |

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что такое ПДК?
2. Как определяется суммарное загрязнение при наличии нескольких вредных веществ однонаправленного воздействия?
3. Какие мероприятия следует выполнять при повышенном загрязнении водного объекта?

## Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

### **Практическое занятие № 5.** Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности

**Цель:** сформировать умения и применять знания по экологическим основам природопользования в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Изучите Методические рекомендаций МР 2.3.0243-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)

## Тема 3.1. Правовые и социальные аспекты экологии

### **Практическое занятие № 6.** Объекты охраны окружающей природной среды

**Цель:** сформировать умения и применять знания по экологическим основам природопользования в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

*Литература:* ст.4 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Заполните следующую таблицу:

| **Объекты охраны окружающей среды** | |
|---|---|
| **международные** | **Российской Федерации** |
| | |

2. Выберите один из объектов охраны окружающей среды и подробно опишите его по следующей схеме:

– наименование;
– нормативные документы, регламентирующие охрану;
– основные положения этих документов.

Информацию представьте в виде схемы, таблицы или презентации.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 18.06.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 18.06.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 18.06.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 18.06.2024).

### Электронные образовательные ресурсы

#### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mnr.gov.ru/

2. «Природа России» Национальный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://priroda.ru

3. ECOportal.ru Всероссийский экологический портал. [Электронный ресурс]. URL: http://ecoportal.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-14131-3 [Электронный ресурс]. URL: Экологическиеосновы.pdf (tuvagroprom.ru)

2. Экологические основы природопользования Курс лекций для студентов СПО дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. URL: Экологические основы природопользования скачать (uchitelya.com)

3. Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов всех специальностей СПО [Электронный ресурс]. URL: lekcii.doc (lgaki.info)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: ВИДЕО О ЭКОЛОГИИ (znanierussia.ru)

2. Природопользование и экологические проблемы. [Электронный ресурс].

URL: Природопользование и экологические проблемы - смотреть видео онлайн от «Инфоурок» (rutube.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Экологические основы природопользования. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: TestWizard - Экологические основы природопользования

2. Калькулятор экологического следа МТС. [Электронный ресурс]. URL: https://away.vk.com/away.phphttps:/ecoday.mts.ru/

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий на практических занятиях**

**ОП.10. Экологические основы природопользования**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по дисциплине**
## ОП.10. Экологические основы природопользования

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.10. Экологические основы природопользования**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Соколов А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10. Экологические основы природопользования предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих компетенций обучающимися по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.10 Экологические основы природопользования обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_2$ - об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;

$У_3$ - о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;

$У_4$ - об экологических принципах рационального природопользования;

**знать:**

$З_1$ - правовые вопросы экологической безопасности;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению1, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест и защита проекта. Вариантов – 1.

Количество вопросов в тестовом варианте - 20.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл

Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**

*для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.10 Экологические основы природопользования**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Система мероприятий, обеспечивающих поддержание ресурсо- и средовоспроизводящих функций природы и сохранение невозобновляемых ресурсов, называется:**
А) природопользованием; Б) охраной природы;
В) природоохранной рекреацией; Г) ландшафтной экологией.

**2. Основные принципы охраны окружающей среды изложены:**
А) в Лесном кодексе; Б) в Земельном кодексе;
В) в Законе РФ «Об охране окружающей среды»;
Г) во всех приведенных выше документах.

**3. «Зелёная революция» - это:**
А) движение за восстановление вырубаемых лесов;
Б) распространение ислама по всему миру;
В) экологическое движение против строительства АЭС;
Г) преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники.

**4. В чем опасность «парникового эффекта»?**
А) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;
Б) загрязнение гидросферы;
В) повышение уровня радиации;
Г) накопление парниковых газов гидросфере.

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Примерами рационального природопользования являются …**
А) выращивание мальков ценных видов рыб на рыбзаводах для последующего выпуска их в водоёмы
Б) добыча полезных ископаемых открытым способом
В) осушение болот в верховьях малых рек
Г) высаживание кустарников на склонах оврагов
Д) перевод ТЭС с природного газа на уголь

**6. Исчерпаемые возобновимые ресурсы - это**
А) нефть Б) лесные ресурсы
В) энергия солнца Г) почвенные ресурсы Д) энергия текущей воды

**7. Примерами нерационального природопользования являются …**
А) рекультивация земель
Б) проведение снегозадержания на полях
В) использование оборотного водоснабжения в промышленности
Г) перевод ТЭС с газа на каменный уголь
Д) молевой сплав брёвен

**8. Неисчерпаемые природные ресурсы - это**
А) почвенные Б) нефть В) энергия приливов
Г) торф Д) солнечная энергия

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Особо охраняемые природные территории | А) временно охраняемая природная территория, создаваемая для восстановления популяции одного или нескольких видов растений или животных. |
| 2. Заказник | Б) участок земной территории или морской акватории, на котором государством сохраняется в естественном состоянии весь его природный комплекс. |
| 3. Заповедник | В) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение. |

**10. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Биосфера | А) в которой взаимодействуют и взаимопроникают друг в друга нижняя часть атмосферы, верхняя часть литосферы (земной коры), вся гидросфера и биосфера |
| 2. Ноосфера | Б) это глобальная экосистема, в которой существует и взаимосвязано абсолютно все живое на планете. |
| 3. Географическая оболочка | В) это сфера разума, сфера взаимодействия природы и социума, зародившаяся и изменяющаяся под воздействием человеческого общества и человеческого разума |

**11. Установите соответствие между термином и определением**

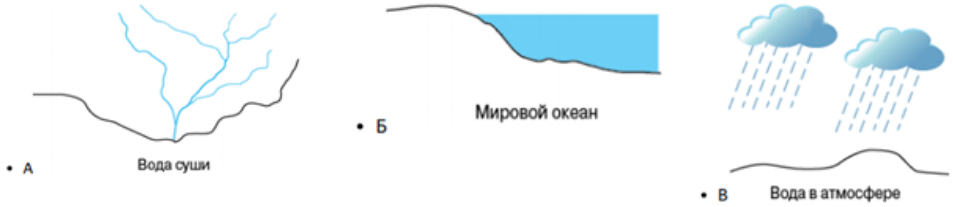
| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Урбанизация природы | А) Система наблюдений и контроля, проводимых регулярно, по определенной программе, для оценки состояния окружающей среды, анализа происходящих в ней процессов и своевременного выявления тенденций её изменения под воздействием природных и антропогенных факторов. |
| 2. Мониторинг окружающей среды | Б) Вызванная различными причинами и постепенно нарастающая проблема недостатка продуктов питания, которая приводит к недоеданию и голоду среди наименее обеспеченных групп населения планеты |
| 3. Продовольственная проблема | В) Превращение естественных ландшафтов в искусственный под влиянием городской застройки |

**12. Соотнесите исторические этапы формирования российского экологического права**

| Исторические этапы | Экологическое право |
|---|---|
| 1. Первый этап (конец XIX–начало XX вв.) | А) экологический этап охраны окружающей среды |
| 2. Второй этап (1920–1991 гг.) | Б) этап консервативной охраны окружающей среды |
| 3. Третий этап (1991 г. – наст. вр.) | В) природоресурсовый этап охраны окружающей среды |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расставьте картинки в порядке возрастания процентного содержания воды в частях гидросферы, начиная с наименьшего.**




А) Б) В)

**14. Рассмотрите схему природного процесса на рисунке и установите последовательность этапов отображённого на нем процесса.**

А) Водяной пар, поднимаясь вверх, охлаждается и конденсируется, образуя облака.
Б) Осадки, выпавшие на сушу, обеспечивают поверхностный и подземный сток воды в океан.
В) Сконденсированный в облаках водяной пар выпадает на поверхность суши в виде осадков.
Г) Солнце нагревает воду в океанах и морях, и она испаряется, преобразуюсь в водяной пар.
Д) Часть облаков переносится ветром в сторону суши.

**15. Расположите газы в порядке повышения их содержания в составе воздуха атмосферы (от наиболее низкого к наиболее высокому).**
А) Кислород. Б) Азот. В) Водород.

**16. Расположите этапы процедуры получения разрешения на специальное природопользование в правильной последовательности**

А) Подача заявки и полного пакета документов в уполномоченный государственный орган (Росприроднадзор или региональное ведомство).

Б) Уплата государственной пошлины и иных установленных сборов.

В) Рассмотрение заявки уполномоченным органом: проверка полноты, достоверности и соответствия документов требованиям законодательства.

Г) Проведение государственной экологической экспертизы (если предусмотрено для данного вида природопользования).

Д) Принятие решения: выдача разрешения (лицензии) либо мотивированный отказ.

Е) Внесение сведений о выданном разрешении в государственный реестр разрешений на природопользование.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите источники получения энергии по способам получения энергии**

| Способов получения энергии | Источники получения энергии и влияние на окружающую среду |
|---|---|
| 1. Альтернативный способ получения энергии<br>2. Традиционный способ получения энергии | А) практически не загрязняет окружающую среду<br>Б) является основными источниками загрязнения окружающей среды и изменения климата<br>В) экологичны по своей природе и являются долгосрочным экономически выгодным выбором<br>Г) могут вызывать несколько различных типов загрязнения, из наиболее распространенных - загрязнение воздуха, кислотные дожди, парниковые газы и т.д.<br>Д) солнце, вода, ветер, приливы, биомасса<br>Е) уголь, нефть и природный газ |

**18. Распределите виды природных ресурсов правого столбика на типы**

| Тип исчерпаемости | Вид природных ресурсов |
|---|---|
| 1. Исчерпаемые, возобновляемые<br>2. Исчерпаемые невозобновляемые | А) Водные ресурсы<br>Б) Каменная соль<br>В) Растительный мир<br>Г) Газ |

**19. Распределите полезные ископаемые по категориям в зависимости от их принадлежности к группам минеральных ресурсов.**

| Категория минеральных ресурсов | Полезное ископаемое |
|---|---|
| 1. Топливно-энергетические<br>2. Рудные (металлические)<br>3. Горно-химическое сырьё<br>4. Природные строительные материалы и нерудные полезные ископаемые | А) Железная руда<br>Б) Каменный уголь<br>В) Гипс<br>Г) Фосфориты<br>Д) Медная руда<br>Е) Песчано-гравийные смеси<br>Ж) Природный газ<br>З) Калийные соли |

**20. Соотнесите виды антропогенного воздействия с сферами Земли, направленных на снижение негативного влияния**

| Сфера Земли и тип воздействия | Пример воздействия |
|---|---|
| 1. Гидросфера (загрязнение водоёмов)<br>2. Атмосфера (загрязнение воздуха)<br>3. Общие принципы рационального природопользования (предупреждение воздействия) | А) Выбросы промышленных предприятий, содержащие оксиды серы и азота<br>Б) Внедрение замкнутых циклов водопотребления на производстве<br>В) Сбросы неочищенных сточных вод в реки и озёра<br>Г) Использование фильтров и очистных сооружений на дымовых трубах<br>Д) Разработка и применение технологий вторичной переработки отходов<br>Е) Мониторинг качества воды в водоёмах и контроль сбросов<br>Ж) Переход на возобновляемые источники энергии (солнечная, ветровая) |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.10 Экологические основы природопользования**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | Г | 1 |
| 4. | А | 1 |
| 5 | АГ | 1 |
| 6 | БГ | 1 |
| 7. | ГД | 1 |
| 8. | ВД | 1 |
| 9. | А2, Б3, В1 | 1 |
| 10. | А3, Б1, В2 | 1 |
| 11. | А2, Б3, В1 | 1 |
| 12. | А3, Б1, В2 | 1 |
| 13 | ВАБ | 1 |
| 14. | Г,А,Д,В,Б | 1 |
| 15. | ВАБ | 1 |
| 16. | АБВГДЕ | 1 |
| 17. | 1: Д, А, В<br>2: Е, Б, Г | 1 |
| 18. | 1: А, В<br>2: Б, Г | 1 |
| 19. | 1: Б, Ж<br>2: А, Д<br>3: Г, З<br>4: В, Е | 1 |
| 20 | 1: В, Е<br>2: А, Г<br>3: Б, Д, Ж | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.10 Экологические основы природопользования обучающийся должен показать также сформированность общих компетенций (ОК):

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями<br>- оформляет документы в соответствии с нормативными актами<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) |

### Критерии оценивания

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

## ОП.10. Экологические основы природопользования

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

**Сформированность компетенций обучающихся**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию |

| | | | |
|---|---|---|---|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ПРАВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности является общепрофессиональной дисциплиной из часов вариативной части.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

**знать:**

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Общий объем учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 48 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **48** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 14 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **36** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| *в том числе:*<br>подготовка к практическим занятиям<br>работа с учебной литературой | <br>6<br>6 |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Основы права** | | | **22** | **8** | |
| Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 02, ОК 09 |
| | Заполнить таблицу «Функции государства» | | | | |
| Тема 1.2. Основные права человека и гражданина | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Понятие, свойства и классификация прав и свобод. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Гарантии осуществления прав и свобод граждан. Конституционные обязанности | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | Составить аналитическую таблицу «Сравнение положений Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ» | | | | |
| Тема 1.3. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора | *Содержание учебного материала* | | 4 | | |
| | 1 | Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Трудовой договор: сущность, порядок его заключения и расторжения. Особенности порядка на работу работников нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора. | 1 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4, ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 1.** Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.2 |
| | Подготовка к практическому занятию №1 «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения» | | | | |
| Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда | *Содержание учебного материала* | | 4 | | |
| | 1 | Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учёт рабочего времени. Сверхурочная работа. Особые режимы рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников. Особенности применения законодательства об отпусках. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. | 1 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5, ПК 3.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 2**. Рабочее время и время отдыха | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная** | | **1** | | ОК 02, ОК 09, ПК 2.5, ПК 3.2 |
| | Подготовка к практическому занятию №2 «Рабочее время и время отдыха» | | | | |
| Тема 1.5. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность | *Содержание учебного материала* | | 4 | | |
| | 1 | Понятие и значение дисциплины труда и методы её обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативно- правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли и её виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений и её виды. | 1 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4, ПК 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 3**. Материальная ответственность работника и работодателя | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная** | | **1** | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.3 |
| | Подготовка к практическому занятию №3 «Материальная ответственность | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | работника и работодателя» | | | | |
| Тема 1.6. Административные правонарушения, административная ответственность | *Содержание учебного материала* | | 4 | | |
| | 1 | Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности. | 1 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 3.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 4**. Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний | 2 | 2 | |
| | **Самостоятельная** | | **1** | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2 |
| | Подготовка к практическому занятию №4 «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний» | | | | |
| **Раздел 2. Теоретические основы предпринимательской деятельности** | | | **16** | **6** | |
| Тема 2.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3, ПК 2.2 |
| Тема 2.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.4, ПК 2.5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 5.** Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.5 |
| | Составление конспекта по теме «Франчайзинг» | | | | |
| Тема 2.3. Планирование деятельности малого предприятия | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 6.** Составление бизнес-плана | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3 |
| | Завершение заданий, начатых на практических занятиях | | | | |
| **Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности** | | | **6** | **0** | |
| Тема 3.1 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3, ПК 2.2 |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3, ПК 2.2 |
| | Составление схемы на тему «Государственная поддержка предпринимательства» | | | | |
| Тема 3.2 Предпринимательская тайна | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательско тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности | 2 | | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 1.4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **1** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 3.2, ПК 1.4 |
| | Заполнение таблицы «Предпринимательская тайна» | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **48** | **14** | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Законодательство Российской Федерации:**

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - М.:2015.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».

8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

**Международные нормативные акты:**

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.

2. Устав Международной Организации Труда;

3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);

5. «Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

**Учебная литература:**

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 12.06.2024).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 12.06.2024).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 12.06.2024).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506 (дата обращения: 12.06.2024).

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 12.06.2024).

6. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 12.06.2024).

7. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 12.06.2024).

8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 12.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Справочно-правовая система «Консультант». [Электронный ресурс]. URL:https://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru/
4. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф
5. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL: Социально-правовая адаптация (spravochnick.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права. [Электронный ресурс]. URL: https://intuit.ru/studies/courses/3601/843/lecture/31513
2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/473376/4024/4094.pdf
3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву. [Электронный ресурс]. URL: https://ur-consul.ru/Bibli/SHpargalka-po-informatsionnomu-pravu.html
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/478196
5. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx (live.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное

регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://helpmetest.ru/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti/spisok_1.html

2. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; | | |
| $У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; | | |
| $У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия; | | |
| $У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса; | | |
| $У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка; | | |
| $У_7$ - определять эффективность бизнеса. | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | | |
| $З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства; | | |
| $З_4$ - сущность предпринимательской среды; | | |
| $З_5$ - историю развития предпринимательства в России; | | |
| $З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; | | |
| $З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации; | | |
| $З_8$ - этапы организации собственного предприятия; | | |
| $З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности; | | |
| $З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | |
|---|---|
| контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. | - знает основную | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Павлова А.С., преподаватель

**Пояснительная записка**

Дисциплина ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности технологии является дисциплиной в общепрофессиональном цикле для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь**:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

**знать**:

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенции** (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование тем | Тема практического задания | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 1.3. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора | Практическое занятие № 1. Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения | 2 |
| Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда | Практическое занятие № 2. Рабочее время и время отдыха | 2 |
| Тема 1.5. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность | Практическое занятие № 3. Материальная ответственность работника и работодателя | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.6. Административные правонарушения, административная ответственность | Практическое занятие № 4. Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний | 2 |
| Тема 2.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России | Практическое занятие № 5. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий | 2 |
| Тема 2.3. Планирование деятельности малого предприятия | Практическое занятие № 6. Составление бизнес-плана | 4 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Раздел 1. Основы права

### Практическое занятие № 1.
### Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам права и предпринимательской деятельности в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Выполните комплекс из двух взаимосвязанных задач, моделирующих реальные ситуации кадрового делопроизводства.

### Задача 1. Составление трудового договора

**1.** Выберите одну должность из предложенных и в шаблон трудового договора добавьте 3 дополнительных условия, уместных для данной должности.

**Должности:** 3D-дизайнер, SMM-специалист, Дизайнер среды, Копирайтер.

### Задача 2. Моделирование процедуры расторжения договора (30 мин)

**2.** Выберите один из сценариев и разработайте алгоритм действий работодателя/работника по плану:

– Составить пошаговый алгоритм (5–7 шагов) с указанием сроков и документов.

– Описать возможные спорные ситуации и способы их разрешения.

**Сценарии:**

А. Работник подаёт заявление об увольнении по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ).

Б. Работодатель увольняет сотрудника за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

В. Трудовой договор прекращается в связи с истечением срока (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

## Раздел 1. Основы права

### Практическое занятие № 2. Рабочее время и время отдыха

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам права и предпринимательской деятельности в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Выполните комплекс из трёх практических задач, моделирующих типичные ситуации в кадровой и бухгалтерской работе.

#### Задача 1. Анализ режимов рабочего времени

**1.** Выберите 2 сценария из предложенных и выполните к ним задания с учётом исходных данных:

– определите допустимость установленного режима работы с точки зрения ТК РФ;

– укажите статьи ТК РФ, регулирующие данный режим;

– рассчитайте нормальную продолжительность рабочего времени за учётный период;

– выявите возможные нарушения и предложите корректное решение.

**Исходные данные:**

– отдел из 3 человек: менеджер (оклад 40 000), бухгалтер (оклад 50 000), секретарь (оклад 35 000);

– период: январь–июнь;

– каждый сотрудник имеет право на 14 календарных дней отпуска;

– нельзя одновременно отпускать более одного сотрудника.

**Сценарии:**

1. Продавец работает по графику «2 через 2» с 10:00 до 22:00 (включая 1 час перерыва).
2. Водитель-экспедитор находится в рейсе 14 часов, затем отдыхает 10 часов и выходит на новый рейс.
3. Программист трудится удалённо с гибким графиком: с 9:00 до 18:00 в понедельник–среду, с 12:00 до 21:00 в четверг–пятницу.
4. Медсестра работает в ночном стационаре по графику «сутки через трое».

### Задача 2. Расчёт оплаты труда и компенсаций

**Исходные данные:**

– оклад работника: 45 000 руб./мес.;

– система оплаты: повременно-премиальная (премия 20 % от оклада при выполнении плана);

в расчётном месяце:

– 5 часов сверхурочной работы (2 часа в один день, 3 часа в другой);

– 2 ночные смены (по 8 часов каждая);

– 1 рабочий выходной день (8 часов);

– норма рабочего времени: 160 часов.

**2.** Для предложенной ситуации рассчитайте:

– основную заработную плату;

– доплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные дни;

– итоговую сумму к выплате;

– НДФЛ и сумму «на руки».

### Задача 3. Оформление времени отдыха

**3.** На основе предложенного графика работы:

– составьте график отпусков на 6 месяцев для 3 сотрудников (разные должности);

– учтите ограничения ТК РФ (ст. 123, 125);

– распределите отпуска так, чтобы не нарушалась работа подразделения;

**Требования к оформлению работы**

1. Все три задачи выполняются в одном документе.
2. Для каждой задачи — чёткое разделение заголовками.
3. Обязательны ссылки на статьи ТК РФ.
4. Расчёты должны быть пошаговыми, с пояснениями.
5. Объём: 3–4 страницы (Times New Roman, 12 pt, интервал 1,5).
6. В конце — список использованных нормативных актов (ТК РФ с актуальной редакцией).

## Практическое занятие № 3.
## Материальная ответственность работника и работодателя

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам права и предпринимательской деятельности в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. **Письменно ответьте на следующие вопросы:**

а. Значение материальной ответственности сторон трудового договора
б. Условия наступления материальной ответственности
в. Виды материальной ответственности сторон: частичная и полная
г. Порядок взыскания материальной ответственности
д. Отличия материальной ответственности сторон по трудовому договору и по гражданско-правовому договору.

2. **Выполните тест по теме. Вариант определяется преподавателем.**

*Инструкция*

Тест состоит из 3 частей: часть А –- необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь

*Время выполнения – 25-30 минут.*

**1 вариант**

**Часть А**

**Выбрать один или несколько правильных ответов**

1. Заявление работника о возмещении ущерба руководитель должен рассмотреть:
А. в 10-дневный срок со дня поступления заявления;
Б. в течение месяца;
Г. срок подачи заявления для рассмотрения не имеет значения;

2. Моральный ущерб, причиненный работнику неправомерными действиями работодателя, возмещается:
А. в денежной форме
Б. в любой форме по выбору работника
В. Не может быть возмещен

3. Назвать корректные высказывания:
А. работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника;
Б. работодатель не имеет права отказаться от взыскания с виновного работника;
В. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка;
Г. работник несет материальную ответственность в пределах ½ месячного заработка;
Д. работники до 18 лет несут только полную материальную ответственность;

4. Назвать корректные высказывания:
А. работник, нанесший материальный ущерб, должен письменно объяснить причину возникновения ущерба;
Б. взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба может быть сделано не позднее 1 месяца со дня установления размера ущерба;
В. Взыскание с виновного работника суммы ущерба может быть сделано в течение 6 месяцев со дня установления размера ущерба;

5. Назвать корректные высказывания:
А. работник, нанесший материальный ущерб, должен письменно объяснить причину возникновения ущерба;
Б. взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба может быть сделано не позднее 1 месяца со дня установления размера ущерба;
В. Взыскание с виновного работника суммы ущерба может быть сделано в течение 6 месяцев со дня установления размера ущерба.

6. Особенностью возмещения материального ущерба по трудовому праву является:
А. возможность добровольно полностью или частично возместить ущерб;
Б. возможность в полном объеме с учетом упущенной выгоды возместить ущерб;

В. Возможность возместить ущерб с рассрочкой платежа;

**Часть В**

**Дополните следующие предложения:**

7. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок:
А. при незаконном отстранении работника от работы;
Б. при незаконном увольнении работника;
Г. _____;
Д. _____ _____;

8. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок:
А. при незаконном отстранении работника от работы;
Б. при незаконном увольнении работника;
Г. _____;
Д. _____;

9. Письменный договор о коллективной материальной ответственности за причинение ущерба заключается между _____ и _____.

10. Размер ущерба, причиненного работодателю, определяется по фактическим потерям, исчисляемым из _____ цен, действующих в _____ на день_____;

11. Руководитель несет материальную ответственность за нарушения выплаты в установленный срок заработной платы, отпускных и других выплат в сумме _____ ключевой ставки ЦБ РФ;

**Часть С**

**12. Решить задачу:**
На одной из буровых установок из –за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправном состоянии средства, применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, но в значительно меньшем размере, чем, если бы члены бригады не проявили инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.
Правомерны ли действия администрации? Что такое производственно–хозяйственный риск?

**2 вариант**

*Инструкция*

Тест состоит из 3 частей: часть А -– необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь

*Время выполнения – 25-30 минут.*

**Часть А**

**Выбрать один или несколько правильных ответов**

1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника:
А. возмещает этот ущерб частично;
Б. возмещает этот ущерб в полном объеме;
В. Возмещает этот ущерб по рыночным ценам;

2. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации за нарушения выплат заработной платы:
А. может быть установлен коллективным договором;
Б. может быть установлен трудовым договором;
В. Не может быть изменен согласно трудовому законодательству;

3. Назвать корректные высказывания:
А. работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой ущерб;
Б. с работника взыскиваются неполученные доходы (упущенная выгода);
В. Размер причиненного ущерба каждая из сторон трудового договора обязана доказать;

4. Размер ущерба, причиненного работодателю:
А. определяется произвольно самим работодателем;
Б. определяется по данным бухгалтерии;
В. определяется с учетом рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба;

5. При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба:
А. работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд;
Б. работник имеет право обжаловать действия работодателя в комиссии по трудовым спорам;
В. работник имеет право не исполнять решение работодателя;

6. Назвать корректные высказывания:

А. комиссия по трудовым спорам может с учетом степени и формы вины, материального положения работника снизить размер ущерба, подлежащий взысканию с работника;

Б. не сможет снизить ни при каких обстоятельствах;

В. снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если ущерб причинен преступлением;

Г. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока трудового договора, работник обязан возместить затрат, понесенные работодателем на его обучение.

**Часть В**

**Дополните следующие предложения:**

7. При несогласии работника с решением работодателя о возмещении материального ущерба в установленный срок работник имеет право обратиться _____.

8. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается в следующих случаях:

А. умышленное причинение ущерба;

Б. причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

В. _____;

Г. _____;

9. От коллективной материальной ответственности освобождаются член коллектива, если: А. они были в момент нанесения материального ущерба в отпуске;

Б. _____;

В. _____.

10. В случае задержки заработной платы на срок 15 дней работник имеет право, известив работодателя _____;

11. Материальная ответственность работника исключается в случаях _____.

**Часть С**

**12. Решить задачу:**

У работника предприятия в понедельник заканчивается срок трудового договора, о чем ему накануне, в пятницу, было вручено письменное уведомление. В течение рабочего дня в пятницу работник уже собирал необходимые ему документы, чтобы завершить работу и случилось непредвиденное- он сломал станок, на котором заканчивал порученную работу.

Как вы думаете поступит работодатель? Может ли он не уволить работника?

**3. Сделайте вывод по теме «**Виды материальной ответственности», заполнив следующую таблицу:

| **1. Работодателя перед работником:** | **Характеристика** |
|---|---|
| А. ответственность за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; | |
| Б. ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника; | |
| В. Ответственность за задержку выплаты заработной платы; | |
| Г. ответственность за причинение работнику морального вреда; | |
| **2. Работника перед работодателем:** | |
| А. частичная; | |
| Б. полная; | |
| **3. Коллективная материальная ответственность:** | |
| | |

**Практическое занятие № 4.**
**Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам права и предпринимательской деятельности в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Письменно решите задачи.

**Задача 1.** Вы припарковали свою машину у подъезда дома, в котором вы живете. Соседка с 1 этажа возмутилась дискомфортом для себя, т.к. каждое утро в ее окна влетают неприятные запахи и шум, она обратилась в полицию. Какое решение примет полиция?

**Задача 2.** Водитель подобрал на дороге тяжелораненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший водителя сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 500 руб. Оцените данную ситуацию.

**Задача 3.** Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, т.к. он по повестке не явился в суд. Оцените данную ситуацию.

**Задача 4.** В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладуга» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд?

**Задача 5.** Школьник 12 лет возвращался из школы домой и не купил билет за проезд в автобусе. Кондуктор высадила школьника на ближайшей остановке. Оцените данную ситуацию.

**Задача 6.** Иванов купил автомобиль с рук и через 2 месяца заметил серьезные технические неполадки. Он обратился к экспертам, которые сказали ему, что на данном автомобиле большие проблемы с двигателем. Иванов решил расторгнуть данную сделку через суд, но была еще одна проблема- при покупке авто была занижена стоимость машины. Как вы оцениваете данную ситуацию? Какой совет можно дать Иванову?

**Задача 7.** При утверждении правил внутреннего распорядка кондитерской фабрики ОАО «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид, замечание, выговор, предупреждение,

строгий выговор, лишение отпуска за прогулы, штраф 1 тыс. руб. для работников, появившихся на работу в нетрезвом состоянии и увольнение.Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

**Задача 8.** Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов отказался и заявил, что выглядит так потому, что работал 2 смены подряд и очень стал. Тем не менее готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. Ехать в больницу он не может, т.к. его дома ждет больная жена и маленький ребенок. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, автомобиль направил на охраняемую стоянку, составил протокол. Оцените данную ситуацию.

**Задача 9.** Гражданин Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой несправедливыми, Александров подал иск, чтобы вернуть свои деньги. Какое решение примет суд? Как вы оцениваете действия Александрова?

**Задача 10.** На семейном празднике дядя 13-летнего Андрея предложил ему выпить за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением?

**Задача 11.** Комендант общежития взыскивал штраф в размере 1000 руб. со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу директору, комендант должен подчиняться. Прокомментируйте эту ситуацию.

**Задача 12.** Гражданин Петров возвращался из-за границы и в аэропорту Шереметьева полицейский попросил у него паспорт. Петров предъявил ему заграничный паспорт, на что полицейский заявило незаконности данного паспорта. Прав ли полицейский в этой ситуации?

**Задача 13.** 3 друга решили ехать на природу в выходной. После выпитого и съеденного у одного друга, который был водителем, начался приступ. Он был трезвый, но управлять автомобилем не мог и тогда из друзей, будучи выпившим, но без водительских прав, сел за руль и поехал в сельскую больницу. По дороге их остановили работники ГИБДД и сопроводили их до больницы. Какое наказание ждет друзей? Можно ли оправдать их действия?

**Задача 14.** Семья переехала в новую квартиру, все радовались этому событию. Стали приобретать новую мебель и оказалось, что столовая мебель на кухне не входит как хотелось бы. Глава семьи распорядился – перенесем газовую плиту на другое место. Что и было сделано. Через месяц по квартирам делали рейды работники газовой службы и за перенос плиты составили протокол, на основании чего решением суда главу семьи оштрафовали. Правильно ли поступили работники газовой службы?

**Задача 15.** Гражданин Иванов приобрел подержанный автомобиль. Заключив договор купли продажи, он не стал регистрировать право собственности, чтобы не платить налог. При встрече с инспектором у него всегда было несколько готовых договоров, где не была прописана дата покупки. Является ли этот проступок административным правонарушением? Что угрожает бывшему хозяину этого автомобиля?

**Задача 16.** Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: арест, приостановление работ, увольнение, конфискация, арест содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документов, штраф, возмездное изъятие оружия, дисквалификация, наложение ареста на банковский счет.

**Задача 17.** Какие виды административных наказаний последуют в следующих случаях? – подкуп избирателей, фиктивное или преднамеренное банкротство, нарушение законодательства о труде и об охране труда, нарушение законов о рекламе.

**Задача 18.** Административное наказание может вынести: директор учебного заведения, преподаватель, суд, родители, профком, административная комиссия.

## Раздел 2. Теоретические основы предпринимательской деятельности

### Практическое занятие № 5. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам права и предпринимательской деятельности в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Проведите сравнительный анализ, сделайте выводы, отражающие плюсы и минусы каждой организационно-правовой формы. Результаты оформите в таблице:

| Организационно-правовая форма | Плюсы | Минусы |
|---|---|---|
| | | |

**2.** По данным параметрам предприятия установить соответствующие им организационно-правовые формы:

**Вариант№1**

1) Виды членства: Предусматривает один вид членства — участник. Им может быть физическое или юридическое лицо (их возможная численность — от 1 до 50)

2) Определение: участники не отвечают по его обязательствам и несут риск лишь в пределах своих вкладов.

3) Учредительные документы: Устав, учредительный договор.

4) Органы управления: общее собрание участников, дирекция.

**Вариант№2**

1) Виды членства: Один вид членства — полный товарищ. Ими могут быть индивидуальные предприниматели (ИП) и (или) коммерческие организации. Число участников — не менее двух.

2) Определение: участники несут ответственность не только по своим вкладам, но и принадлежащим им имуществом.

3) Учредительные документы: Учредительный договор

4) Органы управления: собрание участников, уполномоченный (если предусмотрен)

**Письменно ответьте на следующие вопросы (ДЛЯ ВСЕХ):**

1) Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.

2) Отличие полного товарищества от товарищества на вере.

3) Отличие публичного и непубличного акционерных обществ.

## Практическое занятие № 6. Составление бизнес-плана

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам права и предпринимательской деятельности в быту и профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Составьте бизнес-план, следуя этапам.

### Этап 1. Подготовка

1. **Определение целей:**
   – Формулирование миссии и целей компании (например, "Обеспечение качественного и быстрого ремонта принтеров в городе N").
   – Постановка конкретных задач (например, достижение прибыли через 6 месяцев, охват 20% рынка через год).

2. **Изучение рынка:**
   – Анализ конкурентов (количество, услуги, цены).
   – Изучение целевой аудитории (малый и средний бизнес, частные лица).
   – Определение спроса на услуги по ремонту принтеров.

3. **Сбор информации:**
   – Изучение законодательства (лицензии, налоги).
   – Анализ поставщиков запчастей и оборудования.

### Этап 2. Разработка разделов бизнес-плана

4. **Резюме:**
   – Краткое описание бизнеса (услуги, целевая аудитория, преимущества).
   – Основные финансовые показатели (стартовые инвестиции, ожидаемая прибыль).

5. **Описание компании:**
   – Название компании, организационно-правовая форма (ИП, ООО).
   – Местоположение (офис, сервисный центр).
   – История создания (если есть).

6. **Описание услуг:**
   – Перечень услуг (ремонт принтеров, заправка картриджей, профилактическое обслуживание).

– Преимущества перед конкурентами (низкие цены, быстрый ремонт, гарантия).

**7. Анализ рынка:**

– Описание целевой аудитории (например, офисы, учебные заведения, частные лица).

– Анализ конкурентов (их сильные и слабые стороны).

– Оценка спроса и рыночных тенденций.

**8. Маркетинговая стратегия:**

– Ценообразование (например, фиксированная цена за диагностику, гибкие тарифы на ремонт).

– Каналы продвижения (сайт, социальные сети, контекстная реклама, сарафанное радио).

– Акции и скидки (например, скидка 10% на первый ремонт).

**9. Организационный план:**

– Структура компании (директор, мастера, администратор).

– Процесс оказания услуг (прием заявок, диагностика, ремонт, выдача).

– График работы (например, с 9:00 до 18:00, без выходных).

**10. Финансовый план:**

– Стартовые инвестиции (оборудование, аренда, реклама).

– Ежемесячные расходы (зарплата, аренда, запчасти).

– Прогноз доходов (количество клиентов, средний чек).

– Расчет окупаемости (например, окупаемость через 6 месяцев).

**11. Риски и пути их минимизации:**

– Возможные риски (низкий спрос, конкуренция, поломка оборудования).

– Меры по снижению рисков (страхование, резервный фонд).

**Этап 3. Оформление бизнес-плана**

**12. Структура документа:**

– Титульный лист (название компании, контактная информация).

– Оглавление.

– Основные разделы (резюме, описание компании, анализ рынка и т.д.).

**13. Наглядные материалы:**

– Графики, диаграммы, таблицы (например, прогноз доходов и расходов).

– Фотографии оборудования или примеров работ.

**14. Проверка и редактирование:**

– Проверка на ошибки и логичность.

– Редактирование текста для улучшения читаемости.

**Этап 4. Завершающий**

**15. Презентация бизнес-плана:**

– Подготовка краткой презентации для инвесторов или партнеров.

– Упор на ключевые преимущества и финансовые показатели.

**16. Реализация плана:**

– Поиск финансирования (собственные средства, кредит, инвесторы).

– Запуск бизнеса (аренда помещения, закупка оборудования, найм персонала).

## Литература

**Основы права и предпринимательской деятельности**

**Законодательство Российской Федерации:**

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - М.:2015.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

**Международные нормативные акты:**

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.
2. Устав Международной Организации Труда;
3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);
5. «Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

**Учебная литература:**

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 12.06.2024).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 12.06.2024).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 12.06.2024).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506 (дата обращения: 12.06.2024).

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 12.06.2024).

6. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 12.06.2024).

7. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 12.06.2024).

8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 12.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Справочно-правовая система «Консультант». [Электронный ресурс]. URL:https://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru/
4. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф
5. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL: Социально-правовая адаптация (spravochnick.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права. [Электронный ресурс]. URL: https://intuit.ru/studies/courses/3601/843/lecture/31513
2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/473376/4024/4094.pdf
3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву. [Электронный ресурс]. URL: https://ur-consul.ru/Bibli/SHpargalka-po-informatsionnomu-pravu.html
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/478196
5. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx (live.com)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://helpmetest.ru/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti/spisok_1.html
2. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий практических занятий**

**ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

## Методические указания
## по выполнению самостоятельной работы

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

**знать:**

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**

**Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

***Литература**: электронные [1]*

**Форма работы:** Заполнить таблицу «Функции государства»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Заполните таблицу «Функции государства», опираясь на учебную литературу. Для каждой функции:

– укажите её название (кратко, одним термином или словосочетанием);

– дайте краткое определение (2 предложения);

– приведите 2 примера реализации этой функции в РФ (конкретные меры, законы, институты, события);

– отметьте значение функции для развития предпринимательской деятельности в России (2 предложения).

| **Функции государства** | **Определение** | **Примеры реализации в РФ** | **Значение для предпринимательства** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Самостоятельная работа**

**Тема 1.2. Основные права человека и гражданина**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**Форма работы:** Составить аналитическую таблицу «Сравнение положений Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Составьте аналитическую таблицу, сопоставляющую ключевые положения Всеобщей декларации прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) и Конституции Российской Федерации (гл. 2 «Права и свободы человека и гражданина») по плану:

– Выберите 6 ключевых прав и свобод (например: право на жизнь, свободу слова, труд, образование, неприкосновенность личности).

– Для каждого права заполните таблицу:

| **Право/ свобода** | **Формулировка во Всеобщей декларации прав человека (ст. №)** | **Формулировка в Конституции РФ (ст. №)** | **Сходства** | **Различия** | **Значение для профессиональной/предпринимательской деятельности** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

– В графе «Сходства» укажите, в чём совпадает содержание и объём права в обоих документах.

– В графе «Различия» отметьте:

– нюансы формулировок;

– дополнительные гарантии или ограничения, присутствующие в одном из документов;

– иные особенности правового закрепления.

– В графе «Значение для профессиональной/предпринимательской деятельности» кратко (2 предложения) поясните, как данное право влияет на:

– трудовые отношения;

– ведение бизнеса;

– защиту интересов предпринимателя или работника.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.3. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

***Литература**: электронные [1]*

**Форма работы:** подготовка к практическому занятию №1 «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно составьте краткий конспект по теме «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения» включив в него:

- перечень документов, необходимых для заключения трудового договора;
- алгоритм действий при оформлении приёма на работу;

**2.** Выберите 2 любые ситуации, предложенные ниже, письменно определите для каждой правовую проблему, укажите нормы ТК РФ и предложите законное решение.

**Ситуации для анализа**

а) Работник подал заявление об увольнении по собственному желанию, но за 3 дня до истечения двухнедельного срока заболел и ушёл на больничный. Каков порядок расторжения договора?

б) Работодатель хочет уволить сотрудника за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей, но ранее не применял дисциплинарные взыскания. Правомерно ли это?

в) Сотрудник принят на работу без оформления трудового договора, но приступил к обязанностям. Каковы последствия для работодателя?

г) Работник отказывается подписать изменённые условия трудового договора (новый график работы). Каковы действия работодателя?

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

***Литература**: электронные [1]*

**Форма работы:** Подготовка к практическому занятию №2 «Рабочее время и время отдыха»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно составьте краткий конспект по теме «Рабочее время и время отдыха» включив в него:

- виды рабочего времени;
- режимы рабочего времени;
- виды времени отдыха;

**2.** Выберите 2 любые ситуации, предложенные ниже, письменно определите для каждой правовую проблему, укажите нормы ТК РФ и предложите обоснованное решение.

**Ситуации для анализа**

а) Работник трудится по графику «сутки через трое». Как должен оплачиваться его труд в ночное время и в праздничные дни?

б) Сотрудник хочет взять отпуск за свой счёт на 2 недели, но работодатель отказывает. Правомерен ли отказ?

в) В организации введена пятидневная рабочая неделя. Нужно ли оплачивать работу в субботу, если сотрудник вышел по собственной инициативе?

г) Работник отработал 3 часа сверхурочно. Как должна быть рассчитана доплата?

**Самостоятельная работа**

**Тема 1.5. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

***Литература**: электронные [1]*

**Форма работы:** Подготовка к практическому занятию №3 «Материальная ответственность работника и работодателя»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно составьте краткий конспект по теме «Материальная ответственность работника и работодателя» включив в него:

- понятие и виды дисциплинарных взысканий;
- пределы материальной ответственности (полная и ограниченная);

**2.** Заполните таблицу «Материальная ответственность сторон трудового договора»:

| **Критерий** | **Материальная ответственность работника** | **Материальная ответственность работодателя** |
|---|---|---|
| Основания возникновения | | |
| Пределы ответственности | | |
| Порядок возмещения ущерба | | |
| Документальное оформление | | |
| Особенности для отдельных категорий работников / работодателей | | |

**3.** Выберите 2 любые ситуации, предложенные ниже, письменно определите для каждой правовую проблему, укажите нормы ТК РФ и предложите обоснованное решение.

**Ситуации для анализа**

а) Работник случайно разбил дорогостоящее оборудование. Стоимость ремонта — 40 000 руб. Средний месячный заработок работника — 30 000 руб. Каков порядок взыскания ущерба?

б) Работодатель задержал выплату зарплаты на 15 дней. Какие компенсации и штрафы ему грозят?

в) Сотрудник присвоил товар на сумму 5 000 руб. Работодатель хочет взыскать ущерб в полном объёме. Правомерно ли это?

г) Организация оштрафована за нарушение требований охраны труда (ст. 5.27 КоАП РФ). Каковы последствия для работодателя и работника?

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.6. Административные правонарушения, административная ответственность**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

***Литература**: электронные [1]*

**Форма работы:** Подготовка к практическому занятию №4 «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно составьте краткий конспект по теме «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний» включив в него:

- понятие административного правонарушения и его признаки;
- состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона);
- виды административных наказаний (ст. 3.2 КоАП РФ);
- особенности привлечения к ответственности юридических лиц и ИП;
- сроки давности привлечения к административной ответственности.

**2.** Выберите 5 видов правонарушений из сферы предпринимательской деятельности (например, нарушение санитарных норм, правил торговли, пожарной безопасности, трудового законодательства, рекламы). Заполните таблицу «Виды административных правонарушений и наказаний»:

| Вид правонарушения | Статья КоАП РФ | Состав правонарушения (кратко) | Возможные наказания | Особенности для юрлиц/ИП |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**3.** Выберите 2 любые ситуации, предложенные ниже, письменно определите для каждой правовую проблему, укажите нормы ТК РФ и предложите законное решение (вид и размер наказания).

**Ситуации для анализа**

а) Предприниматель продаёт товары без сертификатов соответствия. Какова ответственность?

б) Организация не обеспечила работников средствами индивидуальной защиты. Какие санкции возможны?

в) В кафе выявлены нарушения санитарных требований. Кто несёт ответственность и какие наказания предусмотрены?

г) Юридическое лицо размещает рекламу с недостоверной информацией. Каковы последствия?

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

***Литература**: учебная [1], [3]*

**Форма работы:** Составление конспекта по теме «Франчайзинг»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно составьте краткий конспект по теме «Франчайзинг» включив в него:

- понятие франчайзинга (коммерческой концессии) в российском праве;
- отличия франчайзинга от иных форм сотрудничества (лицензирование, дилерство, агентские соглашения);
- стороны договора франчайзинга и их правовой статус;
- существенные условия договора коммерческой концессии (ст. 1027 ГК РФ);
- права и обязанности франчайзора и франчайзи;
- порядок регистрации договора в Роспатенте;
- типичные платежи во франчайзинговых отношениях (паушальный взнос, роялти);
- основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон.

**2.** Письменной подготовьте минимум 7 вопросов для обсуждения по следующим темам:

- плюсы и минусы франчайзинга как формы ведения бизнеса для малого и среднего предпринимательства;
- особенности регулирования франчайзинга в России по сравнению с зарубежными юрисдикциями;
- способы минимизации рисков при заключении франчайзингового договора.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.3. Планирование деятельности малого предприятия**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

**Форма работы:** завершение заданий, начатых на практических занятиях:

– Практическое занятие № 6. Составление бизнес-плана

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по основам права и предпринимательской деятельности.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 3.1 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

**Форма работы:** Составление схемы на тему «Государственная поддержка предпринимательства»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Составьте наглядную схему, отражающую систему государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (МСП) в РФ по следующему плану:

**2.** Определите ключевые блоки схемы. Включите не менее 4 основных направлений господдержки, например:

- финансовая поддержка;
- имущественная поддержка;
- информационная и консультационная поддержка;
- образовательная поддержка;
- экспортная поддержка и др.

**3.** Детализируйте каждый блок. Для каждого направления укажите:

- конкретные меры (не менее 3 на направление);
- формы предоставления (гранты, субсидии, льготные кредиты, обучение и т. п.);
- целевые группы (начинающие предприниматели, социальные предприятия, экспортёры и др.);
- сроки и условия получения поддержки (кратко).

**4.** Отразите уровни поддержки. Покажите, какие меры реализуются:

- на федеральном уровне;
- на региональном уровне;

– на муниципальном уровне.

**5.** Добавьте ключевые институты. Укажите организации, отвечающие за реализацию поддержки (например):

– Министерство экономического развития РФ;

– Корпорация МСП;

– региональные фонды поддержки предпринимательства;

– центры «Мой бизнес» и др.

**6.** Оформите схему

– используйте графические инструменты (PowerPoint, Canva, Miro, рисование от руки);

– обеспечьте логическую связность и наглядность (стрелки, цвета, подписи);

– уместите содержание на 1 листе (А4 или А3).

**7.** Требования к оформлению

– Схема выполняется на листе формата А4 или А3 (можно электронно или от руки).

– Все элементы должны быть читаемы и подписаны.

– Используйте цветовое кодирование для разных уровней/направлений поддержки.

– Внизу схемы укажите список использованных источников (не менее 3: законы, сайты госорганов, официальные программы).

– Объём пояснений к схеме — не более 0,5 страницы (если требуется).

**Самостоятельная работа**
**Тема 3.2 Предпринимательская тайна**

*Время выполнения – 1 час*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

**Форма работы:** Заполнение таблицы «Предпринимательская тайна»

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Заполните следующую таблицу. Для каждого пункта дайте краткую формулировку (1–3 предложения), опираясь на нормы права.

**2.** Приведите примеры. В соответствующих графах укажите 2 конкретных примера информации, которая может составлять предпринимательскую (коммерческую) тайну в разных сферах бизнеса (торговля, производство, IT, услуги).

**3.** Отразите меры защиты. Для каждого вида информации перечислите 1–2 типичных способа её охраны на предприятии.

| Аспект | Содержание (с опорой на нормы права) | Примеры информации | Способы защиты на предприятии |
|---|---|---|---|
| Понятие предпринимательской (коммерческой) тайны | | | |
| Отличие от других видов тайн (гос., служебной, персональных данных) | | | |
| Сведения,которые могут составлять коммерческую тайну | | | |
| Сведения, которые не могут быть коммерческой тайной | | | |
| Условия установления режима коммерческой тайны | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обязанности работодателя по защите коммерческой тайны | | | |
| Обязанности работника, допущенного к коммерческой тайне | | | |
| Ответственность за разглашение коммерческой тайны | | | |
| Порядок документирования режима коммерческой тайны (локальные акты) | | | |

## Литература

**Основы права и предпринимательской деятельности**

**Законодательство Российской Федерации:**

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. - М.:2015.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

**Международные нормативные акты:**

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.
2. Устав Международной Организации Труда;
3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);
5. «Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

**Учебная литература:**

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 12.06.2024).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 12.06.2024).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 12.06.2024).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506 (дата обращения: 12.06.2024).

5. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 12.06.2024).

6. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 12.06.2024).

7. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 16.06.2024).

8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 12.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. С
п 2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL:
р
а 3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный
ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru/
о 4. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр
компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL:
https://производительность.рф
о 5. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL: Социально-правовая
адаптация (spravochnick.ru)
п
р **Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**
а
в 1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе
российского права. [Электронный ресурс]. URL:
в
а 2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный
ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/473376/4024/4094.pdf
3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву.
[
Э и 4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-
сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/478196
р
о 5. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности.
[Электронный ресурс]. URL: Лекции по дисциплине Основы предпринимательской
деятельности.docx (live.com)
ы
й **Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**
с 1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный
р ресурс]. URL: Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное
регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео
в
у
р
н
т **Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**
»
.



[
Э

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/
2. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной |

| | |
|---|---|
| финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
## по дисциплине ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

**знать:**

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые З1 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
**по дисциплине ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Какой документ является высшим нормативным правовым актом Российской Федерации?**
А) Федеральный закон Б) Конституция РФ
В) Указ Президента РФ Г) Постановление Правительства РФ

**2. Какое право относится к личным (гражданским) правам человека?**
А) право на труд В) право на неприкосновенность частной жизни
Б) право на образование Г) право на социальное обеспечение

**3. Что является обязательным условием трудового договора?**
А) указание места работы и трудовой функции
Б) график корпоративных мероприятий
В) перечень корпоративных льгот
Г) условия предоставления служебного транспорта

**4. Какая организационно-правовая форма характерна для индивидуального предпринимателя?**
а) акционерное общество
б) общество с ограниченной ответственностью
в) индивидуальный предприниматель (ИП)
г) производственный кооператив

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие из перечисленных прав относятся к экономическим правам гражданина РФ?**
А) право на труд Б) право на отдых
В) право на свободу предпринимательской деятельности
Г) право на охрану здоровья Д) право частной собственности

**6. Какие документы обязательны при приёме на работу?**
А) паспорт
Б) трудовая книжка (или сведения о трудовой деятельности)
В) справка о составе семьи
Г) СНИЛС
Д) характеристика с предыдущего места работы

**7. Какие меры могут применяться к работнику за дисциплинарный проступок?**
А) замечание Б) выговор В) штраф Г) увольнение
Д) принудительные работы

**8. Какие формы государственной поддержки доступны субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)?**
А) субсидирование процентной ставки по кредитам
Б) бесплатные офисные помещения на постоянной основе
В) консультационная поддержка
Г) налоговые каникулы
Д) безвозмездное предоставление оборудования

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между видом времени и определением**

| Виды времени | Определение |
|---|---|
| 1. Рабочее время | А) Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению |
| 2. Время отдыха | Б) Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности |
| 3. Отпуск | В) Ежегодный непрерывный период освобождения от работы для отдыха с сохранением места работы (должности) и среднего заработка |

**10. Установите соответствие между организационно-правовой формой и характеристикой**

| Форма | Характеристика |
|---|---|
| 1. ООО | А) Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица |
| 2. АО | Б) Юридическое лицо, уставный капитал которого разделён на доли; участники не отвечают по обязательствам общества |
| 3. ИП | В) Юридическое лицо, уставный капитал которого разделён на акции; участники (акционеры) не отвечают по обязательствам общества |

**11. Установите соответствие между видом ответственности и особенностям**

| Вид ответственности | Характеристика |
|---|---|
| 1. Дисциплинарная | А) Наступает за причинение имущественного вреда; возмещается в денежной форме |
| 2. Материальная | Б) Наступает за нарушение трудовой дисциплины; меры — замечание, выговор, увольнение |
| 3. Административная | В) Наступает за правонарушения, предусмотренные КоАП РФ; меры — штраф, предупреждение, дисквалификация |

**12. Установите соответствие между понятием и определением**

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1. Предпринимательская тайна | А) Система мероприятий по достижению целей бизнеса, включая анализ рынка, расчёт затрат, прогнозирование доходов |
| 2. Бизнес-план | Б) Защищаемые законом сведения, раскрытие которых может нанести ущерб интересам предпринимателя |
| 3. Субъект МСП | В) Юридическое лицо или ИП, соответствующее критериям малого или среднего предпринимательства по закону |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Установите последовательность этапов заключения трудового договора**

А) подписание трудового договора сторонами
Б) предъявление работником необходимых документов
В) издание приказа о приёме на работу
Г) ознакомление работника с локальными нормативными актами

**14. Установите последовательность действий при увольнении по инициативе работника**

А) выдача трудовой книжки и расчётных сумм
Б) написание работником заявления об увольнении
В) отработка двух недель (если не оговорено иное)
Г) издание приказа об увольнении

**15. Установите последовательность шагов при регистрации ИП**

А) подача заявления в налоговую инспекцию
Б) выбор системы налогообложения
В) получение свидетельства о регистрации
Г) оплата государственной пошлины (при необходимости)

**16. Установите последовательность действий при разработке бизнес-плана**

А) анализ конкурентов и рынка
Б) определение целей и задач проекта
В) расчёт финансовых показателей и прогнозирование доходов
Г) описание продукта/услуги и целевой аудитории

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите права человека по категориям**

| Категории | Право |
|---|---|
| 1. Личные (гражданские)<br>2. Политические<br>3. Социально-экономические<br>4. Культурные | А) Право на труд<br>Б) Право на жизнь<br>В) Право избирать и быть избранным<br>Г) Право на образование<br>Д) Право на неприкосновенность жилища<br>Е) Свобода творчества<br>Ж) Право на объединение в профсоюзы<br>З) Право на охрану здоровья и медицинскую помощь |

**18. Распределите виды времени с их характеристиками в трудовом праве**

| Вид времени | События |
|---|---|
| 1. Рабочее время<br>2. Время отдыха<br>3. Ежегодный оплачиваемый отпуск<br>4. Неполное рабочее время | А) Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и может использовать его по своему усмотрению<br>Б) Установленная законом максимальная продолжительность — 40 часов в неделю<br>В) Включает перерывы в течение рабочего дня, ежедневные отдых, выходные и нерабочие |

| | |
|---|---|
| | праздничные дни<br>Г) Предоставляется работнику с сохранением места работы и среднего заработка на установленный период<br>Д) Устанавливается по соглашению сторон как меньшее по сравнению с нормальным |

**19. Распределите организационно-правовые формы по ключевым признакам.**

| Форма | Признаки |
|---|---|
| 1. ИП<br>2. ООО<br>3. АО<br>4. Производственный кооператив | А) Уставный капитал разделён на доли, участники не отвечают по обязательствам общества<br>Б) Ведение бизнеса без образования юридического лица, ответственность всем имуществом<br>В) Уставный капитал разделён на акции, участники не отвечают по обязательствам общества<br>Г) Добровольное объединение граждан на основе членства, субсидиарная ответственность<br>Д) Обязательное наличие совета директоров при числе акционеров более 50 |

**20. Распределите меры государственной поддержки МСП с содержанием**

| Мера поддержки | Содержание |
|---|---|
| 1. Субсидии<br>2. Налоговые каникулы<br>3. Консультационная поддержка<br>4. Имущественная поддержка | А) Снижение или освобождение от уплаты налогов на определённый период<br>Б) Безвозмездная финансовая помощь на конкретные цели (например, приобретение оборудования)<br>В) Предоставление помещений в аренду по льготным ставкам<br>Г) Бесплатные семинары, тренинги, юридические и бухгалтерские консультации<br>Д) Кредитование по сниженным процентным ставкам |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.11 Основы права и предпринимательской деятельности**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | А | 1 |
| 4. | В | 1 |
| 5 | А, В, Д | 1 |
| 6 | А, Б, Г | 1 |
| 7. | А, Б, Г | 1 |
| 8. | А, В, Г | 1 |
| 9. | 1 – Б, 2 – А, 3 – В | 1 |
| 10. | 1 – Б, 2 – В, 3 – А | 1 |
| 11. | 1 – Б, 2 – А, 3 – В | 1 |
| 12. | 1 – Б, 2 – А, 3 – В | 1 |
| 13 | БГАВ | 1 |
| 14. | БВГА | 1 |
| 15. | АГБВ | 1 |
| 16. | БГАВ | 1 |
| 17. | 1: Б, Д<br>2: В, Ж<br>3: А, З<br>4: Г, Е | 1 |
| 18. | 1: Б<br>2: А, В<br>3: Г<br>4: Д | 1 |
| 19. | 1: Б<br>2: А<br>3: В, Д<br>4: Г | 1 |
| 20 | 1: Б<br>2: А<br>3: Г<br>4: В | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** проверяется через знания и умения:

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Знания и умения* |
|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.<br>ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.<br>ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.<br>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.<br>ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).<br>ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | **уметь:**<br>$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;<br>$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;<br>$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;<br>$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;<br>$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;<br>$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;<br>$У_7$ - определять эффективность бизнеса.<br>**знать:**<br>$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые З1 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.<br>$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;<br>$З_4$ - сущность предпринимательской среды;<br>$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;<br>$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;<br>$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;<br>$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;<br>$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;<br>$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности. |

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** проверяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | |
|---|---|
| ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.11. Основы права и предпринимательской деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять | - осуществляет поиск информации в сети | ОК 02. Использовать | - осуществляет поиск информации в сети |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с |

| | | | |
|---|---|---|---|
| коллегами, руководством, клиентами | ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности | электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | иностранном языках. | нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1548

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | | стр. |
|---|---|---|
| **1.** | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащий по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы специальностей *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

Введена в соответствии с требованиями ФГОС СПО (п.2.6).

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

**знать:**

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 20 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **48** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 20 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **36** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| *в том числе:*<br>работа с нормативными документами | 12 |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
## ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия** | | | **4** | **2** | |
| Тема 1.1. Основы социальной адаптации | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Понятие «социальная адаптация». Виды социальной адаптации: физиологическая, управленческая (организационная), психологическая, экономическая, педагогическая, профессиональная. | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации | *Содержание учебного материала* | | *3* | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 1 | Механизмы социальной адаптации: психические механизмы, социально-психологические механизмы, социальные механизмы. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 1.** Решение ситуационных задач «Нормы позитивного социального поведения» | | | |
| **Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов** | | | **12** | 6 | |
| Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, 1993.; Всемирный доклад ВОЗ об инвалидности, 2011. Конвенция ООН о правах инвалидов, 2006 г: Общие принципы. Общие обязательства. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. Конвенция МОТ о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов. Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц, 1971.; Рекомендация Совета Европы по правовой защите недобровольно госпитализированных лиц с психическими расстройствами, 1983 и др | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Конституция Российской Федерации о правах и свободах гражданина. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов»: понятия: социальная защита населения, медико-социальная | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| инвалидов | | экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: 1 общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда» Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | Работа с нормативной документацией в области трудоустройства инвалидов | | | | |
| Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации | *Содержание учебного материала* | | *8* | 6 | |
| | 1 | Приказ Минтруда России от 12.10.2016 № 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». Проведение реабилитационных мероприятий. Предоставление технических средств реабилитации и услуг. Оказание медицинской помощи. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной инфраструктуры. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья. Обеспечение занятости инвалидов. Материальное обеспечение инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов. Санаторно-курортное лечение инвалидов | 2 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | **6** | 6 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 2.** Составление перечня гарантий, обеспечиваемых инвалидам в РФ на основании материалов сайтов https://i-mio.org /, http://paralife.narod.ru/socialnaya-podderzhka-invalidov.htm | | | |
| | 3 | **Практическое занятие 3.** Составление словаря понятий на основе Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»: инвалид, социальная защита населения, социальная поддержка населения, реабилитация, абилитация, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, технические средства реабилитации. | | | |
| | 4 | **Практическое занятие 4.** Оформление комплекта документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение | | | |
| **Раздел 3. Основы гражданского и** | | | **8** | **2** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **семейного законодательства** | | | | | |
| Тема 3.1. Основы гражданского законодательства | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Понятие и система гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Понятие гражданско-правового договора. Правоспособность и дееспособность граждан. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию). Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей. | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | Работа с нормативной документацией в области защиты прав потребителей | | | | |
| Тема 3.2. Основы семейного законодательства | *Содержание учебного материала* | | *5* | | |
| | 1 | Понятие семейного права. Семейный кодекс РФ. Брачно-семейное законодательство РФ; Заключение и прекращение брака; Права и обязанности родителей и детей | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 5.** 1. Решение ситуационных задач «Очереди наследования», «Действия потребителя в случае нарушения его прав». 2.Составление образца брачного договора произвольной формы | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | Работа с нормативной документацией в области прав детей-инвалидов | | | | |
| **Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов** | | | **8** | **4** | |
| Тема 4.1. Основы трудового законодательства | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Трудовой кодекс РФ. Понятие труда, предмет и метод трудового права. Понятие и виды трудового правоотношения. Понятие, стороны и виды трудового договора. Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Нормативные правовые акты, регулирующие труд инвалидов. Оформление трудовых отношений. Создание доступных условий труда. Рабочее время. Время отдыха. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов. Оплата труда инвалидов | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 6.** Трудовой договор: порядок его заключения и | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | расторжения» | | | |
| | 3 | **Практическое занятие 7**. Рабочее время и время отдыха | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | Работа с нормативной документацией в области гарантий для инвалидов | | | | |
| **Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов** | | | **6** | **2** | |
| Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Интегрированное профессиональное обучение инвалидов. Специализированные профессиональные образовательные организации. Специальные условия для получения профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов с различными нарушениями функций организма. Услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь. Доступность зданий организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (послед. ред.) «О занятости населения в Российской Федерации». Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Специализированные предприятия. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Сопровождаемое содействие занятости инвалидов. Квотирование рабочих мест. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 8.** Поиск работы по профессии | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | Работа с нормативной документацией в области трудоустройства инвалидов | | | | |
| **Раздел 6. Медико-социальная экспертиза** | | | **5** | **2** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медико-социальной экспертизы | *Содержание учебного материала* | | *5* | | |
| | 1 | Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (посл. ред.) «О порядке и условиях признания лица инвалидом». Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу. Условия и порядок установления инвалидности. Перечень документов: в случае признания гражданина инвалидом, в случае отказа в признании гражданина инвалидом | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 9.** 1. Составление заявления на проведение МСЭ для определения степени утраты профессиональной трудоспособности.<br>2. Составление заявления на проведение МСЭ для разработки (коррекции) Индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | Работа с нормативной документацией в области установления инвалидности | | | | |
| **Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов** | | | **4** | **2** | |
| Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов | *Содержание учебного материала* | | *1* | | |
| | 1 | Понятие реабилитации инвалидов. Цель реабилитации инвалидов. Порядок разработки и реализации ИПРА инвалида. Основные мероприятия реабилитации или абилитации инвалидов в ИПРА: мероприятия по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации или абилитации, по занятию спортом, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Рекомендации по оборудованию жилого помещения, занимаемого инвалидом, специальными средствами и приспособлениями. Рекомендуемые технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду. Виды помощи, в которых нуждается инвалид для преодоления барьеров, препятствующих ему в получении услуг на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур наравне с другими лицами | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов | *Содержание учебного материала* | | *3* | | |
| | 1 | Профессиональная реабилитация инвалидов: профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), | 1 | | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | производственная адаптация. Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида. Услуги органов службы занятости населения. Ответственность работодателей (должностных лиц) за отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты; за непредставление или несвоевременное представление (представление в искаженном виде) сведений о выполнении квоты, движении рабочих мест | | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02 - ОК 06, ОК 09 |
| | 2 | **Практическое занятие 10.** Оформление документов для получения технических средств реабилитации (ТСР) инвалидами | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **1** | | |
| | | **ИТОГО** | **48** | | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 12.06.2024).

2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 12.06.2024).

3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 12.06.2024).

4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 12.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**
**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

2. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

3. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL: Социально-правовая адаптация (spravochnick.ru)

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx (live.com)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/onlinetests/yuridicheskie/922-razvitiepredprinimatelstva-testdlya-samoproverki-1/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; | | |
| $У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; | | |
| $У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия; | | |
| $У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса; | | |
| $У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка; | | |
| $У_7$ - определять эффективность бизнеса. | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | | |
| $З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства; | | |
| $З_4$ - сущность предпринимательской среды; | | |
| $З_5$ - историю развития предпринимательства в России; | | |
| $З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; | | |
| $З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации; | | |
| $З_8$ - этапы организации собственного предприятия; | | |
| $З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности; | | |
| $З_{10}$ - этические нормы предпринимательской | | |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах |

| | |
|---|---|
| Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию | ОК 02. Использовать современные средства поиска, | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - извлекает информацию с электронных носителей<br><br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br><br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br><br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br><br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | антикоррупционного поведения. | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
## по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины, общих и компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обучающийся должен:

**уметь:**

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_4$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_5$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_6$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_7$ - определять эффективность бизнеса.

**знать:**

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые З1 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

$З_3$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_4$ - сущность предпринимательской среды;

$З_5$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_6$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_7$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_8$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_9$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_{10}$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – контрольная работа

Количество вопросов в контрольной работе – 25. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – задания закрытого и открытого типа.

Задания №№1-16: задания закрытого типа, где необходимо выбрать один или несколько правильных ответов

Задания №№ 17-20: задания открытого типа – необходимо написать одно слово или словосочетание.

Блок 2 – задачи.

Задания №№21-25: необходимо написать правильное решение предложенной ситуации.

## Критерии оценивания

Каждый правильный вопрос Блока 1 (№№1-20) оценивается в 1 балл
Блок 2 (№№21-25) оценивается:
2 балла – ответ полный, соответствует эталону
1 балла – ответ неполный, есть неточности
0 баллов – ответ не соответствует эталону

Максимально 30 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 25-30 | 20-24 | 16-19 | 15 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

# Контрольная работа
# по дисциплине ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и ответы запишите на бланке.
Контрольная работа состоит из 2 блоков. Блок 1 – тестовые задания.
В заданиях 1-17 необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. В заданиях 18-20 необходимо правильный ответ записать словом или словосочетанием.
Блок 2 – решить задачу: ответ написать словами.
*Время выполнения задания – 40 минут*

## Блок 1. Выберите один или несколько правильных ответов

**1. Выберите корректные выражения:**
А) юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели;
Б) правоспособность юридического лица возникает с момента подачи документов для регистрации;
В) правоспособность юридического лица возникает с момента регистрации;
Г) правоспособность юридического лица прекращается в момент его ликвидации;

**2. Если работник не приступил к выполнению своих обязанностей в день начала работы, то работодатель имеет право согласно ТК:**
А) наложить штраф; Б) аннулировать трудовой договор;
В) объявить выговор; Г) понизить в должности;

**3. Реорганизация юридического лица – это…**
А) ликвидация юридического лица без правопреемства;
Б) ликвидация юридического лица с правопреемством;
В) разделение юридического лица;
Г) выделение филиала юридического лица;

**4. Выберите корректные выражения:**
А) юридическое лицо действует на сновании устава, либо учредительного договора и устава;
Б) учредительный договор юридического лица утверждается, а устав заключается его учредителями;
В) предмет и определенные цели деятельности коммерческих организаций должны быть обязательно предусмотрены учредительными документами;
Г) юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, не обязательно имеет фирменное наименование;

**5. Для заключения трудового договора необходимые следующие документы**
А) паспорт; Б) трудовая книжка;
В) медицинская справка; Г) документ воинского учета;
Д) характеристика; Е) свидетельство о заключении брака;

**6. Акционеры:**
А) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
Б) отвечают по обязательствам АО;
В) имеют право принимать решения от имени всего АО;

**7. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят на работу:**
А) на временной основе; Б) без испытаний;
В) с испытанием сроком 3 месяца; Г) на общественных началах;

**8. Исключите лишнее:**
А) статус индивидуального предпринимателя наступает с момента подачи документов на регистрацию;
Б) для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося несовершеннолетним, требуется письменное согласие родителей;
В) отказ в государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя не может быть ни при каких обстоятельствах;

**9.Работодатель имеет право отстранить от работы работника:**
А) появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
Б) опоздания на работу;
В) из-за личной неприязни к работнику;
Д) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы;

**10. Трудовые договора могут заключаться:**
А) на срок 10 лет; Б) на неопределенный срок; В) на срок не более 5 лет;

**11. Целями комплексных кадастровых работ органов исполнительной власти субъектов РФ являются:**
А) уточнение границ земельного участка;
Б) установление права собственности на земельный участок;
В) Установление или уточнение местоположения объектов собственности;

**12. Материальная ответственность работника по Трудовому праву за нанесенный ущерб организации состоит:**

А) из возмещения полной стоимости нанесенного ущерба;
Б) не более стоимости средней заработной платы работника;
В) из возмещения полной стоимости ущерба и упущенной выгоды;

**13. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя в письменной форме:**
А) может отказаться от выполняемой работы, не предусмотренной трудовым договором;
Б) не может отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;
В) может расторгнуть трудовой договор с работодателем;

**14. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:**
А. в комиссии по трудовым спорам;
Б. в суде;
В. у непосредственного начальника;
Г. в налоговой инспекции по месту жительства;

**15. Укажите корректные высказывания:**
А) работник имеет право расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели;
Б) в случае, когда работник сам подал заявление об увольнении, то после подачи он уже не сможет отозвать его;
В) по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу;
Г) если по истечении срока предупреждения об увольнении Трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие договора продолжается;

**16. В случае признания судом увольнения или перевода работника на другую работу незаконным:**
А) работник должен быть восстановлен на прежней работе;
Б) работник не должен быть восстановлен на прежней работе;
В) работник должен получить средний заработок за время вынужденного прогула или разницу в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы;

**17. Административными проступками являются:**
А) невыполнение условий сделки;
Б) нарушение правил дорожного движения;
В) уклонение от уплаты налогов;
Д) безбилетный проезд;
Г) распитие спиртных напитков в общественном месте;
Е) контрабанда.

**Дополните определение**

**18.** Административным правоотношением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена_____ ответственность.

**19.** Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____и _____зарегистрированы в службе_____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.

**20.** Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течение _____ дней.

**Блок 2. Решите задачи**

**21.** Имеет ли право директор образовательной организации общего типа отказать в приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка инвалида на основании документов, подтверждающих состояние здоровья ребенка, ссылаясь на отсутствие в организации условий для обучения детей с нарушением развития?

**22.** Жданов И.В. обратился в лечебно-профилактическое учреждение к своему врачу для получения направления на МСЭ, на что получил устный отказ. Врач пояснил, что у Иванова И.В. нет правовых оснований для установления группы инвалидности и назначения страховой пенсии по инвалидности. На основании каких документов можно обратиться в бюро МСЭ для назначения и проведения экспертизы? Обязательно ли наличие направления от лечебно-профилактического учреждения?

**23.** Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Предоставив все необходимые документы, через 11 дней был признан безработным и ему было назначено соответствующее вознаграждение. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев является инвалидом III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд с иском о взыскании уже выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд?

**24.** Пенсионерка 1957 года рождения, являющаяся ветераном труда, инвалидом 2 группы нуждается в санаторно-курортном лечении. Имеет ли право на льготное санаторно-курортное лечение пенсионерка?

**25.** В Управление ПФР за назначением пенсии по инвалидности 15.02.2010г. обратился гр. Иванов, бывший военнослужащий, которому 13.02.2010г. органами медико-социальной экспертизы установлена 3 группа инвалидности с причиной «инвалид вследствие военной травмы». Страхового стажа не имеет. Какая ему положена пенсия?

**Ответы на контрольную работу**
**по дисциплине**
**ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | А, В, Г | 1 |
| 2. | Б | 1 |
| 3. | Б | 1 |
| 4. | А, В | 1 |
| 5 | А, Б, Г | 1 |
| 6 | А | 1 |
| 7. | Б | 1 |
| 8. | В | 1 |
| 9. | А, Д | 1 |
| 10. | А, Б | 1 |
| 11. | В | 1 |
| 12. | А | 1 |
| 13 | А | 1 |
| 14. | А, Б | 1 |
| 15. | А, В, Г | 1 |
| 16. | А, В | 1 |
| 17. | Б, В, Г | 1 |
| 18. | Общественное, бездействие, административная | 1 |
| 19. | Работы, добровольно, занятости | 1 |
| 20 | 3 | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах |

| | |
|---|---|
| Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

# ОП.11. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Сформированность компетенций обучающегося**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | профессиональной деятельности | информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12. История России

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.12. История России является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.12. История России является дисциплиной общего общепрофессионального цикла из часов вариативной части и изучается в течение одного семестра.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

**объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** – 34 часа, в том числе

практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **40** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 0 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **34** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **6** |
| *в том числе:*<br>подготовка к практическим занятиям | 6 |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12. История России

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Тема 1. Россия – великая наша держава** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.<br>Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.<br>Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. Агрессия стран НАТО против Сербской Республики. Локальные, национальные и территориальные конфликты в РФ.<br>Изменения в территориальном устройстве РФ, образование новых субъектов РФ | | | ОК 04, ОК 06 |
| **Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | | | ОК 04, ОК 06 |
| **Тема 3. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.<br>Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана | | | ОК 04, ОК 06 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | | | |
| **Тема 4. Пётр Великий. Строитель великой империи** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | | | ОК 04, ОК 06 |
| **Тема 5. Отторженная возвратих** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. | | | ОК 04, ОК 06 |
| **Тема 6. Крымская война – «Пиррова победа Европы»** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. | | | ОК 04, ОК 06 |
| **Тема 7. Гибель империи** | *Содержание учебного материала* | | 8 | | |
| | 1 | Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | 2 | | ОК 04, ОК 06 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| | 2 | **Практическое занятие № 1** Октябрьская революция и её значение в мировой истории. | | | |
| **Тема 8. От великих потрясений к Великой победе** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне | | | ОК 04, ОК 06 |
| **Тема 9. Вставай, страна огромная** | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и | 2 | | ОК 04, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | события Великой Отечественной войны.<br>Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | | | ОК 06 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06 |
| | 2 | **Практическое занятие № 2:** Ялтинская конференция и её роль в формировании | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06 |
| | Составление конспекта по теме «Период коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны» | | | | |
| **Тема 10. В буднях великих строек** | *Содержание учебного материала* | | 1 | | |
| | 1 | Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. | | | ОК 04,<br>ОК 06 |
| **Тема 11. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению** | *Содержание учебного материала* | | *5* | | |
| | 1 | Хрущёвская оттепель. Реформы. Шестидесятники в культуре («дети XX съезда»). Период «Застоя». 80-е гг. Внешняя политика СССР. Афганская война (1979-1989).<br>Внутренняя политика СССР. Особенности идеологии. Культурное развитие народов СССР и русская культура.<br>Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. | 1 | | ОК 04,<br>ОК 06 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06 |
| | 2 | **Практическое занятие № 3**: Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение. | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06 |
| | Составление конспекта по теме «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве» | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **Тема 12.**<br>**Россия. XXI век** | *Содержание учебного материала* | | 2 | | |
| | 1 | Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.<br>**История антироссийской пропаганды**<br>Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. | | | ОК 04,<br>ОК 06 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06 |
| | 2 | **Практическое занятие № 4**: «Моя малая родина» | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06 |
| | Составление конспекта по теме «Слава русского оружия» | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО:** | **40** | **0** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

*Оборудование кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.12. История России разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Литература:**

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 02.06.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 02.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. История РФ. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: Федеральный портал Истории России (histrf.ru)

2. Сайт. История России. [Электронный ресурс]. URL: Все даты по истории России в хронологии и с пояснениями (istoriarusi.ru)

3. Сайт histerl.ru . [Электронный ресурс]. URL: Самый полный список дат по истории России (histerl.ru)

4. Сайт Российская империя. История государства Российского. [Электронный ресурс]. URL: Хронология событий истории России - Российская Империя - история государства Российского (rusempire.ru)

5. История РФ в фотографиях. [Электронный ресурс]. URL: История России в фотографиях (russiainphoto.ru)

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Хронологическая таблица истории России. [Электронный ресурс]. URL: hronologicheskayatablica-po-istoriirossii.pdf (russiahistory.ru)

3. История плаката в России. «Вести, моментально переданные в плакат» [Электронный ресурс]. URL: История плаката в России (aif.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Про историю. Первый канал. [Электронный ресурс]. URL: Про историю. Документальные фильмы. Первый канал (1tv.ru)

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Wordwall.net [Электронный ресурс]. URL: создай свою игру История Викторина россии - Учебные ресурсы (wordwall.net)

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля успеваемости: проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (знания, умения)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- оценка выполнения самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- оценка участия обучающегося в беседе;<br>- устный опрос;<br>- оценка выполнения заданий самостоятельной работы | - дифференцированный зачет |
| $З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века | | |
| $З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; | | |
| $З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; | | |
| $З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; | | |
| $З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций; | | |
| $З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

# ОП.12. История России

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | | программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стандарты антикоррупционного поведения. | - не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.12 ИСТОРИЯ РОССИИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.12 История России

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.12 История России

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

## 1.Пояснительная записка

Дисциплина ОП.12 История России является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины ОП.12 История России обучающиеся должны **уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**Количество часов на** практические занятия – **8** часов.

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| Наименование тем | Тема практического занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|
| Тема 7. Гибель империи | Практическое занятие №1 Октябрьская революция и её значение в мировой истории | 2 |
| Тема 9. Вставай, страна огромная | Практическое занятие №2 Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира. | 2 |
| Тема 11. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | Практическое занятие №3 Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение. | 2 |
| Тема 12. История антироссийской пропаганды | Практическое занятие №4 Моя малая родина | 2 |
| | **ИТОГО:** | **8** |

## Критерии оценивания выполненных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**Практическое занятие № 1.**
**Октябрьская революция и её значение в мировой истории**

**Цель:** сформировать умения применять знания по истории России в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 2 часа*

*Литература: учебная [1]*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. **Схематично восстановите ход** Октябрьской революции.

2. **Прочитайте декрет о мире, выпишете основные положения:**
- Заключение чего там провозглашалось и на каких условиях?
- Что по этому декрету означало продолжение войны?
- Был провозглашён отказ от чего?

3. **Прочитайте декрет о земле, выпишете основные положения:**
Что отменялось?
Что запрещалось? (как минимум два пункта)
Что передавалось государству?

**4. Прочитайте учебник и источники Интернет-ресурса, заполните следующую таблицу:**

| Линия сравнения | Февральская революция | Октябрьская революция |
|---|---|---|
| Наличие плана проведения | | |
| Руководящая партия | | |
| Характер (мирный или немирный) | | |
| Поддержка обществом | | |

**5. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.**

**6. Прочитайте статью учебника, заполните следующую таблицу:**
*Примечание. В.И.Ленин отрицательно относился к институтам буржуазного общества: частной собственности, парламенту, гражданским свободам, праву т.к. считал, что без материального равенства они служат интересам имущих классов.*

| Мероприятия | Реализация |
|---|---|
| Ликвидация помещичьего землевладения. Передача земли в использование крестьянам | |
| Введение рабочего контроля и рабочего законодательства | |
| Решение вопроса о мире | |
| Формирование органов власти | |
| Создание судебной системы | |
| Создание армии и милиции | |

*ДЕКРЕТ О МИРЕ*

*принятый единогласно на заседании Всероссийского съезда Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов 26 октября1917 г.*

*Рабочее и Крестьянское правительство, созданное революцией 24-25 октября и опирающееся на Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, предлагает всем воюющим народам и их правительствам начать немедленно переговоры о справедливом демократическом мире.*

*Справедливым или демократическим миром, которого жаждет подавляющее большинство истощенных, измученных и истерзанных войной рабочих и трудящихся классов всех воюющих стран, – миром, которого самым определенным и настойчивым образом требовали русские рабочие и крестьяне после свержения царской монархии, – таким миром Правительство считает немедленный мир без аннексий (т.е. без захвата чужих земель, без насильственного присоединения чужих народностей) и без контрибуций.*

*Такой мир предлагает Правительство России заключить всем воюющим народам немедленно, выражая готовность сделать без малейшей оттяжки тотчас же все решительные шаги впредь до окончательного утверждения всех условий такого мира полномочными собраниями народных представителей всех стран и всех наций.*

*Под аннексией или захватом чужих земель Правительство понимает сообразно правовому сознанию демократии вообще и трудящихся классов в особенности всякое присоединение к большому или сильному государству малой или слабой народности без точно, ясно и добровольно выраженного согласия и желания этой народности, независимо от того, когда это насильственное присоединение совершено, независимо также от того, на сколько развитой или отсталой является насильственно присоединяемая или насильственно удерживаемая в границах данного государства нация.*

*Независимо, наконец, от того, в Европе или в далеких заокеанских странах эта нация живет. Если какая бы то ни было нация удерживается в границах данного государства насилием, если ей, вопреки выраженному с ее стороны желанию – все равно, выражено ли это желание в печати, в народных собраниях, в решениях партий или возмущениях и восстаниях против национального гнета – не предоставляется права свободным голосованием, при полном выводе войска*

*присоединяющей или вообще более сильной нации, решить без малейшего принуждения вопрос о формах государственного существования этой нации, то присоединение ее является аннексией, т.е. захватом и насилием.*

*Продолжать эту войну из-за того, как разделить между сильными и богатыми нациями захваченные ими слабые народности, Правительство считает величайшим преступлением против человечества и торжественно заявляет свою решимость немедленно подписать условия мира, прекращающего эту войну на указанных, равно справедливых для всех без изъятия народностей условиях.*

*Вместе с тем правительство заявляет, что оно отнюдь не считает вышеуказанных условий мира ультимативными, т.е. соглашается рассмотреть и всякие другие условия мира, настаивая лишь на возможно более быстром предложении их какой бы то ни было воюющей страной и на полнейшей ясности, на безусловном исключении всякой двусмысленности и всякой тайны при предложении условий мира.*

*Тайную дипломатию Правительство отменяет, со своей стороны выражая твердое намерение вести все переговоры совершенно открыто перед всем народом, приступая немедленно к полному опубликованию тайных договоров, подтвержденных или заключенных правительством помещиков и капиталистов с февраля по 25 октября 1917 г. Все содержание этих тайных договоров, поскольку оно направлено, как это в большинстве случаев бывало, к доставлению выгод и привилегий русским помещикам и капиталистам, к удержанию или увеличению аннексий великороссов, Правительство объявляет безусловно и немедленно отмененным.*

*Обращаясь с предложением к правительствам и народам всех стран начать немедленно открытые переговоры о заключении мира, Правительство выражает с своей стороны готовность вести эти переговоры как посредством письменных сношений, по телеграфу, таки путем переговоров между представителями разных стран или на конференции таковых представителей. Для облегчения таких переговоров Правительство назначает своего полномочного представителя в нейтральные страны.*

*Правительство предлагает всем правительствам и народам всех воюющих стран немедленно заключить перемирие, причем со своей стороны считает желательным, чтобы это перемирие было заключено не меньше как на три месяца, т.е. на такой срок, в течение которого вполне возможно как завершение переговоров о мире с участием представителей всех без изъятия народностей или наций, втянутых в войну или вынужденных к участию в ней, так равно и созыв полномочных собраний народных представителей всех стран для окончательного утверждения условий мира.*

*Обращаясь с этим предложением мира к правительствам и народам всех воюющих стран, Временное рабочее и крестьянское правительство России обращается также в особенности к сознательным рабочим трех самых передовых наций человечества и самых крупных участвующих в настоящей войне государств, Англии, Франции и Германии. Рабочие этих стран оказали наибольшие услуги делу прогресса и социализма, и великие образцы чартистского движения в Англии, ряд*

*революций, имевших всемирно-историческое значение, совершенных французским пролетариатом, наконец, в геройской борьбе против исключительного закона в Германии и образцовой для рабочих всего мира длительной, упорной дисциплинированной работе создания массовых пролетарских организаций Германии – все эти образцы пролетарского героизма и исторического творчества служат нам порукой за то, что рабочие названных стран поймут лежащие на них теперь задачи освобождения человечества от ужасов войны и ее последствий, что эти рабочие всесторонней решительной и беззаветно энергичной деятельностью своей помогут нам успешно довести до конца дело мира и вместе с тем дело освобождения трудящихся и эксплуатируемых масс населения от всякого рабства и всякой эксплуатации.*

*Председатель Совета Народных Комиссаров*
*Владимир Ульянов-Ленин*

## *ДЕКРЕТ О ЗЕМЛЕ СЪЕЗДА СОВЕТОВ РАБОЧИХ И СОЛДАТСКИХ ДЕПУТАТОВ*
*(принят на заседании 26 октября в 2 час. ночи)*

*1) Помещичья собственность на землю отменяется немедленно без всякого выкупа.*
*2) Помещичьи имения, равно как все земли удельные, монастырские, церковные, со всем их живым и мертвым инвентарем, усадебными постройками и всеми принадлежностями переходят в распоряжение волостных земельных комитетов и уездных Советов крестьянских депутатов, впредь до Учредительного собрания.*
*3) Какая бы то ни было порча конфискуемого имущества, принадлежащего отныне всему народу, объявляется тяжким преступлением, караемым революционным судом. Уездные Советы крестьянских депутатов принимают все необходимые меры для соблюдения строжайшего порядка при конфискации помещичьих имений, для определения того, до какого размера участки и какие именно подлежат конфискации, для составления точной описи всего конфискуемого имущества и для строжайшей революционной охраны всего переходящего народу хозяйства на земле со всеми постройками, орудиями, скотом, запасами продуктов и проч.*
*4) Для руководства по осуществлению великих земельных преобразований, впредь до окончательного их решения Учредительным собранием, должен повсюду служить следующий крестьянский наказ, составленный на основании 242 местных крестьянских наказов редакцией «Известий Всероссийского Совета Крестьянских Депутатов» и опубликованный в номере 88 этих «Известий» (Петроград, номер88, 19 августа 1917 г.).*

### *О земле*

*Вопрос о земле, во всем его объеме, может быть разрешен только всенародным Учредительным собранием. Самое справедливое разрешение земельного вопроса должно быть таково:*

*1) **Право частной собственности на землю отменяется навсегда;** земля не может быть ни продаваема, ни покупаема, ни сдаваема в аренду, либо в залог, ни каким-либо другим способом отчуждаема. Вся земля: **государственная, удельная, кабинетская, монастырская, церковная, посессионная, майоратная, частновладельческая, общественная и крестьянская и т.д., отчуждается безвозмездно,** обращается в всенародное достояние и переходит в пользование всех трудящихся на ней. За пострадавшими от имущественного переворота признается лишь право на общественную поддержку на время, необходимое для приспособления к новым условиям существования.*

*2) Все недра земли: руда, нефть, уголь, соль и т.д., а также леса и воды, имеющие общегосударственное значение, переходят в исключительное пользование государства. Все мелкие реки, озера, леса и проч. переходят в пользовании общин, при условии заведывания ими местными органами самоуправления.*

*3) Земельные участки с **высококультурными** хозяйствами: сады, плантации, рассадники, питомники, оранжереи и т. под. **не подлежат разделу, а превращаются в показательные** и передаются в исключительное пользование **государства или общин**, в зависимости от размера и значения их. Усадебная, городская и сельская земля, с домашними садами и огородами, остается в пользовании настоящих владельцев, причем размер самих участков и высота налога за пользование ими определяется законодательным порядком.*

*4) Конские заводы, казенные и частные племенные скотоводства и птицеводства и проч. конфискуются, обращаются во всенародное достояние и переходят либо в исключительное пользование государства, либо общины, в зависимости от величины и значения их. Вопрос о выкупе подлежит рассмотрению Учредительного собрания.*

*5) Весь хозяйственный инвентарь конфискованных земель, живой и мертвый, переходит в исключительное пользование государства или общины, в зависимости от величины и значения их, без выкупа. Конфискация инвентаря не касается малоземельных крестьян.*

*6) Право пользования землей получают все граждане (безразличия пола) Российского государства, желающие обрабатывать ее своим трудом, при помощи своей семьи, или в товариществе, и только до той поры, пока они в силах ее обрабатывать. Наемный труд не допускается. При случайном бессилии какого-либо члена сельского общества в продолжение 2 лет, сельское общество обязуется, довосстановления его трудоспособности, на этот срок прийти к нему на помощь путем общественной обработки земли. Земледельцы, вследствие старости или инвалидности утратившие навсегда возможность лично обрабатывать землю, теряют право на пользование ею, но взамен того получают от государства пенсионное обеспечение.*

*7) Землепользование должно быть уравнительным, т.е. земля распределяется между трудящимися, смотря по местным условиям, по трудовой или потребительной норме. Формы пользования землей должны быть совершенно свободны, подворная, хуторская, общинная, артельная, как решено будет в отдельных селениях и поселках.*

*8) Вся земля, по ее отчуждении, поступает в общенародный земельный фонд. Распределением ее между трудящимися заведуют местные и центральные самоуправления, начиная от демократически организованных бессословных сельских и городских общин и кончая центральными областными учреждениями. Земельный фонд подвергается периодическим переделам в зависимости от прироста населения и поднятия производительности и культуры сельского хозяйства.*

*При изменении границ наделов первоначальное ядро надела должно остаться неприкосновенным. Земля выбывающих членов поступает обратно в земельный фонд, причем преимущественное право на получение участков выбывших членов получают ближайшие родственники их и лица по указанию выбывших. Вложенная в землю стоимость удобрения и мелиорации (коренные улучшения), поскольку они не использованы при сдаче надела обратно в земельный фонд, должны быть оплачены. Если в отдельных местностях наличный земельный фонд окажется недостаточным для удовлетворения всего местного населения, то избыток населения подлежит переселению. Организацию переселения, равно как и расходы по переселению и снабжению инвентарем и проч., должно взять на себя государство. Переселение производится в следующем порядке: желающие безземельные крестьяне, затем порочные члены общины, дезертиры и проч. и, наконец, по жребию, либо по соглашению.*

*Все содержащееся в этом наказе, как выражение безусловной воли огромного большинства сознательных крестьян всей России, объявляется временным законом, который впредь до Учредительного собрания проводится в жизнь по возможности немедленно, а в известных своих частях с той необходимой постепенностью, которая должна определяться уездными Советами крестьянских депутатов. Земли рядовых крестьян и рядовых казаков не конфискуются.*

*Председатель Совета Народных Комиссаров*
*Владимир Ульянов-Ленин*

**Практическое занятие № 2.**
**Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира**

**Цель:** сформировать умения применять знания по истории России в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 2 часа*

*Литература: учебная [1]*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1. Прочитайте текст, учебник** и **заполните следующую таблицу:**

| Страна | Территориальные изменения | Политическое устройство |
|---|---|---|
| Германия | | |
| Польша | | |
| Югославия | | |
| Греция | | |
| Япония | | |

**2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений**

**3. Используя следующий текст, параграф учебника, зарисуйте на карте положение сил в Европе.**

В 1943 году на Тегеранской конференции Франклин Рузвельт, Иосиф Сталин и Уинстон Черчилль обсуждали в основном проблему достижения победы над Третьим рейхом, на Потсдамской в июле–августе 1945 года союзники решали вопросы мирного обустройства и раздела Германии, а в Ялте принимались основные решения о будущем разделе мира между странами-победительницами.

К тому моменту победа над Германией была лишь вопросом времени, и война вступила в завершающую стадию. Судьба Японии тоже не вызывала особых сомнений, поскольку США уже контролировали почти весь Тихий океан. Союзники понимали, что у них уникальный шанс распорядиться историей Европы по-своему, поскольку впервые в истории практически вся Европа находилась в руках всего трёх государств.

Все решения конференции касались двух проблем.

Во-первых, требовалось провести новые государственные границы на территории, ещё недавно оккупированной Третьим рейхом. Одновременно нужно было установить неофициальные, но общепризнанные всеми сторонами

демаркационные линии между сферами влияния союзников — дело, которое было начато ещё на Тегеранской конференции.

Во-вторых, союзники осознавали, что после исчезновения общего врага вынужденное объединение Запада и СССР потеряет какой-либо смысл, а поэтому следовало создать процедуры, гарантирующие неизменность проведённых на карте мира разграничительных линий.

**Передел границ**

В этом вопросе Рузвельт, Черчилль и Сталин, пойдя на взаимные уступки, пришли к соглашению практически по всем пунктам. В результате конфигурация политической карты мира претерпела существенные территориальные изменения[1].

**Польша**

«Польский вопрос» на конференции являлся одним из самых сложных и дискуссионных. На его обсуждение было затрачено 10 000 слов — это 24 % всех слов, произнесённых в Ялте[2]. Но результаты такого обсуждения оказались малоудовлетворительными. Это связано со следующими аспектами польской проблемы.

Польша, которая перед войной была крупнейшей страной Центральной Европы, резко уменьшилась и сдвинулась к западу и северу. До 1939 года её восточная граница находилась практически под Киевом и Минском, да к тому же поляки владели Виленским регионом, который теперь вошёл в состав Литвы. Западная же граница с Германией находилась восточнее Одера, при этом большая часть балтийского побережья также принадлежала Германии. На востоке довоенной исторической территории Польши поляки являлись национальным меньшинством среди украинцев и белорусов, тогда как часть территорий на западе и севере, населённых поляками, находилась под германской юрисдикцией[3].

СССР получил западную границу с Польшей по «линии Керзона», установленной ещё в 1920 году, с отступлением от неё в некоторых районах от 5 до 8 км в пользу Польши. Фактически граница вернулась к положению на момент раздела Польши между Германией и СССР в 1939 году по Договору о дружбе и границе между СССР и Германией, основным отличием от которого стала передача Польше Белостокского региона.

Хотя Польша к началу февраля 1945 года в результате наступления советских войск уже находилась под властью временного правительства в Варшаве, признанного правительствами СССР и Чехословакии (Эдварда Бенеша), в Лондоне находилось польское правительство в изгнании (премьер-министр Томаш Арчишевский), которое не признало решения Тегеранской конференции о линии Керзона и потому не могло, по мнению СССР, США и Великобритании, претендовать на власть в стране после окончания войны. Разработанная 1 октября 1943 года инструкция правительства в изгнании для Армии Крайовой содержала в себе следующие инструкции на случай несанкционированного польским правительством вступления советских войск на довоенную территорию Польши: «Польское правительство направляет протест Объединённым нациям против нарушения польского суверенитета — вследствие вступления Советов на территорию Польши без согласования с польским правительством — одновременно

заявляя, что страна с Советами взаимодействовать не будет. Правительство одновременно предостерегает, что в случае ареста представителей подпольного движения и каких-либо репрессий против польских граждан подпольные организации перейдут к самообороне».

Союзники в Крыму осознавали, что «Новое положение создалось в Польше в результате полного освобождения её Красной Армией». Сталин в Крыму сумел добиться от союзников согласия на создание нового правительства в самой Польше — «Временного правительства национального единства», на базе Временного правительства Польской Республики «с включением демократических деятелей из самой Польши и поляков из-за границы». Это означало политическое банкротство польского эмигрантского правительства и его подпольных структур в Польше. Это решение, реализованное в присутствии советских войск, позволило СССР в дальнейшем сформировать в Варшаве устраивающий его политический режим, в результате чего столкновения между прозападными и прокоммунистическими формированиями в этой стране были решены в пользу последних.

**Германия**

Было принято принципиальное решение об оккупации и разделе Германии на оккупационные зоны и о выделении Франции своей зоны (март 1945 г.).

Конкретное урегулирование вопроса относительно зон оккупации Германии было достигнуто ещё до крымской конференции и зафиксировано в «Протоколе Соглашения между правительствами СССР, США и Соединённого Королевства о зонах оккупации Германии и об управлении „Большим Берлином“» от 12 сентября 1944.

Это решение предопределило раскол страны на долгие десятилетия. 23 мая 1949 года была введена в действие Конституция Федеративной Республики Германии, ранее подписанная представителями трёх западных держав. 7 сентября 1949 года первая сессия западногерманского парламента провозгласила создание нового государства (кроме Эльзаса и Лотарингии, вошедших в состав Франции). В ответ 7 октября 1949 на территории советской оккупационной зоны была образована Германская Демократическая Республика. Шла речь также об отделении Восточной Пруссии (позже, уже после Потсдамской конференции, состоявшейся в июле-августе 1945 года, на 1/3 этой территории была создана нынешняя Калининградская область).

Участники Ялтинской конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир», «разоружить и распустить все германские вооружённые силы и навсегда уничтожить германский генеральный штаб», «изъять или уничтожить всё германское военное оборудование, ликвидировать или взять под контроль всю германскую промышленность, которая могла бы бытьиспользована для военного производства; подвергнуть всех преступников войны справедливому и быстрому наказанию; стереть с лица земли нацистскую партию, нацистские законы, организации и учреждения; устранить всякое нацистское и милитаристическое влияние из общественных

учреждений, из культурной и экономической жизни германского народа». Вместе с тем в коммюнике конференции подчёркивалось, что после искоренения нацизма и милитаризма германский народ сможет занять достойное место в сообществе наций[4].

**Балканы**

Был обсуждён и извечный балканский вопрос — в частности, ситуация в Югославии и Греции. Считается, что ещё в октябре 1944 г. Сталин позволил Великобритании решать судьбу греков, в результате чего позднее столкновения между коммунистическими и прозападными формированиями в этой стране были решены в пользу последних. С другой стороны, было фактически признано, что власть в Югославии получит НОАЮ ИосипаБроз Тито, которому было рекомендовано взять в правительство «демократов».

**Декларация об Освобождённой Европе**

В Ялте была также подписана Декларация об Освобождённой Европе, определившая принципы политики победителей на отвоёванных у противника территориях. Она предполагала, в частности, восстановление суверенных прав народов этих территорий, а также право союзников совместно «помогать» этим народам «улучшать условия» для осуществления этих самых прав. В декларации говорилось: «Установление порядка в Европе и переустройство национально-экономической жизни должно быть достигнуто таким путём, который позволит освобождённым народам уничтожить последние следы нацизма и фашизма и создать демократические учреждения по их собственному выбору».

Идея о совместной помощи так и не стала реальностью: каждая держава-победительница имела власть лишь на тех территориях, где были размещены её войска. В результате каждый из бывших союзников в войне начал по её окончании старательно поддерживать своих собственных идеологических союзников. Европа за несколько лет разделилась на социалистический лагерь и Западную Европу, где Вашингтон, Лондон и Париж пытались противостоять коммунистическим настроениям.

**Репарации**

В очередной раз был поднят вопрос о репарациях. Однако союзники так и не смогли окончательно определить сумму компенсаций. Было решено лишь, что США и Великобритания отдадут Москве 50 процентов всех репараций.

**Дальний Восток**

Отдельным документом была принципиально решена судьба Дальнего Востока. В обмен на вступление в войну с Японией через 2–3 месяца после окончания войны в Европе СССР получал Курильские острова и Южный Сахалин, аннексированные ещё в русско-японской войне; за Монголией признавался статус независимого государства. Советской стороне также были обещаны в аренду Порт-Артур и Китайско-Восточная железная дорога (КВЖД).

**ООН**

В Ялте была начата реализация идеи новой Лиги Наций. Союзникам требовалась межгосударственная организация, способная предотвратить попытки

изменить установленные границы сфер влияния. Именно на конференциях победителей в Тегеране и Ялте и на промежуточных переговорах в Думбартон-Оксе была сформирована идеология Организации Объединённых Наций.

Было условлено, что в основу деятельности ООН при решении кардинальных вопросов обеспечения мира будет положен принцип единогласия великих держав — постоянных членов Совета Безопасности, имеющих право вето.

Сталин добился согласия партнёров на то, чтобы в числе учредителей и членов ООН был не только СССР, но и как наиболее пострадавшие от войны Украинская ССР и Белорусская ССР. И именно в ялтинских документах появилась дата «25 апреля 1945 года» — дата начала Сан-Францисской конференции, которой было предназначено выработать Устав ООН.

ООН стала символом и формальным гарантом послевоенного мироустройства, авторитетной и иногда даже достаточно эффективной организацией в разрешении межгосударственных проблем. При этом страны-победители и впредь предпочитали решать действительно серьёзные вопросы своих взаимоотношений путём двусторонних переговоров, а не в рамках ООН. ООН также не смогла помешать войнам, которые и США, и СССР вели в последующие десятилетия.

**Практическое занятие №3.**
**Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение**

**Цель:** сформировать умения применять знания по истории России в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 2 часа*

*Литература: учебная [1]*

По мнению президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, распад СССР стал крупнейшей геополитической катастрофой XX века. Попробуем разобраться в этой проблеме.

**ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:**

1. **Используя текст** учебника, **запишите не менее 10 причин** распада СССР.

**2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.**

**3. Заполните таблицу по основным вооружённым конфликтам** на постсоветском пространстве:

1. Вооружённый конфликт в Приднестровье
2. Грузино-абхазский конфликт
3. Грузино-южноосетинский конфликт
4. Карабахский конфликт
5. Молдавско-гагаузский конфликт
6. Гражданская война в Таджикистане
7. Вооружённый конфликт на востоке Украины
8. Чеченский конфликт
9. Баткенские события
10. Бои в Раштском районе Таджикистана (2010)
11. Гражданская война в Грузии
12. Засада на колонну правительственных войск Таджикистана в ущелье Камароб.
13. Осетино-ингушский конфликт
14. Хорогские события (2012)

| Территория конфликта | Даты | Противоборствующие стороны | Предмет спора | Причины конфликта |
|---|---|---|---|---|
| Грузия-Абхазия | 1990-2008 гг. | Грузия, Евросоюз - Абхазия | Самоопределение бывшей Абхазской автономной республики в составе Грузии | Политические, этнические |
| | | | | |

**Взгляды политологов на истинные причины развала СССР**

**1. Версия о естественных причинах развала Советского Союза**

Политологи, придерживающиеся версии о том, что истинные причины развала СССР носили естественный характер, указывают на ряд проблем, стоявших перед Советским Союзом в 1980-е годы.

Например, бывший глава правительства Российской Федерации Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?». Которую он поместил в сборнике «Мысли вслух», указывает на то, что глубинные экономические причины произошедшего в период перестройки краха СССР заключались в общем кризисе административно-командной системы, не успевавшей реагировать на вызовы временим, что привело к существенному отставанию от США.

Евгений Примаков указывает, что СССР отставал по размеру ВВП от США в целых два раза, и это по данным советской официальной статистики. Примаков отмечает глубокое отставание СССР от США по самым различным показателям, даже по промышленному производству и капитальным вложениям, не говоря уже о сельском хозяйстве и электронике.

Как отмечает Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?», советские лидеры забыли об удовлетворении повседневных потребностей населения, появился дефицит различных товаров, в результате по уровню жизни населения мы серьёзно отстали от Запада.

Примаков также обращает внимание на противоречия между союзными республиками и центром, на кризис такой государственной модели, которая была в Советском Союзе, приводит хронологический анализ попыток реформирования советской системы.

Евгений Чазов в книге «Здоровье и власть» обращает внимание на низкое качество советской управленческой элиты, на влияние болезни и различных пагубных привычек на состояние здоровья и на интеллектуальное состояние Леонида Брежнева и других членов Политбюро ЦК КПСС.

По мнению Евгения Чазова, проблемы СССР во многом объяснялись состоянием здоровья его престарелых лидеров, которые довели страну до глубокого кризиса, из которого её не смогла вывести перестройка.

## 2. Версия о преднамеренном развале Советского Союза

Политологи, придерживающиеся мнения о том, что Советский Союз подвергся целенаправленному развалу, считают виновными в этом самые различные политические силы.

Политолог Иван Фёдоров в книге «Истинные причины развала СССР» отмечает, что Советский Союз создавался как государство, обречённое на развал, на что указывают такие факты, искусственное создание союзных республик по национальному признаку, и предоставление им конституционного права в любое желаемое время свободно отделяться от СССР путём выхода из его состава.

Этим конституционным правом союзные республики и воспользовались в 1990-1991 гг.

Кроме того, политолог подробно разбирает приёмы и способы, которыми в советских республиках создавались националистические и сепаратистские движения, раздувалась межнациональная напряжённость, в ряде случаев даже специально организовывались погромы, чтобы подорвать дружбу советских народов.

Финальной стадией подготовки к развалу СССР стало принятие союзными республиками деклараций о суверенитете, что позволило им сделать свои законы превалирующими над законодательством Союза ССР.

При этом, как отмечается в книге Ивана Фёдорова «Истинные причины развала СССР», основную роль в провоцировании национализма и сепаратизма в советских республиках играли органы государственной безопасности и местная партийно-хозяйственная номенклатура.

Олег Греченевский в книге «Истоки нашего демократического режима», так же, как и политолог Иван Фёдоров, делает вывод о ведущей роли органов безопасности в деле инициирования перестройки, повлекшей развал СССР, и полагает, что истинные причины участия их реформировании советской системы было обусловлено самыми различными причинами, в том числе и коммерческого характера.

Олег Греченевский подробно описывает подготовку к перестройке, систему заблаговременного подбора и обучения будущих реформаторов в специальных институтах, а также их направление для подготовки за границу.

В книге Максима Калашникова и Сергея Кугушева «Третий проект» показывают пагубный характер высоких цен на нефть для советской экономики, пишут о том, что приток «нефтедолларов» способствовал деградации советской экономики.

Политологи отмечают, что председатель КГБ Ю.В. Андропов, понимая тупиковость советского пути развития, намеревался провести конвергенцию, интегрировать страну в Запад на выгодных условиях, как вступил в контакты с западными элитными сообществами, в частности, с Римским клубом, в целях разработки плана конвергенции, то есть объединении советской и западной систем.

Выдвиженцем Андропова, занявшим пост генерального секретаря ЦК КПСС, стал Михаил Сергеевич Горбачёв, начавший практическое осуществление

запланированной Андроповым перестройки, направленной на конвергенцию с Западом.

При этом Кугушев и Калашников пишет о том, что СССР столкнулся с «самопредательством значительной части силовых структур», которые, вместо того, чтобы защищать безопасность государства, «сдали страну». Именно в этом и состоят истинные причины развала СССР, считавшегося вторым по мощи государством на планете Земля.

Политолог Игорь Панарин в книге «Первая мировая информационная война. Развал СССР» сообщает, что в августе 1991 года, во время «Августовского путча», вылившегося в противостояние российского руководства во главе с президентом Ельциным, и заговорщиков в лице ГКЧП, «действия Б.Н. Ельцина тайно поддерживались третьей силой – национально-ориентированными профессионалами в недрах КГБ СССР», что и позволило российскому президенту стать победителем.

Практически всеми вышеупомянутыми политологами отмечается отсутствие у советской элиты хоть какого-нибудь действенного желания спасти страну от развала, умышленные либо сознательно допускаемые её действия, влекущие расчленение СССР на союзные республики.

Среди причин, повлекших развал СССР, можно также отметить, что среди членов КПСС практически не оказалось истинных сторонников сохранения Союза, так как ни один из 19 миллионов членов коммунистической партии не поднялся на защиту страны в августе 1991 года, и они спокойно смотрели, как запускался процесс распада великого государства.

Точно так же бездействовали и силовые структуры Советского Союза, которые, имея полную возможность предотвратить развал СССР, абсолютно ничего реального не сделали для этого.

Таким образом, с точки зрения политологии можно сделать вывод, что истинные причины развала СССР состояли в нежелании широких слоёв советской партийной, государственной и силовой элиты, а также основной массы советских коммунистов сохранить свою страну в том виде, в каком она была создана, и существовала в течение около 70 лет.

**Практическое занятие №4.**
**«Моя малая родина»**

**Цель:** сформировать умения применять знания по истории России в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения - 2 часа*

*Литература: учебная [1]*

Наша родина является одной из самых многонациональных стран мира, особенность России в том, что многие народы являются коренными на своих землях. И «сумма» этих малых родин составляет нашу великую державу.

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

**1. По докладам заполните таблицу о самых многочисленных народах**, проживающих в **нашем регионе**.

| Название народа | Численность народа | География народа | Языковая семья | Самое популярное национальное блюдо | Особенность национального костюма |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2. Многонациональная страна.**

Браки между представителями различных этносов давно стали неотъемлемой частью нашей жизни. А знаете ли вы, к какой этнической общности вы принадлежите? **Для этого необходимо заполнить таблицу**: **записать национальность своих предков (по отцу и матери) и своих родственников**. Оказала ли собранная информация влияние на ваш ответ? Если да, то какое? **Объясните полученные результаты.**

<table>
<tr><th colspan="3">Отцовская линия</th><td rowspan="5"></td><th colspan="3">Материнская линия</th></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Дедушка</td><td rowspan="4">Папа</td><td rowspan="4">Я</td><td rowspan="4">Мама</td><td>Дедушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td></td><td>Прабабушка</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Бабушка</td><td>Бабушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td></td><td>Прабабушка</td></tr>
</table>

## ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 02.06.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 02.06.2024).

### Электронные образовательные ресурсы

#### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. История РФ. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: Федеральный портал Истории России (histrf.ru)

2. Сайт. История России. [Электронный ресурс]. URL: Все даты по истории России в хронологии и с пояснениями (istoriarusi.ru)

3. Сайт histerl.ru . [Электронный ресурс]. URL: Самый полный список дат по истории России (histerl.ru)

4. Сайт Российская империя. История государства Российского. [Электронный ресурс]. URL: Хронология событий истории России - Российская Империя - история государства Российского (rusempire.ru)

5. История РФ в фотографиях. [Электронный ресурс]. URL: История России в фотографиях (russiainphoto.ru)

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Хронологическая таблица истории России. [Электронный ресурс]. URL: hronologicheskayatablica-po-istoriirossii.pdf (russiahistory.ru)

3. История плаката в России. «Вести, моментально переданные в плакат» [Электронный ресурс]. URL: История плаката в России (aif.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Про историю. Первый канал. [Электронный ресурс]. URL: Про историю. Документальные фильмы. Первый канал (1tv.ru)

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Wordwall.net [Электронный ресурс]. URL: создай свою игру История Викторина россии - Учебные ресурсы (wordwall.net)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий практических занятий**

**ОП.12. История России**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.12 ИСТОРИЯ РОССИИ

**Методические указания**
**по выполнению самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.12 История Россия

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.12 История Россия

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Николаев П.О., преподаватель

**Пояснительная записка**

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы дисциплине ОП.12 История России и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

В результате освоения дисциплины ОП.12 История России обучающиеся должны

**уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 9. Вставай, страна огромная**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Форма работы:** составление конспекта по теме «Период коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны»

*Литература: учебная [2], [3]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Составьте развёрнутый конспект по теме «Период коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны» на основе учебной литературы. Конспект должен содержать в себе следующие абзацы:

1. **Понятие «коренного перелома»**
   – определение периода;
   – хронологические рамки (с точной датировкой начала и завершения этапа);
   – ключевые признаки перелома (переход инициативы к РККА, изменение соотношения сил, сдвиг в военно-экономической базе).
2. **Предпосылки коренного перелома**

– мобилизационные меры советского руководства (эвакуация промышленности, перестройка экономики на военный лад);

– помощь союзников (поставки по ленд-лизу, открытие второго фронта — кратко);

– ошибки германского командования и истощение ресурсов вермахта.

**3. Сталинградская битва (17.07.1942 — 02.02.1943)**

– цели сторон и ход сражения (этапы: оборона, контрнаступление «Уран», окружение 6-й армии Паулюса);

– ключевые фигуры (командующие, герои обороны);

– итоги и значение (первая крупная капитуляция вермахта, моральный перелом).

**4. Битва на Курской дуге (05.07.1943 — 23.08.1943)**

– план «Цитадель» и подготовка обороны РККА;

– сражение под Прохоровкой (кратко);

– результаты: переход стратегической инициативы к СССР, начало масштабного наступления.

**5. Другие значимые операции периода (кратко, 2–3 примера)**

– Северо-Кавказская наступательная операция (январь–февраль 1943);

– прорыв блокады Ленинграда (18.01.1943);

– освобождение Донбасса и Днепра (осень 1943).

**6. Роль тыла и народного единства**

– трудовой подвиг: эвакуация заводов, выпуск вооружений;

– партизанское движение (масштаб, районы действий);

– вклад науки и культуры в мобилизацию общества.

**7. Итоги коренного перелома**

– территориальные изменения (освобождение крупных регионов);

– изменение баланса сил на фронте;

– международное значение (укрепление антигитлеровской коалиции).

**Требования к оформлению:**

– объём: 4–6 страниц рукописного текста или 3–4 страницы печатного (шрифт Times New Roman, 14 pt, интервал 1,5);

– структура: разделы с подзаголовками, списки, даты и термины выделены;

– цитирование: обязательные ссылки на источник (автор, название, страницы);

– выводы: 3–5 предложений в конце конспекта, обобщающих значение периода.

**Самостоятельная работа**
**Тема 11. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Форма работы:** Составление конспекта по теме «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве»

*Литература: учебная [2], [3], [4]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Составьте развёрнутый конспект по теме «Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве» на основе учебной литературы. Конспект должен содержать в себе следующие абзацы:

**1. Исторический контекст: национальные отношения в позднем СССР**

– особенности национальной политики в эпоху «застоя»;

– нарастание этнополитических противоречий к концу 1980-х гг.;

– влияние перестройки на межнациональные отношения (гласность, ослабление центра).

**2. Предпосылки конфликтов на Северном Кавказе**

– историко-культурная специфика региона;

– экономические диспропорции и социальная напряжённость;

– ослабление союзного центра и рост регионального сепаратизма.

**3. Ключевые конфликты конца 1980-х — 1990-х гг. (краткая характеристика каждого)**

– осетино-ингушский конфликт (1992);

– первая чеченская кампания (1994–1996);

– вторая чеченская кампания (1999–2000);

– другие локальные столкновения (по выбору студента).

**4. Положение национальных меньшинств в новообразованной РФ**

– правовые гарантии меньшинств в Конституции 1993 г.;

– проблемы языковой и культурной политики;

– миграционные процессы и адаптация диаспор.

**5. Государственная политика в сфере межнациональных отношений**

– создание профильных министерств и ведомств;

– федеральные программы по гармонизации межэтнических отношений;

– роль институтов гражданского общества.

**6. Социально-экономические факторы этнополитической напряжённости**

– безработица и теневая экономика;

– неравномерность регионального развития;

– коррупция и криминализация.

**7. Итоги и уроки: эволюция межнациональных отношений в 2000-е гг.**

– укрепление вертикали власти и централизация;

– изменения в федеративном устройстве;

– современные вызовы и механизмы их преодоления.

**Требования к оформлению:**

– объём: 4–6 страниц рукописного текста или 3–4 страницы печатного (шрифт Times New Roman, 14 pt, интервал 1,5);

– структура: разделы с подзаголовками, чёткое деление на смысловые блоки;

– даты, названия конфликтов и этносов выделены;

– обязательные ссылки на источник (автор, название, страницы);

– в конце — 5–7 ключевых выводов по теме.

**Самостоятельная работа**
**Тема 12. Россия. XXI век**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Форма работы:** Составление конспекта по теме «Слава русского оружия»

*Литература: учебная [2], [3], [4]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Составьте развёрнутый конспект по теме «Слава русского оружия» на основе учебной литературы. Конспект должен содержать в себе следующие абзацы:

**1. Историческая преемственность**

– краткие примеры выдающихся побед русского оружия (от Ледового побоища до Великой Отечественной войны) — 3–4 ключевых примера;

– символика воинской славы в российской культуре.

**2. Укрепление обороноспособности в 2000–2020-е годы**

– военная реформа 2008–2012 гг.: цели и итоги;

– модернизация Вооружённых Сил РФ (новые образцы вооружения, цифровизация);

– роль ВПК в экономике и технологическом развитии.

**3. Ключевые операции и их значение**

– операция в Сирии (2015 — н.в.): задачи, результаты, международный контекст;

– специальная военная операция на Донбассе: исторические предпосылки и заявленные цели;

– демонстрация силы в Арктике и на других стратегических направлениях.

**4. Патриотическое воспитание и память о подвигах**

– государственные программы (например, «Юнармия»);

– мемориальные проекты («Бессмертный полк», новые памятники);

– отражение темы в культуре (кино, литература, музеи).

**Требования к оформлению:**

– объём: 4–6 страниц рукописного текста или 3–4 страницы печатного (шрифт Times New Roman, 14 pt, интервал 1,5);

– структура: разделы с подзаголовками, чёткое деление на смысловые блоки;

– даты, названия конфликтов и этносов выделены;

– обязательные ссылки на источник (автор, название, страницы);

– в конце — 5–7 ключевых выводов по теме.

# Литература

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 02.06.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 02.06.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 02.06.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 02.06.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 02.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. История РФ. Федеральный портал. [Электронный ресурс]. URL: Федеральный портал Истории России (histrf.ru)

2. Сайт. История России. [Электронный ресурс]. URL: Все даты по истории России в хронологии и с пояснениями (istoriarusi.ru)

3. Сайт histerl.ru . [Электронный ресурс]. URL: Самый полный список дат по истории России (histerl.ru)

4. Сайт Российская империя. История государства Российского. [Электронный ресурс]. URL: Хронология событий истории России - Российская Империя - история государства Российского (rusempire.ru)

5. История РФ в фотографиях. [Электронный ресурс]. URL: История России в фотографиях (russiainphoto.ru)

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Хронологическая таблица истории России. [Электронный ресурс]. URL: hronologicheskayatablica-po-istoriirossii.pdf (russiahistory.ru)

3. История плаката в России. «Вести, моментально переданные в плакат» [Электронный ресурс]. URL: История плаката в России (aif.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Про историю. Первый канал. [Электронный ресурс]. URL: Про историю. Документальные фильмы. Первый канал (1tv.ru)

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Wordwall.net [Электронный ресурс]. URL: создай свою игру История Викторина россии - Учебные ресурсы (wordwall.net)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**ОП.12. История России**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
## по дисциплине ОП.12 История России

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Николаев П.О., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.12. История России**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Николаев П.О., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 История России предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.12 История России обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
**по дисциплине ОП.12 История России**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Современное развитие стран мира характеризуется:**
А) холодной войной Б) глобализацией В) агрессией

**2. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992-1993 г.г.) были отмечены:**
А) падением объёмов производства
Б) развитием военно-промышленного комплекса
В) макроэкономической стабилизацией
Г) увеличением доходов большинства населения

**3. Толчком к созданию ООН послужило:**
А) начало освоения космоса Б) открытие атома
В) создание лекарств Г) Вторая мировая война

**4. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане впериод:**
А) 1990-1999 г.г. Б) 1970-1989 г.г. В) 1979-1989 г.г. Г) 1999-2000 г.г.

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны**
А) Россия Б) Португалия В) Китай Г) Австрия Д) Франция

**6. Террористические акты, совершенные на территории России:**
А) Подрыв посольств США в 1998 г.
Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»
В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"
Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.
Д) Захват школы в Беслане

**7. РФ является членом таких организаций**
А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС Г) СЭВ Д) НАТО

**8. НАТО – это военно-политический блок, в который входят следующие страны**
А) Россия Б) Швейцария В) Германия Г) Австрия Д) Франция

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между руководителями нашей страны и их периодом нахождения у власти**

| Руководители | Периоды |
|---|---|
| 1. М.С. Горбачев | А) 1953 – 1964 гг. |
| 2. Л.И. Брежнев | Б) 1964 – 1982 гг. |
| 3. Ю.В. Андропов | В) 1982 – 1984 гг. |
| 4. Н.С. Хрущев | Г) 1985 – 1991 гг. |
| 5. Б.Н. Ельцина | Д) 1991 – 2000 гг. |

**10. Установите соответствие между историческим периодом и событием, произошедшим в этот период**

| Исторический период | Событие |
|---|---|
| 1. Смутное время | А) Созыв I Съезда народных депутатов СССР |
| 2. Северная война | Б) Борьба с польско-литовской интервенцией |
| 3. «перестройка» | В) Издание Воинского устава |

**11. Установите соответствие между крупными событиями (битвами) Великой Отечественной войны (ВОВ) 1941-1945 гг. и их особенностями**

| События ВО | Особенности |
|---|---|
| 1. Сталинградская Битва | А) Крупнейшее в истории войны танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии |
| 2. Курская Битва | Б) Окружение и ликвидация крупной группировки противника под командованием генерал-фельдмаршала Ф. Паулюса |
| 3. Битва за | В) Первое крупное поражение немецкой армии во Второй |

| | |
|---|---|
| Москву | мировой войне, в результате советского контрнаступления враг был отброшен более чем на 100 км |

**12. Установите соответствие между правителями Руси и историческими событиями**

| Правители | Историческое событие |
|---|---|
| 1. Петр I | А) Крещение Руси |
| 2. Иван Грозный | Б) строительство Санкт-Петербурга |
| 3. Князь Владимир | В) Смутное время |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке**

А) Провозглашение суверенитета РСФСР
Б) Беловежские соглашения
В) Августовский путч в Москве, поражение ГКЧП
Г) Выход из СССР 3х прибалтийских республик, Грузии и Армении

**14. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке, начиная с первого:**

А) Битва за Москву
Б) Начало блокады Ленинграда
В) Берлинская операция
Г) Курская битва

**15. Расположите ключевые события периода перестройки и распада СССР в хронологическом порядке:**

А) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
Б) Избрание М. С. Горбачёва Генеральным секретарём ЦК КПСС
В) Референдум о сохранении СССР
Г) Отставка М. С. Горбачёва с поста Президента СССР
Д) Начало политики «ускорения»

**16. Установите хронологическую последовательность событий Великой Отечественной войны:**

А) Освобождение Ленинграда от блокады
Б) Битва за Москву
В) Берлинская наступательная операция
Г) Сталинградская битва
Д) Курская битва

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите реформы, принятые во время их правления**

| Правители России | Реформы |
|---|---|
| 1) Петр I<br>2) Николай II | А) Новый календарь<br>Б) Февральская революция, отречение императора<br>В) Развитие внутренней и внешней торговли<br>Г) Установление паспортного режима<br>Д) Первая в истории России всеобщая перепись населения<br>Е) Столыпинская аграрная реформа |

**18. Распределите события, происходившие во время их правления**

| Правители России | События |
|---|---|
| 1) Иван Грозный<br>2) Александр II | А) отмена крепостного права<br>Б) введение опричнины<br>В) продажа Аляски<br>Г) покорение Казанского и Астраханского ханств<br>Д) присоединение Средней Азии к России<br>Е) составление Судебника |

**19. Распределите события по периодам российской истории**

| Период | События |
|---|---|
| 1. 1914–1922 гг.<br>2. 1922–1953 гг.<br>3. 1953–1985 гг.<br>4. 1985–1999 гг.<br>5. 2000–2020-е гг. | А) Принятие Конституции РФ<br>Б) Начало Великой Отечественной войны<br>В) Распад СССР<br>Г) Октябрьская революция<br>Д) Запуск первого искусственного спутника Земли<br>Е) Перестройка<br>Ж) Ввод войск в Афганистан<br>З) Избрание В. В. Путина Президентом РФ |

**20. Соотнесите реформы и периоды, когда они были проведены**

| Период | События |
|---|---|
| 1. 1914–1922 гг.<br>2. 1922–1953 гг.<br>3. 1953–1985 гг.<br>4. 1985–1999 гг.<br>5. 2000–2020-е гг. | А) Либерализация цен и начало ваучерной приватизации<br>Б) Индустриализация и коллективизация<br>В) Создание совнархозов, децентрализация управления промышленностью<br>Г) Монетизация льгот<br>Д) Денежная реформа (введение золотого червонца)<br>Е) Реформа образования (введение ЕГЭ)<br>Ж) Национализация банков и крупной промышленности |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.12 История России**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | А | 1 |
| 3. | Г | 1 |
| 4. | В | 1 |
| 5 | А, В | 1 |
| 6 | Б, Д | 1 |
| 7. | А, В | 1 |
| 8. | В, Д | 1 |
| 9. | 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А, 5-Д | 1 |
| 10. | 1-Б, 2-В, 3-А | 1 |
| 11. | 1-Б, 2-А, 3-В | 1 |
| 12. | 1-Б, 2-В, 3-А | 1 |
| 13 | ГАВБ | 1 |
| 14. | БАГВ | 1 |
| 15. | БДАВГ | 1 |
| 16. | БГДАВ | 1 |
| 17. | 1: А, В, Г<br>2: Б, Д, Е | 1 |
| 18. | 1: Б, Г, Е<br>2: А, В, Д | 1 |
| 19. | 1: Г<br>2: Б<br>3: Д, Ж<br>4: Е, В, А<br>5: З | 1 |
| 20 | 1: Ж, Д<br>2: Б<br>3: В<br>4: А<br>5: Г, Е | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2. Сформированность компетенций обучающихся

Сформированность ***общих компетенций (ОК)*** определяется по следующим параметрам:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

**Критерии**

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.12. История России**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

**Сформированность компетенций обучающегося**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | | разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дисциплине | контекста | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13. Охрана труда

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.13. Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Питинова В.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.13. Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Питинова В.М., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13. ОХРАНА ТРУДА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.13. Охрана труда является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.13. Охрана труда является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

**знать:**

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 7 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия –7 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем дисциплины (всего)** | **32** |
| *в том числе:* | |
| в форме практической подготовки | 7 |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | **32** |
| *в том числе:* | |
| практические занятия | 7 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **0** |

### 2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.13. Охрана труда

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Управление безопасностью труда** | | | **12** | | |
| Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Конституция РФ (статьи 7, 37, 39, 41, 42), Трудовой кодекс, нормативно-правовые акты, содержащие нормативные государственные требования по охране труда. Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на БТ. Виды и условия трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряжённости трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2 |
| | 2 | Организационные основы БТ: органы управления БТ, надзор и контроль БТ, обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. Функции и обязанности работников службы охраны труда. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 |
| | 3 | **Практическое занятие № 1.** Оценка состояния безопасности рабочего места | | | |
| Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве, основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Основные понятия и определения по производственному травматизму (ОВПТ, травма, Н/С, их классификация, профзаболевания). Причины Н/С. Положение о расследовании и учёте Н/С на производстве. | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2 |
| | 2 | Мероприятия по улучшению условий труда. Возмещение вреда причинённого здоровью работника. Социально–экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | профзаболеваний.<br>Больничный лист. Страхование от несчастных случаев | | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 2.** Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1) | | 2 | |
| **Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды** | | | **12** | | |
| Тема 2.1. Негативные производственные факторы | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация ОВПФ. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2 |
| | 2 | Физические негативные факторы: виброакустические колебания, ЭМПи излучения ионизирующие излучения, электрический ток. | 2 | | |
| | 3 | Химические негативные факторы (вредные вещества), их классификация и нормирование. ПДК токсичных веществ для рабочей зоны, методы и приборы для определения вредных газов и паров в воздухе рабочей зоны. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2 |
| | 4 | **Практическое занятие № 3**. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда | | 2 | |
| **Раздел 3. Условия создания защиты человека от вредных и опасных производственных факторов** | | | **4** | | |
| Тема 3.1. **Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (ОВПФ)** | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Защита человека от вибраций, шумов, ультразвука<br>Защита от ЭМПи излучений, лазерного излучения, защита от радиации.<br>Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции. | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2 |
| Тема 3.2. Защита человека от опасности | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Основные защитные средства– | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| механического травмирования | | оградительные устройства, предохранительные устройства, устройства аварийного отключения, тормозные устройства и др. Обеспечение безопасности при выполнении работ с ручным инструментом, обеспечение безопасности подъёмно-транспортного оборудования. | | | ОК 07, ПК 1.2 |
| **Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности** | | | **6** | | |
| Тема 4.1. Микроклимат и освещение | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2 |
| | 2 | Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники, организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | 1 | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2 |
| | 2 | **Практическое занятие № 4**. Расчёт искусственного освещения методом светового потока. | | | |
| Тема 4.2. Пожарная безопасность | *Содержание учебного материала* | | ***2*** | | |
| | 1 | Пожарная безопасность. Виды и классификация пожаров. Требования пожарной безопасности к промышленным объектам | 2 | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2 |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО** | **32** | 7 | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 6 шт.
- Стул ученический регулируемый – 12 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.13. Охрана труда разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Кодексы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.

**Федеральные законы**

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»;

3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

**Учебная литература:**

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881 (дата обращения: 06.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. URL: https://coko1.ru/articles/protecti%20on/ohrana-truda-ot-a-do-ya/%20

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Лекции по охране труда [Электронный ресурс]. URL: Lekzii_OT.pdf (vlsu.ru)

2. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. [Электронный ресурс]. URL: курс лекций (ptpit.ru)

3. Лекции по курсу: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». [Электронный ресурс]. URL: 911665572700.pdf (focdoc.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная и здоровая рабочая среда». [Электронный ресурс]. URL Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте (vk.com)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Тест по теме «Тесты с ответами по теме Охрана труда» [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/on line-tests/bgd/68-sotvetami-po-ohranetruda/
2. Тест по охране труда с новыми вопросами 2024 года онлайн. [Электронный ресурс]. URL: https://arkons.biz/testpo-ohrane-truda-snovymi-voprosami2023-goda-onlaynavtopodschet-ballov

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
|---|---|---|
| | **Текущий контроль** | **Промежуточная аттестация** |
| **уметь:** | | |
| $У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях; | - дифференцированный зачет |
| $У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма; | | |
| $У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ. | | |
| **знать:** | | |
| $З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; | - оценка выполнения заданий на практических занятиях;<br>- устный опрос; | - дифференцированный зачет |
| $З_2$ – организационные основы охраны труда в организации. | | |

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скуюдеятельность в профессиональной сфере, использовать знания по | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | |
|---|---|
| правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной |

| | |
|---|---|
| действовать в чрезвычайных ситуациях | организации<br>технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

*Оценка* ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу дисциплины**

**ОП.13. Охрана труда**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | | |
| | | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать | - поддерживает чистоту в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# ОП.13. Охрана труда

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.13 Охрана труда

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Питинова В.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.13 Охрана труда

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Питинова В.М., преподаватель

## Пояснительная записка

Дисциплина ОП.13 Охрана труда является дисциплиной в общепрофессиональном цикле для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь**:

У1 - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

У2 - принимать меры для исключения производственного травматизма;

У3 - применять безопасные методы выполнения работ.

**знать**:

З1 - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

З2 - организационные основы охраны труда в организации.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда | Практическое занятие № 1. Оценка состояния безопасности рабочего места | 2 |
| Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве, основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма | Практическое занятие № 2. Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1) | 2 |
| Тема 2.1. Негативные производственные факторы | Практическое занятие № 3. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда | 2 |
| Тема 4.1. Микроклимат и освещение | Практическое занятие № 4. Расчёт искусственного освещения методом светового потока. | 1 |
| | **ВСЕГО** | **7** |

## Критерии оценивания практических работ

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Все этапы работы выполнены самостоятельно и логично, без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда

### **Практическое занятие № 1.** Оценка состояния безопасности рабочего места

**Цель:** сформировать умения и применять знания по охране труда в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** лист формата А4 в клетку, линейка, ручка, карандаш, маркеры, измерительная рулетка,

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Выполните поочерёдно 4 этапа и оформите результат в виде **комплексной схемы** (см. структуру итоговой работы ниже).

#### Шаг 1. Зарисовка исходного плана помещения

1. Измерьте помещение и нанесите на лист:
– габариты помещения (длина × ширина, в м);
– расположение окон, дверей, розеток, выключателей;
– места постоянного пребывания работников (столы, кресла).
2. На схеме обозначьте:
– ПК (монитор, клавиатура, мышь);
– периферийные устройства (принтер, сканер, графический планшет);
– мебель (стол, кресло, тумба, полка).
3. На схеме укажите расстояния (в см):
– от глаз до экрана монитора;
– от края стола до передней кромки клавиатуры;
– от сиденья до поверхности стола;
– между соседними рабочими местами;
– от рабочего места до окна/радиатора/розетки.

**Формат:** план в масштабе 1:50 или 1:100 (укажите масштаб в углу листа). Используйте условные обозначения (легенду).

### Шаг 2. Выявление нарушений

Сверив схему с нормативными документами (см. перечень документов ниже), отметьте на зарисованной схеме:

4. Знаками «!» красного цвета — критические нарушения (например, оголённые провода, захламлённый проход).

5. Знаками «?» жёлтого цвета — потенциальные риски (неудобная высота стола, блики на экране).

6. Стрелками — направления опасных факторов (поток тепла от радиатора, сквозняк от окна).

Для каждого знака сделайте **сноску** с пояснением:

– «! Розетка без крышки → п. 5.3 СП 2.2.3670-20»

– «? Монитор ниже уровня глаз → п. 182 СанПиН 1.2.3685-21»

### Шаг 3. Разработка корректирующей схемы

На втором листе (или на обороте) выполните **оптимизированный план** того же помещения:

7. Переместите объекты так, чтобы:

– расстояние от глаз до монитора было 50−70 см;

– клавиатура находилась на расстоянии 10−15 см от края стола;

– между соседними столами было не менее 1,5 м;

– проходы оставались свободными (≥1 м).

8. Добавьте недостающие элементы:

– подставку для ног (если кресло не регулируется);

– антибликовую плёнку на монитор;

– органайзеры для кабелей.

9. Обозначьте зоны:

– «рабочая» (стол + кресло);

– «вспомогательная» (принтер, сканер);

– «зона отдыха» (если позволяет площадь).

### Шаг 4. Пояснительная записка

К схемам приложите краткий текст (0,5–1 страница):

1. **Список выявленных нарушений** (3–5 пунктов) с ссылками на нормы.

2. **Обоснование изменений** на корректирующей схеме (например: «Перемещение принтера на тумбу сократит наклоны работника → снижение нагрузки на позвоночник»).

3. **Рекомендации** по дополнительным мерам (например: «Установить регулируемые жалюзи для контроля освещённости»).

**Нормативные документы**

1. СП 2.2.3670-20 (п. 4.1–4.3). Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 года №40. Введены в действие с 1 января 2021 года. Срок действия — до 1 января 2027 года.
2. СП 2.2.3670-20 (п. 5.1–5.3). Тот же документ, что и в пункте 1.
3. Приказ Минтруда №774н (п. 11–14). Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 года №774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места». Вступил в силу с 1 марта 2022 года, действует до 1 марта 2028 года.
4. СанПиН 1.2.3685-21 (п. 84–87). Санитарные правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2. Введены в действие с 1 марта 2021 года. Срок действия — до 1 марта 2027 года.
5. СанПиН 1.2.3685-21 (п. 25–28). Тот же документ, что и в пункте 4.
6. СанПиН 1.2.3685-21 (п. 218–220). Тот же документ, что в пункте 4.
7. СП 2.2.3670-20 (п. 6.1–6.3). Тот же документ, что в пункте 1.
8. СанПиН 1.2.3685-21 (п. 30–33). Тот же документ, что в пункте 4.
9. СП 2.2.3670-20 (п. 7.1–7.4). Тот же документ, что в пункте 1.
10. Приказ Минтруда №774н (п. 15–17). Тот же документ, что в пункте 3.
11. СП 2.2.3670-20 (п. 12–14). Тот же документ, что в пункте 1.
12. СП 2.2.3670-20 (п. 8.1–8.3). Тот же документ, что в пункте 1.

## Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве, основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма

**Практическое занятие № 2.** Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по охране труда в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** ручка, карандаш, калькулятор.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Заполните акт формы Н-1 на основе предложенного кейса (URL: https://www.magnitogorsk.ru/storage/app/media/docs/security/NPA/Akt_N-1.doc?ysclid=mizu0fueqp960407661). Работа состоит из 3 этапов.

### Шаг 1. Изучение нормативной базы

1. Ознакомьтесь с выдержками из ТК РФ (ст. 227–231) и Приказа № 223н.
2. Выпишите в тетрадь:

– сроки расследования несчастных случаев (лёгкие, тяжёлые, со смертельным исходом);

– состав комиссии по расследованию;

– обязательные разделы формы Н-1.

3. Письменно ответьте на контрольные вопросы:

– В каких случаях оформляется акт Н-1?

– Кто подписывает акт и в какие сроки?

– Какие последствия для работодателя влечёт сокрытие несчастного случая?

### Шаг 2. Анализ кейса

Дата: 15.04.2025 г.

Место: дизайнерский отдел ООО «Арт-Студия», г. Москва.

Обстоятельства: графический дизайнер Петрова А. С. (стаж 2 года) поскользнулась на мокром полу в коридоре, упала, получила закрытый перелом лучевой кости правой руки.

Свидетели: коллега Иванов И. И., уборщица Сидорова М. П.

Действия: пострадавшая доставлена в травмпункт, оформлен больничный лист на 30 дней.

Причины: нарушение требований по уборке помещений (пол не просушен после мытья).

4. Запишите в тетрадь ключевую информацию по плану:
– выделите ключевые факты (дата, место, участники, последствия);
– определите категорию несчастного случая (лёгкий/тяжёлый);
– сформулируйте предварительные причины.

### Шаг 3. Заполнение формы Н-1

Заполните бланк акта Н-1 по разделам. Для каждого укажите:
5. Реквизиты документа:
– номер акта;
– дата составления;
– наименование организации.
6. Сведения о пострадавшем:
– Ф. И. О., должность, стаж;
– дата рождения;
– группа по электробезопасности (если применимо).
7. Обстоятельства несчастного случая:
– дата и время;
– место происшествия;
– краткое описание событий (3–5 предложений);
– наличие свидетелей (Ф. И. О., должности).
8. Характер повреждений и медицинское заключение:
– диагноз (из больничного листа);
– степень тяжести (лёгкая/тяжёлая);
– срок нетрудоспособности.
9. Причины несчастного случая:
– основная причина;
– сопутствующие причины.
10. Лица, допустившие нарушения:
– должность и Ф. И. О. ответственного;
– ссылки на нарушенные нормы.
11. Мероприятия по предотвращению подобных случаев:
– не менее 3 конкретных мер.
12. Приложения:
– перечислите документы.

Важно:
– используйте официально-деловой стиль;
– не допускайте сокращений и двусмысленных формулировок;
– все даты указывайте в формате ДД.ММ.ГГГГ.

## Тема 2.1. Негативные производственные факторы

### **Практическое занятие № 3**. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда

**Цель:** сформировать умения и применять знания по охране труда в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения – 2 часа*

**Необходимое оборудование:** ручка, калькулятор.

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Выполните расчёт интегральной балльной оценки тяжести труда по предложенному кейсу. Работа состоит из 5 этапов.

#### Шаг 1. Теоритическая подготовка

1. Изучите выдержки из Р 2.2.2006-05 и СанПиН 1.2.3685-21.
2. Выпишите в тетрадь минимум 4 **ключевые факторы тяжести труда**, актуальные для графического дизайнера:
3. Ответьте письменно на вопросы:

– Чем отличается тяжесть труда от напряжённости?

– Какие показатели оцениваются при анализе тяжести труда?

– Как интерпретировать итоговый интегральный балл?

#### Шаг 2. Анализ кейса

Графический дизайнер Иванов П. С., 32 года.

Режим работы: 8 часов/день, 5 дней в неделю.

Характер деятельности:

– 6 часов/день — работа за ПК (сидя);

– 1 час/день — обсуждение проектов с коллегами (ходьба по офису);

– 30 мин/день — распечатка и корректировка макетов (наклоны к принтеру);

– 30 мин/день — работа с бумажными эскизами (удержание рук на столе).

Условия:

– кресло без регулировки спинки;

– монитор на уровне глаз;

– расстояние до экрана — 60 см;

– освещённость — 400 лк.

4. Запишите в тетрадь ключевую информацию по плану:
– выделите факторы, влияющие на тяжесть труда;
– оцените длительность воздействия каждого фактора за смену;
– сформулируйте гипотезу: какие показатели могут превысить нормативы?

### Шаг 3. Оценка факторов

Для каждого фактора выполните:
5. Измерьте/оцените параметр (например, время сидения — 6 часов).
6. Найдите соответствующий балл по таблице критериев:

| Фактор тяжести труда | Параметр | Нормативное значение | Фактическое значение | Балл |
|---|---|---|---|---|
| Статическая нагрузка (сидя) | Время в позе, ч/смену | ≤4 | 6 | 3 |
| Наклоны корпуса | Кол-во за смену | ≤50 | 70 | 2 |
| Перемещение в пространстве | Расстояние, км/смену | ≤2 | 1,5 | 1 |
| Нагрузка на зрение | Время работы за ПК, ч | ≤4 | 6 | 3 |

### Шаг 4. Расчёт интегрального балла

7. Суммируйте баллы по всем факторам:

$$I = \sum_{i=1}^{n} B_i,$$

где $Bi$ — балл по $i$-му фактору, $n$ — количество факторов.

8. Определите класс условий труда по шкале:
– I≤1 — оптимальный (1 класс);
– 2≤I≤3 — допустимый (2 класс);
– 4≤I≤6 — вредный (3.1);
– I≥7 — вредный (3.2).

## Тема 4.1. Микроклимат и освещение

**Практическое занятие № 4**. Расчёт искусственного освещения методом светового потока.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по охране труда в быту и профессиональной деятельности

*Время выполнения – 1 час*

**Необходимое оборудование:** ручка, калькулятор.

### Теоретический материал

**Метод светового потока** позволяет рассчитать количество светильников, необходимых для достижения заданной освещённости с учётом:

– площади помещения;
– высоты подвеса светильников;
– коэффициентов отражения поверхностей;
– типа и характеристик светильников.

**Основная формула:**

$$N = \frac{E \cdot S \cdot K_z \cdot 100}{\Phi \cdot \eta \cdot Z},$$

где:

– N — количество светильников (шт.);
– E — нормируемая освещённость (лк);
– S — площадь помещения (м²);
– Kz — коэффициент запаса (1,4–1,8 для офисных помещений);
– Ф — световой поток одного светильника (лм);
– η — коэффициент использования светового потока (зависит от индекса помещения и коэффициентов отражения);
– Z — коэффициент неравномерности освещения (1,1–1,2 для люминесцентных ламп).

**Дополнительные формулы:**

1. **Индекс помещения:**

$$i = \frac{S}{h(a+b)},$$

где $a$ и $b$ — длина и ширина помещения (м), $h$ — высота подвеса светильника над рабочей поверхностью (м).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Письменно выполните расчёты по предложенным задачам. Для каждой задачи:

1. Выпишите исходные данные.
2. Определите нормируемую освещённость $E$ по СП 52.13330.2016.
3. Рассчитайте индекс помещения $i$.
4. Найдите коэффициент использования $\eta$ по таблицам (прилагаются).
5. Подставьте значения в основную формулу и рассчитайте $N$.
6. Сделайте вывод: сколько светильников требуется и как их разместить.

**Задача 1.** Исходные данные:

– помещение: 6 × 4 м, высота потолка — 3 м;
– рабочая поверхность: стол на высоте 0,8 м от пола;
– коэффициенты отражения: потолок — 70 %, стены — 50 %, пол — 30 %;
– светильники: люминесцентные, Ф=3000 лм;
– коэффициент запаса Kz=1,5;
– коэффициент неравномерности Z=1,1.

**Задание:** рассчитайте количество светильников для обеспечения нормативной освещённости на рабочем столе.

**Задача 2.** Исходные данные:

– помещение: 10 × 8 м, высота потолка — 3,2 м;
– рабочие столы расположены в центре, высота рабочей поверхности — 0,75 м;
– коэффициенты отражения: потолок — 80 %, стены — 40 %, пол — 20 %;
– светильники: светодиодные, Ф=4000 лм;
– коэффициент запаса Kz=1,6;
– коэффициент неравномерности Z=1,2.

**Задание**: определите, сколько светильников потребуется для равномерного освещения всей площади.

**Задача 3.** Исходные данные:

– помещение: 5 × 5 м, высота потолка — 2,8 м;
– рабочие поверхности: столы на высоте 0,9 м от пола;
– коэффициенты отражения: потолок — 60 %, стены — 50 %, пол — 40 %;
– светильники: галогенные, Ф=2500 лм;
– коэффициент запаса Kz=1,4;
– коэффициент неравномерности Z=1,1.

**Задание:** рассчитайте необходимое количество светильников для создания комфортных условий работы.

## Литература

**Кодексы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.

**Федеральные законы**

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»;
3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

**Учебная литература:**

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881 (дата обращения: 06.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. URL: https://coko1.ru/articles/protecti%20on/ohrana-truda-ot-a-do-ya/%20

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекции по охране труда [Электронный ресурс]. URL: Lekzii_OT.pdf (vlsu.ru)
2. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. [Электронный ресурс]. URL: курс лекций (ptpit.ru)
3. Лекции по курсу: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». [Электронный ресурс]. URL: 911665572700.pdf (focdoc.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная и здоровая рабочая среда». [Электронный ресурс]. URL Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте (vk.com)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Тест по теме «Тесты с ответами по теме Охрана труда» [Электронный ресурс]. URL: https://zaochnik.com/on line-tests/bgd/68-sotvetami-po-ohranetruda/

Тест по охране труда с новыми вопросами 2024 года онлайн. [Электронный ресурс]. URL: https://arkons.biz/testpo-ohrane-truda-snovymi-voprosami2023-goda-onlaynavtopodschet-ballov

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий практических занятий**

**ОП.13. Охрана труда**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по дисциплине ОП.13 Охрана труда**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Питинова В.М., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по дисциплине ОП.13. Охрана труда**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Питинова В.М., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Охрана труда предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

### 1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.13 Охрана труда обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

**знать:**

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ - организационные основы охраны труда в организации.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации*
**по дисциплине ОП.13 Охрана труда**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

**Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа**

**1. Охрана труда - это**
А) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**;**
Б) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**;**
В) Система мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение аварий и катастроф на производстве и защиту людей, имущества, окружающей среды от их последствий**.**
Г) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

**2. Обязанностями работника в области охраны труда являются …**
А) Обеспечить хранение выданной спецодежды;
Б) Соблюдать режим труда и отдыха;
В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
Г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**3. Основой для разработки инструкции по охране труда служат**
А) Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда либо правила по охране труда
Б) Технологическая документация организации с учетом конкретных условий производства
В) Требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования
Г) Все перечисленное

**4. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека**
А) Термическое, электролитическое, электрическое.
Б) Термическое, электролитическое, биологическое.
В) Термическое, изотермическое.
Г) Электрическое, электролитическое, биологическое.

**Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа**

**5. Укажите плакаты, которые необходимо вывесить в процессе выполнения технических мероприятий на рукоятку привода коммутационного аппарата (например, рубильника)**
А) Не включать! Работают люди; Б) Не влезай! Убьет;
В) Работать здесь; Г) Заземлено; Д) Испытание! Опасно для жизни

**6. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты**
А) Противопожарные стены
Б) Автоматическая пожарная сигнализация
В) Зонирование территории
Г) Противопожарные разрывы
Д) Тушение пожара

**7. Что из перечисленного относится к санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда?**
А) Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
Б) Содержание оборудования в исправном состоянии;
В) Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
Г) Проведение медицинских осмотров

**8. На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения?**
А) на риски травмирования работника;
Б) на риски получения работником профессионального заболевания;
В) на риски нанесения вреда третьим лицам;
Г) на риски нанесения ущерба окружающей среде

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между названиями типов стационарных установок тушения пожара и их характеристиками**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Водяные установки | А) применяются в помещениях с температурой ниже 0°С, т.к. трубы установки не заполнены водой |
| 2. Спринклерные установки | Б) подразделяются на спринклерные и дренчерные |
| 3. Дренчерные установки | В) предназначены для создания концентрации инертного газа, при которой прекращается горение |
| 4. Газовые установки | Г) включаются автоматически при повышении температуры среды внутри помещения |

**10. Установите соответствие термином и определением**

| Термин | Определения |
|---|---|
| 1. Социальный риск | А) риск, который в данной ситуации считают приемлемым при существующих общественных отношениях |
| 2. Производственный риск | Б) это потенциальная возможность возникновения негативных последствий, связанных с социальными проблемами и вызванных недостаточным или неэффективным функционированием социальных институтов, политик и программ |
| 3. Допустимый риск | В) вероятность причинения вреда жизни или здоровью работника под воздействием вредных или опасных факторов на рабочем месте |
| 4. Профессиональный риск | Г) вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д. |

**11. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Приказ о приеме на работу | А) основной документ, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем |
| 2. Коллективный договор | Б) нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя |
| 3. Правила внутреннего трудового распорядка | В) это решение работодателя принять работника на должность с определённой зарплатой с указанной даты. |
| 4. Трудовой договор | Г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей |

**12. Установите соответствие между термином и определением.**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Охрана труда | А) Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника. |
| 2. Вредный производственный фактор | Б) Технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, процессом, зданием, зоной или рабочим местом и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов. |
| 3. Опасный производственный фактор | В) Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов. |
| 4. Безопасные условия труда | Г) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. |

| | |
|---|---|
| 5. Средства коллективной защиты | Д) Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника. |

### Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Запишите последовательность действия работником в случае пожара:**

А) Принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранению материальных ценностей

Б) Оповестить о пожаре всех работников

В) Немедленно сообщить по телефону о пожаре в пожарную охрану

**14. Укажите правильную последовательность первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током**

А) Вызываем скорую помощь.

Б) Оцениваем состояние пострадавшего (пульс, дыхание, степень ожогов, общее состояние).

В) Убрать источник тока от пострадавшего, выключив прибор из сети или перерубив топором шнур. Пользуемся резиновыми перчатками или тканью.

Г) Оказываем доврачебную помощь (Если остановилось дыхание и сердце, то делается сердечно-легочная реанимация. Далее следует обработка ран, если пострадавший находится в сознании)

**15. Установите последовательность действий работника при обнаружении запаха газа в производственном помещении**

А) Немедленно прекратить использование электроприборов и отключить пит ание в зоне утечки

Б) Оповестить окружающих о возможной утечке газа

В) Эвакуироваться из помещения, следуя плану эвакуации

Г) Сообщить о происшествии непосредственному руководителю или в авари йную службу

Д) Открыть окна и двери для проветривания (только если это не создаёт иск рообразования и не усугубляет ситуацию)

**16. Установите правильную последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему с кровотечением**

А) Наложить давящую повязку или жгут выше места кровотечения

Б) Убедиться в безопасности места происшествия для себя и пострадавшего.

В) Вызвать скорую медицинскую помощь

Г) Уложить пострадавшего в удобное положение, контролируя его состояние

Д) Обработать края раны антисептиком (при наличии)

### Блок 5. Задания на классификацию

**17. Определите опасные и вредные факторы при работе за компьютером**

| Виды факторов | Характеристика |
|---|---|
| 1. Опасные факторы<br>2. Вредные факторы | А) длительное сидячее положение,<br>Б) Длительное воздействие одного из вредных факторов на человека<br>В) электромагнитное излучение,<br>Г) нагрузка на зрение,<br>Д) отсутствие заземления компьютера<br>Е) перегрузка кистевых суставов,<br>Ж) нарушение сна |

**18. Распределите средства защиты по типам**

| Типы | Средства защиты |
|---|---|
| 1. Средства защиты органов дыхания<br>2. Средства защиты головы<br>3. Средств защиты органов слуха | А) Шлемы<br>Б) Наушники<br>В) Респираторы<br>Г) Противогазы<br>Д) Каски<br>Е) Самоспасатели<br>Ж) Беруши |

**19. Распределите факторы по группам**

| Группы | Факторы |
|---|---|
| 1. Физические<br>2. Химические<br>3. Биологические<br>4. Психофизиологические | А) повышенный уровень шума от офисной техники<br>Б) повышенная температура поверхностей оборудования<br>В) воздействие электромагнитного излучения от компьютера<br>Г) выделение озона от копировального аппарата<br>Д) наличие микроорганизмов в вентиляционных системах<br>Е) монотонность трудового процесса при работе на конвейере<br>Ж) нервно-эмоциональные перегрузки при работе с большим объёмом информации |

**20. Распределите мероприятия по направлениям профилактики производственных рисков**

| Направление | Мероприятия |
|---|---|
| 1. Организационные<br>2. Технические<br>3. Санитарно-гигиенические<br>4. Лечебно-профилактические | А) установка шумопоглощающих панелей в цехе;<br>Б) проведение регулярных медицинских осмотров работников;<br>В) организация перерывов в работе за компьютером;<br>Г) внедрение эргономичной мебели на рабочих местах;<br>Д) контроль уровня вредных веществ в воздухе;<br>Е) обучение сотрудников правилам охраны труда;<br>Ж) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;<br>З) организация занятий по лечебной гимнастике для сотрудников. |

**Ответы на тест**
**по дисциплине**
**ОП.13. Охрана труда**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | Г | 1 |
| 3. | Г | 1 |
| 4. | А | 1 |
| 5 | А, Г | 1 |
| 6 | Б, Д | 1 |
| 7. | А, В | 1 |
| 8. | А, Б | 1 |
| 9. | 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В | 1 |
| 10. | 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В | 1 |
| 11. | 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А | 1 |
| 12. | 1-Г, 2-Д, 3-А, 4-В, 5-Б | 1 |
| 13 | ВБА | 1 |
| 14. | ВБГА | 1 |
| 15. | БАДГВ | 1 |
| 16. | БВАГД | 1 |
| 17. | 1: Б, Д<br>2: А, В, Г, Е, Ж | 1 |
| 18. | 1: Б, В, З<br>2: А, Д<br>3: Г, Е | 1 |
| 19. | 1: А, Б, В<br>2: Г<br>3: Д 4: Е, Ж | 1 |
| 20 | 1: В, Е<br>2: А, Г<br>3: Д, Ж 4: Б, З | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| **Результат (профессиональные компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | **Уметь:**<br>$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;<br>$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;<br>$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.<br>**Знать:**<br>$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;<br>$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации. |

Сформированность ***общих компетенций (ОК)***:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скуюдеятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |

| | |
|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

**Критерии**

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы**

**ОП.13. Охрана труда**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | | |
| | | ОК 02. Использовать современные средства | - осуществляет поиск информации в сети |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

## ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И.А., преподаватель
Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:

Баулина И.А., преподаватель

Киселев А.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 20

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 24

# 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.*

## 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно

требованиям к структуре и содержанию;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|---|---|
| **Общая учебная нагрузка обучающегося:** | **590** |
| *в том числе* | |
| *в форме практической подготовки* | *431* |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | ***287*** |
| ***Самостоятельная работа обучающегося*** | ***81*** |
| ***Учебная практика*** | ***216*** |
| ***Экзамен по модулю*** | ***6*** |
| ***Всего:*** | ***590*** |

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 545 часов, вариативная часть - 45 часов.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

| **Коды профессиональных компетенций** | ***Наименования МДК, практик профессионального модуля*** | ***Всего,*** *часов* | *в том числе в форме практической подготовки* | ***Учебная нагрузка обучающихся*** | | | | | | ***Практика*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ***Всего*** **,** *часов* | ***Во взаимодействии с преподавателем*** | | | ***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов* | ***Промежуточная аттестация*** | ***Учебная,*** *часов* | ***Производственная,*** *часов* |
| | | | | | ***в том числе*** | | | | | | |
| | | | | | *занятий на уроках, часов* | *практических занятий, часов* | *курсовая работа / проект, часов* | | | | |
| ПК 1.1 – ПК 1.4 | МДК 01.01. Дизайн-проектирование | **214** | **116** | 166 | 50 | 116 | - | 42 | 6 | | |
| ПК 1.1 – ПК 1.4 | МДК 01.02. Проектная графика | **154** | **99** | 115 | 16 | 99 | | 39 | | | |
| ПК 1.1 – ПК 1.4 | УП.01.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | **216** | **216** | | | | | | | 216 | |
| | Экзамен по ПМ.01 | **6** | | | | | | | 6 | | |
| | **Всего по ПМ.01:** | **590** | **431** | **275** | **66** | **215** | **-** | **81** | **12** | **216** | **00** |

## 2.2 Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другая форма контроля (МДК.01.01)
1 семестр – другая форма контроля (МДК.01.02)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
2 семестр – экзамен (МДК.01.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (МДК.01.02)
2 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.01

## 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **МДК.01.01. Дизайн-проектирование** | | | | | |
| Тема 1. Основы дизайн-проектирования | *Содержание учебного материала* | | *32* | 12 | |
| | 1 | Основные понятия. Дизайн как проектная деятельность. Инженер и дизайнер: что общего и в чем отличия? Диапазон дизайнерской деятельности. Виды промышленного дизайна. | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 |
| | 2 | Особенности дизайн-мышления | 2 | | |
| | 3 | Этапы дизайн-проектирования | 2 | | |
| | 4 | Проектирование материально-вещественных систем | 2 | | |
| | 5 | Проектирование знаково-информационных систем | 2 | | |
| | 6 | Проектирование процессуальных систем | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 7 | **Практическое занятие № 1.** Дизайн в современном мире | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 2**. Составляем техническое задание (ТЗ) | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 3**. Проектирование материально-вещественных систем | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 4**. Проектирование знаково-информационных систем | | | |
| | 11 | **Практическое занятие № 5**. Проектирование процессуальных систем | | | |
| | 12 | **Практическое занятие № 6.** Презентация проектов | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **8** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 2. Авторское право | *Содержание учебного материала* | | *32* | | |
| | 1 | Правовое регулирование интеллектуальной собственности в РФ. Общая характеристика российского законодательства об интеллектуальной собственности. Конституция РФ как основа правового регулирования отношений интеллектуальной собственности. Гражданский кодекс РФ об охране прав авторов и других правообладателей. Нормативные акты, регулирующие защиту прав интеллектуальной собственности. Международные | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | источники правового регулирования интеллектуальной собственности. Международные конвенции, участником которых является РФ. | | | |
| | 2 | Понятие, предмет и метод авторского права<br>Понятие, функции и сфера действия авторского права. Принципы авторского права. Учение о природе авторского права. Становление двух основных систем авторского права. Международно-правовая охрана авторских прав. Становление и развитие российского законодательства в области авторского права. Место авторского права в системе гражданского права. Европейский опыт совершенствования законодательства об авторском праве и смежных правах в период становления информационного общества. Система источников авторского права. Современное российское законодательство. Значение введение в действие части четвертой ГК РФ, посвященной регулированию отношений интеллектуальной собственности, в т.ч. авторскому праву. Структура части четвертой ГК РФ. Международные договоры и конвенции. Соглашение по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС). Обычай. Судебная и арбитражная практика. | 2 | | |
| | 3 | Общая характеристика международных соглашений в области АП. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений | 2 | | |
| | 4 | Объекты АП, их признаки и разновидности<br>Понятие и признаки объектов авторского права: творческий характер произведения, объективная форма и воспроизводимость произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства. Обнародованные и необнародованные произведения. Служебные и неслужебные произведения. Особенность правового положения программ для ЭВМ и баз данных. | 2 | | |
| | 5 | Субъекты АП. Авторство и соавторство<br>Субъекты авторского права. Физические лица-субъекты авторского права. Автор произведения. Соавторство. Юридические лица- субъекты авторского права. Наследники и иные правопреемники. Понятие и виды авторских прав. Сфера действия авторских прав. Личные неимущественные права авторов. Исключительные (имущественные) права авторов. Основания возникновения авторских прав. Знак охраны авторских прав. Пределы осуществления исключительного права на произведение. Иные права на произведение. Права доступа и следования. | 2 | | |
| | 6 | Интеллектуальные права на произведения | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Понятие и правовой режим произведений. Субъекты прав на произведения. Содержание прав на произведения. Исключительное право на произведение, созданную по договору заказа либо при выполнении работ по договору подрядного типа. | | | |
| | 7 | Распоряжение исключительным правом<br>Общие положение о договорной форме введения в торговый оборот объектов авторского права. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Существенные условия договора. Содержание и форма. Особенности договора об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор. Существенные условия договора. Виды, содержание и форма. Особые условия издательского лицензионного договора. Договор авторского заказа. Содержание и форма, срок исполнения. Особенности лицензионного договора о предоставлении права использования объекта смежных прав. Применение к договорам о распоряжении исключительным правом общих положений об обязательствах (ст.307-419 ГК) и о договоре (ст.420-453 ГК). Ничтожность ограничительных условий договора об отчуждении исключительного права или лицензионного договора. | 2 | | |
| | 8 | Права, смежные с авторскими<br>Понятие смежного права. Сфера действия смежных прав. Объекты прав, смежных с авторскими, Субъекты прав, смежных с авторскими: исполнители, производители фонограмм, организации эфирного и кабельного вещания, изготовители баз данных, публикаторы. Содержание прав, смежных с авторскими. Особенности исключительных прав в зависимости от вида смежного права. Ограничения смежных прав. | 2 | | |
| | 9 | Ответственность за нарушение авторских и смежных прав<br>Понятие нарушения авторских и смежных прав. Контрафактные экземпляры произведения и фонограммы. | 2 | | |
| | 10 | Защита авторских и смежных прав<br>Понятие гражданско-правового способа защиты авторских и смежных прав. Субъекты, обладающие правомочиями на защиту авторских и смежных прав. Формы защиты прав авторов и правообладателей: судебные и несудебные (административно-правовые и самозащита). Исковое производство как основное средство защиты авторских и смежных прав. Обращение в Конституционный Суд РФ за защитой авторских и смежных прав. Способы защиты авторских и смежных прав согласно ГК РФ (признание права, восстановление положения, существовавшего до нарушения права, | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | возмещение убытков и др.). Меры ответственности и меры защиты авторских и смежных прав. | | | |
| | 11 | Административно-правовые и уголовно-правовые способы защиты интеллектуальных прав<br>Понятие административно-правового и уголовного способа защиты интеллектуальных прав. Административный (внесудебный) порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав авторов промышленной собственности. Объективная сторона преступного нарушения интеллектуальных прав. Административное правонарушение интеллектуальных прав и административная ответственность (ст.7.12, 14.4,14.10 и др. КоАП РФ). Уголовная преступление и уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав (ст. 146 УК РФ). | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 12 | **Практическое занятие № 7.** Лицензионный договор и его виды | | | |
| | 13 | **Практическое занятие № 8.** Договоры на передачу исключительного права | | | |
| | 14 | **Практическое занятие № 9.** Гражданско-правовые формы коллективного управления авторским и смежным правом | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Составление конспектов по темам:<br>Исполнение организациями по управлению правами на коллективной основе договоров с правообладателями.<br>Право авторства и право на имя.<br>Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора | | | | |
| Тема 3.<br>Патентное право | *Содержание учебного материала* | | *16* | | |
| | 1 | Патентное право. Понятие патентоспособности произведений.<br>Патент как товар. Основные принципы патентного права. Принцип свободы творчества как конституционный принцип. Принцип исключительности прав патентообладателя; принцип соблюдения интересов патентообладателя и общества; принципы инициативы и доверительного сотрудничества субъектов патентного права; принцип обязательной новизны объектов охраны; принцип охраны результатов только творческой деятельности; принцип обязательного государственного признания объектов охраны; принцип морального и материального стимулирования авторов; принцип гарантированной охраны прав субъектов патентного права. | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | Объекты промышленной собственности.<br>Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Исключения из охраны. Права и обязанности авторов и патентообладателей. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца. Понятия конвенционного и внутреннего приоритетов. Сроки действия охранных документов. Составление, подача и рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение. Процедура оформления патентных прав. Рассмотрение заявок экспертным органом. Патентные поверенные. Патентные пошлины. Правовой режим служебных изобретений. Права заказчика и исполнителя в договорах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ на результаты работ. | 2 | | |
| | 3 | Целесообразность патентования. Продажа (экспорт) продукции собственного производства и продажа (экспорт) технологии как цели патентования.<br>Критерии целесообразности патентования. Выбор стран патентования.<br>Патентная политика фирм, циклы Кондратьева, S-кривая. Патентная чистота объектов техники. Товар как объект техники, содержащий объекты охраны.<br>Виды договоров между субъектами изобретательских правоотношений.<br>Лицензионный договор. Виды лицензий. Франшиза. Опцион. Структура и содержание лицензионного соглашения. Гарантии. Цена лицензии и принципы ее расчета. Виды лицензионных платежей, паушальный платеж, роялти. | 2 | | |
| | | **Другие формы контроля** | **2** | | |
| | | **1 семестр** | **72** | | |
| | 4 | Правовая охрана коммерческой тайны.<br>Ноу-хау как объект интеллектуальной собственности. Организация защиты ноу-хау Правовая охрана топологий интегральных микросхем. Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Критерии охраноспособности. Условия регистрации. Права и защита прав авторов и иных правообладателей. Понятие фирменного наименования, наименования мест происхождения товаров. Исключительность фирмы, связанность фирменного наименования с предприятием. Сходство и различие фирменного наименования и товарного знака, усиление защиты фирменного наименования путем включения в товарный знак различительной части фирменного наименования. Особенности возникновения наименования мест происхождения товаров. Понятие недобросовестной конкуренции, ее проявления и меры пресечения. Применение антимонопольного законодательства. | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 5 | **Практическое занятие № 10.** Условия и этапы регистрации патента | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 11.** Поиск патентов по заданным областям | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Составление отчета по поиску патентов | | | | |
| Тема 4. Растровая графика | *Содержание учебного материала* | | *36* | 28 | |
| | 1 | Графические редакторы. Методы представления графических изображений. Форматы графических файлов. | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | **Практические занятия** MS Paint | | **28** | 28 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 12.1.** Создание простейших рисунков | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 12.2.** Создание пейзажа | | | |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 12.3.** Создание объекта / рисунка при помощи геометрических фигур | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 12.4.** Создание симметричных объектов (бабочка, дом, жук и т.д) | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 12.5.** Создание сложных симметричных объектов (пирамида, божья коровка и т.д) | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 12.6.** Создание образца ткани (обоев) с повторяющимся рисунком | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 12.7.** Рисуем замок | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 12.8.** Рисуем сетку кроссворда | | | |
| | 11 | **Практическое занятие № 12.9.** Создание мозаики | | | |
| | 12 | **Практическое занятие № 12.10.** Создание архитектурного сооружения из объемных фигур | | | |
| | 13 | **Практическое занятие № 12.11.** Создание рисунков по образцу | | | |
| | 14-15 | **Практическое занятие № 12.12.** Выполнение контрольного задания | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Завершение контрольного задания | | | | |
| | Adobe Photoshop | | *34* | *26* | |
| | 1 | Интерфейс графического редактора Adobe Photoshop. Структура окна программы. Панели инструментов. Знакомство с палитрами. Цвет в Photoshop. | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Особенности растровых изображений, их достоинства и недостатки. Основные сведения о цвете. Пиксели. Цветовые представления.<br>Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с текстом. Ретуширование изображений | | | ПК 1.1 – ПК 1.3 |
| | **Практические занятия** | | **26** | 26 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 2 | **Практическое занятие № 13.1.** Работа с инструментами выделения | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 13.2.** Работа с градиентом | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 13.3.** Создание узоров | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 13.4.** Работа с параметрами инструмента «Кисть» | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 13.5.** Работа с галереей фильтров | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 13.6.** Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 13.7.** Ретуширование фотографий | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 13.8.** Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 13.9.** Формирование художественных эффектов текста | | | |
| | 11 | **Практическое занятие № 13.10.** Создание gif-анимации в Adobe Photoshop | | | |
| | 12-14 | **Практическое занятие № 13.11.** Обработка эскиза/макета в Adobe Photoshop | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Завершение практических заданий | | | | |
| Тема 5. Векторная графика Adobe Illustrator | *Содержание учебного материала* | | *32* | *24* | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 |
| | 1 | Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **24** | 24 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 14.1.** Настройка интерфейса программы. Панель инструментов | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 14.2.** Создание простых фигур, логотипов, эмблем. | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 14.3.** Создание сложных фигур | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 14.4.** Рисование с помощью инструментов Pen и Pencil | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | **Практическое занятие № 14.5.** Работа с криволинейным сегментов | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 14.6.** Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 14.7.** Работа с текстом | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 14.8.** Создание объемных изображений | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 14.9.** Дополнительные материалы, ускоряющие работу в программе Adobe Illustrator | | | |
| | 11-12 | **Практическое занятие № 14.10.** Комплексная работа | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Завершение комплексной работы | | | | |
| Тема 6. Орнамент | *Содержание учебного материала* | | *22* | *14* | |
| | 1 | Орнамент и его применение<br>Виды орнамента: геометрический, растительный, комбинированный.<br>Типы орнамента: линейный, сетчатый, розетта | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 |
| | **Практические занятия** | | **14** | 14 | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 2 | **Практическое занятие № 15.** Выполнение орнамента (геометрический) | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 16.** Выполнение орнамента (растительный) | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 17.** Выполнение орнамента (комбинированный) | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 18.** Выполнение линейного орнамента | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 19.** Выполнение сетчатого орнамента | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 20.** Выполнение розетты | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 21.** Стилизация природных форм в орнаменте | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Завершение практического задания № 21 | | | | |
| | Подготовка к экзамену | | **6** | | |
| | **Экзамен** | | **6** | | |
| | **ВСЕГО по МДК.01.01 (2 семестр)** | | **142** | *66* | |
| | **ИТОГО по МДК.01.01** | | **214** | *116* | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **МДК.01.02 Проектная графика** | | | | | |
| Тема 1. Основы объемного проектирования | *Содержание учебного материала* | | *97* | *72* | |
| | 1 | Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3 |
| | 2 | Различные приёмы техники архитектоники | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | |
| | Выполнение макета витража как элемента пространственной композиции | | | | |
| | **Практические занятия** AutoCad | | **70** | 72 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 1 | **Практическое занятие № 1.** Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Запуск программы. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Работа с «мышью». | 2 | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 2.** Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Выделение объектов с помощью «ручек». Строка состояний. | 2 | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 3.** Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов | 2 | | |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 4.** Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат. Команды ZOOМирования объектов | 4 | | |
| | 6-10 | **Практическое занятие № 5.** Работа с примитивами. Построение первого чертежа | 10 | | |
| | 11-13 | **Практическое занятие № 6.** Методы построения углов. Использование команды «Поворот» панели инструментов «Редактирование объектов». Использование полярных координат. Использование редактирования объектов с помощью ручек. Построение конических зубчатых колес. Построение сектора. | 6 | | |
| | 14-15 | **Практическое занятие № 7.** Полилинии. Многообразие полилиний. Полилиния. Опции команды Полилинии. Полилинии специального вида. Преобрезование объектов в полилинии. Редактирование полилиний | 4 | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 16-19 | **Практическое занятие № 8.** Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Возможности команды Fillet. Построение касательных к окружностям. Сопряжение окружностей радиусом. Команда Chamfer. Построение кулачков | 8 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 20-22 | **Практическое занятие № 9.** Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах.<br>Редкие примитивы. Команды получения справочной информации об объекте. Построение эллипсов и дуг. Возможности команды Массив. Построение планировки участка. Масштабирование объектов | 6 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **8** | | |
| | Выполнение заданий практических занятий | | | | |
| | | **Другие формы контроля** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК 01.02 (1 семестр)** | **58** | | |
| | 23-27 | **Практическое занятие № 10.** Слои. Создание слоев и особенности работы с ними. Создание слоев. Использование цветовых параметров. Слой Defpoints. Особенности вывода чертежа на печать. Настройки атрибутов пера | 10 | | |
| | 28-35 | **Практическое занятие № 11.** Объекты - ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы - шаблоны. | 16 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **15** | | ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Выполнение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 2.<br>Проектирование интерьера | *Содержание учебного материала* | | *55* | 25 | ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 1 | Принципы организации внутреннего пространства жилых помещений | | | |
| | 2 | Современные тенденции организации дизайна интерьера | | | |
| | 3 | Основы эргономики в дизайне среды | | | |
| | 4 | Эргодизайн. Задачи эргодизайна в средовом проектировании | | | |
| | 5 | Проектная документация дизайн-проекта | | | |
| | 6 | Инженерно-технологические основы дизайна интерьера | | | |
| | **Практические занятия** | | **25** | 25 | ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 7-10 | **Практическое занятие № 12.** Организация внутреннего пространства жилого помещения (помещение на выбор) | 8 | | |
| | 11-12 | **Практическое занятие № 13.** Эргономика в жилом помещении (помещение на выбор) | 4 | | |
| | 10-15 | **Практическое занятие № 14.** Планирование интерьера в Planner 5D<br>Защита проекта | 12<br>1 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **16** | | ОК 01 - ОК 03, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | Изучение руководства пользователя | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | *2* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ВСЕГО по МДК.01.02** | **154** | 99 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | *Виды работ*<br>Создание проектов в MS Paint<br>Выполнение чертежей в программе AutoCad<br>Выполнение заданий в Adobe Photoshop<br>Создание проектов в Adobe Illustrator<br>Создание проектов в AutoCad<br>Проектирование интерьера помещения в Planner 5D | *216* | 216 | ОК 01- ОК 06, ОК 09, ПК 1.1– ПК 1.4 |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | **ВСЕГО ПО УП.01** | **216** | **216** | |
| | **Экзамен по профессиональному модулю** | **6** | | |
| | **Итого по ПМ.01** | **590** | **431** | |

## 2.3. Вариативные часы профессионального модуля

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | **МДК.01.01 Дизайн-проектирование** | **3** | Для расширения основных видов деятельности |
| 1.1 | Тема 2. Авторское право | 3 | |
| 2 | УП.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | 36 | |
| 3 | Экзамен по модулю | 6 | |
| | **ИТОГО:** | **45** | |

## 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна осуществляется в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна проводятся учебная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочей программе практики.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 12.06.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 12.06.2024)

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 12.06.2024)

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 12.06.2024)

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 12.06.2024)

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Дизайн: теория, история, практика. [Электронный ресурс]. URL: http://rosdesign.com

2. Графический плакаты. [Электронный ресурс]. URL: https://www.typographicposters.com

3. Журнал «Шрифт». [Электронный ресурс]. URL: https://typejournal.ru

4. Оди – графический дизайн. Издание для графических дизайнеров. [Электронный ресурс]. URL: https://awdee.ru

5. Платформа DSGNERS. цель предоставить дизайн-сообществу простые и удобные инструменты коммуникации. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/5838-skruglenie-uglov-v-figma-kakpodrujit-s-pomoschyu-matematiki

6. Блог. Как составить ТЗ дизайнеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.unisender.com/ru/blog/k ak-sostavit-tz-dizajneru/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. UPROCK Основы графического дизайна. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/education/osnovy-graficheskogodizayna

2. VC.RU Статья. Гайд. Как составить техническое задание для графического дизайнера. [Электронный ресурс]. URL: https://vc.ru/marketing/790581-gaid-kak-sostavittehnicheskoe-zadanie-dlyagraficheskogodizainera?ysclid=lz6w1ja5rs 606474857

3. OkoCRM © https://okocrm.com Статья «Как составить ТЗ для дизайнера: пошаговый план, примеры, шаблоны» Автор. Дарья Тильная Иллюстратор. Кабанова Юлия. [Электронный ресурс]. URL: https://okocrm.com/blog/kak -sostavit-tz-dlya-dizajnera/ Редакция rating-gamedev

4. Статья. «Основные проблемы по теме "Разработка технического задания на продукт графического дизайна» . [Электронный ресурс]. URL:https://ratinggamedev.ru/blog/razrabotkatexniceskogo-zadaniia-naprodukt-graficeskogodizaina

5. Дзен, статья «О том, что обязательно должно быть в ТЗ». [Электронный ресурс]. URL: https://dzen.ru/a/W6SwmS1- QgCrxFdM

6. Статья «Как готовить технические задания» , автор М.Раков. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/1526-kak-gotovit-tehnicheskiezadaniya

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн — 15 видео для обучения с нуля, смотрите уроки бесплатно (skillbox.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Digital-агентство RIDIS .Кейсы. [Электронный ресурс]. URL:https://ridis.ru/pro ektyi/

2. Бесплатный курс по дизайну. [Электронный ресурс]. URL: https://yudaevschool24.online/design3?roistat=direct28_search_16344480974_&roistat_refe rrer=none&roistat_pos= premium_1

3. Бесплатный онлайн - курс Графический дизайн в Canva: создай свой неповторимый стиль. [Электронный ресурс]. URL: Категория: Дизайн, 8 уроков, 6 практических заданий, Автор курса: Ксения Чикир https://puzzlebrain.ru/regular/course_unique_style_canva?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=osmk&utm_content=be2&yclid=4991552967535755263

4. Бесплатные кириллические шрифты. [Электронный ресурс]. URL : Skifer (uprock.ru) 60+ крутых бесплатных уроков по Adobe Photoshop – Сей-Хай (sayhi.me)

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна проходит в колледже.

Профессиональный модуль ПМ.01 изучается в течение 2х семестров.

Учебная практика проводится в течение всего периода обучения по модулю ПМ.01

Производственная практика не предусмотрена.

Самостоятельная работа организована в МДК.01.01 и МДК.01.02 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | ***знать:***<br>$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;<br>$З_2$ - законы формообразования;<br>$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);<br>$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);<br>$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:** | МДК.01.01<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *другие формы контроля*<br>- *экзамен* |
| | | МДК.01.02<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *другие формы контроля*<br>- *дифференцированный зачет* |
| | | УП.01. Учебная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | | - *экзамен по модулю* |

| *Код и наименование формируемых компетенций* | *Практический опыт, умения, знания* | *Формы контроля и оценки результатов освоения* | |
|---|---|---|---|
| | | *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| | $У_1$ - проводить проектный анализ;<br>$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; | | |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | ***знать:***<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:**<br>$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; | МДК.01.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |
| | | МДК.01.02<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- дифференцированный зачет* |
| | | УП.01. Учебная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | ***знать:***<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:**<br>$У_4$ - производить расчеты основных технико- | МДК.01.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |
| | | МДК.01.02<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях* | *- другие формы контроля*<br>*- дифференцированный зачет* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| | экономических показателей проектирования; | *- выполнение заданий самостоятельной работы* | |
| | | УП.01. Учебная практика<br>*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | ***знать:***<br>$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;<br>$З_6$ - технологии изготовления изделия;<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:**<br>$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; | МДК.01.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |
| | | МДК.01.02<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- дифференцированный зачет* |
| | | УП.01. Учебная практика<br>*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.01.01 и МДК 01.02, УП.01* | *- другие формы контроля и экзамен (МДК 01.01)*<br>*- другие формы контроля и дифференцированный зачет (МДК 01.02)*<br>*- дифференцированный зачет (УП.01)*<br>*- Экзамен по модулю* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

# ЛИСТ изменений
# в рабочую программу профессионального модуля

## ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| | |
|---|---|
| | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок |

| | | | |
|---|---|---|---|
| е и личностное развитие | - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | антикоррупционного поведения | применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**учебной практики**

## УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Баулина И.А., преподаватель

Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:

Баулина И.А., преподаватель

Киселев А.В., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
## УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Учебная практика проводится в течение 2 семестра по модулю ПМ.01:

- рассредоточено (1 раз в неделю в течение 2 семестра) в общем объеме 180 часов и

- концентрировано – 1 неделя – после изучения всех МДК (2 семестр).

### 1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 216 часов (6 недель), *в том числе в форме практической подготовки – 216 часов*

### 1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

# 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
# УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

| Умения и практический опыт | Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка |
|---|---|---|---|---|
| **уметь:**<br>$У_1$ - проводить проектный анализ;<br>$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;<br>$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;<br>$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;<br>$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;<br>**иметь практический опыт в:**<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика | *Виды работ* | | | |
| | 1 | Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| | 2 | Создание проектов в MS Paint | 35 | 35 |
| | 3 | Выполнение чертежей в программе AutoCad | 35 | 35 |
| | 4 | Выполнение заданий в Adobe Photoshop | 54 | 54 |
| | 5 | Создание проектов в Adobe Illustrator | 54 | 54 |
| | 6 | Проектирование интерьера помещения в Planner 5D | 30 | 30 |
| | 7 | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **216** | **216** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 12.06.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 12.06.2024)

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 12.06.2024)

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под

редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 12.06.2024)

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 12.06.2024)

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Дизайн: теория, история, практика. [Электронный ресурс]. URL: http://rosdesign.com

2. Графический плакаты. [Электронный ресурс]. URL: https://www.typographicposters.com

3. Журнал «Шрифт». [Электронный ресурс]. URL: https://typejournal.ru

4. Оди – графический дизайн. Издание для графических дизайнеров. [Электронный ресурс]. URL: https://awdee.ru

5. Платформа DSGNERS. цель предоставить дизайн-сообществу простые и удобные инструменты коммуникации. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/5838-skruglenie-uglov-v-figma-kakpodrujit-s-pomoschyu-matematiki

6. Блог. Как составить ТЗ дизайнеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.unisender.com/ru/blog/k ak-sostavit-tz-dizajneru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. UPROCK Основы графического дизайна. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/education/osnovy-graficheskogodizayna

2. VC.RU Статья. Гайд. Как составить техническое задание для графического дизайнера. [Электронный ресурс]. URL: https://vc.ru/marketing/790581-gaid-kak-sostavittehnicheskoe-zadanie-dlyagraficheskogodizainera?ysclid=lz6w1ja5rs 606474857

3. OkoCRM © https://okocrm.com Статья «Как составить ТЗ для дизайнера: пошаговый план, примеры, шаблоны» Автор. Дарья Тильная Иллюстратор. Кабанова Юлия. [Электронный ресурс]. URL: https://okocrm.com/blog/kak -sostavit-tz-dlya-dizajnera/ Редакция rating-gamedev

4. Статья. «Основные проблемы по теме "Разработка технического задания на продукт графического дизайна» . [Электронный ресурс]. URL: https://ratinggamedev.ru/blog/razrabotkatexniceskogo-zadaniia-naprodukt-graficeskogodizaina

5. Дзен, статья «О том, что обязательно должно быть в ТЗ». [Электронный ресурс]. URL: https://dzen.ru/a/W6SwmS1- QgCrxFdM

6. Статья «Как готовить технические задания» , автор М.Раков. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/1526-kak-gotovit-tehnicheskiezadaniya

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн — 15 видео для обучения с нуля, смотрите уроки бесплатно (skillbox.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Digital-агентство RIDIS. Кейсы. [Электронный ресурс]. URL:https://ridis.ru/pro ektyi/

2. Бесплатный курс по дизайну. [Электронный ресурс]. URL: https://yudaevschool24.online/design3?roistat=direct28_search_16344480974_&roistat_refe rrer=none&roistat_pos= premium_1

3. Бесплатный онлайн - курс Графический дизайн в Canva: создай свой неповторимый стиль. [Электронный ресурс]. URL: Категория: Дизайн, 8 уроков, 6 практических заданий, Автор курса: Ксения Чикир https://puzzlebrain.ru/regular/course_unique_style_canva?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=osmk&utm_content=be2&yclid=499155296753575 5263

4. Бесплатные кириллические шрифты. [Электронный ресурс]. URL : Skifer (uprock.ru) 60+ крутых бесплатных уроков по Adobe Photoshop – Сей-Хай (sayhi.me)

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

### 3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся проводят показ творческих работ (разработанных дизайн-проектов).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

### 3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии *54.01.20 Графический дизайнер* в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:**<br>$У_1$ - проводить проектный анализ;<br>$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта; | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | $ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:**<br>$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:**<br>$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.<br>**уметь:** | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

| *Код и наименование формируемых компетенций* | *Практический опыт, умения, знания* | *Формы контроля и оценки результатов освоения* | |
|---|---|---|---|
| | | *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| | $У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | *Формы контроля и оценки результатов освоения* | |
|---|---|---|---|
| | | *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно<br>действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта.

# ЛИСТ изменений
# в рабочую программу учебной практики

## УП.01 Учебная практика по проектированию дизайн-продукта
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |

| | |
|---|---|
| | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться | - осуществлять эффективный поиск | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# Дизайн-проектирование

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И. А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И. А., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.01.01 Дизайн-проектирование является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение двух семестров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

У1 - проводить проектный анализ;

У2 - разрабатывать концепцию проекта;

**знать:**

З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

З2 - законы формообразования;

З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

З5 - законы создания цветовой гармонии;

З6 - технологии изготовления изделия;

З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**Количество часов** на практические занятия **– 116 часов.**

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе или рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Основы дизайн-проектирования | **Практическое занятие № 1.** Дизайн в современном мире | 2 |
| | **Практическое занятие № 2**. Составляем техническое задание (ТЗ) | 2 |
| | **Практическое занятие № 3**. Проектирование материально-вещественных систем | 2 |
| | **Практическое занятие № 4**. Проектирование знаково-информационных систем | 2 |
| | **Практическое занятие № 5**. Проектирование процессуальных систем | 2 |
| | **Практическое занятие № 6.** Презентация проектов | 2 |
| Тема 2. | **Практическое занятие № 7.** Лицензионный договор и его виды | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Авторское право | **Практическое занятие № 8.** Договоры на передачу исключительного права | 2 |
| | **Практическое занятие № 9.** Гражданско-правовые формы коллективного управления авторским и смежным правом | 2 |
| Тема 3. Патентное право | **Практическое занятие № 10.** Условия и этапы регистрации патента | 2 |
| | **Практическое занятие № 11.** Поиск патентов по заданным областям | 2 |
| Тема 4. Растровая графика | **Практическое занятие № 12.1.** Создание простейших рисунков | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.2.** Создание пейзажа | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.3.** Создание объекта / рисунка при помощи геометрических фигур | 4 |
| | **Практическое занятие № 12.4.** Создание симметричных объектов (бабочка, дом, жук и т.д) | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.5.** Создание сложных симметричных объектов (пирамида, божья коровка и т.д) | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.6.** Создание образца ткани (обоев) с повторяющимся рисунком | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.7.** Рисуем замок | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.8.** Рисуем сетку кроссворда | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.9.** Создание мозаики | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.10.** Создание архитектурного сооружения из объемных фигур | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.11.** Создание рисунков по образцу | 2 |
| | **Практическое занятие № 12.12.** Выполнение контрольного задания | 4 |
| | **Практическое занятие № 13.1.** Работа с инструментами выделения | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.2.** Работа с градиентом | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.3.** Создание узоров | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.4.** Работа с параметрами инструмента «Кисть» | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.5.** Работа с галереей фильтров | |
| | **Практическое занятие № 13.6.** Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.7.** Ретуширование фотографий | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.8.** Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.9.** Формирование художественных эффектов текста | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.10.** Создание gif-анимации в Adobe Photoshop | 2 |
| | **Практическое занятие № 13.11.** Обработка эскиза/макета в Adobe Photoshop | 6 |
| Тема 5. | **Практическое занятие № 14.1.** Настройка интерфейса программы. Панель инструментов | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Векторная графика Adobe Illustrator | **Практическое занятие № 14.2.** Создание простых фигур, логотипов, эмблем. | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.3.** Создание сложных фигур | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.4.** Рисование с помощью инструментов Pen и Pencil | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.5.** Работа с криволинейным сегментов | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.6.** Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.7.** Работа с текстом | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.8.** Создание объемных изображений | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.9.** Дополнительные материалы, ускоряющие работу в программе Adobe Illustrator | 2 |
| | **Практическое занятие № 14.10.** Комплексная работа | 8 |
| Тема 6. Орнамент | **Практическое занятие № 15.** Выполнение орнамента (геометрический) | 2 |
| | **Практическое занятие № 16.** Выполнение орнамента (растительный) | 2 |
| | **Практическое занятие № 17.** Выполнение орнамента (комбинированный) | 2 |
| | **Практическое занятие № 18.** Выполнение линейного орнамента | 2 |
| | **Практическое занятие № 19.** Выполнение сетчатого орнамента | 2 |
| | **Практическое занятие № 20.** Выполнение розетты | 2 |
| | **Практическое занятие № 21.** Стилизация природных форм в орнаменте | 2 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1. Основы дизайн-проектирования
## Практическое занятие № 1.
## Дизайн в современном мире

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите в сети Интернет 3–4 примера работ из разных направлений дизайна (например: графический дизайн, промышленный дизайн, веб дизайн, дизайн интерьера, моушн дизайн). Для каждого примера:

– укажите название проекта или автора;

– кратко опишите, в чём его суть и какая задача решена с помощью дизайна;

– сформулируйте 1–2 предложения о том, почему этот пример значим для современного мира.

**2.** Проанализируйте найденные примеры и отберите 2 из них, которые, на ваш взгляд, наиболее ярко демонстрируют роль дизайна в решении актуальны х задач (например: удобство пользователя, экологичность, визуальная коммуника ция). Для каждого отобранного примера:

– выделите 2–3 ключевые дизайнерские решения (цвета, формы, интерфейс, материалы и т. д.);

– объясните, как эти решения влияют на восприятие или функциональность.

**3.** Напишите в текстовом редакторе мини эссе (300–500 слов) на тему «Дизайн в современном мире». В эссе обязательно отразите:

– определение дизайна (в вашем понимании);

– роль дизайна в повседневной жизни (приведите 1–2 конкретных примера);

– как отобранные вами примеры (из п. 2) иллюстрируют эту роль;

– ваш вывод: почему дизайн важен для современного общества.

**Практическое занятие № 2.**
**Составляем техническое задание (ТЗ)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите и изучите 3–4 примера технических заданий (ТЗ) для дизайн-проектов в интернете (например, для логотипа, сайта, упаковки, презентации).

**2.** Выпишите 5–7 ключевых структурных элементов, которые встречаются в большинстве ТЗ (например: цель проекта, целевая аудитория, требования к форматам, сроки, бюджет, критерии приёмки).

**3.** Кратко (1–2 предложения) поясните, зачем каждый элемент нужен в ТЗ.

**4.** Проанализируйте 2 ТЗ с платформы procharity.ru (или аналогичной площадки с волонтёрскими дизайн-задачами). Для каждого ТЗ:

**4.1.** оцените, насколько чётко прописаны:

– задача дизайнера;

– целевая аудитория;

– технические требования (размеры, форматы, цвета);

– сроки и этапы работы;

**4.2.** отметьте 1–2 сильных стороны и 1–2 недостатка (например: «чётко указаны форматы, но не прописана целевая аудитория»).

**5.** Предложите и оформите 3–5 конкретных улучшений для одного из проанализированных ТЗ. Для каждого улучшения:

– укажите, какой элемент ТЗ вы корректируете;

– напишите исправленную формулировку;

– поясните, почему это улучшит понимание задачи дизайнером (например: «Добавим пример цветовой палитры — это снизит риск разночтений»).

## Практическое занятие № 3.
## Проектирование материально-вещественных систем

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите и подберите 3–4 примера проектов материально-вещественных систем (например: мебель, бытовая техника, упаковка, элементы городской среды, транспорт, предметы интерьера).

**1.1.** Используйте онлайн-ресурсы: Behance, Dribbble, Pinterest, сайты дизайн-студий, каталоги промышленных товаров.

**1.2.** Для каждого проекта укажите:

– название и автора/бренд;

– краткое описание (что это за объект и для чего предназначен);

– ссылку на источник изображения.

**2.** Проведите детальный анализ каждого из подобранных проектов по следующим критериям (оформите в виде таблицы или нумерованного списка):

**2.1.** Конструкция:

– как устроена форма (монолитная, модульная, разборная);

– какие материалы использованы и почему они подходят для этой функции;

– как конструкция влияет на удобство использования и долговечность.

**2.2.** Художественный стиль:

– к какому стилю относится (минимализм, ретро, хай-тек, бионика и т. д.);

– какие визуальные признаки подтверждают этот стиль.

**2.3.** Колористика:

– какая цветовая палитра применена;

– как цвет работает на функцию и образ объекта (например, сигнальные цвета для безопасности, нейтральные — для универсальности).

**2.4.** Композиция:

– как организованы элементы на поверхности/в объёме;

– какие принципы композиции использованы (симметрия, ритм, контраст, иерархия).

**2.5.** Типографика (если применимо):

– есть ли текстовые элементы (надписи, маркировки);

– как шрифт и расположение текста влияют на восприятие и удобство чтения.

**3.** Подготовьте устное выступление (5–7 минут) для группы:

**3.1.** представьте 2 из 4 проанализированных проектов (выберите самые показательные);

**3.2.** для каждого:

– покажите изображение (слайды или распечатки);

– кратко расскажите о назначении и авторе;

– озвучьте 2–3 ключевых вывода из вашего анализа (например: «Конструкция модульна — это упрощает транспортировку и ремонт; цветовая палитра — аналоговая, создаёт спокойное восприятие»);

– объясните, почему этот проект удачен (или неудачен) с точки зрения дизайн-проектирования.

**Практическое занятие № 4.**
**Проектирование знаково-информационных систем**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найдите и подберите 3–4 примера знаково-информационных систем (ЗИС) из разных сфер:

– навигация (указатели в ТЦ, метро, парках);

– интерфейсы цифровых сервисов (иконки в мобильном приложении, на веб-сайте);

– система пиктограмм (на упаковке, в инструкции, в общественном транспорте);

– брендовые визуальные системы (набор иконок для соцсети, корпоративного стиля).

1.1. Для каждого примера укажите:

– название/бренд/сферу применения;

– ссылку на источник;

– 1–2 предложения о задаче, которую решает эта система (например: «Помогает быстро найти выход в аэропорту», «Упрощает управление приложением для пожилых»).

2. Проанализируйте выбранные ЗИС по следующим критериям (оформите в виде таблицы или нумерованного списка):

2.1. Конструкция иконки/знака:

– геометрическая основа (круг, квадрат, линия, комбинация);

– уровень детализации (минимализм, средняя детализация, иллюстративность);

– масштабируемость (читаемость при уменьшении).

2.2. Художественный стиль:

– плоский (flat), объёмный (3D), линейный (outline), ретро, пиксельный и т. д.;

– как стиль поддерживает функцию системы (например: «Плоский стиль — чёткость и скорость восприятия в навигации»).

2.3. Колористика:

– цветовая палитра (монохром, 2–3 цвета, градиенты);

– роль цвета (разделение категорий, акцент, эмоциональный сигнал).

2.4. Композиция:

– баланс элементов внутри знаковой формы;

– единообразие в наборе (размер, отступы, вес линий).

2.5. Типографика (если есть текст):

– шрифт (без засечек, с засечками, декоративный);

– читаемость, иерархия, сочетание с иконкой.

3. Создайте в графическом редакторе (Adobe Illustrator, Figma, CorelDRAW и т. п.) эскиз комплекта из 4–6 иконок на одну тему, например:

– «Услуги МФЦ» (запись на приём, оплата госпошлины, получение документов);

– «Функционал мобильного банка» (перевод, оплата, история, кэшбэк);

– «Навигация в музее» (вход, туалет, кафе, экспозиция, выход).

**Требования к эскизу:**

– единый стиль и цветовая палитра для всего комплекта;

– читаемость при размере 32×32 px и 64×64 px;

– простота формы (не более 3–4 геометрических элементов на иконку);

– соответствие задаче (иконка должна однозначно сигнализировать о функции).

– Сохраните работу в формате .png (прозрачный фон) и .ai/ .fig (исходный файл).

## Практическое занятие № 5.
## Проектирование процессуальных систем

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите и подберите 3–4 примера процессуальных систем из разных сфер. *Процессуальная система — это комплекс визуальных и функциональных элементов, организующих процесс взаимодействия пользователя с продуктом/услугой (например: интерфейс мобильного приложения, система навигации в аэропорту, процесс оформления заказа на сайте, схема работы банкомата).* Для каждого примера укажите:

– название системы и сферу применения (например: «Мобильное приложение банка X — финансы», «Система навигации в ТЦ Y — ритейл»);

– ссылку на источник (скриншот, видео, веб-страница);

– 1–2 предложения о ключевой задаче системы (например: «Упростить процесс оплаты счетов для пожилых пользователей»).

**2.** Проанализируйте выбранные системы по следующим критериям (оформите в виде таблицы или нумерованного списка):

**2.1.** Конструкция процесса:

– сколько шагов включает процесс;

– как организованы переходы между шагами (кнопки, жесты, автоматические переходы);

– есть ли обратная связь на каждом шаге (индикаторы прогресса, сообщения об ошибках).

**2.2.** Художественный стиль:

– какой визуальный стиль использован (минимализм, скевоморфизм, неоморфизм и т. д.);

– как стиль влияет на восприятие процесса (например: «Скевоморфизм создаёт ощущение надёжности в банковском приложении»).

**2.3.** Колористика:

– какая цветовая палитра применена;

– как цвет помогает ориентироваться в процессе (например: «Красный — ошибка, зелёный — успех, синий — активный шаг»).

**2.4.** Композиция:

– как расположены элементы на экране/в пространстве;

– какие принципы композиции использованы (иерархия, баланс, контраст).

**2.5.** Типографика:

– какие шрифты и размеры текста применены;

– насколько текст читаем и соответствует ли он тону процесса (например: «Крупный шрифт для главных действий, мелкий — для подсказок»).

**3.** Создайте в графическом редакторе (Adobe Illustrator, Figma, Sketch и т. п.) эскиз мудборда для процессуальной системы на одну из тем:

– «Оформление заказа в интернет-магазине»;

– «Регистрация на мероприятие через мобильное приложение»;

– «Поиск информации в библиотеке/архиве».

**Требования к мудборду:**

– включите 5–7 визуальных элементов, отражающих стиль, цвета, шрифты и ключевые шаги процесса;

– добавьте краткие пояснения (1–2 предложения) к каждому элементу (например: «Этот цвет используется для кнопок действия — он привлекает внимание и стимулирует к клику»);

– обеспечьте единство стиля и логики: все элементы должны работать на одну идею процесса;

– сохраните работу в формате .pdf (для презентации) и исходном файле (.ai, .fig и т. п.).

## Практическое занятие № 6.
## Презентация проектов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторите и систематизируйте этапы дизайн-проектирования (опирайтесь на материалы предыдущих занятий). Для каждого этапа кратко сформулируйте:

– его цель (что решается на этом шаге);

– ключевые действия дизайнера (какие задачи выполняются);

– ожидаемый результат (какой документ/макет/схема формируется).

Оформите это в виде таблицы или нумерованного списка (3–5 этапов, в зависимости от изученной модели проектирования).

**2.** Соберите в единую презентацию проекты, выполненные на предыдущих практических занятиях. Включите:

– титульный слайд с названием работы, вашей фамилией, группой, датой;

– краткое описание задачи для каждого проекта (1–2 предложения: «Разработка комплекта иконок для мобильного банка — упростить навигацию для пожилых пользователей»);

– ключевые материалы по каждому проекту:

– эскизы, мудборды, комплекты иконок (из ПЗ 4, 5);

– анализ примеров (из ПЗ 3, 4, 5) — 1–2 самых показательных слайда;

– технические решения (например, цветовые палитры, шрифты, структурные схемы);

– выводы по каждому проекту (2–3 пункта: что удалось реализовать, какие сложности возникли, как их преодолели).

**Требования к презентации:**

– 10–15 слайдов (не больше);

– единый стиль оформления (шрифты, цвета, отступы);

– читаемые шрифты (не меньше 24 pt для заголовков, 18 pt для основного текста);

– качественные изображения (разрешение не ниже 1920×1080 px).

**Сохраните презентацию в двух форматах:**

– .pptx (исходный файл для возможных доработок);

– .pdf (финальная версия для передачи по сети — гарантирует сохранность оформления).

## Тема 2. Авторское право
## Практическое занятие № 7.
## Лицензионный договор и его виды

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите и изучите 3–4 образца лицензионных договоров из открытых источников (правовые базы, сайты профессиональных ассоциаций, официальные порталы госорганов). Ориентируйтесь на договоры, связанные с объектами дизайна:

– товарные знаки;

– графические работы (иллюстрации, логотипы, паттерны);

– дизайн-макеты (упаковки, полиграфии, веб-интерфейсов);

– шрифты и другие элементы визуальной коммуникации.

**1.1.** Для каждого образца:

– определите вид лицензии (исключительная / неисключительная / сублицензия);

– выделите ключевые разделы договора (предмет, права и обязанности сторон, вознаграждение, срок, территория, ответственность);

– сформулируйте 1–2 предложения о том, для какой ситуации этот договор подходит (например: «Неисключительная лицензия на использование логотипа — подходит для массового лицензирования бренда партнёрами»).

**2.** Составьте в текстовом редакторе лицензионный договор для произвольно выбранной организации и объекта дизайна.

**2.1.** Условия задания:

– Объект: выберите один из вариантов — логотип, фирменный стиль, набор иконок, шаблон презентации.

Стороны:

– лицензиар — вымышленная дизайн-студия (укажите название);

– лицензиат — вымышленная компания-заказчик (укажите сферу деятельности).

– Вид лицензии: определите самостоятельно (исключительная или неисключительная), обоснуйте выбор в примечании.

**2.2.** Обязательные разделы договора:

– Предмет договора — чётко укажите, какой объект передаётся и в каком объёме (например: «Право на использование логотипа в электронном и печатном виде для маркировки продукции»).

– Права и обязанности сторон — пропишите, что может и не может делать лицензиат, какие обязательства у лицензиара (например: «Лицензиат не вправе

передавать права третьим лицам без письменного согласия лицензиара»).

– Вознаграждение — укажите форму оплаты (разовый платёж, роялти, комбинированная схема) и сумму/процент.

– Срок действия — определите период, на который передаются права (например: «3 года с момента подписания»).

– Территория — укажите географические границы использования (например: «Российская Федерация»).

– Ответственность сторон — кратко опишите последствия нарушения условий (штрафы, расторжение договора).

– Порядок разрешения споров — укажите, как будут решаться разногласия (переговоры, суд).

**Требования к оформлению:**

– шрифт — Times New Roman, 12 pt, интервал 1,5;

– объём — 2–4 страницы;

– сохраните файл в форматах .docx и .pdf.

**Практическое занятие № 8.**
**Договоры на передачу исключительного права**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите и проанализируйте 3–4 образца договоров на передачу исключительного права (договоров об отчуждении исключительного права) из открытых источников (правовые базы, сайты профессиональных ассоциаций, официальные порталы госорганов). Ориентируйтесь на договоры, связанные с объектами дизайна

- логотипы и фирменные стили;
- иллюстрации, графические паттерны, иконки;
- макеты упаковки, полиграфии, веб-интерфейсов;
- шрифты и другие визуальные решения.

1.1. Для каждого образца:

- определите тип объекта интеллектуальной собственности (произведение дизайна, товарный знак и т. д.);
- выделите ключевые разделы договора (предмет, стороны, вознаграждение, момент перехода прав, гарантии);
- сформулируйте 1–2 предложения о том, в какой ситуации такой договор применяется (*например: «Отчуждение исключительного права на логотип — заказчик становится полноправным правообладателем и может использовать знак без ограничений»).*

**2.** Составьте в текстовом редакторе договор об отчуждении исключительного права для произвольно выбранной организации и объекта дизайна.

2.1. Условия задания:

- Объект: выберите один из вариантов — логотип, комплект иконок, макет баннера, шаблон презентации.

2.2. Стороны:

- правообладатель (лицензиар) — вымышленная дизайн-студия (укажите название);
- приобретатель (лицензиат) — вымышленная компания-заказчик (укажите сферу деятельности).

2.3. Характер договора: возмездный (с указанием суммы вознаграждения).

2.4. Обязательные разделы договора:

- Предмет договора — чётко укажите, какой объект передаётся и в каком объёме (например: «Исключительное право на макет рекламного баннера в формате .psd, включая все слои, шрифты и графические элементы»).

– Стороны договора — полные реквизиты вымышленных организаций.

– Вознаграждение — сумма (в рублях), порядок и сроки оплаты (например: «Разовый платёж в размере 50 000 руб. в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта приёма-передачи»).

– Момент перехода прав — укажите, когда права считаются переданными (например: «С момента подписания акта приёма-передачи и полной оплаты вознаграждения»).

Гарантии правообладателя — пропишите, что правообладатель:

– является законным владельцем исключительного права;

– не передавал права третьим лицам;

– объект не нарушает права третьих лиц.

– Ответственность сторон — кратко опишите последствия нарушения условий (штрафы, расторжение договора).

– Порядок разрешения споров — укажите, как будут решаться разногласия (переговоры, суд).

– Заключительные положения — количество экземпляров, подписи сторон.

**Требования к оформлению:**

– шрифт — Times New Roman, 12 pt, интервал 1,5;

– объём — 3–5 страниц;

– сохраните файл в форматах .docx и .pdf.

## Практическое занятие № 9.
## Гражданско-правовые формы коллективного управления авторским и смежным правом

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите и подберите 3–4 наглядных примера нарушения авторского права в сфере дизайна и визуальных коммуникаций. Ориентируйтесь на следующие типы нарушений:

– незаконное использование логотипов, фирменных стилей, иллюстраций без согласия правообладателя;

– копирование дизайн-макетов (упаковки, баннеров, сайтов) с изменением незначительных деталей;

– публикация чужих фотографий, графических работ в соцсетях или на сайтах без указания автора и лицензии;

– использование шрифтов без покупки соответствующей лицензии.

**1.1.** Для каждого примера:

– приведите ссылку на источник (скриншот, веб-страницу, пост в соцсети);

– кратко (2–3 предложения) опишите суть нарушения (что именно скопировано/использовано, кто правообладатель, кто нарушитель);

– укажите тип объекта (логотип, иллюстрация, шрифт, макет и т. д.).

**2.** Составьте в текстовом редакторе краткое аналитическое описание найденных примеров (объёмом 1–2 страницы). Для каждого случая последовательно раскройте:

– что нарушено (исключительное право на воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения и т. п.);

– какие последствия могут наступить для нарушителя (гражданско-правовая ответственность: компенсация от 10 000 до 5 000 000 руб. по ст. 1301 ГК РФ; административная или уголовная ответственность при крупном ущербе);

– как можно было избежать нарушения (заключить лицензионный договор, купить лицензию на шрифт, заказать оригинальный дизайн);

– какую роль могут сыграть организации по коллективному управлению правами (например, Российское авторское общество — РАО, другие аккредитованные организации) — как они помогают правообладателям отслеживать нарушения и взыскивать компенсации.

**Тема 3. Патентное право**
**Практическое занятие № 10.**
**Условия и этапы регистрации патента**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите официальный сайт Роспатента (rospatent.gov.ru) и соберите информацию по следующим пунктам:

**1.1.** Какие объекты можно запатентовать? Выделите категории, релевантные дизайн-проектированию:

– промышленные образцы (внешнее оформление изделий);

– полезные модели (конструктивные решения);

– изобретения (новые технические решения, включая дизайнерские технологии).

**1.2.** Условия патентоспособности для каждого типа объекта:

– для промышленного образца — новизна, оригинальность, промышленная применимость;

– для полезной модели — новизна, промышленная применимость;

– для изобретения — новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость.

**1.3.** Перечень документов для заявки:

– заявление по установленной форме;

– описание объекта (с раскрытием сущности и преимуществ);

– чертежи, изображения, 3D-модели (для промышленных образцов);

– формула изобретения/полезной модели (кратко формулирует суть технического решения);

– реферат (краткое изложение описания);

– документы, подтверждающие уплату пошлины.

**1.4.** Этапы процедуры регистрации:

– подача заявки;

– формальная экспертиза (проверка комплектности и оформления);

– экспертиза по существу (оценка патентоспособности);

– публикация сведений о заявке (если предусмотрено);

– выдача патента (при положительном решении).

**1.5.** Сроки:

– средний срок рассмотрения заявки на промышленный образец — ~12 месяцев;

– на изобретение — ~18–24 месяца;

– срок действия патента: для промышленного образца — до 25 лет (с продлением), для изобретения — 20 лет.

Оформите найденные сведения в виде сводной таблицы (столбцы: «Параметр», «Промышленный образец», «Полезная модель», «Изобретение»).

**2.** Выберите один гипотетический объект дизайна (например: эргономичная ручка для кружки; модульная система хранения; оригинальный корпус гаджета) и смоделируйте процесс подачи заявки на патент (на примере промышленного образца):

– составьте краткое описание объекта (1–2 абзаца): что это, для чего предназначено, чем отличается от аналогов;

– перечислите признаки, обуславливающие новизну и оригинальность (например: «Асимметричная форма рукоятки, обеспечивающая удобный хват; сочетание матовых и глянцевых поверхностей для тактильного контраста»);

– подготовьте список изображений/чертежей, которые вы бы приложили к заявке (вид спереди, сбоку, сверху, детали конструкции);

– укажите возможные аналоги (2–3 примера существующих решений) и объясните, чем ваш объект от них отличается.

**Практическое занятие № 11.**
**Поиск патентов по заданным областям**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите на сайте Роспатента (rospatent.gov.ru) и изучите базу данных ФИПС (Федеральный институт промышленной собственности):

– перейдите в раздел «Открытые реестры» или «Поисковая система»;

– освойте инструменты поиска: по ключевым словам, номеру патента, дате регистрации, автору, МПК (Международной патентной классификации);

– определите области, релевантные дизайн-проектированию (например: B65D — упаковка, контейнеры; A47C — мебель; G09F — вывески, рекламные конструкции; D04H — текстильные узоры, орнаменты; G06F — интерфейсы пользователя, графические оболочки).

– подберите 3–5 актуальных патентов (не старше 10 лет) в выбранной области. Для каждого укажите:

**1.** номер патента и дату регистрации;

**2.** название и автора/правообладателя;

**3.** краткое описание объекта (2–3 предложения: что это, для чего предназначено, в чём новизна);

**4.** ссылку на страницу патента в ФИПС.

**2.** Создайте презентацию (10–15 слайдов), иллюстрирующую найденные патенты. Структура презентации:

– Титульный слайд: название работы, ваша фамилия, группа, дата.

– Слайд 1: обзор выбранной области (например, «Дизайн упаковки: тенденции и инновации»);

– Слайды 2–6: по одному патенту на слайд. Для каждого:

**1.** изображение объекта (скриншот из патента, схема, 3D-модель);

**2.** номер, дата, автор/правообладатель;

**3.** описание (см. п. 1);

**4.** анализ с точки зрения дизайна:

**5.** какие эстетические/эргономические решения использованы;

**6.** как объект решает пользовательскую задачу;

**7.** что делает его патентоспособным (новизна, оригинальность).

– Слайд 7: сравнительная таблица — выделите общие черты и различия между патентами (например: «Все объекты используют экологичные материалы, но отличаются формой закрытия»);

– Слайд 8: выводы — какие тренды вы заметили в области, какие идеи можно адаптировать для собственных проектов;
– Слайд 9: список источников (ссылки на патенты в ФИПС).

**Требования к оформлению:**
– единый стиль (шрифты, цвета, отступы);
– читаемые шрифты (не меньше 24 pt для заголовков, 18 pt для текста);
– качественные изображения (разрешение не ниже 1920×1080 px);
– сохраните презентацию в форматах .pptx и .pdf.

## Тема 4. Растровая графика
## Практическое занятие № 12.1.
## Создание простейших рисунков

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:**GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавател я).

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите интерфейс и базовые инструменты программы:

**1.1.** запустите редактор и ознакомьтесь с основными элементами:

– панель инструментов (кисть, ластик, выделение, заливка, текст);

– панели «Слои», «История», «Свойства»;

– строка меню («Файл», «Редактирование», «Изображение», «Слой»);

– рабочая область и панель настроек текущего инструмента.

**1.2.** отработайте на пробном холсте (новый документ 800×600 px) следующие действия:

– создание и удаление слоёв;

– изменение размера и жёсткости кисти;

– использование заливки (обычной и градиентной);

– выделение областей (прямоугольное, овальное, «волшебная палочка»);

– отмена и повтор действий (Ctrl+Z, Ctrl+Shift+Z).

**1.3.** зафиксируйте в тетради/документе краткие заметки:

– для чего нужен каждый из изученных инструментов;

– какие горячие клавиши ускоряют работу.

**2.** создайте композицию из 3–5 геометрических фигур (круг, квадрат, треугольник, прямоугольник, овал) с соблюдением условий:

– размер холста — 1000×1000 px, разрешение 72 dpi;

– каждая фигура — на отдельном слое;

– используйте не более 4 цветов (включая фон);

– примените к хотя бы одной фигуре эффект: тень, обводка, прозрачность (opacity);

– сохраните работу в двух форматах: .psd (или .xcf для GIMP) — с слоями для проверки; .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Этапы выполнения:**

1. создайте новый документ с заданными параметрами;
2. на отдельных слоях нарисуйте фигуры (используйте инструменты «Прямоугольник», «Эллипс»);
3. настройте цвет заливки и обводки для каждой фигуры;
4. примените эффект (например, для квадрата: слой → стили слоя → тень);
5. отрегулируйте прозрачность слоя (например, 70 % для овала);
6. проверьте, что все слои видны и правильно расположены;
7. сохраните файлы согласно требованиям.

3. Проанализируйте свою работу:
   – оцените, насколько точно выполнены условия задания;
   – выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо;
   – назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили.

**Практическое занятие № 12.2.**
**Создание пейзажа**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторите и углубите знания об интерфейсе и инструментах программы:

**1.1.** откройте редактор и освежите в памяти ключевые элементы:

– панель инструментов (кисть, ластик, выделение, градиент, текст);

– панели «Слои», «История», «Свойства»;

– меню («Файл», «Редактирование», «Изображение», «Слой», «Фильтры»);

– рабочая область и настройки текущего инструмента.

**1.2.** потренируйтесь на пробном холсте (новый документ 1200×800 px) в следующих операциях:

– создание, переименование и упорядочивание слоёв;

– работа с градиентной заливкой (линейный, радиальный градиенты);

– использование разных кистей (жёсткость, размер, прозрачность);

– выделение областей (прямоугольное, эллиптическое, «волшебная палочка», свободное выделение);

– применение простых фильтров (размытие, резкость, шум);

– отмена/повтор действий (Ctrl+Z, Ctrl+Shift+Z).

**1.3.** зафиксируйте в отчёте краткие заметки:

– для чего нужен каждый из отработанных инструментов;

– какие горячие клавиши ускоряют работу (например, B — кисть, E — ластик, Ctrl+T — трансформация).

**2.** Создайте пейзаж, включающий небо, землю/воду, деревья/кусты, солнце/облака.

**Требования:**

– размер холста — 1600×1200 px, разрешение 72 dpi;

– каждый крупный элемент — на отдельном слое;

– используйте градиенты для неба и земли;

– примените хотя бы один фильтр (например, размытие по Гауссу для облаков);

– добавьте детали (трава, камни, волны) с помощью кистей;

– сохраните работу в двух форматах: .xcf (или .psd для Photoshop) — с слоями для проверки; .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ с заданными параметрами;

**2.** на первом слое залейте фон градиентом (небо: от светло-голубого к белому);

**3.** добавьте слой для земли/поляны: выделите область и залейте градиентом (от светло-зелёного к тёмно-зелёному);

**4.** создайте слой для реки/озера: нарисуйте прямоугольник, залейте синим градиентом, примените фильтр «Искажение → Рябь» для имитации волн;

**5.** на отдельных слоях нарисуйте деревья (ствол — кистью коричневого цвета, крона — круглой кистью с настройками «разброс», «непрозрачность 70 %»);

**6.** добавьте солнце (эллиптическое выделение, жёлтый цвет, размытие по Гауссу R=150–200);

**7.** нарисуйте облака (мягкая кисть, белый цвет, инструмент «Размазывание» для мягкости контуров);

**8.** уточните детали: трава (тонкая кисть, оттенки зелёного), камни (твёрдая кисть, серые тона);

**9.** проверьте порядок слоёв и их видимость;

**10.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу:**

– оцените, насколько точно выполнены условия задания;

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использован градиент для неба», «Облака выглядят естественно благодаря размытию»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с пропорциями деревьев — исправил масштабированием слоя»).

**Практическое занятие № 12.3.**
**Создание объекта / рисунка при помощи геометрических фигур**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторите и углубите знания об инструментах программы:

**1.1.** откройте редактор и освежите в памяти ключевые инструменты:

– «Прямоугольное выделение» (R) и «Эллиптическое выделение» (E) — для создания базовых фигур;

– «Кисть» (B) и «Заливка» — для раскрашивания и детализации;

– панель «Слои» — для организации элементов рисунка;

– фильтры и эффекты (размытие, резкость, шум) — для придания объёма и текстуры;

– направляющие и сетка — для точного позиционирования объектов.

**1.2.** потренируйтесь на пробном холсте (новый документ 1000×1000 px) в следующих операциях:

– создание квадрата (с зажатой Shift при использовании «Прямоугольного выделения»);

– рисование круга (с зажатой Shift при «Эллиптическом выделении»);

– заливка выделенной области цветом;

– обводка выделения (Правка → Обвести выделенное…);

– работа со слоями (создание, переименование, изменение порядка, регулировка прозрачности);

– использование направляющих (Изображение → Направляющие) для выравнивания элементов.

**1.3.** зафиксируйте в отчёте краткие заметки:

– как создать фигуру с чёткими краями;

– как сделать обводку заданной толщины и цвета;

– как использовать слои для многослойной композиции.

**2.** Создайте стилизованный рисунок (объект) используя исключительно геометрические фигуры (прямоугольники, круги, треугольники, многоугольники).

**Варианты объектов на выбор:**

– робот;
– автомобиль;
– дом/здание;
– дерево/растение;
– абстрактная композиция.

**Требования:**

– размер холста — 1200×1200 px, разрешение 72 dpi;
– каждый значимый элемент — на отдельном слое;
– используйте не менее 5 разных геометрических фигур;
– примените не менее 2 эффектов (например: тень, градиентная заливка, размытие, текстура);
– сохраните работу в двух форматах: .xcf (или .psd) — с слоями для проверки; .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ с заданными параметрами;
**2.** спланируйте композицию: набросайте на бумаге или в редакторе схему расположения фигур;
**3.** на отдельных слоях создайте основные контуры объекта с помощью инструментов выделения;
**4.** залейте фигуры сплошными цветами или градиентами;
**5.** добавьте обводки для выделения контуров (толщина 2–5 px);
**6.** примените эффекты:
**7.** для объёма — тень (Слой → Стили слоя → Тень);
**8.** для текстуры — шум или размытие (Фильтры → Шум / Размытие);
**9.** для глубины — градиентную заливку фона;
**10.** детализируйте рисунок: добавьте мелкие элементы (кнопки, окна, листья и т. д.) с помощью маленьких фигур;
**11.** проверьте порядок слоёв и их видимость;
**12.** сохраните файлы согласно требованиям.

**3.** Проанализируйте свою работу:

– оцените, насколько точно выполнены условия задания;
– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использован градиент для создания объёма», «Чёткое выравнивание элементов с помощью направляющих»);
– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с пропорциями робота — исправил масштабированием слоёв»);
– подумайте, как можно развить идею (например: «Добавить анимацию движений», «Создать серию объектов в том же стиле»).

**Практическое занятие № 12.4.**
**Создание симметричных объектов (бабочка, дом, жук и т.д)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите инструменты симметрии в программе:

**1.1.** откройте GIMP и создайте новый документ (размер 1000×800 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** найдите и активируйте диалог «Симметричное рисование»:

– меню Окна → Стыкуемые диалоги → Симметричное рисование;

**1.3.** ознакомьтесь с типами симметрии в выпадающем списке:

– Нет — симметрия отключена (режим по умолчанию);

– Зеркальная — отражение по оси (горизонтальной, вертикальной, центральной);

– Мозаичная — повторение штрихов с заданным интервалом (для текстур);

– Мандала — радиальная симметрия вокруг центра;

**1.4.** потренируйтесь на пробном слое:

– выберите кисть (например, «Карандаш» или «Кисть MyPaint»);

– включите Вертикальную симметрию — нарисуйте линию слева, наблюдайте её отражение справа;

– попробуйте Горизонтальную и Центральную симметрию;

– настройте Позицию оси (сдвиньте зелёную пунктирную линию);

– поэкспериментируйте с Отключением преобразования кисти (чтобы кисть не зеркалилась);

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– какой тип симметрии подходит для бабочки, дома, жука;

– как изменить положение оси симметрии;

– какие инструменты поддерживают симметрию (кисть, карандаш, ластик, перо и др.).

**2.** Нарисуйте один из объектов, используя симметрию:

– жук (вертикальная симметрия + детали с радиальной);

– абстрактный орнамент (мозаичная или мандала-симметрия).

**Требования:**

– размер холста — 1200×1200 px, разрешение 72 dpi;

– объект занимает не менее 50 % площади холста;

– используйте не менее 3 цветов (включая фон);

– примените не менее 2 эффектов (тень, градиент, текстура);

– сохраните работу в двух форматах: .xcf (с слоями и симметричными слоями для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм (на примере бабочки):**

1. создайте новый документ;
2. включите Вертикальную симметрию в диалоге «Симметричное рисование»;
3. на новом слое нарисуйте половину крыла кистью (толщина 3–5 px, цвет — насыщенный);
4. добавьте детали: узоры, точки, градиентную заливку (используйте инструмент «Заливка» или градиент);
5. отключите симметрию, дублируйте слой с крылом, отразите его горизонтально (Слой → Преобразования → Отразить по горизонтали);
6. совместите половинки, скорректируйте стык;
7. нарисуйте тело бабочки на отдельном слое (симметрия не нужна);
8. добавьте фон (градиент, текстура) на нижнем слое;
9. примените эффекты: тень к крыльям (Слой → Стили слоя → Тень), размытие к фону (Фильтры → Размытие);
10. сохраните файлы согласно требованиям.

**Практическое занятие № 12.5.**
**Создание сложных симметричных объектов (пирамида, божья коровка и т.д)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Углубите знания об инструментах симметрии и трансформации:

**1.1.** откройте GIMP и создайте новый документ (размер 1500×1500 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** активируйте диалог «Симметричное рисование» (Окна → Стыкуемые диалоги → Симметричное рисование);

**1.3.** повторите работу с типами симметрии:

– Зеркальная (вертикальная, горизонтальная, центральная);

– Мозаичная (для повторяющихся элементов);

– Мандала (радиальная симметрия);

**1.4.** потренируйтесь на пробном слое:

– нарисуйте элемент с вертикальной симметрией, затем переключитесь на горизонтальную и дорисуйте детали;

– создайте узор с мозаичной симметрией (настройте Интервал по X/Y и Макс. штрихов);

– постройте радиальный орнамент с мандалой (измените Количество точек от 3 до 12);

**1.5.** освойте инструменты трансформации (Слой → Преобразования):

– масштабирование (Ctrl+T), поворот, отражение;

– искажение и перспектива (для объёмных объектов);

**1.6.** зафиксируйте в отчёте:

– какие типы симметрии подходят для пирамиды, божьей коровки, цветка;

– как комбинировать симметрию и трансформацию для сложных форм.

**2.** Нарисуйте один из объектов, используя не менее двух типов симметрии и детализацию в несколько слоёв:

– пирамида (зеркальная + перспективная трансформация);

– цветок с радиальными лепестками (мандала + градиенты);

– геометрический орнамент (мозаика + зеркальное отражение).

**Требования:**

– размер холста — 1500×1500 px, разрешение 72 dpi;

– объект занимает не менее 60 % площади холста;

– используйте не менее 5 цветов/градиентов;

– примените не менее 3 эффектов (тень, размытие, текстура, шум);

– сохраните работу в двух форматах: .xcf (с слоями, симметричными слоями и эффектами); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм (на примере божьей коровки):**

**1.** создайте новый документ;

**2.** включите вертикальную симметрию — нарисуйте половину туловища кистью (чёрный контур, красный залив);

**3.** отключите симметрию, дублируйте слой, отразите горизонтально — состыкуйте половинки;

**4.** на новом слое добавьте пятна с мозаичной симметрией (настройте Интервал по X/Y для равномерного узора);

**5.** создайте слои для головы, ног, усиков (без симметрии);

**6.** примените эффекты:

**7.** тень к туловищу (Слой → Стили слоя → Тень);

**8.** размытие к фону (Фильтры → Размытие → Гаусс);

**9.** шум к пятнам (Фильтры → Шум → HSV-шум);

**10.** добавьте фон с градиентом (от светлого к тёмному);

**11.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Алгоритм для пирамиды:**

**1.** нарисуйте основание с горизонтальной симметрией (квадрат с градиентом);

**2.** используйте трансформацию (Ctrl+T) — сузьте верхнюю часть для перспективы;

**3.** добавьте грани с вертикальной симметрией (заливку + тень);

**4.** детализируйте поверхность:

**5.** мозаичные узоры (симметрия «Мозаика»);

**6.** блики и тени (градиенты на отдельных слоях);

**7.** сохраните работу.

**Практическое занятие № 12.6.**
**Создание образца ткани (обоев) с повторяющимся рисунком**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите инструменты для создания паттернов:

**1.1.** откройте GIMP и создайте новый документ (размер: 500×500 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** освойте ключевые инструменты:

– «Прямоугольное выделение» (R) и «Эллиптическое выделение» (E) — для вырезания и копирования фрагментов;

– «Перемещение» (M) — для точного позиционирования элементов;

– «Трансформация» (Ctrl+T) — для масштабирования, поворота, искажения;

– «Слой → Создать копию слоя» и «Слой → Дублировать слой» — для размножения элементов;

**1.3.** потренируйтесь на пробном холсте:

– нарисуйте простой элемент (круг, квадрат, цветок);

– скопируйте его (Ctrl+C), вставьте (Ctrl+V), разместите в разных частях холста;

– используйте направляющие (Изображение → Направляющие) для выравнивания;

– попробуйте сдвинуть холст (Вид → Сдвинуть холст) — это поможет проверить бесшовность паттерна;

**1.4.** зафиксируйте в отчёте:

– как создать повторяющийся элемент;

– как проверить бесшовность узора;

– какие инструменты ускоряют работу с паттернами.

**2.** Разработайте узор для ткани или обоев, который бесшовно повторяется по горизонтали и вертикали.

**Варианты тем на выбор:**

– геометрический орнамент (ромбы, зигзаги, клетки);

– растительный мотив (листья, цветы, виноградные лозы);

– абстрактный узор (волны, точки, линии);

**Требования:**

– размер холста — 500×500 px, разрешение 72 dpi;

– узор должен быть бесшовным (при тиражировании не видно стыков);

– используйте не менее 3 цветов;

– примените не менее 2 эффектов (тень, градиент, текстура, размытие);

– сохраните работу в трёх форматах: .xcf — с слоями для проверки; .png — плоский рисунок с прозрачным фоном; .jpg — образец узора на фоне (имитация ткани/обоев).

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ с заданными параметрами;

**2.** на отдельном слое нарисуйте базовый элемент узора (например, цветок или ромб);

**3.** скопируйте элемент (Ctrl+C), вставьте (Ctrl+V), разместите рядом — сформируйте основную группу (3–5 элементов);

**4.** проверьте бесшовность:

**5.** выберите Вид → Сдвинуть холст;

**6.** перемещайте холст — узор должен выглядеть непрерывным;

**7.** если видны стыки, скорректируйте положение элементов или добавьте детали на границах;

**8.** добавьте детали и эффекты:

**9.** тень к элементам (Слой → Стили слоя → Тень);

**10.** градиентную заливку для объёма;

**11.** текстуру (Фильтры → Шум → HSV-шум) для имитации ткани;

**12.** создайте фон на нижнем слое (однотонный или с лёгким градиентом);

**13.** объедините видимые слои (Слой → Объединить видимые) — получите плоский паттерн;

**14.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу**

– оцените, насколько узор бесшовен (проверьте сдвигом холста);

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно подобран контраст цветов», «Бесшовность достигнута за счёт дублирования элементов на границах»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с выравниванием элементов — исправил с помощью направляющих»);

**Практическое занятие № 12.7.**
**Рисуем замок**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторите и углубите знания об инструментах программы:

**1.1.** откройте редактор и создайте новый документ (размер: 1600×1200 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** освежите в памяти ключевые инструменты:

– «Прямоугольное выделение» (R), «Эллиптическое выделение» (E) — для построения базовых форм;

– «Кисть» (B), «Заливка» — для раскрашивания и детализации;

– «Перемещение» (M), «Трансформация» (Ctrl+T) — для позиционирования и масштабирования элементов;

– «Слои» — для организации композиции;

– «Фильтры» — для создания текстур и эффектов (размытие, шум, резкость);

**1.3.** потренируйтесь на пробном холсте:

– нарисуйте прямоугольник (башня), скопируйте и отразите его (симметричные башни);

– создайте градиентную заливку для неба (от светло-голубого к белому);

– примените размытие к фону (Фильтры → Размытие);

– добавьте текстуру камня к прямоугольнику (Фильтры → Шум → HSV-шум);

**1.4.** зафиксируйте в отчёте:

– как создать объёмную форму с помощью света и тени;

– как использовать слои для поэтапного построения замка;

– какие фильтры подходят для имитации камня, дерева, травы.

**2.** Нарисуйте стилизованный замок, включающий:

– основные башни (центральная, боковые);

– стены с зубцами;

– ворота/подъёмный мост;

– детали (окна, флаги, растительность).

**Требования:**

– размер холста — 1600×1200 px, разрешение 72 dpi;

– замок занимает не менее 50 % площади холста;

– используйте не менее 5 цветов/градиентов;

– примените не менее 3 эффектов (тень, текстура камня, размытие фона);

– сохраните работу в двух форматах: .xcf (с слоями для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ;

**2.** на нижнем слое залейте фон градиентом (небо: от голубого к белому);

**3.** добавьте слой для земли/холма: выделите область, залейте градиентом (от тёмно-зелёного к светло-зелёному), примените текстуру травы (Фильтры → Шум);

**4.** на отдельном слое нарисуйте основные башни:

**5.** используйте «Прямоугольное выделение» для корпусов;

**6.** залейте цветом (серый — камень, коричневый — дерево);

**7.** добавьте зубцы (прямоугольники на верхушке);

**8.** продублируйте башни для симметрии (Слой → Дублировать слой, Отразить по горизонтали);

**9.** постройте стены:

**10.** проведите линии между башнями (кисть толщиной 10–15 px);

**11.** добавьте детали: швы между камнями, тени (кисть с непрозрачностью 30 %);

**12.** нарисуйте ворота и подъёмный мост:

**13.** прямоугольник для ворот, дуги для цепей моста;

**14.** тень под мостом (Слой → Стили слоя → Тень);

**15.** детализируйте окна, флаги, декор:

**16.** окна — маленькие прямоугольники с обводкой;

**17.** флаги — треугольники на шпилях (используйте «Трансформацию» для наклона);

**18.** добавьте окружение:

**19.** деревья (круги + стволы);

**20.** облака (мягкая кисть, белый цвет, размытие);

**21.** ручей/ров (синяя линия с волнами);

**22.** примените финальные эффекты:

**23.** размытие фона для глубины (Фильтры → Размытие → Гаусс);

**24.** шум на стенах для текстуры камня;

**25.** осветление/затемнение участков для объёма (Инструменты → Осветление/Затемнение);

**26.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу:**

– оцените, насколько удачно передана перспектива и объём;

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использована тень для выделения башен», «Текстура камня придаёт реалистичность»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с пропорциями стен — исправил масштабированием слоя»);

– подумайте, как можно развить идею (например: «Добавить анимацию флага», «Создать серию замков в разных стилях»).

**Практическое занятие № 12.8.**
**Рисуем сетку кроссворда**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите инструменты для точного позиционирования и построения сеток:

**1.1.** откройте GIMP и создайте новый документ (размер: 800×800 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** включите вспомогательные инструменты:

– Сетка: Вид → Показать сетку и Вид → Выравнивание по сетке;

– Направляющие: Изображение → Направляющие → Создать направляющую по проценту (например, 10 %, 20 %… для разметки клеток);

**1.3.** освойте инструменты:

– «Прямоугольное выделение» (R) — для выделения клеток;

– «Заливка» (Bucket Fill, Shift+B) — для закрашивания клеток;

– «Карандаш» (Pencil, N) — для рисования тонких линий (толщина 1–2 px);

– «Перемещение» (M) — для сдвига направляющих и слоёв;

**1.4.** потренируйтесь:

– нарисуйте квадрат 5×5 клеток, используя сетку и направляющие;

– залейте чередующиеся клетки серым цветом (шахматный узор);

– проведите вертикальные и горизонтальные линии толщиной 3 px для обрамления клеток;

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– как настроить сетку под размер клетки кроссворда;

– как использовать направляющие для точного размещения элементов;

– какие инструменты лучше подходят для тонких и толстых линий.

**2.** Нарисуйте сетку кроссворда размером 15×15 клеток с выделенными чёрными рамками вокруг каждой клетки и заштрихованными «чёрными» клетками.

**Требования:**

– размер холста — 800×800 px, разрешение 72 dpi;

– размер клетки — 40×40 px (итого 15×15 = 600×600 px в центре холста);

– рамки клеток — чёрные, толщина 2 px;

– «чёрные» клетки — залиты тёмно-серым (#333333);

– сохраните работу в двух форматах: .xcf (с слоями для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ;

**2.** настройте сетку: Изображение → Настроить сетку — шаг 40 px по X и Y;

**3.** включите Вид → Выравнивание по сетке;

**4.** на новом слое нарисуйте рамку сетки:

**5.** используйте «Карандаш» толщиной 2 px, цвет чёрный;

**6.** проведите горизонтальные и вертикальные линии через каждые 40 px (от 0 до 600 px);

**7.** на отдельном слое залейте «чёрные» клетки:

**8.** активируйте «Прямоугольное выделение», удерживая Shift для точных квадратов 40×40 px;

**9.** выделите нужные клетки (например, по шаблону кроссворда);

**10.** залейте их тёмно-серым цветом (#333333);

**11.** добавьте номера вопросов:

**12.** создайте слой «Номера»;

**13.** используйте инструмент «Текст» (T), шрифт без засечек (Arial, Roboto), размер 12 pt;

**14.** разместите номера в левом верхнем углу выбранных клеток;

**15.** проверьте аккуратность:

**16.** увеличьте масштаб (Ctrl+колесико мыши) и убедитесь, что линии ровные, клетки одинаковые;

**17.** при необходимости подкорректируйте положение направляющих или линий;

**18.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу:**

– оцените, насколько точно соблюдены размеры клеток и толщина линий;

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использована сетка для выравнивания», «Чёткие рамки клеток благодаря карандашу толщиной 2 px»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с размещением номеров — исправил перемещением слоя с текстом»);

– подумайте, как можно развить идею (например: «Добавить цветную заливку для тематических разделов», «Создать интерактивный кроссворд с подсветкой клеток»).

**Практическое занятие № 12.9.**
**Создание мозаики**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите инструменты для работы с фрагментами и текстурами:

**1.1.** откройте редактор и создайте новый документ (размер: 1000×1000 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** освойте ключевые инструменты:

– «Прямоугольное выделение» (R) и «Эллиптическое выделение» (E) — для вырезания фрагментов;

– «Перемещение» (M) — для позиционирования элементов;

– «Слои» — для организации мозаичных фрагментов;

– «Маски слоя» — для плавных переходов между элементами;

– «Фильтры» — для создания текстур (шум, размытие, рельеф);

**1.3.** потренируйтесь на пробном холсте:

– нарисуйте несколько цветных прямоугольников (имитация плиток);

– примените к ним фильтр «Шум» (Фильтры → Шум → HSV-шум) для имитации шероховатости;

– используйте «Размытие» (Фильтры → Размытие) для смягчения краёв;

– создайте маску слоя и закрасьте её градиентом — наблюдайте плавный переход между фрагментами;

**1.4.** зафиксируйте в отчёте:

– как создать эффект «швов» между плитками;

– какие фильтры подходят для имитации стекла, керамики, камня;

– как использовать маски для реалистичного наложения элементов.

**2.** Разработайте мозаику в одном из стилей:

– геометрическая (ромбы, шестиугольники, полосы);

– орнаментальная (растительные мотивы, завитки);

– абстрактная (разноцветные фрагменты без чёткого узора);

– имитация классической мозаики (камешки, смальта).

**Требования:**

– размер холста — 1000×1000 px, разрешение 72 dpi;

– мозаика занимает не менее 70 % площади холста;

– используйте не менее 5 цветов/текстур;

– примените не менее 3 эффектов (шум, рельеф, тень, градиент);

– сохраните работу в трёх форматах: .xcf (с слоями и масками для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном; .jpg — готовый образец на фоне (имитация стены, пола).

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ;

**2.** на нижнем слое залейте фон градиентом (например, тёмно-серый для имитации основы);

**3.** на новом слое нарисуйте базовый узор (например, сетку 10×10 клеток 100×100 px);

**4.** заполните клетки фрагментами:

**5.** выделите область (R), залейте цветом/текстурой;

**6.** примените «Шум» для имитации шероховатости;

**7.** добавьте «Рельеф» (Фильтры → Карта → Рельеф) для объёма;

**8.** создайте швы между плитками:

**9.** на отдельном слое проведите тонкие линии (1–2 px) цветом #555555;

**10.** размыть их (Фильтры → Размытие → Гаусс, радиус 1–2 px);

**11.** детализируйте фактуру:

**12.** для «стеклянных» элементов — добавьте блики (белая кисть, непрозрачность 30 %);

**13.** для «каменных» — примените фильтр «Плитняк» (Фильтры → Имитация → Плитняк);

**14.** добавьте тени под фрагментами (Слой → Стили слоя → Тень);

**15.** объедините видимые слои (Слой → Объединить видимые) — получите плоский вариант;

**16.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу:**

– оцените, насколько удачно передана фактура мозаики;

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использован рельеф для имитации смальты», «Швы выглядят естественно благодаря размытию»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с равномерностью шума — исправил дублированием слоя с разной интенсивностью»);

– подумайте, как можно развить идею (например: «Добавить анимацию мерцания для стеклянной мозаики», «Создать 3D-эффект с помощью перспективы»).

**Практическое занятие № 12.10.**
**Создание архитектурного сооружения из объемных фигур**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторите и углубите знания об инструментах для работы с объёмом и перспективой:

**1.1.** откройте редактор и создайте новый документ (размер: 1200×900 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** включите вспомогательные инструменты:

– Сетка (Вид → Показать сетку, шаг 20 px);

– Направляющие (Изображение → Направляющие) для построения перспективы;

**1.3.** освойте ключевые инструменты:

– «Прямоугольное выделение» (R), «Эллиптическое выделение» (E) — для создания базовых форм;

– «Трансформация» (Ctrl+T) — для масштабирования, наклона, искажения (имитация перспективы);

– «Градиент» — для моделирования светотени;

– «Фильтры» — для добавления текстур (камень, кирпич, штукатурка);

**1.4.** потренируйтесь:

– нарисуйте куб, примените к нему градиент (светлая грань — тень);

– создайте цилиндр (эллипс + прямоугольник), добавьте блик и тень;

– постройте простую перспективу: проведите линии схода, разместите кубики на разной глубине;

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– как передать объём с помощью градиента и теней;

– как использовать трансформацию для имитации перспективы;

– какие фильтры подходят для архитектурных текстур.

**2.** Спроектируйте стилизованное архитектурное сооружение (башня, павильон, храм, замок), состоящее из 5–7 объёмных элементов (кубы, цилиндры, пирамиды, конусы).

**Требования:**

– размер холста — 1200×900 px, разрешение 72 dpi;

– сооружение занимает не менее 60 % площади холста;

– используйте не менее 4 цветов/текстур;

– примените не менее 3 эффектов (перспектива, светотень, текстура, тень от объекта);

– сохраните работу в двух форматах: .xcf (с слоями для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном.

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** создайте новый документ;

**2.** на нижнем слое залейте фон градиентом (небо: от голубого к белому);

**3.** на отдельном слое нарисуйте основание (большой куб или параллелепипед):

**4.** выделите область (R), залейте цветом (#8B4513 — кирпич);

**5.** примените текстуру (Фильтры → Шум → HSV-шум, интенсивность 10 %);

**6.** добавьте тень под основанием (Слой → Стили слоя → Тень);

**7.** постройте основные объёмы:

**8.** куб (башня) — прямоугольник + градиент (свет сверху, тень снизу);

**9.** цилиндр (колонна) — эллипс + прямоугольник, блик (белая кисть, непрозрачность 30 %);

**10.** пирамида (крыша) — треугольник + градиент (тёмный верх, светлый низ);

**11.** дублируйте элементы для симметрии (Слой → Дублировать слой, Отразить по горизонтали);

**12.** детализируйте фасад:

**13.** окна — маленькие прямоугольники с обводкой;

**14.** арки — эллипсы с размытием (Фильтры → Размытие → Гаусс, радиус 2 px);

**15.** декор — линии, точки, узоры (кисть толщиной 1–3 px);

**16.** добавьте перспективу:

**17.** используйте Трансформацию (Ctrl+T) — наклоните элементы, чтобы создать эффект глубины;

**18.** уменьшите размер дальних объектов (имитация масштаба);

**19.** смоделируйте светотень:

**20.** на каждом объёме создайте слой-маску;

**21.** закрасьте маску градиентом (чёрный — прозрачность, белый — видимость) для плавных переходов света/тени;

**22.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу:**

– оцените, насколько удачно передана объёмность и перспектива;

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использована трансформация для перспективы», «Реалистичная текстура кирпича благодаря шуму»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с пропорциями колонн — исправил масштабированием слоя»);

– подумайте, как можно развить идею (например: «Добавить окружение (деревья, дорога)», «Создать анимацию вращения сооружения»).

**Практическое занятие № 12.11.**
**Создание рисунков по образцу**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторите и углубите знания об инструментах точного рисования и выделения:

**1.1.** откройте редактор и создайте новый документ (размер: 800×600 px, разрешение 72 dpi);

**1.2.** включите вспомогательные инструменты:

– Сетка (Вид → Показать сетку, шаг 10 px);

– Направляющие (Изображение → Направляющие) для разметки ключевых точек;

– Увеличение (Ctrl+ для увеличения, Ctrl- для уменьшения) — для детальной проработки;

**1.3.** освойте ключевые инструменты:

– «Выделение прямоугольное/эллиптическое» (R/E) — для точных форм;

– «Лассо» (L) и «Умные ножницы» — для сложных контуров;

– «Кисть» (B) с настройкой толщины (1–5 px) и непрозрачности;

– «Заливка» (Shift+B) — для заполнения областей;

– «Пипетка» (O) — для точного подбора цвета с образца;

**1.4.** потренируйтесь:

– скопируйте простой геометрический узор (например, шахматную доску) с помощью сетки и направляющих;

– обведите контур изображения, используя «Лассо» или «Умные ножницы»;

– подберите цвет с образца «Пипеткой» и залейте область;

– зафиксируйте в отчёте:

– как добиться точности при копировании контуров;

– какие инструменты лучше подходят для прямых/кривых линий;

– как использовать сетку и направляющие для симметрии.

**Создайте рисунок по образцу:**

– логотип/эмблема;

– стилизованный персонаж;

– геометрический орнамент;

– фрагмент архитектурного элемента.

**Требования:**

– размер холста — 800×600 px, разрешение 72 dpi;

– точность воспроизведения: соответствие форм, пропорций, цветов — не менее 90 % от образца;

– используйте не менее 3 инструментов рисования/выделения;

– примените не менее 2 эффектов (градиент, тень, обводка, текстура);

– сохраните работу в трёх форматах: .xcf (с слоями для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном; .jpg — готовый вариант на фоне (имитация носителя: футболка, баннер, страница).

**Пошаговый алгоритм:**

**1.** получите образец (изображение в формате .jpg/png);

**2.** откройте его в редакторе как новый слой или в отдельном окне для сравнения;

**3.** создайте новый документ с заданными параметрами;

**4.** разметьте холст:

**5.** проведите направляющие через ключевые точки образца;

**6.** включите сетку для контроля пропорций;

**7.** постройте основные контуры:

**8.** используйте «Прямоугольное/Эллиптическое выделение» для простых форм;

**9.** «Лассо» или «Умные ножницы» — для сложных контуров;

**10.** дублируйте и отражайте элементы для симметрии (Слой → Дублировать слой, Отразить по горизонтали/вертикали);

**11.** заполните цвета:

**12.** «Пипеткой» возьмите цвет с образца;

**13.** «Заливкой» заполните области;

**14.** для градиентов используйте инструмент «Градиент» (настройте направление и прозрачность);

**15.** добавьте детали:

**16.** обводка (Слой → Стили слоя → Обводка, толщина 2–3 px);

**17.** тень (Слой → Стили слоя → Тень, размытие 5–10 px);

**18.** текстуры (Фильтры → Шум, Фильтры → Имитация);

**19.** проверьте точность:

**20.** сравните свой рисунок с образцом на 100 % увеличении;

**21.** подкорректируйте контуры и цвета при необходимости;

**22.** сохраните файлы согласно требованиям.

**Проанализируйте свою работу:**

– оцените, насколько точно воспроизведены формы, пропорции и цвета;

– выделите 1–2 приёма, которые получились особенно хорошо (например: «Удачно использована сетка для симметрии», «Точно подобран цвет с помощью пипетки»);

– назовите 1–2 сложности, с которыми столкнулись, и как их решили (например: «Трудности с кривыми линиями — исправил инструментом «Умные ножницы»);

– подумайте, как можно развить идею (например: «Добавить анимацию элементов», «Создать серию рисунков в том же стиле»).

**Практическое занятие № 12.12.**
**Выполнение контрольного задания**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 4 часа*

**Используемое ПО:** GIMP или иной растровый редактор (по выбору преподавателя).

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Получите от преподавателя индивидуальное задание (например: «Создать баннер для мероприятия», «Разработать логотип компании», «Имитировать старинную гравюру на основе фото»);

**1.1.** сформулируйте ключевые требования к работе:
– размер холста (например, 1200×600 px для баннера);
– цветовая гамма (монохром, палитра бренда, природные тона);
– обязательные элементы (текст, иконки, фоновый узор);
– форматы сохранения (.xcf, .png, .jpg);

**1.2.** составьте план работы:
– этап 1 — набросок композиции (эскиз на бумаге или в редакторе);
– этап 2 — создание базовых слоёв и форм;
– этап 3 — детализация (текстуры, тени, эффекты);
– этап 4 — финальная доработка и экспорт;

**1.3.** зафиксируйте в отчёте:
– формулировку задания;
– список требований;
– краткий план действий.

**2.** Выполните дизайн-проект согласно полученному заданию.

**Требования:**

– размер холста — согласно заданию (например, 1200×600 px);
– используйте не менее 5 инструментов редактора (выделение, кисть, градиент, текст, фильтры);
– примените не менее 4 эффектов (тень, обводка, размытие, шум, рельеф);
– организуйте работу со слоями (не менее 3–5 слоёв с понятными названиями);
– сохраните работу в трёх форматах: .xcf (с слоями и масками для проверки); .png — плоский рисунок с прозрачным фоном (если актуально); .jpg — готовый вариант на фоне (имитация носителя: сайт, плакат, футболка).

**Практическое занятие № 13.1.**
Работа с инструментами выделения

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с интерфейсом и базовыми инструментами выделения:

**1.1.** запустите Photoshop, создайте новый документ (размер: 1000×800 px, разрешение 72 dpi, RGB);

**1.2.** изучите панель инструментов — найдите группу «Выделение» (Marquee Tools, Lasso Tools, Magic Wand, Quick Selection);

**1.3.** включите вспомогательные элементы:

– Сетка (Просмотр → Показать → Сетка, шаг 10 px);

– Направляющие (Просмотр → Новые направляющие для разметки);

**1.4.** потренируйтесь на простых формах:

– «Прямоугольное выделение» (M) — нарисуйте квадрат (удерживайте Shift для идеального соотношения);

– «Овальное выделение» (M, переключение через меню) — создайте круг;

– «Лассо» (L) — обведите произвольный контур;

– «Магнитное лассо» (L, удержание) — попробуйте выделить контрастный объект (например, яблоко на белом фоне);

– «Волшебная палочка» (W) — выделите одноцветный участок (настройте Допуск / Tolerance: 10–30);

– «Быстрое выделение» (W, удержание) — «закрасьте» объект, корректируя размер кисти ([ / ]);

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– какие инструменты подходят для чётких контуров, а какие — для сложных;

– как влияет параметр Допуск на работу «Волшебной палочки»;

– как использовать Shift / Alt для добавления/вычитания из выделения.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Выделение простых форм и операций с ними**

**1.** создайте слой с цветными геометрическими фигурами (квадрат, круг, треугольник);

**2.** выделите каждую фигуру отдельным инструментом;

**3.** выполните действия:

– скопируйте (Ctrl+C) и вставьте (Ctrl+V) фигуру на новый слой;

– примените трансформацию (Ctrl+T: масштабирование, поворот);

– залейте выделение новым цветом (Shift+F5);

– удалите часть фигуры с помощью «Прямоугольного выделения» + Delete;

**4.** сохраните результат как simple_shapes.psd.

**Задание 2. Выделение сложного объекта с чёткими краями**

**1.** откройте изображение с контрастным объектом (например, чашка на столе);

**2.** используйте «Магнитное лассо» или «Быстрое выделение» для обводки;

**3.** уточните край (Выделение → Уточнить край / Select and Mask):

– сглаживание (Smooth): 5–10 px;

– растушёвка (Feather): 1–3 px;

– вырежьте объект (Ctrl+J — новый слой) и поместите на новый фон;

**4.** сохраните как complex_object.psd.

**Задание 3. Выделение объекта с размытыми краями (волосы, мех)**

**1.** откройте фото человека с волосами на контрастном фоне;

**2.** попробуйте «Быстрое выделение» + уточнение края (Smooth: 15–20 px, Feather: 5–7 px);

**3.** альтернативный метод — маска слоя:

– создайте дубликат слоя (Ctrl+J);

– добавьте маску (клик на иконку маски в панели слоёв);

– чёрной кистью стирайте фон, белой — восстанавливайте волосы;

– сравните результаты, выберите лучший вариант;

**4.** сохраните как hair_selection.psd.

**Задание 4. Цветовое выделение («Волшебная палочка»)**

**1.** откройте изображение с однородными цветовыми областями (например, пейзаж с небом);

**2.** щёлкните «Волшебной палочкой» по небу (Допуск: 20–40);

**3.** добавьте соседние участки (Shift + клик);

**4.** инвертируйте выделение (Ctrl+Shift+I) и удалите фон;

**5.** сохраните как color_selection.psd.

**3.** Работа с масками и слоями:

**3.1.** создайте композицию из 3–4 выделенных объектов на одном холсте;

**3.2.** для каждого объекта:

– добавьте маску слоя;

– чёрной кистью скрывайте части объекта, белой — проявляйте;

– экспериментируйте с непрозрачностью маски (50–80 %);

**3.3.** примените эффекты к слоям:

– тень (Стили слоя → Тень / Drop Shadow);

– обводка (Обводка / Stroke);

– градиентное наложение (Наложение градиента / Gradient Overlay);

**3.4.** сохраните проект как masks_composition.psd.

**Практическое занятие № 13.2.**
**Работа с градиентом**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с инструментом «Градиент»

**1.1.** запустите Photoshop, создайте новый документ (размер: 1000×800 px, разрешение 72 dpi, RGB);

**1.2.** найдите инструмент «Градиент» (G) на панели инструментов;

**1.3.** откройте редактор градиентов (двойной клик по образцу градиента на верхней панели);

**1.4.** изучите типы градиентов:

– линейный (Linear) — переход по прямой;
– радиальный (Radial) — переход от центра к краям;
– угловой (Angle) — переход по кругу;
– отраженный (Reflected) — симметричный переход;
– ромбовидный (Diamond) — переход в форме ромба;

**1.5.** создайте несколько простых градиентов:

– чёрно-белый (от #000000 к #FFFFFF);
– радужный (добавьте остановки цветов: красный, оранжевый, жёлтый, зелёный, голубой, синий, фиолетовый);
– металлический (серый → светло-серый → серый);

**1.6.** примените градиент к слою:

– создайте новый слой (Ctrl+Shift+N);
– выберите тип градиента и протяните линию на холсте;

**1.7.** зафиксируйте в отчёте:

– как изменить направление градиента;
– как добавить/удалить цветовые остановки в редакторе;
– какие типы градиентов подходят для фонов, объектов, эффектов.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Создание фона с градиентом**

**1.** создайте новый документ (1000×800 px);

**2.** на нижнем слое примените линейный градиент (например, от #3498db к #2c3e50);

**3.** добавьте второй слой с радиальным градиентом (от #e74c3c к прозрачному, режим наложения Экран / Screen);

**4.** сохраните как gradient_background.psd.

**Задание 2. Градиент на объекте**

**1.** откройте изображение с простым объектом (например, круг или прямоугольник);

**2.** выделите объект (Быстрое выделение / W или Магнитное лассо / L);

**3.** создайте новый слой, залейте выделение градиентом (например, от #f1c40f к #e67e22);

**4.** добавьте тень (Стили слоя → Тень, угол 120°, расстояние 10 px);

**5.** сохраните как object_gradient.psd.

**Задание 3. Текстура с градиентом**

**1.** создайте новый слой, залейте его шумом (Фильтры → Шум → Добавить шум, монохромный, 50 %);

**2.** примените к слою угловой градиент (от #bdc3c7 к #7f8c8d, режим наложения Умножение / Multiply);

**3.** отрегулируйте непрозрачность слоя (50–70 %);

**4.** сохраните как texture_gradient.psd.

**Задание 4. Эффект свечения**

**1.** создайте слой с кругом (инструмент Эллипс / U, заливка прозрачная, обводка 10 px);

**2.** примените радиальный градиент (от #e74c3c к прозрачному);

**3.** дублируйте слой, измените цвет градиента (например, #3498db);

**4.** настройте режимы наложения (Экран / Screen) и непрозрачность (30–50 %);

**5.** сохраните как glow_effect.psd.

**Практическое занятие № 13.3.**
**Создание узоров**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с основами создания узоров

**1.1.** запустите Photoshop, создайте новый документ (размер: 500×500 px, разрешение 300 dpi, RGB);

**1.2.** изучите ключевые инструменты:

– «Прямоугольник» (U) и «Эллипс» (U, переключение через меню) — для базовых форм;

– «Перемещение» (V) с зажатым Shift — для точного позиционирования;

– «Трансформация» (Ctrl+T) — для поворота, масштабирования, отражения;

– «Определитель узора» (Редактирование → Определить узор / Edit → Define Pattern);

**1.3.** создайте простой элемент узора (например, круг, ромб, лист);

**1.4.** продублируйте элемент (Ctrl+J), разместите копии с интервалом 50–100 px;

**1.5.** выделите все слои с элементами (Ctrl+клик по миниатюрам), объедините (Ctrl+E) и определите как узор (Редактирование → Определить узор);

**1.6.** зафиксируйте в отчёте:

– как создать базовый элемент узора;

– как настроить интервал между элементами;

– как сохранить узор для повторного использования.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Геометрический узор**

**1.** создайте новый документ (500×500 px);

**2.** нарисуйте базовый элемент (например, квадрат с закруглёнными углами, #3498db);

**3.** дублируйте элемент, разместите в сетке 3×3 (используйте направляющие и Shift для выравнивания);

**4.** примените трансформацию (Ctrl+T): поверните некоторые элементы на 45°;

**5.** объедините слои, определите узор (Редактирование → Определить узор);

**6.** заполните новый слой узором (Редактирование → Залить / Fill, тип «Узор» / Pattern);

**7.** сохраните как geometric_pattern.psd.

**Задание 2. Растительный орнамент**

**1.** откройте изображение листа или цветка (или нарисуйте от руки);

**2.** выделите объект (Быстрое выделение / W или Магнитное лассо / L);

**3.** скопируйте на новый слой, удалите фон;

**4.** дублируйте слой, разместите копии по кругу (используйте Ctrl+T → «Поворот на 30°» / Rotate 30°);

**5.** добавьте тени (Стили слоя → Тень, угол 120°, расстояние 5 px);

**6.** определите узор, залейте слой;

**7.** сохраните как floral_pattern.psd.

**Задание 3. Абстрактный узор с градиентами**

**1.** создайте слой с линейным градиентом (от #e74c3c к #9b59b5);

**2.** нарисуйте на новом слое несколько кругов разного размера (Эллипс / U, заливка прозрачная, обводка 5 px);

**3.** примените к кругам градиентное наложение (Стили слоя → Наложение градиента / Gradient Overlay);

**4.** дублируйте круги, разместите в шахматном порядке;

**5.** определите узор, залейте слой;

**6.** сохраните как abstract_pattern.psd.

**Задание 4. Текстурный узор (имитация ткани/дерева)**

**1.** создайте новый слой, залейте шумом (Фильтры → Шум → Добавить шум, монохромный, 30 %);

**2.** примените размытие по Гауссу (Фильтры → Размытие → Гаусс, радиус 2–3 px);

**3.** дублируйте слой, сдвиньте на 50 px (Перемещение / V с Shift);

**4.** определите узор, залейте слой;

**5.** сохраните как texture_pattern.psd.

**Практическое занятие № 13.4.**
**Работа с параметрами инструмента «Кисть»**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с интерфейсом и базовыми параметрами кисти

**1.1.** запустите Photoshop, создайте новый документ (размер: 800×600 px, разрешение 300 dpi, RGB);

**1.2.** выберите инструмент «Кисть» (B) — обратите внимание на панель параметров вверху;

**1.3.** изучите основные настройки:

– Размер (Size): от 1 до 5000 px (регулируется ползунком или клавишами [ / ]);

– Жёсткость (Hardness): 0 % (мягкая) — 100 % (жёсткая);

– Непрозрачность (Opacity): 0–100 % (как сильно виден мазок);

– Поток (Flow): 0–100 % (как быстро набирается плотность за один проход);

– Режим наложения (Mode): Normal (по умолчанию), Multiply, Screen и др.;

– Аэрограф (Airbrush): включён/выключен (создаёт плавные наложения);

**1.4.** потренируйтесь:

– нарисуйте линии с разной жёсткостью (10 %, 50 %, 100 %);

– измените Opacity и Flow (например, Opacity = 100 %, Flow = 20 % — для плавных переходов);

– включите Аэрограф и сравните эффект с обычной кистью;

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– как влияют Opacity и Flow на результат;

– когда уместна жёсткая/мягкая кисть;

– для чего нужен Аэрограф.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Создание градиентных мазков**

**1.** выберите мягкую кисть (Hardness = 0 %);

**2.** установите Opacity = 100 %, Flow = 30 %;

**3.** нарисуйте несколько мазков, меняя цвет (используйте Ctrl+U для коррекции оттенка);

**4.** сохраните как gradient_strokes.psd.

**Задание 2. Имитация текстур**

1. откройте панель «Кисти» (Window → Brushes или F5);
2. выберите кисть типа «Ворсистая» или «Трава»;
3. настройте: Size = 50 px, Hardness = 20 %, Spacing = 150 %;
4. нарисуйте текстуру (например, мех, траву, облака);
5. сохраните как texture_brush.psd.

**Задание 3. Работа с режимами наложения**

1. создайте слой с серым фоном (#808080);
2. выберите кисть Hardness = 100 %, Opacity = 80 %;
3. попробуйте режимы:

– Multiply — для теней (темнеет);
– Screen — для света (осветляет);
– Overlay — для контраста;

4. сохраните как blend_modes.psd.

3. Создание собственной кисти:

**Шаг 1. Подготовка образца**

1. создайте новый документ (200×200 px);
2. нарисуйте элемент (например, каплю, лист, геометрический узор) чёрным цветом на белом фоне;
3. выделите рисунок (Ctrl+A), скопируйте (Ctrl+C);

**Шаг 2. Определение кисти**

4. перейдите в Edit → Define Brush Preset...;
5. дайте имя (например, «Капля»);
6. кисть появится в списке;

**Шаг 3. Настройка динамики**

7. откройте панель «Кисти» (F5);
8. активируйте параметры:
9. Динамика формы (Shape Dynamics): Size Jitter (случайный размер), Angle Jitter (случайный поворот);
10. Рассеивание (Scattering): Count = 3, Scatter = 100 % — для эффекта россыпи;
11. Передача (Transfer): Opacity Jitter — для неравномерности;
12. протестируйте кисть на новом холсте;
13. сохраните как custom_brush.psd.

**Практическое занятие № 13.5.**
**Работа с галереей фильтров**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с галереей фильтров

**1.1.** запустите Photoshop, откройте любое изображение (например, портрет, пейзаж или абстрактную текстуру);

**1.2.** изучите меню «Фильтр» (Filter) — обратите внимание на категории:

– Размытие (Blur) — смягчает детали;
– Резкость (Sharpen) — усиливает контуры;
– Шум (Noise) — добавляет/удаляет зернистость;
– Искажение (Distort) — деформирует изображение;
– Стиль (Stylize) — создаёт художественные эффекты;

**1.3.** Галерея фильтров (Filter Gallery) — визуальный интерфейс для комбинирования фильтров;

**1.4.** откройте «Галерею фильтров» (Filter → Filter Gallery);

**1.5.** поэкспериментируйте с пресетами в категориях:

– Художественные (Artistic) — «Акварель», «Пастель»;
– Имитация (Brush Strokes) — «Наклонные штрихи», «Разбрызгивание»;
– Текстура (Texture) — «Кракелюры», «Гравюра»;

**1.6.** зафиксируйте в отчёте:

– какие фильтры подходят для ретуши, а какие — для креативных эффектов;
– как влияет порядок применения фильтров в галерее;
– что такое «смарт-фильтр» и чем он отличается от обычного.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Коррекция резкости и шума**

**1.** откройте фото с размытыми деталями;

**2.** преобразуйте слой в смарт-объект (Правая кнопка мыши → Преобразовать в смарт-объект);

**3.** примените Фильтр → Резкость → Контурная резкость (Unsharp Mask):

– Количество (Amount): 50–80 %;
– Радиус (Radius): 1–2 px;
– Порог (Threshold): 2–4 px;

**4.** добавьте Фильтр → Шум → Уменьшить шум (Reduce Noise):

– Интенсивность (Strength): 3–5;

– Сохранение деталей (Preserve Details): 15–25 %;

**5.** сохраните как sharp_noise.psd.

**Задание 2. Художественные эффекты через галерею фильтров**

**1.** откройте изображение с чёткими контурами (например, здание или дерево);

**2.** перейдите в Фильтр → Галерея фильтров;

**3.** попробуйте комбинации:

– «Акварель» + «Тушь» (Ink Outlines);

– «Масляная краска» (Dry Brush) + «Размытие по Гауссу» (Gaussian Blur);

**4.** настройте параметры каждого фильтра (прозрачность, масштаб текстуры);

**5.** сохраните как art_effects.psd.

**Задание 3. Искажение и деформация**

**1.** создайте новый документ (800×600 px), нарисуйте простой узор (круги, линии);

**2.** примените Фильтр → Искажение → Волна (Wave):

– Длина волны (Wavelength): 10–50 px;

– Амплитуда (Amplitude): 5–20 px;

**3.** дублируйте слой, добавьте Фильтр → Искажение → Рябь (Ripple);

**4.** сохраните как distort_effects.psd.

**Практическое занятие № 13.6.**
**Использование инструментов коррекции изображения.**
**Способы тонирования изображений**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с инструментами коррекции

**1.1.** запустите Photoshop, откройте тестовое изображение (портрет, пейзаж или натюрморт);

**1.2.** изучите раздел «Изображение → Коррекция» (Image → Adjustments) и корректирующие слои (Слои → Новый корректирующий слой);

**1.3.** сравните прямую коррекцию (меняет пиксели) и корректирующие слои (недеструктивны, обратимы);

**1.4.** познакомьтесь с ключевыми инструментами:

– «Яркость/Контраст» (Brightness/Contrast) — грубая настройка света/тени;

– «Уровни» (Levels, Ctrl+L) — точная регулировка тонов через гистограмму;

– «Кривые» (Curves, Ctrl+M) — гибкая коррекция тона и контраста;

– «Цветовой тон/Насыщенность» (Hue/Saturation) — изменение оттенков и сочности;

– «Цветовой баланс» (Color Balance) — коррекция цветовых сдвигов;

– «Чёрно-белое» (Black & White) — конвертация с контролем тонов;

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– в чём преимущество корректирующих слоёв перед прямой коррекцией;

– для чего используют «Уровни» и «Кривые»;

– как влияет параметр «Насыщенность» на изображение.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Настройка яркости и контраста**

1. откройте фото с плоским контрастом;
2. добавьте корректирующий слой «Яркость/Контраст»;
3. настройте: Яркость = +15, Контраст = +25;
4. сохраните как brightness_contrast.psd.

**Задание 2. Работа с «Уровнями»**

1. создайте корректирующий слой «Уровни»;
2. переместите чёрный ползунок вправо (затемняет тени), белый — влево (осветляет света);
3. отрегулируйте серый ползунок для баланса средних тонов;
4. сохраните как levels_correction.psd.

**Задание 3. Гибкая коррекция через «Кривые»**

1. добавьте слой «Кривые»;
2. щёлкните на кривой и создайте точки:

– поднимите середину — осветляет средние тона;

– опустите концы — усиливает контраст;

– попробуйте S-образную кривую для киношного эффекта;

3. сохраните как curves_correction.psd.

**Задание 4. Изменение оттенка и насыщенности**

1. добавьте слой «Цветовой тон/Насыщенность»;
2. поэкспериментируйте:

– Цветовой тон = +30 (сдвиг оттенков);

– Насыщенность = −50 % (приглушение цветов);

3. включите «Тонирование» (Colorize) для монохромного эффекта;
4. сохраните как hue_saturation.psd.

**Задание 5. Коррекция цветового баланса**

1. создайте слой «Цветовой баланс»;
2. настройте ползунки для:

– теней (например, добавить синего для холода);

– средних тонов (нейтрализация желтизны);

– светов (добавить красного для теплоты);

3. сохраните как color_balance.psd.

**Задание 6. Конвертация в чёрно-белое**

1. добавьте слой «Чёрно-белое»;
2. отрегулируйте ползунки для красного, зелёного, синего каналов (например, усильте красные для драматичного неба);
3. уменьшите непрозрачность слоя до 90 % для лёгкого цветного подтона;
4. сохраните как black_white.psd.

**Практическое занятие № 13.7.**
**Ретуширование фотографий**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с инструментами ретуши

**1.1.** запустите Photoshop, откройте тестовое изображение (портрет, старую фотографию или снимок с дефектами);

**1.2.** изучите панель «Ретушь» (Retouching) и меню Фильтр → Шум;

**1.3.** познакомьтесь с ключевыми инструментами:

– «Точечная восстанавливающая кисть» (Spot Healing Brush, J) — автоматически подбирает текстуру для замены дефектов;

– «Восстанавливающая кисть» (Healing Brush, J с Alt) — требует ручного выбора образца (Alt + клик);

– «Заплатка» (Patch Tool, J) — выделяет область и заменяет её образцом;

– «Штамп» (Clone Stamp, S) — клонирует пиксели с заданного участка;

– Фильтр «Пыль и царапины» (Filter → Noise → Dust & Scratches) — сглаживает мелкие дефекты;

– Фильтры резкости (Sharpen, Smart Sharpen) — усиливают детали;

**1.4.** зафиксируйте в отчёте:

– в чём разница между «Точечной восстанавливающей кистью» и «Штампом»;

– когда уместен фильтр «Пыль и царапины», а когда — «Заплатка»;

– как работает принцип «образца» в «Восстанавливающей кисти».

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Устранение мелких дефектов**

1. откройте фото с пятнами, пылью или мелкими царапинами;
2. выберите «Точечная восстанавливающая кисть» (J);
3. настройте размер кисти ([ / ]) чуть больше дефекта;
4. кликните по пятну — Photoshop автоматически подберёт текстуру;
5. сохраните как spot_healing.psd.

**Задание 2. Удаление крупных дефектов**

1. откройте изображение с трещинами или крупными пятнами;
2. используйте «Заплатку» (Patch Tool):

– выделите дефектную область;

– перетащите выделение на чистый участок — Photoshop согласует текстуру;

– для точных исправлений примените «Восстанавливающую кисть» (Alt + клик для образца);

3. сохраните как patch_healing.psd.

**Задание 3. Клонирование объектов**

1. откройте фото с лишним элементом (провода, люди, мусор);
2. выберите «Штамп» (S);
3. удерживайте Alt и кликните на «чистый» участок (образец);
4. закрасьте лишний объект — он исчезнет;
5. сохраните как clone_stamp.psd.

**Практическое занятие № 13.8.**
**Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов.**
**Использование маски слоя**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с видами каналов:

**1.1.** запустите Photoshop, откройте любое RGB-изображение;

**1.2.** откройте панель «Каналы» (Окно → Каналы / Window → Channels);

**1.3.** изучите типы каналов:

– цветовые каналы (Red, Green, Blue) — хранят информацию о яркости соответствующего цвета;

– композитный канал (RGB) — отображает итоговое изображение;

– альфа-каналы — хранят выделенные области в градациях серого (белый = выделено, чёрный = не выделено, серый = частичная прозрачность);

– плашечные каналы (spot channels) — для печати специальными красками (Pantone);

**1.4.** поэкспериментируйте:

– скрывайте/показывайте каналы (кликайте по иконке глаза);

– просматривайте каждый канал отдельно (кликайте на имя канала);

– наблюдайте, как меняется изображение при отключении одного из цветовых каналов;

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– чем отличаются цветовые и альфа-каналы;

– что означает градация серого в альфа-канале;

– для чего нужны плашечные каналы.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Сохранение выделения как альфа-канала**

**1.** откройте изображение с контрастным объектом (например, цветок на фоне);

**2.** выделите объект инструментом «Быстрое выделение» (Quick Selection Tool, W) или «Лассо» (Lasso Tool, L);

**3.** на панели «Каналы» нажмите кнопку «Сохранить выделение как канал» (иконка квадрата с кругом);

**4.** новый канал появится как Alpha 1;

**5.** дважды кликните на имени канала, переименуйте (например, Flower_Mask);

6. сохраните как alpha_save.psd.

**Задание 2. Редактирование альфа-канала кистью**

1. выберите альфа-канал Flower_Mask;
2. возьмите «Кисть» (B), установите чёрный/белый цвет;
3. белой кистью дорисуйте недостающие участки выделения;
4. чёрной кистью удалите лишние области;
5. используйте полутона (серый) для плавных переходов;
6. сохраните как alpha_edit.psd.

**Задание 3. Загрузка альфа-канала как выделения**

1. кликните на иконку канала, удерживая Ctrl (Windows) / Cmd (Mac) — выделение загрузится;
2. попробуйте комбинации:

– Shift+Ctrl+клик — добавить к выделению;

– Alt+Ctrl+клик — вычесть из выделения;

– Alt+Shift+Ctrl+клик — пересечение выделений;

3. примените к выделению эффект (например, Фильтр → Размытие / Blur);
4. сохраните как alpha_load.psd.

**Практическое занятие № 13.9.**
**Формирование художественных эффектов текста**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с базовыми инструментами работы с текстом

**1.1.** запустите Photoshop, создайте новый документ (Файл → Новый, размер 1200×800 px, разрешение 300 dpi, RGB);

**1.2.** выберите инструмент «Текст» (T) — обратите внимание на панель параметров:

– гарнитура (шрифт): выберите выразительный шрифт (например, Bebas Neue, Impact, Arial Black);

– размер (Кегль): 120 pt;

– цвет: задайте контрастный оттенок (белый, красный, золотой);

– выравнивание: по центру;

– кликните в документе, введите фразу (например, «DESIGN»);

– изучите панель «Слои» — текстовый слой отмечен иконкой T;

**1.3.** зафиксируйте в отчёте:

– чем отличается растрированный текст от векторного (текстового) слоя;

– как изменить параметры текста после создания;

– что даёт опция «Деформация текста» (Warp Text, иконка дуги на панели параметров).

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Объёмный текст с тенью**

**1.** выделите текстовый слой;

**2.** откройте «Стили слоя» (Двойной клик по слою или Слой → Стиль слоя);

**3.** настройте:

– «Тень» (Drop Shadow): Смещение = 10 px, Размытие = 5 px, Непрозрачность = 75 %;

– «Тиснение» (Bevel & Emboss): Стиль = «Внешний скос», Глубина = 300 %, Размер = 5 px, Мягкость = 0 px;

**4.** сохраните как 3d_text.psd.

**Задание 2. Свечение (неоновый эффект)**

1. создайте новый текстовый слой с тем же текстом;
2. в «Стилях слоя»:

– «Внешнее свечение» (Outer Glow): Цвет = #00f0ff, Размытие = 15 px, Непрозрачность = 80 %;

– «Внутреннее свечение» (Inner Glow): Цвет = #0066ff, Источник = «Из центра», Размытие = 10 px;

– уменьшите Заливку (Fill) слоя до 0 % — останется только свечение;

3. сохраните как neon_text.psd.

**Задание 3. Текстурированный текст**

1. добавьте слой с текстурой (например, «бетон», «дерево», «ткань»);
2. перетащите текстовый слой над текстурным;
3. щёлкните правой кнопкой по тексту → «Создать обтравочную маску» (Create Clipping Mask);
4. настройте режим наложения текстурного слоя (Overlay, Multiply) для эффекта «текстура на буквах»;
5. сохраните как textured_text.psd.

**Практическое занятие № 13.10.**
**Создание gif-анимации в Adobe Photoshop**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с интерфейсом анимации

**1.1.** запустите Photoshop, создайте новый документ (Файл → Новый; размер: 800×600 px, разрешение 72 dpi, RGB);

**1.2.** откройте панель «Шкала времени» (Окно → Шкала времени / Window → Timeline);

**1.3.** в выпадающем меню панели выберите «Создать анимацию кадра» (Create Frame Animation);

**1.4.** изучите элементы интерфейса:

– кадры — отдельные состояния анимации;

– шкала времени — отображает последовательность кадров;

– кнопки управления — «Создать кадр», «Дублировать кадр», «Удалить кадр», «Создать промежуточные кадры»;

**1.5.** зафиксируйте в отчёте:

– что такое кадр в анимации;

– как добавить/удалить кадр;

– для чего нужны промежуточные кадры.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Перемещение объекта**

**1.** нарисуйте или поместите на слой простой объект (круг, квадрат, иконку);

**2.** создайте 5–7 кадров на шкале времени;

**3.** на каждом кадре перемещайте объект на небольшое расстояние (используйте инструмент «Перемещение» / V);

**4.** настройте задержку кадра (кликните по стрелке под кадром) — например, 0,1 с;

**5.** просмотрите анимацию (Воспроизвести / Play);

**6.** сохраните как move_object.psd;

**7.** экспортируйте в GIF: Файл → Экспортировать → Сохранить для Web (Legacy) / Save for Web (Legacy), формат GIF, настройка «Непрерывное повторение».

**Задание 2. Изменение размера и поворота**

1. создайте новый документ, добавьте объект;
2. на первом кадре установите исходный размер/поворот;
3. на последующих кадрах применяйте Ctrl+T (Свободное трансформирование) для изменения масштаба и угла;
4. используйте «Создать промежуточные кадры» (Create Tween) для плавности (количество кадров: 3–5);
5. настройте задержку 0,2 с;
6. сохраните как scale_rotate.psd, экспортируйте в GIF.

**Задание 3. Постепенное появление/исчезновение (фейд)**

1. создайте слой с изображением или текстом;
2. дублируйте слой несколько раз (по числу кадров);
3. на каждом слое уменьшайте Непрозрачность (Opacity) на 20–30 %;
4. на шкале времени создайте кадр для каждого слоя;
5. настройте задержку 0,15 с;
6. сохраните как fade_effect.psd, экспортируйте в GIF.

**Практическое занятие № 13.11.**
**Обработка эскиза/макета в Adobe Photoshop**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 6 часов*

**Используемое ПО:** Adobe Photoshop

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Анализ исходного материала и постановка задачи:

**1.1.** получите от преподавателя исходный эскиз/макет (в виде скана, фото или цифрового файла);

**1.2.** определите тип материала:

– ручной рисунок (карандаш, акварель, тушь);

– цифровой набросок (грубый слой с идеей);

– черновой макет (незавершённый дизайн-проект);

**1.3.** сформулируйте задачу:

– очистка и выравнивание;

– цветокоррекция и тоновая доработка;

– векторизация или стилизация;

– подготовка к печати/веб;

**1.4.** зафиксируйте в отчёте:

– описание исходного состояния эскиза;

– перечень дефектов (шумы, перекосы, неравномерная яркость);

– целевые параметры финального макета (размер, разрешение, цветовой профиль).

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Выравнивание и кадрирование**

**1.** откройте файл в Photoshop;

**2.** используйте Инструмент «Рамка» (Crop Tool, C) для выравнивания горизонта/вертикали;

**3.** примените Фильтр → Коррекция дисторсии» (Lens Correction) при искажении перспективы;

**4.** сохраните как sketch_aligned.psd.

**Задание 2. Очистка фона и контуров**

**1.** создайте дубликат слоя (Ctrl+J);

**2.** примените Изображение → Коррекция → Уровни» (Levels, Ctrl+L) для усиления контраста;

**3.** удалите пятна и мусор Точечной восстанавливающей кистью» (Spot Healing Brush, J) и Штампом» (Clone Stamp, S);

**4.** сгладьте контуры Фильтром → Размытие → По поверхности» (Surface Blur) (радиус = 2–5 px);

**5.** сохраните как sketch_cleaned.psd.

**Задание 3. Выравнивание тона и контраста**

**1.** добавьте корректирующий слой «Кривые» (Curves, Ctrl+M);

**2.** постройте S-образную кривую для усиления контраста;

**3.** используйте «Цветовой баланс» (Color Balance) для нейтрализации цветовых сдвигов;

**4.** сохраните как tonal_correction.psd.

**Задание 4. Колоризация или перевод в целевую цветовую модель**

**1.** для чёрно-белого эскиза:

– Изображение → Режим → RGB;

– Корректирующий слой → Цветовой тон/Насыщенность» (Hue/Saturation) с опцией «Тонирование» (Colorize)`;

**2.** для цветного макета:

– проверьте профиль Редактирование → Назначить профиль» (Assign Profile) (sRGB для веба, CMYK для печати);

**3.** сохраните как colored_sketch.psd.

**Задание 5. Усиление деталей и текстуры**

**1.** дублируйте слой, примените Фильтр → Резкость → Умная резкость» (Smart Sharpen) (Количество = 80–100 %, Радиус = 1–2 px);

**2.** для имитации текстуры бумаги:

– добавьте слой с текстурой (фото бумаги);

– установите режим наложения «Умножение» (Multiply) или «Перекрытие» (Overlay);

– отрегулируйте непрозрачность (30–50 %);

**3.** сохраните как detailed_sketch.psd.

**Задание 6. Стилизация под дизайн-проект**

**1.** создайте новые слои для элементов макета (текст, иконки, рамки);

**2.** используйте Стили слоя» (Layer Styles) для эффектов (тень, свечение, тиснение);

**3.** объедините слои в группы по смыслу («Заголовок», «Основной блок», «Фон»);

**4.** сохраните как styled_layout.psd.

**Задание 7. Адаптация под носитель**

**1.** для печати:

– установите разрешение 300 dpi (Изображение → Размер изображения» / Image Size)`);

– преобразуйте в CMYK (Изображение → Режим → CMYK)**;

– добавьте вылеты 3–5 мм и метки обрезки;

**2.** для веба:

– уменьшите разрешение до 72 dpi;

– оптимизируйте через Файл → Экспортировать → Сохранить для Web» (Save for Web) (формат JPEG/PNG, качество 80 %);

**3.** сохраните финальные версии:

– print_ready.psd и print_ready.pdf (для печати);

– web_ready.jpg и web_ready.png (для веба).

**Тема 4. Векторная графика Adobe Illustrator**
**Практическое занятие № 14.1.**
**Настройка интерфейса программы. Панель инструментов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Знакомство с базовым интерфейсом:

**1.1.** запустите Adobe Illustrator;

**1.2.** изучите основные зоны экрана:

– панель инструментов (слева) — содержит инструменты для создания и редактирования объектов;

– монтажная область (артборд) (центр) — рабочее поле для размещения элементов;

– панели свойств и управления (справа) — показывают параметры выбранного объекта и настройки программы;

– меню (сверху) — доступ к командам и настройкам;

– откройте меню Window → Workspace и попробуйте разные предустановленные рабочие пространства (Essentials, Typography, Tracing и др.);

**1.3.** зафиксируйте в отчёте:

– назначение каждой зоны интерфейса;

– какие рабочие пространства подходят для разных задач (логотипы, иллюстрации, вёрстка).

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Кастомизация панелей**

**1.** перейдите в Window → Tools и выберите нужную конфигурацию панели инструментов (Basic, Advanced);

**2.** перетащите нужные панели (Layers, Swatches, Properties) в удобную зону экрана;

**3.** скройте ненужные панели через Window (снимите галочку);

**4.** сохраните своё рабочее пространство: Window → Workspace → New Workspace, дайте имя (например, My_Design_Workspace);

**5.** сохраните как custom_workspace.ai.

**Задание 2. Настройка единиц измерения и сетки**

**1.** откройте Edit → Preferences → Units (Windows) или Illustrator → Preferences → Units (Mac);

**2.** установите единицы: Pixels для веба, Millimeters для печати;

**3.** включите сетку: View → Show Grid (Ctrl+"), настройте шаг в Preferences → Guides & Grid;

**4.** включите Smart Guides (View → Smart Guides, Ctrl+U) для точного выравнивания;

**5.** сохраните настройки.

**Задание 3. Изучение основных инструментов**

**1.** ознакомьтесь с инструментами:

– Selection Tool (V) — выделение и перемещение объектов;

– Direct Selection Tool (A) — редактирование опорных точек и сегментов;

– Pen Tool (P) — создание и редактирование кривых;

– Shape Tools (M, L и др.) — рисование прямоугольников, эллипсов, многоугольников;

– Type Tool (T) — добавление и редактирование текста;

– Paintbrush Tool (B) — рисование кистями;

**2.** создайте новый документ (Ctrl+N), нарисуйте простые фигуры каждым инструментом;

**3.** поэкспериментируйте с сочетаниями клавиш для быстрого переключения;

**4.** сохраните как tools_practice.ai.

**Задание 4. Настройка панели инструментов**

**1.** щёлкните по трём точкам в нижней части панели инструментов → Edit Tools;

**2.** перетащите часто используемые инструменты в верхнюю зону;

**3.** уберите редко используемые инструменты в нижнюю зону или скрыте их;

**4.** сохраните конфигурацию.

**Задание 5. Дизайн визитки**

**1.** создайте новый документ: File → New, размер 90×50 мм, цветовой режим CMYK, разрешение 300 dpi;

**2.** используйте Rectangle Tool (M) для фона;

**3.** добавьте текст через Type Tool (T), настройте шрифт и цвет;

**4.** вставьте логотип (или нарисуйте простой символ с помощью Pen Tool);

**5.** организуйте слои: Layers Panel → создайте слои Background, Text, Logo;

**6.** примените стили: тень (Effect → Stylize → Drop Shadow), обводку (Stroke);

**7.** сохраните как business_card.ai и business_card.pdf (для печати).

**Практическое занятие № 14.2.**
**Создание простых фигур, логотипов, эмблем**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторение инструментов и настроек:
**1.1.** запустите Adobe Illustrator, создайте новый документ (Ctrl+N);
**1.2.** параметры документа:
– размер: 800×800 px (для экрана) или A4 (для печати);
– цветовой режим: RGB (веб) / CMYK (печать);
– разрешение: 300 dpi (если актуально);
**1.3.** вспомните ключевые инструменты:
– Rectangle Tool (M) — прямоугольники и квадраты;
– Ellipse Tool (L) — круги и эллипсы;
– Polygon Tool — многоугольники;
– Star Tool — звёзды;
– Line Segment Tool () — прямые линии;
– Selection Tool (V) и Direct Selection Tool (A) — выделение и редактирование;
**1.4.** включите Smart Guides (Ctrl+U) и Grid (Ctrl+") для точности.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Набор простых форм**
**1.** на новом слое нарисуйте:
– квадрат (Rectangle Tool + Shift);
– круг (Ellipse Tool + Shift);
– треугольник ( Polygon Tool, установите Sides = 3);
– шестиугольник (Polygon Tool, Sides = 6);
– звезду (Star Tool, настройте Points и Radius);
**2.** задайте каждому объекту:
– заливку (Fill) — разный цвет;
– обводку (Stroke) — толщина 2–4 pt, контрастный цвет;
– выровняйте фигуры по сетке и центрируйте (Align Panel);
**3.** сохраните как basic_shapes.ai.

**Задание 2. Комбинация фигур**

1. создайте сложные объекты путём объединения простых:

– «окно» — прямоугольник + круг (вычитание);

– «дом» — квадрат + треугольник (сложение);

– «солнце» — круг + лучи (линии или треугольники);

2. используйте панели:

– Pathfinder (Window → Pathfinder) — Unite, Minus Front, Intersect;

– Shape Builder Tool (Shift+M) — визуальное объединение/вычитание;

3. сохраните как compound_shapes.ai.

**Задание 3. Логотип-монограмма**

1. выберите 2–3 буквы (например, инициалы);
2. преобразуйте их в векторные контуры (Type → Create Outlines);
3. упростите формы, оставив только геометрические элементы;
4. объедините буквы в единый силуэт с помощью Pathfinder или Shape Builder;
5. подберите 1–2 цвета (монохром или дуэт);
6. сохраните как monogram_logo.ai.

**Задание 4. Стилизованный символ**

1. придумайте иконку для бренда (например, «кофе», «книга», «свет»);
2. постройте её из 3–5 простых фигур;
3. примените:

– скругление углов (Round Corners в Effect → Stylize);

– градиенты (Gradient Panel) для объёма;

– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) для глубины;

4. сохраните как stylized_icon.ai.

**Задание 5. Геометрическая эмблема**

1. создайте круг или щит (основа эмблемы);
2. внутри разместите комбинацию фигур, символизирующих идею (например, звезда + шестерёнка = «инновации»);
3. добавьте текст по кругу:

– нарисуйте окружность;

– выберите Type on a Path Tool (под Type Tool);

– кликните по контуру и введите текст;

– настройте кернинг и размер шрифта;

– сгруппируйте все элементы (Ctrl+G);

4. сохраните как emblem.ai.

**Задание 6. Подготовка вариантов логотипа**

1. создайте 3 версии эмблемы/логотипа:
– цветная — с градиентами и эффектами;
– монохромная — чёрный/белый, только контуры;
– упрощённая — плоский цвет, без теней;
2. организуйте слои: Logo_Color, Logo_B&W, Logo_Flat;
3. экспортируйте:
– File → Export → Export As...;
– форматы: SVG (вектор), PNG (растр, 300 dpi), PDF (печать);
– имена: logo_color.svg, logo_bw.png, emblem.pdf;
4. сохраните исходный .ai файл.

**Практическое занятие № 14.3.**
**Создание сложных фигур**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Повторение базовых инструментов и понятий:

**1.1.** запустите Adobe Illustrator, создайте новый документ (Ctrl+N);

**1.2.** параметры документа:

– размер: 1000×1000 px (для удобства работы);

– цветовой режим: RGB (для экрана);

**1.3.** вспомните ключевые инструменты и панели:

– Pen Tool (P) — создание и редактирование кривых Безье;

– Direct Selection Tool (A) — работа с опорными точками и ручками;

– Pathfinder Panel (Window → Pathfinder) — логические операции над контурами (Unite, Minus Front, Intersect, Exclude);

– Shape Builder Tool (Shift+M) — визуальное объединение/вычитание фигур;

– Anchor Point Tool (Shift+C) — добавление/удаление/преобразование узлов;

– включите Smart Guides (Ctrl+U) и Grid (Ctrl+") для точности.

**2.** Выполните следующие практические задания:

**Задание 1. Многослойные композиции из простых фигур**

**1.** нарисуйте базовый набор фигур: круг, квадрат, треугольник, шестиугольник;

**2.** примените к ним трансформации:

– поворот (Rotate Tool, R);

– масштабирование (Scale Tool, S);

– отражение (Reflect Tool, O);

**3.** используйте Pathfinder для создания новых форм:

– Unite — объединение фигур в один контур;

– Minus Front — вычитание верхней фигуры из нижней;

– Intersect — пересечение фигур (общая область);

– Exclude — исключение общих областей;

**4.** сохраните как geometric_compositions.ai.

**Задание 2. Создание орнамента/узора**

**1.** постройте рапорт (базовый элемент узора) из 3–5 фигур;

**2.** дублируйте и трансформируйте рапорт, создавая симметричную композицию (используйте Ctrl+D для повторения трансформации);

**3.** объедините элементы через Shape Builder или Pathfinder;

**4.** добавьте обводки и заливки для выразительности;

**5.** сохраните как ornament.ai.

**Задание 3. Рисование сложной контура**

**1.** выберите Pen Tool (P);

**2.** нарисуйте замкнутый контур с сочетанием прямых и изогнутых сегментов:

- кликните для создания угловой точки;
- кликните и потяните для создания гладкой точки с ручками;
- используйте Alt для преобразования гладкой точки в угловую;
- отредактируйте контур с помощью Direct Selection Tool (A) и Anchor Point Tool (Shift+C);
- примените Effect → Stylize → Round Corners для скругления углов;

**3.** сохраните как bezier_contour.ai.

**Задание 4. Преобразование текста в контур**

**1.** добавьте текст с помощью Type Tool (T);

**2.** преобразуйте текст в кривые: Type → Create Outlines (Ctrl+Shift+O);

**3.** разгруппируйте объекты (Ctrl+Shift+G);

**4.** отредактируйте отдельные буквы с помощью Direct Selection Tool и Pen Tool;

**5.** объедините буквы в единый силуэт через Pathfinder → Unite;

**6.** сохраните как text_to_contour.ai.

**Задание 5. Силуэт животного/растения**

**1.** найдите референс (фото или рисунок);

**2.** поместите изображение в документ (File → Place);

**3.** заблокируйте слой с референсом (Layers Panel → значок замка);

**4.** создайте новый слой для рисования;

**5.** обведите контур объекта с помощью Pen Tool, минимизируя кол-во точек;

**6.** заполните силуэт цветом, добавьте детали (глаза, узоры);

**7.** сохраните как organic_silhouette.ai.

**Задание 6. Стилизация через упрощение**

**1.** возьмите сложный силуэт из Задания 5;

**2.** упростите форму, сократив количество узлов (Object → Path → Simplify);

**3.** замените изгибы прямыми сегментами или дугами;

**4.** добивайтесь узнаваемости образа при минимальном количестве линий;

**5.** сохраните как stylized_silhouette.ai.

**Практическое занятие № 14.4.**
**Рисование с помощью инструментов Pen и Pencil**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Простые линии и углы**

1. выберите Pen Tool (P);
2. создайте прямую линию:
– кликните в начальной точке (появится первая опорная точка);
– кликните в конечной точке (появится вторая точка и сегмент);
3. создайте ломаную линию:
– последовательно кликните в нескольких точках;
– удерживайте Shift для углов 45°/90°;
4. сохраните как pen_lines.ai.

**Задание 2. Кривые Безье**

1. нарисуйте дугу:
– кликните в начальной точке;
– кликните и потяните в следующей точке — появятся ручки управления кривизной;
– отрегулируйте кривизну, перетаскивая ручки;
5. создайте S-образную кривую:
– чередуйте гладкие и угловые точки;
– используйте Direct Selection Tool (A) для тонкой настройки ручек;
6. сохраните как bezier_curves.ai.

**Задание 3. Замкнутый контур**

1. нарисуйте фигуру (например, лист или каплю):
– начните с угловой точки;
– добавьте гладкие точки с ручками;
– закройте контур, кликнув по первой точке;
– заполните фигуру цветом (Fill), добавьте обводку (Stroke);
2. сохраните как closed_shape.ai.

**Задание 4. Изменение опорных точек**

1. откройте closed_shape.ai;
2. используйте Direct Selection Tool (A) для выделения точек;
3. преобразуйте гладкую точку в угловую:

– выберите точку;
– нажмите Ctrl (или Cmd на Mac) и потяните за ручку — она исчезнет;
**4.** преобразуйте угловую точку в гладкую:
– выберите точку;
– потяните за неё — появятся ручки;
**5.** сохраните как edited_contour.ai.

**Задание 5. Добавление и удаление точек**

**1.** активируйте Add Anchor Point Tool (+)иDelete Anchor Point Tool (−) (под Pen Tool);
**2.** добавьте точку на сегмент — контур станет гибче;
**3.** удалите лишнюю точку — контур упростится;
**4.** проверьте плавность с помощью Object → Path → Simplify;
**5.** сохраните как simplified_contour.ai.

**Задание 6. Наброски и контуры**

**1.** выберите Pencil Tool (N);
**2.** настройте параметры:
– дважды кликните по иконке Pencil Tool — откроется диалоговое окно;
– установите Fidelity (точность) на Smooth или Accurate;
– отрегулируйте Smoothness (сглаживание);
– нарисуйте свободный контур (например, волну, облако, силуэт животного);
– закройте контур, вернувшись к начальной точке;
**3.** сохраните как pencil_sketch.ai.

**Задание 7. Редактирование карандашного контура**

**1.** откройте pencil_sketch.ai;
**2.** используйте Direct Selection Tool (A) для перемещения точек;
**3.** примените Object → Path → Clean Up для удаления лишних точек;
**4.** объедините несколько контуров через Shape Builder Tool (Shift+M);
**5.** сохраните как refined_pencil.ai.

**Задание 8. Стилизованный рисунок**

**1.** придумайте простой объект (цветок, машина, персонаж);
**2.** набросайте контур Pencil Tool (N) — быстро и свободно;
**3.** уточните форму Pen Tool (P) — добавьте точки, скорректируйте кривые;
**4.** разделите объект на слои: Contour, Fill, Details;
**5.** добавьте цвет и градиенты;
**6.** сохраните как stylized_illustration.ai.

**Задание 9. Подготовка к использованию**

**1.** проверьте контур на замкнутость: Object → Path → Join (если нужно);

**2.** упростите контур: Object → Path → Simplify (уменьшите количество точек);

**3.** экспортируйте:

– File → Export → Export As...;

– форматы: SVG (вектор), PNG (растр, 300 dpi);

– имена: illustration.svg, illustration.png;

– сохраните исходный .ai файл.

**Практическое занятие № 14.5.**
**Работа с криволинейными сегментами**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Простые выпуклости и вогнутости**

**1.** выберите Pen Tool (P);

**2.** создайте выпуклый сегмент:

– кликните в начальной точке (угловая точка);

– кликните и потяните в следующей точке — ручка уйдёт в сторону выпуклости;

– создайте вогнутый сегмент:

– начальная точка — угловая;

– следующая точка — потяните ручку в противоположную сторону от желаемой вогнутости;

– сохраните как basic_curves.ai.

**Задание 2. S-образная кривая**

**1.** начните с угловой точки;

**2.** добавьте гладкую точку с ручкой, направленной вправо;

**3.** добавьте вторую гладкую точку с ручкой, направленной влево — получится плавная S-форма;

**4.** отредактируйте ручки с помощью Direct Selection Tool (A) для симметрии;

**5.** сохраните как s_curve.ai.

**Задание 3. Преобразование точек**

**1.** откройте s_curve.ai;

**2.** используйте Anchor Point Tool (Shift+C):

– кликните по гладкой точке — она станет угловой;

– потяните за точку — появятся ручки для настройки кривизны;

**3.** преобразуйте угловую точку в гладкую:

– выберите точку Direct Selection Tool (A);

– потяните за неё — появятся симметричные ручки;

– сохраните как edited_curves.ai.

**Задание 4. Добавление/удаление точек**

**1.** активируйте Add Anchor Point Tool (+) и Delete Anchor Point Tool (−) (под Pen Tool);

**2.** добавьте точку на сегмент — контур станет гибче;

**3.** удалите лишнюю точку — контур упростится;

**4.** проверьте плавность: Object → Path → Simplify (настройте Curve Precision);

**5.** сохраните как simplified_curves.ai.

**Задание 5. Волна или синусоида**

**1.** нарисуйте серию гладких точек с симметричными ручками;

**2.** чередуйте направление ручек: вверх → вниз → вверх;

**3.** отрегулируйте длину ручек для равномерности амплитуды;

**4.** заполните контур цветом, добавьте обводку;

**5.** сохраните как wave_pattern.ai.

**Задание 6. Листок или капля**

**1.** начните с угловой точки в основании;

**2.** добавьте две гладкие точки с ручками, направленными наружу — сформируйте выпуклость;

**3.** закройте контур, кликнув по первой точке;

**4.** упростите контур: Object → Path → Simplify (уменьшите количество точек);

**5.** сохраните как leaf_shape.ai.

**Задание 7. Градиентная кривая**

**1.** нарисуйте изогнутый сегмент Pen Tool;

**2.** примените градиентную заливку: Gradient Panel (Ctrl+F9);

**3.** настройте направление градиента вдоль кривой;

**4.** добавьте обводку с эффектом Effect → Stylize → Outer Glow;

**5.** сохраните как gradient_curve.ai.

**Задание 8. Составной контур с отверстиями**

**1.** создайте большой овал (Ellipse Tool, L);

**2.** внутри нарисуйте малый овал (отверстие);

**3.** выделите оба объекта → Object → Compound Path → Make (Ctrl+8);

**4.** заполните составной путь градиентом;

**5.** сохраните как compound_curve.ai.

**Задание 9. Стилизованный цветок**

**1.** нарисуйте центр — круг (Ellipse Tool + Shift);

**2.** создайте лепестки с помощью Pen Tool:

– начните с угловой точки у центра;

– добавьте гладкие точки с ручками, формирующими изгиб лепестка;

– закройте контур;

– дублируйте лепесток (Ctrl+C → Ctrl+F), поверните (Rotate Tool, R) на 45°;

– повторите для 8 лепестков;

**3.** добавьте детали: тычинки, тени (Effect → Stylize → Drop Shadow);

**4.** организуйте слои: Center, Petals, Details;

**5.** экспортируйте в SVG и PNG (300 dpi);

**6.** сохраните как flower_illustration.ai.

**Практическое занятие № 14.6.**
**Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Базовая обтравочная маска**

1. нарисуйте два объекта:
– нижний — изображение или цветной прямоугольник (объект, который будет маскироваться);
– верхний — фигура-маска (например, круг или многоугольник);
2. выделите оба объекта (Shift+клик);
3. создайте маску: Object → Clipping Mask → Make (Ctrl+7);
4. результат: видима только часть нижнего объекта, находящаяся внутри верхнего;
5. сохраните как clipping_mask_basic.ai.

**Задание 2. Редактирование и освобождение маски**

1. откройте clipping_mask_basic.ai;
2. в панели Layers найдите подслой Clipping Path — это маска;
3. выберите Direct Selection Tool (A) и измените форму маски (переместите точки, масштабируйте);
4. чтобы освободить маску: Object → Clipping Mask → Release (Alt+Ctrl+7);
5. сохраните как edited_clipping_mask.ai.

**Задание 3. Многослойная маска**

1. создайте группу объектов (Ctrl+G) — несколько фигур или изображений;
2. нарисуйте маску-контур поверх группы;
3. выделите группу и маску → Object → Clipping Mask → Make;
4. проверьте: все объекты группы обрезаны по контуру маски;
5. сохраните как multi_layer_clipping.ai.
6. Работа с маской непрозрачности.

**Задание 4. Простая градиентная маска**

1. нарисуйте объект (например, прямоугольник с градиентной заливкой);
2. создайте маску:
– нарисуйте фигуру-маску (круг, овал);
– заполните её градиентом от белого к чёрному;

– выделите объект и маску → Transparency Panel → кликните иконку Make Mask;

3. результат: объект становится прозрачным в областях, соответствующих чёрному в маске;

4. сохраните как opacity_mask_gradient.ai.

**Задание 5. Редактирование маски непрозрачности**

1. откройте opacity_mask_gradient.ai;

2. в панели Transparency кликните по миниатюре маски (чёрно-белая иконка);

3. редактируйте маску:

4. измените градиент;

5. добавьте новые объекты в маску (они будут влиять на прозрачность);

6. чтобы выйти из режима редактирования: кликните по миниатюре объекта;

7. сохраните как edited_opacity_mask.ai.

**Задание 6. Комбинированная маска**

1. создайте сложный объект (например, текст + изображение);

2. примените маску непрозрачности с несколькими элементами (градиенты, узоры);

3. настройте режим наложения в Transparency Panel (Normal, Multiply, Screen);

4. сохраните как complex_opacity_mask.ai.

5. Практические эффекты с масками.

**Задание 7. Эффект «просвечивания»**

1. поместите изображение (например, пейзаж);

2. нарисуйте поверх него фигуру с градиентом (от белого к прозрачному);

3. примените маску непрозрачности — изображение будет плавно исчезать по краю;

4. сохраните как fade_effect.ai.

**Задание 8. Обтравочная маска с текстом**

1. добавьте текст (Type Tool, T), преобразуйте в контуры (Type → Create Outlines, Ctrl+Shift+O);

2. поместите изображение поверх текста;

3. выделите текст и изображение → Object → Clipping Mask → Make;

4. результат: изображение видно только внутри букв;

5. сохраните как text_clipping.ai.

**Задание 9. Маска внутри маски**

1. создайте обтравочную маску (например, изображение в круге);
2. внутри маски примените маску непрозрачности (например, градиентное затемнение);
3. экспериментируйте с порядком слоёв и режимами наложения;
4. сохраните как nested_masks.ai.

**Задание 10. Анимационный эффект (статичный прототип)**

1. нарисуйте несколько кадров анимации (например, падающие капли);
2. для каждого кадра создайте обтравочную маску (например, круглые «окна»);
3. организуйте слои: Frame_1, Frame_2, …;
4. сохраните как animation_prototype.ai.
5. Финальная работа: дизайн постера с масками.

**Задание 11. Постер с эффектом наложения**

1. придумайте концепцию (например, «город ночью», «природа и технологии»);
2. используйте:

– обтравочные маски для размещения изображений в геометрических формах;
– маски непрозрачности для плавных переходов между слоями;
– градиенты и режимы наложения для глубины;

3. организуйте слои: Background, Images, Text, Masks;
4. экспортируйте в PDF (для печати) и PNG (300 dpi, для веб);
5. сохраните как poster_design.ai.

**Практическое занятие № 14.7.**
**Работа с текстом**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Однострочный и абзацный текст**

**1.** выберите Type Tool (T);

**2.** создайте однострочный текст (кликните на холсте — для заголовков, подписей);

**3.** создайте абзацный текст (протащите рамку — для блоков текста);

**4.** настройте:

– шрифт (Font) — попробуйте разные гарнитуры (Serif, Sans-serif);

– кегль (Type Size) — например, 48 pt для заголовка, 12 pt для основного текста;

– межстрочный интервал (Leading) — 120 % для читаемости;

– выравнивание (Paragraph Panel) — по левому краю, по центру, по ширине;

**5.** сохраните как text_basics.ai.

**Задание 2. Стили символов и абзацев**

**1.** выделите текст;

**2.** в панели Character настройте:

– начертание (Bold, Italic);

– цвет заливки (Fill) и обводки (Stroke);

– трекинг (Tracking) — межбуквенный интервал;

**3.** в панели Paragraph настройте:

– отступы (Indent) — для красных строк;

– интервалы между абзацами (Space Before/After);

**4.** сохраните как text_styling.ai.

**Задание 3. Текст в кривые**

**1.** создайте текстовый объект;

**2.** преобразуйте в кривые: Type → Create Outlines (Ctrl+Shift+O);

**3.** результат: текст становится векторным контуром — его можно редактировать как фигуру;

**4.** попробуйте:

– переместить опорные точки (Direct Selection Tool, A);

– добавить/удалить точки (Add/Delete Anchor Point Tool);

5. сохраните как text_to_curves.ai.

**Задание 4. Текст вдоль пути**

1. нарисуйте путь (Pen Tool, P) — дугу, волну, окружность;
2. выберите Type on a Path Tool (под Type Tool, T);
3. кликните по пути и введите текст — он повторит форму контура;
4. настройте:

– выравнивание (Type on a Path Options);
– смещение (Offset) — чтобы поднять/опустить текст относительно пути;

5. сохраните как text_on_path.ai.

**Задание 5. Объёмный текст**

1. создайте текст, преобразуйте в кривые (Ctrl+Shift+O);
2. примените эффект: Effect → 3D → Extrude & Bevel;
3. настройте:

– глубину выдавливания (Extrude Depth);
– угол поворота (Rotation);
– освещение (Surface — Plastic Shading);

4. сохраните как 3d_text.ai.

**Задание 6. Градиентная заливка и обводка**

1. выделите текстовый контур (после Create Outlines);
2. примените градиентную заливку (Gradient Panel, Ctrl+F9);
3. добавьте обводку (Stroke) с градиентом или узором;
4. экспериментируйте с режимами наложения (Transparency Panel);
5. сохраните как gradient_text.ai.

**Задание 7. Текст с маской**

1. поместите изображение (например, пейзаж);
2. поверх нарисуйте текстовый контур (после Create Outlines);
3. выделите изображение и текст → Object → Clipping Mask → Make (Ctrl+7);
4. результат: изображение видно только внутри букв;
5. сохраните как text_mask.ai.

**Задание 8. Плакат/афиша**

1. придумайте тему (например, «Концерт джаза», «Выставка искусств»);
2. создайте макет:

– заголовок — крупный текст на пути или с эффектом;
– основной текст — абзац с информацией (время, место);
– декоративные элементы — фигуры, линии, узоры;

3. используйте слои: Header, Body, Decor;
4. экспортируйте в PDF (для печати) и PNG (300 dpi, для веб);
5. сохраните как poster_with_text.ai.

**Задание 9. Текст как узор**

1. создайте небольшой текстовый элемент (например, логотип или слоган);
2. продублируйте (Ctrl+C → Ctrl+F), расположите в сетку;
3. объедините в узор: Object → Pattern → Make;
4. примените узор к фигуре (Swatches Panel);
5. сохраните как text_pattern.ai.

**Задание 10. Анимационный прототип (статичный)**

1. создайте несколько вариантов текста с разными эффектами (например, «исчезающий», «растущий», «вращающийся»);
2. организуйте слои: Frame_1, Frame_2, …;
3. сохраните как text_animation_prototype.ai.

**Задание 11. Логотип компании**

1. придумайте название компании (например, «EcoStyle», «TechNova»);
2. разработайте логотип:

– текст + графический символ (линия, геометрическая фигура);
– используйте Type on a Path для изогнутого текста;
– добавьте эффект (тень, объём, градиент);

3. проверьте читаемость:

– в размере 32×32 px;
– на светлом и тёмном фоне;

4. экспортируйте в SVG (вектор) и PNG (300 dpi);
5. сохраните как logo_with_text.ai.

**Практическое занятие № 14.8.**
**Создание объемных изображений**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Простая экструзия**

1. нарисуйте плоский объект (например, прямоугольник или букву);
2. выделите объект → Effect → 3D → Extrude & Bevel;
3. настройте параметры:

– Extrude Depth (глубина выдавливания) — 50 pt;
– Bevel (фаска) — Classic, размер 5 pt;
– Rotation (поворот) — измените оси X/Y/Z для просмотра под углом;

4. нажмите Preview для просмотра в реальном времени;
5. сохраните как extrude_basic.ai.

**Задание 2. Вращение контура**

1. нарисуйте профиль объекта (например, половину вазы или капли);
2. выделите контур → Effect → 3D → Revolve;
3. настройте:

– Surface (поверхность) — Plastic Shading (пластиковое затенение);
– Rotation Axis (ось вращения) — выберите Right Edge или Left Edge;

4. экспериментируйте с формой профиля для разных результатов;
5. сохраните как revolve_basic.ai.

**Задание 3. Текстура и материал**

1. создайте объёмный объект (Extrude & Bevel или Revolve);
2. в панели 3D and Materials выберите вкладку Materials;
3. примените материал:

– кликните на объект → выберите материал из библиотеки (например, Metal, Glass, Plastic);
– настройте Opacity (непрозрачность), Roughness (шероховатость);

4. сохраните как materials_example.ai.

**Задание 4. Освещение**

1. в панели 3D and Materials перейдите на вкладку Lighting;
2. добавьте источники света:

– Add Light — разместите свет сверху, сбоку, сзади;

– настройте Intensity (яркость), Color (цвет), Softness (мягкость теней);
– проверьте тени: включите Shadows и отрегулируйте Opacity и Blur;
3. сохраните как lighting_example.ai.

**Задание 5. Чашка с ручкой**

1. нарисуйте профиль чашки (полукруг + прямоугольник для стенки);
2. примените Effect → 3D → Revolve — получите тело вращения;
3. для ручки:
– нарисуйте контур ручки (дугу);
– примените Extrude & Bevel с малой глубиной и фаской;
– объедините объекты: Object → Expand Appearance (преобразуйте эффекты в векторные контуры);
– добавьте материал (Ceramic) и освещение;
4. сохраните как cup_with_handle.ai.

**Задание 6. Объёмная буква**

1. создайте текст (Type Tool, T), преобразуйте в контуры (Ctrl+Shift+O);
2. примените Extrude & Bevel с глубиной 100 pt и фаской 10 pt;
3. настройте освещение: один источник сверху (Intensity 80%), один сбоку (Intensity 50%);
4. добавьте тень: Effect → Stylize → Drop Shadow;
5. сохраните как 3d_letter.ai.

**Задание 7. Изометрический дизайн**

1. нарисуйте плоский геометрический узор (квадраты, треугольники);
2. примените Extrude & Bevel с углом поворота: X: -35,5°, Y: 45°, Z: 0° — классическая изометрия;
3. отключите освещение (Lighting → None), используйте плоские цвета;
4. добавьте обводки и градиенты для глубины;
5. сохраните как isometric_pattern.ai.

**Задание 8. Эффект «тиснения»**

1. создайте логотип или символ;
2. примените Extrude & Bevel с малой глубиной (10 pt) и фаской Classic;
3. в Appearance Panel добавьте Stroke (обводку) и Drop Shadow (тень);
4. имитируйте металл: материал Brushed Metal, освещение Soft;
5. сохраните как embossed_logo.ai.

**Задание 9. Иконка приложения**

1. придумайте иконку (например, «камера», «облако», «сердце»);
2. постройте плоский контур;
3. примените 3D-эффект:
4. для круглых объектов — Revolve;
5. для прямоугольных — Extrude & Bevel;

6. настройте материал (Glass, Matte Plastic) и освещение;
7. добавьте детали: блики (Gradient), тени (Drop Shadow);
8. экспортируйте в SVG (вектор) и PNG (300 dpi);
9. сохраните как 3d_icon.ai.

**Практическое занятие № 14.9.**
**Дополнительные материалы, ускоряющие работу в программе Adobe Illustrator**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Создание и использование символов**

1. нарисуйте простой объект (например, звезду, каплю, иконку);
2. перетащите объект в панель Symbols — он станет символом;
3. дайте символу имя (например, Star_Symbol);
4. вставьте несколько экземпляров символа на холст (перетаскивайте из панели);
5. измените один экземпляр — все остальные обновятся (если не разорвана связь);
6. сохраните как symbols_basic.ai.

**Задание 2. Редактирование символа**

1. дважды кликните по экземпляру символа — войдёте в режим редактирования;
2. внесите изменения (цвет, форма, эффекты);
3. выйдите из режима — все экземпляры обновятся;
4. сохраните как edited_symbols.ai.

**Задание 3. Символы с вариациями**

1. создайте несколько похожих символов (например, звёзды разного размера/цвета);
2. организуйте их в библиотеку Symbols Library;
3. используйте в композиции (например, фон из повторяющихся элементов);
4. сохраните как symbol_variations.ai.

**Задание 4. Создание стиля**

1. нарисуйте объект (прямоугольник, текст, фигуру);
2. примените к нему эффекты:

– градиентная заливка (Gradient Panel);
– обводка (Stroke) с толщиной 2 pt;
– тень (Effect → Stylize → Drop Shadow);
– размытие (Effect → Blur → Gaussian Blur);

3. выделите объект → Window → Graphic Styles → кликните New Graphic Style;
4. дайте стилю имя (например, Modern_Button);
5. сохраните как graphic_styles_basic.ai.

**Задание 5. Применение стиля**

1. нарисуйте новый объект;
2. кликните по стилю в панели Graphic Styles — стиль применится мгновенно;
3. экспериментируйте с разными объектами (текст, фигуры, контуры);
4. сохраните как applied_styles.ai.

**Задание 6. Запись простого действия**

1. откройте панель Actions (Window → Actions);
2. нажмите Create New Action, дайте имя (например, Resize_and_Export);
3. нажмите Record — Illustrator начнёт записывать ваши шаги;
4. выполните действия:
- Object → Transform → Scale (уменьшите объект на 50 %);
- File → Export → Export As... (сохраните как PNG);
5. остановите запись (Stop);
6. проверьте: выделите другой объект → запустите действие — оно повторится;
7. сохраните как actions_basic.ai.

**Задание 7. Действие с условиями**

1. запишите действие для обработки текста:
- преобразование в кривые (Ctrl+Shift+O);
- применение стиля (Graphic Style);
- группировка (Ctrl+G);
2. примените действие к нескольким текстовым объектам;
3. сохраните как text_action.ai.

**Задание 8. Создание библиотеки**

1. соберите набор объектов (символы, стили, цвета);
2. сохраните как Library (Window → Libraries → Save Library);
3. дайте имя (например, Corporate_Design_Kit);
4. откройте библиотеку в новом документе — используйте элементы;
5. сохраните как custom_library.ai.

## Практическое занятие № 14.10. Комплексная работа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 8 часов*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задание 1. Анализ

**1.** получите от преподавателя тему проекта (например: «Афиша музыкального фестиваля», «Дизайн упаковки для эко-продукта», «Логотип и фирменный стиль студии дизайна»);

**2.** проведите бренд-исследование:

– определите целевую аудиторию;

– изучите конкурентов (2–3 примера);

**3.** выделите ключевые визуальные коды (цвета, шрифты, формы);

**4.** создайте мудборд (moodboard) в Illustrator: соберите 5–7 референсов (цвета, композиции, текстуры);

**5.** составьте план работы с этапами и временными метками.

### Задание 2. Эскизирование

**1.** сделайте 3–4 черно-белых эскиза композиции (на бумаге или в Illustrator инструментом Blob Brush);

**2.** продумайте:

– иерархию элементов (что первое бросается в глаза);

– баланс текста и графики;

– способы визуализации идеи (метафоры, символы);

**3.** выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор (1–2 предложения).

### Задание 3. Создание макета

**Этап 3.1. Настройка документа и сетки**

**1.** создайте новый файл:

– размер: по ТЗ (например, A3 для афиши, 200×100 mm для упаковки);

– цветовой режим: CMYK (печать) / RGB (экран);

– разрешение: 300 dpi (для печати);

**2.** настройте направляющие и сетку:

– View → Guides → Make Guides — для выравнивания;

– View → Grid — включите и настройте шаг (Edit → Preferences → Guides & Grid).

**Этап 3.2. Построение базовых элементов**

1. нарисуйте основные формы (Rectangle, Ellipse, Pen Tool);
2. используйте Shape Builder Tool для комбинирования фигур;
3. создайте слои: Background, Graphics, Text, Effects.

**Этап 3.3. Работа с текстом**

1. подберите 2–3 шрифта (заголовок, подзаголовок, основной текст);
2. настройте:

– кегль, интерлиньяж, трекинг;
– выравнивание (Paragraph Panel);
– цвет (Swatches Panel);

3. преобразуйте текст в кривые (Ctrl+Shift+O) перед финальным экспортом.

**Этап 3.4. Применение эффектов и стилей**

1. добавьте:

– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow);
– градиенты (Gradient Panel);
– обводки (Stroke Panel);

2. сохраните часто используемые стили в Graphic Styles.

**Этап 3.5. Работа с изображениями**

1. поместите растровые изображения (File → Place);
2. создайте обтравочные маски (Clipping Mask) для интеграции фото;
3. настройте прозрачность и режимы наложения (Transparency Panel).

**Задание 4. Самопроверка**

1. проверьте читаемость:

– текст виден на фоне;
– контрастность достаточна (Edit → Edit Colors → Contrast);

2. убедитесь в корректности цветов:

– все элементы в CMYK (если печать);
– нет «плавающих» объектов за монтажной областью;

3. проверьте размеры и отступы:

– поля для печати (File → Document Setup → Bleed);
– безопасные зоны для текста и важных элементов.

**Задание 5. Экспорт**

1. сгруппируйте объекты (Ctrl+G) по логическим блокам;
2. удалите скрытые/неиспользуемые слои;
3. сохраните исходный файл .ai с слоями;
4. экспортируйте в форматы:

– PDF (для печати: High Quality Print, встроенные шрифты);

– PNG (для веб: 300 dpi, прозрачный фон если нужно);
– JPEG (для превью: Quality 100%).

**Задание 6. Презентация**

**1.** подготовьте презентационные слайды (в Illustrator или внешней программе):

– титульный лист (название проекта, ваше имя);
– мудборд и концепция;
– 3 этапа работы (эскиз → черновой макет → финал);
– финальный макет в контексте (например, афиша на стене, упаковка на столе);

**2.** напишите краткий отчёт (1–2 абзаца):

– какие техники применили (например: «Использовал Blend Tool для плавного перехода цветов, Symbols для повторяющихся элементов»);
– с какими сложностями столкнулись и как решили;
– что можно улучшить в следующий раз.

**Варианты заданий (на выбор)**

**Афиша мероприятия**
тема: концерт, выставка, конференция;
элементы: заголовок, дата/время, место, логотип, фото/иллюстрация;
акцент: типографика и визуальная иерархия.

**Упаковка продукта**
товар: кофе, косметика, сувениры;
элементы: логотип, название, описание, штрихкод (условно), визуальные символы продукта;
акцент: работа с развёрткой, тиснение/фактуры (имитация эффектами).

**Фирменный стиль компании**
компания: кафе, фитнес-студия, IT-стартап;
элементы: логотип, цветовая палитра, шрифт, визитка, бланк, конверт;
акцент: единство стиля, использование Symbols и Graphic Styles.

**Иллюстрированный постер**
тема: цитата, мотивационный слоган, культурное событие;
элементы: текст, иллюстрация (векторная), фоновые текстуры;
акцент: композиция и баланс текста/графики.

## Тема 6. Орнамент
## Практическое занятие № 15. Выполнение орнамента (геометрический)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*
**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Задание 1. Поиск идеи и референсов

**1.** получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:
– «создать геометрический орнамент для текстильного принта»;
– «разработать узор для обоев в стиле ар-деко»;
– «спроектировать орнамент для керамической плитки с модульным повторением»;
**2.** проведите референсный поиск:
– соберите 10–15 примеров геометрических орнаментов (Pinterest, Behance, музеи орнамента);
– выделите:
– базовые элементы (линии, многоугольники, спирали);
– типы симметрии (центральная, осевая, переносная);
– цветовые схемы (монохром, контрастные, нюансные);
– масштабы (крупный, мелкий, средний);
**3.** создайте мудборд в Illustrator:
– новый документ (Ctrl+N), размер A4;
– разместите референсы на слое References;
– добавьте заметки: «что нравится», «как можно адаптировать»;
**4.** сформулируйте концепцию орнамента (2–3 предложения):
– «орнамент на основе шестиугольников с эффектом объёма»;
– «асимметричный узор из ломаных линий в чёрно-белой гамме».

#### Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы

**1.** выполните ручные эскизы (карандаш, маркер) или в Illustrator инструментом Blob Brush (Shift+B):
– 3–4 варианта композиции;
– разные типы сеток: квадратная, треугольная, шестиугольная;
– варианты ритма: равномерный, нарастающий, прерывистый;
**2.** продумайте принцип повторения:
– бесшовный тайл (tile) — узор, который стыкуется без видимых швов;
– раппорт — минимальный элемент, который повторяется;
– зеркальное отражение, поворот на 90°/120°/180°;

**3.** выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «чёткая геометрия усиливает современный стиль»;

– «асимметрия создаёт динамичный визуальный эффект».

**Задание 3. Построение базовой сетки и элементов**

**1.** создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (если для экрана) / CMYK (если для печати);

**2.** постройте сетку:

– View → Grid — включите и настройте шаг;

– View → Guides → Make Guides — создайте направляющие для осей симметрии;

– используйте Rectangle Tool (M) или Polygon Tool для базовых ячеек;

**3.** нарисуйте базовые элементы (Pen Tool, Shape Tools):

– линии, ромбы, зигзаги, круги, сектора;

– комбинируйте инструменты: Shape Builder Tool (Shift+M) для слияния фигур;

– применяйте Rotate (R) и Reflect (O) для симметричных копий;

**4.** сгруппируйте элементы (Ctrl+G) — это будет раппорт.

**Задание 4. Создание бесшовного орнамента**

**1.** выделите раппорт → Object → Pattern → Make;

**2.** в панели Pattern Options настройте:

– Tile Type — выберите тип плитки (например, Brick by Row для смещения);

– Width/Height — размер ячейки узора;

– Copy — количество копий для предпросмотра;

**3.** редактируйте узор:

– перемещайте элементы внутри ячейки — Illustrator покажет стык;

– добавляйте/удаляйте детали для баланса;

– нажмите Done — узор сохранится в Swatches Panel;

**4.** проверьте бесшовность:

– создайте прямоугольник → залейте узором из Swatches;

– масштабируйте, поворачивайте — швы не должны быть заметны.

**Задание 5. Цветовое решение и стилизация**

**1.** примените цветовую схему:

– монохром: оттенки одного цвета (Edit → Edit Colors → Recolor Artwork);

– комплементарная: противоположные цвета на цветовом круге;

– аналоговая: соседние цвета;

**2.** добавьте эффекты:

– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9);

– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow);

– обводки с узором (Stroke Panel → Dashed Line).

## Практическое занятие № 16.
## Выполнение орнамента (растительный)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Задание 1. Поиск идеи и референсов

**1.** получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:

– «создать растительный орнамент для обложки книги в стиле модерн»;

– «разработать узор для текстильного принта с мотивами листьев и цветов»;

– «спроектировать декоративный бордюр с виноградной лозой для интерьерного решения»;

**2.** проведите референсный поиск:

– соберите 10–15 примеров растительных орнаментов (исторические стили: барокко, модерн, арабески; современные интерпретации);

– выделите:

  – базовые мотивы (листья, бутоны, стебли, завитки);

  – типы композиции (ленточный, сетчатый, центрический);

  – цветовые схемы (натуральные оттенки, контрастные сочетания, монохром);

  – уровень стилизации (реалистичный, схематичный, абстрактный);

**3.** создайте мудборд в Illustrator:

– новый документ (Ctrl+N), размер A4;

– разместите референсы на слое References;

– добавьте заметки: «что нравится», «как можно адаптировать», «какие элементы повторить»;

**4.** сформулируйте концепцию орнамента (2–3 предложения):

– «орнамент на основе стилизованных листьев папоротника с плавными линиями»;

– «асимметричный узор из виноградных лоз в коричнево-зелёной гамме».

**Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы**

**1.** выполните ручные эскизы (карандаш, маркер) или в Illustrator инструментом Blob Brush (Shift+B) (3–4 варианта композиции);

**2.** учитывайте разные типы расположения элементов:

– ленточный — повторение вдоль линии (бордюр, кайма);

– сетчатый — повторение по горизонтали и вертикали (ткань, обои);

– центрический — радиальное расположение вокруг точки (розетка, медальон);

– варианты ритма: равномерный, волнообразный, каскадный;

**3.** продумайте степень стилизации:

– реалистичная — с детализацией прожилок, текстуры;

– схематичная — упрощённые силуэты, минимум деталей;

– абстрактная — трансформация форм, игра с пропорциями;

**4.** выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «плавные линии создают ощущение движения и гармонии»;

– «упрощённые формы хорошо читаются на малом масштабе».

**Задание 3. Построение базовых элементов в Illustrator**

**1.** создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (если для экрана) / CMYK (если для печати);

**2.** нарисуйте базовые элементы (Pen Tool (P), Curvature Tool, Shape Tools):

– листья — используйте Ellipse Tool (L) и Direct Selection Tool (A) для деформации;

– стебли — Pen Tool с обводкой (Stroke) и сглаживанием (Smooth Tool);

– цветы — комбинация кругов и кривых;

**3.** примените стилизацию:

– упростите формы, уберите лишние детали;

– усильте характерные черты (например, заострите кончики листьев, закрутите усики);

– используйте Object → Transform → Rotate и Reflect для симметричных копий;

**4.** сгруппируйте элементы (Ctrl+G) — это будет раппорт.

**Задание 4. Создание бесшовного орнамента**

1. выделите раппорт → Object → Pattern → Make;
2. в панели Pattern Options настройте:

– Tile Type — выберите тип плитки (например, Brick by Row для смещения);

– Width/Height — размер ячейки узора;
– Copy — количество копий для предпросмотра;

3. редактируйте узор:

– перемещайте элементы внутри ячейки — Illustrator покажет стык;
– добавляйте/удаляйте детали для баланса;

4. нажмите Done — узор сохранится в Swatches Panel;
5. проверьте бесшовность:

– создайте прямоугольник → залейте узором из Swatches;
– масштабируйте, поворачивайте — швы не должны быть заметны.

**Задание 5. Цветовое решение и текстурирование**

1. примените цветовую схему:

– натуральные оттенки (зелёный, коричневый, бежевый);
– контрастные сочетания (например, чёрный/белый, синий/оранжевый);
– монохром с градиентами для объёма;

2. добавьте эффекты:

– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) — для передачи светотени;
– текстуры (Effect → Texture) — имитация бумаги, холста, ткани;
– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) — для глубины;

**Практическое занятие № 17.**
**Выполнение орнамента (комбинированный)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**Задание 1. Поиск идеи и референсов (30–40 минут)**

**1.** получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:

– «создать комбинированный орнамент для обложки альбома в стиле ар-нуво (геометрия + растительные элементы)»;

– «разработать узор для текстильного принта с сочетанием этнических геометрических мотивов и стилизованных животных»;

– «спроектировать декоративный бордюр для интерьера, объединяющий классические завитки и современные геометрические фигуры»;

**2.** проведите референсный поиск:

– соберите 10–15 примеров комбинированных орнаментов (исторические стили: барокко, модерн, ар-деко; современные дизайнерские решения);

– выделите:

– типы сочетаемых элементов (геометрия + флора, геометрия + фауна, абстракция + типографика);

– способы интеграции (чередование, наложение, взаимопроникновение);

– цветовые схемы (контрастные, нюансные, монохром с акцентами);

– уровни детализации (крупный масштаб — акцент на форму, мелкий — на текстуру);

**3.** создайте мудборд в Illustrator:

– новый документ (Ctrl+N), размер A4;

– разместите референсы на слое References;

– добавьте заметки: «как сочетаются элементы», «какие приёмы можно взять», «что исключить»;

**4.** сформулируйте концепцию орнамента (2–3 предложения):

– «орнамент на основе шестиугольников с вписанными стилизованными листьями и ягодами»;

– «асимметричный узор из ломаных линий и абстрактных цветочных форм в сине-белой гамме».

**Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы**

**1.** выполните ручные эскизы (карандаш, маркер) или в Illustrator инструментом Blob Brush (Shift+B) (3–4 варианта композиции);

**2.** учитывайте разные принципы сочетания элементов:

– чередование — геометрические и растительные мотивы идут последовательно (полоса, сетка);

– включение — растительные элементы помещены внутрь геометрических фигур;

– наложение — слои перекрываются, создавая глубину;

– трансформация — границы между мотивами размыты (например, лист переходит в ломаную линию);

– варианты ритма: равномерный, волнообразный, каскадный, хаотичный;

**3.** продумайте иерархию элементов:

– какой мотив доминирует (геометрия или растительность);

– как достигается баланс (размер, цвет, плотность);

– как решается стык между разнородными формами (сглаживание, резкий контраст);

**4.** выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «чёткая геометрия структурирует динамичные растительные формы»;

– «наложение слоёв создаёт эффект объёма и сложности».

**Задание 3. Построение базовых элементов в Illustrator**

**1.** создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (если для экрана) / CMYK (если для печати);

**2.** нарисуйте геометрические элементы (Rectangle Tool, Polygon Tool, Line Segment Tool):

– многоугольники, полосы, ромбы, зигзаги;

– используйте Shape Builder Tool (Shift+M) для объединения/вычитания фигур;

– создайте растительные/иные мотивы (Pen Tool (P), Curvature Tool):

– листья, цветы, ветви, капли, абстрактные формы;

– примените Reflect Tool (O) и Rotate Tool (R) для симметрии;

**3.** объедините элементы:

– разместите растительные формы внутри геометрических ячеек;

– наложите слои с разной прозрачностью (Transparency Panel);

**4.** сгруппируйте связанные объекты (Ctrl+G) — это будет раппорт.

**Задание 4. Создание бесшовного орнамента**

1. выделите раппорт → Object → Pattern → Make;
2. в панели Pattern Options настройте:

– Tile Type — выберите тип плитки (например, Brick by Row для смещения);

– Width/Height — размер ячейки узора;
– Copy — количество копий для предпросмотра;

3. редактируйте узор:

– перемещайте элементы внутри ячейки — Illustrator покажет стык;
– добавляйте/удаляйте детали для баланса;

4. нажмите Done — узор сохранится в Swatches Panel;
5. проверьте бесшовность:

– создайте прямоугольник → залейте узором из Swatches;
– масштабируйте, поворачивайте — швы не должны быть заметны.

**Задание 5. Цветовое решение и текстурирование**

1. примените цветовую схему:

– натуральные оттенки (зелёный, коричневый, бежевый);
– контрастные сочетания (например, чёрный/белый, синий/оранжевый);
– монохром с градиентами для объёма;

2. добавьте эффекты:

– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) — для передачи светотени;
– текстуры (Effect → Texture) — имитация бумаги, холста, ткани;
– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) — для глубины;

## Практическое занятие № 18.
## Выполнение линейного орнамента

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задание 1. Поиск идеи и референсов

**1.** получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:

– «создать линейный орнамент для оформления титульного листа книги в классическом стиле»;

– «разработать узор из линий для текстильного принта (шарф, платок)»;

– «спроектировать декоративный бордюр из линий для веб-страницы»;

**2.** проведите референсный поиск:

– соберите 10–15 примеров линейных орнаментов (исторические стили: барокко, модерн, ар-деко; современные графические решения);

– выделите:

– типы линий (прямые, волнистые, зигзагообразные, пунктирные);

– способы организации (сетка, волна, спираль, радиальные лучи);

– ритм и плотность (равномерный, нарастающий, прерывистый);

– контрастность (чёрно-белый, монохром с градиентом толщины);

**3.** создайте мудборд в Illustrator:

– новый документ (Ctrl+N), размер A4;

– разместите референсы на слое References;

– добавьте заметки: «какой ритм нравится», «как можно комбинировать линии», «какие эффекты усилить»;

**4.** сформулируйте концепцию орнамента (2–3 предложения):

– «орнамент на основе пересекающихся волнистых линий с эффектом плетения»;

– «асимметричный узор из ломаных линий в чёрно-белой гамме с акцентом на динамику».

**Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы**

**1.** выполните ручные эскизы (карандаш, линер) или в Illustrator инструментом Pen Tool (P) / Blob Brush (Shift+B) (3–4 варианта композиции);

**2.** учитывайте разные принципы построения:

– ленточный — повторение вдоль оси (бордюр, кайма);

– сетчатый — повторение по горизонтали и вертикали (фон, ткань);

– радиальный — расхождение от центра (розетка, медальон);

– свободный — асимметричное расположение с визуальным равновесием;

**3.** варианты ритма:

– равномерный — одинаковые интервалы и толщина линий;

– прогрессирующий — постепенное утолщение/сужение, ускорение ритма;

– контрастный — резкие перепады толщины и направления;

**4.** продумайте характер линий:

– жёсткие/мягкие;

– непрерывные/прерывистые;

– параллельные/пересекающиеся;

– с градиентом толщины (Stroke Panel → Variable Width Profile);

**5.** выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «пересекающиеся линии создают эффект глубины и текстуры»;

– «равномерный ритм и чёткие контуры подходят для строгого стиля».

**Задание 3. Построение базовых элементов в Illustrator**

**1.** создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (экран) / CMYK (печать);

**2.** нарисуйте линии (Pen Tool, Line Segment Tool, Curvature Tool):

– прямые — Line Segment Tool с зажатой Shift для строго 0°/45°/90°;

– волнистые — Pen Tool с опорными точками и ручками Безье;

– зигзаги — Pen Tool с острыми углами (двойной клик по точке → Corner);

– пунктиры — Stroke Panel → Dashed Line (настройте длину штриха и пробел);

**3.** примените стили обводки:

– толщина: 1 pt, 3 pt, 5 pt (сочетайте для контраста);

– профиль ширины: Variable Width Tool (Shift+W) для плавных утолщений;

– концы линий: Round Cap, Projecting Cap для аккуратности;

**4.** сгруппируйте элементы (Ctrl+G) — это будет раппорт.

**Задание 4. Создание бесшовного орнамента**

1. выделите раппорт → Object → Pattern → Make;
2. в панели Pattern Options настройте:

– Tile Type — выберите тип плитки (например, Brick by Row для смещения);

– Width/Height — размер ячейки узора;
– Copy — количество копий для предпросмотра;

3. редактируйте узор:

– перемещайте элементы внутри ячейки — Illustrator покажет стык;
– добавляйте/удаляйте детали для баланса;

4. нажмите Done — узор сохранится в Swatches Panel;
5. проверьте бесшовность:

– создайте прямоугольник → залейте узором из Swatches;
– масштабируйте, поворачивайте — швы не должны быть заметны.

**Задание 5. Цветовое решение и текстурирование**

1. примените цветовую схему:

– натуральные оттенки (зелёный, коричневый, бежевый);
– контрастные сочетания (например, чёрный/белый, синий/оранжевый);
– монохром с градиентами для объёма;

2. добавьте эффекты:

– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) — для передачи светотени;
– текстуры (Effect → Texture) — имитация бумаги, холста, ткани;
– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) — для глубины;

**Практическое занятие № 19.**
**Выполнение сетчатого орнамента**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задание 1. Поиск идеи и референсов

**1.** Получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:

– «создать сетчатый орнамент для обоев в классическом стиле (сетка-ромб)»;

– «разработать узор для текстильного принта с квадратной сеткой и стилизованными цветами»;

– «спроектировать декоративный фон для веб-страницы на основе гексагональной сетки».

**2.** Проведите референсный поиск:

– соберите 10–15 примеров сетчатых орнаментов (исторические: арабески, готика, барокко; современные: паттерны для UI, текстильные принты);

– выделите:

– тип сетки (квадратная, прямоугольная, ромбическая, гексагональная, треугольная);

– характер заполнения ячеек (одинаковые элементы, чередование, градиентное изменение);

– ритм и масштаб (крупная/мелкая клетка, плотность узора);

– цветовое решение (монохром, контрастные пары, нюансные переходы).

**3.** Создайте мудборд в Illustrator:

– новый документ (Ctrl+N), размер A4;

– разместите референсы на слое References;

– добавьте заметки: «какой тип сетки нравится», «как можно адаптировать узор», «какие приёмы усилить»;

**4.** Сформулируйте концепцию орнамента (2–3 предложения):

– «орнамент на основе квадратной сетки с вписанными стилизованными листьями, чередующимися по цвету»;

– «асимметричный узор в гексагональной сетке с градиентным заполнением ячеек».

**Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы**

**1.** Выполните ручные эскизы (карандаш, маркер) или в Illustrator инструментом Pen Tool (P) / Shape Tools (3–4 варианта сетки и заполнения);

**2.** разные типы сеток:

– квадратная — равномерные ячейки 1:1;

– прямоугольная — вытянутые ячейки (горизонтальные/вертикальные);

– ромбическая — наклонные оси, угол 60°/120°;

– гексагональная — шестиугольники (как соты);

– треугольная — мозаика из треугольников;

– варианты заполнения ячеек:

– идентичные элементы — один мотив во всех ячейках;

– чередование — два/три мотива по шаблону (ABAB, ABCABC);

– градация — постепенное изменение размера/цвета элемента;

– свободное размещение — асимметрия внутри регулярной сетки.

**3.** Продумайте взаимосвязь сетки и мотива:

– как элемент вписывается в ячейку (касается границ, центрирован, смещён);

– как решается стык между ячейками (бесшовно, с перекрытием, с зазором);

– какой ритм создаёт комбинация сетки и мотива (статичный, динамичный, волнообразный).

**4.** Выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «ромбическая сетка придаёт узору динамику, а симметричные мотивы уравновешивают композицию»;

– «квадратная сетка с градиентными элементами создаёт эффект глубины».

**Задание 3. Построение сетки в Illustrator**

**1.** Создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (экран) / CMYK (печать).

**2.** Постройте сетку:

– квадратная/прямоугольная: Rectangle Tool (M) + Ctrl+D для повторения, Align Panel для выравнивания;

– ромбическая: нарисуйте ромб (Polygon Tool → Sides: 4 + поворот на 45°), дублируйте (Ctrl+D), сдвиньте по оси X/Y;

– гексагональная: Polygon Tool → Sides: 6, дублируйте, сдвиньте на ½ ширины, выровняйте по вертикали;

– треугольная: Polygon Tool → Sides: 3, дублируйте, отразите (Reflect Tool), совмещайте вершины.

**3.** Настройте параметры сетки:

– шаг (расстояние между линиями);

– толщина обводки (например, 0,5 pt для незаметности);

– цвет (нейтральный, чтобы не конфликтовал с мотивами).

**4.** Сгруппируйте сетку (Ctrl+G), заблокируйте слой (Layers Panel → значок замка).

**Задание 4. Разработка декоративных элементов**

**1.** На новом слое нарисуйте мотивы (Pen Tool, Shape Tools, Blob Brush):

– геометрические фигуры (круги, линии, зигзаги);

– стилизованные растительные/анималистичные формы;

– абстрактные символы (точки, штрихи, капли);

**2.** Примените стилизацию:

– упростите детали, оставьте только силуэт;

– усильте характерные линии (острые углы, плавные изгибы);

– используйте Rotate (R) и Reflect (O) для симметрии.

**3.** Разместите элементы в ячейках:

– центрируйте (Align Panel);

– касайтесь границ сетки (для бесшовного стыка);

– оставляйте зазоры (для воздушности).

**4.** Сгруппируйте мотивы (Ctrl+G) — это будет раппорт.

**Задание 5. Создание бесшовного орнамента**

**1.** выделите раппорт → Object → Pattern → Make;

**2.** в панели Pattern Options настройте:

– Tile Type — выберите тип плитки (например, Brick by Row для смещения);

– Width/Height — размер ячейки узора;

– Copy — количество копий для предпросмотра;

**3.** редактируйте узор:

– перемещайте элементы внутри ячейки — Illustrator покажет стык;

– добавляйте/удаляйте детали для баланса;

**4.** нажмите Done — узор сохранится в Swatches Panel;

**5.** проверьте бесшовность:

– создайте прямоугольник → залейте узором из Swatches;

– масштабируйте, поворачивайте — швы не должны быть заметны.

**Задание 6. Цветовое решение и текстурирование**

**1.** примените цветовую схему:

– натуральные оттенки (зелёный, коричневый, бежевый);

– контрастные сочетания (например, чёрный/белый, синий/оранжевый);

– монохром с градиентами для объёма;

**2.** добавьте эффекты:

– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) — для передачи светотени;

– текстуры (Effect → Texture) — имитация бумаги, холста, ткани;

– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) — для глубины;

## Практическое занятие № 20.
## Выполнение розетты

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задание 1. Поиск идеи и референсов

**1.** Получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:

– «создать розетту для декоративного оформления портала в стиле барокко»;

– «разработать узор-розетту для текстильного принта (салфетка, скатерть)»;

– «спроектировать центрический орнамент для логотипа компании с растительными мотивами».

**2.** Проведите референсный поиск:

– соберите 10–15 примеров розетт (исторические: готика, ренессанс, барокко, модерн; современные: логотипы, паттерны, архитектурные детали);

– выделите:

– тип симметрии (4-, 6-, 8-лучевая и т. д.);

– характер мотивов (геометрические, растительные, зооморфные, абстрактные);

– уровень детализации (ажурные, силуэтные, плоскостные);

– цветовое решение (монохром, полихром, градиентное).

**3.** Создайте мудборд в Illustrator:

– новый документ (Ctrl+N), размер A4;

– разместите референсы на слое References;

– добавьте заметки: «какой тип симметрии нравится», «как можно комбинировать элементы», «какие приёмы усилить»;

**4.** Сформулируйте концепцию розетты (2–3 предложения):

– «розетта на основе 8-лучевой симметрии с стилизованными листьями и ягодами»;

– «асимметричная розетта с геометрическими мотивами в чёрно-белой гамме».

### Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы

**1.** Выполните ручные эскизы (карандаш, линер) или в Illustrator инструментом Pen Tool (P) / Shape Tools (3–4 варианта композиции);

**2.** разные типы симметрии:

– чётная (4, 6, 8 лучей) — классическая радиальная гармония;

– нечётная (3, 5 лучей) — динамичная, асимметричная визуально;

– сложная (комбинация кругов, лепестков, завитков);

**3.** варианты заполнения:

– центральный элемент (точка, круг, цветок) + окружающие мотивы;

– пояса (концентрические круги с разными узорами);

– переплетение (линии/ленты, образующие узел);

**4.** Продумайте структуру розетты:

– центр (ядро) — фокусная точка;

– средний пояс — основной декоративный мотив;

– край (бордюр) — завершающий элемент (зубцы, точки, штрихи);

**5.** Выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «8-лучевая симметрия создаёт ощущение стабильности и роскоши»;

– «асимметричные элементы в чётной сетке придают узору динамику».

**Задание 3. Построение базовой сетки и оси симметрии**

**1.** Создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (экран) / CMYK (печать).

**2.** Постройте оси симметрии:

– круг — Ellipse Tool (L) + Shift для идеального круга;

– лучи — Line Segment Tool (\) + Rotate Tool (R):

– нарисуйте одну линию от центра к краю;

– выделите линию → Object → Transform → Rotate → задайте угол (360° / N, где N — число лучей);

– нажмите Copy → Ctrl+D для повторения до замыкания круга;

– концентрические круги — Ellipse Tool + Ctrl+D для дублирования с уменьшением/увеличением.

**3.** Сгруппируйте сетку (Ctrl+G), заблокируйте слой.

**4.** Разработка декоративных элементов (20–30 минут)

**5.** На новом слое нарисуйте мотивы (Pen Tool, Shape Tools, Blob Brush):

– лепестки, листья, завитки — Pen Tool с кривыми Безье;

– геометрические фигуры — Polygon Tool, Rectangle Tool;

– абстрактные формы — комбинации линий и кривых.

**6.** Примените стилизацию:

– упростите детали, оставьте только силуэт;

– усильте характерные линии (острые углы, плавные изгибы);

– используйте Reflect Tool (O) и Rotate Tool (R) для симметрии.

**7.** Разместите элементы относительно сетки:

– центрируйте (Align Panel);
– касайтесь осей симметрии (для бесшовного повторения);
– оставляйте зазоры (для воздушности).
**8.** Сгруппируйте мотивы (Ctrl+G) — это будет базовый сектор розетты.

**Задание 4. Создание полной розетты**

**1.** Выделите базовый сектор → Object → Transform → Rotate:
– угол: 360° / N (где N — число секторов);
– нажмите Copy → Ctrl+D до замыкания круга.
**2.** Проверьте симметрию:
– увеличьте масштаб — все сектора должны совпадать;
– удалите лишние объекты, замкните контуры (Pathfinder Panel).
**3.** Добавьте детали:
– точки, штрихи, текстуры внутри элементов;
– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) для объёма;
– обводки с узором (Stroke Panel → Dashed Line).

**Задание 5. Цветовое решение и текстурирование**

**1.** примените цветовую схему:
– натуральные оттенки (зелёный, коричневый, бежевый);
– контрастные сочетания (например, чёрный/белый, синий/оранжевый);
– монохром с градиентами для объёма;
**2.** добавьте эффекты:
– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) — для передачи светотени;
– текстуры (Effect → Texture) — имитация бумаги, холста, ткани;
– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) — для глубины;
– прозрачность (Opacity в Transparency Panel) для наложения слоёв;
– блики — белые формы с Opacity 30–50%.

## Практическое занятие № 21.
## Стилизация природных форм в орнаменте

**Цель:** сформировать умения и применять знания по дизайн-проектированию в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 2 часа*

**Используемое ПО:** Adobe Illustrator

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задание 1. Поиск идеи и референсов

1. Получите от преподавателя техническое задание (ТЗ) — например:

– «создать орнамент на основе стилизованных листьев и ветвей в стиле модерн»;

– «разработать узор для ткани с мотивами бабочек и цветов, упрощённых до силуэтов»;

– «спроектировать декоративный фон с стилизованными камнями и водорослями для веб-сайта».

2. Проведите референсный поиск:

– соберите 10–15 примеров стилизованных природных форм (исторические: египетские, греческие, японские орнаменты; современные: текстильные принты, логотипы, иконки);

– выделите:

– уровень упрощения (реалистичный → схематичный → абстрактный);

– приёмы стилизации (геометризация, обобщение контуров, усиление ритма, деформация пропорций);

– цветовое решение (монохром, локальные пятна, градиенты);

– тип орнамента (ленточный, сетчатый, розетта).

3. Создайте мудборд в Illustrator:

– новый документ (Ctrl+N), размер A4;

– разместите референсы на слое References;

– добавьте заметки: «какой приём нравится», «как можно адаптировать форму», «какие детали убрать/усилить»;

4. Сформулируйте концепцию орнамента (2–3 предложения):

– «орнамент из стилизованных листьев с геометризированными контурами и ритмичным чередованием»;

– «асимметричный узор с абстрактными формами водорослей в сине-зелёной гамме».

**Задание 2. Эскизный поиск сюжета и формы**

1. Выполните ручные эскизы (карандаш, маркер, тушь) или в Illustrator инструментом Pen Tool (P) / Blob Brush (Shift+B) (3–4 варианта стилизации одного объекта (например, лист, цветок, птица);
2. Учитывайте разные приёмы преобразования:

– обобщение — упрощение до основных линий и пятен;

– геометризация — замена изгибов прямыми/ломаными линиями, вписывание в простые фигуры;

– усиление ритма — повторение элементов с изменением размера/поворота;

– деформация — растяжение, сжатие, изгиб для выразительности;

– силуэтизация — заполнение контура однотонным цветом без деталей.

3. Продумайте композицию орнамента:

– как стилизованные формы будут повторяться (лента, сетка, розетка);

– какой ритм создаётся (равномерный, волнообразный, каскадный);

– как решается стык элементов (бесшовно, с наложением, с зазором).

4. Выберите лучший эскиз, обоснуйте выбор:

– «геометризированные листья хорошо читаются на малом масштабе и создают строгий ритм»;

– «деформированные формы водорослей передают движение и динамику воды».

**Задание 3. Построение стилизованных элементов в Illustrator**

1. Создайте новый документ:

– размер: 500×500 px (для удобства);

– цветовой режим: RGB (экран) / CMYK (печать).

2. Нарисуйте базовые формы (Pen Tool, Shape Tools, Curvature Tool):

– контур объекта — Pen Tool с минимальным числом опорных точек;

– детали — упрощённые линии, точки, штрихи;

– геометрические элементы — Rectangle Tool, Ellipse Tool, Polygon Tool для стилизации.

3. Примените приёмы стилизации:

– удалите лишние детали, оставьте только характерное (например, у листа — контур и главную жилку);

– замените плавные изгибы ломаными линиями или дугами фиксированного радиуса;

– дублируйте и трансформируйте элементы (Ctrl+D, Rotate, Reflect) для ритма;

– используйте Pathfinder Panel для объединения/вычитания форм.

4. Сгруппируйте элементы (Ctrl+G) — это будет раппорт орнамента.

**Задание 4. Создание орнамента**

1. Выделите раппорт → Object → Pattern → Make;
2. В панели Pattern Options настройте:

– Tile Type — выберите тип плитки (например, Brick by Row для смещения);

– Width/Height — размер ячейки узора;
– Copy — количество копий для предпросмотра;

3. Редактируйте узор:

– перемещайте элементы внутри ячейки — Illustrator покажет стык;
– корректируйте контуры, чтобы избежать «дыр» или наездов;
– используйте Transform → Move для точного сдвига элементов.

4. Нажмите Done — узор сохранится в Swatches Panel;
5. Проверьте бесшовность:

– создайте прямоугольник → залейте узором из Swatches;
– масштабируйте, поворачивайте — швы не должны быть заметны.

**Задание 5. Цветовое решение и текстурирование**

1. примените цветовую схему:

– натуральные оттенки (зелёный, коричневый, бежевый);
– контрастные сочетания (например, чёрный/белый, синий/оранжевый);
– монохром с градиентами для объёма;

2. добавьте эффекты:

– градиенты (Gradient Panel, Ctrl+F9) — для передачи светотени;
– текстуры (Effect → Texture) — имитация бумаги, холста, ткани;
– тени (Effect → Stylize → Drop Shadow) — для глубины;
– прозрачность (Opacity в Transparency Panel) для наложения слоёв;
– блики — белые формы с Opacity 30–50%.

## Литература

**Учебная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 12.06.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 12.06.2024)

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 12.06.2024)

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 12.06.2024)

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 12.06.2024)

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотек

1. Дизайн: теория, история, практика. [Электронный ресурс]. URL: http://rosdesign.com
2. Графический плакаты. [Электронный ресурс]. URL: https://www.typographicposters.com
3. Журнал «Шрифт». [Электронный ресурс]. URL: https://typejournal.ru
4. Оди – графический дизайн. Издание для графических дизайнеров. [Электронный ресурс]. URL: https://awdee.ru
5. Платформа DSGNERS. цель предоставить дизайн-сообществу простые и удобные инструменты коммуникации. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/5838-skruglenie-uglov-v-figma-kakpodrujit-s-pomoschyu-matematiki

6. Блог. Как составить ТЗ дизайнеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.unisender.com/ru/blog/k ak-sostavit-tz-dizajneru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. UPROCK Основы графического дизайна. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/education/osnovy-graficheskogodizayna
2. VC.RU Статья. Гайд. Как составить техническое задание для графического дизайнера. [Электронный ресурс]. URL: https://vc.ru/marketing/790581-gaid-kak-sostavittehnicheskoe-zadanie-dlyagraficheskogodizainera?ysclid=lz6w1ja5rs 606474857
3. OkoCRM © https://okocrm.com Статья «Как составить ТЗ для дизайнера: пошаговый план, примеры, шаблоны» Автор. Дарья Тильная Иллюстратор. Кабанова Юлия. [Электронный ресурс]. URL: https://okocrm.com/blog/kak -sostavit-tz-dlya-dizajnera/ Редакция rating-gamedev
4. Статья. «Основные проблемы по теме "Разработка технического задания на продукт графического дизайна» . [Электронный ресурс]. URL:https://ratinggamedev.ru/blog/razrabotkatexniceskogo-zadaniia-naprodukt-graficeskogodizaina
5. Дзен, статья «О том, что обязательно должно быть в ТЗ». [Электронный ресурс]. URL: https://dzen.ru/a/W6SwmS1- QgCrxFdM
6. Статья «Как готовить технические задания» , автор М.Раков. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/1526-kak-gotovit-tehnicheskiezadaniya

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн — 15 видео для обучения с нуля, смотрите уроки бесплатно (skillbox.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Digital-агентство RIDIS. Кейсы. [Электронный ресурс]. URL:https://ridis.ru/pro ektyi/
2. Бесплатный курс по дизайну. [Электронный ресурс]. URL: https://yudaevschool24.online/design3?roistat=direct28_search_16344480974_&roistat_refe rrer=none&roistat_pos= premium_1
3. Бесплатный онлайн - курс Графический дизайн в Canva: создай свой неповторимый стиль. [Электронный ресурс]. URL: Категория: Дизайн, 8 уроков, 6 практических заданий, Автор курса: Ксения Чикир https://puzzlebrain.ru/regular/course_unique_style_canva?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=osmk&utm_content=be2&yclid=499155296753575 5263
4. Бесплатные кириллические шрифты. [Электронный ресурс]. URL : Skifer (uprock.ru) 60+ крутых бесплатных уроков по Adobe Photoshop – Сей-Хай (sayhi.me)

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению заданий на практических занятиях**
**Дизайн-проектирование**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, |

| | |
|---|---|
| | применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# Дизайн-проектирование

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на самостоятельной работе**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И.А., преподаватель

**Пояснительная записка**

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы и направлена на умение работать с источниками, литературой, завершение заданий практических занятий.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Дизайн-проектирование по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающиеся должны:

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

**знать:**

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

владеть **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Требования к организации самостоятельной работы**

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю или в графическом редакторе.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основы дизайн-проектирования**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

- Практическое занятие № 1. Дизайн в современном мире
- Практическое занятие № 2. Составляем техническое задание (ТЗ)
- Практическое занятие № 3. Проектирование материально-вещественных систем
- Практическое занятие № 4. Проектирование знаково-информационных систем
- Практическое занятие № 5. Проектирование процессуальных систем
- Практическое занятие № 6. Презентация проектов

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по дизайн-проектированию.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Авторское право**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

*Литература: учебная [1]*

**Форма работы:** составление конспектов по темам:

– Исполнение организациями по управлению правами на коллективной основе договоров с правообладателями.

– Право авторства и право на имя.

– Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора

**ВИДЫ РАБОТ**

Письменно составьте конспекты по следующим темам в рамках изучения правового обеспечения дизайн проектирования:

1. Порядок исполнения организациями по управлению правами на коллект ивной основе договоров с правообладателями.
2. Право авторства и право на имя: содержание, особенности реализации и защиты.
3. Право на неприкосновенность произведения и механизмы защиты произ ведения от искажений.
4. Особенности охраны авторства, имени автора и неприкосновенности пр оизведения в посмертный период.

**Требования к выполнению задания:**

– Конспект должен отражать ключевые понятия, нормы права и практические аспекты каждой темы.

– Объём конспекта по каждой теме — не менее 1 страницы рукописного текста или 0,5 страницы печатного текста.

– В конспекте выделите основные термины и нормативные акты, регулирующие рассматриваемые правоотношения.

**Самостоятельная работа**
**Тема 3. Патентное право**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** составление отчета по поиску патентов

*Литература: учебная [1]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Выберите один объект дизайна (предмет мебели, осветительный прибор, элемент графического интерфейса, упаковка и т. п.), который потенциально может быть объектом патентной охраны.

**2.** Проведите поиск действующих патентов РФ на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, относящихся к выбранному объекту, используя официальную базу данных ФИПС (Роспатент).

**3.** Найдите не менее 3-х актуальных патентных документов (не старше 10 лет), соответствующих вашему объекту.

**4.** Составьте отчёт по результатам поиска, структурированный по следующим разделам:

**4.1.** Введение

– Обоснование выбора объекта поиска (кратко: почему этот объект может быть патентоспособен?).

– Цели и задачи поиска.

– Используемые ключевые слова и классификационные коды МПК/МКПО.

**4.2.** Методика поиска

– Описание этапов поиска в базе ФИПС.

– Указание использованных фильтров (вид патента, дата, класс МПК/МКПО и т. д.).

**4.3.** Результаты поиска

– Для каждого из 3-х найденных патентов приведите:

– Номер патента и дату публикации.

– Название изобретения/полезной модели/промышленного образца.

– Имена авторов и патентовладельца.

– Краткую аннотацию (2–3 предложения) с указанием отличительных особенностей.

– Изображение промышленного образца или чертежи изобретения (скриншоты из базы).

– Ссылка на полный текст патента в ФИПС.

**4.4.** Анализ результатов

– Сравните найденные патенты: в чём их сходство и различия?

– Какие технические/дизайнерские решения являются наиболее инновационными?

– Есть ли пересечения с вашим первоначальным замыслом (если вы планировали разработать собственный дизайн)?

**4.5.** Выводы

– Что нового вы узнали о патентной системе в сфере дизайна?

– Какие сложности возникли при поиске и как вы их преодолевали?

– Как патентная информация может помочь в дизайн-проектировании?

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Растровая графика**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** завершение контрольного задания:

– **Практическое занятие № 12.12.** Выполнение контрольного задания

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по дизайн-проектированию.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Растровая графика**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** завершение практических заданий:

– Практическое занятие № 13.1. Работа с инструментами выделения

– Практическое занятие № 13.2. Работа с градиентом

– Практическое занятие № 13.3. Создание узоров

– Практическое занятие № 13.4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»

– Практическое занятие № 13.5. Работа с галереей фильтров

– Практическое занятие № 13.6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений

– Практическое занятие № 13.7. Ретуширование фотографий

– Практическое занятие № 13.8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.

– Практическое занятие № 13.9. Формирование художественных эффектов текста

– Практическое занятие № 13.10. Создание gif-анимации в Adobe Photoshop

– Практическое занятие № 13.11. Обработка эскиза/макета в Adobe Photoshop

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по дизайн-проектированию.*

**Самостоятельная работа**
**Теме 5. Векторная графика Adobe Illustrator**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** завершение комплексной работы:

– **Практическое занятие № 14.10.** Комплексная работа

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по дизайн-проектированию.*

**Самостоятельная работа**
**Теме 6. Орнамент**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** завершение практического задания № 21

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по дизайн-проектированию.*

## Литература

**Учебная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 12.06.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 12.06.2024)

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 12.06.2024)

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024)

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 12.06.2024)

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотек

1. Дизайн: теория, история, практика. [Электронный ресурс]. URL: http://rosdesign.com

2. Графический плакаты. [Электронный ресурс]. URL: https://www.typographicposters.com

3. Журнал «Шрифт». [Электронный ресурс]. URL: https://typejournal.ru

4. Оди – графический дизайн. Издание для графических дизайнеров. [Электронный ресурс]. URL: https://awdee.ru

5. Платформа DSGNERS. цель предоставить дизайн-сообществу простые и удобные инструменты коммуникации. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/5838-skruglenie-uglov-v-figma-kakpodrujit-s-pomoschyu-matematiki

6. Блог. Как составить ТЗ дизайнеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.unisender.com/ru/blog/k ak-sostavit-tz-dizajneru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. UPROCK Основы графического дизайна. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/education/osnovy-graficheskogodizayna

2. VC.RU Статья. Гайд. Как составить техническое задание для графического дизайнера. [Электронный ресурс]. URL: https://vc.ru/marketing/790581-gaid-kak-sostavittehnicheskoe-zadanie-dlyagraficheskogodizainera?ysclid=lz6w1ja5rs 606474857

3. OkoCRM © https://okocrm.com Статья «Как составить ТЗ для дизайнера: пошаговый план, примеры, шаблоны» Автор. Дарья Тильная Иллюстратор. Кабанова Юлия. [Электронный ресурс]. URL: https://okocrm.com/blog/kak -sostavit-tz-dlya-dizajnera/ Редакция rating-gamedev

4. Статья. «Основные проблемы по теме "Разработка технического задания на продукт графического дизайна» . [Электронный ресурс]. URL:https://ratinggamedev.ru/blog/razrabotkatexniceskogo-zadaniia-naprodukt-graficeskogodizaina

5. Дзен, статья «О том, что обязательно должно быть в ТЗ». [Электронный ресурс]. URL: https://dzen.ru/a/W6SwmS1- QgCrxFdM

6. Статья «Как готовить технические задания» , автор М.Раков. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/1526-kak-gotovit-tehnicheskiezadaniya

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн — 15 видео для обучения с нуля, смотрите уроки бесплатно (skillbox.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Digital-агентство RIDIS. Кейсы. [Электронный ресурс]. URL:https://ridis.ru/pro ektyi/

2. Бесплатный курс по дизайну. [Электронный ресурс]. URL: https://yudaevschool24.online/design3?roistat=direct28_search_16344480974_&roistat_refe rrer=none&roistat_pos= premium_1

3. Бесплатный онлайн - курс Графический дизайн в Canva: создай свой неповторимый стиль. [Электронный ресурс]. URL: Категория: Дизайн, 8 уроков, 6 практических заданий, Автор курса: Ксения Чикир https://puzzlebrain.ru/regular/course_unique_style_canva?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=osmk&utm_content=be2&yclid=499155296753575 5263

4. Бесплатные кириллические шрифты. [Электронный ресурс]. URL : Skifer (uprock.ru) 60+ крутых бесплатных уроков по Adobe Photoshop – Сей-Хай (sayhi.me)

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы**
**Дизайн-проектирование**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

| | |
|---|---|
| языках. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# Проектная графика

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
**по выполнению заданий на практических занятиях**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:

Киселев А.В., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.01.02 Проектная графика является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль МДК.01.01 Дизайн-проектирование по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение двух семестров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**уметь:**

У1 - проводить проектный анализ;

У2 - разрабатывать концепцию проекта;

**знать:**

З1 - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

З2 - законы формообразования;

З3 - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

З4 - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

З5 - законы создания цветовой гармонии;

З6 - технологии изготовления изделия;

З7 - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**и профессиональной компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**Количество часов** на практические занятия **– 60 часов.**

## Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе или рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Основы объемного проектирования | Практическое занятие № 1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Запуск программы. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Работа с «мышью». | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Выделение объектов с помощью «ручек». Строка состояний. | 2 |
| | Практическое занятие № 3. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 4. Средства пространственной ориентации.<br>Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат. Команды ZOOMирования объектов | 4 |
| | Практическое занятие № 5. Работа с примитивами. Построение первого чертежа | 10 |
| | Практическое занятие № 6. Методы построения углов.<br>Использование команды «Поворот» панели инструментов «Редактирование объектов». Использование полярных координат. Использование редактирования объектов с помощью ручек. Построение конических зубчатых колес. Построение сектора. | 6 |
| | Практическое занятие № 7. Полилинии.<br>Многообразие полилиний. Полилиния. Опции команды Полилинии. Полилинии специального вида. Преобрезование объектов в полилинии. Редактирование полилиний | 4 |
| | Практическое занятие № 8. Построение сопряжений в графической среде AutoCad.<br>Возможности команды Fillet. Построение касательных к окружностям. Сопряжение окружностей радиусом. Команда Chamfer. Построение кулачков | 8 |
| | Практическое занятие № 9. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах.<br>Редкие примитивы. Команды получения справочной информации об объекте. Построение эллипсов и дуг. Возможности команды Массив. Построение планировки участка. Масштабирование объектов | 10 |
| | Практическое занятие № 10. Слои.<br>Создание слоев и особенности работы с ними. Создание слоев. Использование цветовых параметров. Слой Defpoints. Особенности вывода чертежа на печать. Настройки атрибутов пера | 8 |
| | Практическое занятие № 11. Объекты - ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы - шаблоны. | 4 |
| Тема 2. Проектирование интерьера | Практическое занятие № 12. Организация внутреннего пространства жилого помещения (помещение на выбор) | 4 |
| | Практическое занятие № 13. Эргономика в жилом помещении (помещение на выбор) | 2 |
| | Практическое занятие № 14. Планирование интерьера в Planner 5D. Защита проекта | 13 |

**Критерии оценивания практических работ**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоритического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоритического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоритического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

**Тема 1. Основы объемного проектирования**
**Практическое занятие № 1.**
**Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Запуск программы. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Работа с «мышью»**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Запустите программу AutoCAD, создайте пустой файл.
**2.** Изучите интерфейс программы:
  **a.** Ленту инструментов и основные вкладки;
  **b.** Область моделирования;
  **c.** Командную строку;
  **d.** Панели навигации и режимов черчения.
**3.** Ознакомьтесь с видами курсоров AutoCAD:
  **a.** Стандартный перекрестие для черчения;
  **b.** Курсор выбора объектов;
  **c.** Курсор при активном инструменте (например, при построении отрезка или полилинии).
**4.** Изучите работу с мышью в среде AutoCAD:
  **a.** Наведение и выделение объектов;
  **b.** Колесо прокрутки — масштабирование и панорамирование;
  **c.** Щелчки правой кнопкой — контекстное меню команд.
**5.** Переключите несколько вкладок на ленте и определите назначение основных инструментов (Главная, Вставка, Аннотации, Вид).
**6.** Измените масштаб рабочего поля, попробуйте приближение и отдаление в различных точках чертежа.
**7.** Создайте тестовый файл, выполнив несколько простых действий:
  **a.** Постройте один отрезок;
  **b.** Постройте окружность;
  **c.** Удалите один из объектов.
**8.** Снова сохраните файл в формате .dwg под названием «ПЗ_1.dwg».

**Практическое занятие № 2.**
**Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Выделение объектов с помощью «ручек». Строка состояний.**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте файл «ПЗ_1.dwg» в AutoCAD.
**2.** Ознакомьтесь с панелями инструментов:
- Переключите вкладки на ленте и найдите основные группы команд;
- Отобразите дополнительные панели через меню «Вид» — «Панели инструментов».

**3.** Активируйте режимы объектной привязки:
- Откройте меню объектной привязки (OSNAP);
- Включите привязки «Конец», «Середина», «Центр», «Пересечение»;
- Проверьте их работу при построении отрезка или дуги.

**4.** Изучите маркеры объектной привязки:
- Наведите курсор на разные элементы чертежа;
- Определите, какие маркеры соответствуют выбранным режимам (квадрат, треугольник, кружок и др.).

**5.** Выполните выделение объектов с помощью «ручек»:
- Щёлкните по любому объекту для отображения ручек управления;
- Измените размер или форму объекта, перетаскивая ручку;
- Отмените действие клавишей ESC.

**6.** Изучите строку состояний:
- Найдите элементы ORTHO, SNAP, GRID, OSNAP, OTRACK;
- Включите и выключите несколько режимов, чтобы просмотреть их влияние на работу.

**7.** Постройте небольшой тестовый фрагмент чертежа (например, две пересекающиеся линии и окружность), используя объектные привязки.
**8.** Проверьте маркеры привязки при наведении на созданные элементы.
**9.** Отредактируйте один из объектов через «ручки» (перемещение, растяжение).
**10.** Сохраните файл.

**Практическое занятие № 3.**
**Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте файл «ПЗ_1.dwg» в AutoCAD.

**2.** Найдите командную строку в нижней части интерфейса и внимательно изучите её структуру:

- область ввода команды;
- подсказки и опции команд;
- историю выполненных действий.

**3.** Введите вручную несколько базовых команд (LINE, CIRCLE, MOVE) и выполните их, наблюдая подсказки в командной строке.

**4.** Изучите опции командной строки:

- активируйте команду LINE и переключайте варианты построения (например, «Undo» или относительные координаты);
- в команде CIRCLE изучите опции построения (центр–радиус, центр–диаметр, три точки).

**5.** Ознакомьтесь с режимами ввода:

- введите координаты точки вручную в формате X, Y;
- постройте отрезок;
- протестируйте полярный ввод, включив параметр ORTHO или POLAR.

**6.** Изучите особенности выбора объектов:

- выполните выбор одиночного объекта щелчком;
- выделите несколько объектов рамкой слева направо (синяя рамка);
- выделите несколько объектов рамкой справа налево (зелёная рамка);
- попробуйте отменить выбор клавишей ESC.

**7.** Активируйте команду MOVE или COPY и изучите влияние выбора момента:

- выделение до запуска команды;
- выделение после запуска команды.

**8.** Повторите выбор объектов, используя фильтрацию:

- выберите только линии;
- выберите только окружности.

**9.** Проведите небольшую проверку:

- постройте отрезок и окружность;
- переместите объекты, используя разные режимы выбора;
- проследите, какие подсказки появляются в командной строке.

**Практическое занятие № 4.**
**Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат. Команды ZOOMирования объектов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте файл «ПЗ_1.dwg» в AutoCAD.
**2.** Изучите средства пространственной ориентации:
- выполните панорамирование (Pan) с помощью средней кнопки мыши;
- включите свободное вращение вида (Orbit) и поверните сцену вокруг объекта;
- переключите отображение на стандартные виды: Top, Front, Left, SW Isometric;
- сохраните один из видов как пользовательский.

**3.** Освойте динамическую настройку визуального представления:
- последовательно включите режимы визуализации: 2D Wireframe, Hidden, Shaded, Realistic;
- измените отображение толщины линий (Lineweight) и включите/выключите сетку (Grid);
- протестируйте регулировку яркости и теней (если доступно).

**4.** Изучите мировую и пользовательские системы координат:
- определите положение мировой системы координат (WCS) на экране;
- создайте новую пользовательскую систему координат (UCS) по объекту;
- создайте UCS по трём точкам;
- переключитесь обратно на WCS и сравните ориентацию осей.

**5.** Выполните ввод координат разными способами:
- постройте отрезок, введя абсолютные координаты двух точек;
- создайте ломаную линию, используя относительные координаты;
- постройте ряд точек, используя полярный ввод;
- сделайте вывод о различиях абсолютных, относительных и полярных координат.

**6.** Примените команды ZOOMирования объектов:
- выполните ZOOM Window и выделите область для увеличения;
- примените ZOOM Extents для отображения всех объектов;
- вернитесь к предыдущему масштабу через ZOOM Previous;
- используйте ZOOM Realtime, изменяя масштаб колёсиком мыши;
- задайте масштаб вручную через ZOOM Scale.

**Практическое занятие № 5.**
**Работа с примитивами. Построение первого чертежа**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 10 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый файл в AutoCAD.

**2.** Постройте три вида трёхмерной фигуры (Рис. 1): вид спереди, сбоку и сверху, используя примитивы.

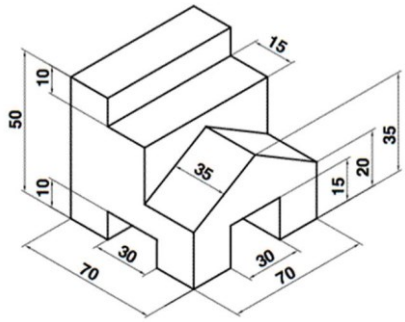



Рис.1

**3.** Подпишите размеры сторон и примитивов, добавьте название чертежа «Практическое задание 5».

**4.** Сохраните файл под именем «ПЗ_5.dwg».

**Практическое занятие № 6.**
**Методы построения углов. Использование команды «Поворот» панели инструментов «Редактирование объектов». Использование полярных координат. Использование редактирования объектов с помощью ручек. Построение конических зубчатых колес. Построение сектора**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 6 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте файл «ПЗ_1.dwg» в AutoCAD.
**2.** Постройте несколько отрезков с заданными углами:
- создайте первый отрезок, введя длину и угол через полярные координаты;
- постройте второй отрезок под углом 90° к первому с помощью режима Polar;
- постройте третий отрезок, указав абсолютные координаты, а затем изменив его угол через команду Rotate.

**3.** Изучите методы построения углов:
- постройте угол, задав две линии, сходящиеся в одной точке;
- создайте дугу с определённым углом (например, дуга по центру, радиусу и углу);
- постройте сектор круга, где угол задаётся вручную.

**4.** Используйте команду Rotate для изменения ориентации объектов:
- выберите созданный отрезок и выполните поворот относительно базовой точки на 45°;
- выполните поворот группы объектов на произвольный угол;
- выполните копирование с поворотом (Rotate + Copy).

**5.** Сохраните файл.
**6.** Создайте новый файл в AutoCAD.
**7.** Постройте коническое зубчатое колесо:
- постройте окружность — внешний диаметр колеса;
- создайте вторую окружность — внутренний диаметр;
- постройте один «зуб», используя полилинию (линии и дуги);
- выполните копирование с поворотом (Array Polar) для равномерного распределения зубьев по окружности;
- при необходимости отредактируйте зубья с помощью ручек.

**8.** Постройте сектор круга:
- создайте окружность нужного радиуса;
- постройте две радиальные линии, задав угол между ними через полярные координаты;
- обрежьте лишние части окружности командой Trim;
- убедитесь, что сектор оформлен корректно.

**9.** Сохраните файл под названием «ПЗ_6.dwg».

**Практическое занятие № 7.**
**Полилинии. Многообразие полилиний. Полилиния. Опции команды Полилинии. Полилинии специального вида. Преобрезование объектов в полилинии. Редактирование полилиний**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте файл «ПЗ_1.dwg» в AutoCAD.

**2.** Постройте базовую полилинию:

- создайте полилинию, состоящую из нескольких сегментов;
- используйте как прямолинейные, так и дуговые участки (опция Arc);
- завершите построение замкнутым контуром.

**3.** Изучените опции команды Polyline:

- создайте новую полилинию и примените опцию Width, задав начальную и конечную ширину;
- используйте опцию Halfwidth для изменения ширины сегментов;
- примените опцию Close для автоматического замыкания контура;
- протестируйте опцию Undo в процессе построения.

**4.** Постройте полилинию специального вида:

- создайте полилинию с переменной толщиной;
- постройте полилинию, состоящую из чередующихся прямых и дуг;
- выполните построение «ленточной» полилинии с заданной шириной.

**5.** Преобразуйте объект в полилинии:

- создайте несколько отдельных отрезков, формирующих замкнутый контур;
- используйте команду PEDIT → Join для объединения объектов в единую полилинию;
- проверьте, замкнуть ли объект вручную через опцию Close, если необходимо.

**6.** Отредактируйте полилинию:

- выберите полилинию и используйте команду PEDIT: примените опцию Fit для сглаживания; примените опцию Spline для создания плавной кривой; измените ширину выбранных сегментов;
- выполните редактирование с помощью ручек (grips): переместите вершины; добавьте новую вершину (Add Vertex); удалите существующую вершину (Remove Vertex); измените форму дугового сегмента через Stretch.
- преобразуйте сглаженную полилинию обратно в сегментированную с помощью опции Decurve.

**7.** Создайте сложный объект на основе полилиний:

- выполните построение условной схемы или декоративного контура, используя различные виды полилиний;
- объедините элементы в единую структуру с помощью PEDIT → Join;
- при необходимости выполните сглаживание или корректировку формы.

**8.** Сохраните файл под названием «ПЗ_7.dwg».

**Практическое занятие № 8.**
**Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Возможности команды Fillet. Построение касательных к окружностям. Сопряжение окружностей радиусом. Команда Chamfer. Построение кулачков**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 8 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый файл в AutoCAD.

**2.** Постройте базовые объекты для сопряжений:

- постройте два пересекающихся отрезка;
- постройте два параллельных отрезка;
- постройте две окружности с разными радиусами, расположенные на расстоянии друг от друга.

**3.** Изучите возможности команды Fillet:

- активируйте команду Fillet и задайте радиус сопряжения;
- выполните скругление пересекающихся отрезков;
- выполните скругление параллельных отрезков;
- примените опцию Trim, включая и выключая обрезку исходных объектов;
- выполните сопряжение без радиуса (R = 0).

**4.** Постройте касательные к окружностям:

- постройте прямую, касательную к одной окружности;
- постройте прямую, касательную к двум окружностям;
- проверьте корректность касания с помощью объектной привязки «Касательная».

**5.** Постройте сопряжение окружностей заданным радиусом:

- выберите две окружности;
- задайте радиус сопряжения в команде Fillet;
- выполните сопряжение и проанализируйте полученную дугу;
- повторите операцию с другим значением радиуса.

**6.** Изучите возможности команды Chamfer (фаска):

- выполните построение фаски между двумя отрезками;
- задайте фаску по двум расстояниям;
- выполните фаску по расстоянию и углу;
- проверьте влияние опции Trim.

**7.** Выполните построение кулачка:

- постройте базовую окружность;
- постройте дополнительную окружность;
- соедините элементы касательными и сопряжениями с помощью Fillet;
- используйте Chamfer для формирования характерных изломов;
- объедините контур в единую полилинию (PEDIT → Join).

**8.** Сохраните файл под названием «ПЗ_8.dwg».

**Практическое занятие № 9**.

**Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Редкие примитивы. Команды получения справочной информации об объекте. Построение эллипсов и дуг. Возможности команды Массив. Построение планировки участка. Масштабирование объектов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 10 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый файл в AutoCAD.

**2.** Изучите многообразие графических примитивов:

- постройте стандартные примитивы: отрезок (Line), окружность (Circle), прямоугольник (Rectangle), полилинию (Polyline);
- постройте менее часто используемые примитивы: эллипс (Ellipse), сплайн (Spline), луч (Ray), прямая (Xline), точка (Point).

**3.** Постройте эллипсы и дуги:

- постройте эллипс по большой и малой осям;
- постройте эллипс с использованием опции «Дуга эллипса»;
- создайте дугу несколькими способами (по трём точкам; по началу, центру и углу);
- сравните полученные способы построения.

**4.** Получите справочную информацию об объектах:

- выберите несколько разных примитивов;
- с помощью команды Properties просмотрите их параметры (длина, радиус, площадь, тип линии);
- примените команду List для вывода подробной информации об одном объекте;
- измените некоторые параметры объектов через окно свойств.

**5.** Изучите использование команды «Массив» (Array):

- создайте прямоугольный массив из нескольких объектов;
- создайте круговой массив (Polar Array), задав центр и количество элементов;
- создайте путь-ориентированный массив (Path Array) вдоль линии или дуги;
- отредактируйте параметры массива (шаг, количество, угол).

**6.** Постройте планировку участка:

- постройте контур участка с помощью полилинии;
- обозначьте здание прямоугольником или многоугольником;
- добавьте дорожки, используя дуги и сплайны;
- обозначьте элементы благоустройства (деревья, фонари и т.п.) с помощью массивов;
- примените эллипсы или окружности для условных обозначений.

**7.** Выполните масштабирование объектов:

- выберите один или несколько объектов;
- выполните масштабирование относительно базовой точки;
- примените масштабирование с коэффициентом увеличения и уменьшения;
- сравните результат масштабирования одиночного объекта и группы объектов.

**9.** Сохраните файл под названием «ПЗ_9.dwg».

## Практическое занятие № 10.
## Слои. Создание слоев и особенности работы с ними. Создание слоев. Использование цветовых параметров. Слой Defpoints. Особенности вывода чертежа на печать. Настройки атрибутов пера

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 8 часов*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте документ Microsoft Excel «Покупки.xlsx».

**2.** Ознакомьтесь с панелью управления слоями:

- откройте диспетчер слоёв (Layer Properties Manager);
- изучите основные параметры слоя: имя, цвет, тип линии, толщина линии, состояние (вкл./выкл., заморожен/разморожен).

**3.** Изучите создание слоёв:

- создайте не менее четырёх новых слоёв (например: «Контуры», «Размеры», «Текст», «Вспомогательные»);
- назначьте каждому слою свой цвет;
- установите разные типы линий для отдельных слоёв (сплошная, штриховая и т.п.).

**4.** Выполните работу с объектами и слоями:

- разместите объекты на соответствующих слоях;
- перенесите часть ранее созданных объектов на другие слои;
- временно отключите и заморозьте один из слоёв, проследите изменения в рабочей области.

**5.** Изучите использование цветовых параметров:

- установите цвет объектов «По слою» (ByLayer);
- измените цвет одного объекта вручную и сравните его поведение при смене цвета слоя;
- верните цвет объекта в режим «По слою».

6. Изучите возможности слоя Defpoints:
   - определите назначение слоя Defpoints;
   - создайте размерный объект и убедитесь, что он автоматически помещается в слой Defpoints;
   - проверьте, выводится ли слой Defpoints на печать.
7. Подготовьте чертеж к печати:
   - откройте окно настроек печати (Plot);
   - выберите формат листа и ориентацию;
   - задайте масштаб печати;
   - выберите область печати (Layout или Window).
8. Изучите настройки атрибутов пера (CTB/STB):
   - выберите таблицу стилей печати;
   - настройте соответствие цветов слоёв толщине линий;
   - проверьте предварительный просмотр печати.
9. Сохраните файл под названием «ПЗ_10.dwg».

## Практическое занятие № 11.
## Объекты - ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы - шаблоны.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графике в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте новый чертёж в AutoCAD.
2. Ознакомьтесь с объектами-ссылками:
   - изучите понятие блока как объекта-ссылки;
   - определите отличия одиночных объектов от блоков;
   - просмотрите примеры стандартных блоков AutoCAD (если доступны).
3. Изучите создание блоков:
   - постройте простую композицию из нескольких примитивов (линии, окружности, текст);
   - выполните команду создания блока (BLOCK);
   - задайте имя блока;
   - укажите базовую точку блока;
   - выберите объекты для включения в блок;
   - подтвердите создание блока.
4. Выполните вставку блоков в чертёж:
   - вставьте созданный блок в рабочую область;
   - измените масштаб блока при вставке;
   - поверните блок на произвольный угол;
   - вставьте несколько экземпляров одного блока в разные места чертежа.

**5.** Изучите редактирование блоков:
- откройте блок для редактирования (Block Editor);
- измените один из элементов блока;
- сохраните изменения и вернитесь в основной чертёж;
- убедитесь, что изменения применились ко всем экземплярам блока.

**6.** Изучите работу с внешними блоками (объектами-ссылками):
- сохраните созданный блок как отдельный файл;
- вставьте блок из внешнего файла в текущий чертёж;
- проверьте возможность повторного использования блока в других чертежах.

**7.** Ознакомьтесь с файлами-шаблонами:
- изучите назначение шаблонов чертежей — .dwt;
- создайте новый чертёж на основе стандартного шаблона AutoCAD;
- проверьте, какие параметры (слои, единицы измерения, стили) уже заданы в шаблоне.

**8.** Создайте собственный файл-шаблон:
- настройте единицы измерения;
- создайте несколько слоёв с заданными цветами и типами линий;
- сохраните чертёж как файл шаблона — .dwt.

**9.** Сохраните рабочий файл под названием «ПЗ_11.dwg».

## Тема 2. Проектирование интерьера
## Практическое занятие № 12. Организация внутреннего пространства жилого помещения (помещение на выбор)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте новый чертёж в AutoCAD.

**2.** Выберите тип жилого помещения для проектирования (например: кухня, спальня, гостиная, студия).

**3.** Ознакомьтесь с исходными параметрами помещения:
- задайте габаритные размеры помещения;
- определите форму помещения (прямоугольная, сложная);
- задайте масштаб чертежа.

**4.** Выполните построение контура помещения:
- постройте внешний контур стен с помощью полилинии;
- задайте толщину стен (при необходимости);
- выполните замыкание контура.

**5.** Разместите проёмы:
- обозначьте дверной проём;
- обозначьте оконные проёмы;
- проверьте корректность размеров и расположения.

**6.** Организуйте внутреннее пространство помещения:
- разместите основные функциональные зоны;
- расставьте мебель с использованием стандартных или собственных блоков;
- обеспечьте логичное расположение проходов и зон.

**7.** Выполните уточнение и корректировку планировки:
- при необходимости переместите объекты;
- измените размеры или ориентацию мебели;
- удалите лишние элементы.

**8.** Оформите чертёж:
- распределите объекты по слоям (стены, мебель, проёмы, вспомогательные элементы);
- назначьте цвета объектам по слоям;
- при необходимости добавьте текстовые обозначения.

**9.** Проверьте общий вид планировки с помощью масштабирования и панорамирования.

**10.** Сохраните файл под названием «ПЗ_12.dwg».

**Практическое занятие № 13.**
**Эргономика в жилом помещении (помещение на выбор)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте чертёж, созданный в практическом занятии № 12, или создайте новый чертёж в AutoCAD.

**2.** Выберите жилое помещение для анализа эргономики (например: кухня, спальня, ванная комната, рабочая зона).

**3.** Ознакомьтесь с основными эргономическими требованиями для выбранного помещения:

- минимальные проходы и расстояния между объектами;
- зоны доступа и движения человека;
- функциональное назначение мебели и оборудования.

**4.** Проверьте существующую планировку помещения:

- оцените расстояния между мебелью и стенами;
- проверьте ширину проходов;
- проанализируйте удобство использования основных зон.

**5.** Внесите изменения в планировку с учётом эргономики:

- скорректируйте положение мебели;
- измените размеры или ориентацию отдельных объектов;
- обеспечьте свободный доступ к функциональным зонам.

**6.** Обозначьте эргономические зоны на чертеже:

- постройте вспомогательные контуры зон движения и доступа;
- используйте штриховку или полупрозрачные элементы;
- при необходимости подпишите зоны.

**7.** Проверьте соответствие планировки эргономическим требованиям:

- выполните визуальную проверку удобства перемещения;
- убедитесь в отсутствии пересечений зон доступа.

**8.** Оформите чертёж:

- распределите элементы по слоям (мебель, зоны, вспомогательные элементы);
- назначьте цвета объектам по слоям;
- при необходимости добавьте пояснительный текст.

**9.** Проверьте общий вид чертежа с помощью масштабирования и панорамирования.

**10.** Сохраните файл под названием «ПЗ_13.dwg».

**Практическое занятие № 14.**
**Планирование интерьера в Planner 5D. Защита проекта**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по проектной графики в профессиональной деятельности.
*Время выполнения – 13 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Запустите сервис Planner 5D (веб-версия или приложение).
2. Создайте новый проект:
- выберите тип проекта «Интерьер»;
- укажите единицы измерения;
- задайте название проекта.
3. Выполните планировку помещения:
- задайте форму помещения;
- установите размеры стен;
- при необходимости добавьте перегородки.
4. Разместите проёмы:
- добавьте двери;
- добавьте окна;
- отрегулируйте их размеры и положение.
5. Выполните планирование интерьера:
- выберите мебель из каталога Planner 5D;
- разместите основные предметы мебели в соответствии с назначением помещения;
- добавьте элементы хранения, освещения и декора.
6. Настройте материалы и цвета:
- назначьте материалы стен, пола и потолка;
- измените цвет и текстуры мебели;
- добейтесь целостного стилевого решения.
7. Перейдите в режим 3D-просмотра:
- проверьте интерьер с разных ракурсов;
- при необходимости скорректируйте расположение объектов;
- оцените пропорции и удобство пространства.
8. Подготовьте проект к защите:
- сохраните проект;
- выполните несколько скриншотов интерьера (общий вид и детали);
- при возможности создайте визуализацию или рендер.
9. Подготовьте краткое описание проекта:
- укажите тип помещения;
- опишите концепцию интерьера;
- поясните выбор планировки, мебели и цветового решения.
10. Сохраните проект и материалы под названием «ПЗ_14», описание проекта под названием «ПЗ_14.docx».

## Литература

**Учебная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 12.06.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 12.06.2024)

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 12.06.2024)

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 12.06.2024)

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 12.06.2024)

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотек

1. Дизайн: теория, история, практика. [Электронный ресурс]. URL: http://rosdesign.com
2. Графический плакаты. [Электронный ресурс]. URL: https://www.typographicposters.com
3. Журнал «Шрифт». [Электронный ресурс]. URL: https://typejournal.ru
4. Оди – графический дизайн. Издание для графических дизайнеров. [Электронный ресурс]. URL: https://awdee.ru
5. Платформа DSGNERS. цель предоставить дизайн-сообществу простые и удобные инструменты коммуникации. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/5838-skruglenie-uglov-v-figma-kakpodrujit-s-pomoschyu-matematiki
6. Блог. Как составить ТЗ дизайнеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.unisender.com/ru/blog/k ak-sostavit-tz-dizajneru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. UPROCK Основы графического дизайна. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/education/osnovy-graficheskogodizayna
2. VC.RU Статья. Гайд. Как составить техническое задание для графического дизайнера. [Электронный ресурс]. URL: https://vc.ru/marketing/790581-gaid-kak-sostavittehnicheskoe-zadanie-dlyagraficheskogodizainera?ysclid=lz6w1ja5rs606474857
3. OkoCRM © https://okocrm.com Статья «Как составить ТЗ для дизайнера: пошаговый план, примеры, шаблоны» Автор. Дарья Тильная Иллюстратор. Кабанова Юлия. [Электронный ресурс]. URL: https://okocrm.com/blog/kak_-sostavit-tz-dlya-dizajnera/ Редакция rating-gamedev
4. Статья. «Основные проблемы по теме "Разработка технического задания на продукт графического дизайна» . [Электронный ресурс]. URL:https://ratinggamedev.ru/blog/razrabotkatexniceskogo-zadaniia-naprodukt-graficeskogodizaina
5. Дзен, статья «О том, что обязательно должно быть в ТЗ». [Электронный ресурс]. URL: https://dzen.ru/a/W6SwmS1- QgCrxFdM
6. Статья «Как готовить технические задания» , автор М.Раков. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/1526-kak-gotovit-tehnicheskiezadaniya

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн — 15 видео для обучения с нуля, смотрите уроки бесплатно (skillbox.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Digital-агентство RIDIS. Кейсы. [Электронный ресурс]. URL:https://ridis.ru/pro ektyi/
2. Бесплатный курс по дизайну. [Электронный ресурс]. URL: https://yudaevschool24.online/design3?roistat=direct28_search_16344480974_&roistat_refe rrer=none&roistat_pos= premium_1
3. Бесплатный онлайн - курс Графический дизайн в Canva: создай свой неповторимый стиль. [Электронный ресурс]. URL: Категория: Дизайн, 8 уроков, 6 практических заданий, Автор курса: Ксения Чикир https://puzzlebrain.ru/regular/course_unique_style_canva?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=osmk&utm_content=be2&yclid=499155296753575 5263
4. Бесплатные кириллические шрифты. [Электронный ресурс]. URL : Skifer (uprock.ru) 60+ крутых бесплатных уроков по Adobe Photoshop – Сей-Хай (sayhi.me)

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению заданий на практических занятиях**
**Проектная графика**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

| | |
|---|---|
| | применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# Проектная графика

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на самостоятельной работе**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий Синергия»

Составитель:
Киселев А.В., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы по междисциплинарному курсу МДК.01.02. Проектная графика и выполняется в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.02. Проектная графика по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающиеся должны:

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

**знать:**

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

владеть **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Требования к организации самостоятельной работы**

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основы объемного проектирования**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**Форма работы:** выполнение макета витража как элемента пространственной композиции.

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Откройте новый чертёж в AutoCAD.
2. Ознакомьтесь с основными принципами создания витражей:

- изучите историческое и современное использование витражей в архитектуре;
- обратите внимание на материалы и технику исполнения (цветное стекло, свинцовая решётка, печать и т.д.).

3. Проектирование витража:

- выберите помещение, в котором будет использоваться витраж (например, окно, дверной проём, световой потолок);
- определите функции витража в данном пространстве (декоративная нагрузка, освещенность, атмосфера);
- разработайте эскиз витража, который будет соответствовать стилю помещения.

4. Выполнение макета витража:

- создайте макет витража, используя подходящие материалы (цветное стекло, картон, фольга, пластик и т.д.);
- используйте элементы пространственной композиции, учитывая пропорции, гармонию и визуальную интеграцию с окружающим интерьером.

5. Сохраните файл под названием «СР_1.dwg»

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основы объемного проектирования**

*Время выполнения – 16 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

**Форма работы:** выполнение заданий практических занятий:

- Практическое занятие № 1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Запуск программы. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Работа с «мышью».
- Практическое занятие № 2. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Выделение объектов с помощью «ручек». Строка состояний.
- Практическое занятие № 3. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов
- Практическое занятие № 4. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Моровая система координат. Ввод координат. Команды ZOOMирования объектов
- Практическое занятие № 5. Работа с примитивами. Построение первого чертежа
- Практическое занятие № 6. Методы построения углов. Использование команды «Поворот» панели инструментов «Редактирование объектов». Использование полярных координат. Использование редактирования объектов с помощью ручек. Построение конических зубчатых колес. Построение сектора.

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по проектной графики.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основы объемного проектирования**

*Время выполнения – 15 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

**Форма работы:** выполнение заданий практических занятий:

- Практическое занятие № 7. Полилинии. Многообразие полилиний. Полилиния. Опции команды Полилинии. Полилинии специального вида. Преобрезование объектов в полилинии. Редактирование полилиний.
- Практическое занятие № 8. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Возможности команды Fillet. Построение касательных к окружностям. Сопряжение окружностей радиусом. Команда Chamfer. Построение кулачков.
- Практическое занятие № 9. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Редкие примитивы. Команды получения справочной информации об объекте. Построение эллипсов и дуг. Возможности команды Массив. Построение планировки участка. Масштабирование объектов.
- Практическое занятие № 10. Слои. Создание слоев и особенности работы с ними. Создание слоев. Использование цветовых параметров. Слой Defpoints. Особенности вывода чертежа на печать. Настройки атрибутов пера.
- Практическое занятие № 11. Объекты - ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы - шаблоны.

*Смотри методически указания по выполнению практических занятий по проектной графики.*

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Проектирование интерьера**

*Время выполнения – 8 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

**Форма работы:** изучение руководства пользователя

**ВИДЫ РАБОТ**

1. Запустите сервис Planner 5D.
2. Ознакомьтесь с интерфейсом программы:
- изучите стартовый экран и основные разделы;
- определите назначение панели инструментов;
- найдите элементы управления режимами 2D и 3D.
3. Откройте руководство пользователя Planner 5D:
- найдите встроенную справку или официальный раздел «Help / Руководство пользователя»;
- ознакомьтесь со структурой руководства;
- определите, какие разделы посвящены планированию интерьера.
4. Изучите функции сохранения и экспорта проектов:
- способы сохранения проекта;
- варианты экспорта изображений;
- возможности совместного доступа.
5. Составьте краткий конспект изученного руководства:
- выделите основные возможности Planner 5D;
- зафиксируйте инструменты, используемые при планировании интерьера;
- отметьте функции, которые показались наиболее полезными для дизайнера.
6. Сохраните файл с конспектом под названием «СР_4.docx».

## Литература

**Учебная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456785. (дата обращения: 12.06.2024)

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 12.06.2024)

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 12.06.2024)

4. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 12.06.2024)

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/456748. (дата обращения: 12.06.2024)

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотек

1. Дизайн: теория, история, практика. [Электронный ресурс]. URL: http://rosdesign.com
2. Графический плакаты. [Электронный ресурс]. URL: https://www.typographicposters.com
3. Журнал «Шрифт». [Электронный ресурс]. URL: https://typejournal.ru
4. Оди – графический дизайн. Издание для графических дизайнеров. [Электронный ресурс]. URL: https://awdee.ru
5. Платформа DSGNERS. цель предоставить дизайн-сообществу простые и удобные инструменты коммуникации. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/5838-skruglenie-uglov-v-figma-kakpodrujit-s-pomoschyu-matematiki

6. Блог. Как составить ТЗ дизайнеру. [Электронный ресурс]. URL: https://www.unisender.com/ru/blog/k ak-sostavit-tz-dizajneru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. UPROCK Основы графического дизайна. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/education/osnovy-graficheskogodizayna

2. VC.RU Статья. Гайд. Как составить техническое задание для графического дизайнера. [Электронный ресурс]. URL: https://vc.ru/marketing/790581-gaid-kak-sostavittehnicheskoe-zadanie-dlyagraficheskogodizainera?ysclid=lz6w1ja5rs 606474857

3. OkoCRM © https://okocrm.com Статья «Как составить ТЗ для дизайнера: пошаговый план, примеры, шаблоны» Автор. Дарья Тильная Иллюстратор. Кабанова Юлия. [Электронный ресурс]. URL: https://okocrm.com/blog/kak -sostavit-tz-dlya-dizajnera/ Редакция rating-gamedev

4. Статья. «Основные проблемы по теме "Разработка технического задания на продукт графического дизайна» . [Электронный ресурс]. URL:https://ratinggamedev.ru/blog/razrabotkatexniceskogo-zadaniia-naprodukt-graficeskogodizaina

5. Дзен, статья «О том, что обязательно должно быть в ТЗ». [Электронный ресурс]. URL: https://dzen.ru/a/W6SwmS1- QgCrxFdM

6. Статья «Как готовить технические задания» , автор М.Раков. [Электронный ресурс]. URL: https://dsgners.ru/ux/1526-kak-gotovit-tehnicheskiezadaniya

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн — 15 видео для обучения с нуля, смотрите уроки бесплатно (skillbox.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Digital-агентство RIDIS. Кейсы. [Электронный ресурс]. URL:https://ridis.ru/pro ektyi/

2. Бесплатный курс по дизайну. [Электронный ресурс]. URL: https://yudaevschool24.online/design3?roistat=direct28_search_16344480974_&roistat_refe rrer=none&roistat_pos= premium_1

3. Бесплатный онлайн - курс Графический дизайн в Canva: создай свой неповторимый стиль. [Электронный ресурс]. URL: Категория: Дизайн, 8 уроков, 6 практических заданий, Автор курса: Ксения Чикир https://puzzlebrain.ru/regular/course_unique_style_canva?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=osmk&utm_content=be2&yclid=499155296753575 5263

4. Бесплатные кириллические шрифты. [Электронный ресурс]. URL : Skifer (uprock.ru) 60+ крутых бесплатных уроков по Adobe Photoshop – Сей-Хай (sayhi.me)

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению самостоятельной работы**
**Проектная графика**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |

| | |
|---|---|
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 Дизайн-проектирование**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 Дизайн-проектирование**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.01.01. Дизайн-проектирование по ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

### 1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.01.01. Дизайн-проектирование обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

**знать:**

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

## 1 семестр

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование (1 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Какой нормативный акт является основным в регулировании авторского права в РФ?**
а) Гражданский кодекс РФ (часть 4)
б) Закон «Об авторском праве и смежных правах» (устарел)
в) Конституция РФ
г) Бернская конвенция

**2. Какой договор оформляет передачу исключительного права на произведение?**
а) Лицензионный договор
б) Договор авторского заказа
в) Договор об отчуждении исключительного права
г) Издательский договор

**3. Какой срок действия авторских прав установлен в РФ после смерти автора?**
а) 50 лет б) 70 лет в) 25 лет г) 100 лет

**4. Какая статья УК РФ предусматривает ответственность за нарушение авторских прав?**
а) 146 б) 147 в) 180 г) 159

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5.Какие из перечисленных объектов охраняются авторским правом?**
а) Научная статья б) Логотип компании
в) Кинофильм г) Телевизионная передача

**6. Какие международные договоры в области авторского права действуют в РФ?**
а) Бернская конвенция б) Парижская конвенция
в) Гаагское соглашение г) Договор ВОИС по авторскому праву

**7. Какие из перечисленных действий считаются нарушением авторских прав?**
а) Публикация произведения без согласия автора
б) Использование цитат в научной работе
в) Продажа контрафактных копий книги
г) Чтение книги в библиотеке

**8. Какие способы защиты авторских прав предусмотрены ГК РФ?**
а) Возмещение убытков б) Конфискация оборудования
в) Признание права г) Административный штраф

## Блок 3. Установите соответствие

**9.Установите соответствие между видом интеллектуальной собственностью и характеристикой**

| Вид | Характеристика |
|---|---|
| 1. Авторское право | А) Охраняет технические решения, соответствующие критериям новизны, изобретательского уровня и промышленной применимости |
| 2. Патентное право | Б) Защищает художественные, литературные и научные произведения |
| 3. Товарный знак | В) Охраняет коммерческие обозначения, позволяющие отличать товары и услуги |
| 4. Ноу-хау | Г) Охраняет секретные сведения, имеющие коммерческую ценность |

**10. Установите соответствие между объектами промышленной собственности и условиями патентоспособности**

| Объекты | Условия |
|---|---|
| 1. Изобретение | А) Должно быть новым и оригинальным по внешнему виду |
| 2. Полезная модель | Б) Должно обладать новизной, изобретательским уровнем и промышленной применимостью |
| 3. Промышленный образец | В) Должно быть новым и промышленно применимым (без изобретательского уровня) |

**11. Установите соответствие между нарушениями и мерами ответственности**

| Нарушение | Меры ответственности |
|---|---|
| 1. Незаконное использование товарного знака | А) Гражданско-правовая (компенсация до 5 млн руб.) |
| 2. Контрафактное производство | Б) Уголовная (ст. 147 УК РФ – до 6 лет лишения свободы) |
| 3. Разглашение коммерческой тайны | В) Административная (ст. 14.33 КоАП – штраф до 40 тыс. руб.) |

**12. Установите соответствие между понятием и определением**

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1. Франшиза | А) Право купить лицензию в будущем по заранее оговоренной |
| 2. Опцион | Б) Комплексная лицензия на использование бизнес-модели, товарного знака и ноу-хау |
| 3. Сублицензия | В) Передача прав по лицензии третьим лицам с согласия лицензиара |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите этапы создания рисунка из геометрических фигур**

А) Нарисовать треугольник (крыша)
Б) Выбрать инструмент "Прямоугольник"
В) Сохранить рисунок (Ctrl + S)
Г) Нарисовать прямоугольник (стены дома)
Д) Добавить детали (окно, дверь, солнце)
Е) Открыть Paint (Win + R → mspaint → Enter)
З) Закрасить цветом (инструмент "Заливка")

**14. Расположите этапы создания симметричной снежинки**

А) Нарисовать вертикальную линию (ось симметрии).
Б) Сохранить изображение (Ctrl + S).
В) Скопировать и отразить элементы (Поворот → Отразить).
Г) Добавить мелкие декоративные элементы.
Д) Нарисовать диагональные линии под 60°.
Е) Объединить все части, убрав лишнее ластиком.
Ж) Дублировать и повернуть сегменты.

**15. Расположите этапы создания повторяющегося рисунка ткани**

А) Обрезать холст до размера паттерна.
Б) Нарисовать базовый элемент (круг).
В) Сохранить элемент отдельно («Горох_элемент.png»).
Г) В новом файле заполнить пространство копиями элемента.
Д) Скопировать и расположить круги на равных расстояниях.
Е) Открыть новый файл большего размера.
Ж) Проверить бесшовность повторения.

**16. Расположите этапы создания сетки кроссворда 10x10**

А) Нарисовать вертикальные линии с шагом 30 px.
Б) Пронумеровать клетки (инструмент «Текст»).
В) Увеличить масштаб (Ctrl + +).
Г) Закрасить чёрным ненужные ячейки.
Д) Выбрать толщину линии 2–3 px.
Е) Сохранить сетку (Ctrl + S).
Ж) Нарисовать горизонтальные линии с шагом 30 px.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите элементы по объектам интеллектуальной собственности**

| Объекты | Элементы |
|---|---|
| 1. Объекты авторского права<br>2. Объекты патентного права<br>3. Средства индивидуализации | А) Программа для ЭВМ<br>Б) Полезная модель<br>В) Товарный знак<br>Г) Роман<br>Д) Промышленный образец<br>Е) Фонограмма<br>Ж) Наименование места происхождения товара<br>З) Изобретение |

**18. Распределите элементы по категориям**

| Категории | Элементы |
|---|---|
| 1. Принципы охраны прав создателей<br>2. Принципы государственного регулирования | А) Принцип исключительности прав патентообладателя<br>Б) Принцип обязательной новизны<br>В) Принцип морального стимулирования авторов<br>Г) Принцип обязательного государственного признания<br>Д) Принцип свободы творчества<br>Е) Принцип материального стимулирования |

**19. Распределите элементы внутренней среды организации по характеристикам**

| Элемент среды | Характеристика |
|---|---|
| 1. Ключевые ресурсы<br>2. Организационные процессы<br>3. Культурные аспекты | А) персонал<br>Б) технологии<br>В) производственные процессы<br>Г) корпоративная культура<br>Д) система управления<br>Е) ценности и нормы<br>Ж) финансовые ресурсы<br>З) информационные системы |

**20. Распределите элементы по видам лицензии**

| Лицензия | Элементы |
|---|---|
| 1. Исключительная лицензия<br>2. Неисключительная лицензия<br>3. Открытая лицензия | А) Лицензиар сохраняет право использования<br>Б) Права передаются только одному лицензиату<br>В) Разрешение для неограниченного круга лиц<br>Г) Требует регистрации в Роспатенте<br>Д) Лицензиат может сублицензировать права |

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК 01.01 Дизайн-проектирование**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | А | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | Б | 1 |
| 4. | А | 1 |
| 5 | АВ | 1 |
| 6 | АГ | 1 |
| 7. | АВ | 1 |
| 8. | АВ | 1 |
| 9. | 1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 10. | 1 – Б, 2 – В, 3 – А | 1 |
| 11. | 1- А, 2 – Б, 3 – В | 1 |
| 12. | 1 – Б, 2 – А, 3 – В | 1 |
| 13 | Е, Б, Г, А, З, Д, В | 1 |
| 14. | А, Д, Ж, В, Г, Е, Б | 1 |
| 15. | Б, Д, Е, Г, А, В, Ж | 1 |
| 16. | В, Д, Ж, А, Б, Г, Е | 1 |
| 17. | 1: А, Г, Е<br>2: Б, Д, З<br>3: В, Ж | 1 |
| 18. | 1: А, В, Е<br>2: Б, Г | 1 |
| 19. | 1: А, Б, Ж<br>2: В, Д<br>3: Г, Е | 1 |
| 20 | 1: Б, Г<br>2: А<br>3: В | 1 |
| | Итого | 20 |

**2 семестр**

Форма промежуточной аттестации - ***экзамен***
Вид – тест и практическое задание
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

Время выполнения теста – не более 40 минут.
Время выполнения практического задания – не более 120 минут.

**Критерии оценивания**

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

**Критерии оценивания практического задания**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | -Практическое задание выполнено полностью.<br>-Формат соответствует заданию<br>-Цветовой профиль соответствует заданию<br>-Правильное общее композиционное решение.<br>-Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши.<br>-Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |

| | |
|---|---|
| «Хорошо» | -Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |
| «Удовлетворительно» | -Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |
| «Неудовлетворительно» | -Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |

**Практические задание**
*для промежуточной аттестации*
**по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование**
*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

*Время выполнения – не более 120 минут.*

*Технические требования:*
- Макет разработать в программах Adobe Photoshop, Illustrator
- Цветовой режим CMYK

*Требования к макету:*
- Создать цветной растительный орнамент, сделать из него паттерн
- Показать в фотореалистичном мокапе
- Представить проект на листе А4, содержащем заголовок, изображение мокапа, орнамент, паттерн

К вам обратилась компания «Травы Севера», занимающаяся производством чая на основе северных растений. Заказчик хочет разнообразить сувенирную продукцию, а именно ввести в ассортимент кружку с растительным орнаментом.

Ваша задача создать орнамент, который будет помещен на кружку, в графическом редакторе Adobe Illustrator, а после преобразовать в паттерн для дизайна коробки. Сохранить все в формате png. Скачать фотореалистичные мокапы кружки и коробки, поместить на них сделанные орнаменты в графическом редакторе Adobe Photoshop. Финальный результат представить в графическом редакторе Adobe Photoshop на листе А4, который будет содержать заголовок с названием проекта, изображение мокапов, паттерн и орнамент. Сохранить в формате pdf.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
**по междисциплинарному курсу МДК.01.01 Дизайн-проектирование**
**(2 семестр)**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

### Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что такое интерфейс графического редактора?**
А) набор инструментов
Б) способ взаимодействия пользователя с программой
В) цветовая палитра
Г) рабочая область

**2. Какой инструмент в Adobe Photoshop предназначен для выделения прямоугольной области?**
А) лассо Б) волшебная палочка
В) прямоугольная область Г) быстрое выделение

**3. Как импортировать растровое изображение в Adobe Illustrator?**
А) File – Place Б) File – open В) File – Export Г) Edit – Paste

**4. Какая функция в Adobe Illustrator позволяет создать тень для объекта?**
А) Warp Б) Blend В) Offset Path Г) Drop shadow

### Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие операции со слоями можно проводить в Adobe Photoshop?**
А) Изменение непрозрачности Б) Изменение порядка
В) Удаление отдельных областей Г) Изменение цвета изображения

**6. В каких областях в современном мире используется орнамент?**
А) в машиностроении Б) в моде
В) в народных промышленностях Г) в полиграфии

**7. Что является основными функциями орнамента?**
А) украшение объекта Б) скрытие дефектов поверхности
В) повышение прочности Г) создание ритмичности

**8. Выберите два элемента интерфейса, которые позволяют быстро изменять масштаб изображения:**
А) Панель "Слои"
Б) Инструмент "Лупа" (Zoom)
В) Ползунок масштаба в нижней части окна
Г) Меню "Эффекты"

### Блок 3. Установите соответствие

**9.Установите соответствие между функцией и панелью, где она находится**

| Панель | Функция |
|---|---|
| 1. Панель "Обработка контуров" | А) Создание новых слоев |
| 2. Панель "Слои" | Б) Объединение объектов в один контур |
| 3. Панель "Свойства" | В) Быстрый доступ к основным параметрам выделенного объекта |

**10. Установите соответствие между элементом и функцией**

| Элемент | Функция |
|---|---|
| 1. Слои | А) Основной элемент растровой графики, определяющий цвет в конкретной точке. |
| 2. Растровое изображение | Б) Основа для не деструктивного редактирования, позволяющая управлять элементами изображения. |
| 3. Векторное изображение | В) Изображение, состоящее из математически описанных объектов (линий, кривых), масштабируется без потери качества. |
| 4. Пиксель | Г) Изображение, состоящее из сетки пикселей, при масштабировании теряет качество. |
| 5. Контуры | Д) Элементы в Illustrator, определяющие форму объектов и используемые для создания сложных иллюстраций. |

**11. Установите соответствие между элементами Photoshop и элементом Illustrator**

| Photoshop | Illustrator |
|---|---|
| 1. Растровое изображение | А) Векторная графика |
| 2. Пиксель | Б) Кривые Безье |
| 3. Слои | В) Контуры и заливки |
| 4. Ретуширование | Г) Свободное масштабирование без потери качества |
| 5. Кисть | Д) Инструмент "Перо" |

**12. Установите соответствие между элементом и понятием**

| Элемент | Понятие |
|---|---|
| 1) Пиксель | а) Коррекция дефектов изображения. |
| 2) Слой | б) Элемент растрового изображения. |
| 3) Кривая | в) Представление цвета для печати. |
| 4) Ретушь | г) Элемент управления для организации элементов в Photoshop. |
| 5) RGB | д) Представление цвета для экрана. |
| 6) CMYK | е) Графический инструмент для создания гладких линий в Illustrator. |

**Блок 4. Установите последовательность действий**

**13. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания GIF в Photoshop**

А) Определите время показа для каждого кадра. Кликните по времени под каждым кадром на панели "Шкала времени" и выберите желаемую длительность. Для более плавной анимации рекомендуется использовать короткие промежутки времени.

Б) Импортируйте изображения в Photoshop как слои. Для этого выберите "Файл" > "Сценарии" > "Загрузить файлы в стек".

В) Убедитесь, что размер и разрешение всех изображений одинаковы, чтобы избежать неприятных изменений в размере во время анимации.

Г) Протестируйте анимацию, нажав кнопку воспроизведения на панели "Шкала времени".

Д) Подготовьте несколько изображений, которые станут кадрами анимации

Е) Откройте панель "Шкала времени" ("Окно" > "Шкала времени"). Создайте анимацию кадра ("Создать анимацию кадра"). Каждый слой в Photoshop теперь соответствует отдельному кадру анимации.

**14. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания растительного орнамента**

А) Определить ритм повторения элементов
Б) Определение стилизации: условная или реалистичная
В) Выбор основной формы растения, цветка, стебля
Г) Отрисовка эскиза в линейном и чб варианте
Д) Отрисовка итогового орнамента в графическом редакторе
Е) Выбор цветовой гаммы

**15. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания 3D изображений в Adobe Illustrator**

А) Настройте параметры затенения ("Shading"), чтобы создать плавные переходы между светом и тенью.

Б) Используйте инструмент "3D" (Effect > 3D) и выберите "Extrude & Bevel" или "Revolve" в зависимости от желаемого эффекта.

В) Финальным шагом является расширение внешнего вида объекта (Object > Expand Appearance). Это позволит вам получить доступ к отдельным элементам объекта и внести дополнительные корректировки, такие как градиенты, текстуры и детали.

Г) Создайте векторную фигуру или изображение

Д) В окне параметров 3D задайте параметры экструзии (глубины) или вращения. Экспериментируйте с углом обзора и перспективой, чтобы добиться желаемого вида. Важным аспектом является выбор поверхности ("Surface"), где можно настроить освещение, тени и блики.

**16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания орнамента розетты**

А) В разделе «Transform» выберите точку отсчета, обычно это центр, и укажите угол поворота для каждой копии. Угол рассчитывается делением 360 градусов на количество копий.

Б) Затем перейдите в Effect > Distort & Transform > Transform. В появившемся окне укажите нужное количество копий в поле «Copies».

В) Создайте базового элемента, например, лепестка, используя инструменты рисования.

Г) Таким же образом добавляем новые элементы.

Д) Создайте очертания розеты с помощью фигур.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите орнаменты по классификации**

| Классификация | Орнаменты |
|---|---|
| 1. Виды орнамента<br>2. Типы орнамента | А) сетчатый<br>Б) растительный<br>В) геометрический<br>Г) линейный<br>Д) розета<br>Е) комбинированный |

**18. Распределите понятия по виду графики**

| Вид графики | Понятие |
|---|---|
| 1. растровая графика<br>2. векторная графика | А) реалистичность<br>Б) высокая детализация<br>В) легко маштабировать без потери качества<br>Г) состоит из пикселей<br>Д) фигруры построены из точек |

**19. Распределите характеристики по видам**

| Виды | Характеристика |
|---|---|
| 1. Характеристика изображения<br>2. Характеристика цвета | А) тон<br>Б) светлота<br>В) цветовая модель<br>Г) насыщенность<br>Д) расширение<br>Е) разрядность |

**20. Распределите инструменты по видам панели**

| Вид панели | Инструменты |
|---|---|
| 1. Спецэффекты<br>2. Инструменты рисования | А) кисть<br>Б) прозрачность<br>В) перо<br>Г) тон<br>Д) градиент<br>Е) формы |

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК 01.01 Дизайн-проектирование**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | А | 1 |
| 4. | Г | 1 |
| 5 | А, Б, В | 1 |
| 6 | Б, В, Г | 1 |
| 7. | А, Г | 1 |
| 8. | Б, В | 1 |
| 9. | 1 – Б, 2 – А, 3 – В | 1 |
| 10. | 1- Б, 2 – Г, 3 - В, 4 – А, 5 - Д | 1 |
| 11. | 1 – А, 2 - Б, 3 – В, 4 – Г, 5 – Д | 1 |
| 12. | 1 – Б, 2 - Г, 3 - Е, 4 – А, 5 – Д, 6 – В | 1 |
| 13 | ДВБЕАГ | 1 |
| 14. | БВАГЕД | 1 |
| 15. | ГБДАВ | 1 |
| 16. | ДВБАГ | 1 |
| 17. | 1: Б, В, Е<br>2: А, Г, Д | 1 |
| 18. | 1: А, Б, Г<br>2: В. Д | 1 |
| 19. | 1: Д, Е<br>2: А, Б, В, Г | 1 |
| 20 | 1: Б, Г, Д<br>2: А, В, Е | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | **уметь:**<br>$У_1$ - проводить проектный анализ;<br>$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;<br>***знать:***<br>$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;<br>$З_6$ - технологии изготовления изделия;<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации |

| | |
|---|---|
| | - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |

| | |
|---|---|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.01.01 Дизайн-проектирование**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| | |
|---|---|
| | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок |

| | | | |
|---|---|---|---|
| е и личностное развитие | - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | антикоррупционного поведения | отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - создает презентации в различных формах | | профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 Проектная графика**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.01.01 Проектная графика**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.01.02. Проектная графика предназначены для контроля освоения запланированных результатов *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

## 1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.01.02. Проектная графика обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

**знать:**

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**1 семестр**

Форма промежуточной аттестация **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**

*для промежуточной аттестации*

**по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика**
**(1 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что такое архитектоническая композиция?**
А) Произвольное сочетание форм без логики
Б) Художественное выражение конструкции через форму
В) Только декоративное оформление зданий
Г) Исключительно инженерные расчеты

**2. Как сохранить чертеж в AutoCAD в формате, совместимом со старыми версиями?**
А) Сохранить как → DWG 2007 Б) Экспорт → PDF
В) Печать → PLT Г) Сохранить как → JPG

**3. Как построить угол 45° в AutoCAD без расчетов?**
А) Использовать команду *Line* и ввести координаты
Б) Включить *Polar Tracking*
В) Нарисовать от руки
Г) Использовать команду *Circle*

**4. Какой режим ввода позволяет указывать координаты относительно последней точки?**
А) Абсолютные координаты Б) Относительные координаты
В) Полярные координаты Г) Динамический ввод

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие методы используются при создании архитектонических композиций?**
А) Ассоциативные мотивы Б) Случайное нагромождение форм
В) Принцип симметрии Г) Игнорирование пропорций

**6. Какие команды позволяют редактировать объекты с помощью "ручек"?**
А) * Hatch* Б) *Explode* В) *Rotate* Г) * Move *

**7. Какие способы выделения объектов используются в AutoCAD?***
А) *Window* Б) * Crossing * В) * Random* Г) *Blur*

**8. Какие инструменты помогают в построении зубчатых колес?**
А) *Array* Б) * Mirror * В) * Text * Г) *Hatch*

## Блок 3. Установите соответствие

**9.Установите соответствие между принципами композиций и определением**

| Принцип | Определение |
|---|---|
| 1. Масштабность | А) Соразмерность элементов |
| 2. Ритм | Б) Повторяемость элементов для создания динамики |
| 3. Пропорциональность | В) Соотношение размеров частей и целого |
| 4. Контраст | Г) Резкое противопоставление форм, цветов, текстур |

**10. Установите соответствие между командами AutoCad и действиями**

| Команды | Действия |
|---|---|
| 1. ZOOM | А) Обрезка объектов по границе |
| 2. PAN | Б) Поворот объекта на заданный угол |
| 3. ROTATE | В) Изменение масштаба просмотра |

**11. Установите соответствие между системами координат в AutoCad и характеристиками**

| Системы координат | Характеристики |
|---|---|
| 1. Мировая (WCS) | 1) Настраиваемая под объект |
| 2. Пользовательская | 2) Использует угол и расстояние |
| 3. Экранная | 3) Относительно области просмотра |
| 4. Полярная | 4) Базовая система (X,Y,Z) |

**12. Установите соответствие между этапами работ с примитивами в AuroCad и командами**

| Команды | Этапы работ |
|---|---|
| 1) LINE | А) Построение линии |
| 2) ARC | Б) Создание круга |
| 3) TEXT | В) Рисование дуги |
| 4) CIRCLE | Г) Добавление текста |

**Блок 4. Установите последовательность действий**

**13. Расположите этапы сохранения чертежа в AutoCad**

А) Выбрать формат файла (.dwg, .dxf и т. д.).
Б) Нажать "Сохранить"
В) Открыть меню "Файл" или нажать Ctrl + S
Г) Ввести имя файла.
Д) Указать папку для сохранения.
Е) Проверить сохранённый файл в папке
Ж) При необходимости выбрать версию AutoCAD.

**14. Расположите этапы построения угла в AutoCad**

А) Включить POLAR TRACKING (F10)
Б) Ввести длину и угол (например, 100<45).
В) Активировать команду LINE.
Г) Проверить угол с помощью DIMANGULAR.
Д) Указать начальную точку.
Е) Использовать ROTATE для поворота объекта.

**15. Расположите этапы динамической настройки визуального представления**

А) Настроить слои (LAYER).
Б) Включить режим "Динамический ввод" (F12).
В) Использовать ZOOM и PAN для навигации.
Г) Применить VISUALSTYLES для смены режима отображения.
Д) Открыть палитру свойств (PROPERTIES).
Е) Настроить освещение (для 3D).

**16. Расположите этапы выделения объектов с помощью «ручек»**

А) Нажать на синюю "ручку" (она станет красной).
Б) Выделить объект (клик левой кнопкой мыши).
В) Выбрать действие: перемещение, поворот или масштабирование.
Г) Завершить редактирование (нажать Esc).
Д) Дождаться появления синих "ручек" на объекте.

**Блок 5. Задания на классификацию**

**17. Распределите инструменты из AutoCad по группам**

| Группы | Инструменты |
|---|---|
| 1. Инструменты рисования (Draw)<br>2. Инструменты редактирования (Modify) | А) LINE<br>Б) ROTATE<br>В) CIRCLE<br>Г) TRIM<br>Д) HATCH |

**18. Распределите элементы по принципам композиции**

| Принципы | Элементы |
|---|---|
| 1. Принципы, связанные с формой<br>2. Принципы, связанные с динамикой | А) Симметрия<br>Б) Ритм<br>В) Контраст<br>Г) Нюанс<br>Д) Пропорциональность |

**19. Распределите элементы интерфейса AutoCad по категориям**

| Категории | Элементы интерфейса |
|---|---|
| 1. Элементы управления видом<br>2. Элементы ввода данных | А) Командная строка<br>Б) Панель ZOOM<br>В) Строка состояния<br>Г) Динамический ввод (F12)<br>Д) Панель PAN |

**20. Распределите элементы систем координат в AutoCad по категориям**

| Категории | Элементы |
|---|---|
| 1. Мировая система координат (WCS)<br>2. Пользовательская система координат (UCS) | А) Фиксированные оси X, Y, Z<br>Б) Можно поворачивать и перемещать<br>В) Используется по умолчанию<br>Г) Привязывается к конкретному объекту<br>Д) Начало координат в точке (0,0,0) |

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.01.02 Проектная графика**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | А | 1 |
| 3. | Б | 1 |
| 4. | Б | 1 |
| 5 | А, В | 1 |
| 6 | Б, Г | 1 |
| 7. | А, Б | 1 |
| 8. | А, Б | 1 |
| 9. | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 10. | 1 – В, 2 – А, 3 – Б | 1 |
| 11. | 1 – 4, 2 – 1, 3 – 3, 4 – 2 | 1 |
| 12. | 1 – А, 2 – В, 3 – Г, 4 – Б | 1 |
| 13 | В, Г, Д, А, Ж, Б, Е | 1 |
| 14. | А, В, Д, Б, Г | 1 |
| 15. | Б, В, Г, А, Д, Е | 1 |
| 16. | Б, Д, А, В, Г | 1 |
| 17. | 1: А, В, Д<br>2: Б, Г | 1 |
| 18. | 1: А, В, Д<br>2: Б, Г | 1 |
| 19. | 1: Б, Д<br>2: А, В, Г | 1 |
| 20 | 1: А, В, Д<br>2: Б, Г | 1 |
| | Итого | 20 |

**2 семестр**

**Форма промежуточной аттестации –** *дифференцированный зачет*
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
**по междисциплинарному курсу МДК.01.02 Проектная графика**
**(2 семестр)**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Простые геометрические элементы, из которых строятся более сложные объекты. Их также называют «инструментами рисования»**
А) фигуры Б) полилинии В) примитивы Г) сопряжения

**2. Команда «Сопряжение», которая позволяет создавать скруглённые переходы между двумя объектами, превращая угол в дугу заданного радиуса**
А) Fillet Б) Multiple В) Polyline Г) Modify

**3. Какой материал чаще всего используется для звукоизоляции в интерьере?**
А) Гипсокартон Б) Минеральная вата В) Пенопласт Г) Дерево

**4. Какой современный стиль интерьера характеризуется минимализмом, натуральными материалами и нейтральной цветовой гаммой?**
А) Лофт Б) Скандинавский В) Барокко Г) Хай-тек

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Что из перечисленных терминов относится к сложным примитивам?**
А) прямая Б) полилиния В) дуга Г) многоугольник

**6. Какие два принципа лежат в основе зонирования жилого пространства?**
А) Симметрия Б) Функциональность
В) Гибкость планировки Г) Монохромность

**7. Какие два стиля относятся к современным минималистичным направлениям?**
А) Скандинавский Б) Лофт В) Барокко Г) Ампир

**8. Какие два правила нарушают эргономику спальни?**
А) Кровать стоит на проходе к шкафу
Б) Прикроватные тумбы на расстоянии вытянутой руки
В) Рабочий стол вплотную к кровати
Г) Текстиль в спокойных тонах

## Блок 3. Установите соответствие

**9.Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Полилинии | А) это плавный переход одной линии в другую**.** |
| 2. Сопряжение | Б) это прямая, которая имеет с окружностью только одну общую точку |
| 3. Касательная | В) это последовательность связанных между собой сегментов**,** которые рассматриваются как единый объект. Они могут состоять из линейных и дуговых сегментов, а также из любых их сочетаний. |

**10. Установите соответствие между видами примитив и определением**

| Виды примитив | Определение |
|---|---|
| 1. Точка | А) определяет положение в пространстве, служит основой для построения других объектов. |
| 2. Дуга | Б) линия с начальной точкой, бесконечно простирающаяся в одном направлении, используется для построения углов и направлений |
| 3. Луч | В) объект из пучка параллельных друг другу ломаных линий (количество линий — от 2 до 16). Может обладать дополнительными свойствами: промежуточными стыками, торцами, скруглениями концов и заливкой. |
| 4. Мультилиния | Г) часть окружности, используется для создания изогнутых линий, радиусов и округлений. |

**11. Установите соответствие между принципами архитектоники и определением**

| Принципы | Определение |
|---|---|
| 1. Тектоничность | А) Гармоничное соотношение частей и целого. |
| 2. Масштабность | Б) Уравновешенное распределение масс и нагрузок. |
| 3. Пропорциональность | В) Выражение работы конструкции через её форму. Например, выражение несущей способности колонн через их форму. |
| 4. Равновесие | Г) Подчинение второстепенных элементов главным. |
| 5. Иерархия | Д) Соотношение размеров элементов между собой и с человеком. |

**12. Установите соответствие между блоками из AutoCad и определением**

| Блоки | Определение |
|---|---|
| 1. Статические | А) Содержат текстовые поля, которые заполняются значениями при вставке блока в чертёж |
| 2. Динамические | Б) блок внутри другого блока, что позволяет создавать сложные конструкции |
| 3. Параметрические | В) Содержат параметры и операции, которые придают блоку динамику (масштабирование, поворот и т. д.). |
| 4. Атрибутивные. | Г) Простая группировка объектов в единый цельный объект |
| 5. Вложенные | Д) Составляющие блока взаимосвязаны параметрическими зависимостями: изменение параметра одного элемента приводит к изменению параметров всех составляющих. |

**Блок 4. Установите последовательность действий**

**13. Расставьте в правильном порядке алгоритм построения касательных к окружности в AutoCad**

А) Указать точку на окружности, где должна пройти касательная.
Б) Указать первую точку начала линии вне окружности
В) Построить окружность
Г) В открывшемся меню выбрать «Tangent».
Д) Выбрать инструмент «Line» на панели инструментов или ввести команду **L** в командной строке.
Е) Нажать Shift + правую кнопку мыши для вызова объектной привязки.

**14. Расставьте в правильном порядке алгоритм построения кулачков в AutoCad**

А) Создание 3D-кулачка с помощью внешних и внутренних профилей.
Б) Определение усилия на толкатель.
В) Выбор оптимального центра кулачка.
Г) Оптимизация минимального размера кулачка и радиуса кривизны. Проверка надёжности и допустимых нагрузок
Д) Настройка масштаба и точности построений диаграмм движения.
Е) Определение сегментов кривой смещения для толкателя.
Ж) Настройка свойств кулачка

**15. Расставьте в правильном порядке алгоритм вывода чертежа на печать**

А) При необходимости назначить таблицу стилей печати
Б) Для предварительного просмотра печати нажать кнопку «Просмотр», а для запуска печати — кнопку «ОК».
В) Определить масштаб печати
Г) Открыть чертеж и запустить команду «Печать»
Д) Выбрать устройство печати
Е) Выбрать формат отпечатка
Ж) Определить образ печати

**16. Расставьте в правильном порядке алгоритм организации внутреннего пространства жилого помещения**

А) Составить план помещения
Б) Разделить пространство на функциональные зоны
В) Выбрать и расставить мебель, что бы она не мешала передвижению
Г) Продумать освещение для каждой зоны
Д) Оценить текущее состояние жилья

**Блок 5. Задания на классификацию**

**17. Распределите понятия архитектонических композиций по правилам**

| Понятия | Правила |
|---|---|
| 1. Методы<br>2. Принципы | А) Ритмическая организация<br>Б) Выявление конструктивной логики<br>В) Проработка соединений и переходов<br>Г) Пропорциональность<br>Д) Анализ назначения |

**18. Распределите виды примитив по типам**

| Типы | Виды примитив |
|---|---|
| 1. Стандартные<br>2. Сложные<br>3. Редкие | А) Полосы<br>Б) Прямая<br>В) Окружность<br>Г) Полилиния<br>Д) Фигура<br>Е) Луч<br>Ж) Мультилиния |

**19. Распределите приемы архитектоники по области**

| Область | Приемы архитектоники |
|---|---|
| 1. Архитектоника в архитектуре<br>2. В дизайне | А) Ясно выраженное членение и соотношение частей целого сооружения: как внешних, так и конструктивных.<br>Б) Ритмичность<br>В) Стилизация<br>Г) Нанесение очертаний контура деталей и вспомогательной разметки на используемый материал<br>Д) Крепление участков деталей в соответствии с задумкой |

**20. Распределите особенности по видам**

| Вид | Особенности |
|---|---|
| 1. Прямоугольный<br>2. Круговой<br>3. По траектории | А) Подходит для создания сетки.<br>Б) угол заполнения по умолчанию — 360°<br>В) Можно настроить количество строк и столбцов, расстояние между ними, угол поворота всего массива.<br>Г) Позволяет распределить объекты вдоль заданному отрезоку, полилинии, дуге, окружности или эллипсу.<br>Д) Есть выравнивание — настройка, как будут ориентированы объекты вдоль траектории (параллельно или перпендикулярно)<br>Е) количество элементов (минимум — 3 элемента) |

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.01.02 Проектная графика**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | В | 1 |
| 2. | А | 1 |
| 3. | Б | 1 |
| 4. | Б | 1 |
| 5 | БГ | 1 |
| 6 | БВ | 1 |
| 7. | АБ | 1 |
| 8. | АВ | 1 |
| 9. | А2, Б3, В1 | 1 |
| 10. | А1, Б3, В4, Г2 | 1 |
| 11. | А3, Б4, В1, Г5, Д2 | 1 |
| 12. | А4, Б5, В2, Г1, Д3 | 1 |
| 13 | ВДЕГБА | 1 |
| 14. | ВБДЕАГ | 1 |
| 15. | ГДЕЖАВБ | 1 |
| 16. | ДАБВГ | 1 |
| 17. | 1: В, Д<br>2: А, Б, Г | 1 |
| 18. | 1: Б, В, Е<br>2: Г, Ж<br>3: А | 1 |
| 19. | 1: А, Б, Г, Д<br>2: В | 1 |
| 20 | 1: А, В<br>2: Б, Е<br>3: Г, Д | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.2 Сфрпмированность компетенций

Сфрормированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.<br>ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.<br>ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | **уметь:**<br>$У_1$ - проводить проектный анализ;<br>$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;<br>**знать:**<br>$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;<br>$З_2$ - законы формообразования;<br>$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);<br>$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);<br>$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;<br>$З_6$ - технологии изготовления изделия;<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | |
|---|---|
| грамотности в различных жизненных ситуациях | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни |

| | |
|---|---|
| в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.01.02 Проектная графика**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка запланированных результатов:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| | |
|---|---|
| | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.3. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок |

| | | | |
|---|---|---|---|
| е и личностное развитие | - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | антикоррупционного поведения | отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - создает презентации в различных формах | | профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

**УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составил: Баулина И.А., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

## УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

## 1.1. Оценка освоения УП.01

В результате прохождения УП.01. Учебной практики по проектированию дизайн-продукта во 2 семестре *для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**и общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии выполненных практических заданий во время учебной практики:

| № п/п | Наименование практического задания |
|---|---|
| 1 | Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда |
| 2 | Создание проектов в MS Paint |
| 3 | Выполнение чертежей в программе AutoCad |
| 4 | Выполнение заданий в Adobe Photoshop |
| 5 | Создание проектов в Adobe Illustrator |
| 6 | Проектирование интерьера помещения в Planner 5D |

а также заполненного аттестационного листа.

***по следующим критериям:***

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». |
| «Хорошо» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». |
| «Удовлетворительно» | обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. |

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – оценка за выполненные виды работ.

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

*Приложение 1*

# Аттестационный лист
# по учебной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
**Профессиональный модуль** **ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**Учебная практика** **УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта**
**216 часов**

Руководитель практики/преподаватель

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | - владеет методами сбора информации от заказчика;<br>- умеет систематизировать данные по ключевым параметрам;<br>- демонстрирует навык анализа данных: выделяет главное, выявляет противоречия, формулирует выводы для ТЗ;<br>- обосновывает выбор источников информации и методов анализа. | |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | - знает актуальный набор программ и инструментов для разных типов дизайн-задач;<br>- умеет сопоставлять возможности ПО с требованиями проекта;<br>- обосновывает выбор средств с учётом сроков, бюджета и навыков команды;<br>- учитывает ограничения платформ при подборе технологий. | |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | - соблюдает стандартную структуру ТЗ;<br>- формулирует требования чётко, без двусмысленностей;<br>- включает в ТЗ визуальные референсы и технические параметры;<br>- оформляет документ грамотно: читаемо, логично, с нумерацией и оглавлением | |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | - готовит презентацию ТЗ: выделяет ключевые пункты, подбирает визуальные примеры, готовит ответы на типовые вопросы;<br>- ведёт диалог с заказчиком: уточняет нюансы, аргументирует решения, фиксирует договорённости;<br>- документирует изменения: вносит правки в ТЗ, составляет протоколы согласований;<br>- соблюдает дедлайны согласования и передаёт утверждённое ТЗ в работу без задержек | |
| | **ИТОГО** | |

**Критерии оценивания**

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 8.

Перевод баллов на отметку:

| Балл | 7-8 | 5-6 | 4 | 3 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты учебной практики _____**

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

# ЛИСТ изменений
# в оценочные материалы учебной практики

## УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка усвоения УП.01:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| | |
|---|---|
| | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2 Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное | - берет на себя ответственность за принятое | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное | - берет на себя ответственность за принятое |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональное и личностное развитие | решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| руководством, клиентами | соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**
**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчики:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчики:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.1. Оценка освоения

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01. Разработка технического задания на продукт технического дизайна обучающийся должен:
**знать:**

$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

$З_2$ - законы формообразования;

$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);

$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);

$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;

$З_6$ - технологии изготовления изделия;

$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – тест и практическое задание.

Количество вопросов в тесте - 34.

Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Установите соответствие

Блок 3 – Задания на классификацию

Блок 4 – Напишите определение термина

Время выполнения теста – не более 40 минут.

Время выполнения практического задания – не более 90 минут.

Время защиты готового продукта – не более 10 минут.

## Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 34 балла.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 30-34 | 23-29 | 17-22 | 16 и менее баллов |

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | -Практическое задание выполнено полностью.<br>-Формат соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Правильное композиционное решение.<br>-Грамотное пользование графическими редакторам.<br>-Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленного продукта. |
| «Хорошо» | -Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленного продукта. |
| «Удовлетворительно» | -Практическое задание выполнено частично с нарушениями, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение графическим редактором.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |
| «Неудовлетворительно» | -Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |

**Практическое задание**

*для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

*Время выполнения практического задания – не более 90 минут.*
*Время защиты готового продукта – не более 10 минут.*

В графическом редакторе Adobe Illustrator создайте два варианта визитки – для печати и постов в соц. сетях, соблюдая требования и этапы создания:

| Этапы | Требования |
|---|---|
| 1. Создайте шрифтовой логотип из собственных инициалов в графическом редакторе Adobe Illustrator. | Логотип должен быть смоделирован из первых букв ФИО, отчетливо должны читаться минимум 2 буквы.<br><br>**Требования**: формат файла 10*10 см, сохранение готовой работы в формате файла иллюстратора (.ai) |
| 2. Создайте визитку на печать в графическом редакторе Adobe Illustrator. | Дизайн визитки должен быть двусторонним. На одной стороне визитка должна содержать маленькое изображение логотипа, ФИО, род деятельности, контактные данные и фото ее владельца. Дизайн визитки должен быть двусторонним. На другой стороне крупное изображение логотипа и фирменный паттерн или орнамент автора.<br><br>**Требования**: формат файла горизонтальный 9*5 см, цветовой режим CMYK, сохранить готовую работу в png. |
| 3. Создайте визитку для постов в социальных сетях, используя графический редактор Adobe Illustrator. | Дизайн визитки должен содержать изображение логотипа, ФИО, краткую информацию о роде деятельности, контактные данные и фото ее владельца.<br><br>**Требования**: формат 1000*1000 px, цветовой режим RGB, сохранить готовую работу в png. |
| 4. Продемонстрируйте готовую работу группе | Выведите на экран электронную версию визитки. Кратко расскажите идею дизайна визитки, выборе цветов и шрифта, верстке. |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
**по профессиональному модулю**
**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Установите соответствие
Блок 3 – Задания на классификацию
Блок 4 – Напишите определение термина
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что такое интерфейс графического редактора?**
а) набор инструментов
б) способ взаимодействия пользователя с программой
в) цветовая палитра
г) рабочая область

**2. Как импортировать растровое изображение в Adobe Illustrator?**
а) File – Place б) File – open
в) File – Export г) Edit – Paste

3. **Выберите правильное определение бренда из предложенных:**
а) Юридическое понятие, определяющее права собственности.
б) Термин, используемый в маркетинге, обозначающий информацию о знаке, сохраненную в сознании потребителей.
в) Логотип компании, используемый для визуальной идентификации.

**4. Как называется юридический термин, фиксирующий специфическую форму, охраняемой государством интеллектуальной собственности, позволяющей потребителю отличать компанию, услугу или изделие?**
а) бренд б) товарный знак в) фирменный стиль

**5. Рубленые шрифты также называют:**
а) Антиква б) Гротеск в) Акцидентные г) Текстовые

**6. Шрифтовой логотип - это:**
а) Логотип, содержащий только буквенные элементы
б) Логотип, основанный на начертании названия бренда
в) Логотип с использованием фотографии
г) Логотип, не требующий шрифта

**7. Какая функция в Adobe Illustrator позволяет создать тень для объекта?**
а) Warp б) Blend
в) Offset Path г) Drop shadow

**8. Какие элементы НЕ являются основными элементами фирменного стиля?**
а) Фирменный цвет; б) Шрифт; в) Слоган;
д) Монограмма; г) Размер шрифта.

**9. Выберите два элемента интерфейса, которые позволяют быстро изменять масштаб изображения:**
а) Панель "Слои"
б) Инструмент "Лупа" (Zoom)
в) Ползунок масштаба в нижней части окна
г) Меню "Эффекты"

**10. Что является основными функциями орнамента?**
а) украшение объекта б) скрытие дефектов поверхности
в) повышение просности г) создание ритмичности

**11. Какие два элемента критически важны для презентационного каталога?**
а) Высокое качество печати; б) Интерактивные элементы;
в) Четкая структура; г) Анимированные изображения.

**12. Какие высказывания о логотипе верны?**
а) термин происходит из двух слов «логос» - «слово» и «типус» - «форма»
б) термин в маркетинге, обозначающий информацию о знаке
в) форма товарного знака
г) элемент фирменно

## Блок 2. Установите соответствие

**13. Установите соответствие между функцией и панелью**

| Функция | Панель |
|---|---|
| 1. Панель "Обработка контуров" | А) Создание новых слоев |
| 2. Панель "Слои" | Б) Объединение объектов в один контур |
| 3. Панель "Свойства" | В) Быстрый доступ к основным параметрам выделенного объекта |

**14. Установите соответствие между элементом и понятием**

| Элемент | Понятие |
|---|---|
| 1. Слои | А) Основной элемент растровой графики, определяющий цвет в конкретной точке. |
| 2. Растровое изображение | Б) Основа для недеструктивного редактирования, позволяющая управлять элементами изображения. |
| 3. Векторное изображение | В) Изображение, состоящее из математически описанных объектов (линий, кривых), масштабируется без потери качества. |
| 4. Пиксель | Г) Изображение, состоящее из сетки пикселей, при масштабировании теряет качество. |
| 5. Контуры | Д) Элементы в Illustrator, определяющие форму объектов и используемые для создания сложных иллюстраций. |

**15. Установите соответствие между элементами Photoshop и Illistrator**

| Photoshop | Illustrator |
|---|---|
| 1. Растровое изображение | А) Векторная графика |
| 2. Пиксель | Б) Кривые Безье |
| 3. Слои | В) Контуры и заливки |
| 4. Ретуширование | Г) Свободное масштабирование без потери качества |
| 5. Кисть | Д) Инструмент "Перо" |

**16. Установите соответствие между элементом и понятием**

| Элемент | Понятие |
|---|---|
| 1. Пиксель | А) Коррекция дефектов изображения. |
| 2. Слой | Б) Элемент растрового изображения. |
| 3. Кривая | В) Представление цвета для печати. |
| 4. Ретушь | Г) Элемент управления для организации элементов в Photoshop. |
| 5. RGB | Д) Представление цвета для экрана. |
| 6. CMYK | Е) Графический инструмент для создания гладких линий в Illustrator. |

17. **Установите соответствие между видом бренда и классификацией**

| Вид бренда | Классификация |
|---|---|
| 1. Частный | А) По предметной направленности |
| 2. Локальный | Б) По тривиальному охвату |
| 3. Социальный | В) По сфере применения |
| 4. Промышленный | Г) По принадлежности |

**18. Установите соответствие между понятие и описанием**

| Понятие | Описание |
|---|---|
| 1. Визитка для менеджера | А) Содержит юридическую информацию, строгий дизайн |
| 2. Цифровая печать | Б) Тиражная печать |
| 3. Фирменный бланк для приказов | В) Оперативная печать, обычно для маленького количества экземпляров |
| 4. Офсетная печать | Г) Используется органичный, строгий в рамках компании дизайн, основная информация о сотруднике |

**19. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Бренд | А) Документ с детальным описанием логотипа компании и инструкцией по его правильному использованию. |
| 2. Типографика | Б) Уникальная, легко запоминающаяся и неделимая графическая композиция, состоящая из базовых элементов идентификации бренда. Он объединяет основные компоненты фирменного стиля компании и используется в различных материалах: визитках, бланках, рекламных материалах, упаковке, вывесках и т.д. |
| 3. Логобук | Б) Деятельность по созданию долгосрочного предпочтения к товару или услуге. Основан на совместном усиленном воздействии на потребителя. |
| 4. Флайер | В) Небольшая рекламная листовка, как правило, дающая право на скидку или какой-то подарок |
| 5. Фирменный блок | Г) Искусство грамотного представления и пространственной организации текстовой информации, преображение текста в графическое оформление. |

**20. Установите соответствие между видом сувенирной продукцией и способом нанесения изображения**

| Вид сувенирной продукции | Способ нанесения |
|---|---|
| 1. Футболка | А) Тампопечать |
| 2. Кружка керамическая | Б) Шелкография |
| 3. Ручка пластиковая | В) Сублимация |
| 4. Флешка металлическая | Г) Лазерная гравировка |

## Блок 3. Задания на классификацию

**21. Распределите понятия по группам**

| Группы | Понятия |
|---|---|
| 1. Параметры шрифта<br>2. Виды шрифтов | А) начертание<br>Б) антиква<br>В) кегль<br>Г) египетские<br>Д) трекинг<br>Е) гротеск |

**22. Распределите цвета по ассоциациям**

| Ассоциации | Цвет |
|---|---|
| 1. Цвета с негативными ассоциациями<br>2. Цвета с позитивными ассоциациями | А) желтый<br>Б) коричневый<br>В) темно-фиолетовый<br>Г) серый<br>Д) зеленый<br>Е) голубой |

**23. Распределите продукцию по видам**

| Вид продукции | Продукция |
|---|---|
| 1. рекламная продукция<br>2. деловая продукция | А) брошюра<br>Б) конверт<br>В) календарь<br>Г) листовка<br>Д) бейдж<br>Е) визитка |

**24. Распределите понятия по видам графики**

| Вид графики | Понятие |
|---|---|
| 1. растровая графика<br>2. векторная графика | А) реалистичность<br>Б) высокая детализация<br>В) легко маштабировать без потери качества<br>Г) состоит из пикселей<br>Д) фигруры построены из точек |

## Блок 4. Напишите определение термина

25. Товарный знак –
26. Кегль –
27. Контраст –
28. Нюанс –
29. Комплементарные цвета –
30. Бренд –
31. Логобук –
32. Брендбук –
33. Гайдлайн –
34. Векторная графика –

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.01.02 Проектная графика**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | А | 1 |
| 3. | Б | 1 |
| 4. | Б | 1 |
| 5 | Б | 1 |
| 6 | Б | 1 |
| 7. | Г | 1 |
| 8. | Г | 1 |
| 9. | Б, В | 1 |
| 10. | А | 1 |
| 11. | А, В | 1 |
| 12. | А | 1 |
| 13 | 1 — Б, 2 — А, 3 — В | 1 |
| 14. | 1 — Б, 2 — Г, 3 — В, 4 — А, 5 — Д | 1 |
| 15. | 1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г, 5 — Д | 1 |
| 16. | 1 — Б, 2 — Г, 3 — Е, 4 — А, 5 — Д, 6 — В | 1 |
| 17. | 1 — Г, 2 — Б, 3 — В, 4 — А | 1 |
| 18. | 1 — Г, 2 — В, 3 — А, 4 — Б | 1 |
| 19. | 1 — В, 2 — Г, 3 — А, 4 — А, 5 — Б | 1 |
| 20 | 1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г | 1 |
| 21 | 1: А, В, Д<br>2: Б, Г, Е | 1 |
| 22 | 1: Б, В, Г<br>2: А, Д, Е | 1 |
| 23 | 1: А, В, Г, Д<br>2: Б, Е | 1 |
| 24 | 1: А, Б, Г<br>2: В, Д | 1 |
| | ИТОГО (с 4 блоком) | 34 |

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные знания, умения, практический опыт* | *Критерии оценивания* |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | ***Уметь:***<br>$У_1$ - проводить проектный анализ;<br>$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;<br>***Знать:***<br>$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;<br>$З_2$ - законы формообразования;<br>$З_3$ - систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);<br>$З_4$ - преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);<br>$З_5$ - законы создания цветовой гармонии;<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. | - владеет методами сбора информации от заказчика;<br>- умеет систематизировать данные по ключевым параметрам;<br>- демонстрирует навык анализа данных: выделяет главное, выявляет противоречия, формулирует выводы для ТЗ;<br>- обосновывает выбор источников информации и методов анализа. |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | **Уметь:**<br>$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;<br>**Знать:**<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. | - знает актуальный набор программ и инструментов для разных типов дизайн-задач;<br>- умеет сопоставлять возможности ПО с требованиями проекта;<br>- обосновывает выбор средств с учётом сроков, бюджета и навыков команды;<br>- учитывает ограничения платформ при подборе технологий. |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к | **Уметь:**<br>$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;<br>**Знать:** | - соблюдает стандартную структуру ТЗ;<br>- формулирует требования чётко, без двусмысленностей; |

| | | |
|---|---|---|
| структуре и содержанию. | $З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. | - включает в ТЗ визуальные референсы и технические параметры;<br>- оформляет документ грамотно: читаемо, логично, с нумерацией и оглавлением; |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | **Уметь:**<br>$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;<br>**Знать:**<br>$З_1$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно пространственном дизайне;<br>$З_6$ - технологии изготовления изделия;<br>$З_7$ - действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика. | - готовит презентацию ТЗ: выделяет ключевые пункты, подбирает визуальные примеры, готовит ответы на типовые вопросы;<br>- ведёт диалог с заказчиком: уточняет нюансы, аргументирует решения, фиксирует договорённости;<br>- документирует изменения: вносит правки в ТЗ, составляет протоколы согласований;<br>- соблюдает дедлайны согласования и передаёт утверждённое ТЗ в работу без задержек. |

В результате освоения ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок |

| | |
|---|---|
| развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации |

| | |
|---|---|
| бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

# ЛИСТ изменений
# в оценочные материалы профессионального модуля

## ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

| | |
|---|---|
| | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционн ого поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционног о поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и иностранном языках. | источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

## ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:

Ершова А.М., преподаватель,

Киселев А.В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составители:

Ершова А.М., преподаватель,

Киселев А.В., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 32

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 34

## 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | |
|---|---|
| **Общая учебная нагрузка обучающегося:** | **967** |
| *в том числе* | |
| *в форме практической подготовки* | *713* |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | ***539*** |
| ***Самостоятельная работа обучающегося*** | ***117*** |
| ***Учебная практика*** | ***252*** |
| ***Производственная практика*** | ***180*** |
| ***Экзамен по модулю*** | ***6*** |
| ***Всего:*** | ***967*** |

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 889 часов, вариативная часть - 78 часов.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

| **Коды профессиональных компетенций** | ***Наименования МДК, практик профессионального модуля*** | ***Всего,*** *часов* | *в том числе в форме практической подготовки* | ***Учебная нагрузка обучающихся*** | | | | | | ***Практика*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ***Всего,*** *часов* | ***Во взаимодействии с преподавателем*** | | | ***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов* | ***Промежуточная аттестация*** | ***Учебная,*** *часов* | ***Производственная,*** *часов* |
| | | | | | *занятий на уроках, часов* | *практических занятий, часов* | *курсовая работа / проект, часов* | | | | |
| | | | | | ***в том числе*** | | | | | | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | МДК 02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | **186** | **79** | 136 | 57 | 79 | - | 50 | | | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | МДК 02.02. Основы информационного дизайна | **174** | **88** | 128 | 40 | 88 | | 40 | 6 | | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна | **113** | **70** | 82 | 12 | 70 | | 25 | 6 | | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | МДК.02.04 Основы дизайна упаковки | **56** | **44** | 56 | 10 | 44 | | 2 | | | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля | **108** | **108** | 108 | | | | | | 108 | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | **144** | **144** | 144 | | | | | | 144 | |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | **180** | **180** | 180 | | | | | | | 180 |
| ПК 2.1 – ПК 2.5 | Экзамен по ПМ.02 | **6** | | | | | | | 6 | | |
| | **Всего по ПМ.01:** | **967** | **713** | **834** | **68** | **213** | **-** | **117** | **18** | **252** | **72** |

## 2.2 Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля (МДК.02.01)
2 семестр – другие формы контроля (МДК.02.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.01)
3 семестр – другие формы контроля (МДК.02.03)
3 семестр – экзамен (МДК.02.02)
3 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (МДК.02.04)
4 семестр – экзамен (МДК.02.03)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (ПП.02.)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.02

## 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн** | | | **190** | **79** | |
| Тема 1. Основы материаловедения и виды материалов | *Содержание учебного материала* | | *20* | 7 | |
| | 1 | Основные понятия. Цели и задачи материаловедения. Области исследования материаловедения. Разнообразие и классификация материалов. Методы исследования материалов. Применение материаловедения в дизайне | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 2 | Дерево, его виды и свойства. Материалы из дерева: МДФ, ДСП, фанера, шпон, бумага. Область применения дерева и его производных. Технологии обработки и изготовления изделий. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из древесины | 1 | | |
| | 3 | Пластик, его виды и свойства. Область применения пластика. Технологии обработки и изготовления изделий из пластика. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из пластика | 1 | | |
| | 4 | Металл, его виды и свойства. Область применения металла. Технологии обработки и изготовления изделий из металла. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из металла | 1 | | |
| | 5 | Стекло, его виды и свойства. Область применения стекла. Технологии обработки и изготовления изделий из стекла. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из стекла | 1 | | |
| | 6 | Текстиль, его виды и свойства. Область применения текстиля. Технологии обработки и изготовления изделий из текстиля. Эксплуатационные, технические и гигиенические требования, предъявляемые к материалам из текстиля | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **7** | 7 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 1.** Дерево и продукты изготовления из него | 1 | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 2**. Виды пластика и его применение | 1 | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 3**. Виды металлов и их свойства | 1 | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 4**. Предметы из стекла в быту | 1 | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 5**. Виды тканей | 1 | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 6.** Презентация творческих проектов | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Завершение заданий практических занятий | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| Тема 2. Применение различных материалов в дизайне | *Содержание учебного материала* | | *12* | *6* | |
| | 1 | Предметный дизайн. Разнообразие конструкций. Опыт дизайнеров в проектировании предметов. Особенности выбора пластического решения при работе с материалом.<br>Контрастные по свойствам материалы. Нюансные по свойствам материалы. Использование нюансных и контрастных материалов в дизайн-проекте.<br>Современные материалы и их влияние на здоровье человека и окружающую среду | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-4 | **Практическое занятие № 7.** Создание объемной композиции из различных материалов | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подготовка к презентации выполненной работы на практическом занятии | | | | |
| Тема 3. Основы бережливого производства | *Содержание учебного материала* | | *22* | | |
| | 1 | История возникновения бережливого производства. Ключевые понятия и принципы бережливого производства. Бережливое производство как метод управления качеством: основное понятие и цели.<br>Бережливое производство как основа проектной деятельности организации<br>Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 2 | Инструменты бережливого производства<br>Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования. | 2 | | |
| | 3 | Виды потерь и методы их устранения<br>Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством | 2 | | |
| | 4 | Виды моделей управления материальными потоками | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками | | | |
| | 5 | Затраты на качество и потери<br>Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути) | 2 | | |
| | 6 | Классические и новые статистические методы контроля качества<br>Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты (технологические карты процесса разработки) | 2 | | |
| | 7 | Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы | 2 | | |
| | | **Другие формы контроля (1 семестр)** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК 02.01 (1 семестр)** | **48** | | |
| | 8 | Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 9 | **Практическое занятие № 8.** Методы диагностики скрытых потерь | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 9.** Оценка эффективности от устранения потерь | | | |
| | 11 | **Практическое занятие № 10.** Формирование «команды процесса» | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Составление словаря терминов по дисциплине<br>Организовать свое рабочее место дома по системе 5С и сделать фотоотчет. Заполнить чек-листы | | | | |
| Тема 4. Современные тенденции в области графического дизайна | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Комбинация стилей и направлений. Топовые графические решения.<br>Яркие краски. Игровые моменты. 3D визуализация. Брутализм. Нестандартные шрифты. Коллажи. Навигация. Интерактивы. | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | |
| | Подготовка презентации/сообщения по теме | | | | |
| Тема 5. | *Содержание учебного материала* | | *93* | 50 | |
| | 1 | Понятие бренда, брендирования. Этапы создания брендов. Система корпоративной идентификации (айдентика), ее основные элементы: шрифт, | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Фирменный стиль, его основные элементы | | цветовая гамма, геометрия. Понятие фирменный стиль. Основные функции фирменного стиля. Корпоративный имидж и фирменный стиль | | | ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 5 | Понятие товарного знака. Основные виды товарных знаков. Функции товарного знака. «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров от 23 сентября 1992 г. N 3520-1 | 2 | | |
| | 7 | Понятие логотипа. Виды и формы логотипов, композиционное решение логотипа. Логотип, как один из основных элемент фирменного стиля. Этапы работы над логотипом. Понятие фирменного слогана. Функции рекламного слогана. Понятие фирменного блока. Его структура. Основные функции фирменного блока. Нейминг. | 2 | | |
| | 11 | Классификация шрифтов. Антиква, гротеск, рубленый шрифт в айдентике. Текстовые и акцидентные шрифты Основные требования к шрифтам. Психология восприятия букв. Шрифт – составляющая дизайна фирменного стиля. Понятие фирменного шрифта. Шрифтовые логотипы: особенности и преимущества. Виды шрифтовых логотипов | 2 | | |
| | 13 | Цвет, основные характеристики цвета. Цвет в рекламе. Ассоциативный позитивный ряд основных цветов. Негативные ассоциации цвета. Основные элементы фирменного стиля: фирменный цвет, дополнительные фирменные цвета Цветовое решение логотипа, фирменного стиля. Выбор цвета при проектировании идентичности бренда: культурный контекст, позиционирование бренда, психология цвета. Критерии выбора цвета. | 2 | | |
| | 15 | Логобук как свод правил по использованию логотипа и его подробное описание. Принципы создания логобука, оформление и структура. Модульная сетка как способ организации взаимосвязанной информации. | 2 | | |
| | 20 | Виды визитных карточек, способы печати. Особенности разработки оригинал-макета визитной карточки в зависимости от назначения, вида печати. Виды фирменных бланков. Особенности разработки оригинал-макета, в зависимости от назначения, способа печати. Основные виды конвертов. Форматы. Виды папок. Обзор фирменных папок в зависимости от назначения, способа печати | 2 | | |
| | 26 | Обзор печатной рекламной продукции: рекламные буклеты, презентационные каталоги, брошюры, корпоративные журналы, листовки, проспекты, календари, плакаты, флаеры. Реклама в прессе. Особенности модульной рекламы. Назначение и функции рекламных модулей. Особенности дизайна рекламного модуля. Размеры рекламного модуля в зависимости от формата и объема издания. Понятие схемы верстки печатной продукции компании (модульной сетки). | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 29 | Обзор сувенирной и представительской продукции. Способы нанесения изображений на разные виды сувенирной продукции. Разработка дизайна с учетом способа нанесения элементов фирменного стиля на сувенирную продукцию | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | **Практические занятия** | | **50** | 50 | |
| | 2 | **Практическое занятие № 11.** Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний | 2 | | |
| | 3-4 | **Практическое занятие № 12.** Разработка графического логотипа | 4 | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 13.** Создание фирменного блока и товарного знака | 2 | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 14.** Создание слогана для фирмы (компании) | 2 | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 15.** Создание логобука на основе разработанного логотипа | 2 | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 16.** Разработка шрифтового варианта логотипа (черно-белый), на основе слова или аббревиатуры, используя название фирмы (организации | 2 | | |
| | 12 | **Практическое занятие № 17.** Разработка фирменного блока, включающего один из ранее разработанных вариантов логотипа и слоган | 2 | | |
| | 14 | **Практическое занятие № 18.** Выбор цветового решения фирменного цвета (основных и дополнительных цветов) для ранее разработанного варианта логотипа, фирменного блока | 2 | | |
| | 16 | **Практическое занятие № 19.** Разработка логобука в электронном виде для одного из ранее разработанных вариантов логотипа (на выбор) | 2 | | |
| | 17 | **Практическое занятие № 20.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Паттерн, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании). | 2 | | |
| | 18 | **Практическое занятие № 21.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Персонаж, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании). | 2 | | |
| | 19 | **Практическое занятие № 22.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Художественная иллюстрация, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании). | 2 | | |
| | 21 | **Практическое занятие № 23.** Разработка и изготовление в электронном виде макета корпоративной, именной визитной карточки в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании) | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 22 | **Практическое занятие № 24.** Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного конверта, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании) | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 23 | **Практическое занятие № 25.** Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного бланка, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании. | 2 | | |
| | 24 | **Практическое занятие № 26.** Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменного блокнота, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании) | 2 | | |
| | 25 | **Практическое занятие № 27.** Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменной папки, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании | 2 | | |
| | 27 | **Практическое занятие № 28.** Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на полосу | 2 | | |
| | 28 | **Практическое занятие № 29.** Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на 1/3 полосы. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **10** | | |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| | | **Другие формы контроля (2 семестр)** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК 02.01 (2 семестр)** | **86** | | |
| | 30 | **Практическое занятие № 30.** Разработка дизайна фирменного пакета в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании) | 2 | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 31 | **Практическое занятие № 31.** Разработка дизайна фирменной кружки в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании). | 2 | | |
| | 32 | **Практическое занятие № 32.** Разработка дизайна фирменной ручки, карандаша в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании). | 2 | | |
| | 33-34 | **Практическое занятие № 33.** Разработка элементов дизайна корпоративной одежды. | 4 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **15** | | |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 6. Бренд и ребрендинг | *Содержание учебного материала* | | *27* | *10* | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4 |
| | 1 | Паспорт торговой марки. Бренд. Развитие бренда в России. Брендовые технологии. Жизненный цикл бренда. Стратегии управления брендом на | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| как элементы фирменного стиля | | различных этапах жизненного цикла. Старение бренда: признаки, методы их выявления. « | | | |
| | 2 | Гайдлайн как руководство по использованию фирменного стиля. Структура и правила создания. Примеры. Типичные ошибки. Брендбук, как паспорт бренда, его всеобъемлющее описание: внешних атрибутов, сути, истории, миссии и философии | 2 | | |
| | 6 | Собственные торговые марки: понятие, назначение, классификация, краткая характеристика отдельных групп и видов. Отличия от торговых марок. | 2 | | |
| | 7 | Определение ребрендинга. Ребрендинг как эволюция бренда, активная маркетинговая стратегия. Задачи ребрендинга. Этапы ребрендинга. Разбор примеров удачного ребрендинга. Типичные ошибки, допускаемые в процессе ребрендинга. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **10** | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 3-5 | **Практическое занятие № 34.** Создание проекта гадлайна | | | |
| | 8-9 | **Практическое занятие № 35.** Создание проекта макета ребрендинга элементов фирменного стиля | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **9** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК 02.01 (3 семестр):** | **56** | 60 | |
| | | **ИТОГО по МДК 02.01:** | **190** | 79 | |
| УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля | *Виды работ* | | *108* | *108* | |
| | Создание графических дизайн-макетов:<br>– разработка фирменного стиля компании;<br>– разработка полного брендбука компании;<br>– разработка печатной рекламной продукции | | | | ОК 01 - ОК 09<br>ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | | **ИТОГО по УП.02.01** | **108** | *108* | |
| **МДК.02.02 Основы информационного дизайна** | | | **174** | | |
| Тема 1. Основные подходы к проектированию | *Содержание учебного материала* | | *12* | | |
| | 1 | Информационный дизайн и медиа. Общие понятия: информация, медиа, дизайн, информационный дизайн. Инфографика – визуальная интерпретация данных | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| информации. Образные решения. | 2 | Объекты информационного дизайна, их типология. Классификация объектов полиграфического дизайна и веб-дизайна и медиа. Визуальное восприятие объектов информационного дизайна | 2 | | ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 3 | Общие принципы организации элементов в макетах информационного дизайна Принципы гештальтпсихологии. Модульное проектирование. Рекомендации по компоновке элементов в макете информационного сообщения | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 4 | **Практическое занятие № 1.** Упражнения на визуальное восприятие объектов информационного дизайна | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 2.** Упражнения на приемы модульного проектирования | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | |
| Тема 2. Полиграфическая продукция | *Содержание учебного материала* | | *17* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Полиграфическая продукция малых форм. Листовки и флаеры. Принципы проектирования. Классификация по назначению рекламной информации, по технологическим признакам, по способам распространения, по формам подачи. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **10** | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 3.** Разработка эскиза листовки-инструкции | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 4.** Разработка эскиза листовки-приглашения | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 5.** Разработка эскиза рекламного плаката | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 6.** Разработка эскиза информационного плаката | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 7.** Разработка эскиза рекламного плаката (афиши) | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **5** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | |
| Тема 3. Имиджевая рекламная полиграфия | *Содержание учебного материала* | | *12* | | |
| | 1 | Имиджевая рекламная полиграфия. Календари и их основная функция. Виды | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **8** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 8.** Разработка макета настольного календаря «домика» | | | |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 9.** Разработка макета настенного календаря | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| Тема 4. Информационно-рекламные конструкции | *Содержание учебного материала* | | *17* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Информационно-рекламные конструкции. Информационные стенды. Классификация информационных носителей. Основные форматы. Особенности изготовления. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **12** | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 10.** Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка афишного стенда. Эскиз и размещение в среде готового продукта | | | |
| | 4-5 | **Практическое занятие № 11.** Мобильные и магистральные рекламные конструкции, вывески. Разработка оформления выставочного места. Проектирование вывески и рол-аппа. Эскиз и размещение | | | |
| | 6-7 | **Практическое занятие № 12.** Крупноформатная наружная реклама. Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка билборда. Эскиз и размещение | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **3** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | |
| Тема 5. Инфографика | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 1-2 | **Практическое занятие № 13.** Разработка презентации дизайн-проекта.<br>Выбор темы, определение информационного сообщения, поиск графической идеи.<br>Разработка вариантов графических решений. Поиск выразительных средств и вариантов компоновки. Инфографика как способ визуализации данных. Разработка инфографики.<br>Представление готовой композиции | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | |
| Тема 6. Информационные и навигационные печатные медиа | *Содержание учебного материала* | | *10* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Наружные навигационные медиа: типы, специфика.<br>Особенности проектирования информационных и выставочных стендов. Карты, схемы в навигационных медиа. | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Путеводители: типы, специфика, особенности проектирования информации. | | | |
| | **Практические занятия** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-4 | **Практическое занятие № 14.** Система навигации зоопарка/торгового центра/музея/парка<br>Разработка логотипа<br>Разработка пиктограммы системы навигации<br>Разработка карты навигации<br>Разработка обложки карты-путеводителя<br>Разработка внутренних полос карты-путеводителя<br>Верстка карты-путеводителя<br>Разработка информационного стенда и стелы<br>Разработка информационного сопровождения выставки: рекламно-информационный стенд | | 6 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | |
| Тема 7.<br>Цифровые медиа | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Информационная среда, особенности проектирования медиа-носителей. Типы цифровых информационных носителей. Особенности размещения информации в сети Internet. Информационный web-сайт: виды, специфика. Этапы разработки сайта. Визуально-образный подход к проектированию информации. Визуальная метафора в проектировании. Цифровой баннер. Особенности, специфика восприятия, принципы проектирования в цифровой среде. Особенности рекламы на сайтах | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 15.** Разработка серии цифровых баннеров.<br>Выбор темы, определение информационного сообщения, поиск графической идеи.<br>Эскизирование, поиск компоновочного и цветового решения, поиск выразительных средств<br>Шрифтовое решение. Итоговая компоновка | | 4 | |
| | 3 | **Практическое занятие № 16.** Разработка оформления шапки группы в соцсети.<br>Поиск компоновки тех же элементов в горизонтальном формате | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подбор примеров в сети Интернет | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 8.<br>Веб-дизайн. | *Содержание учебного материала* | | *11* | | |
| | 1 | Основные понятия веб-дизайна и медиа.<br>Основные правовые акты, определяющие порядок формирования и использования информационных ресурсов. Защита интеллектуальных прав в сети Интернет.<br>Особенности проектирования информации для web. Информационная архитектура сайта. Навигация по сайту. Структура страницы сайта. Элементы интерфейса сайта. Типографика сайта, выбор шрифтов. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне. Особенности проектирования объектов инфографики. Инфографика в диджитал-пространстве. Анимация в веб-дизайне. | 1 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| Тема 8.1. Основы HTML | 1 | Составные элементы HTML-документа. Типы данных HTML. Структура HTML-документа. Общие атрибуты элементов HTML. Теги заголовка документа. Теги тела документа. Работа с текстом. Заголовки и абзацы. Списки: нумерованные, маркированные. Цвет в HTML. Создание гиперссылок. Понятие внешней и внутренней ссылки. Способы указания источника файла для ссылок и иллюстраций: абсолютный, относительный, URL | 1 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 17.** Создание Web-страниц. Форматирование и редактирование страниц, символов и абзацев | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 18.** Работа со списками | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 19.** Создание и оформление гипертекстовых ссылок | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **3** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 8.2.<br>Графика на гипертекстовых страницах | *Содержание учебного материала* | | *8* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Графика. Вставка графических изображений.<br>Мультимедиа. Форматы файлов и форматы кодирования. Вставка аудио ролика и видеоролика. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 20**. Размещение графики на Web- станице. | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Завершение заданий практических занятий | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09 |
| Тема 8.3.<br>Работа с таблицами | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Таблицы - основное средство для управления расположением материалов в HTML. Теги создания таблиц. Основные атрибуты таблиц, строк, ячеек. Форматирование таблиц | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 21.** Работа с таблицами. Форматирование таблиц | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 8.4.<br>Объекты, формы и фреймы | *Содержание учебного материала* | | *11* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Понятие объекта в HTML- документах. Вставка апплетов, элементов ActiveX, объектов, обрабатываемых с помощью расширений обозревателя. Формы. Создание Web-форм. Элементы форм. Типы управляющих элементов. Ввод данных: элемент INPUT. Меню. Многострочный текст. Кнопки. Группы управляющих элементов. Работа с элементами управления. Понятие фреймовой структуры web-страницы. Особенности использования фреймов. Описание фрейма на языке HTML. Проблемы фреймовой организации страницы | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 22.** Создание форм. | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 23.** Работа с элементами управления | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 24.** Особенности использования фреймов | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **3** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 8.5.<br>Стилевое оформление HTML документов | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Каскадные таблицы стилей (CSS). Основные понятия и определения. Размещение стилевого описания документа. Типы данных CSS. Селекторы. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Принципы наследования, каскадирования и группировки. Позиционирование элементов. Цвет элемента и цвет фона. Свойства | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | шрифта. Свойства текста. Фильтры изображений. Эффекты перехода. Оптимизация кода CSS. | | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 25.** Каскадные таблицы стилей (CSS) | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 8.6. Динамический HTML | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | DHTML. Создание интерактивных документов. Динамическое изменение стилей, содержания и оформления Web- страницы. Смена графических объектов. Создание бегущей строки. | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия:** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 26.** Создание интерактивных Web страниц | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**: | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 8.7. Основы верстки сайтов | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Понятие разметки элементов сайта. Создание модели верстки. Двухколончатая и трехколончатая модели. Создание макета разметки сайта. Шаблон дизайна сайта. Верстка сайта. | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| Тема 9. Инструментальные средства разработки Web- страниц | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | WYSIWYG- редактор. Настройка интерфейса Работа с документом. Форматирование абзацев, заголовков и списков. Создание стилей. Работа с таблицами. Работа с изображениями. Создание ссылок | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия:** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 27.** Создание нового документа. Вставка элементов HTML и их атрибутов | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 10. Разработка корпоративного сайта | *Содержание учебного материала* | | *14* | | |
| | 1 | Виды сайтов. Основные этапы разработки сайта. Файловая структура сайта. Системы управления контентом AMS. Основные характеристики CMS. Принципы работы в системах управления контентом. | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | Типичные ошибки сайто-строителей. Тестирование Web- страниц | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 3-5 | **Практическое занятие № 28.** Создание сайта | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 11. Продвижение сайта в сети Интернет | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Виды хостинга. Выбор доменного имени. Размещение сайта на бесплатном хостинге. Способы продвижения сайта. Использование meta- тегов | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **2** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 29.** Размещение сайта в сети | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 12. Дополнительные возможности создания веб-страниц | *Содержание учебного материала* | | *12* | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Форумы, чаты, новостные ленты, блоги – основные характеристики. способы создания | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **10** | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 30.** Создание форума | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 31.** Создание чата | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 32.** Создание новостной ленты | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 33.** Создание блога | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 34.** Связывание html-документы в пределах одного web-узла | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Подготовка к промежуточной аттестации | | | | |
| | | **Экзамен** | **6** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК.02.02:** | **174** | 88 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна** | | | **113** | 70 | |
| Тема 1. Книжные издания. Литературно-художественное издание | *Содержание учебного материала* | | *14* | *8* | |
| | 1 | Особенности макетирования и верстки многостраничных документов. Структура книжного издания: конструктивные и оформительские элементы книжного издания. Виды изданий. Типовые форматы книжной продукции. Элементы внешнего оформления издания (суперобложка, обложка, переплет). Внутреннее оформление издания. Оформление титулов, спусковых и концевых полос, заголовков. Оформление колонцифры, оглавление (содержание). | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия (**Adobe InDesign**):** | | **8** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 1.** Дизайн и верстка литературно-художественного издания. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Выбор формата, полосы набора\поля, размещение текста, выбор шрифтов форматирование текста. Обработка текста по правилам верстки. Оформление колонцифры. Дизайн титульного входа в книгу – аван, фронтиспис, титул (варианты оформления). Создание начальной полосы. Оформление концевой полосы. Оглавления. Оформление страниц со служебными сведениями Создание файла для форзаца. Цветовое, композиционное решение форзаца, варианты | 4 | | |
| | 4-6 | **Практическое занятие № 2.** Дизайн и верстка стихотворного сборника. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Выбор формата, полосы набора\поля, размещение текста, выбор шрифтов форматирование текста. Обработка текста по правилам верстки. Оформление колонцифры. Дизайн титульного входа в книгу – аван, фронтиспис, титул (варианты оформления). Создание начальной полосы. Оформление концевой полосы. Размещение иллюстраций. Оформление страниц с выходными сведениям. Создание мягкой обложки – расчет кроя, оформление, варианты. Цветовое, композиционное решение форзаца | 4 | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Завершение заданий практических занятий | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| Тема 2.<br>Простое издание с модульной сеткой.<br>Макет газеты | *Содержание учебного материала* | | *10* | *4* | |
| | 1 | Особенности макетирования и верстки газеты. Формат газет, поля, технологические особенности печати. Структура газеты.<br>Способы выделения статей на газетной полосе. Способы макетирования газетных полос, их применение. | 2 | | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | **Практические занятия:** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 3.** Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы). Концепция газеты. Эскизная разработка газеты.<br>Эскизы логотипа. Разработка логотипа. Цветовое, композиционное решение издания (варианты). Выбор формата. Подбор иллюстративного материала, цветовое, шрифтовое решение<br>Разработка и создание, модульной сетки. Разработка передовой полосы, рядовых полос. Размещение текста, форматирование текста, атрибуты текста. Обработка текста по правилам верстки. Приводность строк. Размещение иллюстраций, размещение подрисуночных подписей | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 3.<br>Журнальные издания Популярный иллюстрированный журнал | *Содержание учебного материала* | | *16* | *10* | ОК 01, ОК 05, ОК 09,<br>ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Форматы журналов, форматы полос. Шрифтовое оформление текста журнальных статей. Особенности оформления обложек журналов, заголовков, содержаний, выходных сведений в журналах. Роль иллюстраций в журналах, их оформление. Методы издания журналов. | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **10** | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-6 | **Практическое занятие № 4.** Дизайн и верстка популярного журнала. Концепция журнала. Эскизная разработка журнала. Эскизы логотипа и пиктограмм разделов (пять разделов).<br>Разработка логотипа и пиктограмм.<br>Подбор иллюстративного материала, цветовое, шрифтовое решение (варианты)<br>Выбор формата. Разработка и создание, модульной сетки.<br>Разработка разворота с начальной полосой, рядового разворота, разворота с концевой полосой | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Размещение текста, форматирование текста, атрибуты текста. Обработка текста по правилам верстки. Приводность строк.<br>Размещение иллюстраций, размещение подрисуночных подписей. Дизайн и создание содержания.<br>Оформление страницы с рекламным модулем.<br>Создание обложки. Цветовое, композиционное решение обложки. | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 4.<br>Книжные издания с вырубным штампом Книга для детей | *Содержание учебного материала* | | *12* | 6 | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Вырубные изделия, примеры и конструктивные особенности. Особенности верстки вырубных изделий.<br>Оформление твердого переплета и покровного материала. Оформление форзаца.<br>Книга для детей. Специфика оформления и верстки изданий для детей | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **6** | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-4 | **Практическое занятие № 5.** Дизайн и верстка детской книги.<br>Выбор формата, полосы набора\поля, размещение текста, форматирование текста выбор шрифтов. Дизайн издательской марки<br>Создание начальной полосы с заставкой (варианты). Создание буквицы. Оформление концевой полосы<br>Размещение иллюстраций. Оформление страниц с выходными сведениям.<br>Создание файла для форзаца. Цветовое, композиционное решение форзаца, варианты.<br>Дизайн и крой твердого переплета. Дизайн и крой футляра | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 5.<br>Книжные издания с модульной сеткой. Альбомное издание | *Содержание учебного материала* | | *15* | 10 | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Особенности макетирования, оформления и публикации альбомных изданий.<br>Особенности макетирования, оформления и публикации серии альбомных изданий. | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **10** | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-6 | **Практическое занятие № 6.** Дизайн и верстка серийного издания - альбома.<br>Концепция издания. Эскизная разработка издания. Подбор иллюстративного материала для фреймов и обтравки. Разработка модульной сетки.<br>Разработка знака серии. Разработка дизайна издательской марки. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Разработка дизайна титульного разворота, шмуцтитула, разворота с начальной полосой, рядового разворота, разворота с концевой полосой, форзаца, переплета, супера.<br>Выбор формата. Создание модульной сетки.<br>Размещение текста, выбор шрифтов форматирование текста, атрибуты. Цветовое, шрифтовое решение (варианты).<br>Обработка текста по правилам верстки. Приводность строк. Размещение иллюстраций, размещение подрисуночных подписей.<br>Дизайн и создание содержания. Оформление страниц с выходными сведениям.<br>Цветовое, композиционное решение форзаца. Создание файла покровного материала для твердого переплета. Дизайн переплета, варианты. Эскизные предложения дизайна переплета еще для двух книг из этой серии.<br>Дизайн суперобложки. Эскизные предложения дизайна суперобложки. еще для двух книг из этой серии | | | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся:** | | **3** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| | **Другие формы контроля (3 семестр)** | | | | |
| | **ВСЕГО по МДК.02.03 (3 семестр)** | | **67** | 38 | |
| Тема 6.<br>Рекламные издания с вырубным штампом Подарочная брошюра | *Содержание учебного материала* | | *4* | *4* | |
| | **Практические занятия:** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 1-2 | **Практическое занятие № 7.** Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом (на основе разработок проекта фирменного стиля). Подбор материала. Цветовое, шрифтовое решение. Создание кроя вырубки.<br>Размещение текста в круглый фрейм, выбор шрифтов форматирование текста. Обработка текста.<br>Размещение имиджевых иллюстраций и товара в обтравке. | | | |
| Тема 7.<br>Рекламные издания с модульной сеткой Торговый каталог | *Содержание учебного материала* | | *12* | *12* | |
| | **Практические занятия:** | | **12** | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 1-6 | **Практическое занятие № 8.** Дизайн и верстка рекламного каталога с товарными позициями, таблицами, пиктограммами, лаком.<br>Концепция издания. Эскизная разработка издания. Цветовое, шрифтовое решение (варианты). Создание знака компании или товарной марки.<br>Создание пиктограмм. Подбор иллюстративного материала для фреймов и обтравки<br>Выбор формата. Разработка и создание модульной сетки. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Разработка дизайна титульного разворота с общей информацией о марке, шмуцтитулов разделов товарных линеек, рядового разворота.<br>Закладка фона на слой страницы. Размещение текста на свой слой, создание стилей текста. Приводность строк. Обработка текста по правилам верстки.<br>Размещение иллюстраций на свой слой, размещение подрисуночных подписей на свой слой.<br>Подготовка файла с источником данных каталога для формирования объединенного документа. Создание таблиц каталога с переменными данными, размещение пиктограмм. Вывод объединенного документа.<br>Создание обложки. Презентация каталога. | | | |
| Тема 8. Интерактивное издание | *Содержание учебного материала* | | *18* | *16* | ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Создание электронных книг и интерактивных изданий. Понятие интерактивных элементов. Гиперссылки.<br>Кнопки навигации. Расширенная интерактивность в программе Adobe InDesign CC<br>Особенности конвертации печатных изданий в электронные форматы. Обзор программных продуктов для создания электронных публикаций | 2 | | |
| | **Практические занятия:** | | **16** | 16 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2-10 | **Практическое занятие № 9.** Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами в программе Adobe InDesign CC.<br>Выбор издания для создания его мультимедийной публикации (желательно наличие уже созданных кинемационных или мультипликационных аналогов).<br>Эскизная разработка издания.<br>Создание графических элементов электронного издания<br>Оформление и верстка электронного издания.<br>Оформление гиперссылок на различные источники в электронном издании.<br>Дизайн-проект кнопок навигации в электронном издании.<br>Создание различных видов перехода страниц в электронном издании.<br>Создание закладок в электронном издании.<br>Создание анимации в электронном издании.<br>Работа с аудио/видеофайлами в электронном издании. | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | На основе созданного мультимедийного издания с интерактивными элементами создать электронную публикацию с 3D эффектами в программе FlippingBook | | | | |
| | | **Экзамен** | **6** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК.02.03 (4 семестр):** | **46** | 32 | |
| | | **ИТОГО по МДК.02.03:** | **113** | **70** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | *Виды работ* | *72* | 72 | |
| | Дизайн и верстка литературно-художественного издания.<br>Дизайн и верстка стихотворного сборника.<br>Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы).<br>Дизайн и верстка популярного журнала.<br>Дизайн и верстка детской книги.<br>Дизайн и верстка серийного издания – альбома.<br>Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом.<br>Дизайн и разработка сайта.<br>Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами. | | | ОК 01- ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | **Дифференцированный зачет** | **2** | 2 | |
| | **ВСЕГО ПО УП.02.02** | **72** | **72** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **МДК 02.04 Основы дизайна упаковки** | | | **56** | **44** | |
| Тема 1. Дизайн упаковки | *Содержание учебного материала* | | *32* | *24* | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | Функции и назначение упаковки. Виды упаковки. Материал для упаковки. Фирменный стиль в упаковке | 2 | | |
| | 2 | Этапы разработки упаковки.<br>Разработка концепции упаковки. Этапы: определение функций упаковки; разработка конструкции; разработка маркетинговой концепции; дизайнерская разработка; тестирование дизайнерского макета; доработка; итоговое тестирование. | 2 | | |
| | 3 | Визуальное оформление бренда в упаковке: цвета, шрифты, логотип, графика. Необходимые маркировки. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **24** | 24 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 4 | **Практическое занятие № 1.** Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны коробки | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 2.** Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны пакета | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 3.** Разработка формы коробки с одной клеевой областью | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 4.** Разработка формы коробки с несколькими клеевыми областями | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | **Практическое занятие № 5.** Разработка формы бесшовной коробки | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 6.** Разработка формы коробки с окошечком | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 7.** Разработка дизайнерской формы коробки | | | |
| | 11 | **Практическое занятие № 8.** Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: коробка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы | | | |
| | 12 | **Практическое занятие № 9.** Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: нестандартная упаковка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы | | | |
| | 13 | **Практическое занятие № 10.** Разработка серии дизайна упаковок: пакет. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика | | | |
| | 14-15 | **Практическое занятие № 11.** Визуализация серии упаковок. Использование шаблонов, цветокоррекция | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1. – ПК 2.5 |
| | Утилизация упаковок и упаковочного материала. Основные требования. Нормативная база | | | | |
| Тема 2. 3D-моделирование | *Содержание учебного материала* | | *22* | *20* | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.2 |
| | 1 | 3D-печать. 3D-принтеры. Области применения. Виды пластика. Настройка принтера. Программы для моделирования, рендера и подготовки к печати 3D-моделей. | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **20** | 20 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | 2 | **Практическое занятие № 12.** Настройка 3D-принтера. Формат файлов | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 13.** Практика работы в программе 3D-моделирования. Изучение интерфейса | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 14.** Создание примитивных форм | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 15.** Создание тел вращения. | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 16.** Создание трехмерной модели в программе моделирования | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 17.** Размещение дизайна на созданной упаковке | | | |
| | 8-9 | **Практическое занятие № 18.** Разработка конструкции штанцформ упаковки | | | |
| | 10-11 | **Практическое занятие № 19.** Разработка объемной визуализации дизайн-концепта серии упаковок. Создание анимации | | | |
| | | **Дифференцированный зачет** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО по МДК 02.04** | **56** | **44** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | *Виды работ* | *72* | 72 | |
| | Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда<br>Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика;<br>Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука;<br>Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата);<br>Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап;<br>Презентация фирменного стиля. | | | ОК 01- ОК 09<br>ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | Создание элементов рекламной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала);<br>Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки.<br>Презентация разработанных продуктов. | | | |
| | Создание элементов печатной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории;<br>Презентация разработанных продуктов. | | | |
| | Создание элементов печатной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки с игровым элементом;<br>Презентация разработанных продуктов. | | | |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | **ВСЕГО ПО УП.02.02** | **72** | **72** | |
| | **ИТОГО по УП.02** | **252** | **252** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | *Виды работ* | *72* | 72 | |
| | Создание графических дизайн-макетов:<br>– разработка фирменного стиля компании;<br>– разработка полного брендбука компании;<br>– разработка печатной рекламной продукции;<br>– разработка медиа-продуктов;<br>– разработка многостраничных изданий;<br>- разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки | | | ОК 01- ОК 09<br>ПК 2.1 – ПК 2.5 |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | **ВСЕГО ПО ПП.02** | **72** | **72** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Экзамен по модулю** | **6** | | |
| **Итого по ПМ.02** | **967** | **715** | |

## 2.3. Вариативные часы профессионального модуля

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | 72 | Для расширения основных видов деятельности |
| 2 | Экзамен по профессиональному модулю | 6 | |
| | **ИТОГО:** | **78** | |

## 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов осуществляется в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 11 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 11 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проводятся учебная и производственная практики.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E20_8=D>@ ==K9_48709=-°^_˘"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)

2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot

2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot

3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK

4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette

5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов создан учебно-методический комплекс:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проходит в колледже и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.02 изучается в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа организована в МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 и МДК 02.04 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

Учебная практика проводится рассредоточено и делится на 2 вида, общий объем составляет 252 часа.

Производственная практика проходит концентрировано на предприятиях/организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практиках и самостоятельной работы и во время промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | **знать:**<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | МДК.02.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- другие формы контроля*<br>*- дифференцированный зачет* |
| | | МДК.02.02<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- экзамен* |
| | | МДК.02.03<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*выполнение заданий самостоятельной работы* | *- контрольная работа*<br>*- экзамен* |
| | | МДК.02.04<br>*- устный опрос* | *- дифференцированный зачет* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| | | - *выполнение заданий на практических занятиях* | |
| | | УП.02. Учебная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | ПП.02 Производственная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | | - *экзамен по модулю* |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***уметь:***<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный | МДК.02.01<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *другие формы контроля*<br>- *другие формы контроля*<br>- *дифференцированный зачет* |
| | | МДК.02.02<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *экзамен* |
| | | МДК.02.03<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>*выполнение заданий самостоятельной работы* | - *другие формы контроля*<br>- *экзамен* |

| *Код и наименование формируемых компетенций* | *Практический опыт, умения, знания* | *Формы контроля и оценки результатов освоения* | |
|---|---|---|---|
| | | *Текущий контроль* | *Промежуточная аттестация* |
| | дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | МДК.02.04<br>*- устный опрос*<br>*выполнение заданий на практических занятиях* | *- дифференцированный зачет*<br>*-* |
| | | УП.02. Учебная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | ПП.02 Производственная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. | **знать:**<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***уметь:***<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту | МДК.02.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- другие формы контроля*<br>*- дифференцированный зачет* |
| | | МДК.02.02<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- экзамен* |
| | | МДК.02.03<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| | изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | МДК.02.04<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях* | *- дифференцированный зачет*<br>*-* |
| | | УП.02. Учебная практика<br>*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | ПП.02 Производственная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***уметь:***<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн- | МДК.02.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- другие формы контроля*<br>*- дифференцированный зачет* |
| | | МДК.02.02<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях* | *экзамен* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| | макет;***иметь практический опыт в:***<br>ПО$_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *выполнение заданий самостоятельной работы* | |
| | | МДК.02.03<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *другие формы контроля*<br>- *экзамен* |
| | | МДК.02.04<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях* | - *дифференцированный зачет* |
| | | УП.02. Учебная практика<br>*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | ПП.02 Производственная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | | - *экзамен по модулю* |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **знать:**<br>З$_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>З$_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>З$_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования; | МДК.02.01<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *другие формы контроля*<br>- *другие формы контроля*<br>- *дифференцированный зачет* |
| | | МДК.02.02<br>- *устный опрос* | - *экзамен* |

<table>
<tr><th rowspan="2">Код и наименование формируемых компетенций</th><th rowspan="2">Практический опыт, умения, знания</th><th colspan="2">Формы контроля и оценки результатов освоения</th></tr>
<tr><th>Текущий контроль</th><th>Промежуточная аттестация</th></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="6">иметь практический опыт в:<br>ПО$_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.<br>уметь:<br>У$_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>У$_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>У$_9$ - создавать цветовое единство;<br>У$_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</td><td>- выполнение заданий на практических занятиях<br>- выполнение заданий самостоятельной работы</td><td></td></tr>
<tr><td>МДК.02.03<br>- устный опрос<br>- выполнение заданий на практических занятиях<br>- выполнение заданий самостоятельной работы</td><td>- другие формы контроля<br>- экзамен</td></tr>
<tr><td>МДК.02.04<br>- устный опрос<br>- выполнение заданий на практических занятиях</td><td>- дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>УП.02. Учебная практика<br>комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</td><td>- дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td>ПП.02 Производственная практика<br>- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ</td><td>- дифференцированный зачет</td></tr>
<tr><td></td><td>- экзамен по модулю</td></tr>
</table>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.02.01, МДК 02.02, МДК 02.03, МДК 02.04, УП.02.01, УП.02.0, и ПП.02* | *- другие формы контроля и экзамен (МДК 02.03)*<br>*- другие формы контроля, другие формы контроля и дифференцированный зачет (МДК 02.01)*<br>*- экзамен (МДК.02.02)*<br>*- дифференцированный зачет (МДК.02.04)*<br>*- дифференцированный зачет (УП.02.01, УП.02.02 и ПП.02)*<br>*- Экзамен по профессиональному модулю* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

# ЛИСТ изменений
# в рабочую программу профессионального модуля

## ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, |

| | |
|---|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессионально е и личностное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок |

| | | | |
|---|---|---|---|
| е и личностное развитие | - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

# УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля

# УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа учебных практик УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Ершова А.М., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
# УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции,

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебные практики УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

## 1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 252 часа (7 недель),

*в том числе в форме практической подготовки – 252 часа*

### 1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.01)

4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.02)

## 2.
## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля

| Умения и практический опыт | Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка |
|---|---|---|---|---|
| **уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;<br>**иметь практический опыт в:**<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | *Виды работ* | | | |
| | 1 | Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| | | **Создание графических дизайн-макетов:** | **100** | **100** |
| | 2 | – разработка фирменного стиля компании; | 18 | 18 |
| | 3 | – разработка полного брендбука компании; | 64 | 64 |
| | 4 | – разработка печатной рекламной продукции | 18 | 18 |
| | 5 | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **108** | **108** |

## УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

| Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка |
|---|---|---|---|
| *Виды работ* | | | |
| 1 | Знакомство с требованиями рабочей программы практики. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| 2 | Дизайн и верстка литературно-художественного издания. | 10 | 10 |
| 3 | Дизайн и верстка стихотворного сборника. | 6 | 6 |
| 4 | Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы). | 6 | 6 |
| 5 | Дизайн и верстка популярного журнала. | 6 | 6 |
| 6 | Дизайн и верстка детской книги. | 6 | 6 |
| 7 | Дизайн и верстка серийного издания – альбома. | 6 | 6 |
| 8 | Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом. | 6 | 6 |
| 9 | Дизайн и разработка сайта. | 12 | 12 |
| 10 | Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами. | 12 | 12 |
| 11 | Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда | 2 | 2 |
| 12 | Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика;<br>Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука;<br>Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата);<br>Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап; Презентация фирменного стиля. | 16 | 16 |
| 13 | Создание элементов рекламной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала);<br>Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки. Презентация разработанных продуктов. | 18 | 18 |
| 14 | Создание элементов печатной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории; Презентация разработанных продуктов. | 18 | 18 |
| 15 | Создание элементов печатной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна упаковки с игровым элементом по ТЗ;<br>Презентация разработанных продуктов. | 12 | 12 |
| 16 | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | **ВСЕГО:** | **144** | **144** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 11 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 11 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E20_8=D>@ ==K9_48709=-°^_˘"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)

2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебным практикам УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля, УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;
– Оценочные материалы;

### 3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика направлена на формирование умений и приобретение практического опыта по освоению основного вида деятельности, поэтому оценке подлежит как процесс, так и результат работы.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся предоставляют выполненные работы (разработанные дизайн-проекты).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

### 3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебных практик обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | **уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | ***уметь:***<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | ***уметь:***<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | ***уметь:***<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | ***уметь:***<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки степени сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебных практик.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу учебной практики**

# УП.02.01. Учебная практика по созданию фирменного стиля
# УП.02.02. Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, |

| | |
|---|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики**

# ПП.02. Производственная практика
# ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Ершова А.М., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 8 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02, проходит концентрированно в течение двух недель.

### 1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

**Производственная практика** направлена на приобретение практического опыта ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 180 часов (5 недель)

*в том числе в форме практической подготовки – 180 часов*

**1.5. Формы промежуточной аттестации**

4 семестр – дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

| Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка |
|---|---|---|---|
| *Виды работ* | | | |
| 1 | Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| 2 | Знакомство с организацией.<br>Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты. | 4 | 4 |
| 3 | Создание графических дизайн-макетов:<br>– разработка фирменного стиля компании;<br>– разработка полного брендбука компании;<br>– разработка печатной рекламной продукции;<br>– разработка медиа-продуктов;<br>– разработка многостраничных изданий;<br>- разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки | 162 | 162 |
| 4 | Составление отчета по практике | 6 | 6 |
| 5 | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | **ВСЕГО:** | **180** | **180** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы.

### 3.3. Общие требования к организации практики

ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

### 3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с

заключенным договором о практической подготовке.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | ***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать ель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| коллективе и команде; | признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу производственной практики**

# ПП.02. Производственная практика
# ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

| | |
|---|---|
| | подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | остоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>лекает информацию с электронных носителей<br>ользует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>дставляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>дает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>ствия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии | 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.01 Основы создания графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.02.01. Основы создания графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение трех семестров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

с целью овладения **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Количество часов** на практические занятия **– 79 часов.**

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Основы материаловедения и виды материалов | Практическое занятие № 1. Дерево и продукты изготовления из него | 1 |
| | Практическое занятие № 2. Виды пластика и его применение | 1 |
| | Практическое занятие № 3. Виды металлов и их свойства | 1 |
| | Практическое занятие № 4. Предметы из стекла в быту | 1 |
| | Практическое занятие № 5. Виды тканей | 1 |
| | Практическое занятие № 6. Презентация творческих проектов | 2 |
| Тема 2. Применение различных материалов в дизайне | Практическое занятие № 7. Создание объемной композиции из различных материалов | 6 |
| Тема 3. Основы бережливого производства | Практическое занятие № 8. Методы диагностики скрытых потерь | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Оценка эффективности от устранения потерь | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 10. Формирование «команды процесса» | 2 |
| Тема 5. Фирменный стиль, его основные элементы | Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний | 2 |
| | Практическое занятие № 12. Разработка графического логотипа | 3 |
| | Практическое занятие № 13. Создание фирменного блока и товарного знака | 2 |
| | Практическое занятие № 14. Создание слогана для фирмы (компании) | 2 |
| | Практическое занятие № 15. Создание логобука на основе разработанного логотипа | 2 |
| | Практическое занятие № 16. Разработка шрифтового варианта логотипа (черно-белый), на основе слова или аббревиатуры, используя название фирмы (организации) | 2 |
| | Практическое занятие № 17. Разработка фирменного блока, включающего один из ранее разработанных вариантов логотипа и слоган | 2 |
| | Практическое занятие № 18. Выбор цветового решения фирменного цвета (основных и дополнительных цветов) для ранее разработанного варианта логотипа, фирменного блока | 2 |
| | Практическое занятие № 19. Разработка логобука в электронном виде для одного из ранее разработанных вариантов логотипа (на выбор) | 2 |
| | Практическое занятие № 20. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Паттерн, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании). | 2 |
| | Практическое занятие № 21. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Персонаж, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании). | 2 |
| | Практическое занятие № 22. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Художественная иллюстрация, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании). | 2 |
| | Практическое занятие № 23. Разработка и изготовление в электронном виде макета корпоративной, именной визитной карточки в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании) | 2 |
| | Практическое занятие № 24. Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного конверта, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании) | 2 |
| | Практическое занятие № 25. Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного бланка, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании. | 2 |
| | Практическое занятие № 26. Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменного блокнота, в | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании) | |
| | Практическое занятие № 27. Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменной папки, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании | 2 |
| | Практическое занятие № 28. Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на полосу | 2 |
| | Практическое занятие № 29. Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на 1/3 полосы. | 2 |
| | Практическое занятие № 30. Разработка дизайна фирменного пакета в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании) | 2 |
| | Практическое занятие № 31. Разработка дизайна фирменной кружки в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании). | 2 |
| | Практическое занятие № 32. Разработка дизайна фирменной ручки, карандаша в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании). | 2 |
| | Практическое занятие № 33. Разработка элементов дизайна корпоративной одежды. | 3 |
| Тема 6. Бренд и ребрендинг как элементы фирменного стиля | Практическое занятие № 34. Создание проекта гадлайна | 5 |
| | Практическое занятие № 35. Создание проекта макета ребрендинга элементов фирменного стиля | 5 |

**Критерии оценивания выполненных заданий**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1. Основы материаловедения и виды материалов

### Практическое занятие № 1.
### Дерево и продукты изготовления из него

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите от 3 до 5 видов дерева (например, дуб, сосна, ясень, береза). Найдите информацию о каждом из видов и их особенностях в интернете, составьте краткий конспект на 5 страниц в программе Word. Используйте шрифт Times New Roman. Размер шрифта 12;

**2.** Найдите в интернете и проанализируйте 5-7 фотографий продукции из выбранных видах дерева. Дополните конспект выводами, сделанными на основе выбранных фотографий;

**3.** Найдите и скачайте в интернете мокапы с резьбой по дереву;

**4.** Выберете и скачайте png изображение любого логотипа. Вставьте его в мокап и визуализируйте. В конечном итоге должен получится изображение «выроненного» в дереве логотипа. Экспортируйте изображение в формате png.

**Практическое занятие № 2.**
**Виды пластика и его применение**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберете 1 из 7 видов пластика (PET, HDPE, PVC, LDPE, PP, PS, OTHER);

**2.** Найдите в интернете информацию о выбранном пластике и о его физических свойствах: гибкость/ жесткость, прозрачность/матовость, термостойкость, прочность. Составьте конспект в программе Word. Используйте шрифт Times New Roman. Размер шрифта 12;

**3.** Дополните конспект изображениями выбранного пластика из интернета;

**4.** Составьте таблицу с типичными и не типичными продуктами, изготовленные из выбранного вида пластика;

**5.** Найдите в интернете и скачайте мокапы продукции, где применяется печать на пластике (например, банковская карточка);

**6.** Выберете и скачайте png изображение любого логотипа. Вставьте его в мокап и визуализируйте. Экспортируйте визуализацию в формате png.

## Практическое занятие № 3.
## Виды металлов и их свойства

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 1 час*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберете вид металла (черные или цветные металлы). Кратко опишите какие металлы входят в выбранную вами группу;

**2.** Найдите информацию в интернете и составьте конспект о свойствах выбранных металлах, об их сходствах и различиях в пределах группы, в программе Word. Используйте шрифт Times New Roman. Размер шрифта 12;

**3.** Найдите в интернете и скачайте мокапы продукции, где применяется печать на металле (например, жестяная банка);

**4.** Выберете и скачайте png изображение любого логотипа. Вставьте его в мокап и визуализируйте. Экспортируйте визуализацию в формате png.

**Практическое занятие № 4.**
**Предметы из стекла в быту**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Составьте конспект о видах стекла, применяемых в быту, опишите их свойства, сходства и различия программе Word. Используйте шрифт Times New Roman. Размер шрифта 12;
2. Дополните конспект изображениями предметов быта из стекла (например, вазы, кружки);
3. Найдите в интернете и скачайте мокапы продукции, где применяется печать на стекле (например, витрина);
4. Выберете и скачайте png изображение любого логотипа. Вставьте его в мокап и визуализируйте. Экспортируйте визуализацию в формате png.

**Практическое занятие № 5.**
**Виды тканей**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Составьте конспект о видах тканей (хлопок, синтетика, лен и тд), кратко описав свойства каждой программе Word. Используйте шрифт Times New Roman. Размер шрифта 12;

**2.** Найдите в интернете и скачайте мокапы продукции, где применяется печать на стекле (например, футболка);

**3.** Выберете и скачайте png изображение любого логотипа. Вставьте его в мокап и визуализируйте. Экспортируйте визуализацию в формате png.

## Практическое занятие № 6.
## Презентация творческих проектов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Составьте презентацию с итоговыми работами, выполненные на практических занятиях (ПР №1-6). Презентация должна состоять из 7 слайдов, включая титульный лист и завершающий слайд «Спасибо за внимание». Каждый слайд должен отражать тему практических занятий, содержать визуализацию и краткую информацию по теме;

**2.** Выступите перед группой с презентацией.

## Тема 2. Применение различных материалов в дизайне
## Практическое занятие № 7.
## Создание объемной композиции из различных материалов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 6 часов*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте на листах А4 10 набросков абстрактной или декоративной композиции. Продумайте идею каждой, кратко опишите ее рядом с композицией;

**2.** Выберите лучший вариант и доработайте. Создайте трехмерный эскиз будущего проекта, то есть нарисуйте выбранную композицию в профиль, анфас, ¾ и вид сверху;

**3.** Из пройденных в прошлой теме материалов выберите 3 и принесите их из дома. Материалами могут быть: фольга, лоскуты ткани, веревки, пластиковые бутылки, ветки деревьев и т.д.;

**4.** На основе трехмерного эскиза создайте композицию.

**Тема 3. Основы бережливого производства**
**Практическое занятие № 8.**
**Методы диагностики скрытых потерь**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите простой процесс на примере которого будет проводится диагностика скрытых потерь (пример процесса: сборка шкафа);

**2.** Распишите в тетради шаги этого процесса;

**3.** Подумайте и запишите на отдельном листе А4 в каких пунктах могут быть допущены самые частые потери (ожидание, неэффективное перемещение, ошибки, требующие исправления);

**4.** На новом листе А4 создайте инфографику: левая половина листа – простая блок схема процесса, правая половина – три иконки (по одной для каждого типа потерь);

**5.** Соотнесите пункты процесса и потери стрелочками. На каждой сформулируйте и напишите, как потеря проявляется и один совет как ее минимизировать.

**Практическое занятие № 9.**
**Оценка эффективности от устранения потерь**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Сформулируйте положительный сценарий на основе проекта из прошлого практического занятия;

**2.** Проанализируйте эффективность решения проблем по плану: Было (описание потери). Усилия на устранения: Низкое/ среднее/ высокое (и опишите почему). Выгода после устранения (Что изменилось?);

**3.** Визуализируйте эффект на листе А3. Разделите лист на 3 части. Левая «Было» – визуализация процесса с потерей. Центральная треть «Решение» – диаграмма «Усилие/выгода», краткое описание действия. Правая треть «Стало» – визуализация без потерь, иконка решения в зеленом цвете, главная выгода.

## Практическое занятие № 10.
## Формирование «команды процесса»

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Самостоятельно изучите структуру «команды процесса», распишите в тетради или на электронном носителе каждую роль и ее функции;

**2.** Составьте конспект в тетради или на электронном носителе о функциях, методах управления и оценки эффективности «команды процесса»;

**3.** На основе сделанных конспектов распишите «команду процесса» для процесса с которым была проведена работа на двух предыдущих практических занятиях.

## Тема 5. Фирменный стиль, его основные элементы
## Практическое занятие № 11.
## Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите 7 фирм или производств из одной отрасли. Скачайте их логотипы и брендбуки;

**2.** Заполните таблицу:

| Фирма | Логотип | Фирменные цвета и шрифты | Основные стилеобразующие элементы |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3.** На основе сделанной таблицы письменно составьте вывод.

## Практическое занятие № 12.
## Разработка графического логотипа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Сформулируйте техническое задание: опишите род деятельности фирмы, ее название, определитесь со стилем логотипа;

**2.** Создайте мудборд. Найдите в интернете примеры лого в выбранном стиле, а также общее визуальное впечатление, то есть текстуры, фото, связанные с родом деятельности фирмы;

**3.** На бумаге в скетчбуке или отдельном листе А4 сделайте 20 набросков будущего логотипа;

**4.** Выберете 1 и доработайте его отдельно, разбейте на оставляющие, создайте схему логотипа;

**5.** В графичесческом редакторе Adobe Illustrator изобразите логотип в черно-белом варианте с помощью пера и фигур;

**6.** Создайте дополнительно бело-черный вариант лого на черном фоне, черно-бело-серый вариант, цветные варианты и на цветных фонах;

**7.** Сохраните логотип в форматах ai., png., eps.

## Практическое занятие № 13.
## Создание фирменного блока и товарного знака

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте файл из предыдущей практической. Скопируйте варианты логотипа без фона;

**2.** Создайте фирменный блок, добавив с правой стороны каждого логотипа название фирмы и род ее деятельности, используя фирменный шрифт. Отредактируйте цвет текста, добавьте фон в некоторые варианты;

**3.** В личном скетчбуке или на листе А4 изобразите 20 набросков товарного знака на основе созданного логотипа;

**4.** Выберите один и доработайте его;

**5.** В графичесческом редакторе Adobe Illustrator изобразите товарный знак в черно-белом варианте с помощью пера и фигур;

**6.** Создайте дополнительно бело-черный вариант товарного знака на черном фоне, черно-бело-серый вариант, цветные варианты и на цветных фонах;

**7.** Сохраните товарный знак в форматах ai., png., eps.

## Практическое занятие № 14.
## Создание слогана для фирмы (компании)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите в интернете слоганы известных компаний, логотипы которых были проанализированы на практическом занятии № 11, проанализируйте слоганы;

**2.** Распишите ценности создаваемого бренда, его особенности и отличие от конкурентов, определите целевую аудиторию;

**3.** Запишите вспомогательные ключевые слова, основываясь на записанных рассуждениях. Напишите ассоциации к ключевым словам;

**4.** Запишите минимум 25 вариантов слогана. Слоган должен быть кратким (не более 5 слов), благозвучным и запоминающимся;

**5.** Выберите один слоган.

**Практическое занятие № 15.**
**Создание логобука на основе разработанного логотипа**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте графический редактор Adobe InDesign. Создайте файл на 10 страниц формата 20*20 мм с полями 10 мм с каждой стороны;

**2.** Создайте обложку. Она должна содержать заголовок «Логобук», а так же фирменные элементы, используемые в логотипе;

**3.** Создайте первый разворот с содержанием. Оно должно включать в себя следующие пункты: «О компании», «О логотипе», «Варианты логотипа», «Фирменный блок», «Товарный знак», «Цветовое решение», «Шрифты», «Правила использования логотипа»;

**4.** В разделе «О компании» распишите род деятельности выбранной вами фирмы;

**5.** В разделе «О логотипе» поместите изображения, послужившие вдохновением для логотипа. Кратко опишите процесс создания лого и значение его элементов;

**6.** В разделе «Варианты логотипа» представьте черную версию логотипа, выворотку его на черном фоне, в оттенках серого и цветные варианты. В разделах «Фирменный блок» и «Товарный знак» расположите такие же версии но для фирменного блока и товарного знака соответственно;

**7.** В разделе «Цветовое решение» опишите используемые в логотипе цвета. Укажите их коды в CMYK, RGB и Pantone;

**8.** В разделе шрифты укажите используемые семейства шрифтов и их написание на примере 40 символов, включающих в себя строчные и заглавные буквы, знаки препинания и цифры;

**9.** Завершите логобук разделом «Правила использования логотипа», где опишите и предоставьте примеры неправильного использования логотип;

**10.** Заднюю часть обложки выполните в однотонной заливке.

**Практическое занятие № 16.**
**Разработка шрифтового варианта логотипа (черно-белый), на основе слова или аббревиатуры, используя название фирмы (организации)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберете новую компанию. Напишите название полностью. Если оно состоит более чем из одного слова составьте аббревиатуру;

**2.** Проведите аналоговый поиск. Скачайте 10 изображений шрифтовых логотипов в разных стилях, проанализируйте их;

**3.** На листе А4 или личном скетчбуке сделайте 25 набросков шрифтового логотипа;

**4.** Выберете один, подберите шрифт и изобразите лого в Adobe Illustrator в черном варианте.

## Практическое занятие № 17.
## Разработка фирменного блока, включающего один из ранее разработанных вариантов логотипа и слоган

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Откройте созданный шрифтовой логотип;
2. Создайте несколько цветных вариантов логотипа;
3. Создайте фирменный блок, добавив с правой стороны каждого логотипа название фирмы и род ее деятельности, используя фирменный шрифт;
4. Добавьте слоган к каждому фирменному блоку.

## Практическое занятие № 18.
## Выбор цветового решения фирменного цвета (основных и дополнительных цветов) для ранее разработанного варианта логотипа, фирменного блока

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Изучите базовую психологию цветов. Составьте конспект по значениям цветов и их сочетаниям, а также базовым ассоциациям (например: синий для воды);

**2.** Сформулируйте ценности компании в виде простых слов или словосочетаний. Подберите цвета максимально подходящие по значению;

**3.** Из всех выбранных цветов составьте палитры по принципу: темный цвет, светлый цвет, яркий цвет и средний между первыми тремя;

**4.** Выберите одну палитру и примените к ранее созданным логотипам и фирменным блокам.

**Практическое занятие № 19.**
**Разработка логобука в электронном виде для одного из ранее разработанных вариантов логотипа (на выбор)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** В графическом редакторе Adobe InDesign создайте файл на 10 страниц формата 20*20 мм с полями 10 мм с каждой стороны;

**2.** Подготовьте файл с шрифтовым логотипом, его товарным знаком и фирменным блоком;

**3.** Создайте обложку. Она должна содержать заголовок «Логобук», а так же фирменные элементы, используемые в логотипе;

**4.** Создайте первый разворот с содержанием. Оно должно включать в себя следующие пункты: «О компании», «О логотипе», «Варианты логотипа», «Фирменный блок», «Товарный знак», «Цветовое решение», «Шрифты», «Правила использования логотипа»;

**5.** В разделе «О компании» распишите род деятельности выбранной вами фирмы;

**6.** В разделе «О логотипе» поместите изображения, послужившие вдохновением для логотипа. Кратко опишите процесс создания лого и значение его элементов;

**7.** В разделе «Варианты логотипа» представьте черную версию логотипа, выворотку его на черном фоне, в оттенках серого и цветные варианты. В разделах «Фирменный блок» и «Товарный знак» расположите такие же версии но для фирменного блока и товарного знака соответственно;

**8.** В разделе «Цветовое решение» опишите используемые в логотипе цвета. Укажите их коды в CMYK, RGB и Pantone;

**9.** В разделе шрифты укажите используемые семейства шрифтов и их написание на примере 40 символов, включающих в себя строчные и заглавные буквы, знаки препинания и цифры;

**10.** Завершите логобук разделом «Правила использования логотипа», где опишите и предоставьте примеры неправильного использования логотип;

**11.** Заднюю часть обложки выполните в однотонной заливке.

## Практическое занятие № 20.
## Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Паттерн, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** В графическом редакторе Adobe Illustrator изобразите или возьмите из любого созданного ранее логотипа элементы, которые будут частью паттерна;

**2.** Выделите все элементы входящие в будущий паттерн. Во вкладке «Объект» нажмите «Узор» -> «Создать»;

**3.** Настройте узор по вашему усмотрению в появившейся панели. Нажмите «Готово»;

**4.** Узор появится в панели «Образцы». Создайте прямоугольник размером 210*297 мм, примените паттерн как заливку;

**5.** Создайте однотонный прямоугольник такого же размера, поместите его как фон. Меняя цвет заливки фоновой фигуры, создайте несколько вариантов фона для паттерна.

## Практическое занятие № 21.
## Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Персонаж, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите в интернете примеры персонажей, созданных для определенных компаний. Проанализируйте стили, в которых они выполнены;

**2.** На основе примеров из интернета создайте 25 набросков персонажей на листе А4;

**3.** Выберите 1 вариант, доработайте его на бумаге;

**4.** Перерисуйте персонажа в векторе линейно;

**5.** Подберите несколько вариантов цветового решения персонажа;

**6.** Представьте маскота в черно-белом, выворотке на черном фоне, цветом варианте и в оттенках серого.

**Практическое занятие № 22.**
**Разработка дополнительных элементов фирменного стиля.**
**Художественная иллюстрация, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Проведите аналоговый поиск. Проанализируйте иллюстрации других фирм выбранной вами сферы;

**2.** Создайте 30 набросков будущей иллюстрации в разных стилях;

**3.** Из них выберете 15 и преобразуйте их в подробные эскизы;

**4.** Из 15 эскизов выберите 1 и выполните его в любой технике на выбор. Это может быть растровая или векторная графика, или исполнение на бумаге красками или маркерами. Формат иллюстрации А4 или А5 на выбор;

**5.** Если иллюстрация выполнена на компьютере, то сохраните работу в формате png, jpg и eps. Если нет, то отсканируйте работу и сохраните ее к себе в папку.

## Практическое занятие № 23.
## Разработка и изготовление в электронном виде макета корпоративной, именной визитной карточки в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Откройте графический редактор Adobe Illustrator и создайте две монтажной области форматом 90*50 мм;

**2.** Первая область будет служить внешней стороной визитки. Оформите ее согласно фирменному стилю. Поместите логотип в центр;

**3.** Вторая область будет внутренней частью, содержащей информацию. Создайте рамку из направляющих, отступив по 5 мм с каждой стороны;

**4.** В рамке разместите фото сотрудника, его ФИО, должность, номер телефона, e-mail. Так же можно указать адрес офиса;

**5.** Найдите в интернете мокап визитки и визуализируйте созданную визитную карточку.

**Практическое занятие № 24.**
**Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного конверта, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Определитесь с форматом конверта (**C6** — 114 × 162 мм (основной формат СССР); **DL/E65** — 110 × 220 мм («европейский» формат); **C5** — 162 × 229 мм; **C4** — 229 × 324 мм; **B4** — 250 × 353 мм.);

**2.** Создайте новый файл в графическом редакторе. Файл формата определяется размером конверта;

**3.** Создайте шаблон, сделать развертку конверта;

**4.** Создайте дизайн, основываясь на особенностях фирменного стиля;

**5.** Поместите логотип на конверт;

**6.** Сохраните целый шаблон в pdf. Сохраните отдельно части конверта;

**7.** Визуализируйте конверт в мокапе.

**Практическое занятие № 25.**
**Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного бланка, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый файл в выбранном графическом редакторе. Формат файла А4;

**2.** Настроите направляющие для определения рабочих областей. Добавьте направляющие, отступив от краев листа по 10-20 мм, чтобы обозначить поля и предотвратить обрезку важных элементов при печати;

**3.** Разместите логотип компании в верхней или нижней части бланка;

**4.** Добавьте и стилизуйте текст контактной информации компании;

**5.** Примените фирменные цвета к элементам макета;

**6.** Создайте разделительную линию или декоративные элементы;

**7.** Добавьте текстовое поле для основного содержания будущих документов;

**8.** Проведите проверку соответствия макета правилам фирменного стиля.

**Практическое занятие № 26.**
**Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменного блокнота, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите формат блокнота (**A4** — 210×297 мм. **A5** — 148×210 мм. **A6** — 105×148 мм. **B5** — 176×250 мм. Карманный формат (90×140 мм). Квадратный формат);

**2.** Создайте файл в графическом редакторе. Формат файла завит от формата блокнота;

**3.** Создайте дизайн блокнота на основе фирменного стиля;

**4.** Визуализируйте блокнот в мокапе.

**Практическое занятие № 27.**
**Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменной папки, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый файл в графическом редакторе. Формат файла на 2-3 см больше А4 с каждой стороны;

**2.** Разметите схему будущей папки с линиями сгиба;

**3.** Нанесите разметку для зон высечки и биговки. Обозначьте области, которые будут вырубаться (например, для кармана-уголка или визитницы) и линии для биговки (сгибов) с помощью контурных линий другого цвета;

**4.** Разместите логотип и основные графические элементы на лицевой стороне папки;

**5.** Добавьте контактную информацию компании;

**6.** Примените фирменные цвета и текстуры к макету;

**7.** Создайте макет внутреннего оформления папки;

**8.** Проверьте композицию и читаемость всех элементов после сгиба;

**9.** Визуализируйте папку в мокапе.

**Практическое занятие № 28.**
**Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на полосу**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый файл в графическом редакторе;
**2.** Настройте направляющие для безопасных зон. Добавьте отступы от краёв (5-10 мм) для обозначения безопасной зоны, чтобы важные элементы не были обрезаны при вёрстке издания;
**3.** Разместите логотип компании;
**4.** Придумайте цепляющий заголовок или слоган;
**5.** Разработайте основной рекламный текст;
**6.** Добавьте контактную информацию;
**7.** Разместите рекламное изображение или графику;
**8.** Проведите финальную проверку композиции и читаемости.

**Практическое занятие № 29.**
**Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на 1/3 полосы**.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создайте новый файл с точными размерами модуля;
2. Настройте модульную сетку и направляющие;
3. Разместите логотип компании в отведенной зоне;
4. Создайте краткий и емкий заголовок;
5. Разработайте сжатый информационный блок;
6. Добавьте ключевое изображение или графический элемент;
7. Разместите контактные данные и призыв к действию;
8. Оптимизируйте композицию и проверьте читаемость;

**Практическое занятие № 30.**

Разработка дизайна фирменного пакета в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Определитесь с видом пакета и его размерами;
2. Создайте новый файл в графическом редакторе;
3. Создайте развёртку пакета;
4. Создайте дизайн пакета в соответствии с фирменным стилем, поместить его на развертку;
5. Создайте адаптацию дизайна для других видов пакетов;
6. Визуализируйте все возможные варианты в мокапах.

**Практическое занятие № 31.**
**Разработка дизайна фирменной кружки в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найдите в интернете, скачайте и откройте мокап кружки;
2. В мокапе создайте и сразу визуализируйте дизайн кружки;
3. Сохраните дизайн и визуализацию отдельно в формате png и jpeg;

**Практическое занятие № 32.**
**Разработка дизайна фирменной ручки, карандаша в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найдите в интернете, скачайте и откройте мокапы карандаша и ручки;
2. В мокапах создайте и визуализируйте дизайн;
3. Сохраните дизайн и визуализацию отдельно в формате png и jpeg.

## Практическое занятие № 33.
## Разработка элементов дизайна корпоративной одежды

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найдите в интернете, скачайте и откройте мокапы различной одежды, подходящий под созданный фирменный стиль и тематику компании;

**2.** В мокапах создать и визуализировать дизайн;

**3.** Сохраните дизайн и визуализацию отдельно.

## Тема 6. Бренд и ребрендинг как элементы фирменного стиля
## Практическое занятие № 34.
## Создание проекта гадлайна

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 5 часов*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте новый документ в программе Adobe InDesign;

**2.** Разработайте титульную страницу и структуру документа;

**3.** Создайте раздел с базовыми принципами стиля;

**4.** Оформите раздел с логотипом;

**5.** Создайте раздел фирменной цветовой палитры. Представьте основную и дополнительную палитры с указанием точных значений цветов в моделях CMYK, RGB, Pantone. Покажите примеры корректных сочетаний;

**6.** Оформите раздел фирменной типографики. Определите и покажите шрифтовую пару (заголовочный и текстовый шрифты), укажите кегли, интерлиньяж и кернинг для различных типов текстов. Разработайте раздел фирменных графических элементов. Покажите паттерны, текстуры, фоновые подложки, разделительные линии и другие неизменяемые графические элементы бренда;

**7.** Создайте раздел с примерами применения носителей. Включите туда макеты основных носителей: визитки, бланк, конверт, папка, рекламные модули, демонстрируя правильное применение всех установленных правил;

**8.** Проведите финальную проверку целостности и единообразия гайдлайна. Убедитесь, что все разделы выдержаны в единой стилистике, информация изложена последовательно и не содержит противоречий.

**Практическое занятие № 35.**
**Создание проекта макета ребрендинга элементов фирменного стиля**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам создания графических дизайн макетов. Фирменному стилю и корпоративному дизайну в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 5 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создайте рабочий документ и проведите аудит существующего стиля. Собери все текущие элементы фирменного стиля (логотип, визитки, бланки) в одном файле и провести их критический анализ, выделив устаревшие и проблемные элементы;

**2.** Разработайте концепцию и стратегию обновления стиля;

**3.** Сформулируйте цели ребрендинга и ключевые сообщения нового позиционирования компании. Определите направление визуальных изменений;

**4.** Создайте новые варианты логотипа. Разработайте 3-5 концепций обновленного логотипа, сохраняющих преемственность, но отражающих новую стратегию бренда;

**5.** Переработайте цветовую палитру бренда. Обновите фирменные цвета с учетом современных трендов и целевой аудитории. Сохраните 1-2 ключевых цвета для узнаваемости и добавить новые акцентные оттенки;

**6.** Обновите фирменную типографику. Подоберите новые шрифты, соответствующие новой концепции бренда. Определите иерархию шрифтов для различных носителей;

**7.** Разработайте новые графические элементы и паттерны. Создайте обновленные вспомогательные графические элементы - иконки, узоры, текстуры, которые дополнят новый стиль;

**8.** Создайте сравнительные примеры "до/после". Подготовьте визуализации ключевых носителей (визитка, бланк, сайт) в старом и новом стиле для наглядной демонстрации изменений;

**9.** Разработайте руководство по использованию обновленного стиля. Создайте краткий гайдлайн с правилами применения новых элементов фирменного стиля;

**10.** Внесите финальные правки и подготовьте файлы.

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20 E20 8=D>@ ==K9 48709=-°^_˘"°°- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)
2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению заданий на практических занятиях МДК.02.01 Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.01. Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А. М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А. М., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы междисциплинарного курса МДК.02.01 Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающиеся должны:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**С целью овладения профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основы материаловедения и виды материалов**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение задания практических занятий:

- Практическое занятие № 1. Дерево и продукты изготовления из него
- Практическое занятие № 2. Виды пластика и его применение
- Практическое занятие № 3. Виды металлов и их свойства
- Практическое занятие № 4. Предметы из стекла в быту
- Практическое занятие № 5. Виды тканей
- Практическое занятие № 6. Презентация творческих проектов

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Применение различных материалов в дизайне**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** подготовка к презентации выполненной работы на практическом занятии

## ВИДЫ РАБОТ

1. Создайте презентацию в Power Point к выполненному практическому занятию №7 Создание объемной композиции из различных материалов. Презентация должна содержать в себе минимум 10 слайдов и демонстрировать скриншоты набросков и эскизов, а также готовое практическое задание – композиции в трех ракурсах.
2. Подготовьте речь для выступления. Включив в нее описание набросков и эскизов, основную идею проекта.

**Самостоятельная работа**
**Тема 3. Основы бережливого производства**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** составление словаря терминов по дисциплине. Организовать свое рабочее место дома по системе 5С и сделать фотоотчет. Заполнить чек-листы.

*Литература: учебная [1], [2]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** В текстовом редакторе напишите словарь из 10–15 терминов бережливого производства, актуальных для графического дизайнера. Для каждого термина:

– дайте краткое определение (1–2 предложения);

– приведите пример применения в работе дизайнера (как этот принцип помогает экономить время, снижать ошибки, улучшать качество макета и т. д.).

**2.** Примените 5 шагов системы 5С к своему домашнему рабочему месту (стол, компьютер, цифровые файлы), оформите отчет в текстовом редакторе, указав:

– Фотоотчёт: 5 фотографий (по одной на каждый шаг 5С) с подписями «Шаг 1. Сортировка: до/после», «Шаг 2. Порядок: расположение инструментов» и т. д.

– Чек-лист 5С: таблица с пунктами проверки для каждого шага (да/нет/комментарий).

**Шаги системы 5С:**

1. **Сортировка (Сэйри)**

– разделите все предметы на 3 группы: нужные постоянно, нужные изредка, ненужные;

– удалите/уберите ненужные (старые эскизы, дубликаты, сломанные инструменты).

2. **Соблюдение порядка (Сэйтон)**

– расположите нужные предметы так, чтобы их было легко найти и использовать;

– промаркируйте папки, лотки, ящики.

3. **Содержание в чистоте (Сэйсо)**

– очистите рабочее место от пыли, пятен, цифрового мусора (удалите временные файлы, очистите корзину).

4. **Стандартизация (Сэйкэцу)**

– зафиксируйте правила организации: например, «все исходники хранятся в папке «Проекты/Год/Клиент»;

– создайте чек-лист ежедневной уборки.

5. **Совершенствование (Сицукэ)**

– разработайте привычку поддерживать порядок (например, 5 мин в конце дня на уборку).

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Современные тенденции в области графического дизайна**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** подготовка презентации/сообщения по теме

## ВИДЫ РАБОТ

В графическом редакторе подготовьте сообщение о любом изученном стиле и сделайте к нему презентацию в Power Point. Презентация должна быть не менее чем на 5 слайдов, содержать примеры работ, выполненных в этом стиле, из различных отраслей.

**Самостоятельная работа**
**Тема 5. Фирменный стиль, его основные элементы**

*Время выполнения – 25 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний

– Практическое занятие № 12. Разработка графического логотипа

– Практическое занятие № 13. Создание фирменного блока и товарного знака

– Практическое занятие № 14. Создание слогана для фирмы (компании)

– Практическое занятие № 15. Создание логобука на основе разработанного логотипа

– Практическое занятие № 16. Разработка шрифтового варианта логотипа (черно-белый), на основе слова или аббревиатуры, используя название фирмы (организации

– Практическое занятие № 17. Разработка фирменного блока, включающего один из ранее разработанных вариантов логотипа и слоган

– Практическое занятие № 18. Выбор цветового решения фирменного цвета (основных и дополнительных цветов) для ранее разработанного варианта логотипа, фирменного блока

– Практическое занятие № 19. Разработка логобука в электронном виде для одного из ранее разработанных вариантов логотипа (на выбор)

– Практическое занятие № 20. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Паттерн, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).

– Практическое занятие № 21. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Персонаж, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).

– Практическое занятие № 22. Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Художественная иллюстрация, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).

– Практическое занятие № 23. Разработка и изготовление в электронном виде макета корпоративной, именной визитной карточки в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)

– Практическое занятие № 24. Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного конверта, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)

– Практическое занятие № 25. Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного бланка, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании.

– Практическое занятие № 26. Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменного блокнота, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)

– Практическое занятие № 27. Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменной папки, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании

– Практическое занятие № 28. Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на полосу

– Практическое занятие № 29. Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на 1/3 полосы.

– Практическое занятие № 30. Разработка дизайна фирменного пакета в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании)

– Практическое занятие № 31. Разработка дизайна фирменной кружки в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании).

– Практическое занятие № 32. Разработка дизайна фирменной ручки, карандаша в электронном виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании).

– Практическое занятие № 33. Разработка элементов дизайна корпоративной одежды.

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн.

**Самостоятельная работа**
**Тема 6. Бренд и ребрендинг как элементы фирменного стиля**

*Время выполнения – 9 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 34. Создание проекта гадлайна

– Практическое занятие № 35. Создание проекта макета ребрендинга элементов фирменного стиля

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн.

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E20_8=D>@ ==K9_48709=-°^_˘"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)
2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению самостоятельных работы**
**МДК.02.01 Основы графических дизайн макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)
Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.02. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ДИЗАЙНА

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Киселев А. В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Киселев А. В., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.02.02. Основы информационного дизайна является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

С целью формирования **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Основные подходы к проектированию информации. Образные решения. | Практическое занятие № 1. Упражнения на визуальное восприятие объектов информационного дизайна | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Упражнения на приемы модульного проектирования | 2 |
| Тема 2. Полиграфическая продукция | Практическое занятие № 3. Разработка эскиза листовки-инструкции | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Разработка эскиза листовки-приглашения | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Разработка эскиза рекламного плаката | **2** |
| | Практическое занятие № 6. Разработка эскиза информационного плаката | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Разработка эскиза рекламного плаката (афиши) | 2 |
| Тема 3. | Практическое занятие № 8. Разработка макета настольного календаря «домика» | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Имиджевая рекламная полиграфия | Практическое занятие № 9. Разработка макета настенного календаря | 4 |
| Тема 4. Информационно-рекламные конструкции | Практическое занятие № 10. Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка афишного стенда. Эскиз и размещение в среде готового продукта | 4 |
| | Практическое занятие № 11. Мобильные и магистральные рекламные конструкции, вывески. Разработка оформления выставочного места. Проектирование вывески и рол-аппа. Эскиз и размещение | 4 |
| | Практическое занятие № 12. Крупноформатная наружная реклама. Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка билборда. Эскиз и размещение | 4 |
| Тема 5. Инфографика | Практическое занятие № 13. Разработка презентации дизайн-проекта. | 4 |
| Тема 6. Информационные и навигационные печатные медиа | Практическое занятие № 14. Система навигации зоопарка/торгового центра/музея/парка | 6 |
| Тема 7. Цифровые медиа | Практическое занятие № 15. Разработка серии цифровых баннеров. | 2 |
| | Практическое занятие № 16. Разработка оформления шапки группы в соцсети. | 2 |
| Тема 8. Веб-дизайн. | Практическое занятие № 17. Создание Web-страниц. Форматирование и редактирование страниц, символов и абзацев | 2 |
| | Практическое занятие № 18. Работа со списками | 2 |
| | Практическое занятие № 19. Создание и оформление гипертекстовых ссылок | 2 |
| Тема 8.2. Графика на гипертекстовых страницах | Практическое занятие № 20. Размещение графики на Web- станице. | 2 |
| Тема 8.3. Работа с таблицами | Практическое занятие № 21. Работа с таблицами. Форматирование таблиц | 2 |
| Тема 8.4. Объекты, формы и фреймы | Практическое занятие № 22. Создание форм. | 2 |
| | Практическое занятие № 23. Работа с элементами управления | 2 |
| | Практическое занятие № 24. Особенности использования фреймов | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 8.5. Стилевое оформление HTML документов | Практическое занятие № 25. Каскадные таблицы стилей (CSS) | 2 |
| Тема 8.6. Динамический HTML | Практическое занятие № 26. Создание интерактивных Web страниц | 2 |
| Тема 9. Инструментальные средства разработки Web- страниц | Практическое занятие № 27. Создание нового документа. Вставка элементов HTML и их атрибутов | 2 |
| Тема 10. Разработка корпоративного сайта | Практическое занятие № 28. Создание сайта | 6 |
| Тема 11. Продвижение сайта в сети Интернет | Практическое занятие № 29. Размещение сайта в сети | 2 |
| Тема 12. Дополнительные возможности создания веб-страниц | Практическое занятие № 30. Создание форума | 2 |
| | Практическое занятие № 31. Создание чата | 2 |
| | Практическое занятие № 32. Создание новостной ленты | 2 |
| | Практическое занятие № 33. Создание блога | 2 |
| | Практическое занятие № 34. Связывание html-документы в пределах одного web-узла | 2 |

**Критерии оценивания выполненных заданий**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

**Тема 1. Основные подходы к проектированию информации. Образные решения.**

## Практическое занятие № 1.
## Упражнения на визуальное восприятие объектов информационного дизайна

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Найти в сети Интернет 10 дизайн-макетов разных цифровых или полиграфических продуктов;

**2.** Провести их анализ с точки зрения художественного стиля, колористики, композиции и типографии;

**3.** Выступить перед группой с рассказом о каждом макете и их анализом.

## Практическое занятие № 2.
## Упражнения на приемы модульного проектирования

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти 10 дизайн-макетов цифровой и полиграфической продукции.

**2.** Провести анализ используемых модульных сеток и якорных точек в дизайн-макетах, на наличие повторяющихся модулей.

**3.** Выступить перед группой с рассказом о каждом макете и их анализом.

**Тема 2. Полиграфическая продукция**
**Практическое занятие № 3.**
**Разработка эскиза листовки-инструкции**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов листовки-инструкции.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет листовки-инструкции по мытью рук формата А5. Использовать текст статьи: https://for-med.ru/publications/kak-pravilno-myt-ruki/ Сохранить файл с названием «Листовка_Инструкция.pdf».

**Практическое занятие № 4.**
**Разработка эскиза листовки-приглашения**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов листовки-приглашения.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет листовки формата А6 для школы музыки «Арт Фа» в Мурманске:

– Название: Арт Фа Школа музыки
– Слоган: Поставьте технику с помощью наших методик и начните играть,
– как наши профессионалы!
– Варианты обучения: уроки акустической гитары, уроки классической
– гитары, уроки электрогитары, обучение импровизации на гитаре, онлайн
– обучение. Уроки могут проходить как для детей, так и для подростков и
– взрослых. Занятия могут быть групповыми и индивидуальными.
– УТП: При предъявлении листовки первый урок бесплатно!
– Адрес: г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2
– Номер телефона: 8 (995) 118-37-01

**4.** Сохранить файл с названием «Листовка_Приглашение.pdf».

## Практическое занятие № 5.
## Разработка эскиза рекламного плаката

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов рекламного плаката.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет рекламного плаката для автомобиля Lada Aura формата А4, используя текст статьи: https://www.major-lada.ru/model/aura/aura/ Сохранить файл с названием «Рекламный_Плакат.pdf».

## Практическое занятие № 6.
## Разработка эскиза информационного плаката

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов информационного плаката.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет рекламного плаката для автомобиля Lada Aura формата А4, используя текст статьи: https://vk.com/@donstu-pravilo-5r-glavnoe-o-zero-waste Сохранить файл с названием «Информационный_Плакат.pdf».

**Практическое занятие № 7.**
**Разработка эскиза рекламного плаката (афиши)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов плаката-афиши.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет плаката-афиши для любого мероприятия магазина авторских изделий Womo Space формата А4: https://vk.com/womospace Сохранить файл с названием «Плакат_Афиша.pdf».

**Тема 3. Имиджевая рекламная полиграфия**
**Практическое занятие № 8.**
**Разработка макета настольного календаря «домика»**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов календаря-домика.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет календаря-домика на формате А4. Сохранить файл с названием «Календарь_Домик.pdf».

**Практическое занятие № 9.**
**Разработка макета настенного календаря**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов трехчастного настенного календаря.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет календаря-домика на формате А4. Сохранить файл с названием «Настенный_Календарь.pdf».

**Тема 4. Информационно-рекламные конструкции**
**Практическое занятие № 10.**
**Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка афишного стенда. Эскиз и размещение в среде готового продукта**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов афиш.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет трёх афиш для выставки Мурманского областного художественного музея «Другая сторона» на формате 3000х1400мм каждый: https://seasons-mohm.tilda.ws/ Сохранить файл с названием «Афиши.pdf».

**4.** Наложить макеты афиш на мокап с пилларсом. Файлы сохранить с названием «Мокап.jpeg»

**Практическое занятие № 11.**
**Мобильные и магистральные рекламные конструкции, вывески. Разработка оформления выставочного места. Проектирование вывески и ролаппа. Эскиз и размещение**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов ролл-апов и не менее 3-ех референсов вывесок.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет ролл-апа и вывески для выставки Мурманского областного художественного музея «Другая сторона» на формате 3000х1400мм каждый: https://seasons-mohm.tilda.ws/ Сохранить файл с названием «Роллап_Вывеска.pdf».

**4.** Наложить макеты ролл-апа и вывески на мокап. Файлы сохранить с названием «Мокап.jpeg».

**Практическое занятие № 12.**
**Крупноформатная наружная реклама. Разработка дизайн-сопровождения выставочной кампании. Разработка билборда. Эскиз и размещение**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.
*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов билбордов и не менее 3-ех референсов оформления выставок.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать макет билборда и выставочной кампании для выставки Мурманского областного художественного музея «Другая сторона» на формате 3000х1400мм каждый: https://seasons-mohm.tilda.ws/ Сохранить файл с названием «Билборд_Кампания.pdf».

**4.** Наложить макет билборда на мокап. Файл сохранить с названием «Мокап.jpeg».

## Тема 5. Инфографика
## Практическое занятие № 13.
## Разработка презентации дизайн-проекта.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов брендбуков или презентаций дизайн-продуктов.

**2.** Разработать макет презентации дизайн-продукта, которая будет содержать не менее 15 слайдов. Сохранить файл с названием «Презентация.pdf».

**3.** Выступить с презентацией перед группой.

## Тема 6. Информационные и навигационные печатные медиа
## Практическое занятие № 14.
## Система навигации зоопарка/торгового центра/музея/парка

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 6 часов*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов оформления системы навигации.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать оформление системы навигации для зоопарка/торгового центра/музея/парка. Сохранить файл с названием «Система_Навигации.pdf».

## Тема 7. Цифровые медиа
## Практическое занятие № 15.
## Разработка серии цифровых баннеров.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов цифровых баннеров.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать серию цифровых баннеров на тему здравоохранения, добровольной диспансеризации, вакцинация, витаминизация формата 160х600 пикселей. Сохранить файлы с названиями «Цифровые_баннеры_Y.png», где Y — номер баннера.

## Практическое занятие № 16.
## Разработка оформления шапки группы в соцсети.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов шапок для социальных сетей.

**2.** Проанализировать референсы, подобрать шрифтовую комбинацию и цветовую гамму, оформить их в мудборд формата А4. Сохранить файл с названием «Мудборд.png».

**3.** Разработать шапку для своей страницы ВКонтакте формата 1920х640 пикселей. Сохранить файлы с названиями «Шапка.png».

## Тема 8.1. Основы HTML
## Практическое занятие № 17.
## Создание Web-страниц. Форматирование и редактирование страниц, символов и абзацев

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Оформить книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Ширина веб-страницы 1280 пикселей. Назначить заголовкам, подзаголовкам и основному тексту соответствующие стили.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Практическое занятие № 18.
## Работа со списками

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Назначить списку ингредиентов и способу приготовления соответствующие стили списков.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Практическое занятие № 19.
## Создание и оформление гипертекстовых ссылок

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Создать навигацию по сайту с помощью гипертекстовых ссылок.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Тема 8.2. Графика на гипертекстовых страницах
## Практическое занятие № 20.
## Размещение графики на Web- станице.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт фотографиями, которые демонстрируют блюдо и этапы его приготовления.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Тема 8.3. Работа с таблицами
## Практическое занятие № 21.
## Работа с таблицами. Форматирование таблиц

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт таблицей с КБЖУ на 100 грамм для рецептов каждого блюда.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Тема 8.4. Объекты, формы и фреймы
## Практическое занятие № 22.
## Создание форм.

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт формой обратной связи с возможностью оставлять отзывы к рецептам блюд.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Практическое занятие № 23.
## Работа с элементами управления

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт возможностью фильтровать рецепты по определенным параметрам.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Практическое занятие № 24.
## Особенности использования фреймов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт боковым фреймом с небольшими советами по готовке, похожими рецептами.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов_Боковой_фрейм.txt» и «Книга_Рецептов_Связь.txt».

## Тема 8.5. Стилевое оформление HTML документов
## Практическое занятие № 25.
## Каскадные таблицы стилей (CSS)

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Создать для сайта единый визуальный стиль, отформатировать заголовки, подзаголовки, основной текст и подписи, используя каскадные таблицы стилей CSS.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Тема 8.6. Динамический HTML
## Практическое занятие № 26.
## Создание интерактивных Web страниц

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт интерактивными кнопками с разными состояниями: default, hovering, pressed, disabled.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Тема 9. Инструментальные средства разработки Web- страниц
## Практическое занятие № 27.
## Создание нового документа. Вставка элементов HTML и их атрибутов

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт возможностью создавать свои рецепты, отмечать понравившиеся.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов_Новый_рецепт.txt».

## Тема 10. Разработка корпоративного сайта
## Практическое занятие № 28.
## Создание сайта

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 6 часов*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт страницей поиска по рецептам.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

**Тема 11. Продвижение сайта в сети Интернет**
**Практическое занятие № 29.**
**Размещение сайта в сети**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите бесплатный хостинг для размещения сайта:
- GoogieHost;
- InfinityFree;
- 000WebHost.

**2.** Разместите файлы сайта, созданного в Практическом занятии № 28 на сервере:
- загрузите файлы сайта с помощью файлового менеджера;
- убедитесь, что главная страница корректно открывается по ссылке.

**3.** Выполните базовые действия для продвижения сайта:
- задайте корректный заголовок страницы (title);
- добавьте описание сайта (description);
- проверьте наличие логичной навигации и читабельных заголовков.

**4.** Проверьте доступность сайта:
- откройте сайт в разных браузерах;
- убедитесь, что сайт доступен без ошибок.

## Тема 12. Дополнительные возможности создания веб-страниц

### Практическое занятие № 30.
### Создание форума

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт форумом, где пользователи смогут обмениваться опытом, рецептами и мнениями.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов_Форум.txt».

### Практическое занятие № 31.
### Создание чата

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт чатом с администрацией для получения обратной связи.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов.txt».

## Практическое занятие № 32.
## Создание новостной ленты

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт новостной лентой с новыми и рекомендуемыми рецептами.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов_Новости.txt».

## Практическое занятие № 33.
## Создание блога

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Дополнить веб-сайт личным профилем пользователя и возможностью вести личный блог со своими рецептами.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов_Профиль_Блог.txt».

## Практическое занятие № 34.
## Связывание html-документы в пределах одного web-узла

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам информационного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Продолжить оформлять книгу рецептов в веб-страницу с помощью языка программирования HTML. Связать между собой все предыдущие созданные страницы в единый веб-сайт.

**2.** Сохранить файл с названием «Книга_Рецептов_Сайт.txt».

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20 E20 8=D>@ ==K9 48709=-°^ ˇ"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)

2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot

2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot

3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK

4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette

5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий на практических занятиях**
**МДК 02.02. Основы информационного дизайна**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.02. Основы информационного дизайна

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Киселев А. В., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Киселев А. В., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы обучающегося во время изучения междисциплинарного курса МДК.02.02 Основы информационного дизайна и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.02 Основы информационного дизайна обучающиеся должны:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**с целью овладения профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Основные подходы к проектированию информации. Образные решения**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Подбор примеров в сети Интернет

**ВИДЫ РАБОТ**

**1.** Посмотреть видеоролик о модульных сетках: https://vkvideo.ru/video-164662407_456239309

**2.** Найти в сети Интернет примеры 5 дизайн-макетов:

- Листовки
- Афиши
- Баннеры

Определить используемые в них сетки, художественные приёмы и определить стиль дизайн-макета самостоятельно.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Полиграфическая продукция**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макета афиши

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Посмотреть урок по созданию плакатов: https://vkvideo.ru/video-164662407_456239294

**2.** Создать плакат-афишу в графическом редакторе Figma для регулярного еженедельного мероприятия «Набросочная среда» в «Контейнер-холле», соблюдая их фирменный стиль: https://vk.com/wall-218247516_1730

– формат афиши — А4;

– текст для афиши: 3 сентября, в 18:00; Набросочная среда; Контейнер-холл, Генералова, 22; Вход свободный, со своими материалами.

– выходной файл — «Афиша_Набросочная_Среда.png».

**Самостоятельная работа**
**Тема 3. Имиджевая рекламная полиграфия**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макета календаря

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Создать дизайн-макет карманного календаря на 2026 год в графическом редакторе Figma с животным-символом 2026 года по китайскому календарю:

- формат — А4;
- выходной файл — «Карманный_календарь.png».

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Информационно-рекламные конструкции**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макета ролл-апа

**ВИДЫ РАБОТ**

**1.** Создать ролл-ап для выставки «Другая сторона» проекта «Сезоны современного искусства 2025» в Мурманском областном художественном музее, опираясь на их фирменных стиль: https://vk.com/wall-11742142_24656

– формат — 850х2000 мм;

– текст для ролл-апа:

Продолжает работу выставка «Другая сторона» участников проекта «Сезоны Современного Искусства в Мурманском областном художественном музее»! До 29 июня в главном здании Мурманского областного художественного музея. Выбрав одну из тем, художники приглашают к диалогу: арт-объекты, реди-мейд, живопись, графика, фотография – все это представили на выставке «Другая сторона» 7 выпускников проекта «Сезоны современного искусства в Мурманском областном художественном музее» ул. Коминтерна, 13;

– выходной файл — «Ролл_ап_ССИ.pdf».

**Самостоятельная работа**
**Тема 5. Инфографика**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание инфографики

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Создать инфографику в формате таймлайна с рассказом о себе, своём детстве и ярчайших событиях из жизни, используя собственную векторную графику:

– формат — А4;

– выходной файл — «Инфографика_Биографическая.png».

**Самостоятельная работа**
**Тема 6. Информационные и навигационные печатные медиа**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макетов табличек для навигации

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Создать таблички для навигации по выставке «Другая сторона» проекта «Сезоны современного искусства 2025» в Мурманском областном художественном музее, опираясь на их фирменных стиль: https://vk.com/wall-11742142_24656

– формат — произвольный;

– текст для табличек: название выставки; имя художника и название его работы;

– выходной файл — многостраничный «Таблички_Выставка_ССИ.pdf».

**Самостоятельная работа**
**Тема 7. Цифровые медиа**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макетов цифровых баннеров

**ВИДЫ РАБОТ**

**1.** Создать серию из 3-ёх цифровых баннеров для мероприятий магазина авторских изделий «WOMO SPACE» на выбор:

– Мастер-класс по созданию керамической кружки на гончарном круге: https://vk.com/wall-22078826_6852

– Лекция о комнатном садоводстве и мастер-класс по посадке суккулента в бетонное кашпо: https://vk.com/wall-22078826_6850

– Мастер-класс по созданию брелка/подвески с вышивкой: https://vk.com/wall-22078826_6826

– Мастер-класс по созданию флорентийских аромасаше: https://vk.com/wall-22078826_6853

– Speaking club for A2-B2: https://vk.com/wall-22078826_6817

– Мастер-класс «Бариста дома»: https://vk.com/wall-22078826_6809

**Самостоятельная работа**
**Тема 8.1. Основы HTML**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель**: закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макета сайта

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть видеоурок об основах HTML-вёрстки: https://vkvideo.ru/video-40137828_456262147;

**2.** Начать создание сайта-визитки о себе, как о специалисте в области графического дизайна, для публикации на нём своего портфолио:

– выходной файл — «Сайт_Портфолио.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 8.2. Графика на гипертекстовых страницах**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель**: закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 8.1. Основы HTML

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Посмотреть урок по работе с изображениями в HTML: https://vkvideo.ru/video-40137828_456262137

**2.** Добавить на сайт-визитку несколько своих работ от 3-ёх штук, добавить к ним подписи

– выходной файл — «Сайт_Портфолио_2.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 8.3. Работа с таблицами**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель**: закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 8.2. Графика на гипертекстовых страницах

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть урок о таблицах в HTML: https://vkvideo.ru/video-40137828_456262135

**2.** Создать таблицу с прайс листом на своём сайте-визитке с минимальным числом услуг от 3-ёх

– выходной файл — «Сайт_Портфолио_3.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 8.4. Объекты, формы и фреймы**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель: закрепить знания и умения:**
**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 8.3. Работа с таблицами

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть урок по созданию формы обратной связи в HTML: https://vkvideo.ru/video-40137828_456262132

**2.** Создать форму для получения услуги и форму обратной связи для сайта-визитки;

– выходной файл — «Сайт_Портфолио_4.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 8.5. Стилевое оформление HTML документов**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель: закрепить знания и умения:**
**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 8.4. Объекты, формы и фреймы

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть урок по работе с таблицей стилей CSS: https://vkvideo.ru/video-101278578_456239083

**2.** Создать общее оформление для всех ранее созданных объектов на сайте-визитке;

– выходной файл — «Сайт_Портфолио_5.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 8.6. Динамический HTML**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель: закрепить знания и умения:**
**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 8.5. Стилевое оформление HTML документов

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть урок о работе с интерактивными объектами в HTML: https://vkvideo.ru/video-145052891_456247842

**2.** Добавить интерактивную галерею дизайн-проектов и кейсов для сайта-визитки

– выходной файл — «Сайт_Портфолио_6.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 9. Инструментальные средства разработки Web- страниц**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макета сайта в конструкторе сайтов Tilda

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть урок по работе в конструкторе сайтов Tilda: https://vkvideo.ru/video-114116732_456239643

**2.** Сверстать свой сайт-визитку на базе конструктора сайтов Tilda

– выходной файл — сайт, опубликованный на бесплатном домене tilda.ws.

**Самостоятельная работа**
**Тема 10. Разработка корпоративного сайта**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель**: закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** Создание дизайн-макета сайта

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Разработать дизайн и вёрстку корпоративного сайта для мурманского молодёжного экологического движения «Природа и Молодёжь»: https://vk.com/pim51

– выходной файл с дизайном сайта — «ПИМ.fig»;

– выходной файл с кодом сайта — «ПИМ.html».

**Самостоятельная работа**
**Тема 11. Продвижение сайта в сети Интернет**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 8.6. Динамический HTML

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Просмотреть урок по работе с meta-тегами: https://vkvideo.ru/video-193181102_456239956

**2.** Создать список meta-тегов для своего сайта-визитки
– выходной файл — «Сайт_Портфолио_7.html»

**Самостоятельная работа**
**Тема 12. Дополнительные возможности создания веб-страниц**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение самостоятельной работы по Теме 10. Разработка корпоративного сайта

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Прочитать статью о создании форумов и чатов в HTML: https://skillbox.ru/media/code/chat_dlya_sayta_html_js_php_i_nemnogo_ajax/

**2.** Интегрировать форум, чат и новостную ленту в корпоративный сайт мурманского молодёжного экологического движения «Природа и Молодёжь»: https://vk.com/pim51

– выходной файл с дизайном сайта — «ПИМ_2.fig»;

– выходной файл с кодом сайта — «ПИМ_2.html».

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E20_8=D>@ ==K9_48709=-°^_˘"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)
2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению самостоятельных работы**
**МДК 02.02. Основы информационного дизайна**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение двух семестров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

С целью формирования **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Книжные издания. Литературно-художественное издание | Практическое занятие № 1. Дизайн и верстка литературно-художественного издания. | 4 |
| | Практическое занятие № 2. Дизайн и верстка стихотворного сборника. | 4 |
| Тема 2. Простое издание с модульной сеткой. Макет газеты | Практическое занятие № 3. Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы). | 4 |
| Тема 3. Журнальные издания. Популярный иллюстрированный журнал | Практическое занятие № 4. Дизайн и верстка популярного журнала. | 10 |
| Тема 4. Книжные издания с вырубным штампом Книга для детей | Практическое занятие № 5. Дизайн и верстка детской книги. | 6 |
| Тема 5. Книжные издания с модульной сеткой. Альбомное издание | Практическое занятие № 6. Дизайн и верстка серийного издания - альбома. | 10 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 6. Рекламные издания с вырубным штампом Подарочная брошюра | Практическое занятие № 7. Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом | 4 |
| Тема 7. Рекламные издания с модульной сеткой Торговый каталог | Практическое занятие № 8. Дизайн и верстка рекламного каталога с товарными позициями, таблицами, пиктограммами, лаком. | 12 |
| Тема 8. Интерактивное издание | Практическое занятие № 9. Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами в программе Adobe InDesign CC. | 16 |

**Критерии оценивания выполненных заданий**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1. Книжные издания. Литературно-художественное издание
## Практическое занятие № 1.
## Дизайн и верстка литературно-художественного издания

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Определитесь с темой, выберите литературное прозаическое произведение

**2.** Определитесь со шрифтовым и цветовым решением будущей книги (необходимо подобрать несколько вариантов шрифтов и палитры)

**3.** Выберите формата книги, составить модульную сетку

**4.** Создайте несколько иллюстраций на тему выбранного произведения. Расположите их согласно модульной сетке

**5.** Расположите текст согласно модульной сетке, обработать текст по правилам верстки

**6.** Оформите колонцифру

**7.** Создайте дизайн титульного входа в книгу – аван, фронтиспис, титул

**8.** Создайте и оформите начальную и конечную полосы книги

**9.** Создайте и оформите оглавление или содержание

**10.** Оформите страницы со служебными сведениями

**11.** Создайте обложку книги

**12.** Создайте отдельный файл для форзаца, выполните дизайн в нескольких вариантах

**Практическое занятие № 2.**
**Дизайн и верстка стихотворного сборника**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Определитесь с темой, выберите литературное стихотворное произведение или сборник стихов одного автора

**2.** Определитесь со шрифтовым и цветовым решением будущей книги (необходимо подобрать несколько вариантов шрифтов и палитры)

**3.** Выберите формата книги, составьте модульную сетку

**4.** Создайте декоративные элементы, соответствующие выбранной теме

**5.** Расположите текст согласно модульной сетке, обработайте текст по правилам верстки

**6.** Оформите колонцифру

**7.** Создайте дизайн титульного входа в книгу – аван, фронтиспис, титул

**8.** Создайте и оформите начальной и конечной полосы книги

**9.** Создайте и оформите оглавление или содержание

**10.** Оформите страницы со служебными сведениями

**11.** Создайте обложку книги

**12.** Создайте отдельный файл для форзаца, выполнить дизайн в нескольких вариантах

## Тема 2. Простое издание с модульной сеткой. Макет газеты

### Практическое занятие № 3.
### Дизайн и верстка газеты формата А2

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Разработайте концепцию газеты
2. Выполните эскизную разработку газеты
3. Создайте эскизы логотипа для газеты. На основании эскизов создайте логотип
4. Проведите аналоговый поиск и определитесь со стилем оформления
5. Подберите цветовое, композиционное, шрифтовое и иллюстрационное решение
6. Разработайте модульную сетку на основе выбранных аналогов
7. Разработайте передовую полосу, рядовые полосы
8. Разместите текст, выполнить форматирование текста, обработайте текст по правилам верстки
9. Разместите иллюстрации и подрисуночные подписи

## Тема 3. Журнальные издания. Популярный иллюстрированный журнал

### Практическое занятие № 4.
### Дизайн и верстка популярного журнала

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 10 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Разработайте концепцию будущего журнала. Проведите аналоговый поиск

**2.** Выполните эскизную разработку журнала

**3.** Выполните эскизную разработку логотипа и пиктограмм, соотвествующих теме журнала

**4.** Проведите подбор иллюстративного материала, цветовое, шрифтовое решение (варианты)

**5.** Выберите формат и разработайте модульную сетку

**6.** Разработайте разворот с начальной полосой, рядовой разворот, разворот с концевой полосой

**7.** Разместите и сформируйте текст согласно модульной сетке

**8.** Обработайте текст по правилам верстки

**9.** Разместите иллюстрации и подрисуночные подписи

**10.** Оформите страницы с рекламным модулем

**11.** Создайте обложку журнала

## Тема 4. Книжные издания с вырубным штампом Книга для детей

### Практическое занятие № 5.
### Дизайн и верстка детской книги

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 6 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Выберите формат, полосы набора\поля
2. Выберите шрифты
3. Создайте дизайн для издательской марки
4. Определитесь с размером и форматом книжки. В новом файле разместите и форматируйте текст
5. Создайте и оформите начальную с заставкой и концевую полосы
6. Создайте буквицу и впишите ее в модульную сетку
7. Разместите иллюстрации.
8. Оформите страницы с выходными сведениям.
9. Создайте файлы для форзаца.
10. Определитесь с цветовым, композиционным решением форзаца

## Тема 5. Книжные издания с модульной сеткой. Альбомное издание

### Практическое занятие № 6.
### Дизайн и верстка серийного издания - альбома

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 10 часов*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Разработайте концепцию альбома
2. Выполните эскизную разработку издания.
3. Подберите иллюстративный материал для фреймов.
4. Разработайте модульную сетку.
5. Разработайте знак серии и дизайн издательской марки.
6. Разработайте дизайн титульного разворота, шмуцтитула, разворота с начальной полосой, рядового разворота, разворота с концевой полосой, форзаца, переплета, супера.
7. Определитесь со шрифтовым и цветовым решением
8. Разместите и форматируйте текст, обработайте его по правилам верстки
9. Создайте содержание. Оформите страницы с выходными сведениям.
10. Создайте форзац
11. Создайте дизайн переплета
12. Создайте дизайн обложки и суперобложки

**Тема 6. Рекламные издания с вырубным штампом Подарочная брошюра**

## Практическое занятие № 7.
## Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 4 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Подберите материалы для брошюры
2. Определитесь с цветовым и шрифтовым решением на основе готового проекта фирменного стиля
3. Создайте кроя вырубки
4. Разместите текст в круглый фрейм. Обработайте текст.
5. Разместите имиджевые иллюстрации и товар в обтравке.

## Тема 7. Рекламные издания с модульной сеткой Торговый каталог

### Практическое занятие № 8.
### Дизайн и верстка рекламного каталога с товарными

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 12 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Разработайте концепцию, эскизы издания. Проведите аналоговый поиск

**2.** Определитесь с цветовым и шрифтовым решением

**3.** Создайте фирменный знак и пиктограммы

**4.** Подберите иллюстрационный материал

**5.** Выберите формат. Разработайте модульную сетку

**6.** Разработайте дизайн титульного разворота с общей информацией о марке, шмуцтитулов разделов товарных линеек, рядового разворота

**7.** Разместите текст и иллюстрации согласно модульной сетке. Обработайте текст согласно правилам верстки

**8.** Подготовьте файл с источником данных каталога для формирования объединенного документа

**9.** Создайте таблицы каталога с переменными данными, разместите пиктограммы

**10.** Выведите объединенный документ

**11.** Создайте обложку

## Тема 8. Интерактивное издание

### Практическое занятие № 9.
### Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами в программе Adobe InDesign CC

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам многостраничного дизайна в профессиональной деятельности.

*Время выполнения – 16 часов*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Выберите издание для создания его мультимедийной публикации (желательно наличие уже созданных кино-анимационных или мультипликационных аналогов)

**2.** Разработайте эскизы

**3.** Создайте графические элементы электронного издания

**4.** Оформите и сверстайте электронное издание.

**5.** Оформите гиперссылки на различные источники в электронном издании.

**6.** Разработайте дизайн-проект кнопок навигации в электронном издании.

**7.** Создайте различные виды перехода страниц в электронном издании.

**8.** Создайте закладки в электронном издании.

**9.** Создайте анимацию в электронном издании.

**10.** Проведите работу с аудио/видеофайлами в электронном издании.

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20 E20 8=D>@ ==K9 48709=-°^_˜"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)
2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению заданий на практических занятиях**
**МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |

| | |
|---|---|
| государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.03 Основы многостраничного дизайна

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А. М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А. М., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы в процессе изучения междисциплинарного курса МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающиеся должны:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**С целью сформированности профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Требования к организации самостоятельной работы**

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Книжные издания. Литературно-художественное издание**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 1. Дизайн и верстка литературно-художественного издания.

– Практическое занятие № 2. Дизайн и верстка стихотворного сборника.

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основам многостраничного дизайна.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Простое издание с модульной сеткой. Макет газеты**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 3. Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы).

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основам многостраничного дизайна.

**Самостоятельная работа**
**Тема 3. Журнальные издания Популярный иллюстрированный журнал**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 4. Дизайн и верстка популярного журнала.

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основам многостраничного дизайна.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Книжные издания с вырубным штампом Книга для детей**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 5. Дизайн и верстка детской книги.

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основам многостраничного дизайна.

**Самостоятельная работа**
**Тема 5. Книжные издания с модульной сеткой. Альбомное издание**

*Время выполнения – 3 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:

– Практическое занятие № 6. Дизайн и верстка серийного издания - альбома.

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по Основам многостраничного дизайна.

**Самостоятельная работа**
**Тема 8. Интерактивное издание**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** На основе созданного мультимедийного издания с интерактивными элементами создать электронную публикацию с 3D эффектами в программе FlippingBook

## ВИДЫ РАБОТ

Создайте электронную публикацию с 3D эффектами в программе Flipping book на основе созданного мультимедийного издания.

**1.** Подготовьте исходные материалы

– Сохраните основной макет в формате PDF

– Скачайте из бесплатных библиотек 3D модель в формате поддерживаемым Flipping Book (.glb, .gltf)

**2.** Создайте новый проект в Flipping book и импортируйте подготовленный pdf файл, настройте количество страниц

**3.** Выберите подходящий шаблон оформления из библиотеки программы, настройте базовые параметры

**4.** Перейдите на страницу, где будет 3D. В панели инструментоы выберите «Вставить 3D модель». Загрузите 3D модель

**5.** В «настройках 3D» активизируйте опции «Интерактивность» и «Автоповорот»

**6.** Проведите финальную настройку. Проверьте работу 3D и ссылок, настройте параметры навигации и публикации. Нажмите «Опубликовать» и сохраните проект

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E20_8=D>@ ==K9_48709=-°^_˘"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)
2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению самостоятельных работы**
**МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.02. ОСНОВЫ ДИЗАЙНА УПАКОВКИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2025

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.02.04. Основы дизайна упаковки является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

С целью формирования **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Дизайн упаковки | Практическое занятие № 1. Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны коробки | 2 |
| | Практическое занятие № 2. Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны пакета | 2 |
| | Практическое занятие № 3. Разработка формы коробки с одной клеевой областью | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Разработка формы коробки с несколькими клеевыми областями | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Разработка формы бесшовной коробки | **2** |
| | Практическое занятие № 6. Разработка формы коробки с окошечком | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Разработка дизайнерской формы коробки | 2 |
| | Практическое занятие № 8. Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: коробка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 9. Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: нестандартная упаковка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Разработка серии дизайна упаковок: пакет. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Визуализация серии упаковок. Использование шаблонов, цветокоррекция | 4 |
| Тема 2. 3D-моделирование | Практическое занятие № 12. Настройка 3D-принтера. Формат файлов | 2 |
| | Практическое занятие № 13. Практика работы в программе 3D-моделирования. Изучение интерфейса | 2 |
| | Практическое занятие № 14. Создание примитивных форм | 2 |
| | Практическое занятие № 15. Создание тел вращения. | 2 |
| | Практическое занятие № 16. Создание трехмерной модели в программе моделирования | 2 |
| | Практическое занятие № 17. Размещение дизайна на созданной упаковке | 2 |
| | Практическое занятие № 18. Разработка конструкции штанцформ упаковки | 4 |
| | Практическое занятие № 19. Разработка объемной визуализации дизайн-концепта серии упаковок. Создание анимации | 4 |

**Критерии оценивания выполненных заданий**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1. Дизайн упаковки
## Практическое занятие № 1.
## Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны коробки

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор типа коробки

**1.** Самостоятельно изучите 4 примера реальных упаковок (коробки для обуви, косметики, электроники, сладостей) и определите тип конструкции:

– четырёхклапанная;
– «ласточкин хвост»;
– крышка-дно;
– самосборная с замками.

**2.** Выберите один тип для разработки. Письменно боснуйте выбор (функциональность, эстетика, сложность).

### Этап 2. Расчёт и построение развёртки

**3.** Задайте габариты коробки (Д × Ш × В) — например, 150×100×50 мм.

**4.** Начертите развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, Figma) с учётом:

– припусков на сгиб (3–5 мм);
– клейких клапанов (10–15 мм);
– замковых элементов (если есть);
– линий реза и биговки (разными цветами).

**5.** Проверьте совместимость элементов: клапаны не должны перекрывать важные зоны дизайна.

### Этап 3. Дизайн лицевой стороны

**6.** Разработайте визуальную концепцию упаковки (стиль, цвета, графика).

**7.** Интегрируйте дизайн с развёрткой:

– разместите логотип, текст, изображения так, чтобы они не попадали на сгибы/клапаны;
– учтите зоны склейки — там не должно быть ключевых элементов;
– добавьте маркировку: состав, вес, штрихкод, знаки утилизации.

**8.** Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.

### Этап 4. Подготовка к печати и презентация

**9.** Сформируйте печатный макет:
- выделите линии реза (сплошная красная линия);
- обозначьте биговку (пунктир синим);
- добавьте вылеты (3–5 мм по краям);

**10.** сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

**Практическое занятие № 2.**
**Разработка развертки упаковки. Плоские шаблоны пакета**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор типа пакета

1. Самостоятельно изучите 4 реальных примера пакетов:
   – пакет-майка (с вырубной ручкой);
   – пакет с петлевой ручкой;
   – плоский пакет без ручки (для документов, сувениров);
   – пакет с дном-«звездой» (для сыпучих продуктов).
2. Выберите один тип для разработки. Письменно обоснуйте выбор:
   – целевое назначение (продукция, аудитория);
   – материал (ПЭВД, ПЭНД, крафт-бумага);
   – тираж (малый/крупный).

### Этап 2. Расчёт и построение развёртки

3. Задайте габариты пакета (Ш × В × Г) — например, 300×400×150 мм.
4. Постройте развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, Figma) с учётом:
   – припусков на сварку/склейку (5–10 мм);
   – зоны дна и верха (с учётом складок);
   – ручки (вырубная или петлевая — с усилением);
   – линий реза и биговки (разными цветами).
5. Проверьте совместимость элементов:
   – дизайн не должен попадать на зоны сварки;
   – ручка не должна перекрывать ключевые визуальные элементы.

### Этап 3. Дизайн лицевой стороны

6. Разработайте визуальную концепцию пакета (стиль, цвета, графика).
7. Интегрируйте дизайн с развёрткой:
   – разместите логотип, текст, изображения так, чтобы они сохраняли целостность после сборки;
   – учтите зоны склейки/сварки — там не должно быть важных элементов;
   – добавьте маркировку: состав материала, вес, штрихкод, знаки утилизации.
8. Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.

### Этап 4. Подготовка к печати и презентация

**9.** Сформируйте печатный макет:
- выделите линии реза (сплошная красная линия);
- обозначьте биговку (пунктир синим);
- добавьте вылеты (3–5 мм по краям);

**10.** сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

**Практическое занятие № 3.**
**Разработка формы коробки с одной клеевой областью**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор типа коробки

**1.** Самостоятельно изучите 4 примера реальных коробок с одной клеевой областью:

– коробка типа «крышка-дно» (клеевой шов по периметру дна);

– самосборная коробка с замковым соединением и одним клеевым клапаном;

– коробка-тубус с клеевым швом по боковой поверхности;

– плоская заготовка, формирующая коробку при сборке (например, для подарков).

**2.** Выберите один тип для разработки. Письменно обоснуйте выбор:

– целевое назначение (товар, аудитория);

– материал (картон, микрогофрокартон, дизайнерская бумага);

– тираж (малый/крупный).

### Этап 2. Расчёт и построение развёртки

**3.** Задайте габариты коробки (Д × Ш × В) — например, 200×150×100 мм.

**4.** Постройте развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, Figma) с учётом:

– клеевого клапана (ширина 15–25 мм);

– линий биговки (для чётких сгибов);

– замковых элементов (если есть);

– припусков на обрезку (3–5 мм).

**5.** Проверьте совместимость элементов:

– клеевой клапан не должен перекрывать важные зоны дизайна;

– все сгибы должны обеспечивать плотную сборку без зазоров.

### Этап 3. Дизайн лицевой стороны

**6.** Разработайте визуальную концепцию коробки (стиль, цвета, графика).

**7.** Интегрируйте дизайн с развёрткой:

– разместите логотип, текст, изображения так, чтобы они сохраняли целостность после сборки;

– учтите зону клеевого шва — там не должно быть ключевых элементов;

– добавьте маркировку: состав материала, вес, штрихкод, знаки утилизации.

**8.** Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.

### Этап 4. Подготовка к печати и презентация

**9.** Сформируйте печатный макет:
- выделите линии реза (сплошная красная линия);
- обозначьте биговку (пунктир синим);
- добавьте вылеты (3–5 мм по краям);

**10.** сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

**Практическое занятие № 4.**
**Разработка формы коробки с несколькими клеевыми областями**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор типа коробки

**1.** Самостоятельно изучите 4 примера реальных коробок с несколькими клеевыми областями:

– коробка с отдельным ложементом и клеевыми фиксаторами;
– многосекционная коробка (для наборов, подарочных комплектов);
– коробка с откидной крышкой и внутренними перегородками;
– сложная конструкция с клапанами, замками и дополнительными вставками.

**2.** Выберите один тип для разработки. Письменно обоснуйте выбор:

– целевое назначение (товар, аудитория, сезонность);
– материал (гофрокартон, мелованный картон, дизайнерская бумага);
– тираж (малый/крупный, штучное производство).

### Этап 2. Расчёт и построение развёртки

**3.** Задайте габариты коробки (Д × Ш × В) — например, 250×180×120 мм.

**4.** Постройте развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, Figma) с учётом:

– клеевых клапанов (ширина 15–25 мм для каждого шва);
– линий биговки (для чётких сгибов, угол 90∘);
– стыкуемых элементов (перегородки, ложементы, фиксаторы);
– припусков на обрезку и вылеты (3–5 мм).

**5.** Проверьте совместимость элементов:

– клеевые зоны не должны перекрывать важные зоны дизайна;
– все стыки должны обеспечивать плотную сборку без зазоров;
– конструкция должна быть устойчивой в собранном виде.

### Этап 3. Дизайн лицевой стороны и внутренних элементов

**6.** Разработайте визуальную концепцию коробки (стиль, цвета, графика).

**7.** Интегрируйте дизайн с развёрткой:

– разместите логотип, текст, изображения так, чтобы они сохраняли целостность после сборки;
– учтите зоны клеевых швов и стыков — там не должно быть ключевых элементов;
– добавьте маркировку: состав материала, вес, штрихкод, знаки

утилизации, инструкции по сборке (если нужно).

**8.** Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.

### Этап 4. Подготовка к печати и презентация

**9.** Сформируйте печатный макет:

– выделите линии реза (сплошная красная линия);

– обозначьте биговку (пунктир синим);

– добавьте вылеты (3–5 мм по краям);

**10.** сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

**Практическое занятие № 5.**
**Разработка формы бесшовной коробки**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор типа бесшовной коробки

**1.** Самостоятельно изучите 4 примера реальных бесшовных конструкций:
- самосборная коробка с замками «в паз»;
- коробка-тубус с защелкивающимися краями;
- модульная конструкция из взаимосвязанных деталей;
- коробка с «язычками» и прорезями для фиксации.

**2.** Выберите один тип для разработки. Письменно обоснуйте выбор:
- целевое назначение (товар, аудитория, сезонность);
- материал (картон плотностью 250–350 г/м 2, микрогофрокартон);
- тираж (малый/крупный, штучное производство).

### Этап 2. Расчёт и построение развёртки

**3.** Задайте габариты коробки (Д × Ш × В) — например, 200×150×80 мм.

**4.** Постройте развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, CorelDRAW, Figma) с учётом:
- замковых элементов (ширина «язычков» 10–15 мм, глубина пазов на 0,5 мм меньше);
- линий биговки (для чётких сгибов, угол 90∘);
- припусков на обрезку (3–5 мм);
- зон фиксации (прорези, выступы, защелки).

**5.** Проверьте совместимость элементов:
- все замковые соединения должны обеспечивать плотную сборку без зазоров;
- конструкция должна быть устойчивой в собранном виде;
- не должно быть «мёртвых зон» — все поверхности видимы и задействованы в дизайне.

### Этап 3. Дизайн лицевой стороны и внутренних элементов

**6.** Разработайте визуальную концепцию коробки (стиль, цвета, графика).

**7.** Интегрируйте дизайн с развёрткой:
- разместите логотип, текст, изображения так, чтобы они сохраняли целостность после сборки (без разрывов на стыках);
- учтите зоны замковых соединений — там не должно быть ключевых элементов;

– добавьте маркировку: состав материала, вес, штрихкод, знаки утилизации, инструкцию по сборке (если нужно).

**8.** Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.

**Этап 4. Подготовка к печати и презентация**

**9.** Сформируйте печатный макет:

– выделите линии реза (сплошная красная линия);

– обозначьте биговку (пунктир синим);

– добавьте вылеты (3–5 мм по краям);

**10.** сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

## Практическое занятие № 6.
## Разработка формы коробки с окошечком

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор типа коробки с окошечком

**1.** Самостоятельно изучите 4 примера реальных упаковок с окошечками:
- коробка для печенья/конфет (окно на крышке);
- упаковка для игрушек (большое окно на боковой стенке);
- коробка для техники/гаджетов (окно для демонстрации товара);
- подарочная коробка с декоративным окошечком.

**2.** Выберите один тип для разработки. Письменно обоснуйте выбор:
- целевое назначение (товар, аудитория);
- материал (картон, микрогофрокартон, дизайнерская бумага);
- способ фиксации плёнки (клеевой, механический замок, окантовка).

### Этап 2. Расчёт и построение развёртки

**3.** Задайте габариты коробки (Д × Ш × В) — например, 220×160×90 мм.

**4.** Постройте развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, Figma) с учётом:
- окошечка (форма: прямоугольник, овал, сложный контур; размер на 2–3 мм меньше плёнки);
- припусков для фиксации плёнки (5–10 мм по периметру окна);
- линий биговки (для чётких сгибов);
- клеевых клапанов (если конструкция требует склейки);
- вылетов (3–5 мм для обрезки).

**5.** Проверьте совместимость элементов:
- окно не должно попадать на сгибы или клеевые зоны;
- плёнка должна надёжно фиксироваться (без зазоров, перекосов);
- конструкция должна быть жёсткой и устойчивой.

### Этап 3. Дизайн лицевой стороны и оформление окошечка

**6.** Разработайте визуальную концепцию коробки (стиль, цвета, графика).

**7.** Интегрируйте окошечко в дизайн:
- разместите логотип, текст, изображения так, чтобы они дополняли вид через окно (например, фон за окном усиливает восприятие);
- учтите зону вокруг окна — она должна быть декоративной и маскировать крепление плёнки;
- добавьте маркировку: состав материала, вес, штрихкод, знаки

утилизации.

8. Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.
9. Разработайте вариант оформления плёнки:
   – матовая/глянцевая ламинация;
   – печать на плёнке (логотип, узор);
   – тонировка (для смягчения вида товара).

**Этап 4. Подготовка к печати**

10. Сформируйте печатный макет:
    – выделите линии реза (сплошная красная линия);
    – обозначьте биговку (пунктир синим);
    – отметьте зону окна (контур плёнки — зелёным);
    – добавьте вылеты (3–5 мм по краям);
11. сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

**Практическое занятие № 7.**
**Разработка дизайнерской формы коробки**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и выбор концепции

**1.** Самостоятельно изучите 4 примера дизайнерских коробок:

– геометрически сложные (многогранники, волны, асимметрия);

– тематические (в форме предмета: чашка, книга, животное);

– интерактивные (с выдвижными элементами, окнами, открывающимися панелями);

– минималистичные, но с необычной конструкцией (сгибающиеся грани, объёмные логотипы).

**2.** Выберите одну концепцию для разработки. Письменно обоснуйте выбор:

– бренд/продукт (для кого эта упаковка?);

– целевая аудитория (возраст, стиль жизни);

– коммуникационная задача (удивить, подчеркнуть премиальность, передать историю).

### Этап 2. Эскизирование и расчёт развёртки

**3.** Создайте 3 эскиза от руки — разные варианты формы (например:

– коробка в форме домика с наклонной крышей;

– многогранная призма с гранями под печать;

– асимметричная конструкция с «вырезанными» элементами).

**4.** Выберите один вариант для детализации.

**5.** Постройте развёртку в векторном редакторе (Adobe Illustrator, Figma) с учётом:

– линий реза и биговки (чёткие углы, плавные кривые);

– припусков на сборку (5–15 мм для клеевых клапанов, замков);

– технологических зон (где будут стыки, как фиксируется конструкция);

– вылетов (3–5 мм для обрезки).

**6.** Проверьте сборку: распечатайте макет на бумаге, соберите прототип — убедитесь, что форма держится, нет перекосов.

### Этап 3. Дизайн и визуальная интеграция

**7.** Разработайте визуальную концепцию — стиль, цвета, графика.

**8.** Интегрируйте дизайн с формой:

– используйте градиенты, текстуры, паттерны, подчёркивающие объём;

– разместите логотип и текст так, чтобы они «работали» на форме (например, текст следует изгибу грани);

– добавьте интерактивные элементы (вырезы, окна, подвижные детали — если уместно);

– учтите зоны склейки/стыков — там не должно быть ключевых визуальных элементов.

**9.** Создайте макет в масштабе 1:1 с разрешением 300 dpi.

**Этап 4. Подготовка к печати**

**10.** Сформируйте печатный макет:

– выделите линии реза (сплошная красная линия);

– обозначьте биговку (пунктир синим);

– отметьте зоны склеивания (зелёный);

– добавьте вылеты (3–5 мм);

**11.** сохраните в PDF с цветовыми профилями CMYK.

**Практическое занятие № 8.**
**Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: коробка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ и информационная архитектура

**1.** Самостоятельно выберите серию продуктов (например:
- линейка чаёв (зелёный, чёрный, травяной);
- набор косметики (крем, сыворотка, маска);
- серия снеков (чипсы, орехи, сухофрукты).

**2.** Составьте список обязательных элементов для каждой упаковки:
- название продукта;
- бренд/логотип;
- состав/ингредиенты;
- вес/объём;
- штрихкод;
- срок годности;
- знаки сертификации/утилизации.

**3.** Постройте иерархию информации (что видно сразу, что — вторично). Используйте принципы F-образного сканирования и визуального веса.

### Этап 2. Логотип и шрифтовая система

**4.** Создайте логотип для бренда серии:
- форма: геометрическая, текстовая, комбинированная;
- стиль: минимализм, ретро, модерн, игривый;
- цветовая схема: 2–3 основных цвета.

**5.** Подберите шрифтовую пару:
- заголовок (акцидентный шрифт);
- основной текст (читабельный гротеск или антиква);
- проверьте читаемость в мелких кеглях (8–10 pt).

**6.** Разработайте правила использования логотипа и шрифтов (отступы, минимальные размеры, цветовые варианты).

### Этап 3. Графическая концепция и адаптация к форме

**7.** Создайте графическую концепцию для серии:

– паттерн (геометрический, органический, тематический);
– иллюстрации (плоские, объёмные, ручной рисунок);
– цветовая палитра (основная + акцентная);
– стилистика (например: «скандинавский минимализм», «винтаж», «хай-тек»).

**8.** Адаптируйте дизайн к единой форме коробки:

– разместите элементы так, чтобы они сохраняли целостность на всех гранях;
– учтите зоны склейки, биговки, окна (если есть);
– обеспечьте визуальное единство серии при различиях в содержимом.

**9.** Разработайте 3 варианта дизайна для разных продуктов в серии (например: «Чай „Мятный“», «Чай „Имбирный“», «Чай „Цветочный“»).

**Этап 4. Подготовка к печати**

**10.** Сформируйте печатные макеты для каждого варианта:

– слои: «Рез», «Биговка», «Дизайн», «Обязательные элементы»;
– вылеты: 3–5 мм;
– разрешение: 300 dpi;
– цветовой профиль: CMYK;
– сохраните в PDF.

**Практическое занятие № 9.**
**Разработка серии дизайна упаковок к созданной форме: нестандартная упаковка. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика, обязательные элементы**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ формы и информационная архитектура

**1.** Выберите нестандартную форму упаковки (например):
- пирамида;
- цилиндр/тубус;
- асимметричная конструкция с выступами;
- модульная сборка из нескольких элементов;
- упаковка с интерактивными деталями (откидные панели, окна, выдвижные части).

**2.** Определите точки обзора — какие грани/стороны видны в первую очередь, какие — вторичны.

**3.** Составьте список обязательных элементов (как в предыдущем задании) и распределите их по точкам обзора:
- первичные (логотип, название продукта) — на самых видимых гранях;
- вторичные (состав, штрихкод) — на менее заметных поверхностях;
- дополнительные (слоган, QR-код) — в зонах, усиливающих взаимодействие.

**4.** Постройте иерархию информации с учётом формы (например, на цилиндре текст должен читаться по окружности, на пирамиде — по граням).

### Этап 2. Логотип и шрифтовая система

**5.** Создайте логотип, который:
- визуально сочетается с формой (например, угловатый логотип для пирамиды, плавный — для цилиндра);
- масштабируется без потери читаемости (от 5 мм на упаковке до 1 м на рекламе);
- работает в монохроме и цвете.

**6.** Подберите шрифтовую пару:
- акцидентный шрифт для названия продукта (подчёркивает характер формы);
- читабельный гротеск или антиква для основного текста;
- проверьте контрастность (минимум 4,5:1 для доступности).

**7.** Разработайте правила размещения логотипа и шрифтов на разных гранях/поверхностях.

### Этап 3. Графическая концепция и адаптация к форме

**8.** Создайте графическую концепцию для серии:

– паттерн (геометрический для строгой формы, органический для плавных линий);

– иллюстрации (плоские, объёмные, фото);

– цветовая палитра (3–5 цветов, с учётом материала и печати);

– стилистика (например: «технологичная» для цилиндра, «природная» для асимметричной формы).

**9.** Адаптируйте дизайн к нестандартной форме:

– используйте перспективные искажения для цилиндрических поверхностей;

– учитывайте сгибы, стыки, вырезы — графика не должна разрываться;

– обеспечьте визуальное единство серии, даже если формы немного различаются.

**10.** Разработайте 3 варианта дизайна для разных продуктов в серии (например: «Кофе в тубусе», «Чай в пирамиде», «Снеки в асимметричной коробке»).

### Этап 4. Подготовка к печати

**11.** Сформируйте печатные макеты для каждого варианта:

– слои: «Рез», «Биговка», «Дизайн», «Обязательные элементы», «Стыки»;

– вылеты: 3–5 мм (для всех поверхностей);

– разрешение: 300 dpi;

– цветовой профиль: CMYK (или Pantone для фирменных цветов);

– сохраните в PDF с метками обрезки и цветовыми шкалами.

**Практическое занятие № 10.**
**Разработка серии дизайна упаковок: пакет. Создание информационной архитектуры упаковки, логотип, шрифты, графика**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ формы и информационная архитектура

**1.** Выберите тип пакета (например):
- дой-пак (стоячий пакет);
- пакет с боковыми складками (гассет);
- плоский пакет с вырубной ручкой;
- зип-лок пакет;
- пакет-мешок (для сыпучих продуктов).

**2.** Определите точки обзора и зоны взаимодействия:
- лицевая сторона (основная);
- обратная сторона (дополнительная информация);
- боковые грани (если есть);
- зона ручки/застёжки (возможное место для акцента).

**3.** Письменно составьте список обязательных элементов (согласно ГОСТ Р 51074-2003 и требованиям к маркировке):
- название продукта;
- бренд/логотип;
- состав/ингредиенты;
- вес/объём;
- штрихкод;
- срок годности;
- знаки сертификации/утилизации;

### Этап 2. Логотип и шрифтовая система

**4.** Создайте логотип, который:
- узнаваем в малом размере (от 10 мм);
- работает в монохроме и цвете;
- сочетается с формой пакета (например, динамичный логотип для пакета с вырубной ручкой, строгий — для дой-пака).

**5.** Подберите шрифтовую пару:
- акцидентный шрифт для названия продукта (читаемость с 1,5 м);
- функциональный шрифт для основного текста (кегль от 6 pt);
- проверьте контрастность (минимум 4,5:1 для доступности).

**6.** Разработайте правила размещения логотипа и шрифтов на разных зонах

пакета (лицевая/обратная сторона, боковые грани).

**Этап 3. Графическая концепция и адаптация к форме**

**7.** Создайте графическую концепцию для серии:

– паттерн (геометрический, органический, тематический);

– иллюстрации (плоские, объёмные, фото);

– цветовая палитра (3–5 цветов, с учётом материала и печати);

– стилистика (например: «эко» для сыпучих продуктов, «технологичная» для снеков, «уютная» для чая).

**8.** Адаптируйте дизайн к форме пакета:

– учтите сгибы, складки, швы — графика не должна искажаться;

– используйте зону ручки/застёжки для акцента (логотип, слоган);

– обеспечьте визуальное единство серии, даже если пакеты различаются по размеру.

**9.** Разработайте 3 варианта дизайна для разных продуктов в серии (например: «Кофе в дой-паке», «Чай в пакете с ручкой», «Орехи в зип-локе»).

**Этап 4. Подготовка к печати**

**10.** Сформируйте печатные макеты для каждого варианта:

– слои: «Рез», «Вырубка», «Дизайн», «Обязательные элементы»;

– вылеты: 3–5 мм (для всех сторон);

– разрешение: 300 dpi;

– цветовой профиль: CMYK (или Pantone для фирменных цветов);

– сохраните в PDF с метками обрезки и цветовыми шкалами.

**Практическое занятие № 11.**
**Визуализация серии упаковок. Использование шаблонов, цветокоррекция**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Выбор шаблона и анализ материалов

**1.** Выберите тип упаковки из списка:
– коробка (прямоугольная, нестандартная);
– пакет (дой-пак, с ручкой);
– бутылка/банка (для этикеток);
– тубус/цилиндр.

**2.** Найдите или создайте шаблон в PSD/AI с слоями:
– фон/окружение;
– контур упаковки (маска);
– зоны для дизайна (лицевая, боковая, обратная сторона);
– эффекты (тени, блики, рефлексы).

**3.** Проанализируйте материалы (глянцевый/матовый картон, плёнка, стекло) и их оптические свойства (отражение, прозрачность, текстура).

### Этап 2. Адаптация дизайна к шаблону

**4.** Перенесите макет упаковки (логотип, текст, графику) в шаблон.

**5.** Настройте масштабирование и позиционирование так, чтобы:
– все обязательные элементы были видны;
– дизайн учитывал изгибы/сгибы упаковки (например, на цилиндре — искажение текста);
– сохранялась читаемость при уменьшении (кегль от 6 pt).

**6.** Создайте 3 цветовых варианта серии (например: «классический», «яркий», «эко», «премиум»).

### Этап 3. Цветокоррекция и реалистичность

**7.** Примените методы цветокоррекции для каждого варианта:
– Кривые (Curves) — настройка контраста и тональных переходов;
– Уровни (Levels) — коррекция яркости и теней;
– Цветовой баланс (Color Balance) — устранение паразитных оттенков;
– Сочность (Vibrance) — усиление насыщенности без искажения кожи/натуральных тонов.

**8.** Добавьте эффекты материалов:

– глянец/блики для лакированной поверхности;

– матовость/зернистость для крафт-картона;
– прозрачность/рефракция для плёнки.

**9.** Проверьте цветопередачу в разных профилях (sRGB, CMYK) — убедитесь, что цвета не «плывут».

**Этап 4. Визуализация**

**10.** Создайте финальные визуализации (3 изображения):
– вид упаковки в среде (полка магазина, стол, рука);
– крупный план с акцентом на текстуру/отделку;
– серия в едином стиле (для сравнения вариантов).

**Практическое занятие № 12.**
**Настройка 3D-принтера. Формат файлов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ модели и выбор формата

**1.** Выберите 3D-модель из списка:
- геометрическая фигура (куб, сфера, пирамида);
- логотип бренда (объёмная буква/символ);
- элемент упаковки (замок коробки, ручка пакета);
- декоративный объект (ваза, подставка).

**2.** Проверьте геометрию модели:
- замкнутые поверхности (нет дыр, разрывов);
- толщина стенок (минимум 1,2 мм для PLA);
- поддержка нависающих элементов (углы > 45°).

**3.** Выберите формат файла и обоснуйте:
- STL — стандарт для 3D-печати, компактен, но без цвета/текстур;
- OBJ — поддерживает цвет и текстуры, больше размер;
- STEP — точный CAD-формат, сложен для печати;
- 3MF — современный формат, хранит параметры печати, цвет, текстуры.

### Этап 2. Подготовка модели к печати

**4.** Экспортируйте модель в выбранный формат:
- в Blender, Fusion 360, Rhino: Файл → Экспорт → STL/OBJ/3MF;
- настройте разрешение (0,1–0,3 мм для баланса качества/размера).

**5.** Проверьте файл в слайсере (Cura, PrusaSlicer):
- масштаб (1:1);
- ориентация на платформе (минимизация поддержек);
- зазоры (0,2 мм для разъёмных деталей).

**6.** Сохраните G-код (управляющая программа для принтера).

### Этап 3. Настройка 3D-принтера

**7.** Выполните калибровку:
- выровняйте платформу (уровень по 4 точкам);
- проверьте зазор сопла (лист А4 должен скользить с лёгким сопротивлением).

**8.** Задайте параметры печати:

- температура сопла: 190–210∘C для PLA, 230–250∘C для ABS;

– температура стола: 50–60∘C (PLA), 90–110∘ C (ABS);
– скорость: 40–60 мм/с (стандарт), 20–30 мм/с (детали);
– высота слоя: 0,2 мм (стандарт), 0,1 мм (высокодетализированные модели).

**9.** Загрузите филамент (PLA, ABS, PETG) и проверьте подачу.

**Практическое занятие № 13.**
**Практика работы в программе 3D-моделирования. Изучение интерфейса**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Знакомство с интерфейсом

**1.** Запустите программу (Blender)
**2.** Изучите основные зоны интерфейса:
– вьюпорт (окно просмотра 3D-сцены);
– панель инструментов (создание, редактирование, анимация);
– иерархия объектов (список сцен);
– свойства/модификаторы (настройки объектов);
– таймлайн (для анимации, если доступен).
**3.** Настройте рабочее пространство под задачу моделирования:
– закрепите панели для удобного доступа;
– включите сетку и оси координат.
**4.** Сделайте скриншоты ключевых зон интерфейса с подписями («Вьюпорт», «Панель инструментов», «Иерархия объектов»).

### Этап 2. Навигация в 3D-пространстве

**5.** Освойте команды навигации:
– вращение камеры (орбита) — обычно Alt+ЛКМ;
– масштабирование — Колесико мыши или Ctrl+Колесико;
– перемещение вида — Shift+ЛКМ или ММВ;
– переключение между видами (сверху, спереди, сбоку, перспектива).
**6.** Создайте простую сцену с 3–4 примитивами:
– добавьте куб, сферу, цилиндр, плоскость;
– разместите объекты так, чтобы они не перекрывали друг друга;
– проверьте видимость всех объектов в разных проекциях.
**7.** Потренируйтесь в быстром переключении видов (клавиши Numpad 1, 3, 7, 5 или меню вида).

### Этап 3. Создание и редактирование примитивов

**8.** Создайте набор примитивов (куб, сфера, конус, тор, плоскость).
**9.** Примените к каждому базовые трансформации:
– перемещение (G в Blender, Move в других программах) — разместите объекты в сцене;
– масштабирование (S) — измените размеры объектов (например, сделайте куб в 2 раза больше);

– вращение (R) — поверните объекты вокруг осей (X, Y, Z).

**10.** Измените параметры примитивов в панели свойств:

– количество сегментов сферы (снизите до 8 для угловатого вида);

– радиус и высоту цилиндра;

– размеры куба (сделайте его прямоугольным).

**11.** Сгруппируйте объекты (Group или Collection) и назовите группу «Примитивы».

### Этап 4. Трансформации и организация сцены

**12.** Создайте композицию из примитивов (например, «робот», «дом», «абстрактная скульптура»).

**13.** Используйте привязки (Snap) для точного позиционирования:

– включите привязку к сетке или к вершинам;

– состыкуйте грани кубов, поставьте сферу на плоскость.

**14.** Примените модификаторы (если доступны):

– Subdivision Surface — сглаживание углов;

– Bevel — скругление рёбер;

– Array — повторение объекта (например, ряд кубов).

**15.** Организуйте слойную структуру (если поддерживается):

– создайте слои «Фон», «Главные объекты», «Детали»;

– распределите объекты по слоям.

### Этап 5. Сохранение

**16.** Сохраните работу в родном формате программы: .blend для Blender;

**17.** Экспортируйте сцену в универсальный формат (STL, OBJ, FBX) — проверьте, что все объекты экспортировались.

**Практическое занятие № 14.**
**Создание примитивных форм**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Настройка рабочего пространства и навигация

**1.** Запустите Blender, создайте новый файл (File → New → General).

– Настройте вид рабочей области:

– включите сетку и оси координат (Overlays → Grid and Axes);

– разделите экран на 4 панели (View → Toggle Quad View) для удобства обзора.

**2.** Освойте навигацию:

– вращение камеры: Alt + ЛКМ;

– масштабирование: Колесико мыши;

– перемещение: Shift + ЛКМ или ММВ;

– переключение видов: Numpad 1 (спереди), Numpad 3 (справа), Numpad 7 (сверху), Numpad 5 (перспектива).

### Этап 2. Создание и настройка примитивов

**3.** Создайте набор примитивов (Shift + A → Mesh):

– куб (Cube);

– сфера (UV Sphere или Ico Sphere);

– цилиндр (Cylinder);

– конус (Cone);

– тор (Torus).

**4.** Настройте параметры каждого примитива в панели Properties → Object Data:

– для сферы: уменьшите Segments и Rings до 8 (угловатый вид);

– для цилиндра: установите Vertices = 6 (шестигранник);

– для конуса: задайте Depth = 0,5 м (усечённый конус);

– для тора: измените Major Radius и Minor Radius (тонкий/толстый бублик).

**5.** Разместите примитивы в сцене так, чтобы они не перекрывали друг друга — используйте G (перемещение), S (масштабирование), R (вращение).

### Этап 3. Трансформации и группировка

**6.** Примените к каждому примитиву комбинацию трансформаций:

– куб: масштабируйте по оси Z (S + Z) — сделайте плоским;

– сфера: поверните на 45° по оси X (R + X + 45 Enter);

– цилиндр: переместите по оси Y (G + Y) и уменьшите высоту (S + Z);

– конус: увеличьте размер (S) и сдвиньте влево (G + X);
– тор: поверните на 90° по оси Y и уменьшите масштаб (S + 0,5 Enter).

**7.** Сгруппируйте объекты:
– выделите все примитивы (A или Box Select);
– создайте коллекцию: M → New Collection → назовите «Примитивы».

**8.** Проверьте иерархию в панели Outliner — убедитесь, что все объекты в коллекции.

### Этап 4. Модификаторы и стилизация

**9.** Примените к примитивам модификаторы (Properties → Modifiers → Add Modifier):
– Subdivision Surface (сглаживание):
– добавьте к кубу и конусу (Level = 2);
– наблюдайте, как углы сглаживаются.

**9.1.** Bevel (скругление рёбер):
– примените к цилиндру и тору (Width = 0,1 м, Segments = 3);
– настройте параметры для мягкого скругления.

**9.2.** Array (повторение):
– добавьте к сфере (Count = 3, Relative Offset = 1,5 по оси X);
– создайте ряд сфер.

**9.3.** Измените материалы (опционально):
– перейдите в Shading workspace;
– назначьте каждому примитиву свой цвет (используйте Principled BSDF).

### Этап 5. Сохранение

**10.** Сохраните работу:
– File → Save As → имя файла: Primitives_Practice.blend;
– проверьте, что все объекты и модификаторы сохранены.

**11.** Экспортируйте сцену в STL (File → Export → STL) — для проверки корректности геометрии.

**Практическое занятие № 15.**
**Создание тел вращения.**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Настройка рабочего пространства и знакомство с инструментами

**1.** Запустите Blender, создайте новый файл (File → New → General).

**2.** Настройте вид рабочей области:

– включите сетку и оси координат (Overlays → Grid and Axes);

– разделите экран на 4 панели (View → Toggle Quad View) для контроля симметрии.

**3.** Изучите инструменты для тел вращения:

– Spin — инструмент вращения в Edit Mode (Alt + R);

– Screw — модификатор вращения (Properties → Modifiers → Add Modifier → Screw);

– Curve — для сложных профилей (опционально).

### Этап 2. Создание простых тел вращения

**4.** Создайте профиль для вращения:

– переключитесь в Edit Mode (Tab);

– выделите вершину (RMB), удалите (X → Vertices);

– добавьте новую вершину в начале координат (Shift + A → Mesh → Single Vert);

– вытяните профиль с помощью E (например, L-образный для вазы или прямой для цилиндра).

**5.** Примените вращение:

– используйте Spin (Alt + R) — задайте угол 360°, шаги 12–24;

– или добавьте модификатор Screw — настройте Screw (высота за оборот), Iterations (число оборотов), Steps (качество сглаживания).

**6.** Создайте 3–4 простых тела:

– цилиндр (прямой профиль);

– конус (наклонный профиль);

– ваза (плавный S-образный профиль);

– бокал (сложный профиль с утолщением).

**7.** Проверьте симметрию в разных проекциях (Numpad 1, 3, 7).

**Этап 3. Доработка формы модификаторами**

**8.** Примените к телам вращения модификаторы:

– Subdivision Surface (Level = 2–3) — сглаживание поверхности;
– Bevel (Width = 0,05 м, Segments = 3) — скругление краёв;
– Solidify (Thickness = 0,02 м) — добавление толщины стенкам;
– Mirror (если профиль несимметричен) — отражение по оси.

**9.** Экспериментируйте с параметрами:

– измените Steps в Screw для грубой/гладкой формы;
– настройте Screw для создания спиральных объектов (винты, пружины).

**10.** Создайте композицию из 2–3 тел (например, ваза + подставка + крышка).

**Этап 4. Материалы и визуализация**

**11.** Назначьте материалы (Shading workspace):

– для стекла — прозрачный Principled BSDF (Transmission = 1);
– для керамики — матовый Principled BSDF (Roughness = 0,3);
– для металла — отражающий Principled BSDF (Metallic = 1, Roughness = 0,1).

**12.** Добавьте освещение (Light → Area Light) и камеру (Shift + A → Camera).

**13.** Сделайте рендер (Render → Render Image) — сохраните как JPG (300 dpi).

**Этап 5. Сохранение**

**14.** Сохраните работу:

– File → Save As → имя файла: BodiesOfRevolution_Practice.blend;
– проверьте, что все модификаторы и материалы сохранены.

**15.** Экспортируйте один объект в STL (File → Export → STL) — для проверки геометрии.

**Практическое занятие № 16.**
**Создание трехмерной модели в программе моделирования**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Концепция и подготовка

**1.** Выберите объект для моделирования (на выбор):
- предмет быта (лампа, чашка, книга);
- элемент упаковки (коробка, бутылка, банка);
- декоративный объект (ваза, скульптура, подставка);
- технический предмет (часы, телефон, инструмент).

**2.** Найдите референсы (фото/чертежи) — минимум 3 вида (спереди, сбоку, сверху).

**3.** Настройте рабочее пространство
- включите сетку и оси (Overlays → Grid and Axes);
- разделите экран на 4 панели (View → Toggle Quad View).

### Этап 2. Базовое моделирование

**4.** Создайте примитив-основу (Shift + A → Mesh):
- куб — для прямоугольных объектов;
- цилиндр — для круглых/цилиндрических;
- сфера — для сферических.

**5.** Переключитесь в Edit Mode (Tab) и трансформируйте форму:
- E (экструзия) — вытягивайте грани для создания объёма;
- S (масштабирование) — изменяйте пропорции;
- G (перемещение) — корректируйте положение вершин/рёбер;
- K (нож) — разрезайте грани для детализации.

**6.** Примените модификаторы:
- Subdivision Surface (Level = 2) — сглаживание;
- Bevel (Width = 0,02 м, Segments = 3) — скругление острых углов;
- Mirror — для симметричных объектов (настройте ось).

**7.** Проверьте топологию — избегайте треугольников и полюсов (> 5 рёбер в вершине).

### Этап 3. Детализация

**8.** Добавьте мелкие элементы:
- вырезы, отверстия (Boolean Modifier);
- рельеф, узоры (Displace Modifier или ручная экструзия);
- ручки, ножки, крепления (отдельные примитивы).

**9.** Используйте техники высокодетализированного моделирования:

– Loop Cut (Ctrl + R) — добавление петель для контроля формы;

– Proportional Editing (O) — плавные деформации;

– Vertex Groups — для сложных трансформаций.

**10.** Проверьте масштаб — сравните с референсом (например, высота чашки ≈ 10 см).

### Этап 4. Материалы и освещение

**11.** Перейдите в Shading workspace и создайте материалы:

– для пластика — Principled BSDF (Roughness = 0,3, Specular = 0,5);

– для металла — Metallic = 1, Roughness = 0,1;

– для стекла — Transmission = 1, IOR = 1,5;

– для дерева — текстура Image Texture + Normal Map.

**12.** Настройте освещение:

– добавьте Area Light (размер 1 × 1 м, сила 1000 lm);

– разместите свет под углом 45° для объёмности;

– используйте HDRI для реалистичных отражений (опционально).

**13.** Сделайте тест-рендер (Render → Render Image) — сохраните как JPG (300 dpi).

### Этап 5. Сохранение

**14.** Сохраните работу:

– File → Save As → имя файла: 3D_Model_Practice.blend;

– проверьте, что все модификаторы и материалы сохранены.

**15.** Экспортируйте модель в STL (File → Export → STL) — для проверки геометрии.

**Практическое занятие № 17.**
**Размещение дизайна на созданной упаковке**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Подготовка модели упаковки

**1.** Выберите тип упаковки (на выбор):
– коробка (прямоугольная, с крышкой);
– пакет (дой-пак, с ручкой);
– бутылка/банка (для этикетки);
– тубус (цилиндрическая упаковка).

**2.** Создайте 3D-модель упаковки (если нет готовой):
– используйте примитивы (Cube, Cylinder) и модификаторы (Bevel, Subdivision Surface);
– учтите сгибы, швы, вырубки — они повлияют на размещение дизайна;
– проверьте масштаб (например, коробка 20 × 10 × 5 см).

### Этап 2. Создание и настройка материалов

**3.** Перейдите в Shading workspace и создайте материал для упаковки:
– для картона — Principled BSDF (Roughness = 0,7, Specular = 0,2);
– для плёнки — Principled BSDF (Transmission = 0,9, Roughness = 0,1);
– для металла — Metallic = 1, Roughness = 0,3.

**4.** Настройте текстурные координаты (UV Map):
– разверните модель (UV → Unwrap) — создайте UV-развёртку;
– проверьте, чтобы швы не попадали на видимые зоны;
– масштабируйте UV-острова для корректного отображения текстуры.

**5.** Создайте базовую текстуру (опционально):
– в Image Texture загрузите изображение (например, серый картон или глянец плёнки);
– настройте Mapping для повторения паттерна (если нужно).

### Этап 3. Размещение дизайна

**6.** Подготовьте дизайн-элементы (в отдельном файле или внутри Blender):
– логотип (векторный или PNG с прозрачным фоном);
– текст (шрифты, кегль от 12 pt);
– паттерн/иллюстрация (растр или вектор).

**7.** Разместите дизайн на упаковке:

**7.1.** Способ 1 (простой):

– создайте плоскость (Plane) с текстурой дизайна;
– масштабируйте и позиционируйте её на упаковке (G, S, R);
– используйте Shrinkwrap Modifier для облегания по форме.

**7.2.** Способ 2 (точный):
– в UV-редакторе наложите текстуру дизайна на UV-развёртку;
– настройте координаты так, чтобы логотип попал на лицевую сторону, а текст — на боковую грань.

**8.** Добавьте эффекты отделки (опционально):
– тиснение (Bump Map или Displace Modifier);
– лак (Glossy BSDF поверх основного материала);
– перфорация (вырезание отверстий по маске).

### Этап 4. Освещение и рендер

**9.** Настройте освещение:
– добавьте Area Light (размер 2 × 2 м, сила 1500 lm) — основной источник;
– разместите Point Light для подсветки деталей (сила 500 lm);
– используйте HDRI для реалистичных отражений (если доступно).

**10.** Настройте камеру:
– позиция — на уровне глаз (1,5 м от пола);
– угол обзора — 50–70° (стандартный объектив);
– фокус — на лицевой стороне упаковки.

**11.** Сделайте рендеры (3–4 ракурса):
– лицевой вид (основная зона дизайна);
– боковой вид (видимость текста/паттерна);
– верхний вид (если важно показать крышку/застёжку);
– крупный план (детализация тиснения/лака).

**12.** Сохраните рендеры как JPG (300 dpi).

### Этап 5. Сохранение

**13.** Сохраните работу:
– File → Save As → имя файла: Packaging_Design_Practice.blend;
– проверьте, что все материалы, текстуры и камеры сохранены.

## Практическое занятие № 18.
## Разработка конструкции штанцформ упаковки

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Анализ ТЗ и референсов

**1.** Получите техническое задание (на выбор):
- коробка для обуви (прямоугольная, с крышкой);
- упаковка для подарка (с окном, ручками);
- коробка для электроники (с внутренними перегородками);
- пакет-подставка (дой-пак с плоским дном).

**2.** Изучите референсы:
- готовые упаковки (фото/макеты);
- стандарты ГОСТ/ISO для картонной тары;
- примеры штанцформ (чертежи, фото штампов).

**3.** Выпишите ключевые параметры:
- размеры (Д × Ш × В);
- тип картона (толщина, марка);
- требования к сборке (клей, скобы, замки);
- зоны печати и высечки.

### Этап 2. Создание 3D-развёртки

**4.** В Blender (или аналогичной программе) создайте плоскую развёртку упаковки:
- используйте Plane и модификатор Array для повторения элементов;

**5.** задайте технологические допуски:
- припуск на рез — 0,5–1,0 мм;
- зазор между биговками — 0,3–0,5 мм;
- клапаны — 10–15 мм для склейки.

**6.** Нанесите линии биговки (сгиба):
- выделите рёбра, примените Bevel (Width = 0,2 мм, Segments = 2);
- цвет — синий (стандарт для биговки).

**7.** Добавьте линии реза:
- создайте отдельные кривые (Curve) или рёбра;
- цвет — красный (стандарт для реза).

**8.** Проверьте замкнутость контуров — все линии должны образовывать замкнутые петли.

**Этап 3. Моделирование штанцформы**

**9.** Преобразуйте развёртку в 3D-модель штанцформы:
- выдавите линии реза на 5–10 мм (Extrude);
- для биговочных линеек — создайте пазы глубиной 0,5 мм;
- добавьте опорные плиты (основание штампа) толщиной 10–20 мм.

**10.** Создайте элементы фиксации:
- отверстия под штифты (диаметр 3–5 мм);
- пазы для направляющих;
- маркировку позиции (номера деталей, стрелки сборки).

**11.** Проверьте совместимость с оборудованием:
- максимальный размер штампа — не более 1000 × 700 мм (стандартный планшет);
- минимальная ширина реза — 0,3 мм (ограничение лазера/фрезы).

**Этап 4. Визуализация и проверка сборки**

**12.** Соберите 3D-макет упаковки из развёртки:
- согните детали по биговкам (Simple Deform или ручное вращение);
- зафиксируйте клапаны (имитация склейки).

**13.** Проверьте герметичность и прочность:
- нет ли щелей в стыках;
- достаточно ли площади клапанов для склейки;
- не пересекаются ли элементы при сборке.

**14.** Сделайте рендеры (3–4 ракурса):
- развёртка с маркировкой линий;
- 3D-модель штанцформы;
- собранная упаковка;
- крупный план биговочных линеек.

**15.** Сохраните рендеры как JPG (300 dpi).

**Этап 5. Подготовка документации**

**16.** Экспортируйте чертежи:
- развёртка в DXF/SVG (для резки);
- схема штанцформы в PDF (масштаб 1:1);
- спецификация:
- материалы (фанера, металл);
- размеры штампа;
- количество деталей.

**Практическое занятие № 19.**
**Разработка объемной визуализации дизайн-концепта серии упаковок.**
**Создание анимации**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам дизайна упаковки в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Этап 1. Концепция и референсы

**1.** Выберите тематику серии (на выбор):
– косметика (кремы, сыворотки, маски);
– чай/кофе (разные вкусы/сорта);
– снеки (чипсы, орехи, сухофрукты);
– канцелярия (блокноты, ручки, папки);
– бытовая химия (гели, порошки, ополаскиватели).

**2.** Создайте мудборд (коллекцию референсов):
– фото реальных упаковок;
– цветовые палитры (3–5 цветов);
– шрифты и графические элементы;
– примеры анимаций упаковки (YouTube, Behance).

**3.** Сформулируйте ключевые идеи:
– какой эмоцией должен отвечать дизайн (роскошь, эко, минимализм);
– какие детали объединяют серию (логотип, паттерн, форма);
– как анимация подчеркнёт преимущества (например, «открытие» упаковки, эффект параллакса).

### Этап 2. 3D-моделирование упаковок

**4.** Создайте базовые модели (3–5 штук):
– используйте примитивы (Cube, Cylinder, Plane);
– учтите технологические особенности:
– толщина картона — 0,3–0,5 см;
– сгибы — с радиусом 0,2 см (Bevel);
– клапаны — с припуском 0,5 см для склейки.

**5.** Нанесите дизайн-элементы:
– логотип (экструдированный или текстурный);
– паттерн (повторение через Array Modifier);
– текст (3D-шрифт, высота 0,2–0,5 см).

**6.** Назначьте материалы:
– картон — Principled BSDF (Roughness = 0,7, Specular = 0,2);
– плёнка — Transmission = 0,9, Roughness = 0,1;
– лак — Glossy BSDF поверх основного материала.

**7.** Проверьте масштабы — сравните с референсом (например, бутылка 20 см, коробка 15 × 10 × 5 см).

### Этап 3. Сцена и освещение

**8.** Настройте сцену:

– фон — градиент или студийный цикл (Background);

– пол — плоскость с отражением (Glossiness = 0,3);

– дополнительные объекты — для контекста (например, чашка для кофе, цветок для косметики).

**9.** Разместите источники света:

– Area Light (2 × 2 м, 1500 lm) — основной свет;

– Point Light (500 lm) — подсветка деталей;

– HDRI — для реалистичных бликов (опционально).

**10.** Настройте камеру:

– позиция — на уровне глаз (1,5 м);

– угол обзора — 50° (стандартный объектив);

– глубина резкости (F-stop = 2,8) — для акцента на упаковке.

**11.** Сделайте тест-рендеры (3–4 ракурса) — сохраните как JPG.

### Этап 4. Анимация

**12.** Определите сценарий анимации (на выбор):

– «Поворот» — упаковка вращается на 360°;

– «Сборка» — детали собираются в коробку (анимируйте Location, Rotation);

– «Появление дизайна» — графика проявляется через прозрачность (Alpha);

– «Открывание» — крышка поднимается, содержимое показывается;

– «Параллакс» — слои движутся с разной скоростью (эффект глубины).

**13.** Установите ключевые кадры (I):

– кадр 1 — начальное положение;

– кадр 30 — промежуточное состояние;

– кадр 60 — финальная позиция.

**14.** Настройте кривые анимации (Graph Editor):

– сгладьте движение (Bezier);

– добавьте «замедление» в начале/конце (Easing).

**15.** Рендерите анимацию (Render → Animation):

– формат — MP4;

– разрешение — 1920 × 1080;

– частота кадров — 25 fps;

– длительность — 3–5 секунд.

**Этап 5. Постпродакшн**

**16.** Обработайте видео в видеоредакторе (Blender Video Sequence Editor, DaVinci Resolve):

– добавьте титры (название серии, бренд);

– наложите звук (опционально — шум упаковки, музыка);

– экспортируйте финальный ролик (MP4, H.264).

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20 E20 8=D>@ ==K9 48709=-°^_˜"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)

2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot

2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot

3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK

4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette

5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению заданий на практических занятиях**
**МДК 02.04. Основы дизайна упаковки**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ**
**«СИНЕРГИЯ»**

# МДК 02.04. Основы дизайна упаковки

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Ершова А.М., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы освоения междисциплинарного курса МДК.02.04. Основы дизайна упаковки по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.04. Основы дизайна упаковки по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающиеся должны:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**С целью сформированности профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Дизайн упаковки**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**Форма работы:** утилизация упаковок и упаковочного материала. Основные требования. Нормативная база

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Возьмите 2 разные упаковки (например: пластиковая бутылка, картонная коробка, пакет из многослойной плёнки).

**2.** Найдите на них знаки утилизации (петля Мебиуса, коды материалов: PET, HDPE, PP, C/PAP и др.).

**3.** По каждой упаковки определите материал, возможность переработки (да/нет), где можно сдать (пункт приема) и заполните следующую таблицу:

| Упаковка | Материал | Код | Переработка | Место приема |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**4.** Выберите одну упаковку из 1 задания и создайте схему «Как утилизировать эту упаковку» (в Adobe Illustrator, Figma или от руки). В схему включите:

– изображение упаковки;

– шаги утилизации (например: «1. Снять крышку → 2. Смять коробку → 3. Положить в контейнер для картона»);

– знак переработки и код материала.

## Литература

**Учебная литература:**

1. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 26.06.2024).

2. Лаврентьев А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 26.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Брендинговое агентство «Остров Свободы» Brandexpert. Статья. Брендбук и фирменный стиль компании. руководство по созданию брендбука. [Электронный ресурс]. URL: https://www.osdesign.ru/blog/brandbook

2. База исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж. [Электронный ресурс]. URL: http://www.popairussia.com/analyt ics/research

3. БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ .Графический дизайн сайты брендинг рекламные компании. [Электронный ресурс]. URL: БРЭНЧ ДИЗАЙН РОССИЯ - Графический дизайн, веб дизайн, фотосъемка. (branch-design.ru)

4. Подборка сайтов с бесплатным и платным фотоконтентом. [Электронный ресурс]. URL: https://unsplash.com/ фото разделены по тематике и тегам. https://pixabay.com/ru/ каталог изображений https://www.flickr.com/ фотографии https://www.imcreator.com/ ссылки с Flickr https://burst.shopify.com/ фото https://www.pexels.com/ Сайт с фотографиями с лицензией Creative Commons.

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

2. Британская школа дизайна. Статья. Айдентика, фирменный стиль и брендинг — чем они отличаются и что из этого нужно вашему бизнесу? [Электронный ресурс]. URL: https://britishdesign.ru/ab out/blog/272488/

3. Учебное пособие. Айдентика и брендбук: Как создать фирменный стиль вашей компании. [Электронный ресурс]. URL: https://lafounder.com/arti cle/identika-i-brandbook

4. Статья. Тренды логотипов 2024: триумф типографики и символизма. [Электронный ресурс]. URL: https://www.uprock.ru/articles/trendy-logotipov2024-triumf-tipografiki-isimvolizma

5. Информационный дизайн: учебное пособие. / Е.В. Шокова, И.В. Ахматова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 84 с. [Электронный ресурс]. URL: Microsoft Word - (>:>20_ E20_8=D>@ ==K9_48709=-°^_˘"° °- 3> (ssau.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Видеоролик.Как создается дизайнмакет? [Электронный ресурс]. URL: Как создается дизайнмакет? — Видео | ВКонтакте (vk.com)
2. Видеолекция. Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. [Электронный ресурс]. URL: Рисуем реальный дизайн-макет сайта в Photoshop за 1,5 часа. Хороший звук (ok.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Дизайн бот https://t.me/DesignBrifBot
2. Digital-агентство RIDIS. Техническое задание на создание логотипа, брифа. [Электронный ресурс]. URL: https://t.me/DesignBrifBot
3. Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от ведущей школы дизайна Uprock. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный курс по UX/UI-дизайну от UPROCK
4. Подборка сервисов для выбора цветовой палитры. [Электронный ресурс]. URL: https://color.adobe.com/ru/create/colorwheel http://colorexplorer.com/colormatch.aspx https://colorscheme.ru/ https://colorhunt.co/palette
5. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

**ЛИСТ изменений**
**в методических указаниях по выполнению самостоятельных работы**
**МДК 02.4. Основы дизайна упаковки**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|---|---|
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

## 1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

Показать сформированность ***общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

**1 семестр**

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по междисциплинарному**
**курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.**
**Фирменный стиль и корпоративный дизайн (1 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что из перечисленных задач не является задачей материаловедения?**

А) Изучение основных групп современных материалов, широко распространенных в разнообразных областях науки и промышленности и их свойств.

Б) Раскрытие физической сущности явлений, которые происходят в материалах в случае воздействия различных факторов в условиях использования и производства.

В) Продвижение новых материалов в дизайне

Г) Установление зависимости между строением, химическим составом и свойствами материала.

**2. Как материалы влияют на дизайн изделий?**

А) Только определяют цвет
Б) Влияют на форму, функциональность, эстетику
В) Исключительно на стоимость
Г) Только на вес

**3. Какие технологии обработки металлов существуют?**

А) Литьё, ковка, сварка Б) Ручная обработка
В) Исключительно 3D-печать Г) Шлифовка

**4. Какие виды стекла существуют?**

А) Закалённое, органическое, армированное
Б) Оконное, пятерное
В) Хрусталь, посудное, триплекс
Г) Матированное, термостекло, тзеркальное

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Что из перечисленного можно назвать природным материалом?**

А) дерево Б) микрофибра В) полиэстр Г) керамика

**6. Что относится к типам операций преобразование объектов?**

А) деформация Б) модернизация
В) мутация Г) разделение

**7. Какие основные задачи стоят перед материаловедением?**

А) Разработка новых материалов
Б) Изучение только металлов и сплавов
В) Оптимизация свойств материалов для различных применений
Г) Исключение использования пластиков

**8. Какие из перечисленных материалов являются производными древесины?**

А) Триплекс Б) ДСП В) Полипропилен Г) МДФ

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между инструментом бережливого производства и определением**

| Инструмент | Определение |
|---|---|
| 1. Канбан | А) системный подход к организации рабочего пространства и управлению производственными процессами, основанный на принципе наглядности. |
| 2. Система 5S | Б) метод организации производства, при котором необходимые детали/материалы поступают в производство именно в том момент, когда это необходимо. |
| 3. «Точное время» | В) В переводе с японского означает «сигнал, карточка». Карточки визуализируют задачи, которые находятся в работе. |
| 4. Визуализация | Г) Подразумевает, что все сотрудники предприятия – от уборщицы до топ-менеджеров – соблюдают несколько простых правил. При этом не требуется применения новых управленческих программ и технологий. |

**10. Установите соответствие между инструментами SMED и описанием**

| Инструмент | Описание |
|---|---|
| 1. Быстрозажимные устройства | А) Вместо обычных болтов и гаек — эксцентриковые прижимы, рычажные зажимы, магнитные крепления. |
| 2. Устранение регулировок и юстировки | Б) Если возможно, несколько человек выполняют разные операции параллельно внутри станка. |
| 3. Параллельность даже внутри | В) Там, где человеческая скорость ограничена, вводят механизмы (гидравлические подъёмники, автоматические толкатели для снятия/установки тяжёлых деталей). |
| 4. Механизация трудоёмких операций | Г) Добиваются, чтобы установка нового инструмента не требовала долгого «выверения» |

**11. Установите соответствие между видами материала из дерева и характеристикой**

| Вид материала | Характеристика |
|---|---|
| 1. МДФ | А) Древесная плита из стружки и смолы |
| 2. ДСП | Б) Древесная плита из спрессованных волокон |
| 3. Фанера | В) Листовой материал из склеенных слоёв шпона |

**12. Установите соответствие между материалом и применением**

| Материал | Применение |
|---|---|
| 1. Фанера | А) Бутылки, упаковка |
| 2. ПЭТ | Б) Кухонная посуда, медицинские инструменты |
| 3. Нержавеющая сталь | В) Мебель, строительство |

**Блок 4. Установите последовательность действий**

**13. Расположите этапы диагностики скрытых потерь**

А) Соберите данные
Б) Классифицируйте потери
В) Визуализируйте результаты
Г) Выявите коренные причины
Д) Разработайте корректирующие меры
Е) Мониторьте изменения
Ж) Определите область анализа

**14. Расположите этапы создания объемной композиции из трех материалов**

А) Соберите композицию – используйте крепеж, клей или сварку, соблюдая технологию для каждого материала.
Б) Подготовьте материалы – раскрой, очистка, при необходимости грунтовка/пропитка
В) Проработайте эскиз – набросайте 2D-чертеж с пропорциями, учтите баланс и центр тяжести.
Г) Оцените результат – проверьте устойчивость, эстетику, функциональность.
Д) Выберите материалы – сочетайте разные текстуры/свойства (дерево + металл + стекло).
Е) Определите концепцию – цель, стиль, эмоцию (например, «динамика», «природная гармония»).
Ж) Добавьте финишную обработку – покраска, полировка, патинирование.

**15. Расположите этапы организации рабочего процесса по системе 5С**

А) Сортировка (Seiri) – удалите ненужные предметы, разделите инструменты на «необходимые» и «лишние».
Б) Совершенствование (Shitsuke) – регулярный аудит, обучение сотрудников, адаптация под изменения.
В) Стандартизация (Seiketsu) – создайте чек-листы, инструкции, графики уборки.
Г) Содержание в чистоте (Seiso) – ежедневная уборка, назначение зон ответственности.
Д) Соблюдение порядка (Seiton) – разметьте места хранения, подпишите зоны/емкости.

**16. Расположите этапы создания диаграммы сродства (KJ-метод)**

А) Визуализируйте – нарисуйте связи между группами, используйте стрелки/рамки.
Б) Сформулируйте проблему – четко определите тему анализа (например, «Причины задержек поставок»).
В) Группируйте по сходству – расклейте стикеры на доске, объедините близкие по смыслу.
Г) Назовите группы – дайте каждой категории заголовок (например, «Логистика», «Человеческий фактор»).
Д) Ранжируйте по важности – выделите ключевые группы цветом или размером.
Е) Сделайте выводы – определите приоритетные направления для решения проблемы.
Ж) Соберите данные – запишите все идеи/факты на стикеры (1 идея = 1 стикер).

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите свойства материалов по видам**

| Свойства | Виды |
|---|---|
| 1. Контрастные<br>2. Нюанстные | А) Отдаленный<br>Б) Сдержанный<br>В) Сближенный<br>Г) Обостренный |

**18. Распределите свойства по материалам**

| Материалы | Свойства |
|---|---|
| 1. Древесина<br>2. Стекло<br>3. Металл | А) Ковкость<br>Б) Упругость<br>В) Влажность<br>Г) Прозрачность<br>Д) Твердость<br>Е) Жидко-текучесть<br>Ж) Хрупкость |

**19. Распределите тренды графического дизайна по годам**

| Год | Тренды |
|---|---|
| 1. 2022<br>2. 2024<br>3. 2025 | А) Сюрреалистичный коллаж<br>Б) Пиксель арт<br>В) Ностальгия по 90-м<br>Г) Минималистичная типографика<br>Д) Ризография<br>Е) Антидизайн<br>Ж) Пиксель арт<br>З) Градиентные и текстурированные формы |

**20. Распределите методы контроля качества по видам**

| Вид | Методы |
|---|---|
| 1. Классический<br>2. Новый | А) Контрольные карты Шухарта<br>Б) Машинное обучение для прогнозирования дефектов<br>В) Диаграмма Парето<br>Г) Метод Taguchi (Тагути)<br>Д) Причинно-следственная диаграмма (Исикавы)<br>Е) Анализ больших данных (Big Data)<br>Ж) Гистограммы |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль корпоративный дизайн (1 семестр)**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | В | 1 |
| 2 | Б | 1 |
| 3 | А | 1 |
| 4 | А | 1 |
| 5 | АГ | 1 |
| 6 | АБ | 1 |
| 7 | АВ | 1 |
| 8 | БГ | 1 |
| 9 | 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А | 1 |
| 10 | 1-А, 2-Г, 3-Б. 4-В | 1 |
| 11 | 1-А, 2-Б, 3-В | 1 |
| 12 | 1-В, 2-А, 3-Б | 1 |
| 13 | АБВГДЖЕ | 1 |
| 14 | ЕДБВАГЖ | 1 |
| 15 | АДГВБ | 1 |
| 16 | БЖВГАЕД | 1 |
| 17 | 1: АГ, 2: БВ | 1 |
| 18 | 1: ВБД, 2: ГЖ, 3: АЕД | 1 |
| 19 | 1:ВЕ, 2: БД, 3:АГЗ | 1 |
| 20 | 1: АВД, 2: БЕ | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

**2 семестр**

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по междисциплинарному**
**курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.**
**Фирменный стиль и корпоративный дизайн (2 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Выберите правильное определение бренда из предложенных:**
А) Юридическое понятие, определяющее права собственности.
Б) Термин, используемый в маркетинге, обозначающий информацию о знаке, сохраненную в сознании потребителей.
В) Логотип компании, используемый для визуальной идентификации.

**2. Как называется юридический термин, фиксирующий специфическую форму, охраняемой государством интеллектуальной собственности, позволяющей потребителю отличать компанию, услугу или изделие?**
А) бренд Б) товарный знак В) фирменный стиль

**3. Рубленые шрифты также называют:**
А) Антиква Б) Гротеск В) Акцидентные Г) Текстовые

**4. Шрифтовой логотип - это:**
А) Логотип, содержащий только буквенные элементы
Б) Логотип, основанный на начертании названия бренда
В) Логотип с использованием фотографии
Г) Логотип, не требующий шрифта

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие функции не относятся к функциям товарного знака?**
А) облегчение опознания Б) символ гарантии качества
В) капитализация и вывод на рынок Г) создание имени
Д) продвижение

**6. Какие высказывания о логотипе верны?**
А) термин происходит из двух слов «логос» - «слово» и «типус» - «форма»
Б) термин в маркетинге, обозначающий информацию о знаке
В) форма товарного знака
Г) элемент фирменного стиля.

**7. Какие элементы НЕ являются основными элементами фирменного стиля?**
А) Фирменный цвет Б) Шрифт В) Слоган
Г) Размер шрифта Д) Монограмма

**8. Какие два элемента критически важны для презентационного каталога?**
А) Высокое качество печати; Б) Интерактивные элементы;
В) Четкая структура; Г) Анимированные изображения.

## Блок 3. Установите соответствие

**9.Установите соответствие между классификацией бренда и видом**

| Вид | Классификация |
|---|---|
| 1. По предметной направленности | А) Частный |
| 2. По территориальному охвату | Б) Локальный |
| 3. По сфере применения | В) Социальный |
| 4. По принадлежности | Г) Промышленный |

**10. Установите соответствие между понятием и описанием**

| Понятие | Описание |
|---|---|
| 1. Визитка для менеджера | А) Содержит юридическую информацию, строгий дизайн |
| 2. Цифровая печать | Б) Тиражная печать |
| 3. Фирменный бланк для приказов | В) Оперативная печать, обычно для маленького количества экземпляров |
| 4. Офсетная печать | Г) Используется органичный, строгий в рамках компании дизайн, основная информация о сотруднике |

**11. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Бренд | 1) Документ с детальным описанием логотипа компании и инструкцией по его правильному использованию. |
| 2. Типографика | 2) Уникальная, легко запоминающаяся и неделимая графическая композиция, состоящая из базовых элементов идентификации бренда. Он объединяет основные компоненты фирменного стиля компании и используется в различных материалах: визитках, бланках, рекламных материалах, упаковке, вывесках и т.д. |
| 3. Логобук | 3) Деятельность по созданию долгосрочного предпочтения к товару или услуге. Основан на совместном усиленном воздействии на потребителя. |
| 4. Флайер | 4) Небольшая рекламная листовка, как правило, дающая право на скидку или какой-то подарок |
| 5. Фирменный блок | 5) Искусство грамотного представления и пространственной организации текстовой информации, преображение текста в графическое оформление. |

**12. Установите соответствие между видом сувенирной продукции и способом нанесения изображения:**

| Вид сувенирной продукции | Способ нанесения |
|---|---|
| 1. Футболка | А) Тампопечать |
| 2. Кружка керамическая | Б) Шелкография |
| 3. Ручка пластиковая | В) Сублимация |
| 4. Флешка металлическая | Г) Лазерная гравировка |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расставьте в правильном порядке этапы создания логотипа**

А) Типографика
Б) Визуализация
В) Глубокий анализ бренда
Г) Цветовое решение
Д) Аналоговый поиск
Е) Разработка эскизов

**14. Расставьте в правильном порядке алгоритм ребрендинга**

А) Разработка новой концепции
Б) Внедрение
В) Анализ текущего бренда
Г) Анализ рынка
Д) Разработка визуальной идентичности

**15. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания фирменного стиля**

А) Дизайн деловой документации фирмы
Б) Подбор шрифтов и цветовой палитры
В) Разработка логотипа
Г) Анализ компании и ее ценностей
Д) Определение внешнего вида бренда на основе подобранных и созданных материалов, создание брендбука
Е) Обеспечение контакта с потребителем: создание сайта, социальных сетей, рекламы и сувенирной продукции

**16. Расставьте в правильном порядке содержание брендбука**

А) Примеры применения: Фирменный стиль в различных медиа (сайт, соцсети, печатная продукция). Мерч (если есть).
Б) Цветовая палитра: Основные цвета бренда (RGB, CMYK, HEX). Дополнительные цвета. Правила использования цветов в дизайне.
В) Типографика: Основные шрифты бренда (заголовки, основной текст). Вторичные шрифты (если есть). Правила использования шрифтов.
Г) Логотип: Основные версии логотипа (полный, сокращенный). Правила использования логотипа (размер, расположение, фон).Запрещенные варианты использования логотипа.
Д) Визуальные элементы: Изображения и графика (стиль, примеры). Иконки (стиль, примеры). Фотографии (стиль, примеры).
Е) О бренде: Миссия, видение и ценности компании. История бренда (краткая). Индивидуальность бренда (характер, тон голоса).

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите понятия по группам**

| Группы | Понятия |
|---|---|
| 1. Параметры шрифта<br>2. Виды шрифтов | А) начертание<br>Б) антиква<br>В) кегль<br>Г) египетские<br>Д) трекинг<br>Е) гротеск |

**18. Распределите типы продукции по видам**

| Виды | Тип продукции |
|---|---|
| 1. Виды конвертов<br>2. Виды папок<br>3. Виды визитных карточек | А) архивные<br>Б) с пластиковыми окошками<br>В) корпоративные<br>Г) органайзеры<br>Д) для презентаций<br>Е) деловая<br>Ж) прикласительные<br>З) состоит из пикселей<br>И) фигруры построены из точек |

**19. Распределите цвета по ассоциациям**

| Ассоциация | Цвета |
|---|---|
| 1. Цвета с негативными ассоциациями<br>2. Цвета с позитивными ассоциациями | А) желтый<br>Б) коричневый<br>В) темно-фиолетовый<br>Г) серый<br>Д) зеленый<br>Е) голубой |

**20. Распределите продукцию по видам**

| Виды | Продукция |
|---|---|
| 1. рекламная продукция<br>2. деловая продукция | А) брошюра<br>Б) конверт<br>В) календарь<br>Г) листовка<br>Д) бейдж<br>Е) визитка |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль корпоративный дизайн (2 семестр)**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | Б | 1 |
| 3 | Б | 1 |
| 4 | Б | 1 |
| 5 | ВГ | 1 |
| 6 | АГ | 1 |
| 7 | ГД | 1 |
| 8 | БВ | 1 |
| 9 | 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А | 1 |
| 10 | 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б | 1 |
| 11 | 1-В, 2-Д, 3-А, 4-Г,5-Б | 1 |
| 12 | 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г | 1 |
| 13 | ВЕАГБД | 1 |
| 14 | ВГАБД | 1 |
| 15 | ГВБАДЕ | 1 |
| 16 | ЕГВБДА | 1 |
| 17 | 1: АВД, 2: БГЕ | 1 |
| 18 | 1: АБЖ, 2: ГД, 3: ВЕ | 1 |
| 19 | 1: БВГ, 2: АДЕ | 1 |
| 20 | 1: АГД, 2: БВЕ | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 3 семестр

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет**

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

### Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест по междисциплинарному**
**курсу МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов.**
**Фирменный стиль и корпоративный дизайн (3 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Какой документ содержит всеобъемлющее описание бренда, включая его философию и миссию?**
А) Маркетинговый план Б) Брендбук
В) Паспорт торговой марки Г) Лицензионное соглашение

**2. Что такое ребрендинг?**
А) Полный отказ от бренда
Б) Снижение цен на продукцию
В) Эволюция бренда, включая изменения в визуальной идентичности и позиционировании
Г) Запуск новой рекламной кампании

**3. Какой этап жизненного цикла бренда характеризуется максимальными продажами и узнаваемостью?**
А) Внедрение Б) Рост В) Зрелость Г) Упадок

**4. Что включает в себя гайдлайн?**
А) Только логотип и цветовую палитру
Б) Правила использования фирменного стиля (шрифты, цвета, лого, расстояния и т. д.)
В) Финансовый план бренда
Г) Инструкции по продажам

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие методы помогают выявить старение бренда?**
А) Анализ динамики продаж Б) Увеличение рекламного бюджета
В) Опросы потребителей Г) Запуск новой продукции без исследований

**6. Какие виды СТМ существуют?**
А) Премиальные бренды ритейлеров Б) Национальные производители
В) Бюджетные private label Г) Иностранные франшизы

**7. Какие ошибки часто допускают при ребрендинге?**
А) Постепенное внедрение изменений
Б) Резкий разрыв с прошлой идентичностью
В) Игнорирование мнения целевой аудитории
Г) Тестирование нового бренда перед запуском

**8. Какие аспекты включает жизненный цикл бренда?**
А) Внедрение, рост, зрелость, упадок
Б) Только этап разработки
В) Только этап упадка
Г) Ребрендинг как обязательный этап

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между этапами жизненного цикла бренда и характеристиками**

| Этап | Характеристика |
|---|---|
| 1. Внедрение | А) Максимальные продажи, высокая конкуренция |
| 2. Рост | Б) Первые продажи, низкая узнаваемость |
| 3. Зрелость | В) Снижение спроса, потеря актуальности |
| 4. Упадок | Г) Быстрое увеличение доли рынка |

**10. Установите соответствие между типами брендовых технологий и примерами**

| Тип | Пример |
|---|---|
| 1. Цифровой брендинг | А) Вирусные ролики в соцсетях |
| 2. Эмоциональный брендинг | Б) Создание сильного потребительского опыта (Nike) |
| 3. Партизанский маркетинг | В) Нестандартные рекламные акции (граффити, флешмобы) |
| 4. Цифровой брендинг | Г) Вирусные ролики в соцсетях |

**11. Установите соответствие между элементами гайдлайна и назначением**

| Элементы гайдлайна | Назначение |
|---|---|
| 1. Логотип | А) Обеспечивает визуальную целостность |
| 2. Цветовая палитра | Б) Определяет дистанцию до других элементов |
| 3. Шрифты | В) Главный графический идентификатор |
| 4. Правила размещения | Г) Задает тон коммуникациям |

**12. Установите соответствие между терминами и примерами**

| Термин | Пример |
|---|---|
| 1. Ребрендинг | А) «Яндекс» после смены логотипа |
| 2. СТМ | Б) «Krasnoe&Beloe» от «Магнита» |
| 3. Брендбук | В) Стандарты использования логотипа Coca-Cola |
| 4. Гайдлайн | Г) Документ Apple с описанием миссии |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания шрифтового варианта логотипа**

А) Выбор шрифтовой основы
Б) Добавление уникальности
В) Финализация – утвердить окончательный вариант в брендбуке.
Г) Тестирование – проверить читаемость в разных размерах (визитка, вывеска, сайт).
Д) Анализ бренда.
Е) Разработка композиции

**14. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания фирменного паттерна компании**

А) Добавление вариаций
Б) Выбор базовых элементов
В) Определение цели
Г) Адаптация
Д) Цветовое решение
Е) Проработка композиции

**15. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания корпоративной визитки**

А) Добавление контактов
Б) Размещение логотипа
В) Работа с типографикой
Г) Определение формата
Д) Определение цвета и фона

**16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания элементов дизайна корпоративной одежды**

А) Разработка принтов
Б) Анализ потребностей
В) Тестирование макетов
Г) Цветовая интеграция
Д) Выбор мест нанесения – логотип (грудь, спина, рукав), паттерн (воротник, манжеты).
Е) Утверждение – согласовать дизайн и внести в гайдлайн

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите атрибуты по классификации**

| Классификация | Атрибуты |
|---|---|
| 1. Бренд<br>2. Гайдлайн | А) Цветовая палитра<br>Б) Типографика<br>В) Миссия и ценности<br>Г) Название и логотип<br>Д) Размещение лого |

**18. Распределите характеристики по этапам жизненного цикла бренда**

| Этапы цикла | Характеристики |
|---|---|
| 1. Внедрение<br>2. Рост<br>3. Упадок | А) Основные затраты на рекламу, низкая рентабельность<br>Б) Появление первых подражателей, рост дистрибуции<br>В) Максимальная прибыль, фокус на удержание клиентов<br>Г) Снижение интереса СМИ, сокращение ассортимента<br>Д) Активный поиск партнёров, эксперименты с упаковкой<br>Е) Распродажи, прекращение поддержки<br>Ж) Бренд теряет актуальность, но сохраняет «ностальгических» поклонников |

**19. Распределите примеры по типам торговых марок**

| Тип торговой марки | Пример |
|---|---|
| 1. СТМ<br>2. Национальный бренд<br>3. Люксовый бренд<br>4. Эконом-сегмент | А) Производится для конкретного ритейлера, минимальная реклама<br>Б) Узнаваемость на уровне страны, ТВ-реклама<br>В) Ограниченные коллекции, ручная работа<br>Г) Низкая цена, простая упаковка<br>Д) Пример: «365 дней» (Пятёрочка), «GoodOK» (Лента)<br>Е) Пример: Xiaomi, Faberlic<br>Ж) Пример: Louis Vuitton, Tesla<br>З) Пример: «Красная цена», «Да!» |

**20. Распределите виды управления брендом по этапам ЖЦ**

| Этапы ЖЦ | Виды управления |
|---|---|
| 1. Внедрение<br>2. Рост<br>3. Зрелость<br>4. Упадок | А) Раздача бесплатных образцов, коллаборации с лидерами мнений<br>Б) Выход в новые регионы, расширение линейки<br>В) Программы лояльности, эксклюзивные предложения<br>Г) Ребрендинг или уход с рынка<br>Д) Агрессивные скидки, чтобы привлечь первую аудиторию<br>Е) Упаковка «премиум» версий для увеличения прибыли<br>Ж) Создание суббрендов для новых аудиторий |

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.02.01 Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | В | 1 |
| 4. | Б | 1 |
| 5 | АВ | 1 |
| 6 | АВ | 1 |
| 7. | БВ | 1 |
| 8. | АГ | 1 |
| 9. | 1-Б, 2-Г, 3- А, 4-В | 1 |
| 10. | 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А | 1 |
| 11. | 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б | 1 |
| 12. | 1-А, 2-Г, 3-В, 4-Г | 1 |
| 13 | ДАЕБГВ | 1 |
| 14. | ВБЕДГА | 1 |
| 15. | ГВДАБ | 1 |
| 16. | БГАДВЕ | 1 |
| 17. | 1: Г В<br>2: А Б Д | 1 |
| 18. | 1: А Д<br>2: Б В<br>3: Г Е Ж | 1 |
| 19. | 1: А Д<br>2: Б Е<br>3: В Ж<br>4: Г Е | 1 |
| 20 | 1: Д<br>2: А Б Ж<br>3: В Е<br>4: Г | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.<br>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.<br>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации |

| | |
|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.01. Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2 Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | остоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br><br>ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br><br>лекает информацию с электронных носителей<br><br>ользует средства ИТ для обработки и хранения информации<br><br>дставляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br><br>дает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проанализировать их | жизненных ситуациях; | предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>ствия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.02 Основы информационного дизайна**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.02 Основы информационного дизайна**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Киселев А.В., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.02. Основы информационного дизайна по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

### 1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.02. Основы информационного дизайна обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства

дизайн-проектирования;

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

**3 семестр**

Форма промежуточной аттестации **- экзамен**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.

Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**

*для промежуточной аттестации*

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.02. Основы информационного дизайна**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

### Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что напрямую относится к задачам UX-дизайна?**
А) Подбор цветовой палитры Б) Анализ поведения пользователя
В) Создание 3D-графики Г) Разработка логотипа

**2. Стандартизированный язык гипертекстовой разметки, который позволяет создавать веб-страницы называется:**
А) CSS Б) HTTP В) HTML Г) HEX

**3. Какой формат файла используется для хранения данных о векторной графике:**
А) .png Б) .jpeg В) .svg Г) .psd

**4. Какую сетку используют в качестве «стандарта» в веб-дизайне:**
А) 12-ти колоночную Б) 6-ти колоночную
В) 10х10 пикселей Г) 16х16 пикселей

### Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Преимущества программного обеспечения Figma перед Adobe Illustrator**
А) Бесплатное программное обеспечение
Б) Возможность командной работы над проектом
В) Облачное хранение рабочих файлов
Г) Возможность подготовки макетов для печати

**6. Какие цветовые схемы доступны для работы в Figma:**
А) HSL Б) HEX В) CMYK Г) RGB

**7. Какие форматы файлов используются для отправки макета на печать:**
А) .tiff Б) .jpeg В).psd Г) .pdf

**8. Какие качества относятся к хорошему UX-дизайну:**
А) Яркие цвета Б) Удобство использования
В) Интуитивность Г) Инклюзивность

### Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между элементами веб-дизайна и функциями**

| Элементы | Функции |
|---|---|
| 1. Подвал | А) Содержит в себе текст, изображения и интерактивные элементы |
| 2. Шапка | Б) Интерактивный элемент, который собирает данные пользователя, например, имя и адрес электронной почты |
| 3. Контейнер | В) Содержит в себе навигацию по сайту и кнопки действий, реже контактную информацию |
| 4. Бургер | Г) Содержит в себе контактную информацию, адрес компании, ссылки на социальные сети и навигацию по сайту |
| 5. Форма регистрации | Д) Используется в веб-дизайне мобильных интерфейсов, содержит в себе навигацию по сайту |

**10. Установите соответствие между продуктом полиграфии и размером**

| Продукт полиграфии | Размер |
|---|---|
| 1. Визитка | А) 210х297 мм |
| 2. Плакат | Б) 6000х3000 мм |
| 3. Евробуклет | В) 90х50 мм |
| 4. Листовка | Г) 850х2000 мм |
| 5. Билборд | Д) 100х210 мм |
| 6. Ролл ап | Е) 147х105 мм |

**11. Установите соответствие между видом инструмента Figma и функцией**

| Инструмент | Функция |
|---|---|
| 1. Scale (K) | А) Создание текстового контейнера |
| 2. Rectangle (R) | Б) Создание векторных фигур произвольной формы |
| 3. Move (V) | В) Создание контейнера |
| 4. Text (T) | Г) Создание прямоугольного векторного объекта |
| 5. Pen (P) | Д) Изменение размера векторных объектов и контейнеров |
| 6. Frame (F) | Е) Перемещение векторных объектов и контейнеров |

**12. Установите соответствие между видом шрифта и описанием**

| Шрифт | Описание |
|---|---|
| 1. Антиква | А) Имитирует каллиграфическое письмо, используют в пригласительных и заголовках |
| 2. Гротеск | Б) В начертании букв используются маленькие элементы, дополняющие каждый штрих, используют в газетах и книгах |
| 3. Акцидентный | В) В начертании букв используются грубые, утолщённые засечки |
| 4. Рукописный | Г) У букв сложная и выразительная графика, используют в заголовках и коротких блоках текста |
| 5. Брусковый | Д) В начертании букв засечки не используются, использует в веб-дизайне и цифровых носителях |

**Блок 4. Установите последовательность действий**

**13. Расположите этапы создания и подготовки визитки к печати в Adobe Illustrator**

А) Установка вылетов под обрез
Б) Создание дизайн-макета визитки
В) Сохранение макета в формате .pdf
Г) Перевод текста в кривые
Д) Создание файла в цветовом формате CMYK

**14. Расположите этапы создания прототипа одностороннего сайта в Figma:**

А) Анимирование прототипа
Б) Создание нового дизайн-файла
В) Создание модульной сетки
Г) Создание фрейма шириной 1280 пикселей
Д) Создание элементов интерфейса веб-сайта

**15. Расположите в правильном порядке элементы сайта**

А) Призыв к действию
Б) Форма регистрации/обратной связи
В) Футер
Г) Хедер
Д) Блок с отзывами

**16. Расположите в порядке возрастания размеры продуктов полиграфии**

А) Ролл ап
Б) Листовка
В) Билборд
Г) Настенный трёхблочный календарь
Д) Пресс-волл
Е) Ручка

**Блок 5. Задания на классификацию**

**17. Распределите продукты информационного дизайна поразрешением макетов**

| Разрешение макета | Продукты |
|---|---|
| 1. 72 ppi<br>2. 300 ppi | А) Визитка<br>Б) Интернет-баннер<br>В) Иконка для социальных сетей<br>Г) Обложка журнала<br>Д) Лендинг<br>Е) Флаер |

**18. Распределите примеры по типу графики**

| Тип графики | Примеры |
|---|---|
| 1. Растровая<br>2. Векторная | А) Фотография<br>Б) Книжная иллюстрация<br>В) Логотип<br>Г) Скриншот сайта<br>Д) Кнопка в приложении<br>Е) Кадр из фильма |

**19. Распределите продукт по программам, в которой эффективней всего работать над требуемой задачей**

| Программа | Продукт |
|---|---|
| 1. Figma<br>2. Adobe Illustrator | А) Логотип<br>Б) Мобильное приложение<br>В) Одностраничный сайт<br>Г) Дизайн брошюры<br>Д) UI-кит для сайта<br>Е) Иконки |

**20. Распределите свойства файла по формату**

| Формат | Свойства |
|---|---|
| 1. .png<br>2. .jpg | А) Наименьший вес файла<br>Б) Не поддерживает прозрачность<br>В) Сжатие без потерь<br>Г) Поддерживает прозрачность<br>Д) Сжатие с потерями<br>Е) Большой вес файла |

**Ответы на тест**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.02.02 Основы информационного дизайна**
***для профессии 54.01.20 Графический дизайнер***

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | В | 1 |
| 4. | А | 1 |
| 5 | А, Б, В | 1 |
| 6 | А, Б, Г | 1 |
| 7. | А, Г | 1 |
| 8. | Б, В, Г | 1 |
| 9. | 1 – Г, 2 – В, 3 – А,<br>4 – Д, 5 –Б | 1 |
| 10. | 1 – В, 2 – А, 3 – Д,<br>4 – Е, 5 – Б, 6 – Г | 1 |
| 11. | 1 – Д, 2 – Г, 3 – Е,<br>4 – А, 5 – Б, 6 – В | 1 |
| 12. | 1 – Б, 2 – Д, 3 – Г,<br>4 – А, 5 – В | 1 |
| 13 | ДАБГВ | 1 |
| 14. | БГВДА | 1 |
| 15. | ГАБДВ | 1 |
| 16. | ЕБГАДВ | 1 |
| 17. | 1: Б, В, Д<br>2: А, Г, Е | 1 |
| 18. | 1: А, Б, Г, Е<br>2: В, Д | 1 |
| 19. | 1: Б, В, Д<br>2: А, Г, Е | 1 |
| 20 | 1: В, Г, Е<br>2: А, Б, Д | 1 |
| | Итого | 20 |

## 1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.<br>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.<br>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации |

| | |
|---|---|
| | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.02. Основы информационного дизайна**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка запланированных результатов:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессионально | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям |

| | | | |
|---|---|---|---|
| й деятельности, применительно к различным контекстам | - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | деятельности применительно к различным контекстам. | - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

## 1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства

дизайн-проектирования;

и **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

**3 семестр**

Форма промежуточной аттестации **- другая форма контроля**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.

Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**

*для промежуточной аттестации*

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна (3 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Какой формат книжного издания является стандартным для художественной литературы?**
А) А4 (210×297 мм) Б) А5 (148×210 мм)
В) А6 (105×148 мм) Г) 70×100/16

**2. Какой элемент газетной верстки помогает разделить материалы на полосе?**
А) Колонтитул Б) Колонцифра В) Линейка Г) Фронтиспис

**3. Какой элемент журнального оформления помогает читателю быстро найти нужный материал?**
А) Колонцифра Б) Оглавление
В) Иллюстрация Г) Концевая полоса

**4. Как называется часть переплета, соединяющая переднюю и заднюю крышки книги?**
А) Корешок Б) Каптал В) Ляссе Г) Форзац

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие элементы помогают структурировать газетную полосу?**
А) Колонки Б) Линейки В) Иллюстрации Г) Форзацы

**6. Какие способы выделения текста в газетной полосе используются чаще всего?**
А) Разрядка Б) Подчеркивание В) Выворотка Г) Увеличение кегля

**7. Какие из перечисленных элементов относятся к оформлению журналов?**
А) Рубрикация Б) Колонтитул В) Суперобложка Г) Шмуцтитул

**8. Какие особенности характерны для детских книг?**
А) Мелкий шрифт Б) Яркие иллюстрации
В) Плотная верстка Г) Крупный кегль

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Авантитул | А) Иллюстрация перед титульным листом |
| 2. Форзац | Б) Первая страница перед титулом с кратким названием |
| 3. Колонцифра | В) Лист, соединяющий книжный блок с переплетом |
| 4. Фронтиспис | Г) Номер страницы |

**10. Установите соответствие между элементами газеты и назначением**

| Элементы газеты | Назначение |
|---|---|
| 1. Шапка | А) Фон для выделения материала |
| 2. Подложка | Б) Заголовок на всю ширину полосы |
| 3. Выворотка | В) Вводный абзац статьи |
| 4. Рубрика | Г) Тематический раздел |

**11. Установите соответствие между форматами изданий и размерами**

| Форматы | Размеры |
|---|---|
| 1. А5 | А) 210×297 мм |
| 2. 70×100/16 | Б) 105×148 мм |
| 3. А4 | В) 148×210 мм |
| 4. 60×90/8 | Г) ~170×240 мм |
| 5. А6 | Д) ~220×290 мм |

**12. Установите соответствие между элементами переплета и функциями**

| Элементы переплета | Функции |
|---|---|
| 1. Каптал | А) Закрепляет книжный блок и украшает торец |
| 2. Ляссе | Б) Ленточка-закладка |
| 3. Суперобложка | В) Соединяет переплет с блоком |
| 4. Корешок | Г) Защитная обертка поверх переплета |
| 5. Форзац | Д) Скрепляет страницы и крышки |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки литературного издания**

А) Настройка кегля (10–12 pt), интерлиньяжа (120–150%)
Б) Проверка "висячих строк" и "сирот"
В) Выбор стандартного формата (А5, 70×100/32 и т.д.)
Г) Добавление колонтитулов и колонцифр
Д) Оформление титульного листа, авантитула, шмуцтитулов
Е) Генерация PDF/X-4.

**14. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки газеты**

А) Разметка зон под шапку, статьи, рекламу.
Б) Использование линейек, выворотки для разделения.
В) Определение количества колонок (обычно 4–6).
Г) Соответствие стиля всех полос.
Д) Выделение главных статей (крупный шрифт, подложки).

**15. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки журнала**

А) Гибкая сетка (2–3 колонки).
Б) Проверка качества изображений (300 dpi).
В) Логотип, цветовая палитра, рубрикация
Г) Лид — выделенный вводный абзац.
Д) Интерактивное оглавление с номерами страниц.

**16. Расставьте в правильном порядке этапы вёрстки детской книги**

А) Проверка детьми целевой возрастной группы
Б) Выбор оформления. Яркие цвета, крупные иллюстрации.
В) Выбор бумаги. Плотная бумага, скруглённые углы.
Г) Создание дополнительных элементов. Окошки, клапаны, тактильные вставки.
Д) Выбор шрифта. Шрифт без засечек (кегль 14–16 pt).

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите элементы книжного издания по классификации**

| Классификация | Элементы книжного издания |
|---|---|
| 1. Конструктивные элементы<br>2. Оформительские элементы | А) Форзац<br>Б) Колонцифра<br>В) Корешок<br>Г) Иллюстрация на титуле<br>Д) Каптал |

**18. Распределите виды изданий по классификации**

| Классификация | Вид издания |
|---|---|
| 1. Периодические издания<br>2. Непериодические издания | А) Газета<br>Б) Монография<br>В) Журнал<br>Г) Энциклопедия<br>Д) Альманах |

**19. Распределите элементы переплета по классификации**

| Классификация | Элемент переплета |
|---|---|
| 1. Твердый переплет<br>2. Мягкий переплет | А) Суперобложка<br>Б) Обложка на скрепках<br>В) Корешок с тиснением<br>Г) Форзац<br>Д) Ламинированная обложка |

**20. Распределите формат изданий по классификации**

| Классификация | Элемент переплета |
|---|---|
| 1. Книжные форматы<br>2. Журнальные форматы | А) 60×90/8<br>Б) А4<br>В) 70×100/16<br>Г) А3<br>Д) 84×108/32 |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна (3 семестр)**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | В | 1 |
| 3 | Б | 1 |
| 4 | А | 1 |
| 5 | АБ | 1 |
| 6 | АГ | 1 |
| 7 | БГ | 1 |
| 8 | БГ | 1 |
| 9 | 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А | 1 |
| 10 | 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г | 1 |
| 11 | 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г, 5-Д | 1 |
| 12 | 1-А, 2-Б, 3-Г, 4-В, 5-Д | 1 |
| 13 | ВАГБДЕ | 1 |
| 14 | ВАБДГ | 1 |
| 15 | ВАБГД | 1 |
| 16 | БВДАГ | 1 |
| 17 | 1: АВД 2:БГ | 1 |
| 18 | 1:АВД 2:БГ | 1 |
| 19 | 1:АВГ 2:БД | 1 |
| 20 | 1:АВД 2:БГ | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

**4 семестр**

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***
Вид – тест и практическое задание.
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения теста – не более 40 минут.

Практическое задание выдаётся преподавателем, время выполнения – не более 90 минут.

## Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | -Практическое задание выполнено полностью.<br>-Формат листа соответствует заданию А4.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Правильное композиционное размещение на листе, общее композиционное решение.<br>-Грамотное пользование графическими редакторами<br>-Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |

| | |
|---|---|
| «Хорошо» | -Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |
| «Удовлетворительно» | -Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |
| «Неудовлетворительно» | -Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |

**Экзаменационное практическое задание**
*для промежуточной аттестации*
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.02.03 Основы многостраничного дизайна**
*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

*Время выполнения – не более 90 минут.*

Спроектируйте модульную сетку и развертку многостраничного буклета по техническому заданию:

К вам обратился Мурманский краеведческий музей. Музей запускает новую постоянную экспозицию «Город мастеров» (о традиционных ремеслах региона). Им нужен яркий, информационный буклет-гид формата А4, складывающийся в тройной фальц (до формата А5). Буклет будет раздаваться посетителям на кассе и использоваться как путеводитель по залам.

Необходимо создать макет-шаблон буклета из 6 полос (3 листа А4, сфальцованных) в виде подробного вайрфрейма с указанием технических параметров и стилистическим наброском обложки.

**Технические параметры:** Формат готового изделия: А5 (сложенный), А4 (развернутый), цветовой режим CMYK, вылеты под обрез (минимум 3 мм), безопасные поля (отступы от края).

**Обязательные элементы в макете:**

1. Схема фальцовки с нумерацией полос.
2. Единая модульная сетка для внутренних полос.
3. Макет обложки (полоса 1) с вылетами.
4. Макет одного внутреннего разворота (2 полосы) с условным контентом, сверстанным по сетке.
5. Указание используемых шрифтов и цветов (в палитре CMYK).

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации*
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.02.03. Основы много страничного дизайна (4 семестр)**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Основной отличительной чертой издания, построенного на модульной сетке, является …**
А) Наличие большого количества иллюстраций
Б) Использование единой системы прямоугольных блоков (модулей) для выравнивания элементов.
В) Применение только чёрно-белой цветовой схемы.
Г) Отсутствие текстовых блоков.

**2. Основная функция кнопок навигации в электронной публикации — это...**
А) Изменение цветовой темы издания. Б) Управление громкостью аудио.
В) Удобное перемещение пользователя между страницами или разделами.
Г) Запуск анимации.

**3. Этот интерактивный элемент позволяет скрывать и показывать связанный текст по клику на заголовок**
А) Гиперссылка. Б) Слайд-шоу. В) Интерактивная кнопка. Г) Аккордеон

**4. Формат для фиксированной вёрстки, где важно сохранить точное расположение каждого элемента, как в печатном оригинале, называется …**
А) EPUB Б) HTML В) TXT Г) PDF

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие два основных типа модульных сеток чаще всего используются в рекламных изданиях и каталогах?**
А) Симметричная (колоночная) сетка.
Б) Хаотичное расположение.
В) Манускриптная (блочная) сетка.
Г) Модульная (позиционная) сетка с ячейками.

**6. Какие два типа гиперссылок чаще всего используются внутри электронной книги?**
А) Ссылка на главную страницу интернет-магазина.
Б) Ссылка на оглавление или конкретную главу.
В) Ссылка на сноску или примечание.
Г) Ссылка на автора.

**7. Какие два файла являются основными в структуре EPUB-публикации?**
А) style.css (файл стилей)
Б) content.opf (файл манифеста и метаданных)
В) image.jpg
Г) toc.ncx (или nav.xhtml — файл навигации/оглавления)

**8. Какие факторы делают InDesign предпочтительным инструментом для конвертации печатных изданий в электронные?**
А) Глубокая интеграция инструментов для печати и цифровой публикации в одной программе.
Б) Возможность автоматической расстановки переносов в тексте
В) Мощные функции экспорта в EPUB и интерактивный PDF.
Г) Наличие встроенных шаблонов для социальных сетей.

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1.Модульная сетка | А) Вёрстка электронной публикации, при которой текст и изображения жестко зафиксированы на своих местах, имитируя печатную страницу |
| 2.Интерактивный PDF | Б) Файл на основе формата PDF, содержащий кликабельные элементы: ссылки, кнопки, мультимедиа и формы. |

| | |
|---|---|
| 3. Фиксированная вёрстка (Fixed Layout) | В) Композиционная система организации пространства издания с помощью сетки из прямоугольных модулей. |
| 4. Потоковая вёрстка (Reflowable Layout) | Г) Вёрстка, при которой контент (прежде всего текст) динамически подстраивается под размеры и ориентацию экрана устройства чтения. |

**10. Установите соответствие типом издания и его ключевой характеристикой**

| Издание | Характеристика |
|---|---|
| 1. Торговый каталог | А) Публикация, основная цель которой — представление товаров/услуг с прайсом для прямых продаж. |
| 2. Интерактивное издание | Б) Цифровой формат книг на основе веб-стандартов (HTML, CSS), поддерживающий адаптивную вёрстку. |
| 3. Электронная книга (EPUB) | В) Издание, требующее активного участия пользователя для раскрытия контента через нажатия, жесты и т.д. |
| 4. Рекламный буклет | Г) Компактное печатное или цифровое издание, цель которого — привлечение внимания к бренду, продукту или акции. |

**11. Соотнесите этап конвертации печатного издания с его сутью:**

| Этап | Суть |
|---|---|
| 1. Подготовка материалов | А) Оптимизация изображений для экрана, перестройка макета под разные размеры или упрощение сложной графики |
| 2. Адаптация вёрстки | Б) Финальное сохранение в целевом формате и проверка работы на различных устройствах и в программах-ридерах. |
| 3. Добавление интерактивности | В) Проверка и очистка текстов, выделение иерархии заголовков, сбор всех исходных файлов. |
| 4. Экспорт и тестирование | Г) Внедрение навигационных элементов, ссылок, мультимедиа и других функций для взаимодействия с пользователем. |

**12. Установите соответствие между термином и его описанием**

| Термин | Описание |
|---|---|
| 1. Залипающие (Sticky) элементы | А) Гиперссылка, ведущая на другой раздел или страницу внутри одного документа или публикации. |
| 2.Навигационная панель | Б) Вторичный навигационный путь, показывающий пользователю его текущее местоположение в иерархии документа |
| 3 Внутренняя перекрёстная ссылка | В) Элементы интерфейса (например, меню или кнопки), которые остаются видимыми на экране при прокрутке контента. |
| 4. Хлебные крошки (Breadcrumbs) | Г) Область, обычно статичная, содержащая основные ссылки для перемещения по публикации (оглавление, кнопки «вперёд/назад») |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания модульной сетки для бумажного каталога.**

А) Определить количество и ширину колонок, а также размер полей (поля обычно уже, чем в книге).

Б) Проанализировать контент будущего каталога: типы товаров, соотношение текста и иллюстраций.

В) На основе утверждённой сетки создать набор мастер-страниц (Master Pages) для разных типов разворотов.

Г) Напечатать тестовую страницу и оценить, насколько сетка обеспечивает ясность, порядок и удобство восприятия.

Д) Установить базовые линии (Baseline Grid) для выравнивания текста между колонками.

Е) Создать в программе вёрстки (InDesign) новый документ с заданными размерами страницы и полей.

**14. Расставьте в правильном порядке этапы создания рекламного каталога**

А) Разработать и утвердить дизайн-макет (модульную сетку), визуальную концепцию и стиль подачи товаров.

Б) Согласовать финальный макет с заказчиком и отправить файлы в типографию или подготовить к цифровой публикации.

В) Скомпоновать контент в макете, соблюдая иерархию, расставляя акценты и следя за балансом страниц.

Г) Провести фотосъёмку товаров, подготовить технические описания, характеристики и цены.

Д) Написать техническое задание (ТЗ), определив целевую аудиторию, цели каталога, формат и объём.

Е) Создать прототип (пробный разворот) для демонстрации подхода к вёрстке.

Ж) Собрать и обработать весь графический и текстовый материал.

**15. Расставьте в правильном порядке этапы эскизной разработки мультимедийного издания**

А) Создать бумажные или цифровые скетчи(wireframes) ключевых экранов, набросав расположение блоков.

Б) Определить целевую платформу (десктоп, планшет, смартфон) и ведущий формат (EPUB, приложение, веб-сайт).

В) Провести пользовательское тестирование интерактивного прототипа на удобство навигации и понятность интерфейса.

Г) Сформулировать основную идею, цели издания и целевую аудиторию (User Persona).

Д) Составить интерактивную карту пользовательских сценариев (user flow), как читатель будет перемещаться по контенту.

Е) Выбрать и описать типы интерактивных и мультимедийных элементов (видео, галереи, квизы) для каждой смысловой части.

Ж) Создать в специализированном ПО (например, Figma, Adobe XD) кликабельный прототип, связывающий экраны.

**16. Расставьте в правильном порядке алгоритм создания мультимедийного издания с интерактивными элементами в программе Adobe InDesign CC.**

А) Подготовить и импортировать все медиа-файлы: оптимизировать изображения, конвертировать видео/аудио в поддерживаемые форматы.

Б) Переключиться на рабочую среду «Интерактивная публикация» и с помощью панелей «Свойства» и «Кнопки и формы» добавить интерактивность.

В) Завершить вёрстку всех статических элементов (текст, базовые изображения) на страницах документа.

Г) Протестировать функциональность в режиме предварительного просмотра InDesign (Preview Panel) и экспортировать в целевой формат.

Д) Создать новый документ, задать размеры по дцелевую платформу и настроить мастер-страницы с элементами навигации.

Е) Экспортировать проект в финальный формат (Интерактивный PDF или Fixed Layout EPUB), проверив все настройки экспорта.

Ж) Назначить объектам действия: превратить элементы в кнопки, добавить гиперссылки, вставить и настроить мультимедиа.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите элементы по их типу**

| Тип | Элементы |
|---|---|
| 1. Мультимедийный контент<br>2. Интерактивные виджеты | А) Фоновый звуковой ряд<br>Б) Викторина с выбором ответа и мгновенным результатом<br>В) Встроенное видео-интервью<br>Г) Галерея изображений с переключателем<br>Д) Инфографика с анимированными элементами<br>Е) Карта с кликабельными метками |

**18. Распределите термины по их сферам**

| Сфера | Термины |
|---|---|
| 1. Дизайн и вёрстка<br>2. Функциональность и интерактивность | А) Полоса набора<br>Б) Триггер<br>В) Вылет под обрез<br>Г) Состояние кнопки (Rollover)<br>Д) Интерлиньяж<br>Е) Всплывающая подсказка (Tooltip) |

**19. Распределите настройки экспорта по виду**

| Вид экспорта | Настройки |
|---|---|
| 1. Настройки экспорта в EPUB<br>2. Настройки экспорта в интерактивный PDF | А) Выбор типа вёрстки: фиксированная или рекомендуемая.<br>Б) Настройка сжатия изображений (JPEG Quality).<br>В) Включение гиперссылок и интерактивных элементов.<br>Г) Настройка порядка чтения (Articles Panel).<br>Д) Добавление защитных паролей на открытие или редактирование.<br>Е) Указание обложки публикации. |

**20. Распределите файлы по их роли в структуре EPUB**

| Классификация | Элемент переплета |
|---|---|
| 1. Структура и навигация<br>2. Внешний вид (оформление) | А) content.opf (файл пакета и манифеста)<br>Б) style.css<br>В) toc.ncx или nav.xhtml (файл оглавления)<br>Г) cover.xhtml или cover.jpg<br>Д) xhtml файлы с текстом глав |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по МДК.02.01 Основы многостраничного дизайна (4 семестр)**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | В | 1 |
| 3 | Г | 1 |
| 4 | Г | 1 |
| 5 | АГ | 1 |
| 6 | БВ | 1 |
| 7 | БГ | 1 |
| 8 | АВ | 1 |
| 9 | 1-В 2-Б 3-А 4-Г | 1 |
| 10 | 1-А 2-В 3-Б 4-Г | 1 |
| 11 | 1-В 2-А 3-Г 4-Б | 1 |
| 12 | 1-В 2-Г 3-А 4-Б | 1 |
| 13 | БАЕЖДВГ | 1 |
| 14 | ДГАЖВБ | 1 |
| 15 | ГБДЕАЖВ | 1 |
| 16 | ДАВБЖГЕ | 1 |
| 17 | 1: АВД 2: БГЕ | 1 |
| 18 | 1: АВД 2: БГЕ | 1 |
| 19 | 1: АГД 2: БВЕ | 1 |
| 20 | 1: АВД 2: БГ | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.<br>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.<br>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации |

| | |
|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.03. Основы многостраничного дизайна**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка запланированных результатов:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессионально | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям |

| | | | |
|---|---|---|---|
| й деятельности, применительно к различным контекстам | - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | деятельности применительно к различным контекстам. | - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.04 Основы дизайна упаковки**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.02.04 Основы дизайна упаковки**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.02.04. Основы дизайна упаковки по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения по профессии *54.01.20 Графический дизайнер,* входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

### 1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения МДК.02.04. Основы дизайна упаковки обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), а также

**уметь:**

$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;

$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_9$ - создавать цветовое единство;

$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;

$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства

дизайн-проектирования;

**общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

**4 семестр**

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет**
Вид – тест
Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.
Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации*
**по междисциплинарному курсу МДК.02.04. Основы дизайна упаковки**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Какой элемент упаковки в первую очередь обеспечивает защиту товара?**
А) этикетка; Б) каркас/коробка; В) декоративная плёнка; Г) логотип.

**2. Что означает термин «развёртка упаковки»?**
А) 3D-модель готовой упаковки; Б) плоская схема с линиями реза и биговки;
В) рендер упаковки с материалами; Г) шаблон для печати дизайна.

**3. Какой формат файла предпочтительнее для передачи макета упаковки в типографию?**
А) JPG; Б) PNG; В) PDF; Г) BMP.

**4. Какая функция 3D-моделирования наиболее важна для проверки конструкции упаковки?**
А) создание текстур; Б) визуализация освещения;
В) проверка сопряжения деталей; Г) анимация камеры.

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие параметры обязательно указывают на развёртке упаковки?**
А) линии реза; Б) цвет фона; В) линии биговки;
Г) припуски на склейку; Д) шрифт заголовка.

**6. Какие материалы часто используются для 3D-визуализации упаковки?**
А) металл; Б) стекло; В) картон; Г) вода; Д) плёнка

**7. Какие инструменты Blender полезны для создания упаковки?**
А) Extrude; Б) Bevel; В) Particle System; Г) Array; Д) Smoke Simulator.

**8. Какие факторы влияют на читаемость текста на упаковке?**
А) контраст цвета текста и фона; Б) размер шрифта;
В) тип шрифта (гарнитура); Г) толщина картона;
Д) форма коробки.

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между элементами упаковки и функциями**

| Элементы | Функции |
|---|---|
| 1. Логотип | А) Защита товара от повреждений |
| 2. Картонный каркас | Б) Идентификация бренда |
| 3. Прозрачное окно | В) Демонстрация товара |
| 4. Штрихкод | Г) Упрощение учёта и продажи |

**10. Установите соответствие между этапами 3D-моделирования и действиями**

| Этапы | Действия |
|---|---|
| 1. Моделирование | А) Наложение текстур и материалов |
| 2. Тектурирование | Б) Создание базовой формы объекта |
| 3. Освещение | В) Настройка источников света |
| 4. Рендер | Г) Получение финального изображения |

**11. Установите соответствие между типом упаковки и особенностью**

| Тип упаковки | Особенности |
|---|---|
| 1. Дой-пак | А) Жёсткая форма, прямые углы |
| 2. Коробка с крышкой | Б) Гибкая упаковка, стоячее дно |
| 3. Тубус | В) Цилиндрическая форма, крышка-заглушка |
| 4. Блистер | Г) Прозрачная плёнка, форма под товар |

**12. Установите соответствие между параметром материала в Blender и эффектом**

| Параметры материалов | Эффекты |
|---|---|
| 1. Roughness | А) Степень отражения света |
| 2. Transmission | Б) Матовость/глянцевость поверхности |
| 3. Specular | В) Прозрачность/пропускание света |
| 4. Metallic | Г) Металлический блеск |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите этапы создания 3D-модели упаковки**

А) наложить текстуры;
Б) создать развёртку в 2D;
В) экструдировать грани для объёма;
Г) добавить материалы и освещение.

**14. Расположите в правильном порядке подготовку макета упаковки к печати**

А) добавить припуски под рез;
Б) сохранить в PDF с метками обрезки;
В) разместить дизайн на развёртке;
Г) проверить цвета (CMYK).

**15. Расположите в правильном порядке визуализацию упаковки в Blender**

А) настроить камеру;
Б) создать 3D-модель;
В) запустить рендер;
Г) назначить материалы.

**16. Расположите этапы разработки дизайн-концепта упаковки**

А) создать варианты эскизов;
Б) изучить ТЗ и аудиторию;
В) выбрать лучший вариант и доработать;
Г) представить концепт заказчику.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите элементы упаковки по их функциональной роли**

| Функциональная роль | Элементы упаковки |
|---|---|
| 1. Конструктивные<br>2. Графические<br>3. Декоративные | А) Складки<br>Б) Клапаны<br>В) Швы<br>Г) Логотип<br>Д) Текст (название продукта)<br>Е) Паттерн/узор<br>Ж) Тиснение<br>З) Лаковое покрытие<br>И) Прозрачное окно |

**18. Распределите виды 3D-моделей по применению**

| Виды 3D-модели | Применение |
|---|---|
| 1. Высокополигональная<br>2. Низкополигональная<br>3. Технологическая | А) Фотореалистичный рендер упаковки<br>Б) Визуализация для презентации клиенту<br>В) Интерактивная 3D-модель для веб-сайта<br>Г) Модель для анимации (быстрая обработка)<br>Д) Модель для ЧПУ-резки<br>Е) Штанцформа для высечки |

**19. Распределите свойства материалов упаковки по примерам**

| Свойства материала | Примеры |
|---|---|
| 1. Матовые<br>2. Глянцевые<br>3. Текстурированные | А) Мелованный картон<br>Б) Крафт-бумага<br>В) Ламинированная плёнка<br>Г) Лаковый слой на коробке<br>Д) Тиснёный картон<br>Е) Рельефная плёнка |

**20. Распределите этапы работы над 3D-визуализацией упаковки по фазе процесса**

| Фаза процесса | Этапы работы |
|---|---|
| 1. Подготовительная<br>2. Моделирование и текстурирование<br>3. Визуализация и постпродакшн | А) Сбор референсов и ТЗ<br>Б) Создание 3D-развёртки<br>В) Наложение материалов (картон, плёнка)<br>Г) Настройка UV-развёртки<br>Д) Рендер с освещением<br>Е) Цветокоррекция и экспорт изображения |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по МДК.02.04 Основы дизайна упаковки**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | Б | 1 |
| 3 | В | 1 |
| 4 | В | 1 |
| 5 | А, В, Г | 1 |
| 6 | А, В, Д | 1 |
| 7 | А, Б, Г | 1 |
| 8 | А, Б, В | 1 |
| 9 | А2, Б1, В3, 4Г | 1 |
| 10 | А2, Б1, В3, 4Г | 1 |
| 11 | А2, Б1, В3, Г4 | 1 |
| 12 | А3, Б1, В2, Г4 | 1 |
| 13 | БВАГ | 1 |
| 14 | БВАГ | 1 |
| 15 | БГАВ | 1 |
| 16 | БАВГ | 1 |
| 17 | 1: А, Б, В<br>2: Г, Д, Е<br>3: Ж, З, И | 1 |
| 18 | 1: А, Б<br>2: В, Г<br>3: Д, Е | 1 |
| 19 | 1: А, Б<br>2: В, Г<br>3: Д, Е | 1 |
| 20 | 1: А, Б<br>2: В, Г<br>3: Д, Е | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 1.3 Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.<br>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.<br>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.<br>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации |

| | |
|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.02.04. Основы дизайна упаковки**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка запланированных результатов:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения | - самостоятельно организует свою | ОК 01. Выбирать способы решения | - самостоятельно организует свою |

| | | | |
|---|---|---|---|
| задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

**УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля**
**УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составили:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

**УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля**
**УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составили:
Баулина И.А., преподаватель,
Киселев А.В., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля и УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции направлено на оценку освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

## 1.1. Оценка освоения учебной практики

В результате прохождения УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля и УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов. Обучающийся должен

**уметь:**

$У_1$ - проводить проектный анализ;

$У_2$ - разрабатывать концепцию проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

$У_4$ - производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

$У_5$ - презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика

А также должен показать сформированность **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии выполненных практических заданий во время учебной практики:

| № п/п | Наименование практического задания |
|---|---|
| | **УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля** |
| 1 | **Создание графических дизайн-макетов:** |
| | – разработка фирменного стиля компании; |
| | – разработка полного брендбука компании; |
| | – разработка печатной рекламной продукции |
| 2 | **УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции** |
| | Дизайн и верстка литературно-художественного издания. |
| | Дизайн и верстка стихотворного сборника. |
| | Дизайн и верстка газеты формата А2 (две полосы). |
| | Дизайн и верстка популярного журнала. |
| | Дизайн и верстка детской книги. |
| | Дизайн и верстка серийного издания – альбома. |
| | Дизайн и верстка подарочного буклета с вырубным штампом. |
| | Дизайн и разработка сайта. |
| | Создание мультимедийного издания с интерактивными элементами. |
| | Знакомство с требованиями КОД «Графический дизайнер». Требования охраны труда |
| | Разработка логотипа в статичном и анимационном варианте компании заказчика;<br>Формирование правил использования логотипа, как часть брендбука;<br>Создание макетов корпоративной продукции для печати (бланка/прайса/сертификата);<br>Разработка дизайна сувенирной продукции, нанесение на мокап; Презентация фирменного стиля. |
| | Создание элементов рекламной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна слайдера для сайта или интерактивного панно / рассылки-опросника (внешний вид продукта и возможности разработки его функционала);<br>Разработка дизайна рекламной продукции – флаера/плаката/листовки. Презентация разработанных продуктов. |
| | Создание элементов печатной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна обложки и внутреннего блока периодического издания журнала/каталога с учетом требований к вёрстке и целевой аудитории; Презентация разработанных продуктов. |
| | Создание элементов печатной и цифровой продукции;<br>Разработка дизайна упаковки с игровым элементом по ТЗ;<br>Презентация разработанных продуктов. |

а также заполненного аттестационного листа.

***по следующим критериям:***

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». |
| «Хорошо» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». |
| «Удовлетворительно» | обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. |

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***
Вид – оценка за выполненные виды работ.

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

*Приложение 1*

# Аттестационный лист
# по учебной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
**Профессиональный модуль** **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**Учебная практика _____ часов** **УП.02.01 Учебная практика по созданию фирменного стиля**

**УП.02.02 Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции**

Руководитель практики/преподаватель

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | - составляет детализированный календарный план-график работ по проекту с выделением ключевых этапов.<br>- определяет логическую последовательность и взаимосвязь этапов разработки.<br>- реалистично оценивает временные и ресурсные затраты на выполнение каждого этапа.<br>- учитывает все требования технического задания (ТЗ) при формировании плана.<br>- корректирует план в случае изменения условий или уточнения требований ТЗ. | |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | - аргументированно подбирает необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач ТЗ.<br>- выбирает материалы для реализации проекта с учетом их технологических, эксплуатационных, эстетических свойств и бюджета.<br>- определяет тип и параметры необходимого оборудования для финальной реализации (печать, изготовление, сборка).<br>- составляет спецификацию потребностей в материалах и программных продуктах. | |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | - создает дизайн-макет, полностью соответствующий всем целям, задачам и техническим требованиям ТЗ.<br>- применяет разнообразные изобразительные и композиционные приемы для достижения поставленных целей.<br>- сочетает в проекте художественную выразительность и авторский замысел с практическими требованиями заказчика. | |

| | | |
|---|---|---|
| | - демонстрирует целостность композиционного, стилевого и цветового решения.<br>- использует методы стилизации и трансформации для создания новых форм, отвечающих концепции проекта | |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | - логично и структурированно представляет концепцию и итоговый дизайн-макет.<br>Четко обосновывает принятые дизайнерские решения (композиция, цвет, форма, шрифт) их соответствием задачам ТЗ.<br>- использует для презентации дополнительные материалы (эскизы, чертежи, мудборды, макеты).<br>- аргументированно и уверенно отвечает на вопросы, отстаивая свою концепцию с использованием профессиональной терминологии.<br>- конструктивно реагирует на критику и способен предложить варианты доработки. | |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | - комплектует полный пакет файлов для передачи в производство или заказчику (исходные файлы, экспорт, шрифты, цветовые профили).<br>- готовит сопроводительные технические материалы: чертежи, эскизы, технологическую карту изготовления.<br>- контролирует соответствие всех составляющих пакета заданным техническим требованиям (форматы, разрешение, цветовые модели).<br>- осуществляет предпечатную подготовку и проверку (пре-флайт) файлов.<br>- обеспечивает готовность комплектующих для формирования конечного дизайн-продукта в соответствии с замыслом | |
| | **ИТОГО** | |

**Критерии оценивания**

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 10.

Перевод баллов на отметку:

| Балл | 9-10 | 8-7 | 6-4 | 3 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты производственной практики** _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

# ЛИСТ изменений
# в оценочные материалы учебной практики

## УП.01. Учебная практика по проектированию дизайн-продукта

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения учебной практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, |

| | |
|---|---|
| | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

### 1.2. Сформированность компетенций:

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, | - устанавливает позитивный стиль общения | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе | - устанавливает позитивный стиль общения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | и команде | - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду; | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессионально й деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по производственной практике**

**ПП.02. Производственная практика**
**по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по производственной практике**

**ПП.02. Производственная практика**
**по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.1. Оценка освоения практики

В результате прохождения ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

**Практический опыт:**

- $ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

## 1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

*по следующим критериям:*

| № п/п | Наименование | Форма отчета | Балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Сформированность ПК | Наличие отметки в аттестационном листе<br>*высокий уровень – 3*<br>*выше среднего – 2*<br>*средний уровень – 1* | |
| 2 | Сформированность ОК | Наличие характеристики в дневнике производственной практики<br>*высокий уровень – 3*<br>*выше среднего – 2*<br>*средний уровень – 1* | |
| 3 | Виды работ | Дневник производственной практики<br>*отлично – 3*<br>*хорошо – 2*<br>*удовлетворительно – 1*<br>*неудовлетворительно - 0* | |
| | | **ИТОГО:** | |

Максимально 9 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 8-9 баллов | 7-6 баллов | 5-3 балла | 2 и менее |

*Приложение 1*

# Аттестационный лист
# по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
**Профессиональный модуль** **ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**Производственная практика 180 часов** **ПП.02. Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

Руководитель практики/преподаватель

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | - составляет детализированный календарный план-график работ по проекту с выделением ключевых этапов.<br>- определяет логическую последовательность и взаимосвязь этапов разработки.<br>- реалистично оценивает временные и ресурсные затраты на выполнение каждого этапа.<br>- учитывает все требования технического задания (ТЗ) при формировании плана.<br>- корректирует план в случае изменения условий или уточнения требований ТЗ. | |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | - аргументированно подбирает необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач ТЗ.<br>- выбирает материалы для реализации проекта с учетом их технологических, эксплуатационных, эстетических свойств и бюджета.<br>- определяет тип и параметры необходимого оборудования для финальной реализации (печать, изготовление, сборка).<br>- составляет спецификацию потребностей в материалах и программных продуктах. | |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | - создает дизайн-макет, полностью соответствующий всем целям, задачам и техническим требованиям ТЗ.<br>- применяет разнообразные изобразительные и композиционные приемы для достижения поставленных целей.<br>- сочетает в проекте художественную выразительность и авторский замысел с практическими требованиями заказчика.<br>- демонстрирует целостность композиционного, стилевого и цветового решения.<br>- использует методы стилизации и трансформации для | |

| | | |
|---|---|---|
| | создания новых форм, отвечающих концепции проекта | |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | - логично и структурированно представляет концепцию и итоговый дизайн-макет.<br>Четко обосновывает принятые дизайнерские решения (композиция, цвет, форма, шрифт) их соответствием задачам ТЗ.<br>- использует для презентации дополнительные материалы (эскизы, чертежи, мудборды, макеты).<br>- аргументированно и уверенно отвечает на вопросы, отстаивая свою концепцию с использованием профессиональной терминологии.<br>- конструктивно реагирует на критику и способен предложить варианты доработки. | |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | - комплектует полный пакет файлов для передачи в производство или заказчику (исходные файлы, экспорт, шрифты, цветовые профили).<br>- готовит сопроводительные технические материалы: чертежи, эскизы, технологическую карту изготовления.<br>- контролирует соответствие всех составляющих пакета заданным техническим требованиям (форматы, разрешение, цветовые модели).<br>- осуществляет предпечатную подготовку и проверку (пре-флайт) файлов.<br>- обеспечивает готовность комплектующих для формирования конечного дизайн-продукта в соответствии с замыслом | |
| | **ИТОГО** | |

**Критерии оценивания**

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 10.

Перевод баллов на отметку:

| Балл | 9-10 | 8-7 | 6-4 | 3 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты производственной практики** _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по производственной практике**

**ПМ.02 Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024
Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической |

| | |
|---|---|
| | культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**
**ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**
**ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Ершова А.М., преподаватель, Киселев А.В., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.1. Оценка освоения

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен:

**знать:**

$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;

$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;

$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;

**уметь:**

У1 - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

У2 - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

У3 - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;

У4 - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;

У5 - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

У6 - реализовывать творческие идеи в макете;

У7 - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

У8 - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

У9 - создавать цветовое единство;

У10 - защищать разработанный дизайн-макет;

У11 - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.02 Создание графических дизайн-макетов,** в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***
Вид – тест и практическое задание.
Количество вопросов в тесте - 20.
Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа
Блок 2 – Установите соответствие
Блок 3 – Задания на классификацию
Блок 4 – Напишите определение термина
Время выполнения теста – не более 40 минут.

Количество практических заданий – 1.
Задание сгруппировано по блокам.
Блок 1 – Разработка фирменного стиля
Блок 2 – Инфографика о продукте
Блок 3 – Многостарничный дизайн – буклет-каталог
Блок 4 – Дизайн упаковки – коробка для крема
Время выполнения практического задания – не более 180 минут.

## Критерии оценивания

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за тест и практическое задание.

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 34 балла.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 30-34 | 23-29 | 17-22 | 16 и менее баллов |

## Критерии оценивания практического задания

| **Оценка** | **Критерии оценивания** |
|---|---|
| «Отлично» | - Практическое задание выполнено полностью, недочетов нет;<br>- Все критерии соблюдены;<br>- Работа демонстрирует профессиональный подход и креативность. |
| «Хорошо» | - Практическое задание выполнено в полном объёме, но есть 1–2 недочёта (например, небольшая ошибка в цветовом профиле или менее выразительная композиция);<br>- Фирменный стиль сохранён, но не везде идеально;<br>- Техническое исполнение выполнено, но не идеально. |
| «Удовлетворительно» | - Практическое задание выполнено частично (пропущен 1 этап);<br>- Фирменный стиль применён формально, без глубины;<br>- Есть технические недочёты (например, нет вылетов в .pdf или слои не подписаны);<br>- Композиция и читаемость удовлетворительны, но не оптимальны. |
| «Неудовлетворительно» | - Практическое задание не выполнено или выполнено менее чем на 50 %;<br>- Отсутствуют ключевые элементы (логотип, развёртка упаковки, буклет);<br>- Допущены грубые ошибки в форматах, цветах, композиции;<br>- Работа не соответствует заданию или не сдана. |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Практическое задание**
*для промежуточной аттестации*
**по профессиональному модулю**
**ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов**

*Инструкция*
Выполните задание по блокам:
Блок 1 – Разработка фирменного стиля
Блок 2 – Инфографика о продукте
Блок 3 – Многостарничный дизайн – буклет-каталог
Блок 4 – Дизайн упаковки – коробка для крема
*Время выполнения практического задания – не более 180 минут.*

В графическом редакторе Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Photoshop разработайте комплексный дизайн-пакет для условного бренда «EcoLeaf» (органическая косметика), включающий:

- фирменный стиль (логотип, палитра, шрифт);
- информационный дизайн (инфографика о продукте);
- многостраничный дизайн (буклет-каталог);
- дизайн упаковки (коробка для крема).

## Блок 1. Разработка фирменного стиля

**Задание: создайте базовый фирменный стиль бренда «EcoLeaf» по плану:**

**1.** Разработайте логотип в Adobe Illustrator:
– используйте стилизацию листа/растения + название бренда;
– выполните в векторном формате, 3 варианта (горизонтальный, вертикальный, иконка);
– обеспечьте читаемость в размерах от 1 см до 10 см.
**2.** Подберите цветовую палитру (5–7 цветов):
– основные: зелёный, бежевый, белый;
– акцентные: терракота, голубой;
– сохраните в Swatches (AI) и укажите CMYK/RGB коды.
**3.** Выберите шрифтовую пару:
– заголовок — декоративный шрифт (например, с органичными формами);
– основной текст — читаемый sans-serif (например, Open Sans, Roboto).
**4.** Требования к сдаче:
– файл .ai с логотипом и палитрой;
– документ .pdf с презентацией фирстиля (логотип + цвета + шрифты + примеры применения на бланке, конверте, соцсети).

## Блок 2. Инфографика о продукте

**Задание: разработайте инфографику «Как создаётся наш крем» для размещения на сайте и в соцсетях по плану:**

**1.** Составьте схему из 5 шагов (например: сбор сырья → экстракция → смешивание → тестирование → упаковка).
**2.** Визуализируйте каждый шаг с помощью иконок/иллюстраций (создайте в AI или подберите из бесплатных библиотек).
**3.** Оформите в едином стиле с фирменным стилем:
– используйте фирменные цвета и шрифты;
– добавьте логотип «EcoLeaf» в углу.
**4.** Требования к сдаче:
– файл .ai с слоями (иконки, текст, фон);
– экспорт в .png (1920 × 1080 px, RGB) для соцсетей и .pdf (A4, CMYK) для печати.

## Блок 3. Многостраничный дизайн — буклет-каталог

**Задание: сверстайте 4-страничный буклет о линейке кремов «EcoLeaf» по плану:**

1. Создайте модульную сетку в InDesign (или AI) — 4 колонки, отступы 12 мм.
2. Разместите контент на 4 страницах:
- стр. 1 — обложка: логотип, фото крема, слоган;
- стр. 2 — описание линейки (3 вида кремов), фото продуктов, краткие характеристики;
- стр. 3 — преимущества (иконки + текст), сертификат органичности;
- стр. 4 — контакты, QR-код на сайт, соцсети.
3. Используйте стили абзацев для единообразия текста (заголовки, подзаголовки, основной текст).
4. Добавьте фирменные элементы: паттерн из этапа 1, цветовую заливку блоков.
5. Требования к сдаче:
- файл .indd (или .ai если без InDesign);
- экспорт в .pdf (CMYK, вылеты 3 мм, метки реза).

## Блок 4. Дизайн упаковки — коробка для крема

**Задание: спроектируйте плоскую развёртку коробки для крема «EcoLeaf» (формат ~10 × 5 × 3 см) по плану:**

1. Нарисуйте развёртку в Adobe Illustrator:
- 6 граней + клапаны для склейки;
- линии реза — сплошная красная линия (stroke 0,25 pt);
- линии биговки — пунктир синяя (stroke 0,1 pt, пунктир 2/2 pt).
2. Разместите дизайн на внешней стороне:
- логотип (крупно на лицевой грани);
- название крема, объём, состав (шрифт читаемый с 30 см);
- паттерн/текстура (из фирстиля) на боках.
3. Добавьте информационные элементы:
- штрихкод (условный);
- значки «органический», «без парабенов» (иконки 1 см × 1 см).
4. Требования к сдаче:
- файл .ai с развёрткой и дизайном;
- экспорт в .pdf (CMYK, масштаб 1:1, метки реза/биговки).

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
**по профессиональному модулю**
**ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Установите соответствие
Блок 3 – Задания на классификацию
Блок 4 – Напишите определение термина
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что является ключевым элементом фирменного стиля?**
А) цветовая палитра; Б) логотип;
В) шрифт; Г) слоган.

**2. Какой формат изображения оптимален для логотипов с прозрачностью?**
А) JPG; Б) BMP; В) PNG; Г) TIFF.

**3. Что такое «модульная сетка» в многостраничном дизайне?**
А) система направляющих для выравнивания элементов;
Б) шаблон страницы с рамкой;
В) набор шрифтов для заголовков;
Г) цветовая схема издания.

**4. Какой параметр критически важен при разработке упаковки для транспортировки?**
А) цвет дизайна; Б) прочность материала;
В) размер шрифта на этикетке; Г) наличие глянцевого покрытия.

**5. Что означает термин «CMYK» в полиграфии?**
А) система цветовых профилей для экранов;
Б) модель цвета для печати (голубой, пурпурный, жёлтый, чёрный);
В) формат файла для векторных изображений;
Г) метод печати с использованием четырёх красок.

## Блок 2. Установите соответствие

**6. Установите соответствие между элементами фирменного стиля и функцией**

| Элементы | Функция |
|---|---|
| 1. Логотип | А) Передаёт ключевую идею бренда |
| 2. Слоган | Б) Визуально идентифицирует компанию |
| 3. Фирменный цвет | В) Вызывает эмоциональные ассоциации |

**7. Установите соответствие между типом издания и характеристикой**

| Тип издания | Характеристикой |
|---|---|
| 1. Журнал | А) Периодическое издание с актуальной информацией |
| 2. Книга | Б) Объёмное издание с глубокой проработкой темы |
| 3. Брошюра | В) Краткое информационное издание (16–64 страницы) |

**8. Установите соответствие между этапами разработки упаковки и действиями**

| Этапы разработки | Действия |
|---|---|
| 1. Исследование | А) Анализ конкурентов и целевой аудитории |
| 2. Проектирование | Б) Создание 3D-модели и развёртки |
| 3. Визуализация | В) Рендеринг упаковки с материалами и освещением |

**9. Установите соответствие между терминами информационного дизайна и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Инфографика | А) Визуализация данных через графики и схемы |
| 2. Дашборд | Б) Панель с ключевыми показателями в реальном времени |
| 3. Схема | В) Упрощённое изображение процесса или структуры |

**10. Установите соответствие между видом макета и назначением**

| Вид макета | Назначение |
|---|---|
| 1. Концептуальный макет | А) Демонстрация идеи без детализации |
| 2. Рабочий макет | Б) Точный прототип для печати |
| 3. Презентационный макет | В) Визуально привлекательный вариант для клиента |

## Блок 3. Задания на классификацию

**11. Распределите элементы дизайна по категориям**

| Категории | Элементы дизайна |
|---|---|
| 1. Текстовые<br>2. Графические | А) Заголовок<br>Б) Подзаголовок<br>В) Основной текст<br>Г) Иллюстрация<br>Д) Иконка<br>Е) Логотип |

**12. Распределите типы упаковки по материалу**

| Ассоциации | Цвет |
|---|---|
| 1. Картон<br>2. Пластик<br>3. Металл | А) Коробка для обуви<br>Б) Упаковка для бытовой техники<br>В) Бутылка для воды<br>Г) Контейнер для еды<br>Д) Банка для консервов<br>Е) Туба для крема |

**13. Распределите шрифты по группам**

| Группы | Шрифт |
|---|---|
| 1. С засечками (Serif)<br>2. Без засечек (Sans-serif)<br>3. Декоративные | А) Times New Roman<br>Б) Georgia<br>В) Arial<br>Г) Helvetica<br>Д) Comic Sans MS<br>Е) Impact |

**14. Распределите виды вёрстки по ориентации**

| Ориентация | Виды верстки |
|---|---|
| 1. Портретная<br>2. Альбомная<br>3. Квадратная | А) Книга<br>Б) Журнал<br>В) Плакат<br>Г) Раскладушка<br>Д) Открытка<br>Е) Визитка |

**15. Распределите этапы разработки дизайн-макета по порядку**

| Порядок | Этапы разработки |
|---|---|
| 1. Подготовительный<br>2. Креативный<br>3. Технический | А) Сбор брифа и анализ ТЗ<br>Б) Генерация идей и эскизов<br>В) Вёрстка и подготовка к печати |

## Блок 4. Напишите определение термина

**16.** Фирменный стиль —
**17.** Модульная сетка —
**18.** Развёртка упаковки —
**19.** Инфографика —
**20.** CMYK —

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по профессиональному модулю ПМ.02**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | В | 1 |
| 3 | А | 1 |
| 4 | Б | 1 |
| 5 | Б | 1 |
| 6 | 1 — Б, 2 — А, 3 — В | 1 |
| 7 | 1 — А, 2 — Б, 3 — В | 1 |
| 8 | 1 — А, 2 — Б, 3 — В | 1 |
| 9 | 1 — А, 2 — Б, 3 — В | 1 |
| 10 | | 1 |
| 11 | 1 : А, Б, В;<br>2 : Г, Д, Е. | 1 |
| 12 | 1 : А, Б;<br>2 : В, Г;<br>3 : Д, Е. | 1 |
| 13 | 1 : А, Б;<br>2: В, Г;<br>3 : Д, Е. | 1 |
| 14 | 1 : А, Б;<br>2: В, Г;<br>3 : Д, Е. | 1 |
| 15 | 1 : А,<br>2: Б,<br>3: В. | 1 |
| 16 | система визуальных элементов (логотип, цвета, шрифты, графика), обеспечивающих единство образа бренда | 1 |
| 17 | структура из вертикальных и горизонтальных линий, организующая расположение элементов на странице для обеспечения гармонии и читаемости | 1 |
| 18 | плоская схема упаковки с линиями реза, биговки и припусками, используемая для производства | 1 |
| 19 | визуальное представление данных или информации через комбинации текста, графиков, иконок и диаграмм для упрощения восприятия | 1 |
| 20 | четырёхцветная модель печати (Cyan — голубой, Magenta — пурпурный, Yellow — жёлтый, Key — чёрный), используемая в полиграфии для воспроизведения цветов | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные знания, умения, практический опыт* | *Критерии оценивания* |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | **знать:**<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - составляет детализированный календарный план-график работ по проекту с выделением ключевых этапов.<br>- определяет логическую последовательность и взаимосвязь этапов разработки.<br>- реалистично оценивает временные и ресурсные затраты на выполнение каждого этапа.<br>- учитывает все требования технического задания (ТЗ) при формировании плана.<br>- корректирует план в случае изменения условий или уточнения требований ТЗ. |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***уметь:***<br>$У_1$ - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и | - аргументированно подбирает необходимое программное обеспечение для решения конкретных задач ТЗ.<br>- выбирает материалы для реализации проекта с учетом их технологических, эксплуатационных, эстетических свойств и бюджета.<br>- определяет тип и параметры необходимого оборудования для финальной реализации (печать, изготовление, сборка).<br>- составляет спецификацию потребностей в материалах и программных продуктах. |

| | | |
|---|---|---|
| | корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. | **знать:**<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***уметь:***<br>$У_2$ - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;<br>$У_3$ - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;<br>$У_4$ - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;<br>$У_5$ - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;<br>$У_6$ - реализовывать творческие идеи в макете;<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | - создает дизайн-макет, полностью соответствующий всем целям, задачам и техническим требованиям ТЗ.<br>- применяет разнообразные изобразительные и композиционные приемы для достижения поставленных целей.<br>- сочетает в проекте художественную выразительность и авторский замысел с практическими требованиями заказчика.<br>- демонстрирует целостность композиционного, стилевого и цветового решения.<br>- использует методы стилизации и трансформации для создания новых форм, отвечающих концепции проекта |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в | - логично и структурированно представляет концепцию и итоговый дизайн-макет.<br>Четко обосновывает принятые дизайнерские |

| | | |
|---|---|---|
| | области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***уметь:***<br>$У_{10}$ - защищать разработанный дизайн-макет;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки. | решения (композиция, цвет, форма, шрифт) их соответствием задачам ТЗ.<br>- использует для презентации дополнительные материалы (эскизы, чертежи, мудборды, макеты).<br>- аргументированно и уверенно отвечает на вопросы, отстаивая свою концепцию с использованием профессиональной терминологии.<br>- конструктивно реагирует на критику и способен предложить варианты доработки. |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **знать:**<br>$З_1$ - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;<br>$З_2$ - современные тенденции в области дизайна;<br>$З_3$ - разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.<br>***уметь:***<br>$У_7$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;<br>$У_8$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;<br>$У_9$ - создавать цветовое единство;<br>$У_{11}$ - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; | - комплектует полный пакет файлов для передачи в производство или заказчику (исходные файлы, экспорт, шрифты, цветовые профили).<br>- готовит сопроводительные технические материалы: чертежи, эскизы, технологическую карту изготовления.<br>- контролирует соответствие всех составляющих пакета заданным техническим требованиям (форматы, разрешение, цветовые модели).<br>- осуществляет предпечатную подготовку и проверку (пре-флайт) файлов.<br>- обеспечивает готовность комплектующих для формирования конечного дизайн-продукта в соответствии с замыслом |

В результате освоения ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и | - умеет передавать информацию другому человеку |

| | |
|---|---|
| письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

# ЛИСТ изменений
# в оценочные материалы профессионального модуля

## ПМ.02. Создание графических дизайн-макетов

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Дата изменений – 28.08.2024

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Оценка освоения**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

| | |
|---|---|
| | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционн ого поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционног о поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и иностранном языках. | источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

## ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Баулина И.А., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 6

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 13

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 17

## 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

| | |
|---|---|
| **Общая учебная нагрузка обучающегося:** | **414** |
| *в том числе* | |
| *в форме практической подготовки* | *323* |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | ***108*** |
| ***Самостоятельная работа обучающегося*** | ***42*** |
| ***Учебная практика*** | ***108*** |
| ***Производственная практика*** | ***72*** |
| ***Экзамен по профессиональному модулю*** | ***6*** |
| ***Всего:*** | ***414*** |

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 372 часа, вариативная часть - 42 часа.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

| **Коды профессиональных компетенций** | ***Наименования МДК, практик профессионального модуля*** | ***Всего,*** *часов* | *в том числе в форме практической подготовки* | ***Учебная нагрузка обучающихся*** | | | | | ***Промежуточная аттестация*** | ***Практика*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ***Всего,*** *часов* | ***Во взаимодействии с преподавателем*** | | | ***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов* | | ***Учебная,*** *часов* | ***Производственная (по профилю специальности),*** *часов* |
| | | | | | *занятий на уроках, часов* | *практических занятий, часов* | *курсовая работа / проект, часов* | | | | |
| | | | | | ***в том числе*** | | | | | | |
| ПК 3.1 – ПК 3.3 | МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | **156** | **71** | 108 | 37 | 71 | - | 42 | 6 | | |
| ПК 3.1 – ПК 3.2 | УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | **180** | **180** | | | | | | | 180 | |
| ПК 3.1 – ПК 3.3 | ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | **72** | **72** | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен по ПМ.03 | **6** | | | | | | | 6 | | |
| | **Всего по ПМ.03:** | **414** | **323** | **108** | **37** | **71** | **-** | **42** | **12** | **180** | **72** |

## 2.2 Формы промежуточной аттестации

3 семестр – другие формы контроля (МДК.03.01)
4 семестр – экзамен (МДК.03.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.03)
4 семестр - дифференцированный зачет (ПП.03)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.03

## 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства | *Содержание учебного материала* | | *24* | 8 | |
| | 1 | Основные понятия о полиграфическом производства. История развития полиграфии. | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | 2 | Классификация способов печати. Характеристика способов печати. Плоская печать. Высокая печать. Глубокая печать. Специальные способы печати | 2 | | |
| | 3 | Единицы измерения, используемые при выпуске изданий. Типографская система измерений. Измерение форматов бумаги и печатной продукции. | 2 | | |
| | 4 | Виды полиграфической продукции и их классификация. Основные элементы полиграфической продукции | 2 | | |
| | 5 | Общие сведения о наборе текста и верстке полос. Спуск полос | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **8** | 8 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3,2 |
| | 6-7 | **Практическое занятие № 1.** Изучение видов и способов печати | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 2**. Издательско-полиграфические единицы измерений | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 3.** Анализ конструкции и оформления издательской продукции | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **6** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Анализ печатной продукции по плану (индивидуальные задания) | | | | |
| Тема 2. Бумага | *Содержание учебного материала* | | *8* | | ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | 1 | Свойства бумаги | 2 | | |
| | 2 | Виды бумаги. Картон | 2 | | |
| | 3 | Дефекты бумаги | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Заполнение таблицы «Виды бумаги, ее характеристики и дефекты» | | | | |
| Тема 3. Этапы предпечатной обработки документа | *Содержание учебного материала* | | *34* | *20* | |
| | 1 | Предпечатная обработка текста. Лингвистическая корректура текста. Допечатная (графическая) корректура документа. | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Интерлиньяж, крекинг, кернинг.<br>Проверка размера и разрешения изображения. Корректировка изображения.<br>Точность цветопередачи. Режимы CMYK и RGB<br>Калибровка монитора.<br>Метки и выпуск за обрез (служебные поля).<br>Печать брошюр.<br>Сохранение в формате .pdf Выбор бумаги для печати документа | | | |
| | **Практические занятия** | | **20** | 20 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3,2 |
| | 2-3 | **Практическое занятие № 4.** Корректура документа (выполняется по индивидуальным заданиям) | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 5.** Интерлиньяж, крекинг, кернинг документа | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 6.** Работа с изображениями документа | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 7.** Цветопередача документа | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 8.** Установка меток и выпуск за обрез на документе | | | |
| | 8-9 | **Практическое занятие № 9.** Брошюра | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 10.** Последний этап перед печатью документа | | | |
| | 11 | **Практическое занятие № 11.** Презентация выполненного индивидуального задания | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **12** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Завершение заданий практических занятий | | | | |
| Тема 4. Послепечатное производство | *Содержание учебного материала* | | *29* | *4* | |
| | 1 | Фальцовка. Назначение, виды, технология ручной фальцовки. Перпендикулярная фальцовка. Параллельная фальцовка. Комбинированная фальцовка, виды и варианты. Перфорация и биговка, назначение. Ручная фальцовка листов. Практическая работа. Биговка обложек и картона | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | 2 | Форзацы. Дополнительные элементы к тетрадям. Форзацы: виды, назначение, конструкция. Технология присоединения к тетрадям. Практическое определение расхода бумаги для форзацев. Иллюстрации: виды, технология присоединения Приклейки, вклейки, накидки, вкладки | 3 | | |
| | 3 | Изготовление блоков. Назначение и виды комплектовки блоков. Контроль правильности комплектовки. Комплектовка блоков вкладкой. Комплектовка блоков подборкой.<br>Скрепление тетрадей в блоки. Виды скрепления книжных блоков в зависимости от объема и формата. Шитье блоков проволокой втачку. Шитье блоков проволокой | 3 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | в накидку. Шитье блоков проволокой в разъем. Устройство проволокошвейных машин. Степлеры, их виды, устройство. | | | |
| | 4 | Способы скрепления блоков нитками. Шитье нитками вручную. Шитье нитками на марле. Шитье вручную на тесьме. | 3 | | |
| | 5 | Бесшвейное скрепления блоков. Виды скрепления и применяемое оборудование. Изготовление изделий, скрепленных металлической переплетной пружиной. Изготовление изделий, скрепленных пластмассовой переплетной пружиной. Брошюровка с помощью термической машины | 3 | | |
| | 6 | Конструкция и элементы обложек и переплётных крышек. Типы и конструкция обложек. Типы и конструкция переплетных крышек. Расчет деталей переплетных крышек. Изготовление деталей переплетных крышек Вставка блоков в переплетные крышки. Оборудование для изготовления переплетных крышек. Требования к качеству изготовления переплетных крышек. Отделка переплетных крышек. Правила безопасности | 3 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | 7-8 | **Практическое занятие № 12.** Фальцовка | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **8** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Проектирование и подготовка к послепечатной обработке дизайн-макета брошюры | | | | |
| | | **Другие формы контроля** | **2** | | |
| | | **ВСЕГО (3 семестр)** | **97** | 32 | |
| Тема 5. Компьютерные издательские системы | *Содержание учебного материала* | | *40* | 30 | |
| | **Adobe InDesign** | | | | |
| | **Практические занятия** | | **30** | 30 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3,2 |
| | 1 | **Практическое занятие № 13.1.** Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC | | | |
| | 2 | **Практическое занятие № 13.2.** Верстка документа и работа со страницами | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 13.3.** Работа с объектами | | | |
| | 4 | **Практическое занятие № 13.4.** Добавление и редактирование текста | | | |
| | 5 | **Практическое занятие № 13.5.** Работа с элементами типографики | | | |
| | 6 | **Практическое занятие № 13.6.** Работа с цветом | | | |
| | 7 | **Практическое занятие № 13.7.** Работа со стилями. Слои | | | |
| | 8 | **Практическое занятие № 13.8.** Импортирование и модификация изображений | | | |
| | 9 | **Практическое занятие № 13.9.** Создание таблиц | | | |
| | 10 | **Практическое занятие № 13.10.** Эффекты прозрачности | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | **Практическое занятие № 13.11.** Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм и Создание и экспорт документа в формат электронной книги | | | |
| | 12 | **Практическое занятие № 13.12.** Создание публикаций для планшета iPad | | | |
| | 13 | **Практическое занятие № 13.13.** Печать документов и экспорт в формат PDF | | | |
| | 14 | **Практическое занятие № 13.14.** Интеграция Adobe Asset Link | | | |
| | 15 | **Практическое занятие № 13.15.** Обобщающее задание по работе в Adobe InDesign | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **10** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Изучение руководства пользователя | | | | |
| Тема 6. Подготовка продукции к публикации в сети Интернет | *Содержание учебного материала* | | *13* | 9 | |
| | 1 | Требования к публикации электронных изданий | 2 | | ОК 03, ОК 05, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2 |
| | 2 | Требования к публикации интерактивных изданий | 2 | | |
| | 3-4 | Требования к публикации различных мультимедийных продуктов | 4 | | |
| | 5 | Форматы публикации | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | Работа с материалами учебника, изучение руководства пользователя | | | | |
| | Подготовка к экзамену | | **6** | | |
| | **Экзамен** | | **6** | | |
| | **ВСЕГО по МДК.03.01** | | **156** | *71* | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | *Виды работ* | *180* | 180 | |
| | Изучение видов и способов печати<br>Определение/измерение единиц печатной продукции<br>Анализ различных видов печатной продукции<br>Предпечатная обработка документов (по этапам)<br>Послепечатная обработка документов<br>Верстка печатной продукции различных типов<br>Работа с документами в программе Adobe InDesign<br>Публикация продукции в сети Интернет | | | ОК 01 – ОК 09, ПК 3.1 – ПК 3.3 |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | **ВСЕГО ПО УП.03** | **180** | **180** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | *Виды работ* | *72* | *72* | |
| | Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.<br>Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).<br>Сопровождение печати (публикации). | | | ОК 01- ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3 |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | **Всего по ПП.03:** | **72** | **72** | |
| | **Экзамен по модулю** | **6** | | |
| | **Итого по ПМ.03** | **414** | **323** | |

## 2.3. Вариативные часы профессионального модуля

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | УП.03 Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | 36 | Для расширения основных видов деятельности |
| 2 | Экзамен по модулю | **6** | |
| | **ИТОГО:** | **42** | |

## 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) осуществляется в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводятся учебная и производственная практики.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518382 (дата обращения: 11.06.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519900 (дата обращения: 11.06.2024).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517156 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518584 (дата обращения: 11.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**

**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Сайт InDesign Master. [Электронный ресурс]. URL: https://adobeindesign.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации. [Электронный ресурс]. URL: Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: https://helpx.adobe.com/ ru/indesign.html

2. Инфоурок. Ру Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации (infourok.ru)

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы.

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проходит в учебном заведении и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.03 изучается в течение 2х семестров.

Учебная практика проводится после изучения МДК 03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение части практического опыта по ПМ.03 с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии рассредоточено в течение 2х семестров.

Производственная практика проходит концентрировано на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в каждой теме МДК 03.01 в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | ***знать:***<br>$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | МДК.03.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |
| | | УП.03 Учебная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | ПП.03 Производственная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям | ***знать:***<br>$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или | МДК.03.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| качества печати (публикации). | публикации;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | УП.03 Учебная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | ПП.03. Производственная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). | ***знать:***<br>$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | МДК.03.01<br>*- устный опрос*<br>*- выполнение заданий на практических занятиях*<br>*- выполнение заданий самостоятельной работы* | *- другие формы контроля*<br>*- экзамен* |
| | | УП.03 Учебная практика<br>*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | ПП.03. Производственная практика<br>*- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | *- дифференцированный зачет* |
| | | | *- экзамен по модулю* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.03.01, УП.03 и ПП.03* | - *другие формы контроля и экзамен (МДК 03.01)*<br>- *дифференцированный зачет (УП.03)*<br>- *дифференцированный зачет (ПП.03)*<br>- *Экзамен по модулю* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

# ЛИСТ изменений
# в рабочую программу профессионального модуля

## ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поступки и проанализировать их | грамотности в различных жизненных ситуациях; | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| иностранном языках. | документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

---

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной практики**

## УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Баулина И.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Баулина И.А., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 9 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
## УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), проходит рассредоточено в течение 2х семестров.

### 1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

**Овладение профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.4. Количество часов на освоение учебной практик

Общее количество часов – 108 часов (3 недели),

*в том числе в форме практической подготовки – 108 часов*

### 1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

# 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
## УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

| Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка |
|---|---|---|---|
| *Виды работ* | | | |
| 1 | Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ.<br>Требования охраны труда | 2 | 2 |
| 2 | Изучение видов и способов печати<br>Определение/измерение единиц печатной продукции<br>Анализ различных видов печатной продукции<br>Предпечатная обработка документов (по этапам)<br>Послепечатная обработка документов<br>Верстка печатной продукции различных типов<br>Работа с документами в программе Adobe InDesign<br>Публикация продукции в сети Интернет | 100 | 100 |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | **ВСЕГО:** | **108** | **108** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов проходит в лаборатории инженерной и компьютерной графики.

*Оборудование лаборатории:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd.) – 10 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Графический экран Wacom Опе Ьу Wacom Medium CTL-672-N – 10 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 11 шт.
- Стул ученический регулируемый – 11 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518382 (дата обращения: 11.06.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519900 (дата обращения: 11.06.2024).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517156 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518584 (дата обращения: 11.06.2024).

**Электронные образовательные ресурсы**
**Сайты, блоги, электронные библиотеки**

1. Сайт InDesign Master. [Электронный ресурс]. URL: https://adobeindesign.ru/

**Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи**

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации. [Электронный ресурс]. URL: Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: https://helpx.adobe.com/ ru/indesign.html

2. Инфоурок. Ру Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации (infourok.ru)

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

- Оценочные материалы.

### 3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика направлена на формирование умений по процессу финальной сборки макета (по заданию) и получения готового изделия (результат).

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся представляют готовый макет (по заданию).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

### 3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии *54.01.20 Графический дизайнер* в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | **уметь:**<br>$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | **уметь:**<br>$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | **уметь:**<br>$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>дает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу учебной практики**

**УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | остоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>лекает информацию с электронных носителей<br>ользует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>дставляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>дает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поступки и проанализировать их | жизненных ситуациях; | нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>ствия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | чрезвычайных ситуациях; | - знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и иностранном языках. | нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики**

# ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Баулина И.А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Баулина И.А., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 8 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
# ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03, проходит концентрированно в течение двух недель.

## 1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

**Производственная практика** направлена на приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

## 1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),
*в том числе в форме практической подготовки – 72 часа*

## 1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

| | **Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта** | **Объем часов** | **В т.ч. практическая подготовка** |
|---|---|---|---|
| *Виды работ* | | | |
| 1 | Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| 2 | Знакомство с организацией.<br>Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты. | 4 | 4 |
| 3 | Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.<br>Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).<br>Сопровождение печати (публикации). | 54 | 54 |
| 4 | Составление отчета по практике | 6 | 6 |
| 5 | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | **ВСЕГО:** | **72** | **72** |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) создан учебно-методический комплекс:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы.

### 3.3. Общие требования к организации практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

### 3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

от колледжа:

- Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

от организации:

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | ***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | ***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). | ***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| коллективе и команде; | признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| действовать в чрезвычайных ситуациях | | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу производственной практики**

**ПП.03. Производственная практика**
**по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | свои действия, поступки и проанализировать их | различных жизненных ситуациях; | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | действовать в чрезвычайных ситуациях; | процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| государственном и иностранном языках. | источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И. А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И. А., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации является междисциплинарным курсом, входящим в профессиональный модуль ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение двух семестров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

С целью формирования **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1. Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства | Практическое занятие № 1. Изучение видов и способов печати | 4 |
| | Практическое занятие № 2. Издательско-полиграфические единицы измерений | 2 |
| | Практическое занятие № 3. Анализ конструкции и оформления издательской | 2 |
| Тема 3. Этапы предпечатной обработки документа | Практическое занятие № 4. Корректура документа (выполняется по индивидуальным заданиям) | 4 |
| | Практическое занятие № 5. Интерлиньяж, крекинг, кернинг документа | 2 |
| | Практическое занятие № 6. Работа с изображениями документа | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Цветопередача документа | 2 |
| | Практическое занятие № 8. Установка меток и выпуск за обрез на документе | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Брошюра | 4 |
| | Практическое занятие № 10. Последний этап перед печатью документа | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Презентация выполненного индивидуального задания | 2 |
| Тема 4. Послепечатное производство | Практическое занятие № 12. Фальцовка | 4 |
| Тема 5. Компьютерные издательские системы | Практическое занятие № 13.1. Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC | 2 |
| | Практическое занятие № 13.2. Верстка документа и работа со страницами | 2 |
| | Практическое занятие № 13.3. Работа с объектами | 2 |
| | Практическое занятие № 13.4. Добавление и редактирование текста | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие № 13.5. Работа с элементами типографики | 2 |
| | Практическое занятие № 13.6. Работа с цветом | 2 |
| | Практическое занятие № 13.7. Работа со стилями. Слои | 2 |
| | Практическое занятие № 13.8. Импортирование и модификация изображений | 2 |
| | Практическое занятие № 13.9. Создание таблиц | 2 |
| | Практическое занятие № 13.10. Эффекты прозрачности | 2 |
| | Практическое занятие № 13.11. Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм и Создание и экспорт документа в формат электронной книги | 2 |
| | Практическое занятие № 13.12. Создание публикаций для планшета iPad | 2 |
| | Практическое занятие № 13.13. Печать документов и экспорт в формат PDF | 2 |
| | Практическое занятие № 13.14. Интеграция Adobe Asset Link | 2 |
| | Практическое занятие № 13.15. Обобщающее задание по работе в Adobe InDesign | 2 |

**Критерии оценивания выполненных заданий**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

## Тема 1. Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства

### Практическое занятие № 1.
### Изучение видов и способов печати

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найти в сети Интернет текстовую информацию и иллюстративный материал по различным видам печати (высокая, глубокая, плоская, специальные виды печати).
2. Проанализировать найденную информацию, отобрать материалы для макета.
3. Подготовить в графическом редакторе документ, иллюстрирующий тему «Виды печати».
4. Сохранить документ в формате pdf для передачи по сети.
5. Принять участие в коллективном анализе выполненных работ.

### Практическое занятие № 2.
### Издательско-полиграфические единицы измерений

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найти в сети Интернет текстовую информацию и иллюстративный материал по теме «Издательско-полиграфические единицы измерений».
2. Проанализировать найденную информацию, отобрать материалы для макета.
3. Подготовить в графическом редакторе документ, иллюстрирующий тему «Издательско-полиграфические единицы измерений».
4. Сохранить документ в формате pdf для передачи по сети.
5. Принять участие в коллективном анализе выполненных работ.

## Практическое занятие № 3.
## Анализ конструкции и оформления издательской продукции

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найти в сети Интернет 10 дизайн-макетов различных полиграфических продуктов;
2. Провести их анализ с точки зрения конструкции, художественного стиля, колористики, композиции и типографики;
3. Выступить перед группой с рассказом о каждом макете и их анализом.

## Тема 3. Этапы предпечатной обработки документа

## Практическое занятие № 4.
## Корректура документа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Выполнить анализ текста (индивидуальные задания), провести лингвистическую корректуру текста, используя онлайн-инструменты для проверки орфографии (gramota.ru, languagetool.org/ru, text.ru).
2. Выполнить типографскую корректуру текста.
3. Выбрать текст из предложенных преподавателем и выполнить вёрстку документа в графическом редакторе с учётом правил российской типографики.
4. Сохранить документ в формате pdf для передачи по сети.
5. Принять участие в коллективном анализе выполненных работ.

## Практическое занятие № 5.
## Интерлиньяж, крекинг, кернинг документа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Пройти онлайн-тест на знание правил типографики https://estarikova.ru/test-verstka-teksta
2. Выполнить тренировку корректировки текста на онлайн-тренажёре https://type.method.ac/
3. Выполнить корректуру текста (индивидуальные задания).
4. Разработать в графическом редакторе шрифтовую композицию для оформления заголовка печатного издания с учётом правил типографики, применяя к тексту корректировку интерлиньяжа, трекинга и кернинга.
5. Сохранить документ в формате pdf для передачи по сети.
6. Принять участие в коллективном анализе выполненных работ.

## Практическое занятие № 6.
## Работа с изображениями документа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Найти ошибки оформления изображений в макете печатного издания.
2. Отредактировать отсканированные изображения в графическом редакторе (ретушь, цветокоррекция, кадрирование).
3. Подобрать в сети интернет изображения для иллюстрирования печатного издания (брошюра) и подготовить их в соответствии с техническими требованиями к печати.
4. Сохранить документ в формате pdf для передачи по сети.
5. Принять участие в коллективном анализе выполненных работ.

## Практическое занятие № 7.
## Цветопередача документа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Выполнить проверочный тест по теме «Цветопередача документа».
2. Подобрать в сети интернет изображения по техническому заданию от преподавателя, отредактировать изображения в графическом редакторе (ретушь, цветокоррекция, кадрирование).
3. Подготовить изображения в соответствии с требованиями в различных режимах цветопередачи.

## Практическое занятие № 8.
## Установка меток и выпуск за обрез на документе

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Выполнить в графическом редакторе раскладку на печатных листах различных печатных изделий (визитка, дисконтная карта, брошюра из 8 или 12 листов).
2. Создать копию файла для печати в pdf с установленными метками для печати.

## Практическое занятие № 9.
## Брошюра

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Используя сеть Интернет, найти не менее 3-ех референсов брошюры.
2. Проанализировать референсы, выбрать тематику брошюры, подобрать материалы, шрифтовую комбинацию и цветовую гамму для печатного изделия согласно техническому заданию.
3. Разработать макет брюшюры из 8 страниц в графическом редакторе. Сохранить файл в формате pdf.

## Практическое занятие № 10.
## Последний этап перед печатью документа

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Используя сеть Интернет, найти примеры технических требований на сайтах типографий.
2. Проанализировать содержание и определить, какие требования необходимо учитывать при подготовке в печать брошюры, выполненной на предыдущем занятии.
3. Составить чек-лист проверки и подготовки макета в печать в формате word.
4. Выполнить проверку макета согласно чек-листу.
5. Сохранить файл в формате pdf.

**Практическое занятие № 11.**
**Презентация выполненного индивидуального задания**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Создать в графическом редакторе презентацию индивидуального проекта, которая будет включать все этапы проектирования и итоговый результат.
2. Выступить с презентацией индивидуального проекта перед аудиторией.
3. Принять участие в коллективном обсуждении выполненных работ.

## Тема 4. Послепечатное производство

**Практическое занятие № 12.**
**Фальцовка**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 4 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Используя сеть Интернет, найти не менее 10 примеров применения послепечатной обработки полиграфической продукции (фальцовка).
2. Проанализировать референсы
3. Разработать прототипы различной продукции, для которой необходимо использовать фальцовку (буклет, упаковка).
4. Выполнить ручную фальцовку и собрать объёмные прототипы.

## Тема 5. Компьютерные издательские системы

### Практическое занятие № 13.1.
### Знакомство с настольной издательской системой Adobe InDesign CC

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Познакомиться с интерфейсом программы, панелями инструментов, клавишами быстрого доступа, палитрами, контекстными меню.
2. Создать несколько новых документов с различными настройками и параметрами.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

### Практическое занятие № 13.2.
### Вёрстка документа и работа со страницами

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Познакомиться с инструментами масштаба, инструментами выравнивания объектов (линейки, направляющие, сетки), палитрой Navigator.
2. Научиться создавать и использовать в работе страницы-шаблоны.
3. Научиться работать с номерами страниц.
4. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
5. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.3.
## Работа с объектами

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться создавать и изменять фреймы, создавать и изменять объекты.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.4.
## Добавление и редактирование текста

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться создавать и изменять текстовые фреймы, вводить текст, форматировать символы и абзацы.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.5.
## Работа с элементами типографики

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться форматировать текстовые фреймы согласно правилам российской типографики, изменять интерлиньяж, трекинг, кернинг, использовать специальные пробелы.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.6.
## Работа с цветом

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться работать с цветом, градиентами, палитрами, сохранять образцы, использовать инструмент Eyedropper.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.7.
## Работа со стилями. Слои

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться работать со слоями (создавать, удалять, задавать и редактировать параметры) и стилями символов и абзацев.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.8.
## Импортирование и модификация изображений

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться работать с инструментами импортирования и модификации изображений (импорт, перетаскивание, копирование и вставка, масштабирование, позиционирование). Научиться управлять связями в документе.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.9.
## Создание таблиц

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться работать с таблицами (создавать, редактировать, заполнять).
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.10.
## Эффекты прозрачности

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться работать с эффектами прозрачности.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.11.
## Создание файлов в формате Adobe PDF с полями форм. Создание и экспорт документа в формат электронной книги

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться создавать и редактировать документы с заполняемыми полями форм.
2. Научиться экспортировать документы в форматы PDF и EPUB.
3. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя, пользоваться мастер-страницами.
4. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.12.
## Создание публикаций для планшета iPad

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться создавать публикации для планшета iPad, выбирать гарнитуру и кегль шрифта, удобные для восприятия текста на планшете, учитывать в композиции элементы навигации (верхний и нижний бар), создавать автоматическое оглавление и нумерацию, использовать перекрёстные гиперссылки.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя, пользоваться мастер-страницами.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.13.
## Печать документов и экспорт в формат PDF

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться выполнять предпечатную проверку документа по требованиям типографии (проверка суммы красок, перевод шрифтов в кривые, предварительный просмотр).
2. Научиться экспортировать документы в формат PDF с различными настройками для вывода (разрешение изображений, параметры вылетов, типографские метки, постранично или разворотами).
3. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
4. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.14.
## Интеграция Adobe Asset Link

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научиться работать системой Adobe Asset Link.
2. Продолжить работу в созданных ранее документах по заданию преподавателя.
3. Работать с самоучителем по Adobe InDesign CC для поиска дополнительной информации по теме занятия.

## Практическое занятие № 13.15.
## Обобщающее занятие по работе в Adobe InDesign

**Цель:** сформировать умения и применять знания по финальной сборке дизайн-макетов и подготовки их к печати в типографии, к публикации в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Обобщить знания, полученные на практических занятиях.
2. Провести презентацию и анализ практических работ.

## Литература

**Учебная литература:**

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518382 (дата обращения: 11.06.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519900 (дата обращения: 11.06.2024).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517156 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518584 (дата обращения: 11.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Сайт InDesign Master. [Электронный ресурс]. URL: https://adobeindesign.ru/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации. [Электронный ресурс]. URL: Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: https://helpx.adobe.com/ ru/indesign.html
2. Инфоурок. Ру Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации (infourok.ru)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению заданий на практических занятиях междисциплинарного курса**

**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И. А., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Баулина И. А., преподаватель

## Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы обучающегося во время изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации обучающиеся должны:

**знать:**

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

Показать **сформированность общих (ОК)** и **профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

## Требования к организации самостоятельной работы

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по междисциплинарному курсу выполняется в изучаемой программе и сдаётся в колледже.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1. Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства.**

*Время выполнения – 6 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:
**знать:**
$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;
$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
**уметь:**
$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**Форма работы:** анализ печатной продукции по плану (индивидуальные задания)

## ВИДЫ РАБОТ

Получите один из предложенных типов полиграфической продукции от преподавателя. Проведите детальный анализ образца по приведённому плану. Результаты оформите в виде отчёта (объёмом 5–7 страниц).

**Варианты продукции для анализа:**
1. брошюра (информационная, рекламная);
2. каталог (товарный, художественный);
3. журнал (глянцевый, специализированный);
4. книга (художественная, научная);
5. визитная карточка (корпоративная, персональная);
6. плакат (рекламный, агитационный);
7. упаковка (коробка для товара, пакет).

**План анализа**

**1.** Общая характеристика изделия:
- название/тип продукции;
- назначение (рекламное, информационное, художественное и т. д.);
- целевая аудитория;
- тираж (если известен);
- издательство/изготовитель (если указано).

**2.** Физические параметры:
- формат (мм×мм);
- объём (количество страниц, листов);

– масса (г);

– вид переплёта (мягкий, твёрдый, пружинный и т. д.).

**3.** Материалы:

– тип бумаги (офсетная, мелованная, дизайнерская и т. д.);

– плотность бумаги (г/м2);

– наличие покрытий (лак, ламинация, тиснение);

– дополнительные материалы (плёнка, пластик, картон и т. д.).

**4.** Полиграфические технологии:

– способ печати (офсетная, цифровая, флексографическая и т. д.);

– цветовая модель (CMYK, RGB, Pantone);

– количество красок (4+0, 4+4, 1+1 и т. д.);

– послепечатные процессы (высечка, биговка, фальцовка, склейка, брошюровка).

**5.** Дизайн и вёрстка:

– композиция (баланс, ритм, доминанта);

– шрифтовое решение (типографика, читаемость, иерархия);

– использование графики (иллюстрации, фотографии, инфографика);

– соответствие дизайна назначению и целевой аудитории.

**6.** Качество исполнения:

– точность цветопередачи;

– чёткость печати (разрешение, растискивание);

– аккуратность послепечатных операций (ровность срезов, прочность скрепления);

– отсутствие дефектов (марашки, отмарывание, перекосы).

**7.** Экономические и экологические аспекты:

– ориентировочная себестоимость (на основе анализа материалов и технологий);

– экологичность (использование переработанной бумаги, безопасных красок, минимизация отходов).

**8.** Выводы:

– оценка соответствия изделия его назначению;

– сильные и слабые стороны продукции;

– предложения по улучшению (с обоснованием).

**Требования к отчёту**

– Структура: титульный лист, содержание, основная часть (по плану), выводы, список использованных источников.

– Оформление: шрифт Times New Roman, 14 pt, интервал 1,5; поля 2 см; нумерация страниц.

– Иллюстрации: включите фото образца (общий вид, детали), схемы, таблицы (например, сравнение параметров с аналогами).

– Объём: 5–7 страниц (без учёта приложений).

**Самостоятельная работа**
**Тема 2. Бумага.**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:
**знать:**
$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;
$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
**уметь:**
$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

*Литература: учебная [1], [2], [3], [4]*

**Форма работы:** заполнение таблицы «Виды бумаги, ее характеристики и дефекты»

## ВИДЫ РАБОТ

На основе учебной литературы заполните таблицу «Виды бумаги, её характеристики и дефекты». В таблице должно быть не менее 6 видов бумаги (выберите из перечня ниже). Для каждого вида укажите:

- основные характеристики (плотность, белизна, поверхность, назначение);
- 2–3 типичных дефекта, встречающихся при печати/послепечатной обработке;
- краткую рекомендацию по применению в полиграфии (с обоснованием).

**Перечень рекомендуемых видов бумаги:**

1. офсетная;
2. мелованная (глянцевая/матовая);
3. дизайнерская (текстурная);
4. газетная;
5. картон (гофрокартон, мелованный картон);
6. самоклеящаяся;
7. крафт-бумага;
8. этикетточная;
9. бумага для цифровой печати.

**Шаблон таблицы**

| Вид бумаги | Основные характеристики | Типичные дефекты | Рекомендации по применению |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Самостоятельная работа**
**Тема 3. Этапы предпечатной обработки документа.**

*Время выполнения – 12 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:
**знать:**
$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;
$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
**уметь:**
$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**Форма работы:** завершение заданий практических занятий:
– Практическое занятие № 4. Корректура документа (выполняется по индивидуальным заданиям)
– Практическое занятие № 5. Интерлиньяж, крекинг, кернинг документа
– Практическое занятие № 6. Работа с изображениями документа
– Практическое занятие № 7. Цветопередача документа
– Практическое занятие № 8. Установка меток и выпуск за обрез на документе
– Практическое занятие № 9. Брошюра
– Практическое занятие № 10. Последний этап перед печатью документа
– Практическое занятие № 11. Презентация выполненного индивидуального задания

Смотри методически указания по выполнению практических занятий по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4. Послепечатное производство.**

*Время выполнения – 8 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:
**знать:**
$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;
$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
**уметь:**
$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

*Литература: учебная [1], [2], [3], [4]*

**Форма работы:** проектирование и подготовка к послепечатной обработке дизайн-макета брошюры

## ВИДЫ РАБОТ

### Этап 1. Анализ и планирование

**1.** Выберите реальный объект для проектирования (например:
– брошюра туристического агентства (16 полос);
– каталог продукции (24 полосы);
– программа мероприятия (8 полос).
**Письменно обоснуйте выбор:** целевая аудитория, задачи, формат, тираж.

**2.** Составьте технологическую карту изделия, указав:
– формат до и после обрезки;
– количество полос;
– тип бумаги для блока и обложки;
– способ скрепления (проволока, пружина, КБС);
– виды послепечатной обработки (фальцовка, биговка, перфорация).
**Результат:** PDF-документ с описанием объекта и технологической картой.

### Этап 2. Дизайн и вёрстка

**3.** Создайте макет блока в программе вёрстки (InDesign, Illustrator). Учтите:

– поля под обрез и фальц;
– метки фальцовки;
– порядок полос для правильной комплектовки.

**4.** Разработайте дизайн обложки. Предусмотрите:

– отступы под загибку;
– место для тиснения/ламинирования (если предусмотрено);
– соответствие стилю блока.

**Результат:** файлы макета блока и обложки в формате .indd или .pdf (с метками и полями).

### Этап 3. Послепечатная обработка

**5.** Нарисуйте схему фальцовки (перпендикулярная, параллельная или комбинированная) для вашего макета.

– Укажите места биговки и перфорации (если нужны).
– Объясните, почему выбран именно этот тип фальцовки.

**6.** Определите способ комплектовки (вкладка или подборка) для вашего тиража.

– Выберите метод скрепления (проволока, нить, пружина, КБС) и обоснуйте выбор.
– Для проволочного шитья нарисуйте схему проколов (втачку, в накидку, в разъём).

**Результат:** схемы фальцовки, комплектовки и скрепления + пояснительный текст (PDF).

### Этап 4. Расчёты и экономика

**7.** Рассчитайте количество бумаги для блока и форзацев (с учётом отходов на фальц и обрезку). Используйте формулы:

– для блока: Расход $= \frac{\text{Тираж} \times \text{Количество листов}}{\text{Листов в листе формата А1}}$;
– для форзацев: Расход = Тираж×Количество форзацев×Размер форзаца.

**8.** Сравните стоимость разных способов скрепления (проволока vs пружина vs КБС) для вашего тиража.

– Укажите, какой вариант оптимален по цене и качеству.

**Результат:** таблица расчётов и сравнительный анализ (Excel или PDF).

### Этап 5. Контроль качества и безопасность

**9.** Составьте чек-лист для проверки макета перед отправкой в типографию (например:
- наличие меток обрезки и фальца;
- корректность порядка полос;
- достаточные отступы для загибки обложки).

**10.** Перечислите основные правила безопасности при работе с:
- фальцевальными машинами;
- проволокошвейными аппаратами;
- термоклеевыми установками.

**Результат:** чек-лист и список правил (PDF).

**Требования к оформлению**
- Все схемы — в векторном формате (PDF, SVG).
- Расчёты — в Excel или таблице в PDF.
- Отчёт — единый PDF с оглавлением.
- Названия файлов: Фамилия_СР_Этап1.pdf, Фамилия_СР_Макет.indd и тд.

**Самостоятельная работа**
**Тема 5. Компьютерные издательские системы.**

*Время выполнения – 10 часов*

**Цель:** закрепить знания и умения:
**знать:**
$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;
$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
**уметь:**
$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

*Литература: учебная [1], [2], [3], [4]*

**Форма работы:** изучение руководства пользователя

## ВИДЫ РАБОТ

Освойте основные функции и возможности современных компьютерных издательских систем, изучите технические требования и особенности работы с программным обеспечением для подготовки макетов к печати по плану:

### Блок 1. Основы работы с издательскими системами

1. Интерфейс программы:
   – Панель инструментов
   – Рабочие окна и палитры
   – Настройка рабочего пространства
2. Базовые операции:
   – Создание нового документа
   – Работа с файлами
   – Импорт и экспорт данных

### Блок 2. Работа с контентом

3. Текстовые элементы:
   – Форматирование текста
   – Работа со стилями
   – Создание таблиц
   – Использование специальных символов

4. Графические элементы:
   – Работа с изображениями
   – Векторная графика
   – Цветовые модели

**Блок 3. Подготовка к печати**

5. Предпечатная подготовка:
   – Настройка цветовых профилей
   – Создание спусков
   – Проверка на ошибки
6. Экспорт файлов:
   – Форматы сохранения
   – Настройки качества
   – Создание PDF-файлов

**Блок 4. Практическое применение**

7. Создание тестового проекта:
   – Разработка макета
   – Применение изученных функций
   – Подготовка к печати

**Задание**

1. Изучение интерфейса:
   – Создать конспект основных элементов управления
   – Составить схему рабочего пространства
2. Работа с документами:
   – Создать тестовый документ с различными элементами
   – Осуществить экспорт в разные форматы
3. Подготовка к печати:
   – Настроить параметры для офсетной печати
   – Создать PDF-файл с требуемыми параметрами

**Самостоятельная работа**
**Тема 6. Компьютерные издательские системы.**

*Время выполнения – 4 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:
**знать:**
$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;
$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;
**уметь:**
$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

*Литература: учебная [1], [2], [3], [4]*

**Форма работы:** работа с материалами учебника, изучение руководства пользователя

## ВИДЫ РАБОТ

### Блок 1. Изучение теории

1. Формат изображений для веб:
   – Выпиши, какие форматы лучше использовать для разных типов контента (фото, иконки, графика)
   – Выпиши основные отличия JPEG, PNG, WebP
   – Составь таблицу сравнения форматов
2. Оптимизация изображений:
   – Изучи правила сжатия картинки без потери качества
   – Выпиши инструменты для оптимизации
   – Выпиши основные правила
3. Веб-цвета:
   – Изучи цветовую модель RGB
   – Изучи адаптацию цветов для экрана
   – Запиши основные моменты

## Блок 2. Практическая работа

1. Работа с материалами:
   – Выбери 3–4 макета для преобразования
   – Преобразуй их в веб-формат
   – Оптимизируй изображения
2. Создание примеров:
   – Сделай 2–3 разных варианта оптимизации одной картинки
   – Сохрани результаты
   – Зафиксируй размеры файлов
3. Подготовка к публикации:
   – Создай структуру папок для веб
   – Настрой экспорт материалов
   – Проверь совместимость

## Литература

**Учебная литература:**

1. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 625 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13741-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518382 (дата обращения: 11.06.2024).

2. Горшкова, Л. О. Технология послепечатных процессов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. О. Горшкова, И. К. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14979-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519900 (дата обращения: 11.06.2024).

3. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517156 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12601-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518584 (дата обращения: 11.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Сайт InDesign Master. [Электронный ресурс]. URL: https://adobeindesign.ru/

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебник по UX/UIдизайну. [Электронный ресурс]. URL: Бесплатный учебник по UX/UI-дизайну (uprock.ru)

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации. [Электронный ресурс]. URL: Графический дизайн ПМ3 Подготовка дизайн макета к печати публикации - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. Adobe InDesignCC. Обучение и поддержка [Электронный ресурс] / Сайт компании Adobe. URL: https://helpx.adobe.com/ ru/indesign.html
2. Инфоурок. Ру Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации Тестовое задание по Финальной сборке дизайн макетов и подготовка их к печати и публикации (infourok.ru)

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы междисциплинарного курса**

**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу

**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации предназначены для контроля и оценки освоения МДК, общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1. Оценка уровня освоения МДК

В результате освоения МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации обучающийся должен

**знать:**

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

Показать сформированность **общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**3 семестр**

Форма промежуточной аттестации **- другие формы контроля**

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1.

Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

**Критерии оценивания теста**

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**

*для промежуточной аттестации*

**по междисциплинарному**

**курсу МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации (3 семестр)**

*Инструкция*

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Расстояние между базовыми линиями соседних строк текста – это …**
А) трекинг Б) интерлиньяж В) кернинг Г) кегль

**2. Основной материал для производства бумаги в настоящее время - это**
А) ткань Б) макулатура В) древесина Г) шёлковая вата

**3. Процесс выявления и исправления ошибок и технических недочётов в тексте называется …**
А) корректура Б) редактура В) улучшение Г) рецензирование

**4. Структура печатной полосы называется …**
А) макет Б) колонцифра В) обложка Г) шрифт

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие начертания шрифтов существуют?**
А) нормальное Б) стандартное В) полужирное Г) наклонное

**6. Выберете верные утверждения про историю производства бумаги**
А) в начале XIX века в Европе началась «великая битва за тряпьё»
Б) меловка – это грубая бумага, предназначенная для изготовления упаковки
В) бумагу изобрели в Древнем Египте
Г) наполнители и краситель существенно меняют свойства бумаги

**7. Какие виды печати существуют?**
А) выпуклая Б) плоская В) глубокая Г) цифровая

**8. Выберите все термины, относящиеся к типографике**
А) базовая линия Б) пункт В) регистр Г) мудборд

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. Выключка | А) Графическое изображение букв, объединённых едиными пропорциями и стилем |
| 2. Шрифт | Б) Расположение текста относительно сторон страницы: по левому или правому краю, по центру или по ширине. |
| 3. Начертание | В) Комплект знаков шрифта одного определённого рисунка, наклона, пропорций, контраста и насыщенности |

**10. Установите соответствие между видом бумаги и областью применения**

| Вид бумаги | Область применения |
|---|---|
| 1. Картографическая | А) Бланки |
| 2. Специальная | Б) Карты |
| 3. Самокопирующаяся | В) Периодические издания |
| 4. Книжно-журнальная | Г) Банкноты |

**11. Соотнесите слова из левой и правой колонки, чтобы получилось названия специальных символов, используемые в программе InDesign**

| Понятие | Инструмент |
|---|---|
| 1. Неразрывный | А) дефис |
| 2. Дискреционный | Б) пробел |
| 3. Неразделяемый | В) перенос |

**12. Установите соответствие между термином и определением**

| Термин | Определение |
|---|---|
| 1. RGB | А) Способ кодировки цвета. |
| 2. CMYK | Б) Режим цветопередачи для экранов и цифрового дизайна. |
| 3. Цветовая модель | В) Процесс настройки параметров цветопередачи и изображения на мониторе. |
| 4. Калибровка | Г) Режим цветопередачи для полиграфии |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите этапы производства бумаги**

А) Приготовление бумажной массы.
Б) Сушка бумажного полотна.
В) Добавление проклеивающих веществ, наполнителей и красителей.
Г) Удаление воды из бумажной массы с помощью сетки.
Д) Каландрирование, полировка поверхности.
Е) Нарезка рулонов и раскрой бумажных листов.
Ж) Получение древесной массы
З) Прессование бумажного полотна и удаление остатков воды.

**14. Расположите алгоритм создания мастер-страницы в Adobe InDesign**

А) Создайте автоматическую нумерацию при необходимости.
Б) Добавьте повторяющиеся элементы: колонтитулы, лого, фон, объекты.
В) Примените мастер-страницу к страницам документа.
Г) Откройте документ InDesign.
Д) Задайте параметры: имя, префикс, количество (1 или 2).
Е) Настройте макет. Дважды щёлкните для редактирования.
Ж) Нажмите «Создать новую мастер-страницу» в панели.

**15. Расположите алгоритм создания гиперссылки в Adobe InDesign**

А) Укажите тип ссылки: URL, файл, email, страница или якорь.
Б) Выделите объект или текст для ссылки.
В) Добавьте всплывающую подсказку при необходимости.
Г) В меню «Текст» выберите «Гиперссылки» > «Новая».
Д) Подтвердите действие («ОК»).
Е) Введите адрес или выберите файл/якорь.
Ж) При экспорте в PDF активируйте гиперссылки.

**15. Расположите алгоритм преобразования текста в таблицу в программе InDesign**

А) Проверьте предварительный вид таблицы.
Б) Нажмите «ОК».
В) Отформатируйте таблицу после создания.
Г) В меню «Таблица» выберите «Преобразовать текст в таблицу».
Д) Выделите текст для преобразования.
Е) Укажите параметры: столбцы, строки, стиль.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите инструменты по программам**

| Программы | Инстурменты |
|---|---|
| 1. Adobe Photoshop<br>2. Adobe Illustrator<br>3. Adobe InDesign | А) Панель слоёв<br>Б) Мастер-страница<br>В) Панель инструментов<br>Г) Ластик<br>Д) Холст<br>Е) Смарт-объект |

**18. Распределите процессы по этапам создания печатного издания**

| Этапы | Процессы |
|---|---|
| 1. Предпечатная обработка<br>2. Послепечатная обработка<br>3. Макетирование | А) Вёрстка текста<br>Б) Фальцовка<br>В) Корректура<br>Г) Резка<br>Д) Подбор иллюстраций<br>Е) Вывод на печать |

**19. Распределите форматы по программам, в которых можно их сохранять**

| Программы | Форматы |
|---|---|
| 1. Adobe Photoshop<br>2. Adobe Illustrator<br>3. Adobe InDesign | А) .ai<br>Б) .eps<br>В) .indd<br>Г) .pdf<br>Д) .psd<br>Е) .tiff |

**20. Распределите типы шрифтов по сфере применения**

| Тип шрифта | Сфера применения |
|---|---|
| 1. Антиквы<br>2. Гротески<br>3. Акцидентные | А) Заголовки<br>Б) Логотипы<br>В) Мобильные приложения<br>Г) Длинные тексты<br>Д) Постеры<br>Е) Интерфейсы<br>Ж) Официальные документы |

**Ответы на тест (3 семестр)**
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № п/п | Вариант 1 | Баллы |
|---|---|---|
| 1. | Б | 1 |
| 2. | В | 1 |
| 3. | А | 1 |
| 4. | А | 1 |
| 5 | А, В, Г | 1 |
| 6 | А, Г | 1 |
| 7. | А, Б, В, Г | 1 |
| 8. | А, Б, В | 1 |
| 9. | 1 — Б, 2 — А, 3 — В | 1 |
| 10. | 1 — Б, 2 — Г, 3 — А, 4 — В | 1 |
| 11. | 1 — Б, 2 — А, 3 — В | 1 |
| 12. | 1 — Б, 2 — Г, 3 — А, 4 — В | 1 |
| 13 | Ж, А, В, Г, З, Б, Д, Е | 1 |
| 14. | Г, Ж, Д, Е, Б, А, В | 1 |
| 15. | Б, Г, А, Е, В, Д, Ж | 1 |
| 16. | Д, Г, Е, А, Б, В | 1 |
| 17. | 1: А, Г, Е<br>2: В, Д<br>3: Б | 1 |
| 18. | 1: А, В, Д<br>2: Б, Г<br>3: Е | 1 |
| 19. | 1: Д, Е<br>2: А, Б<br>3: В, Г | 1 |
| 20 | 1: Г, Ж<br>2: Б, В, Е<br>3: А, Д | 1 |
| | Итого | 20 |

**4 семестр**

Форма промежуточной аттестации - ***экзамен***
Вид –практическое задание
Время выполнения практического задания – не более 120 минут.

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | -Практическое задание выполнено полностью.<br>-Формат соответствует заданию<br>-Цветовой профиль соответствует заданию<br>-Правильное общее композиционное решение.<br>-Грамотное пользование графическими редакторами/ техникой гуаши.<br>-Цветовое решение композиции, аккуратность и законченность работы.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |
| «Хорошо» | -Практическое задание выполнено полностью, но с погрешностями и незначительными ошибками композиционного плана.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию.<br>-Хорошее общее впечатление от работы и оригинальность решения представленной композиции |
| «Удовлетворительно» | -Практическое задание выполнено частично с нарушениями композиционного расположения на листе, присутствуют серьезные ошибки в передаче цветовых отношений, неаккуратность в работе, слабое владение техникой.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |
| «Неудовлетворительно» | -Практическое задание выполнено менее чем на 50%, основная часть выполненного задания соответствуют заданию менее чем на 50%.<br>-Формат файла соответствует заданию.<br>-Цветовой профиль соответствует заданию. |

**Экзаменационное практическое задание**

*для промежуточной аттестации*

**по междисциплинарному курсу**

**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**

*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

*Время выполнения – не более 180 минут.*

Выполните задание по следующему алгоритму:

1. Запустить программу InDesign. Создать шаблон для документов с заданными параметрами.
2. Создать оригинал-макет журнального разворота по заданию.
3. Создать оригинал-макет календаря по заданию.
4. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению текста.
5. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению текста.
6. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнение по созданию таблицы.
7. На основе заданного оригинал-макета создать документ, выполнить упражнения по добавлению изображений и внутристрочной графики.
8. В заданном документе выполнить упражнения по стилевому оформлению объектов.
9. В заданном документе выполнить упражнения по размещению и стилевому оформлению изображений в тексте.
10. В заданном документе выполнить упражнения по созданию «бегущего» колонтитула.
11. Создать многостраничный документ из нескольких файлов. Выполнить согласование его частей, нумерацию страниц, создать оглавление.
12. В многостраничном документе выполнить подготовку и создание предметного указателя.
13. В заданном документе выполнить упражнения по изменению оригинал-макета.
14. В заданном документе выполнить упражнения по созданию и изменению стилей.
15. Выполнить предпечатную подготовку и проверку заданного документа.

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно:

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | **знать:**<br>$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;<br>$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;<br>$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). | |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные |

| | |
|---|---|
| в различных жизненных ситуациях | поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы междисциплинарного курса**

**МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**1.1. Оценка уровня освоения МДК**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| контекстам | поставленных целей, задач, задан | контекстам. | целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| | | | |
|---|---|---|---|
| культурного контекста | знаний по дисциплине | культурного контекста | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

**УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составил: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

**УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Составил: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

## 1.1. Оценка освоения УП.03

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

**а также на формирование профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

**и общих компетенций (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии выполненных практических заданий во время учебной практики:

| № п/п | Наименование практического задания |
|---|---|
| 1 | Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда |
| 2 | Изучение видов и способов печати<br>Определение/измерение единиц печатной продукции<br>Анализ различных видов печатной продукции<br>Предпечатная обработка документов (по этапам)<br>Послепечатная обработка документов<br>Верстка печатной продукции различных типов<br>Работа с документами в программе Adobe InDesign<br>Публикация продукции в сети Интернет |

а также заполненного аттестационного листа.

***по следующим критериям:***

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». |
| «Хорошо» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». |
| «Удовлетворительно» | обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. |

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – оценка за выполненные виды работ.

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

*Приложение 1*

# Аттестационный лист
# по учебной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
**Профессиональный модуль** **ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
**Учебная практика 180 часов** **УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**

Руководитель практики/преподаватель

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | - умеет выбирать оптимальные технические параметры печати или публикации с учётом типа продукта и требований заказчика.<br>- знает и применяет стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.<br>- владеет навыками работы с программным обеспечением для настройки макетов.<br>- учитывает особенности разных методов печати при настройке параметров.<br>- умеет корректировать цветовые профили, разрешение, размеры полей и припусков, другие технические характеристики макета. | |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | - знает и применяет стандарты качества печатной продукции.<br>- умеет проверять совмещение красок, тон передачу, цветопередачу, контрастность текста и другие ключевые параметры.<br>- владеет методами контроля размеров полей, кантов, прямоугольности издания и других геометрических показателей.<br>- умеет анализировать пробные оттиски и сравнивать их с утверждёнными образцами.<br>- знает требования к послепечатной обработке и учитывает их при оценке. | |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | - умеет консультировать типографию или издательство по техническим вопросам, связанным с макетом.<br>- владеет навыками прямого сопровождения печати: присутствует при запуске тиража, контролирует соблюдение технических требований.<br>- знает основы менеджмента и коммуникации, умеет вести переговоры с поставщиками услуг.<br>- умеет оформлять договоры, акты выполненных работ и другую документацию, связанную с печатью.<br>- знает технологии послепечатной обработки и контролирует её качество. | |
| | **ИТОГО** | |

**Критерии оценивания**

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 6.

Перевод баллов на отметку:

| Балл | 6 | 5-4 | 3 | 2 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты учебной практики _____**

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы учебной практики**

**УП.03. Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**1.1. Оценка освоения УП.03:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - создает презентации в различных формах | | информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по производственной практике**

## ПП.03. Производственная практика
## по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по производственной практике**

## ПП.03. Производственная практика
## по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.1. Оценка уровня освоения ПП.03

В результате прохождения ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД (результаты отражаются в аттестационном листе).

**Практический опыт:**

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

**общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

## 1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

*по следующим критериям:*

| № п/п | Наименование | Форма отчета | Балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Сформированность ПК | Наличие отметки в аттестационном листе<br>*высокий уровень – 3*<br>*выше среднего – 2*<br>*средний уровень – 1* | |
| 2 | Сформированность ОК | Наличие характеристики в дневнике производственной практики<br>*высокий уровень – 3*<br>*выше среднего – 2*<br>*средний уровень – 1* | |
| 3 | Виды работ | Дневник производственной практики<br>*отлично – 3*<br>*хорошо – 2*<br>*удовлетворительно – 1*<br>*неудовлетворительно - 0* | |
| | | **ИТОГО:** | |

Максимально 9 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 8-9 баллов | 7-6 баллов | 5-3 балла | 2 и менее |

*Приложение 1*

# Аттестационный лист
# по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
**Профессиональный модуль** **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
**Производственная практика 72 часа** **ПП.03. Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

Руководитель практики/преподаватель

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | - Умеет выбирать оптимальные технические параметры печати или публикации с учётом типа продукта и требований заказчика.<br>- Знает и применяет стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации.<br>- Владеет навыками работы с программным обеспечением для настройки макетов.<br>Учитывает особенности разных методов печати при настройке параметров.<br>- Умеет корректировать цветовые профили, разрешение, размеры полей и припусков, другие технические характеристики макета. | |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | - Знает и применяет стандарты качества печатной продукции.<br>- Умеет проверять совмещение красок, тон передачу, цветопередачу, контрастность текста и другие ключевые параметры.<br>- Владеет методами контроля размеров полей, кантов, прямоугольности издания и других геометрических показателей.<br>- Умеет анализировать пробные оттиски и сравнивать их с утверждёнными образцами.<br>- Знает требования к после печатной обработке и учитывает их при оценке. | |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). | - Умеет консультировать типографию или издательство по техническим вопросам, связанным с макетом.<br>- Владеет навыками прямого сопровождения печати: присутствует при запуске тиража, контролирует соблюдение технических требований.<br>- Знает основы менеджмента и коммуникации, умеет вести переговоры с поставщиками услуг.<br>- Умеет оформлять договоры, акты выполненных работ и другую документацию, связанную с печатью.<br>- Знает технологии после печатной обработки и контролирует её качество. | |
| | **ИТОГО** | |

**Критерии оценивания**

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 6.

Перевод баллов на отметку:

| Балл | 6 | 5-4 | 3 | 2 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты производственной практики _____**

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы производственной практики**

**ПП.03. Производственная практика**
**по ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**1.1. Оценка уровня освоения ПП.03:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Баулина И.А., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижения запланированных результатов обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.1. Оценка освоения

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

а также :

**знать:**

$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;

$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;

**уметь:**

$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – практическое задание.

*Время выполнения практического задания – не более 180 минут.*

## Критерии оценивания практического задания

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | - Все параметры макета соблюдены: формат 210 × 297 мм, вылеты 5 мм, безопасная зона 5 мм, цветовая модель CMYK, разрешение изображений 300 dpi.<br>- Вёрстка безупречна: соблюдена модульная сетка, типографика читаема и гармонична, нет висячих строк, некорректных переносов, нарушений иерархии.<br>- Изображения обработаны корректно: переведены в CMYK, ресамплированы до 300 dpi без потерь качества, цветобаланс скорректирован для печатной цветопередачи. |

| | |
|---|---|
| | - Финальный PDF/X-1a экспортирован без ошибок: включены вылеты и метки реза, шрифты встроены или переведены в кривые, сжатие ZIP, совместимость PDF/X-1a:2001.<br>- Работа демонстрирует профессиональный подход: учтены нюансы типографии, нет технических ошибок, дизайн эстетичен и соответствует бренду. |
| «Хорошо» | - Задание выполнено полностью, но с 1–2 незначительными недочётами.<br>- Основные параметры макета соблюдены, но возможны мелкие отклонения (например, вылеты 4 мм вместо 5 мм или безопасная зона 4 мм).<br>- Вёрстка в целом корректна, но есть 1–2 типографических ошибки (например, одиночный некорректный перенос или незначительное нарушение сетки).<br>- Изображения обработаны правильно, но возможны незначительные артефакты после ресамплинга или чуть завышенный/заниженный контраст.<br>- PDF/X-1a экспортирован с минимальными ошибками (например, отсутствуют метки реза или не встроены 1–2 шрифта).<br>- Работа демонстрирует хороший уровень подготовки, но не достигает профессионального идеала. |
| «Удовлетворительно» | - Задание выполнено частично или с существенными недочётами.<br>- Параметры макета соблюдены лишь частично (например, нет вылетов или безопасная зона меньше 3 мм).<br>- Вёрстка содержит 3–5 ошибок: нарушения сетки, нечитаемый текст, явные типографические ошибки, несбалансированное расположение элементов.<br>- Изображения обработаны с ошибками: разрешение ниже 300 dpi, заметны артефакты, цветопередача искажена.<br>- PDF/X-1a экспортирован с ошибками: не включены вылеты, шрифты не встроены, формат не соответствует PDF/X-1a.<br>- Работа демонстрирует базовый уровень подготовки, но требует доработки для передачи в типографию. |
| «Неудовлетворительно» | - Задание не выполнено или выполнено менее чем на 50 %.<br>- Параметры макета не соблюдены (например, формат неверный, цветовая модель RGB, нет вылетов).<br>- Вёрстка содержит более 5 критических ошибок: нечитаемый текст, нарушение иерархии, отсутствие ключевых элементов (логотип, заголовки).<br>- Изображения не обработаны: разрешение 72 dpi, цветовая модель RGB, заметны артефакты.<br>- PDF/X-1a не экспортирован или экспортирован с грубыми ошибками (формат не PDF/X-1a, отсутствуют вылеты и шрифты).<br>- Работа не готова к передаче в типографию и требует полной переработки. |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Практическое задание**
*для промежуточной аттестации*
**по профессиональному модулю**
**ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

*Время выполнения практического задания – не более 180 минут.*

В графическом редакторе Adobe InDesign выполните комплексную подготовку многостраничного каталога к офсетной печати, следуя алгоритм:

1. Создать макеты в Adobe InDesign:
- разработать макет блока каталога (24 страницы) с учётом вылетов (5 мм), безопасной зоны (5 мм) и цветовой модели CMYK;
- создать макет обложки с учётом ламинации и припусков.

2. Обработать изображения:
- перевести из RGB в CMYK;
- увеличить разрешение до 300 dpi;
- скорректировать цветобаланс и контраст для печатной цветопередачи;
- сохранить в формате TIFF или PDF/X-1a.

3. Проверить макет на ошибки:
- убедиться, что все шрифты переведены в кривые или встроены;
- проверить отсутствие объектов за пределами рабочей области;
- провести предпечатную проверку (Preflight) в InDesign.

4. Экспортировать финальные файлы:
- сформировать PDF/X-1a для блока и обложки с включёнными вылетами и метками реза;
- подготовить архив с исходниками (.indd, .ai), шрифтами (если не переведены в кривые) и описанием проекта.

## 1.2. Сформированность компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные знания, умения, практический опыт* | *Критерии оценивания* |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | **знать:**<br>$З_1$ - технологии настройки макетов к печати или публикации;<br>**уметь:**<br>$У_1$ - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - корректно задаёт параметры документа (формат, вылеты, безопасная зона);<br>- выбирает и применяет правильную цветовую модель (CMYK, Pantone при необходимости);<br>- устанавливает требуемое разрешение изображений (300 dpi для печати, 72 dpi для веб);<br>- настраивает экспорт в формат, соответствующий типу публикации (PDF/X-1a для офсета, PDF/X-4 для цифровой печати, JPEG/PNG для веб);<br>- учитывает требования типографии (метки реза, сложения, цветопроба, профили цветопередачи). |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | ***знать:***<br>$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_2$ - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;<br>***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - проверяет макет на соответствие задания (формат, цвета, шрифты, изображения);<br>- выявляет и фиксирует технические ошибки (недостаточное разрешение, RGB, отсутствующие шрифты);<br>- оценивает визуальное качество (читаемость текста, баланс цветов, гармония композиции);<br>- использует инструменты предпечатной проверки (Preflight в InDesign, проверка цветоделения, просмотр на цветопробе). |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). | ***знать:***<br>$З_2$ - технологии печати или публикации продуктов дизайна;<br>**уметь:**<br>$У_3$ - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации<br>***иметь практический опыт в:*** | - контролирует передачу файлов в типографию/на публикацию (проверка комплектации, форматов, имён файлов);<br>- взаимодействует с типографией/платформой (уточняет требования, получает обратную связь); |

| | | |
|---|---|---|
| | $ПО_1$ - осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. | - отслеживает этапы печати/публикации (корректура, цветопроба, тираж);<br>- оперативно реагирует на замечания и вносит корректировки в макет;<br>- фиксирует итоговые результаты (соответствие образца тиражу, наличие дефектов, сроки выполнения). |

В результате освоения ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение |

| | |
|---|---|
| | - при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; |

| | |
|---|---|
| | - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы профессионального модуля**

**ПМ.03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**1.1. Оценка освоения:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.2. Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | различных жизненных ситуациях; | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | действовать в чрезвычайных ситуациях; | технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| на государственном и иностранном языках. | зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

## ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Павлова А.С., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 4 |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля | 6 |
| 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | 16 |
| 4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) | 19 |

## 1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04. **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*.

### 1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**уметь:**

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

***Результатом освоения профессионального модуля*** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

| | | |
|---|---|---|
| **Общая учебная нагрузка обучающегося:** | | **180** |
| *в том числе* | | |
| *в форме практической подготовки* | | *97* |
| **Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | | ***66*** |
| ***Самостоятельная работа обучающегося*** | | ***36*** |
| ***Учебная практика*** | | ***36*** |
| ***Производственная практика*** | | ***36*** |
| ***Экзамен по модулю*** | | ***6*** |
| | ***Всего:*** | ***180*** |

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 174 часа, вариативная часть - 6 часов.

## 2 Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

| **Коды профессиональных компетенций** | ***Наименования МДК, практик профессионального модуля*** | ***Всего,*** *часов* | *в том числе в форме практической подготовки* | ***Учебная нагрузка обучающихся*** | | | | | ***Практика*** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ***Всего,*** *часов* | ***Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося*** | | | ***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов* | ***Учебная,*** *часов* | ***Производственная (по профилю специальности),*** *часов* |
| | | | | | ***в том числе*** | | | | | |
| | | | | | *занятий на уроках, часов* | *практических занятий, часов* | *курсовая работа / проект, часов* | | | |
| ПК 4.1 – ПК 4.3 | МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | **102** | **25** | 66 | 41 | 25 | - | 36 | | |
| ПК 4.1 – ПК 4.2 | УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте | **36** | **36** | | | | | | 36 | |
| ПК 4.1 – ПК 4.3 | ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | **36** | **36** | | | | | | | 36 |
| | Экзамен по ПМ.04 | **6** | | | | | | | | |
| | **Всего по ПМ.04:** | **180** | **97** | **66** | **41** | **25** | **-** | **36** | **36** | **36** |

## 2.2 Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.04)
4 семестр – дифференцированный зачет (ПП.04)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.04

## 2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов | В т.ч. практической подготовки | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| **МДК 04.01. Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности** | | **102** | **25** | |
| **Раздел 1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности** | | **32** | **4** | |
| Тема 1.1. Понятие менеджмента | *Содержание учебного материала* | *4* | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 Менеджмент, как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – аппарат управления и категория людей. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Заполнение таблицы ««Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный» | | | |
| Тема 1.2. Менеджмент: сущность и характерные черты | *Содержание учебного материала* | *4* | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 Эволюция управленческой мысли. Новые цели и задачи управления организацией в условиях рыночной экономики. Роль менеджмента в современных условиях. Подходы в менеджменте на основе выделения различных школ. Современная школа управления. Современные подходы в менеджменте | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Заполнение таблицы «Зарубежный опыт менеджмента: США, Япония, Германия» | | | |
| Тема 1.3. Функции менеджмента | *Содержание учебного материала* | *4* | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Заполнение таблицы «Примеры реализации основных функций менеджмента» | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1.4.<br>Внешняя среда организации | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. | 2 | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Решение ситуации «Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации» | | | | |
| Тема 1.5.<br>Внутренняя среда организации | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования. Виды организационных структур, их характеристика. | 2 | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Составление структуры предприятия (по выбору обучающегося) | | | | |
| Тема 1.6.<br>Стратегический менеджмент | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Процесс стратегического планирования: миссия и цели, SWOT-анализ, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 1.** Проведение SWOT-анализа (на примере колледжа) | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Составление SWOT-анализа организации (по выбору) | | | | |
| Тема 1.7.<br>Основы теории принятия управленческих решений | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Сущность управленческих решений, их характеристика. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы, методы и уровни принятия решений. Разработка и оценка решений. | 2 | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 2.** Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Решение ситуационных задач | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей** | | | **22** | **7** | |
| Тема 2.1. Методы управления в менеджменте | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы. Социально-психологические методы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коучинг | 2 | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Решение ситуационных задач | | | | |
| Тема 2.2. Система мотивации труда | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение | 2 | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 3.** Деловая игра «Мотивация персонала» | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Заполнение таблицы «Содержательные и процессуальные теории мотивации» | | | | |
| Тема 2. 3. Психология менеджмента | *Содержание учебного материала* | | *6* | | |
| | 1 | Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стади развития групп, формальные и неформальные группы. | 2 | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 4.** Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе | 2 | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 5.** Стили управления | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Выполнение психологического теста на лидерские качества | | | | |
| Тема 2.4. Управление конфликтами | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликтов. | 1 | | |
| | **Практические занятия** | | **1** | | ОК 01 – 09, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | **Практическое занятие № 6.** Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов | | 1 | ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Решение ситуационных задач | | | | |
| Тема 2.5. Контроль | *Содержание учебного материала* | | *2* | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Сущность, виды и этапы контроля | 2 | | |
| **Раздел 3. Принципы делового общения в коллективе** | | | **4** | **2** | |
| Тема 3.1. Этика делового общения | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | 1 | Значение делового общения. Формы и организация общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. | 2 | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| Тема 3.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | *Содержание учебного материала* | | *2* | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | **Практическое занятие № 7.** «Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации» | | | |
| **Раздел 4. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности** | | | **40** | **12** | |
| Тема 4.1. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Информационное обеспечение подсистемы управления персоналом. Техническое обеспечение подсистемы управления персоналом. Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом. Анализ состояния и тенденций развития рынка труда. Планирование трудовых ресурсов | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 8.** «Деловая игра «Досье» | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09, ПК 4.1 – 4.3 |
| | Анализ основных сайтов по поиску вакансий по своей профессии | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4.2.<br>Анализ кадрового потенциала предприятия | *Содержание учебного материала* | | *8* | | |
| | 1 | Системный подход к управлению персоналом. Характеристика важнейших методов анализа кадрового потенциала: метод декомпозиции, последовательной подстановки, метод сравнений, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод и др.<br>Профессиональные стандарты. Назначение, структура, требования. | 2 | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 9.** Анализ требований профессионального стандарта | 2 | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 10.** Должностные инструкции | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Подготовка к практическим занятиям, оформление заданий | | | | |
| Тема 4.3.<br>Поиск, отбор и наем персонала | *Содержание учебного материала* | | *8* | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Отбор персонала. Технология отбора. Этапы профессионального отбора | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **4** | 4 | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 11.** Составление анкеты для отбора персонала. Определение показателей эффективности процесса отбора кадров и ошибок, допускаемых в процессе отбора | | | |
| | 3 | **Практическое занятие № 12.** Сущность найма на работу. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Методы и оценки отбора персонала. Правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу. | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Подготовка к практическим занятиям<br>Анализ сайтов по найму персонала | | | | |
| Тема 4.4.<br>Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Концепции обучения. Наставничество. | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Составление конспекта по современным формам обучения на рабочих местах | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4.5.<br>Деловая карьера | *Содержание учебного материала* | | *6* | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Основные виды карьерных стратегий. Типология карьеристов. Характеристика особенностей планирования и реализации карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств руководящих работников. карьерограмма | 2 | | |
| | **Практические занятия** | | **2** | 2 | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 2 | **Практическое занятие № 13.** Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой | | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Составление своей профессиограммы | | | | |
| Тема 4.6.<br>Основные виды обучения | *Содержание учебного материала* | | *4* | | |
| | 1 | Нормативно-правовая база обучения и образования. Виды образования. Формы образования и обучения.<br>Цели профессионального обучения персонала. Виды обучения. Цели и задачи обучения персонала. Обязанности работодателя. Квалификация и компетентность. Повышение квалификации и переподготовка. Аттестация персонала<br>Методы обучения. Педагогические технологии в обучении<br>Роль преподавателя в обучении. Учебно-планирующая документация образовательного процесса<br>Технология проведения мастер-классов | 2 | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Составление проекта рабочей программы на ПК | | | | |
| Тема 4.7.<br>Оценка эффективности управления персоналом | *Содержание учебного материала* | | *4* | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | 1 | Аудит процессов. Аудит структуры организации. Аудит кадрового потенциала. Оценка результатов деятельности персонала | 2 | | |
| | **Самостоятельная работа** | | **2** | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | Проектирование личной карьеры | | | | |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** | | |
| **ВСЕГО по МДК 04.01** | | | **102** | **25** | |
| УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте | *Виды работ* | | *36* | 36 | |
| | Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Составление технологических карт<br>Разработка и проведение мастер-класса | | | |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| | **ВСЕГО ПО УП.04** | **36** | **36** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПП.04.<br>Производственная практика по ПМ.04<br>Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | *Виды работ* | *36* | | |
| | Знакомство с организацией<br>Анализ структуры управления, штата организации<br>Основное направление деятельности, сфера деятельности<br>Выполнение анализа современных графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности<br>Разработка предложений на основе современных технологий и подходов в графическом дизайне | | | ОК 01 – 09,<br>ПК 4.1 – 4.3 |
| | **Дифференцированный зачет** | **6** | | |
| **Всего по ПП.04:** | | **36** | **36** | |
| **Экзамен по профессиональному модулю** | | **6** | | |
| **Итого по ПМ.04** | | **180** | **97** | |

## 2.3. Вариативные часы профессионального модуля

| № п/п | Наименование темы | Объем часов | Примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Экзамен по модулю | **6** | Для расширения основных видов деятельности |
| | **ИТОГО:** | **6** | |

## 3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте осуществляется в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводятся учебная практика и производственная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 11.06.2024).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 11.06.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 11.06.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 11.06.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 11.06.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 11.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал «Современные технологии управления». [Электронный ресурс]. URL: https://sovman.ru/

2. Videoinfographica. Профессия графический дизайнер: плюсы и минусы. [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/graphicdesigner/?ysclid=lzcqt65s9t52351 1963

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений /

Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pd f (rubinst.ru)

2.Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин — 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcod e/518498

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Вебинар. Яндекс. Практикум. [Электронный ресурс]. URL: Что делает графический дизайнер: разбираем рабочий день - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

3. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта создан учебно-методический комплекс:

– Рабочая программа;
– Фонд оценочных средств;
– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;
– Дидактический материал.

### 3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проходит в как в учебном заведении, так и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.04 изучается в течение 4 семестра.

Учебная практика проводится после изучения МДК 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности и направлена на

формирование у обучающихся умений, приобретение части практического опыта по ПМ.04 с целью освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях на основе заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в каждой теме МДК 04.01 в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

### 3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | ***знать:***<br>$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. | МДК.04.01<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *дифференцированный зачет* |
| | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.<br>***уметь:***<br>$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;<br>$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; | УП.04 Учебная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | ПП.04 Производственная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | | - *экзамен по модулю* |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным | ***знать:***<br>$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. | МДК.04.01<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях* | - *дифференцированный зачет* |

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| технологиям в области графического дизайна. | | - *выполнение заданий самостоятельной работы* | |
| | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.<br>***уметь:***<br>$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; | УП.04 Учебная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | ПП.04 Производственная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | | - *экзамен по модулю* |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | ***знать:***<br>$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. | МДК.04.01<br>- *устный опрос*<br>- *выполнение заданий на практических занятиях*<br>- *выполнение заданий самостоятельной работы* | - *дифференцированный зачет* |
| | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.<br>***уметь:***<br>$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;<br>$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; | ПП.04 Производственная практика<br>- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| | | | - *экзамен по модулю* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.04.01, УП.04 и ПП.04* | - - *дифференцированный зачет (МДК 04.01)*<br>- *дифференцированный зачет (УП.04)*<br>- *дифференцированный зачет (ПП.04)*<br>- *Экзамен по модулю* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций отражены в фонде оценочных средств профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу профессионального модуля**

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| | |
|---|---|
| | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и личностное развитие | - ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционн ого поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционног о поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
**учебной практики**

## УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
# УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте, проходит концентрированно в течение одной недели.

## 1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

**Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и необходима для освоения ими общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**уметь:**

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

и **общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение учебной практик**

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя),

*в том числе в форме практической подготовки – 36 часов*

**1.5. Формы промежуточной аттестации**

4 семестр – дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
## УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте

| Умения и практический опыт | Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта | | Объем часов | В т.ч. практическая подготовка |
|---|---|---|---|---|
| ***иметь практический опыт в:*** | *Виды работ* | | | |
| $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. | 1 | Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| | 2 | Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 4 | 4 |
| ***уметь:*** | 3 | Составление технологических карт | 6 | 6 |
| | 4 | Разработка мастер-класса | 18 | 18 |
| $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; | | **Дифференцированный зачет (проведение мастер-класса)** | **6** | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **36** | **36** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический – 18 шт.
- Стул ученический регулируемый – 18 шт.
- Шкаф для хранения полуоткрытый – 1 шт.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Учебная литература:**

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 11.06.2024).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 11.06.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 11.06.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 11.06.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 11.06.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 11.06.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 11.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал «Современные технологии управления». [Электронный ресурс]. URL: https://sovman.ru/

2. Videoinfographica. Профессия графический дизайнер: плюсы и минусы. [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/graphicdesigner/?ysclid=lzcqt65s9t52351 1963

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений /

Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pd f (rubinst.ru)

2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин — 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcod e/518498

**Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации**

1. Вебинар. Яндекс. Практикум. [Электронный ресурс]. URL: Что делает графический дизайнер: разбираем рабочий день - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

**Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы**

1. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

3. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Фонд оценочных средств;

### 3.4. Общие требования к организации учебной практики

УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте проводится концентрированно.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся проводят мастер-класс.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

**3.5. Кадровое обеспечение**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 %.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях по учебной практике и во время промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт, умения, знания*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | ***иметь практический опыт в:***<br>$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.<br>***уметь:***<br>$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

| **Результаты (сформированные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения* | - *дифференцированный зачет (МДК.04.01, УП.04, ПП.04)* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | *видов работ по МДК.04.01, УП.04, ПП.04* | *- экзамен по модулю* |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться | - осуществлять эффективный поиск необходимой | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в фонде оценочных средств учебной практики УП.04. Учебная практика по обучению на рабочем месте

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу учебной практики**

**УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической |

| | |
|---|---|
| | культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет |

| | | | |
|---|---|---|---|
| развитие | выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. | - поддерживает чистоту в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**
**производственной практики**

# ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:

Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

**ОГЛАВЛЕНИЕ**


| | стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | 9 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

### 1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04, проходит концентрированно в течение одной недели.

### 1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

**Производственная практика** направлена на приобретение практического опыта по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общие компетенции (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Количество часов на освоение производственной практики**

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя),

*в том числе в форме практической подготовки – 36 часов*

**1.5. Формы промежуточной аттестации**

4 семестр – дифференцированный зачет

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
## ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

| **Практический опыт** | **Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта** | | **Объем часов** | **В т.ч. практическая подготовка** |
|---|---|---|---|---|
| $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. | *Виды работ* | | | |
| | 1 | Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда | 2 | 2 |
| | 2 | Знакомство с организацией.<br>Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты. | 4 | 4 |
| | 3 | Выполнение анализа современных графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности<br><br>Разработка предложений на основе современных технологий и подходов в графическом дизайне | 18 | 18 |
| | 4 | Составление отчета по практике | 6 | 6 |
| | 5 | **Дифференцированный зачет** | **6** | 6 |
| | | **ВСЕГО:** | **36** | **36** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

## 3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По производственной практике ПП.04 Производственная по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте создан учебно-методические материалы:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;

## 3.3. Общие требования к организации практики

ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте проводится концентрированно.

По результатам прохождения практики обучающиеся сдают заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

## 3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

от организации:

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

| ***Код и наименование формируемых компетенций*** | ***Практический опыт*** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | ***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | ***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | ***иметь практический опыт в:*** ПО$_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии. | - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

| | **Основные показатели оценки результата** | ***Формы контроля и оценки результатов освоения*** | |
|---|---|---|---|
| | | ***Текущий контроль*** | ***Промежуточная аттестация*** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий | *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* | - *дифференцированный зачет* |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы | | |
| ОК 04. Эффективно | - устанавливает позитивный стиль общения | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли | | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - знает правила безопасного ведения работ | | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации<br>профессиональной области. | | |

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

**ЛИСТ изменений**
**в рабочую программу производственной практики**

**ПМ.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого |

| | |
|---|---|
| | уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессионально | - осуществлять эффективный поиск необходимой | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| й документацией на государственном и иностранном языках. | информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК 04.01. Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по выполнению заданий на практических занятиях**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

## Пояснительная записка

МДК 04.01. Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности является междисциплинарным курсом, входящий в профессиональный модуль ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте для профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Междисциплинарный курс изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**знать:**

З1 - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

З2 - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

З3 - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**уметь:**

У1 - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

У2 - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

С целью формирования **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в изучаемой программе и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

| **Наименование тем** | **Тема практического задания** | **Кол-во часов** |
|---|---|---|
| Тема 1.6. Стратегический менеджмент | Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа (на примере колледжа) | 2 |
| Тема 1.7. Основы теории принятия управленческих решений | Практическое занятие № 2. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 2 |
| Тема 2.2. Система мотивации труда | Практическое занятие № 3. Деловая игра «Мотивация персонала» | 2 |
| Тема 2. 3. Психология менеджмента | Практическое занятие № 4. Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Стили управления | 2 |
| Тема 2.4. Управление конфликтами | Практическое занятие № 6. Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов | 1 |
| Тема 3.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Практическое занятие № 7. «Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации» | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 4.1. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом | Практическое занятие № 8. «Деловая игра «Досье» | 2 |
| Тема 4.2. Анализ кадрового потенциала предприятия | Практическое занятие № 9. Анализ требований профессионального стандарта | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Должностные инструкции | 2 |
| Тема 4.3. Поиск, отбор и наем персонала | Практическое занятие № 11**.** Составление анкеты для отбора персонала. Определение показателей эффективности процесса отбора кадров и ошибок, допускаемых в процессе отбора | 2 |
| | Практическое занятие № 12. Сущность найма на работу. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Методы и оценки отбора персонала. Правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу. | 2 |
| Тема 4.5. Деловая карьера | Практическое занятие № 13. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой | 2 |

**Критерии оценивания выполненных заданий**

Оценка "отлично" – задание выполнено в полном объеме, в соответствии с поставленными целями и требованиями. Студент демонстрирует глубокое понимание теоретического материала и умеет применять знания на практике. Работа выполнена без ошибок.

Оценка "хорошо" – задание выполнено в основном в полном объёме, но студент допустил незначительные ошибки, или работа имеет недочеты.

Оценка "удовлетворительно" – задание выполнено частично, допущены значительные ошибки. Знания и понимание теоретического материала неполные, применение на практике ограниченное. Требуется доработка отдельных элементов задания.

Оценка "неудовлетворительно" – задание не выполнено или имеются грубые ошибки. Студент демонстрирует непонимание теоретического материала и не умеет применять его на практике. Основные этапы работы пропущены или выполнены неправильно. Работа сдана с нарушением сроков, оформлена неудовлетворительно.

**Тема 1.6. Стратегический менеджмент**
**Практическое занятие № 1.**
**Проведение SWOT-анализа (на примере колледжа)**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Проведи SWOT-анализ колледжа как образовательной организации: заполнить таблицу из 4 квадрантов:

– S (Strengths) — сильные стороны
– W (Weaknesses) — слабые стороны
– O (Opportunities) — возможности
– T (Threats) — угрозы

**2.** Для каждого пункта SWOT-анализа приведи 4 конкретных примера.

**3.** На основе составленного SWOT-анализа напиши краткий вывод (2-3 предложения) об итогах выполненной работы.

**4.** Визуализируй SWOT-анализ, представь результаты анализа в наглядной форме:

– Составь схему, где каждый квадрант SWOT оформлен визуально (иконки, цветовые коды, диаграммы), используй графические инструменты: Adobe Illustrator, Figma.
– Письменно обоснуй визуальное решение схемы.

**5.** Выбери 1–2 пункта из каждого квадранта, письменно разработай рекомендации на основе SWOT, для каждой укажи:

– цель;
– шаги реализации;
– ожидаемый эффект.

**Тема 1.7. Основы теории принятия управленческих решений**
**Практическое занятие № 2.**
**Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Письменно перечисли в правильной последовательности 6 основных этапов принятия управленческого решения (от диагностики проблемы до контроля исполнения).

**2.** Определи тип решения для каждой из 5 ситуаций, укажи, какое решение предпочтительнее — индивидуальное или коллективное. Кратко обоснуй выбор (1–2 предложения).

**Примеры ситуаций:**

– срочное исправление ошибки в макете за 1 час до сдачи клиенту;
– выбор концепции фирменного стиля для нового бренда;
– решение о покупке дорогостоящего ПО для студии.

**Формат ответа:** таблица из 3 колонок: «Ситуация» — «Тип решения» — «Обоснование».

**3.** Для ситуации «Выбор подрядчика для разработки сайта» составьте список из 5–7 критериев, по которым будете оценивать кандидатов. Ранжируйте их по важности (1 — самый важный).

**4.** Рассмотрите ситуацию и выполните по ней задание:

**Ситуация:**

Клиент требует внести 10 правок в макет баннера за 2 часа до печати. Команда уже работает над срочным заказом.

**Задание к ситуации:**

– сформулируйте проблему;
– предложите 3 варианта решения;
– оцените каждый по критериям: срок, качество, нагрузка на команду;
– выберите оптимальный вариант и обоснуйте его.

**Формат ответа:** структурированный текст с подзаголовками: «Проблема», «Варианты», «Оценка», «Решение».

**Тема 2.2. Система мотивации труда**
**Практическое занятие № 3.**
**Деловая игра «Мотивация персонала»**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Создай концепцию игры для студии, где дизайнеры зарабатывают баллы за:

– выполнение задач;
– помощь коллегам;
– креативные идеи.

**Требования:**
– придумайте 3 уровня достижений;
– определите 5 наград (материальные и нематериальные);
– опишите правила начисления баллов.

**Формат ответа:** презентация из 5 слайдов: «Цель» — «Правила» — «Уровни» — «Награды» — «Ожидаемые результаты».

**2.** Разработай дизайн настенного стенда или цифрового дашборда, который визуализирует:

– успехи команды (например, «100 проектов сдано»);
– личные достижения (например, «Дизайнер месяца»);
– ближайшие цели (например, «До бонуса — 5 проектов»).

**Требования:** используйте принципы визуальной иерархии, цветового кодирования, игрофикации.

**Формат ответа:** макет + пояснение, как каждый элемент влияет на мотивацию.

**3.** Опиши реальную или вымышленную ситуацию, где удалённому дизайнеру не хватает мотивации. Разработайте 3 сценария решения:

– через инструменты коммуникации (Zoom, Slack);
– через изменения в задачах (ротация, микро-цели);
– через признание (виртуальные награды, публичная благодарность).

**Формат ответа:** кейс-история (500–700 слов) с разделами: «Ситуация» — «Проблемы» — «Сценарии» — «Вывод».

**Тема 2.3.Психология менеджмента**
**Практическое занятие № 4.**
**Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Разработай документ из 10 принципов для руководителей дизайн-команд. Опирайтесь на теории (Маслоу, МакГрегор, Блейк-Моутон).

**Пример принципов:** «Признавай вклад каждого», «Делегируй с объяснением цели», «Будь открыт к ошибкам как к опыту».

**Формат ответа:** нумерованный список + краткое обоснование каждого принципа (1 предложение).

**2.** В группе из 5–6 человек разыграйте совещание, где нужно принять решение:

– тема: «Внедрение нового процесса согласования макетов»;

– роли: руководитель, консервативный дизайнер, инноватор, скептик, медиатор;

– задача: достичь консенсуса за 15 минут.

**Формат ответа:** отчёт с описанием:

– как распределялись роли;

– какие тактики власти использовались;

– какой итог и почему.

**3.** Создай тест из 10 ситуационных вопросов для выявления лидерского потенциала у дизайнеров.

**Пример вопроса:** «Клиент недоволен макетом. Ваш первый шаг: а) переделать сразу; б) уточнить критерии недовольства; в) предложить альтернативный вариант».

**Формат ответа:** список вопросов + ключ: какие ответы указывают на лидерские качества (и какие именно).

**Практическое занятие № 5.**
**Стили управления**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Проанализируй кейс «Смена стиля управления» и выполни задание:

Новый руководитель студии перешёл с демократического стиля на авторитарный. Команда стала работать быстрее, но выросла текучка.

**Задание:**

– выделите 2 позитивных и 2 негативных последствия смены стиля;

– предложите 2 способа смягчить негативные эффекты;

– обоснуйте, какой стиль лучше подойдёт для креативной команды.

**Формат ответа:** структурированный текст с подзаголовками: «Последствия» — «Решения» — «Обоснование».

**2.** Спроектируй «Карту делегирования» по стилям. Для 5 типов задач дизайн-студии (например: «создание макета», «презентация клиенту», «обучение стажёра») определите оптимальный стиль управления и уровень делегирования.

**Формат ответа:** таблица с колонками: «Задача» — «Стиль» — «Уровень делегирования» (полный, частичный, нулевой) — «Обоснование».

**3.** Разработай тест из 10 ситуационных вопросов для определения доминирующего стиля руководителя.

**Пример вопроса:** «Дизайнер предложил идею, которая противоречит вашему видению. Ваш первый шаг: а) отвергнуть идею; б) обсудить плюсы/минусы; в) дать дизайнеру попробовать».

**Формат ответа:** список вопросов + ключ: какие ответы соответствуют какому стилю.

**Тема 2.4. Управление конфликтами**
**Практическое занятие № 6.**
**Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 1 час*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Для 5 конфликтных ситуаций укажите оптимальную стратегию (по Томасу-Килманну: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Кратко обоснуйте выбор (1–2 предложения).

**Ситуации:**

– дизайнер и клиент спорят о цветовой гамме макета;

– два дизайнера претендуют на роль арт-директора;

– клиент требует правки за час до сдачи, а команда против.

**Формат ответа:** список «Ситуация — Стратегия — Обоснование».

**2.** Проанализируй кейс «Срыв дедлайна» и выполни задание:

**Кейс:** Дизайнер не сдал макет вовремя, ссылаясь на перегрузку. Руководитель оштрафовал его, не разобравшись. Команда возмущена.

**Задание:**

– определите тип конфликта и его причину;

– выделите 2 функциональных и 2 дисфункциональных последствия;

– предложите 3 способа разрешения (с опорой на методы: переговоры, медиация, корректировка процессов).

**Формат ответа:** структурированный текст с подзаголовками: «Тип и причина» — «Последствия» — «Решения».

**3.** Спроектируй «Политику предотвращения конфликтов».Для гипотетической дизайн-студии разработайте документ из 5 правил предотвращения конфликтов.

**Примеры правил:** «Все правки фиксируются в Trello», «Решение спорных вопросов — через брейншторм с командой».

**Формат ответа:** нумерованный список + обоснование каждого правила (1 предложение).

**4.** Проведи «Ролевую игру „Медиация“». В группе из 4 человек разыграйте ситуацию:

– Роли: конфликтующие дизайнеры (А и Б), медиатор, наблюдатель;

– Задача медиатора: за 10 минут помочь сторонам прийти к соглашению, используя техники: перефразирование, «мозговой штурм», «плюс-минус-интересно».

– Формат ответа: отчёт с описанием: как развивался диалог; какие методы сработали; какой итог и почему.

**Тема 3.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**
**Практическое занятие № 7.**
**«Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации»**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Спроектируй «Имидж-стратегию для руководителя студии». Для гипотетического руководителя дизайн-студии разработайте стратегию формирования профессионального имиджа. Элементы стратегии:

– визуальный стиль (одежда, рабочее пространство, презентации);

– коммуникационные паттерны (как давать обратную связь, как вести переговоры);

– поведенческие принципы (как реагировать на ошибки, как поощрять команду).

**Формат ответа:** документ из 3 разделов с подзаголовками + 3 визуальных примера (например, макет слайда с фирменным стилем, шаблон письма клиенту).

**2.** Напиши сценарий «Тренинг по психологической устойчивости». Составьте план 60-минутного тренинга для дизайнеров-руководителей. Структура плана:

– введение (5 мин): понятие стрессоустойчивости, её значение в менеджменте;

– практика (40 мин): 3 упражнения (например, «Анализ стрессора», «Техника „Стоп-мысль“», «Ролевая игра „Сложный клиент“»);

– заключение (15 мин): рефлексия, чек-лист «Мои инструменты устойчивости».

**Формат ответа:** план тренинга с таймингом и описанием каждого блока.

**3.** Создай «Дневник самоменеджмента». Разработайте шаблон дневника для ежедневного самоконтроля менеджера. Разделы дневника:

– «Цели на день» (3 главные задачи);

– «Время-трекинг» (фиксация затрат времени на задачи);

– «Эмоциональный фон» (шкала 1–10 + комментарий);

– «Итоги дня» (что получилось, что не получилось, уроки).

**Формат ответа:** макет дневника (в Figma, Excel или на бумаге) + инструкция по заполнению (5–7 предложений).

**Тема 4.1. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом**
**Практическое занятие № 8.**
**«Деловая игра «Досье»**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

### Блок 1 - Аналитический

**1.** Выберите вариант задания, с которым вы будете работать.

**2.** Перечислите 5–7 ключевых функций выбранного подразделения.

**3.** Для каждой функции укажите, с какими другими отделами студии оно взаимодействует (например, «отдел обучения → арт-директор → согласование программ тренингов»).

**Формат:** таблица «Функция — Ответственный — Партнёры».

**4.** Разделите функции на 3 категории: регламентные (ежедневные), проектные (раз в квартал/год), кризисные (внештатные).

**Формат:** список с цветовой маркировкой или диаграмма Венна.

### Блок 2 - Проектный

**5.** Составь схему взаимодействия. Нарисуйте схему связей подразделения с:

– руководством студии;

– другими отделами СУП;

– линейными подразделениями (дизайн-отдел, маркетинг, продажи).

**Используйте символы:** О — отвечает, П — предоставляет данные, С — согласовывает, Р — принимает решение.

**Формат:** инфографика или блок-схема в Miro/FigJam.

**6.** Напиши должностную инструкцию. Составьте краткую инструкцию для руководителя подразделения (5–6 пунктов). Включите:

– зону ответственности;

– ключевые показатели эффективности (KPI);

– права и ограничения.

**Формат:** документ в стиле «Должностная инструкция ____(название отдела)».

**Варианты заданий для «досье» (по подразделениям)**

**1.** Отдел кадров

– Укажи: 5 процессов кадрового учёта (приём, перевод, увольнение, отпуска, больничные).

– Составь: схему согласования заявки на вакансию (кто инициирует, кто утверждает).

– Напиши: правила ведения личных дел сотрудников в цифровой среде.

**2.** Отдел обучения и развития

– Укажи: 3 программы обучения для дизайнеров (например, «Soft skills для креативщиков», «Работа с AI в дизайне»).

– Составь: матрицу компетенций дизайнера с уровнями (junior/middle/senior).

– Напиши: регламент проведения аттестаций.

**3.** Отдел мотивации и оплаты труда

– Укажи: 4 элемента системы мотивации (оклад, бонус, опцион, немонетарные бонусы).

– Составь: таблицу KPI для арт-директора (например, «соблюдение бюджета проекта — 30 %», «удовлетворённость клиентов — 40 %»).

– Напиши: правила премирования за креативные решения.

**4.** Отдел корпоративной культуры

– Укажи: 5 традиций/ритуалов для сплочения команды (например, «Пятница — презентация идей», «День рождения проекта»).

– Составь: карту конфликтов (типовые споры в студии → методы разрешения).

– Напиши: кодекс коммуникаций («Как давать обратную связь по макетам»).

**Тема 4.2. Анализ кадрового потенциала предприятия**
**Практическое занятие № 9.**
**Анализ требований профессионального стандарта**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Сравни требования профстандарта с реальной должностной инструкцией. Возьмите реальную должностную инструкцию графического дизайнера из студии/агентства. Сопоставьте её с профстандартом. Выявите:

– 3 совпадения (что есть и в стандарте, и в инструкции);

– 3 расхождения (что есть в стандарте, но нет в инструкции, и наоборот);

– 2 потенциальных риска из-за расхождений (например, «не прописано умение работать с AI-инструментами — риск отставания от трендов»).

**Формат ответа:** таблица «Совпадения — Расхождения — Риски» + вывод 3–4 предложения.

**2.** Составь «Карту компетенций» для позиции «Старший графический дизайнер». На основе профстандарта и анализа реальных вакансий составьте карту компетенций. Включите 4 блока:

– технические (например, владение Figma, Illustrator, знание типографики);

– проектные (планирование сроков, работа с брифом, презентация решений);

– коммуникативные (работа с клиентом, обратная связь команде);

– личностные (креативность, стрессоустойчивость, самоорганизация).

– Для каждой компетенции укажите уровень освоения (начальный/средний/продвинутый).

**Формат ответа:** инфографика или таблица с цветовой кодировкой уровней.

**3.** Составь «Тест для оценки компетенций» по профстандарту. Создайте тест из 10 заданий для проверки соответствия профстандарту. Типы заданий:

– выбор ответа (например, «Какой формат идеален для веб-баннера? а) PDF б) SVG в) EPS»);

– сопоставление («Соотнесите инструмент и задачу: 1) Illustrator 2) After Effects а) векторная графика б) анимация»);

– открытый вопрос («Назовите 3 принципа доступной типографики»).

**Формат ответа:** список вопросов + ключ с правильными ответами и баллами.

**Практическое занятие № 10.**
**Должностные инструкции**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Укажи обязательные разделы должностной инструкции графического дизайнера. Перечислите 6–8 ключевых разделов, которые должны присутствовать в ДИ графического дизайнера. Для каждого раздела кратко поясните его назначение (1–2 предложения).

**Пример разделов:** «Общие положения», «Должностные обязанности», «Права», «Ответственность», «Взаимодействия», «Квалификационные требования».

**Формат ответа:** нумерованный список «Раздел — Назначение».

**2.** Сравни 2 варианта ДИ для одной должности. Возьмите 2 реальные ДИ графического дизайнера (из открытых источников или предоставленных преподавателем). Сопоставьте их по критериям:

– полнота перечня обязанностей;

– чёткость формулировок (используйте принцип SMART: конкретность, измеримость и т. д.);

– наличие разделов «Взаимодействия» и «Критерии оценки работы».

– Выделите: 3 сходства и 3 различия.

**Формат ответа:** таблица «Критерий — ДИ 1 — ДИ 2 — Вывод».

**3.** Составь «Чек-лист аудита ДИ». Разработайте чек-лист из 15 пунктов для проверки соответствия ДИ современным требованиям к графическому дизайнеру. Категории вопросов:

– компетенции («Указаны ли навыки работы с AI-инструментами?»);

– процессы («Описан ли порядок согласования макетов с клиентом?»);

– ответственность («Прописана ли ответственность за нарушение сроков?»).

**Формат ответа:** нумерованный список с вопросами-утверждениями + шкала оценки (Да/Нет/Частично).

**Тема 4.3. Поиск, отбор и наем персонала**
**Практическое занятие № 11. Составление анкеты для отбора персонала. Определение показателей эффективности процесса отбора кадров и ошибок, допускаемых в процессе отбора**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Укажи ключевые блоки анкеты для графического дизайнера. Перечислите 6–8 обязательных разделов анкеты для отбора графических дизайнеров. Для каждого блока кратко поясните, какую информацию он должен давать о кандидате (1–2 предложения).

**Пример блоков:** «Контактная информация», «Опыт работы», «Портфолио/примеры работ», «Технические навыки», «Soft skills», «Мотивация», «Ожидания по зарплате».

**Формат ответа:** нумерованный список «Блок — Назначение».

**2.** Составь «Чек-лист оценки анкеты». Разработайте чек-лист из 15 пунктов для проверки качества анкеты. Категории вопросов:

– полнота («Есть ли блок с вопросами о креативном мышлении?»);

– чёткость формулировок («Вопросы однозначны и не допускают двоякого толкования?»);

– соответствие должности («Запрашиваются ли навыки, актуальные для графического дизайна?»);

– удобство заполнения («Анкета не превышает 10–12 минут на заполнение?»).

**Формат ответа:** нумерованный список с вопросами-утверждениями + шкала оценки (Да/Нет/Частично).

**3.** Напиши 10 вопросов для анкеты графического дизайнера. Создайте набор вопросов, покрывающих 3 ключевые зоны:

– технические навыки (например, «Какой инструмент вы используете для создания векторной графики и почему?»);

– проектный опыт («Опишите проект, где вам пришлось быстро переработать макет по требованию клиента. Как вы действовали?»);

– мотивация и ценности («Что для вас важнее: работа над креативным брифом или стабильный поток типовых задач?»).

**Требования:** вопросы должны быть открытыми (не да/нет), стимулировать развёрнутый ответ.

**Формат ответа:** нумерованный список вопросов + краткое пояснение, какую компетенцию проверяет каждый вопрос.

**Практическое занятие № 12.**
**Сущность найма на работу. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Методы и оценки отбора персонала. Правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу.**

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Составь «Профиль должности графического дизайнера (middle)». Разработайте документ, включающий:

– обязанности (5–7 ключевых);

– требования к опыту и образованию (например, «3+ года в брендинге»);

– технические навыки (Figma, Illustrator, типографика);

– soft skills (коммуникация, тайм-менеджмент);

– критерии успеха (KPI: «95 % макетов утверждены с первого раза»).

**Формат ответа:** структурированный документ (1–2 страницы).

**2.** Напиши «Правила эффективного собеседования» для HR-менеджера. Составьте чек-лист из 10 правил проведения собеседования с дизайнером. Включите:

– подготовка («Изучите портфолио кандидата заранее»);

– вопросы («Задавайте поведенческие вопросы: „Опишите конфликт с клиентом и как вы его решили“»);

– оценка («Используйте шкалу 1–5 для каждого критерия»);

– завершение («Дайте обратную связь в течение 3 дней»).

**Формат ответа:** нумерованный список с краткими пояснениями.

**3.** Составь «Анкету для кандидата на позицию арт-директора». Разработайте анкету из 12–15 вопросов, покрывающих:

– опыт управления («Как вы распределяете задачи в команде из 5 дизайнеров?»);

– стратегическое мышление («Как бы вы обновили визуальный стиль бренда, потерявшего актуальность?»);

– работа с клиентами («Опишите случай, когда вам пришлось отстаивать креативное решение перед клиентом»);

– мотивация («Что для вас важнее: креативная свобода или стабильный доход?»).

**Требования:** вопросы открытые, стимулируют развёрнутый ответ.

**Формат ответа:** нумерованный список вопросов + пояснение, какую компетенцию проверяет каждый.

**4.** Создай «Чек-лист проверки оффера». Разработайте чек-лист из 15 пунктов для проверки оффера перед отправкой кандидату. Контролируйте:

– условия труда («График, формат работы (офис/удалённо)»);

– оплата («Оклад, бонусы, премии»);

– испытательный срок («Длительность, критерии прохождения»);

– бенефиты («Обучение, ДМС, гибкий график»).

**Формат ответа:** нумерованный список вопросов-утверждений + шкала «Да/Нет».

## Тема 4.5. Деловая карьера
## Практическое занятие № 13.
## Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой

**Цель:** сформировать умения и применять знания по основам менеджмента и планирования профессиональной деятельности в профессиональной деятельности.

*Время выполнения работы – 2 часа*

### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ

**1.** Составь «Карту карьерного роста» для графического дизайнера. Визуализируйте карьерную траекторию от junior до арт-директора. Включите:

- вертикальный рост (повышение в должности);
- горизонтальный рост (освоение смежных навыков: motion, UX/UI, брендинг);
- точки принятия решений (например, «выбрать специализацию» на этапе 3–5 лет).

**Формат ответа:** схема/инфографика с ветвлениями + краткое пояснение (3–4 предложения) к каждому ключевому переходу.

**2.** Проанализируй карьерные траектории 2–3 известных дизайнеров. Выберите 2–3 дизайнеров (например, из портфолио на Behance, Dribbble, или публичных кейсов). Для каждого:

- опишите путь от старта до текущего уровня;
- выделите 2–3 фактора успеха (навыки, сети, личные качества);
- укажите 1–2 ошибки/риска, которые они преодолели.

**Формат ответа:** таблица «Дизайнер — Траектория — Факторы успеха — Риски/ошибки».

**3.** Напиши «Правила управления карьерой для дизайнера». Сформулируйте 10 принципов осознанного карьерного роста. Включите:

- планирование («Ставь цели на 6/12/36 месяцев»);
- развитие («Каждые 6 месяцев осваивай новый инструмент»);
- сетевое взаимодействие («Посещай 1 профильное событие в квартал»);
- баланс («Не жертвуй здоровьем ради дедлайнов»).

**Формат ответа:** список с пояснениями (1–2 предложения на правило).

**4.** Составь «План перехода в смежную профессию». Для дизайнера, желающего стать продуктовым дизайнером, разработайте план на 1 год. Включите:

- обучение (курсы, книги, практики);
- проекты (личные/волонтёрские для портфолио);
- сеть (сообщества, мероприятия);
- резюме/портфолио (как адаптировать под новую роль).

**Формат ответа:** таблица «Месяц — Действия — Результат — Метрика».

## Литература

**Учебная литература:**


1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 11.06.2024).
2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 11.06.2024).
3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 11.06.2024).
4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 11.06.2024).
5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 11.06.2024).
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 11.06.2024).
7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 11.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал «Современные технологии управления». [Электронный ресурс]. URL: https://sovman.ru/

2. Videoinfographica. Профессия графический дизайнер: плюсы и минусы. [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/graphicdesigner/?ysclid=lzcqt65s9t52351 1963

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pd f (rubinst.ru)

2.Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин — 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcod e/518498

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Вебинар. Яндекс. Практикум. [Электронный ресурс]. URL: Что делает графический дизайнер: разбираем рабочий день - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

3. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению практических заданий по междисциплинарному курсу**

**МДК 04.01. Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого |

| | |
|---|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

**Методические указания**
**по выполнению самостоятельной работы**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК. 04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Павлова А.С., преподаватель

**Пояснительная записка**

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы междисциплинарного курса МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающиеся должны

**уметь:**

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**знать:**

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**иметь практический опыт в:**

$ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

**и общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Требования к организации самостоятельной работы**

Для выполнения самостоятельной работы обучающемуся следует изучить методические указания преподавателя по выполнению работы.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется в отдельной тетради для самостоятельных работ, которая сдаётся преподавателю.

Работа должна быть выполнена в течение указанного срока, иначе оценка будет снижена.

В учебном журнале, в отдельные графы выставляются оценки за выполнение самостоятельных работ.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.1. Понятие менеджмента**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** заполнение таблицы ««Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный»

*Литература: учебная [7]*

**ВИДЫ РАБОТ**

**1.** Заполните сравнительную таблицу, раскрывая сущность трёх ключевых подходов к управлению: процессного, системного и ситуационного. Для каждого подхода укажите:

– Суть подхода (2 предложения).
– Основные принципы (4 ключевых принципов).
– Ключевые понятия/термины (4 терминов, характерных для подхода).
– Преимущества (3 пункта).
– Ограничения/недостатки (3 пункта).
– Пример применения в профессиональной деятельности графического дизайнера (2 конкретных примера).

| **Критерий** | **Процессный подход** | **Системный подход** | **Ситуационный подход** |
|---|---|---|---|
| Суть подхода | | | |
| Основные принципы | | | |
| Ключевые понятия/термины | | | |
| Преимущества | | | |
| Ограничения/недостатки | | | |
| Пример применения в работе графического дизайнера | | | |

**2.** После заполнения таблицы, напишите краткий вывод в 4 предложения, охватив следующие вопросы:

– В чём ценность использования разных подходов в менеджменте?
– Как эти подходы могут дополнять друг друга в управлении дизайн-проектами?

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.2 Менеджмент: сущность и характерные черты**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** заполнение таблицы «Зарубежный опыт менеджмента: США, Япония, Германия»

*Литература: учебная [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Заполните сравнительную таблицу, характеризующую модели менедж мента трёх стран: США, Японии и Германии. Для каждой страны раскройте следую щие аспекты:

– Основные принципы управления (3 ключевых принципа, определяющих стиль менеджмента).

– Особенности организационной культуры (3 характерные черты взаимодействия в коллективе).

– Система принятия решений (как и кем принимаются ключевые решения, уровень централизации).

– Подход к мотивации персонала (основные инструменты и ценности, лежащие в основе мотивации).

– Отношение к инновациям и изменениям (как воспринимается нововведения, скорость адаптации).

– Пример применения элементов модели в управлении дизайн проектами (2 конкретных примера использования практик из данной модели в работе графического дизайнера или дизайн студии).

| Критерий | США | Япония | Германия |
|---|---|---|---|
| Основные принципы управления | | | |
| Особенности организационной культуры | | | |
| Система принятия решений | | | |
| Подход к мотивации | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| персонала | | | |
| Отношение к инновациям и изменениям | | | |
| Пример применения в управлении дизайн-проектами | | | |

**2.** После заполнения таблицы, напишите краткий вывод в 4 предложения, охватив следующие вопросы:

– Какие элементы каждой модели могут быть полезны для российского менеджмента в сфере дизайна?

– Есть ли универсальные черты, присущие всем трём моделям?

– Какие риски могут возникнуть при переносе зарубежных практик в отечественный контекст?

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.3 Функции менеджмента**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** заполнение таблицы «Примеры реализации основных функций менеджмента»

*Литература: учебная [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Заполните таблицу, приведя по 3 конкретных примера реализации каждой из основных функций менеджмента в контексте работы графического дизайнера или дизайн-студии. Для каждой функции:

– кратко опишите суть функции (1 предложение);

– приведите примеры её реализации в дизайн-деятельности, указывая:

1. конкретную ситуацию/задачу;
2. действия менеджера/дизайнера;
3. ожидаемый результат.

| **Функция менеджмента** | **Суть функции** | **Примеры реализации в графическом дизайне** |
|---|---|---|
| Планирование | | |
| Организация | | |
| Мотивация | | |
| Контроль | | |

**2.** После заполнения таблицы, напишите краткий вывод в 4 предложения, охватив следующие вопросы:

– Как функции менеджмента взаимосвязаны в рамках одного дизайн-проекта?

– Почему ни одну из функций нельзя игнорировать?

– Как их сбалансированное применение влияет на успех проекта?

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.4 Внешняя среда организации**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** решение ситуации «Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации»

*Литература: учебная [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

Ниже представлен кейс о работе дизайн студии. Выполните по нему следующие задачи:

**1.** Выделите факторы внешней среды, влияющие на деятельность студии (не менее 8 факторов).

**2.** Классифицируйте их по двум группам:

– факторы прямого воздействия (микросреда);

– факторы косвенного воздействия (макросреда).

**3.** Оцените степень влияния каждого фактора по шкале от 1 до 5 (1 — минимальное влияние, 5 — критическое влияние).

**4.** Для трёх наиболее значимых факторов (с оценкой 4–5) предложите:

– возможные риски для организации;

– способы адаптации/нейтрализации негативных последствий.

**5.** Сформулируйте общий вывод (5 предложений) о том, как учёт внешней среды помогает в стратегическом планировании дизайн-бизнеса.

**Кейс для анализа:**

Дизайн-студия «Арт-Вектор» работает на рынке 5 лет. Основные направления: разработка фирменного стиля, веб-дизайн, упаковка продукции. Клиенты — малый и средний бизнес (рестораны, локальные производители, стартапы). В последнее время студия столкнулась со следующими изменениями:

– на рынок вышли 3 новые дизайн-студии с агрессивной ценовой политикой;

– один из ключевых клиентов (сеть кофеен) объявил о банкротстве;

– выросли цены на лицензионное программное обеспечение для дизайна;

– в городе открылся вуз с программой по графическому дизайну — появилось больше молодых специалистов;

– клиенты стали чаще требовать «быстрые решения» за 1–2 дня;

– в соцсетях усилилась критика «шаблонных» дизайн-решений, растёт спрос на уникальность;

– государство ввело новые налоговые льготы для IT-компаний, но дизайн-студии под них не попадают;

– из-за курса валют подорожали зарубежные шрифты и стоковые изображения.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.5 Внутренняя среда организации**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** составление структуры предприятия (по выбору обучающегося)

*Литература: учебная [3], [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Выберите тип организации из предложенных вариантов (или предложите свой, согласовав с преподавателем):

– дизайн-студия полного цикла (разработка фирменного стиля, веб-дизайн, упаковка);

– рекламное агентство с дизайн-отделом;

– издательство с отделом вёрстки и иллюстрации;

– IT-компания с UX/UI-направлением;

**2.** Составьте организационную структуру выбранной организации в виде схемы (графически):

– обозначьте все ключевые подразделения/отделы;

– укажите должности руководителей и сотрудников;

– покажите линии подчинения и взаимодействия (вертикальные и горизонтальные связи).

**3.** Подготовьте пояснительную записку, включив:

– краткое описание деятельности организации (1–2 абзаца);

– перечень подразделений и их основные функции (2–3 функции на подразделение);

– обоснование выбранного типа структуры (например, линейно-функциональная, матричная и т. п.);

– 2–3 примера взаимодействия между подразделениями в рабочих процессах (например, как дизайн-отдел взаимодействует с отделом продаж).

**Требования к оформлению**

1. **Схема структуры:**

– используйте графические инструменты (Figma, Canva, Draw.io или ручной рисунок с чёткой прорисовкой);

– подпишите все блоки (подразделения, должности);

– обозначьте связи сплошными линиями (подчинение) и пунктиром (координация).

2. **Пояснительная записка:**

– объём — 1–2 страницы (шрифт Times New Roman, 14 pt, интервал 1,5);

– структура: введение, описание подразделений, тип структуры, примеры взаимодействия;

– избегайте общих фраз — конкретные функции и процессы.

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.6 Стратегический менеджмент**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** составление SWOT-анализа организации (по выбору)

*Литература: учебная [3], [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Выберите организацию из предложенных вариантов (или предложите свой вариант, согласовав с преподавателем):

– дизайн-студия, специализирующаяся на брендинге;
– рекламное агентство с отделом графического дизайна;
– издательство, выпускающее иллюстрированную литературу;
– фрилансер-дизайнер (анализ собственной деятельности);
– стартап в сфере digital-дизайна.

**2.** Проведите SWOT-анализ, письменно заполнив матрицу:

– Strengths (сильные стороны) — внутренние преимущества организации (3–5 пунктов);
– Weaknesses (слабые стороны) — внутренние недостатки (3–5 пунктов);
– Opportunities (возможности) — благоприятные внешние факторы (3–5 пунктов);
– Threats (угрозы) — внешние риски и препятствия (3–5 пунктов).

**3.** Письменно сформулируйте выводы (1–1,5 страницы), ответив на вопросы:

– Какие сильные стороны можно использовать для реализации выявленных возможностей?
– Как нейтрализовать или минимизировать слабые стороны с учётом существующих угроз?
– Какие стратегические приоритеты следует выделить на основе анализа?

**Самостоятельная работа**
**Тема 1.7 Основы теории принятия управленческих решений**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** решение ситуационных задач

*Литература: учебная [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

Решите три ситуационные задачи (приведены ниже), следуя алгоритму:

1. Кратко сформулируйте суть проблемы.
2. Выявите ключевые факторы, влияющие на принятие решения.
3. Предложите 2–3 альтернативных варианта решения.
4. Обоснуйте выбор оптимального варианта (с опорой на теории менеджмента).
5. Укажите возможные риски и способы их минимизации.

Оформите ответы в виде связного текста по каждой задаче (объём ответа на одну задачу — 1–1,5 страницы). Используйте подзаголовки: «Суть проблемы», «Факторы», «Альтернативы», «Оптимальное решение», «Риски и меры предосторожности».

**Задача 1. Срыв сроков проекта**
Вы — руководитель дизайн-студии. Клиент (сеть кофеен) срочно требует внести правки в макет меню за 1 день до печати, хотя все согласования были завершены неделю назад. Дизайнер, ответственный за проект, в отпуске. Команда перегружена текущими заказами.

**Задача 2. Конфликт в команде**
Два ведущих дизайнера спорят о концепции ребрендинга для клиента производителя эко товаров. Один настаивает на минимализме, другой — на яркой «природной» стилистике. Спор тормозит работу, клиент начинает проявлять недовольство.

**Задача 3. Выбор поставщика**

Вам нужно заказать печать тиража постеров для выставки. Есть три варианта:

– поставщик А: низкая цена, но срок поставки — 10 дней (до выставки осталось 7);

– поставщик Б: цена на 30 % выше, срок — 5 дней, есть риск брака;

– поставщик В: цена средняя, срок — 7 дней, гарантия качества.

Как принять решение с учётом бюджета и сроков?

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.1 Методы управления в менеджменте**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** решение ситуационных задач

*Литература: учебная [6], [7]*

## ВИДЫ РАБОТ

Решите три ситуационные задачи, следуя алгоритму:

1. Сформулируйте проблему и определите её тип (экономическая, органи зационная, социально-психологическая).
2. Выявите ключевые факторы, влияющие на выбор метода управления.
3. Выберите 1–2 наиболее подходящих метода управления (из трёх групп: экономические, административные, социально психологические) для решения проблемы. Обоснуйте выбор:
   – опишите суть метода;
   – объясните, почему он подходит к данной ситуации;
   – укажите инструменты/приёмы метода, которые можно применить.
4. Прогнозируйте результат и возможные побочные эффекты.

Оформите ответы по каждой задаче (объём — 1–1,5 страницы) с подзаголовками: «Суть проблемы», «Ключевые факторы», «Предлагаемые методы управления», «Обоснование выбора», «Ожидаемый результат и риски».

**Задача 1. Снижение мотивации команды**

В дизайн-студии растёт текучесть кадров: за полгода ушли 4 дизайнера. Опрос показал, что сотрудники недовольны:

– отсутствием системы премирования;
– однообразием проектов;
– дефицитом обратной связи от руководства.

Какие методы управления помогут повысить вовлечённость?

**Задача 2. Нарушение дисциплины**
Два дизайнера регулярно опаздывают на планерки и задерживают сдачу этапов проекта. Ранее устные предупреждения не помогли. Руководитель рассматривает:

– введение штрафных санкций;
– систему бонусов за соблюдение сроков;
– командные тренинги по тайм-менеджменту.

Какой метод (или сочетание методов) будет наиболее эффективным?

**Задача 3. Внедрение нового ПО**
Студия переходит на новый графический редактор. Часть сотрудников сопротивляется:

– ссылается на сложность освоения;
– боится потери производительности;
– предпочитает старый инструмент.

Как обеспечить безболезненный переход, используя методы управления?

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.2 Система мотивации труда**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** заполнение таблицы «Содержательные и процессуальные теории мотивации»

*Литература: учебная [1], [6]*

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Заполните следующую таблицу, отразив ключевые положения, не менее 4 теорий (минимум 2 содержательные + 2 процессуальные).

**2.** Для каждой теории укажите:

– автора/авторов и год создания (если известен);

– основную идею в 1–2 предложениях;

– ключевые понятия/элементы (3–5 терминов);

– 2 примера применения в управлении графическими дизайнерами.

**3.** Напишите вывод (5–7 предложений):

– какие теории наиболее актуальны для сферы дизайна?

– как их положения можно использовать для мотивации дизайнеров?

– в чём ограничения данных теорий применительно к творческой профессии?

| **Теория (автор, год)** | **Основная идея** | **Ключевые понятия** | **Примеры применения в дизайн-студии** |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.3 Психология менеджмента**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** выполнение психологического теста на лидерские качества

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Пройдите стандартизированный психологический тест на выявление лидерских качеств (на выбор):

– тест «Диагностика лидерских способностей» (Е. Жариков, Е. Крушельницкий);

– опросник «Эффективность лидерства» (Р. Л. Кричевский).

**2.** Заполните тестовый бланк, строго следуя инструкции к выбранному тесту.

**3.** Обработайте результаты согласно ключу теста:

– подсчитайте баллы по шкалам;

– определите уровень выраженности лидерских качеств (низкий/средний/высокий);

– выделите 3 наиболее сильных и 3 наименее развитых лидерских качества.

**4.** Составьте аналитический отчёт (1–2 страницы), включив:

– название и автора использованного теста;

– краткую характеристику методики (количество вопросов, шкалы, время прохождения);

– ваши результаты по шкалам (в виде таблицы или списка);

– интерпретацию результатов (что означают полученные баллы);

– анализ сильных сторон: как их можно применять в менеджменте дизайн-проектов;

– план развития слабых качеств (2–3 конкретных шага на ближайшие 3 месяца);

– выводы о соответствии ваших лидерских качеств требованиям профессии графического дизайнера-менеджера.

**Самостоятельная работа**
**Тема 2.4 Управление конфликтами**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** решение ситуационных задач

*Литература: учебная [2], [5], [6]*

## ВИДЫ РАБОТ

Решите три ситуационные задачи, следуя алгоритму:

**1.** Определите тип конфликта (межличностный, групповой, ролевой и т.д.).

**2.** Выявите причины и участников конфликта, их интересы и цели.

**3.** Опишите стадию развития конфликта (предконфликтная, эскалация, ку льминация, завершение).

**4.** Выберите стратегию разрешения на основе модели Томаса-Килманна ( соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление).

**5.** Предложите конкретные действия (2–3 шага) для урегулирования ситуации.

**6.** Прогнозируйте результат и возможные последствия выбранного подхо да.

Оформите ответы по каждой задаче (объём — 1–1,5 страницы) с подзаголовками:

- «Тип конфликта и его участники»;
- «Причины и интересы сторон»;
- «Стадия развития конфликта»;
- «Выбранная стратегия разрешения (с обоснованием)»;
- «План действий и ожидаемый результат».

**Задача 1. Конфликт из-за авторских прав**
В дизайн-студии два графических дизайнера совместно работали над логотипом для крупного клиента. При сдаче проекта каждый заявил, что основная идея принадлежит ему, и потребовал указания своего имени как единственного автора. Клиент настаивает на скорейшем разрешении спора.
*Вопросы:*

– Как классифицировать этот конфликт?
– Какие интересы у каждой из сторон?
– Какую стратегию разрешения выбрать и почему?

**Задача 2. Несовпадение видения проекта**
Руководитель проекта дал дизайнеру задание создать макет сайта в минималистичном стиле. Дизайнер, опираясь на тренды 2025 года, предложил яркую, насыщенную версию с анимацией. Руководитель отверг идею, назвав её «непрофессиональной». Дизайнер обиделся и отказался дорабатывать макет.
*Вопросы:*

– В чём корень конфликта?
– На какой стадии развития он находится?
– Как восстановить рабочий диалог?

**Задача 3. Конфликт в команде из-за сроков**
Команда из трёх дизайнеров работает над серией баннеров для рекламной кампании. Один участник систематически задерживает передачу своего блока, из-за чего другие не могут завершить работу. На замечания он отвечает: «У меня больше опыта, я знаю, как лучше». Остальные члены команды подали жалобу руководителю.
*Вопросы:*

– Какой тип конфликта наблюдается?
– Каковы скрытые причины поведения «опытного» дизайнера?
– Какие шаги предпримет руководитель для нормализации работы команды?

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.1 Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** анализ основных сайтов по поиску вакансий по своей специальности

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Выберите 3–4 крупных сайта по поиску работы (например: hh.ru, zarplata.ru, superjob.ru, remote-job.ru).

**2.** Проведите поиск вакансий по запросу «графический дизайнер» (можно добавить фильтры: стаж, формат работы, регион).

**3.** Соберите данные по 10 актуальным вакансиям (не старше 1 месяца). Для каждой зафиксируйте:

– название компании и сферу деятельности;
– формат занятости (офис/удалёнка/гибрид);
– требуемый опыт работы;
– перечень функциональных обязанностей (выпишите 5–7 ключевых);
– требования к навыкам и компетенциям;
– указание на подчинённость (кому отчитывается сотрудник) и состав команды.

**4.** Проанализируйте данные и ответьте на вопросы:

– Какие функции наиболее часто встречаются в вакансиях?
– Есть ли различия в обязанностях для junior/middle/senior-дизайнеров?
– В каких типах организаций чаще ищут графических дизайнеров (агентства, продуктовые компании, инхаус-подразделения)?
– Как в вакансиях отражается функциональное разделение труда (например, разделение на UI/UX, иллюстрацию, полиграфию)?
– Какие структурные подразделения обычно включают графических дизайнеров (отдел маркетинга, дизайн-студия, креативный департамент)?

**5.** Напишите выводы (0,5–1 страницы):

– обобщите ключевые тенденции на рынке труда для графических дизайнеров;

– укажите, как функциональное разделение труда влияет на требования к кандидатам;

– предположите, как может выглядеть организационная структура отдела дизайна в типичной компании.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.2 Анализ кадрового потенциала предприятия**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**Форма работы:** подготовка к практическим занятиям, оформление заданий

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Найдите актуальный профессиональный стандарт для профессии «Графический дизайнер» (например, через реестр профстандартов на сайте Минтруда РФ или образовательные порталы).

**2.** Выделите ключевые разделы профстандарта:

– обобщённые трудовые функции;
– конкретные трудовые действия;
– необходимые знания и умения;
– уровень квалификации (по шкале профстандартов).

**3.** Подберите 2–3 реальные должностные инструкции для графического дизайнера (можно использовать открытые источники, сайты по поиску работы, корпоративные сайты дизайн-агентств).

**4.** Проанализируйте данные и письменно ответьте на вопросы:

– Насколько требования профстандарта отражены в реальных должностных инструкциях?
– Какие компетенции чаще всего упоминаются в обеих документах?
– Есть ли расхождения между профстандартом и инструкциями (например, в перечне обязанностей или уровне квалификации)?
– Как эти расхождения могут влиять на оценку кадрового потенциала компании?

**5.** Напишите выводы (0,5–1 страницы):

– о соответствии реальных требований рынка труда профстандарту;
– о значении профстандартов для анализа кадрового потенциала;
– о возможных путях устранения выявленных расхождений.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.3 Поиск, отбор и наем персонала**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

*Литература: учебная [2], [5], [6]*

**Форма работы:** Подготовка к практическим занятиям. Анализ сайтов по найму персонала

## ВИДЫ РАБОТ

Самостоятельная работа состоит из 3 блоков, выполните каждый из них:

### Блок 1. Разработка анкеты для отбора графических дизайнеров

**1.** На основе 5 реальных вакансий графического дизайнера выделите 10 ключевых критериев отбора (например: владение Adobe Creative Suite, опыт работы с брендбуками, знание типографики).

**2.** Сформулируйте 15 вопросов для анкеты, распределив их по блокам:

– общие данные (образование, стаж);

– профессиональные навыки (с вариантами ответов «да/нет/опытный пользователь»);

– проектный опыт (короткие открытые вопросы);

– мотивация и ожидания.

**3.** Добавьте раздел оценки портфолио (5 критериев для быстрой оценки работ кандидата).

**4.** Укажите, какие ответы будут «красными флагами» (признаки неподходящего кандидата).

### Блок 2. Анализ ошибок в резюме графических дизайнеров

**5.** Найдите 2 реальных резюме графических дизайнеров (на hh.ru, freelance-площадках или в открытых источниках).

**6.** Для каждого резюме:

– выделите 5 критических ошибок;

– предложите конкретные правки (как исправить каждый недостаток);

**Блок 3. Сценарий собеседования для графического дизайнера**

**7.** Определите 5 ключевых компетенций графического дизайнера.

**8.** Для каждой компетенции придумайте:

– 1 закрытый вопрос (с вариантами ответа);

– 1 открытый вопрос (на пример из опыта);

– 1 кейс-задание (например: «Как бы вы предложили решить проблему клиента, если он недоволен цветовой гаммой макета?»).

**9.** Добавьте 2 вопроса на выявление мотивации работать в компании.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.4 Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

*Литература: учебная [2], [5], [6]*

**Форма работы:** составление конспекта по современным формам обучения на рабочих местах

## ВИДЫ РАБОТ

**1.** Определите понятие «обучение на рабочем месте» (ОМР) и его отличие от внешних форм обучения. Кратко (2–3 предложения) запишите в начале конспекта.

**2.** Составьте классификацию современных форм ОМР, выделив не менее 5 основных методов. Для каждого укажите:

– название метода;
– суть (краткое описание, 2–3 предложения);
– цели применения;
– преимущества и ограничения;
– пример использования в дизайн-студии или креативном агентстве.

*Рекомендуемые методы для анализа (можно дополнить своими):*

– наставничество (коучинг);
– стажировка/дублирование;
– ротация рабочих мест;
– инструктаж на рабочем месте;
– обучение в проектных группах;
– микрообучение (короткие сессии по конкретным навыкам);
– e-learning на рабочем месте (внутренние платформы, видеоуроки).

**3.** Опишите связь ОМР с адаптацией персонала, письменно ответив на вопросы:

– Как каждая из форм обучения способствует профессиональной ориентации новичка?

– Какие аспекты организационно-социальной адаптации поддерживает ОМР?

– Приведите 2 примера, как обучение помогает снизить «стресс новичка» в дизайнерской среде.

**4.** Выделите 3 ключевых принципа эффективного обучения на рабочем месте. Кратко обоснуйте каждый.

**5.** Составьте краткий глоссарий (6 терминов) по теме (например: «наставничество», «адаптация», «микрообучение»). Дайте определения на основе изученных источников.

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.5 Деловая карьера**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

*Литература: учебная [1], [2], [7]*

**Форма работы:** составление своей профессиограммы

## ВИДЫ РАБОТ

Письменно составьте персональную профессиограмму графического дизайнера, включив следующие разделы:

1. **Общая характеристика профессии**
   - краткое описание профессии (2 предложения);
   - сфера профессиональной деятельности (реклама, веб-дизайн, полиграфия и т. п.);
   - актуальные тренды рынка труда (кратко, 2 пункта).
2. **Содержание деятельности**
   - 6 ключевых трудовых функций;
   - типичные рабочие задачи на разных уровнях (junior/middle/senior);
   - взаимодействие с другими специалистами (маркетологами, разработчиками и т. д.).
3. **Требования к знаниям и умениям**
   - профессиональные компетенции (владение программами, знание стилей и т. п.);
   - «гибкие навыки» (soft skills), важные для карьерного роста;
   - уровень владения иностранными языками (если требуется).
4. **Условия труда и организационный контекст**
   - форматы занятости (офис, удалёнка, фриланс);
   - типичный график работы;
   - возможные стрессовые факторы.

5. **Карьерные траектории**

– горизонтальное развитие (расширение компетенций, специализация);

– вертикальное продвижение (от дизайнера до арт-директора, руководителя студии);

– смежные направления (UX/UI, брендинг, преподавание).

Для каждой траектории укажите:

– требуемый опыт и навыки;

– примерные сроки перехода на новый уровень;

– возможности дополнительного образования.

6. **Личностные качества и мотивация**

– 5качеств, способствующих карьерному росту;

– типы мотивации (материальная, творческая самореализация и т. п.).

7. **Перспективы и ограничения**

– потенциальные «точки роста» в профессии;

– факторы, тормозящие карьеру (например, высокая конкуренция);

– способы преодоления профессионального «застоя».

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.6 Основные виды обучения**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

**Форма работы:** составление проекта рабочей программы на ПК

## ВИДЫ РАБОТ

Разработайте проект рабочей программы краткосрочного обучения (16–36 академических часов) на ПК по одному из направлений в графическом дизайне (на выбор):

– основы работы в Adobe Photoshop;
– создание векторной графики в Adobe Illustrator;
– вёрстка макетов в Adobe InDesign;
– дизайн интерфейсов в Figma;
– базовая анимация в After Effects.

Программа должна включать следующие разделы:

**1.** Титульный лист (оформляется по образцу учебных программ):
– название программы;
– разработчик (ваши ФИО).
**2.** Пояснительная записка (0,5 страницы):
– актуальность направления в современной практике дизайна;
– цель программы (1–2 предложения);
– задачи обучения (4 пунктов);
– ожидаемые результаты (какие навыки приобретёт слушатель).
**3.** Учебно-тематический план (таблица):

| № | Тема | Кол-во часов | Форма проведения | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Всего: 16 часов (распределите по темам логично).

**4.** Содержание программы (1 страница):

– по каждой теме из плана дайте краткое описание (3 предложения): что изучается, какие инструменты/функции ПО разбираются, какие практические задания выполняются;

– укажите ключевые навыки, формируемые в рамках темы.

**5.** Методические рекомендации (0,5 страницы):

– требования к техническому оснащению (версия ПО, минимальные характеристики ПК);

– список рекомендуемых ресурсов (официальная документация, литература, форумы);

**Самостоятельная работа**
**Тема 4.7 Оценка эффективности управления персоналом**

*Время выполнения – 2 часа*

**Цель:** закрепить знания и умения:

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

*Литература: учебная [1], [2], [3]*

**Форма работы:** проектирование личной карьеры

## ВИДЫ РАБОТ

Разработайте персональную «Карту карьерного роста» на 5 лет, интегрировав в неё анализ эффективности управления персоналом в потенциальной организации.

**1.** Определите карьерные цели (0,5 страницы):

– сформулируйте 3 ключевые карьерные цели на выбранный период (например: «стать ведущим дизайнером в студии», «открыть собственную дизайн-лабораторию»);

– укажите желаемые должности и уровни ответственности;

– обозначьте критерии личного успеха (зарплата, признание, творческий рост и т.п.).

**2.** Заполните следующую таблицу «лестницу компетенций» (таблица, 0,5 страницы):

| Этап карьеры | Должность | Необходимые навыки и знания | Срок достижения |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2….5 | | | |

**3.** Для каждого этапа «лестницы компетенций» укажите, какие HR инструменты организации помогут вам достичь цели:

– обучение и развитие (курсы, наставничество, конференции);

– оценка эффективности (KPI, аттестация, обратная связь);

– мотивация (премии, бонусы, нематериальные стимулы);

– карьерное продвижение (внутренние конкурсы, ротация).

**4.** Выделите «риски и барьеры» (0,5 страницы):

– 3 потенциальных препятствия на пути к целям (например, «нехватка бюджета на обучение», «отсутствие наставника»);

– способы их преодоления с помощью HR-инструментов (например, «запрос на корпоративное обучение», «участие в кросс-функциональных проектах»).

# Литература


1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 11.06.2024).
2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 11.06.2024).
3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 11.06.2024).
4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 11.06.2024).
5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 11.06.2024).
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 11.06.2024).

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 11.06.2024).

## Электронные образовательные ресурсы

### Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал «Современные технологии управления». [Электронный ресурс]. URL: https://sovman.ru/

2. Videoinfographica. Профессия графический дизайнер: плюсы и минусы. [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/graphicdesigner/?ysclid=lzcqt65s9t52351 1963

### Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pd f (rubinst.ru)

2.Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин — 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcod e/518498

### Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Вебинар. Яндекс. Практикум. [Электронный ресурс]. URL: Что делает графический дизайнер: разбираем рабочий день - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

### Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

3. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

**ЛИСТ изменений**
**в методические указания по выполнению самостоятельной работы**

**МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**Пояснительная записка:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Пользоваться | |

| | |
|---|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по междисциплинарному курсу**
**МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности**
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
### по междисциплинарному курсу
### МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения для профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.*

## 1.1. Оценка уровня освоения ПП.04

В результате освоения МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен

**знать:**

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**уметь:**

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

С целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Количество вопросов в тесте - 20. Вариантов – 1. Все вопросы сгруппированы по блокам.

Блок 1 – Выберите один правильный ответ ответа

Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов

Блок 3 – Установите соответствие

Блок 4 – Установите последовательность действий

Блок 5 – Задания на классификацию

## Критерии оценивания теста

Каждый правильный вопрос оценивается в 1 балл
Максимально 20 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной
программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**Тест**
*для промежуточной аттестации*
**по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности**

*Инструкция*
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
*Время выполнения – 40 минут.*

## Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

**1. Что является главной целью стратегического менеджмента?**
А) максимизация текущей прибыли;
Б) обеспечение долгосрочного устойчивого развития организации;
В) сокращение издержек производства;
Г) увеличение численности персонала.

**2. Какой из перечисленных элементов относится к внутренней среде организации?**
А) конкуренты; Б) экономические условия рынка;
В) корпоративная культура; Г) законодательство.

**3. Какая функция менеджмента предполагает распределение задач и ресурсов между исполнителями?**
А) планирование; Б) организация; В) мотивация; Г) контроль.

**4. Что лежит в основе теории мотивации А. Маслоу?**
А) иерархия потребностей человека; Б) принцип вознаграждения за результат;
В) теория справедливости; Г) модель ожидания.

## Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

**5. Какие из перечисленных методов относятся к методам управления в менеджменте?**
А) административные; Б) экономические;
В) социально-психологические; Г) технологические; Д) маркетинговые.

**6. Какие элементы входят в понятие «внешняя среда организации»?**
А) поставщики; Б) потребители;
В) организационная структура; Г) конкуренты; Д) корпоративная культура.

**7. Какие функции входят в классический перечень функций менеджмента (по А. Файолю)?**
А) планирование; Б) организация; В) координация;
Г) анализ рынка; Д) контроль.

**8. Какие из перечисленных инструментов используются для принятия управленческих решений?**
А) метод экспертных оценок; Б) SWOT-анализ;
В) бухгалтерский баланс; Г) дерево решений; Д) план маркетинга.

## Блок 3. Установите соответствие

**9. Установите соответствие между функциями менеджмента и содержанием**

| Функции менеджмента | Содержание |
|---|---|
| 1. Планирование | А) Определение целей и способов их достижения |
| 2. Организация | Б) Создание структуры управления и распределение полномочий |
| 3. Мотивация | В) Стимулирование сотрудников к эффективной работе |
| 4. Контроль | Г) Создание структуры управления и распределение полномочий |

**10. Установите соответствие между видами конфликтов и содержанием**

| Виды конфликтов | Содержание |
|---|---|
| 1. Внутриличностный | А) Конфликт внутри личности, связанный с противоречивыми целями |
| 2. Межличностный | Б) Конфликт между двумя или более людьми |
| 3. Групповой | В) Конфликт между группами внутри организации |

| | |
|---|---|
| 4. Организационный | Г) Конфликт, вызванный несовершенством структуры управления |

**11. Установите соответствие методы мотивации с группами**

| Методы мотивации | Группа методов |
|---|---|
| 1. Премия | А) Материальные методы |
| 2. Похвала | Б) Нематериальные методы |
| 3. Карьерный рост | В) Социально-психологические методы |
| 4. Гибкий график | Г) Организационные методы |

**12. Установите соответствие этапы деловой карьеры с содержанием**

| Этапы карьеры | Содержание |
|---|---|
| 1. Предварительный | А) Поиск работы, обучение |
| 2. Становление | Б) Освоение профессии, приобретение навыков |
| 3. Продвижение | В) Достижение высокого уровня профессионализма, рост ответственности |
| 4. Завершение | Г) Подготовка к уходу на пенсию, передача опыта |

## Блок 4. Установите последовательность действий

**13. Расположите этапы процесса принятия управленческого решения в правильной последовательности:**

А) выбор альтернативы; Б) формулировка проблемы;
В) оценка результатов; Г) разработка вариантов решения;
Д) реализация решения.

**14. Установите последовательность этапов стратегического планирования:**

А) определение миссии и целей;
Б) анализ внешней и внутренней среды;
В) выбор стратегии;
Г) реализация стратегии;
Д) оценка и контроль выполнения стратегии.

**15. Расположите этапы адаптации нового сотрудника в порядке их следования:**

А) оценка уровня подготовки;
Б) знакомство с коллективом и корпоративной культурой;
В) постановка первых задач;
Г) вводный инструктаж;
Д) подведение итогов испытательного срока.

**16. Установите последовательность этапов контроля в менеджменте:**

А) сравнение фактических результатов с нормативами;
Б) установление стандартов и критериев;
В) принятие мер по корректировке;
Г) измерение результатов.

## Блок 5. Задания на классификацию

**17. Распределите виды обучения персонала по характеру обучения**

| Характер обучения | Виды обучения |
|---|---|
| 1. По месту проведения<br>2. По форме организации<br>3. По цели | А) внутреннее обучение<br>Б) внешнее обучение<br>В) групповое обучение<br>Г) индивидуальное обучение<br>Д) профессиональная переподготовка<br>Е) повышение квалификации<br>Ж) обучение на рабочем месте<br>З) дистанционное обучение |

**18. Распределите методы управления конфликтами по направленности**

| Направленность метода | Методы управления конфликтами |
|---|---|
| 1. Предупреждение конфликта<br>2. Разрешение конфликта<br>3. Регулирование конфликта | А) переговоры<br>Б) медиация<br>В) разъяснение требований к работе<br>Г) установление общеорганизационных целей<br>Д) компромисс<br>Е) использование системы вознаграждений<br>Ж) структурные изменения<br>З) арбитраж |

**19. Распределите элементы внутренней среды организации по характеристикам**

| Элемент среды | Характеристика |
|---|---|
| 1. Ключевые ресурсы<br>2. Организационные процессы<br>3. Культурные аспекты | А) персонал<br>Б) технологии<br>В) производственные процессы<br>Г) корпоративная культура<br>Д) система управления<br>Е) ценности и нормы<br>Ж) финансовые ресурсы<br>З) информационные системы |

**20. Распределите виды контроля по временным характеристикам**

| Временная характеристика | Виды контроля |
|---|---|
| 1. До начала деятельности<br>2. В процессе деятельности<br>3. После завершения деятельности | А) предварительный контроль<br>Б) текущий контроль<br>В) заключительный контроль<br>Г) стратегический контроль<br>Д) оперативный контроль<br>Е) тактический контроль<br>Ж) финансовый контроль |

**Эталон ответов**
**на *промежуточной аттестации***
**по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

| № вопроса теста | Правильные ответы | Количество баллов |
|---|---|---|
| | **Вариант 1** | |
| 1 | Б | 1 |
| 2 | В | 1 |
| 3 | Б | 1 |
| 4 | А | 1 |
| 5 | А, Б, В | 1 |
| 6 | А, Б, Г | 1 |
| 7 | А, Б, В, Д | 1 |
| 8 | А, Б, Г | 1 |
| 9 | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 10 | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 11 | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 12 | 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г | 1 |
| 13 | БГАДВ | 1 |
| 14 | АБВГД | 1 |
| 15 | ГБАВД | 1 |
| 16 | БГАВ | 1 |
| 17 | 1: А, Б, Ж, З<br>2: В, Г<br>3: Д<br>4: Е | 1 |
| 18 | 1: В, Г, Е<br>2: А, Б, Д, З<br>3: Ж | 1 |
| 19 | 1: А, Б, Ж, З<br>2: В, Д<br>3: Г, Е | 1 |
| 20 | 1: А<br>2: Б, Д<br>3: В, Г, Е, Ж, З | 1 |
| **ИТОГО:** | | **20** |

## 1.3 Оценка освоения компетенций

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | ***Основные показатели*** |
|---|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | ***знать:***<br>$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| ПК 4.2. Проводить мастерклассы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | ***знать:***<br>$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | ***уметь:***<br>$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;<br>$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;<br>***знать:***<br>$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;<br>$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;<br>$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.<br>***иметь практический опыт в:***<br>ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии |

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации |

| | |
|---|---|
| | - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |

| | |
|---|---|
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по междисциплинарному курсу**

**МДК.04.01 Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Требования к результатам освоения междисциплинарному курсу:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |

| | |
|---|---|
| | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.3 Сформированность компетенций:**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

**УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте**

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по учебной практике**

## УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте
*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте предназначены для проверки запланированных результатов:

- умений,
- приобретения практического опыта обучающихся,
- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.1. Оценка освоения результатов

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

В результате прохождения УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте для профессии 54.01.20 Графический дизайнер, обучающийся должен также показать сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций (результаты отражаются в аттестационном листе).

**уметь:**

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**иметь практический опыт в:**

ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;

| № п/п | Наименование практического задания |
|---|---|
| **1** | Знакомство с основными положениями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |
| **2** | Составление технологических карт |
| **3** | Разработка мастер-класса |
| **4** | Дифференцированный зачет |

**по следующим критериям:**

| Оценка | Критерии оценивания |
|---|---|
| «Отлично» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; Высокий уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». |
| «Хорошо» | обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; Средний уровень соблюдения учебной дисциплины. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». |
| «Удовлетворительно» | обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; Низкий уровень соблюдения учебной дисциплины Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Не соблюдение учебной дисциплины. |

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – оценка за выполненные виды работ.

## 1.2 Сформированность компетенций

Сформированность **общих компетенций (ОК)** определяется по следующим критериям:

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимать ель скую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

| | |
|---|---|
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

## Критерии

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

*Приложение № 1*

# Аттестационный лист
# по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Профессия *54.01.20* *Графический дизайнер*

**Учебная практика** **____ час** **УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте**

Руководитель практики/преподаватель _____

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | - умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации<br>- владеет навыками публичного выступления<br>- умеет определять категории слушателей<br>- умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна | |
| | **Итого** | |

## Критерии оценивания

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 2.
Перевод баллов на отметку:

| Балл | 2 | 1 | нет | 0 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты учебной практики** _____

Дата «___» _____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы учебной практики**

**УП.04 Учебная практика по обучению на рабочем месте**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.1. Требования к результатам освоения учебной практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления |

| | |
|---|---|
| | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**п.1.2. Сформированность компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | ую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | - может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| на государственном и иностранном языках. | российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по производственной практике**

**ПП.04. Производственная практика**
**по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по производственной практике**

## ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.1. Оценка уровня освоения ПП.04

В результате прохождения ПП.04. Производственная практика по ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

**Практический опыт:**

- $ПО_1$ - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

## 1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

*по следующим критериям:*

| № п/п | Наименование | Форма отчета | Балл |
|---|---|---|---|
| 1 | Сформированность ПК | Наличие отметки в аттестационном листе<br>*высокий уровень – 3*<br>*выше среднего – 2*<br>*средний уровень – 1* | |
| 2 | Сформированность ОК | Наличие характеристики в дневнике производственной практики<br>*высокий уровень – 3*<br>*выше среднего – 2*<br>*средний уровень – 1* | |
| 3 | Виды работ | Дневник производственной практики<br>*отлично – 3*<br>*хорошо – 2*<br>*удовлетворительно – 1*<br>*неудовлетворительно - 0* | |
| | | **ИТОГО:** | |

Максимально 9 баллов.

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 8-9 баллов | 7-6 баллов | 5-3 балла | 2 и менее |

*Приложение 1*

# Аттестационный лист
# по производственной практике

Фамилия, имя, отчество

Курс обучения группа
Специальность **54.01.20** **Графический дизайнер**
**Профессиональный модуль** **ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

**Производственная практика** **ПП.04. Производственная практика по ПМ.04**
**36 часов** **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Руководитель практики/преподаватель

| *Результат (профессиональные компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат* |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | - владеет современными программами по созданию дизайн-продукта<br>- ориентируется в современных тенденциях (течениях) в области графического дизайна<br>- умеет отбирать материал в зависимости от ситуации и целевой аудитории | |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | - умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации<br>- владеет навыками публичного выступления<br>- умеет определять категории слушателей<br>- умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна | |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | - владеет современными программами по созданию дизайн-продукта<br>- имеет творческое мышление<br>- умеет разрабатывать предложения по использованию новых технологий при разработке дизайн-продукта<br>- умеет презентовать дизайн-продукт заказчику | |
| | **ИТОГО** | |

**Критерии оценивания**

*2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);*
*1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);*
*0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).*

Максимальное количество баллов – 6.

Перевод баллов на отметку:

| Балл | 6 | 5-4 | 3 | 2 и менее |
|---|---|---|---|---|
| Отметка | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |

**Результаты производственной практики _____**

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы по производственной практике**

**ПМ.04 Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической |

| | |
|---|---|
| | культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Сформированность общих компетенций**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | различных формах | | информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы

## *для промежуточной аттестации*

**по профессиональному модулю**

## ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия» в составе образовательной программы по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

# Оценочные материалы
## *для промежуточной аттестации*
**по профессиональному модулю**

## ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

*для* профессии *54.01.20 Графический дизайнер*

Разработчик: Павлова А.С., преподаватель

2024 г.

## Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предназначены для контроля общих и профессиональных компетенций обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер**,** входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств*.

## 1.1. Оценка освоения результатов

В результате освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающихся должен

**знать:**

$З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации;

$З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

$З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

**уметь:**

$У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

$У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

**иметь практический опыт в:**

ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.

**Результатом освоения профессионального модуля** является овладение обучающимися основным видом деятельности – **ОВД.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – организация и проведение мастер-класса по одной из тем:

1. Как комбинировать шрифты: правила, советы и примеры.
2. Как подбирать цвета: примеры и советы.
3. Как подготовить логотип для заказчика в Adobe Illustrator.
4. Композиция в графическом дизайне. базовые правила.
5. Что такое мокапы и как ими пользоваться?
6. Тренды в графическом дизайне.
7. Как создать портфолио с нуля?

**Время на подготовку мастер-класса –** не более 180 минут

**Время проведения мастер-класса** – не более 20 минут

Аудитория – обучающиеся группы

**Мастер-класс оценивается по следующим критериям**

2 балла – критерий выполняется полностью

1 балл – критерий выполнен частично

0 баллов – критерий не выполнен/ не прослеживается

Общая культура и эрудиция – понятным профессиональным языком

Уровень взаимодействия с аудиторией

Оригинальность представления материала

Глубина информации, ее актуальность

Максимальное количество баллов - 20 баллов

Перевод баллов в оценку

| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|---|---|---|---|
| 18-20 | 15-17 | 12-14 | 11 и менее баллов |

## 1.2 Оценка освоения компетенций

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК):**

| ***Результат (профессиональные компетенции)*** | Основные знания, умения, практический опыт | Критерии оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | ***знать:*** $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. | - владеет современными программами по созданию дизайн продукта<br>- ориентируется в современных тенденциях (течениях) в области графического дизайна<br>- умеет отбирать материал в зависимости от ситуации и целевой аудитории |
| ПК 4.2. Проводить мастерклассы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | ***уметь:*** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; У2 - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;<br>***иметь практический опыт в:*** ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии | - умеет проводить мастер-классы, семинары и консультации<br>- владеет навыками публичного выступления<br>- умеет определять категории слушателей<br>- умеет отбирать материал для проведения публичных выступлений по современным технологиям в области графического дизайна |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | ***уметь:*** $У_1$ - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; $У_2$ - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;<br>***знать:*** $З_1$ - системы управления трудовыми ресурсами в организации; $З_2$ - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; $З_3$ - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.<br>***иметь практический опыт в:*** ПО1 - самоорганизации, обеспечении профессионального | - владеет современными программами по созданию дизайн продукта<br>- имеет творческое мышление<br>- умеет разрабатывать предложения по использованию новых технологий при разработке дизайн продукта<br>- умеет презентовать дизайн-продукт заказчику |

| | | |
|---|---|---|
| | саморазвития и развития профессии | |

В результате освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте обучающийся должен показать также и сформированность **общих компетенций (ОК):**

| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов |

| | |
|---|---|
| | - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

**Критерии**

**2 балла** - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

**1 балл** - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

**0 баллов** - компетенция не проявляется (не сформирована).

**ЛИСТ изменений**
**в оценочные материалы профессионального модуля**

**ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

Основание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Изменения внесены в формулировку общих компетенций (ОК)

**п. 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

| было | стало |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической |

| | |
|---|---|
| | культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, задан | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами<br>- действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | | - организует коллективное обсуждении |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- признает чужое мнение<br>- способен к эмпатии<br>- не обманывает<br>- старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*

2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Сергеева И.А., зам.директора по УВР

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016 г. № 1543

Организация-разработчик: АНО СПО «Мурманский колледж цифровых профессий «Синергия»

Составитель:
Сергеева И.А., зам.директора по УВР

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 4

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 12

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ 15

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер *очной формы обучения* |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:<br>- Конституция Российской Федерации;<br>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);<br>- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 г. № 1543. |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – развитие обучающихся, проявляющиеся в их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих |
| Сроки реализации программы | 1 год 10 месяцев |
| Исполнители программы | *Директор, зам.директора, педагогические работники колледжа, члены Студенческого совета, представители организаций - работодателей* |

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер очной формы обучения*.

Рабочая программа предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

## 1.1 Цели и задачи

Цель рабочей программы воспитания - развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание.

Задачи:

- достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*, а именно

## 1.2 Общие компетенции

В таблице 1 представлены дескрипторы общих компетенций (ОК)

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

| **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** |
|---|---|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ОК 01 |
| Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, | ОК 03 |

| | |
|---|---|
| использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ОК 04 |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06 |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК 08 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК 09 |

## 1.3 Планируемые общие компетенции в ходе реализации ОП СПО

Таблица 2 - Результаты обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

| **Индекс** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик** | **КОД общих компетенций** |
|---|---|---|
| ОП.01 | Социальная психология | ОК 02 – ОК 06 |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 08 |
| ОП.03 | Основы дизайна и композиции | ОК 01 – ОК 05 |
| ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | ОК 01-ОК 06, ОК 09 |
| ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01 – ОК 06, ОК 09 |
| ОП.06 | Физическая культура | ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | ОК 01 – ОК 05 |
| ОП.08 | Основы цветоведения | ОК 01 – ОК 05, ОК 09 |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| ОП.12 | История России | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| ОП.13 | Охрана труда | ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 09 |
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | **ОК 01 - ОК 09** |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | ОК 01 – ОК 09 |
| МДК.01.02 | Проектная графика | ОК 01 – ОК 09 |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию | ОК 01 – ОК 09 |

| | | |
|---|---|---|
| | дизайн-продукта | |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | **ОК 01 – ОК 09** |
| МДК.02.01. | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | ОК 01 – ОК 09 |
| МДК.02.02. | Основы информационного дизайна | ОК 01 – ОК 09 |
| МДК.02.03. | Основы многостраничного дизайна | ОК 01 – ОК 09 |
| МДК.02.04. | Основы дизайна упаковки | ОК 01 – ОК 09 |
| УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | ОК 01 – ОК 09 |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | ОК 01 – ОК 09 |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | ОК 01 – ОК 09 |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | **ОК 01 – ОК 09** |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | ОК 01 – ОК 09 |
| УП.03. | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | ОК 01 – ОК 09 |
| ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ОК 01 – ОК 09 |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | **ОК 01 – ОК 09** |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | ОК 01 – ОК 09 |
| УП.04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | ОК 01 – ОК 09 |
| ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ОК 01 – ОК 09 |

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 3 – Основные направления и модули воспитательной работы

| **Направления воспитательной работы** | **Дескрипторы** |
|---|---|
| Профессиональное воспитание | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09 |
| Социализация и общекультурное воспитание | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| Социальная активность | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 03, ОК 05, ОК 06 |
| Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 |

### 2.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

### 2.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

### 2.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

### 2.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

**2.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни**

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

# 3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 3.1 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельной работе.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия (лекции, урок, практические занятия), практики.

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её.

Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося.

Основные формы организации деятельности: учебные занятия, спортивные игры, соревнования, походы и др.

## 3.2 Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне города, на уровне образовательной организации, на уровне курса или профессии;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы или подгруппы;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют, с одной стороны, оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

### 3.3 Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

*Методы прямого педагогического влияния* применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Использование *метода соревнования* способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

*Методы косвенного педагогического влияния* предполагают создание такой ситуации в организации деятельности, при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершествование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

### 3.4 Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

– педагогические и руководящие работники образовательной организации;

– обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

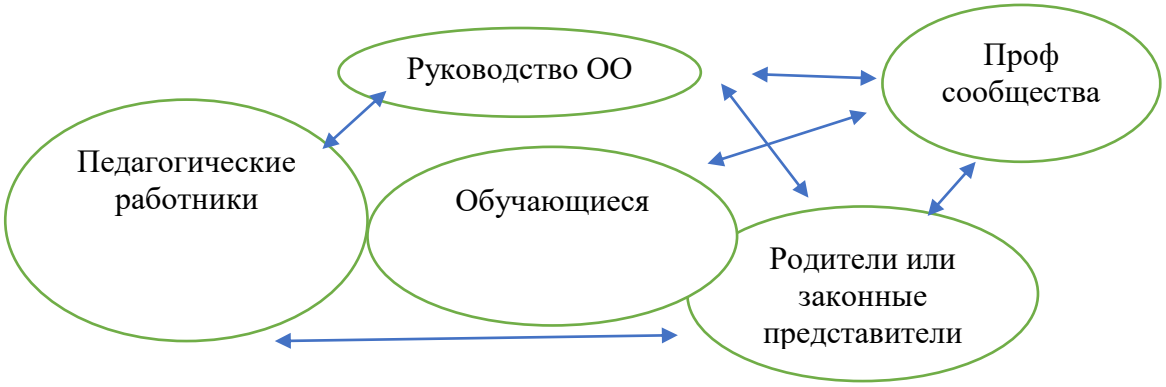



Рисунок 1 – Взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

# 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

Согласно компетентностному подходу в воспитании, выпускники среднего профессионального образования должны обладать общекультурными компетенциями, формирование которых происходит во время получения образования по специальности, через общие компетенции (ОК) ФГОС СПО. В таблице 4 представлены основные показатели сформированности ОК, принятые в колледже.

Таблица 4 – Критерии оценки компетентности обучающихся

| **Результат (общие компетенции)** | **Основные показатели** |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и Информационные системы для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение |

| | |
|---|---|
| | - принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

# 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в процессе реализации ОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

## 5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

## 5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, зам. директора, непосредственно курирующего данное направление, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

## 5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику реализации ФГОС СПО и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

## 5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

**Интернет-ресурсы**

https://rsv.ru/ - Россия – страна возможностей;

https://bolshayaperemena.online/ - Большая перемена;

https://лидерыроссии.рф/ - Лидеры России;

https://onf.ru - Мы Вместе (волонтерство);

http://www.edu.ru - Образовательный федеральный портал "Российское образование"

http://en.edu.ru - Естественнонаучный образовательный портал

http://www.ict.edu.ru - специализированный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

http://www.valeo.edu.ru - Специализированный портал "Здоровье и образование"

www.gramota.ru - Справочно-информационный портал "Грамота. ru”

http://www. - Образовательный портал "УЧЕБА”

http://www.alledu.ru - "Всё образование в интернет". Образовательный информационный портал. (Каталог ссылок, новости, детская общественная приёмная, информация о лидерах образования, анонсы, объявления о работе)

http://www.distance-learning.ru - Информационный портал "Дистанционное образование"

http://college.ru - первый в России образовательный Internet-портал, включающий обучение школьников (математика, физика, астрономия, химия, биология и другие предметы) и курсы для профессионального образования

**ЛИСТ изменений,**
**внесенных в рабочую программу воспитания**
*для профессии 54.01.20 Графический дизайнер*
на базе среднего общего образования

Изменения с 23.08.2024 года

1. Изменены формулировки всех общих компетенций (ОК) в Таблице 1 п.1.2. Общие компетенции

Основание: п.79 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** | **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ОК 01 |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 02 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ОК 03 |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | ОК 04 |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 05 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты | ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом | ОК 06 |

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** | **Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)** | **КОД дескрипторов** |
| антикоррупционного поведения. | | гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 07 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК 08 |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК 09 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | ОК 10 | | |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | ОК 11 | | |

2. В таблице 2 изменены индексы общих компетенций (ОК), формируемых в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей

Таблица 2 - Результаты обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

| было | | | стало | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Индекс** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик** | **КОД общих компетенций** | **Индекс** | **Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик** | **КОД общих компетенций** |
| ОП.01 | Социальная психология | ОК 02-ОК 05 | ОП.01 | Социальная психология | ОК 02-ОК 06 |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 07 | ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 08 |
| ОП.03 | Основы дизайна и | ОК 01-ОК 03, | ОП.03 | Основы дизайна и | ОК 01-ОК 05 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | композиции | ОК 05, ОК 09 | | композиции | |
| ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | ОК 01, ОК 03-ОК 05, ОК 10, ОК 11 | ОП.04 | Основы экономики и финансовой грамотности | ОК 01-ОК 06, ОК 09 |
| ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01-ОК 04, ОК 09, ОК 10 | ОП.05 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09 |
| ОП.06 | Физическая культура | ОК 03, ОК 05, ОК 08 | ОП.06 | Физическая культура | ОК 03, ОК 05, ОК 08 |
| ОП.07 | Интернет-маркетинг | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09 | ОП.07 | Интернет-маркетинг | ОК 01-ОК 05 |
| ОП.08 | Основы цветоведения | ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 09 | ОП.08 | Основы цветоведения | ОК 01-ОК 05, ОК 09 |
| ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | ОП.09 | Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| ОП.10 | Экологические основы природопользования | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 | ОП.10 | Экологические основы природопользования | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| ОП.11 | Основы права и предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | ОК 02-ОК 06, ОК 09 | ОП.11 | Основы предпринимательской деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | ОК 02-ОК 06, ОК 09 |
| ОП.12 | История России | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | ОП.12 | История России | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| ОП.13 | Охрана труда | ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 10 | ОП.13 | Охрана труда | ОК 01-ОК 05, ОК 07-ОК 09 |
| **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | **ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10** | **ПМ.01** | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | **ОК 01-ОК 09** |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 | МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | ОК 01-ОК 09 |
| МДК.01.02 | Проектная графика | ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 | МДК.01.02 | Проектная графика | ОК 01-ОК 09 |
| УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | ОК 01-ОК 06, ОК 09, ОК 10 | УП.01 | Учебная практика по проектированию дизайн-продукта | ОК 01-ОК 09 |
| **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | **ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11** | **ПМ.02** | **Создание графических дизайн-макетов** | **ОК 01-ОК 09** |
| МДК.02.01. | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11 | МДК.02.01. | Основы создания графических дизайн-макетов. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | ОК 01-ОК 09 |
| МДК.02.02. | Основы информационного | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09- | МДК.02.02. | Основы информационного | ОК 01-ОК 09 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дизайна | ОК 11 | | дизайна | |
| МДК.02.03. | Основы многостраничного дизайна | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11 | МДК.02.03. | Основы многостраничного дизайна | ОК 01-ОК 09 |
| МДК.02.04. | Основы дизайна упаковки | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11 | МДК.02.04. | Основы дизайна упаковки | ОК 01-ОК 09 |
| УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11 | УП.02.01 | Учебная практика по созданию фирменного стиля | ОК 01-ОК 09 |
| УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11 | УП.02.02 | Учебная практика по разработке печатной и медиа-продукции | ОК 01-ОК 09 |
| ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | ОК 01-ОК 05, ОК 07, ОК 09-ОК 11 | ПП.02 | Производственная практика по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов | ОК 01-ОК 09 |
| **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | **ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10** | **ПМ.03** | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | **ОК 01-ОК 09** |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10 | МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации | ОК 01-ОК 09 |
| УП.03. | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10 | УП.03. | Учебная практика по финальной сборке дизайн-макетов | ОК 01-ОК 09 |
| ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10 | ПП.03 | Производственная практика по ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ОК 01-ОК 09 |
| **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | **ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10** | **ПМ.04** | **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** | **ОК 01-ОК 09** |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10 | МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирования профессиональной деятельности | ОК 01-ОК 09 |
| УП.04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10 | УП.04 | Учебная практика по обучению на рабочем месте | ОК 01-ОК 09 |
| ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ОК 01-ОК 06 ОК 09, ОК 10 | ПП.04 | Производственная практика по ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ОК 01- ОК 09 |

3. В таблице 3 изменены индексы общих компетенций (ОК)

Таблица 3 – Основные направления и модули воспитательной работы

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| **Направления воспитательной работы** | **Дескрипторы** | **Направления воспитательной работы** | **Дескрипторы** |
| Профессиональное воспитание | ОК 01, ОК 02, ОК 03 | Профессиональное воспитание | ОК 01-ОК 05, ОК 07-09 |
| Социализация и общекультурное воспитание | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 | Социализация и общекультурное воспитание | ОК 03-ОК 07 |
| Социальная активность | ОК 03, ОК 07, ОК 10 | Социальная активность | ОК 01-ОК 07 |
| Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 03, ОК 05, ОК 06 |
| Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 | Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 |

4. В таблице 4 внесены формулировки и критерии оценки общих компетенций (ОК).

Таблица 4 – Критерии оценки компетентности обучающихся

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям<br>- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и Информационные системы для выполнения задач профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/ постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и | - берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок<br>- ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе<br>- может спрогнозировать результат<br>- умеет оценить свои |

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| | - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их | финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | действия, поступки и проанализировать их<br>- знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - устанавливает позитивный стиль общения<br>- выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией<br>- признает чужое мнение<br>- при необходимости отстаивает собственное мнение<br>- принимает критику<br>- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами<br>- соблюдает официальный стиль при оформлении документов<br>- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя<br>- способен к эмпатии<br>- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен оценить уровень своих знаний по дисциплине | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умеет передавать информацию другому человеку<br>- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах<br>- способен письменно оформлять свои мысли |

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - не участвует в запрещенных группировках;<br>- не проводит антироссийскую пропаганду;<br>- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим;<br>- не хамит, не грубит<br>- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | - поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте<br>- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)<br>- владеет информацией по рациональной организации технологического процесса<br>- знает правила безопасного ведения работ |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - посещает учебные занятия, практику;<br>- отсутствие пропусков по болезни<br>- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)<br>- ведет здоровый образ жизни |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях<br>- извлекает информацию с электронных носителей<br>- использует средства ИТ для обработки и хранения информации<br>- представляет информацию | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного |

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* | *Результат (общие компетенции)* | *Основные показатели* |
| | в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения<br>- создает презентации в различных формах | | языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;<br>- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;<br>- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области. | | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;<br>- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации<br>- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда)<br>- владеет навыками обращения с банковскими картами | | |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«28» августа 2024 г.

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*
на базе среднего общего образования

на период с 2024 по 2026 гг.

2024 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВЫХ ПРОФЕССИЙ «СИНЕРГИЯ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 1 от «24» июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО
«Мурманский колледж
цифровых профессий «Синергия»
_____ Андрусенко И.А.
«24» июня 2024 г.

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*
на базе среднего общего образования

на период с 2024 по 2026 гг.

2024 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2024 по 2026 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат и с учетом специфики образовательной программы среднего профессионального образования по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*.

Каждое мероприятие относится к одному или несколько модулей на основании рабочей программы воспитания и направлено на формирование общих компетенций обучающихся.

## ОСНОВНЫЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ

<u>В соответствии с указами Президента Российской Федерации объявлены:</u>

2024 – Год семьи

2024 – 300-летие Российской академии наук

2017-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Календарный план воспитательной работы является основой для разработки календарного плана воспитательной работы на каждый учебный год в период реализации ОП СПО по профессии *54.01.20 Графический дизайнер*. В соответствии Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения России на каждый учебный год, колледж корректирует план воспитательной работы.

**КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ**
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СЕНТЯБРЬ**

| | |
|---|---|
| **1** | **День знаний**<br>**125 лет** со дня рождения **Андрея Платоновича Платонова** (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951) |
| **2** | **115 лет** со дня рождения **Виктора Владимировича Лебедева,** архитектора (1909-2000) |
| **4** | **200 лет** со дня рождения **Антона Брукнера,** австрийского композитора, органиста, педагога (1824 – 1896)<br>**100 лет** со дня рождения **Джоан Эйкен,** английской писательницы (1924 – 2004) |
| **5** | **250 лет** со дня рождения немецкого художника **Каспара Давида Фридриха** (1774-1840) |
| **8** | **Международный день грамотности**<br>**Международный день памяти жертв фашизма**<br>**День танкиста** |
| **9** | **Всемирный день красоты** |
| **10** | **240 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Кутайсова,** русского военачальника (1784 – 1812) |
| **11** | **220 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Полежаева,** поэта (1804 – 1838) |
| **13** | **130 лет** со дня рождения **Джона Бойнтона Пристли,** английского писателя, драматурга (1894 – 1984) |
| **14** | **255 лет** со дня рождения **Александра Гумбольдта,** немецкого географа, путешественника (1769 – 1859) |
| **15** | **235 лет** со дня рождения **Джеймса Фенимора Купера,** американского писателя (1789 – 1851) |
| **16** | **Международный день охраны озонового слоя** (с 1994 г. по решению Генеральной Ассамблеи ООН) |
| **17** | **160 лет** со дня рождения **Михаила Михайловича Коцюбинского,** русского писателя (1864 – 1913) |
| **18** | **200 лет** со дня рождения **Жана Бернара Леона Фуко,** французского физика (1819-1868) |
| **19** | **110 лет** со дня рождения **Виктора Федоровича Бокова,** русского поэта (1914 – 2009) |
| **20** | **215 лет** со дня рождения **Нестора Васильевича Кукольника,** русского писателя, драматурга (1809 – 1868)<br>**1505 лет** со дня рождения **Николая Александровича Семашко,** организатора здравоохранения в России (1874 – 1949) |
| **21** | **185 лет** со дня рождения **Леонида Николаевича Трефолева,** поэта, автора знаменитой «Дубинушки» (1839 – 1905) |
| **22** | **330 лет** со дня рождения **Филиппа Честерфильда,** английского писателя (1694 – 1773) |
| **24** | **285 лет** со дня рождения **Григория Алксандровича Потемкина,** государственного деятеля (1739 – 1791) |

| | |
|---|---|
| | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева,** писателя (1919-1975) |
| **25** | **170 лет** со дня начала **Севастопольской обороны** (1854 – 1855)<br>**75 лет** со дня рождения **Владимира Александровича Степанова,** писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.) |
| **26** | **Всемирный день моря**<br>**175 лет** со дня рождения **Ивана Петровича Павлова,** физиолога (1849 – 1936)<br>**130 лет** со дня рождения **Анастасии Ивановны Цветаевой,** поэтессы, прозаика (1894 – 1993) |
| **27** | **День работников дошкольного образования в России** (с 2004 г. по инициативе ряда общероссийских педагогических изданий, общественных организаций и педагогов)<br>**150 лет** со дня рождения **Николая Константиновича Рериха,** художника, философа, общественного деятеля (1874 – 1947)<br>**115 лет** со дня открытия памятника **Ивану Федорову в Москве** (1909) |
| **28** | **День работников атомной промышленности** (Указ Президента РФ № 633 от 03.06.2005 г. Приурочен к выпуску распоряжения «Об организации работ по урану» 28.09.1942 г.)<br>**80 лет** со дня проведения **Белгородской наступательной операции** (1944) |
| **29** | **160 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского,** писателя (1904 – 1936) |
| **30** | **Международный день переводчика** |

**ОКТЯБРЬ**

| | |
|---|---|
| **1** | **Международный месячник школьных библиотек**<br>**Международный день пожилых людей**<br>**Международный день музыки**<br>**270 лет** со дня рождения **Павла I,** российского императора (1754 – 1801) |
| **2** | **120 лет** со дня рождения **Грэма Грина,** английского писателя (1904 – 1991)<br>**110 лет** со дня рождения **Юрия Борисовича Левитана,** диктора (1914 – 1983) |
| **3** | **50 лет** со дня образования **Всесоюзного добровольного общества любителей книги** (ныне Международный союз общественных объединений книголюбов) (1974)<br>**200 лет** со дня рождения **Ивана Саввича Никитина,** поэта (1824 – 1861)<br>**105 лет** со дня рождения **Сергея Сергеевича Наровчатова,** русского советского поэта, критика, журналиста (1919 – 1981) |
| **4** | **Всемирный день защиты животных**<br>**Всемирный день улыбки**<br>**День военно-космических сил**<br>**255 лет** со дня рождения **Алексея Андреевича Аракчеева,** русского государственного деятеля (1769 – 1834)<br>**165 лет** со дня рождения **Сергея Васильевича Малютина,** художника (1859 – 1937) |
| **5** | **Всемирный день учителя**<br>**120 лет** со дня рождения **Федора Григорьевича Углова,** хирурга (1904 – 2008) |
| **6** | **80 лет** со дня рождения **Михаила Петровича Щетинина,** педагога (1944 г. р.) |
| **7** | **Всемирный день архитектуры** |

| | |
|---|---|
| | **90 лет** со дня рождения **Новеллы Николаевны Матвеевой,** поэтессы (1934 – 2016) |
| **8** | **175 лет** со дня рождения **Александра Михайловича Сибирякова,** исследователя Сибири (1849 – 1893) |
| **9** | **Всемирный день почты** |
| **10** | **120 лет** со дня рождения **Святослава Николаевича Рериха,** художника (1904 – 1993) |
| **11** | **130 лет** со дня рождения **Бориса Андреевича Пильняка,** русского писателя (1894-1938) |
| **12** | **60 лет** со дня выхода на орбиту **космического корабля серии «Восход»** (1964) |
| **13** | **День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности**<br>**125 лет** со дня рождения **Алексея Александровича Суркова,** поэта (1899 – 1983)<br>**115 лет** со дня рождения **Дмитрия Дмитриевича Нагишкина,** писателя (1909 – 1961) |
| **14** | **Покров Пресвятой Богородицы**<br>**День работников заповедников и национальных парков** |
| **15** | **215 лет** со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова**, поэта (1809 – 1842)<br>**210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова,** поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) |
| **16** | **170 лет** со дня рождения **Оскара Уайльда,** английского писателя (1854 – 1900) |
| **17** | **90 лет** со дня рождения **Алана Гарнера,** английского детского писателя (1934 г. р.) |
| **18** | **130 лет** со дня рождения **Юрия Николаевича Тынянова,** писателя, литературоведа (1894 – 1943)<br>**90 лет** со дня рождения **Кира Булычева,** писателя, историка (1934 – 2003) |
| **19** | **День Царскосельского лицея.** Открылся в 1811 году |
| **20** | **День военного связиста**<br>**185 лет** со дня рождения **Флорентия Федоровича Павленкова,** русского книгоиздателя (1839 – 1900) |
| **21** | **День яблока**<br>**95 лет** со дня рождения **Урсулы Ле Гуин,** американской писательницы (1929 – 2018) |
| **24** | **День Организации Объединенных Наций**<br>**Всемирный день информации в целях развития** |
| **25** | **День таможенника Российской Федерации**<br>**145 лет** со дня рождения **Степана Григорьевича Писахова,** сказочника (1879 – 1960) |
| **27** | **Всемирный день туризма**<br>**День автомобилиста и дорожника** |
| **28** | **Международный день школьных библиотек**<br>**Международный день анимации**<br>**100 лет** со дня рождения **Овидия Александровича Горчакова,** прозаика (1924 – 2000) |
| **30** | **День памяти жертв политических репрессий**<br>**185 лет** со дня рождения **Альфреда Сислея,** французского художника (1839 – 1899) |

| | |
|---|---|
| **31** | **Всемирный день городов**<br>**Международный день Черного моря** |

**НОЯБРЬ**

| | |
|---|---|
| **1** | **185 лет** со дня рождения **Дмитрия Константиновича Чернова,** ученого-металлурга (1839 – 1921) |
| **2** | **325 лет** со дня рождения **Жана Батиста Симеона Шардена,** французского художника (1699 – 1779)<br>**70 лет** со дня рождения **Льва Григорьевича Яковлева,** поэта (1954 г. р.) |
| **3** | **100 лет** со дня рождения **Леонида Генриховича Зорина,** писателя, драматурга (1924 г. р.) |
| **4** | **День народного единства**<br>**240 лет** со дня рождения **Осипа Ивановича Бове,** архитектора (1784 – 1834)<br>**130 лет** со дня рождения **Павла Семеновича Рыбалко,** военачальника (1894 – 1948) |
| **5** | **95 лет со дня открытия Московского планетария** (1929) |
| **6** | **230 лет** со дня рождения **Константина Андреевича Тона,** архитектора (1794 – 1881) |
| **7** | **День согласия и примирения**<br>**День Октябрьской революции (1917 г.)**<br>**90 лет** со дня рождения **Владислава Андреевича Титова,** писателя (1934 – 1987) |
| **8** | **Международный день КВН**<br>**95 лет** со дня рождения **Евгения Николаевича Ильина,** педагога (1929 г. р.) |
| **10** | **Всемирный день молодежи**<br>**День сотрудника органов внутренних дел РФ**<br>**265 лет** со дня рождения **Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера,** немецкого писателя (1759 – 1805)<br>**130 лет** со дня рождения **Георгия Владимировича Иванова,** русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958)<br>**105 лет** со дня рождения **Михаила Тимофеевича Калашникова,** оружейного конструктора (1919 – 2013) |
| **12** | **95 лет** со дня рождения **Михаила Энде,** немецкого писателя (1929 – 1995)<br>**70 лет** со дня рождения **Юрия Михайловича Полякова,** писателя, публициста (1954 г. р.) |
| **13** | **Международный день слепых** |
| **16** | **95 лет** со дня рождения **Генриха Аверьяновича Боровика,** писателя, публициста, драматурга (1929 г. р.) |
| **17** | **Международный день студента** |
| **18** | **85 лет** со дня рождения **Владимира Дмитриевича Шадрикова,** психолога, педагога (1939 г. р.) |
| **19** | **220 лет** со дня рождения **Ефима Васильевича Путятина,** мореплавателя, дипломата (1804 – 1883)<br>**100 лет** со дня рождения **Михаила Павловича Коршунова,** писателя (1924 – 2003) |

| | |
|---|---|
| **20** | **Всемирный день ребенка**<br>**155 лет** со дня рождения **Зинаиды Николаевны Гиппиус,** поэтессы, писательницы (1869 – 1945)<br>**95 лет** со дня рождения **Юрия Владимировича Давыдова,** писателя (1924 – 2002) |
| **21** | **День работника налоговых органов РФ**<br>**Всемирный день приветствий**<br>**330лет** со дня рождения **Вольтера (Франсуа Мари Аруэ),** французского философа, писателя (1694 – 1778) |
| **22** | **205 лет** со дня рождения **Джорджа (Мэри Анн) Элиота,** английской писательницы (1819 – 1880) |
| **26** | **Всемирный день информации**<br>**130 лет** со дня рождения **Норберта Винера,** американского физика и математика (1894 – 1964) |
| **27** | **125 лет** со дня рождения **Эммы Иосифовны Выгодской,** писательницы (1899 – 1949) |
| **28** | **195 лет** со дня рождения **Антона Григорьевича Рубинштейна,** композитора, пианиста, педагога (1829 – 1894) |
| **29** | **120 лет** со дня рождения **Даниила Борисовича Эльконина,** психолога (1904 – 1984) |

**ДЕКАБРЬ**

| | |
|---|---|
| **1** | **Всемирный день борьбы со СПИДом** |
| **3** | **Международный день инвалидов** |
| **4** | **200 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Шелгунова,** писателя, критика (1824 – 1891)<br>**140 лет** со дня рождения **Катарины Сусанны Причард,** австралийской писательницы (1884 – 1969) |
| **5** | **115 лет** со дня рождения **Николая Павловича Задорнова,** писателя (1909 – 1992) |
| **6** | **100 лет** со дня рождения **Николая Константиновича Старшинова,** поэта (1924-1998) |
| **7** | **Международный день гражданской авиации** |
| **9** | **День Героев Отечества в России** |
| **10** | **Международный день прав человека**<br>**220 лет** со дня рождения **Эжена Сю,** французского писателя (1804 – 1857) |
| **12** | **День Конституции Российской Федерации**<br>**140 лет** со дня рождения **Зинаиды Евгеньевны Серебряковой,** художницы (1884-1967)<br>**95 лет** со дня рождения **Джона Осборна,** английского драматурга (1929 – 1994) |
| **14** | **День Наума Грамотника**<br>**155 лет со дня премьеры балета Л.Ф. Минкуса «Дон Кихот»** (1869) |
| **16** | **220 лет** со дня рождения **Виктора Яковлевича Буняковского,** ученого – математика (1804 – 1889) |

| | |
|---|---|
| **17** | **День ракетных войск стратегического назначения** |
| **18** | **205 лет** со дня рождения **Якова Петровича Полонского,** поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898) |
| **20** | **День работников органов безопасности РФ**<br>**120 лет** со дня рождения **Евгении Семеновны Гинзбург,** писательницы, публициста (1904 – 1977)<br>**120 лет со** дня рождения **Владимира Артуровича Левшина,** писателя, автора книг о математике для детей (1904 – 1984) |
| **21** | **145 лет** со дня рождения **Иосифа Виссарионовича Сталина (Джугашвили),** советского партийного и государственного деятеля (1879 – 1953) |
| **22** | **День энергетика**<br>**135 лет** со дня рождения **Натана Исаевича Альтмана,** художника (1889 – 1970) |
| **23** | **225 лет** со дня рождения **Карла Павловича Брюллова,** художника (1799 – 1852)<br>**220 лет** со дня рождения **Шарля Огюстена Сент – Бева,** французского поэта и критика (1804 – 1869) |
| **27** | **День спасателя Российской Федерации** |
| **29** | **315 лет** со дня рождения **Елизаветы I,** российской императрицы (1709 – 1762) |
| **30** | **130 лет** со дня рождения **Валентина Фердинандовича Асмуса,** философа (1894 – 1975)<br>**120 лет** со дня рождения **Дмитрия Борисовича Кабалевского,** композитора (1904 – 1987) |
| **31** | **155 лет** со дня рождения **Анри Эмиля Бенуа Матисса,** французского художника (1869 – 1954) |

**ЯНВАРЬ**

| | |
|---|---|
| **1** | **Новогодний праздник**<br>**День былинного богатыря Ильи Муромца**<br>**105 лет** со дня рождения **Альберта Вениаминовича Цессарского,** писателя (1920-2010) |
| **2** | **140 лет** со дня рождения **Бориса Евгеньевича Веденеева,** создателя Днепрогэса (1885 – 1946)<br>**105 лет** со дня рождения **Айзека Азимова,** американского писателя -фантаста, ученого (1920 – 1992) |
| **3** | **95 лет** со дня рождения **Виталия Григорьевича Костомарова,** языковеда (1930 г. р.) |
| **4** | **240 лет** со дня рождения **Якоба Гримма,** немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785 – 1867)<br>**150 лет** со дня рождения **Василия Григорьевича Яна,** писателя (1875 – 1954) |
| **5** | **105 лет** со дня рождения **Николая Ивановича Сладкова,** писателя (1920 – 1996) |
| **6** | **220 лет** со дня рождения **Александры Иосифовны Ишимовой, писательницы (1805 – 1881)**<br>**160 лет** со дня рождения **Николая Яковлевича Марра,** филолога (1865 – 1934) |
| **7** | **Рождество Христово** |

| | |
|---|---|
| | **100 лет** со дня рождения **Джеральда Малькольма Даррела,** английского зоолога и писателя (1925 – 1995) |
| **8** | **День детского кино** |
| **9** | **135 лет** со дня рождения **Карела Чапека,** чешского писателя (1890 – 1938)<br>**120 лет** со дня начала **Первой русской революции** (1905 – 1907) |
| **11** | **День заповедников и национальных парков**<br>**150 лет** со дня рождения **Рейнгольда Морицевича Глиэра,** композитора, дирижера, педагога (1875 – 1956) |
| **12** | **День работников прокуратуры**<br>**130 лет** со дня рождения **Виктора Владиммировича Виноградова,** литературоведа, педагога (1895 – 1969)<br>**110 лет** со дня рождения **Вадима Сегеевича Шефнера,** поэта, прозаика (1915 – 2002) |
| **13** | **День российской печати** |
| **14** | **75 лет** со дня рождения **Сергея Стефановича Сухинова,** писателя (1950 г. р.) |
| **15** | **230 лет** со дня рождения **Александра Сергеевича Грибоедова,** поэта (1795 – 1829)<br>**100 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Носова,** писателя (1925 – 2002) |
| **16** | **280 лет** со дня рождения **Ивана Ивановича Хемницера,** поэта (1745 – 1784) |
| **17** | **425 лет** со дня рождения **Педро Кальдерона, испанского драматурга (1600 – 1681)** |
| **19** | **Православный праздник Крещение Господне**<br>**160 лет** со дня рождения **Валентина Александровича Серова,** художника (1865-1911)<br>**125 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Исаковского,** поэта (1900 – 1973) |
| **20** | **115 лет** со дня рождения **Джой Адамсон,** английской писательницы (1910 – 1980)<br>**90 лет** со дня рождения **Евгения Павловича Велихова,** физика (1935 г. р.) |
| **21** | **День инженерных войск**<br>**170 лет** со дня рождения **Джона Мозеса Браунинга,** американского изобретателя, конструктора автоматического оружия (1855 – 1926) |
| **22** | **585 лет** со дня рождения **Ивана III Васильевича,** великого князя всея Руси, объединителя русских земель (1440 – 1505) |
| **23** | **250 лет** со дня рождения **Фридриха Шеллинга,** немецкого философа (1775 – 1854) |
| **24** | **125 лет** со дня рождения **Рене Гийо,** французского писателя, лауреата Международной премии им. Х. – К. Андерсена (1900 – 1968) |
| **25** | **Татьянин день (День российского студенчества)**<br>**270 лет** со дня основания **Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова** (1755) |
| **26** | **155 лет** со дня рождения **Петра Бернгардовича Струве,** политического деятеля, экономиста (1870 – 1944)<br>**120 лет** со дня рождения **Аркадия Алексеевича Первенцева,** писателя (1905 – 1981) |
| **27** | **День воинской славы России.**<br>**День снятия блокады города Ленинграда (1944)** |

| | |
|---|---|
| **29** | **165 лет** со дня рождения **Антона Павловича Чехова,** писателя (1860 – 1904)<br>**155 лет** со дня рождения **Аркадия Александровича Рылова,** живописца (1870 – 1939) |
| **30** | **160 лет** со дня рождения **Алексея Александровича Бахрушина,** купца, мецената, создателя частного литературно-театрального музея (1865 – 1929)<br>**90 лет** со дня рождения **Кэндзабуро Оэ,** японского писателя (1935) |
| **31** | **125 лет** со дня рождения **Василия Ивановича Чуйкова,** военачальника (1900 – 1982) |

**ФЕВРАЛЬ**

| | |
|---|---|
| **2** | **140 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Фрунзе,** государственного и военного деятеля (1885 – 1925) |
| **4** | **80 лет** назад состоялась **Крымская конференция руководителей стран антигитлеровской коалиции** (1945)<br>**125 лет** со дня рождения **Жака Превера,** французского поэта (1900 – 1977) |
| **6** | **185 лет** со дня рождения **Алексея Николаевича Острогорского,** педагога, детского писателя (1840 – 1917) |
| 7 | **140 лет** со дня рождения **Синклера Льюиса,** американского писателя (1885 – 1951) |
| **8** | **День памяти юного героя-антифашиста**<br>**День российской науки**<br>**125 лет** со дня рождения **Льва Васильевича Успенского,** писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978) |
| **9** | **115 лет** со дня рождения **Клары Моисеевны Моисеевой,** писательницы (1910 – 2001) |
| **10** | **День памяти А. С. Пушкина**<br>**135 лет** со дня рождения **Бориса Леонидовича Пастернака,** писателя, поэта (1890-1960) |
| **12** | **125 лет** со дня рождения **Василия Ивановича Чуйкова,** военачальника (1900 – 1982) |
| **14** | **185 лет** со дня рождения **Клода Оскара Моне,** французского художника (1840 – 1926)<br>**170 лет** со дня рождения **Всеволода Михайловича Гаршина,** писателя (1855 – 1888) |
| **15** | **125 лет** со дня рождения **Яна Леопольдовича Ларри,** писателя (1900 – 1977)<br>**105 лет** со дня рождения **Анне Катарины Вестли,** норвежской писательницы (1920 – 2008) |
| **17** | **165 лет** со дня рождения **Григория Ефимовича Грум-Гржимайло,** географа, путешественника (1860 – 1936) |
| **18** | **245 лет** со дня рождения **Алексея Гавриловича Венецианова,** художника (1780-1847) |
| **21** | **Международный день родного языка** |
| **22** | **175 лет** со дня рождения **Федора Александровича Васильева,** художника (1850-1873) |
| **23** | **День защитника Отечества**<br>**185 лет** со дня рождения **Всеволода Владимировича Крестовского,** писателя, создателя русского детектива (1840 – 1895) |
| **24** | **280 лет** со дня рождения **Фёдора Фёдоровича Ушакова,** русского флотоводца (1745 – |

| | |
|---|---|
| | 1817)<br>**130 лет** со дня рождения **Всеволода Вячеславовича Иванова,** писателя (1895 – 1963) |
| **27** | **150 лет** со дня рождения **Владимира Петровича Филатова,** хирурга, офтальмолога (1875 – 1956)<br>**140 лет** со дня рождения **Евгения Николаевича Медынского,** деятеля внешкольного образования (1885 – 1957) |
| **28** | **105 лет** со дня рождения **Федора Александровича Абрамова,** писателя (1920 – 1983) |

**МАРТ**

| | |
|---|---|
| **1** | **Всемирный день гражданской обороны**<br>**Всемирный день кошек**<br>**215 лет** со дня рождения **Фридерика Шопена,** польского композитора, пианиста (1810 – 1849) |
| **2** | **225 лет** со дня рождения **Евгения Абрамовича Баратынского,** поэта (1800 – 1844) |
| **3** | **Всемирный день писателя**<br>**145 лет** со дня рождения **Льва Владимировича Щербы,** языковеда (1880 – 1944)<br>**90 лет** со дня рождения **Гранта Игнатьевича Матевосяна,** писателя (1935 – 2002) |
| **6** | **550 лет** со дня рождения **Буонарроти Микеланджело,** итальянского скульптора, живописца, поэта (1475 – 1564)<br>**210 лет** со дня рождения Петра Павловича Ершова, **писателя, педагога (1815 – 1869)** |
| **7** | **150 лет** со дня рождения **Мориса Жозефа Равеля,** французского композитора (1875 – 1937) |
| **8** | **Международный женский день**<br>**105 лет** со дня рождения **Ивана Фотиевича Стаднюка,** писателя (1920 – 1994) |
| **10** | **180 лет** со дня рождения **Александра III,** российского императора (1845 – 1894)<br>**100 лет** со дня рождения **Анатолия Ивановича Мошковского,** писателя (1925-2008) |
| **12** | **100 лет** со дня рождения **Гарри Гаррисона,** американского писателя-фантаста (1925 – 2012)<br>**85 лет** со дня рождения **Григория Израилевича Горина,** драматурга, сценариста (1940 – 2000) |
| **13** | **85 лет** со дня рождения **Владимира Владимировича Личутина,** писателя (1940 г. р.) |
| **14** | **95 лет** со дня рождения **Василия Михайловича Пескова,** писателя, журналиста (1930 – 2013) |
| **15** | **Всемирный день прав потребителя**<br>**95 лет** со дня рождения **Жореса Ивановича Алферова,** физика (1930 г. р.) |
| **18** | **60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство** (А.А. Леонов в 1965 г.) |
| **19** | **125 лет** со дня рождения **Фредерика Жолио-Кюри,** французского физика (1900 – 1958) |
| **20** | **120 лет** со дня рождения **Святослава Теофиловича Рихтера,** пианиста (1915 – 1997)<br>**День Земли** |

| | |
|---|---|
| **21** | **Всемирный день поэзии**<br>**340 лет** со дня рождения **Иоганна Себастьяна Баха,** выдающегося немецкого композитора, органиста (1685 – 1750) |
| **22** | **Всемирный день водных ресурсов** |
| **23** | **Всемирный метеорологический день** |
| **25** | **День работников культуры России** |
| **26** | **95 лет** со дня рождения **Геннадия Михайловича Цыферова,** русского писателя (1930 – 1972) |
| **27** | **Международный день театра**<br>**180 лет** со дня рождения **Вильгельма Конрада Рентгена,** немецкого физика (1845-1923 |

**АПРЕЛЬ**

| | |
|---|---|
| **1** | **День смеха**<br>**Международный день птиц**<br>**210 лет** со дня рождения **Отто фон Бисмарка,** германского государственного деятеля (1815 – 1898) |
| **2** | **Международный день детской книги**<br>**220 лет** со дня рождения **Ханса Кристиана Андерсена,** датского писателя-сказочника (1805 – 1875) |
| **3** | **105 лет** со дня рождения **Юрия Марковича Нагибина,** писателя (1920 – 1994) |
| **4** | **115 лет** со дня рождения **Юрия Павловича Германа,** писателя (1910 – 1967)<br>**70 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Кузьмина,** библиотечного деятеля, журналиста (1955 г. р.) |
| **5** | **105 лет** со дня рождения **Артура Хейли,** американского писателя (1920 – 1991) |
| **6** | **День геолога** |
| **7** | **Всемирный день здоровья** |
| **8** | **230 лет** со дня рождения **Владимира Федосеевича Раевского,** поэта (1795 – 1872)<br>**155 лет** со дня рождения **Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского,** географа (1870 – 1942) |
| **10** | **130 лет** со дня рождения **Всеволода Александровича Рождественского,** поэта (1895 – 1977) |
| **12** | **Всемирный день авиации и космонавтики** |
| **14** | **115 лет** со дня рождения **Виталия Николаевича Горяева,** художника (1910 – 1982) |
| **15** | **Всемирный день культуры**<br>**95 лет** со дня рождения **Анатолия Михайловича Елисеева,** художника-иллюстратора (1930 г. р.) |
| **16** | **80 лет** со дня начала **Берлинской операции (1945)** |
| **18** | **Международный день охраны памятников и исторических мест** |

| | |
|---|---|
| **21** | **290 лет** со дня рождения **Ивана Петровича Кулибина,** изобретателя (1735 – 1818)<br>**100 лет** со дня рождения **Евгения Львовича Немировского,** книговеда, библиографа (1925 г. р.) |
| **22** | **Всемирный день Земли**<br>**155 лет** со дня рождения **Владимира Ильича Ленина (Ульянова),** политического деятеля (1870 – 1924) |
| **23** | **Всемирный день книги и авторского права**<br>**190 лет** со дня рождения **Николая Герасимовича Помяловского,** писателя (1835-1863 |
| **24** | **Международный день солидарности молодежи** |
| **26** | **365 лет** со дня рождения **Даниеля Дефо**, английского писателя (ок. 1660 – 1731) |
| **27** | **Всемирный день породненных городов**<br>**205 лет** со дня рождения **Герберта Спенсера,** английского философа (1820 – 1903) |
| **29** | **Международный день танца**<br>**130 лет** со дня рождения **Владимира Яковлевича Проппа,** филолога, фольклориста (1895 – 1970) |
| **30** | **155 лет** со дня рождения **Ференца (Франца) Легара,** венгерского композитора (1870 – 1948) |

**МАЙ**

| | |
|---|---|
| **1** | **Праздник весны и труда**<br>**355 лет** со дня рождения **Якова Вилимовича Брюса,** просветителя, ученого-энциклопедиста, сподвижника Петра I (1670 – 1735) |
| **3** | **Всемирный день свободы печати**<br>**День солнца**<br>**155 лет** со дня рождения **Александра Николаевича Бенуа,** художника (1870 – 1960) |
| **6** | **85 лет** со дня рождения **Владимира Александровича Дугина,** художника-иллюстратора (1940 – 2012) |
| **7** | **День радио**<br>**185 лет** со дня рождения **Петра Ильича Чайковского,** выдающегося русского композитора (1840 – 1883) |
| **9** | **День Победы**<br>**165 лет** со дня рождения **Джеймса Мэтью Барри,** английского писателя (1860 – 1937) |
| **11** | **170 лет** со дня рождения **Анатолия Константиновича Лядова,** композитора (1855-1914) |
| **12** | **210 лет** со дня рождения **Виктора Ивановича Григоровича,** филолога-слависта (1815 – 1876) |
| **13** | **185 лет** со дня рождения **Альфонса Доде,** французского писателя (1840 – 1897)<br>**130 лет** со дня рождения **Ларисы Михайловны Рейснер,** писательницы (1895 – 1926) |
| **15** | **Международный день семьи**<br>**760 лет** со дня рождения **Алигьери Данте,** итальянского поэта (1265 – 1321)<br>**180 лет** со дня рождения **Ильи Ильича Мечникова,** ученого-биолога (1845 – 1916) |

| | |
|---|---|
| **16** | **115 лет** со дня рождения **Ольги Федоровны Бергоггольц,** поэтессы (1910 – 1975)<br>**110 лет** со дня рождения Сергея Петровича Антонова, писателя (1915 – 1995) |
| **17** | **205 лет** со дня рождения **Сергея Михайловича Соловьева,** историка (1820 – 1879) |
| **18** | **Международный день музеев** |
| **20** | **195 лет** со дня рождения **Гектора Мало,** французского писателя (1830 – 1907)<br>**100 лет** со дня рождения **Алексея Андреевича Туполева,** авиаконструктора (1925-2001) |
| **22** | **120 лет** со дня рождения **Леонида Николаевича Мартынова,** поэта (1905 – 1980) |
| **24** | **День славянской письменности и культуры**<br>**120 лет** со дня рождения **Михаила Александровича Шолохова,** писателя (1905-1984)<br>**85 лет** со дня рождения **Иосифа Александровича Бродского,** поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996) |
| **25** | **120 лет** со дня рождения **Александра Евдокимовича Корнейчука,** драматурга (1905 – 1972) |
| **27** | **Общероссийский день библиотек**<br>**120 лет** со дня **Цусимского сражения** (1905) |
| **28** | **День пограничника**<br>**285 лет** со дня рождения **Федота Ивановича Шубина,** скульптора (1740 – 1805) |
| **29** | **195 лет** со дня рождения **Владимира Измайловича Межова,** библиографа (1830-1894)<br>**115 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Лактионова,** художника (1910-1972) |
| **31** | **Всемирный день без табака** |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 или 29 | Родительское собрание | Родители группы, курса | online | Зам.директора | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | День знаний | Курс, группа | Актовый зал | Зам.директора | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 1 | Всероссийский открытый урок «БЖД» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС | Курс, группа | Урок БЖД | Преподаватель БЖД | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 7 | 210 лет со дня Бородинского сражения | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 8 | Международный день распространения грамотности | Курс, группа | Диктант | Зам.директора | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | Посвящение в студенты | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, | Социализация и общекультурное |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ОК 07 | воспитание |
| **9** | **День тестировщика** | Группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).<br>День зарождения российской государственности (862 год) | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 21 | Международный день мира | Курс, группа | Классный час | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 23 | Международный день жестовых языков | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 25-29 | Неделя безопасности дорожного движения | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор/ Преподаватель БЖД | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 27 | Всемирный день туризма | Курс, группа | Урок БЖД | Преподаватель БЖД | ОК 08 | Физическое воспитание и здоровый образ жизни |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | День пожилых людей | Группа | Акция | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 2 | День профессионального образования | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Зам.директора / педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 4 | Всероссийский открытый урок БЖД (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) | Курс, группа | Урок БЖД | Преподаватель БЖД | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 5 | День Учителя | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 15 | Всемирный день математики | Курс, группа | Контрольная работа | Преподаватель математики | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| 16 | День отца в России | Курс, группа | Классный час | Куратор/ педагог-организатор | | |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий | Курс, группа | Урок истории/ Внеклассное мероприятие | Преподаватель истории/ педагог-организатор / куратор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 31 | **Международный день экономии (International Saving Day), или Всемирный день сбережений** | Курс, группа | Классный час | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | | | | | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | День народного единства | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 13 | Всемирный день доброты | Группа | Акция | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 16 | Международный день толерантности | Курс, группа | Акция | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 20 | Всемирный день ребёнка. (Отмечается по решению ООН с 1954 года. Это день принятия в 1989 году Конвенции о правах ребёнка) | Курс, группа | Классный час | Куратор | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| 21 | Всемирный день приветствий. (Придумали этот праздник два брата – Майкл и Брайан Маккормак в 1973 году) | Курс, группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 27 | День матери в России | Курс, группа | Классный час | Куратор | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| 30 | День Государственного герба Российской Федерации | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 30 | Всемирный день домашних животных | Группа | Урок биологии | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 1 | День борьбы со СПИДом | Курс, | Чат | Куратор/ педагог- | ОК 08 | Физическое воспитание и |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | группа | | организатор | | здоровый образ жизни |
| 3 | День Неизвестного солдата | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 9 | День Героев Отечества | Курс, группа | Урок истории | Преподаватель истории | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 10 | Единый урок «Права человека» | Курс, группа | Урок ПОПД | Преподаватель | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | Курс, группа | Урок ПОПД | Преподаватель | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 25 | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | Курс, группа | Урок ПОПД | Преподаватель | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| | «Новый год к нам мчится!» | Курс, группа | Актовый зал | Педагог-организатор | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 11 | Международный день «СПАСИБО» | Курс, группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 21 | Международный день объятий | Курс, группа | | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 25 | «Татьянин день» (День российского студенчества) | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | Курс, группа | Урок истории/ Внеклассное мероприятие | Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 27 | День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста | Курс, группа | Урок истории/ Внеклассное мероприятие | Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | Курс, группа | Урок истории/ Внеклассное мероприятие | Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 8 | День русской науки | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 14 | **День компьютерщика** | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| Второй вторник | **Всемирный день безопасного Интернета** | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Международный день родного языка | Курс, группа | Урок русского языка | Преподаватель русского языка | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 23 | День защитников Отечества | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Преподаватель БЖД | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 29 | День бережливого производства | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | Масленица: игры и гулянья | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «БЖД» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) | Курс, группа | Урок | Преподаватель БЖД | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| **1** | **День хостинг-провайдера** | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 3 | Всемирный день дикой природы. Предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью | | | | | |
| 8 | Международный женский день | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| 14-20 | Неделя математики | Курс, группа | Внеклассные мероприятия | Преподаватель математики | | |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | Курс, группа | Акция | Преподаватель истории/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 20 | День Земли (Приурочен к Дню весеннего равноденствия) | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| 21 | Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года) | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 27 | Всемирный день театра | Курс, группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | Участие в конкурсах | Курс, группа | Конкурс | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | | | | | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН) | Курс, группа | Урок | Преподаватель тренажа | ОК 08 | Физическое воспитание и здоровый образ жизни |
| 12 | День космонавтики | Курс, группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 22 | Международный день Матери-Земли. (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО для объединения людей в деле защиты окружающей среды) | Курс, группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социальная активность |
| 30 | Всероссийский открытый урок «БЖД» (день пожарной охраны) | Курс, группа | Урок | Преподаватель БЖД | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| | Участие в конкурсах | Курс, группа | Конкурс | Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | | | | | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда | Группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 9 | День Победы | Курс, группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Международный день семьи | Курс, группа | Акция | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| **17** | **Всемирный день электросвязи и информационного общества** | Группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 18 | Международный день музеев. (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев) | Группа | Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Курс, группа | Диктант | Педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 26 | **День российского предпринимательства** | Курс, группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| | Участие в конкурсах | Курс, группа | Конкурс | Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | | | | | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 6 | Пушкинский день России | Группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 9 | Международный день друзей | Группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 12 | День России | Курс, группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 22 | День памяти и скорби | Курс, группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| | | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 27 | День молодежи | Группа | Классный час / Внеклассное мероприятие | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 30 | Выпускной. Вручение дипломов | Курс, групп | Актовый зал | Зам.директора , педагог-организатор, кураторы | ОК 01 - ОК 07 | Социальная активность |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | Группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 28 | День Крещение Руси | | | | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Код ОК | Наименование направления воспитательной работы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Международный день дружбы | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| Последняя пятница | **День системного администратора** | | | | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| | | | | | ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09 | Профессиональное воспитание |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 9 | Международный день коренных народов | Группа | Чат | Куратор/ педагог-организатор | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | | | | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | | | | | |
| 27 | День российского кино | | | | | |

**ЛИСТ изменений,**
**внесенных в**

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*по профессии 54.01.20 Графический дизайнер*
на базе среднего общего образования

на период с 2024 по 2026 гг.

Изменения с 23.08.2024 г.
Основание: п.79 Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088)

1. Изменены формулировки всех общих компетенций (ОК) в столбце таблицы «Код ОК»

| было | | стало | |
|---|---|---|---|
| **Код ОК** | **Наименование направления воспитательной работы** | **Код ОК** | **Наименование направления воспитательной работы** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03 | Профессиональное воспитание | ОК 01-ОК 05, ОК 07-09 | Профессиональное воспитание |
| ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 | Социализация и общекультурное воспитание | ОК 03-ОК 07 | Социализация и общекультурное воспитание |
| ОК 03, ОК 07, ОК 10 | Социальная активность | ОК 01-ОК 07 | Социальная активность |
| ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | ОК 03, ОК 05, ОК 06 | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание |
| ОК 08 | Физическое воспитание и здоровый образ жизни | ОК 08 | Физическое воспитание и здоровый образ жизни |

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.)